

PROCEDIMIENTO APROBACIÓN DE TÍTULO DE TFM

El documento **Aprobación_Título_TFM** (disponible en PoliformaT/Recursos) debe ser cumplimentado por el **ESTUDIANTE**, que lo entregará en formato informático al **TUTOR** del trabajo.

El **TUTOR**, lo revisará y realizará las correcciones que considere oportunas y lo dará de alta en la Plataforma **GestiónTFG/TFM (EBRON)**.

The screenshot shows the TFG/TFM (EBRON) platform interface. At the top, there is a header with the Universitat Politècnica de València logo and navigation links: Intranet, TFG/TFM, Listados, Defensas, Movilidad, and Manuales. Below the header, the user is logged in as a TUTOR. The main area contains a search filter section with dropdowns for 'Curso académico' (2016-2017), 'Titulación', 'Plazo de Oferta' (Todos), and 'Número de TFG/TFM: 0'. Below this is a table titled 'Lista de trabajos' with columns: Título*, Titulación, Alumno, Estado (Seleccione un v), Tutela, Nota defensa, and Acciones. The table is currently empty, with a message 'No hay trabajos disponibles en este momento.' Below the table, there is a button labeled 'Alta de propuesta de TFG/TFM' which is circled in red. A red arrow points to this button from the right. At the bottom, there is a footer: 'Desarrollado en el área de Sistemas de Información y Comunicaciones - Universitat Politècnica de València'.

Una vez dado de alta el trabajo, el **TUTOR** enviará el documento de aprobación de título en pdf por correo-e a mih@upv.es con las observaciones que considere oportunas, para que sea revisado por la Comisión Académica del Máster.

En la siguiente reunión de la **Comisión Académica del Máster**, se revisará y lo aprobará. En caso contrario, se le indicará al **TUTOR** los aspectos que se deben modificar.

En todo momento, el estudiante podrá verificar desde su intranet, en GestiónTFG/TFM (Ebron) el estado en que se encuentra.