

PASOS PARA TRAMITAR EL TRABAJO FIN DE MÁSTER (TFM)

NOTA IMPORTANTE: Tened en cuenta para la planificación del procedimiento recogido en la Normativa Marco de TFM de la UPV conlleva la **aprobación** de, al menos, dos **trámites por Comisión académica del MUIH**)

PASO 1: APROBACIÓN DEL TÍTULO POR LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MUIH

- 1.1. **Estar MATRICULADO del TFM.** Si no se ha formalizado la matrícula en el período ordinario, debe solicitarla, mediante **instancia (Poliformat/Recursos/Solicitudes (Plantillas)/Solicitud genérica (MUIH))**, a la Dirección Académica. **(Debe hacerlo el/la Alumn@)**
- 1.2. **RELLENAR, FIRMAR Y ENVIAR** la “Solicitud de Propuesta para Aprobación Título TFM (MUIH)” (Poliformat/Recursos/Trabajo Fin de Máster (TFM)) a la Dirección Académica (mih@upv.es). **(Deben firmarla ambos, el/la Tutor/a y el/la Alumn@)**
- 1.3. **DAR de ALTA** la solicitud de Título de TFM (adjuntándola) en la **Plataforma GestiónTFG/TFM (EBRON)**. **(Debe hacerlo el/la Tutor/a)**. Puede consultar el “Manual EBRON para Oferta (Tutor/a)” en Poliformat/Recursos/Trabajo Fin de Máster (TFM).

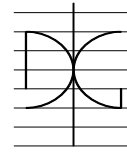
UNA VEZ RECIBIDA la “Solicitud de Propuesta para Aprobación Título TFM (MUIH)” por la Dirección Académica y cuando esté **DADA DE ALTA** en EBRON, **se traslada la propuesta para su aprobación a la Próxima Comisión Académica del MUIH.**

PASO 2: SOLICITUD DE DEPÓSITO Y DEFENSA DEL TÍTULO A LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MUIH

- 2.1. Una vez que el TFM se encuentre en fase de finalización, y siguiendo las indicaciones del tutor/a, se debe solicitar el Depósito y Defensa del TFM en el **PLAZO APROBADO por la Comisión Académica** (Consultar en Poliformat/Recursos/Trabajo Fin de Máster (TFM)). Para ello se debe **RELLENAR, FIRMAR Y ENVIAR** a la Dirección Académica, la “Solicitud de Depósito y Defensa del TFM (MUIH)” que se encuentra en Poliformat/Recursos/Trabajo Fin de Máster (TFM). **(Deben firmarla ambos, el/la Tutor/a y el/la Alumn@)**



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



DEPARTAMENTO DE
INGENIERÍA DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE
PROYECTOS DE INGENIERÍA CIVIL

A partir de ese momento el/la Alumn@ debe subir su TFM la **Plataforma GestiónTFG/TFM (EBRON)**. **Debe subirlo** en formato pdf **con la PORTADA DE TFM aprobada por la Comisión Académica**, incluyendo la “Solicitud de Depósito y Defensa del TFM (MIUH)” firmada. Puede consultar y descargarse en Poliformat/Recursos/Trabajo Fin de Máster (TFM) tanto el Formato de Portada (Que debe respetar tal cual) así como el “**Manual EBRON para Defensa (Alumno)**”.

PASO 3: APROBACIÓN POR LA COMISIÓN ACADÉMICA DEL MUIH DE LA SOLICITUD DE DEPÓSITO Y DEFENSA DEL TFM

Una vez la Comisión Académica aprueba la “Solicitud de Depósito y Defensa del TFM (MIUH)” **NO SE PODRÁ MODIFICAR el contenido del TFM**. A partir de ese momento, la Comisión Académica aprobará un **TRIBUNAL PARA LA EVALUACIÓN** del TFM y se le asignará **FECHA, HORA Y LUGAR** de Defensa del mismo, convocando tanto al Tribunal de Evaluación como al Alumn@ y Tutor/a.

Para dudas sobre el procedimiento contactar con la dirección del máster en mih@upvnet.upv.es o en mih@upv.es.