

**REGLAMENT ESPECÍFIC DE LA FACULTAT D'ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (UPV)**

Aprovat pel Consell de Govern de 30 de juny de 2026

L'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari ha suposat un nou marc normatiu en l'àmbit universitari per a la millora i actualització de les bases sobre les quals desplegar l'autonomia universitària que preveu l'article 27.10 de la Constitució espanyola.

L'article 45.2.a) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari incorpora, entre les novetats, la necessitat que el reglament general de centres i estructures l'aprove el Claustre Universitari. En el cas de la Universitat Politècnica de València, el Reglament general de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors es va aprovar en sessió extraordinària del Claustre Universitari el 12 de juny del 2025 (BOUPV núm. 2025/103, de 2 de juliol).

L'article 1 del Reglament general estableix la possibilitat que les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors puguin desplegar les matèries no regulades mitjançant un reglament específic que incloga les particularitats pròpies de cada una.

Així mateix, l'article 79.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats per mitjà del Decret 122/2024, de 24 de setembre, del Consell (DOGV de 26.9.24), determina que el funcionament del Consell d'Escola o Facultat "s'ha de regular en un reglament, aprovat pel Consell de Govern".

Tenint en compte això, la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses de la UPV, seguint el procediment establert en els articles 24 i 25 del Reglament general de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors de la Universitat Politècnica de València va sotmetre a aprovació del Consell de Facultat, en la sessió del 22 de maig del 2026, la proposta de reglament específic que a continuació es detalla, el qual consta de dos títols distribuïts en deu articles; el text obté la majoria requerida en el Consell.

En el títol I s'estableix l'àmbit d'aplicació del reglament, mentre que en el títol II es regulen les dues comissions facultatives constituïdes a l'empara del que es preveu en l'article 8 del Reglament general, i es dedica un capítol a cada una: el primer a la Comissió Permanent i el segon a la Comissió de Qualitat.

**TÍTOL I****Àmbit d'aplicació del Reglament****Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

1. El present reglament estableix i regula l'organització i el funcionament específics de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses de la UPV.
2. En l'àmbit de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses (FADE) de la UPV és aplicable el Reglament general i, en el que no preveu, el present reglament. En cas de discrepància o conflicte, preval el Reglament general.

TÍTOL II**Comissions facultatives del Consell de Facultat****Capítol I****Comissió Permanent****Article 2. Composició**

1. La Comissió Permanent de la FADE la integren els membres següents:
 - a) La persona titular del Deganat de la Facultat, que exerceix la presidència.
 - b) La titular de la Secretaria de la Facultat, que exerceix la secretaria de la Comissió.
 - c) La titular del Vicedeganat - Direcció d'estudis.
 - d) A proposta de qui dirigeix el Deganat, el vicedegà o la vicedegana amb competències en matèria de Qualitat del Centre.
 - e) La persona titular de la Direcció dels Serveis Administratius.
 - f) Un tècnic o tècnica de Gestió Acadèmica.
 - g) Docents representants dels departaments que tinguen assignada una docència igual o superior al 2,5 % de la càrrega docent del centre o equivalent, almenys, a la de cinc membres del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral a temps complet, que han d'elegir els seus parells i que són membres del Consell de Facultat.
 - h) Representant del personal docent i investigador no permanent a temps complet que, formant part del Consell de Facultat, obtinga un nombre de vots més alt en les eleccions al dit òrgan.



- i) Representant del personal docent i investigador no permanent a temps parcial que, formant part del Consell de Facultat, obtinga un nombre de vots més alt en les eleccions al dit òrgan.
- j) La persona titular de la Delegació d'Estudiants de la Facultat.
- k) La titular de la Vicedelegació d'Estudiants de la Facultat.
- l) La titular de la Secretaria de la Delegació d'Estudiants de la Facultat.

Article 3. Competències

Les competències delegades de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Les relacionades amb la gestió dels títols oficials dels quals la Facultat siga responsable.
- b) El seguiment i el control de l'activitat docent.
- c) El seguiment i el control de l'execució del pressupost de la Facultat.
- d) L'adopció d'acords en les matèries que, sent competència del Consell de Facultat, s'hagen de resoldre per raons d'urgència, entre les quals:
 - i) Aprovar l'emissió d'informes favorables a les sol·licituds relatives a activitats de formació no reglada gestionades pel Centre de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València.
 - ii) Aprovar l'emissió d'informe sobre sol·licituds d'adscripció, adhesió a propostes de nomenament o pròrroga de professorat emèrit, propostes de nomenament de doctors *honoris causa*, candidatures a premis i altres mencions honorífiques acadèmiques o relacionades amb la Universitat.
 - iii) Aprovar el Pla d'ordenació docent dels títols impartits en la facultat.
 - iv) Aprovar l'ordenació acadèmica de la facultat, en concret, calendaris, horaris, avaluacions, entre altres.
 - v) Aprovar els informes sobre el desenvolupament de l'activitat docent del professorat.
 - vi) Aprovar els informes de gestió dels títols impartits en la facultat.
 - vii) Aprovar els contractes programa, incloses les guies docents.
 - viii) Nomenar o ratificar els membres de les comissions preceptives o facultatives de la facultat excepte la Comissió Permanent i la Comissió de Qualitat.
 - ix) Ratificar la proposta de directors acadèmics de les titulacions dels centres.
 - x) Aprovar els informes que la Facultat haja d'elaborar o emetre'n de relatius al funcionament o al dels títols.
 - xi) Aprovar els tribunals dels treballs de fi de grau i de màster.
 - xii) Aprovar la programació d'activitats acadèmiques dels títols de la facultat.



A més, ha d'exercir qualsevol altra funció que li delegue el Consell de Facultat.

2. Els acords que adopta la Comissió Permanent en l'exercici de competències delegades s'han de sotmetre a la ratificació posterior del Consell de Facultat, en els termes previstos en la normativa aplicable.

Article 4. Convocatòria

Les convocatòries, fetes per indicació de la persona titular del Deganat, s'han de remetre als membres de la Comissió Permanent en format electrònic, mitjançant l'aplicació designada institucionalment per a la gestió dels òrgans col·legiats, amb una antelació mínima de 48 hores. No obstant això, quan hi haja raons d'urgència que així ho justifiquen, es podrà fer una convocatòria amb una antelació mínima de 24 hores.

Article 5. Renovació

Els membres de la Comissió Permanent de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses es renovaran coincidint amb la renovació del Consell de Facultat.

Article 6. Funcionament

D'acord amb l'article 19.3 del Reglament general, en tot el que no preveu expressament el reglament, el funcionament de la Comissió Permanent es regirà pel que disposa el Reglament general respecte del Consell de Facultat.

Capítol II

Comissió de Qualitat

Article 7. Funcions

La Comissió de Qualitat de centre és la responsable de planificar les actuacions dirigides cap a la implantació, certificació, desenvolupament i efectivitat del Sistema d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPV (SIQ_UPV) en la FADE.

Les competències que té són les següents:

- a) Definir i fer el seguiment dels objectius de qualitat de la Facultat, i garantir-ne la coherència amb l'estratègia institucional de la Universitat.



- b) Definir i mantenir actualitzats el Manual de Qualitat, els processos, indicadors i altres instruments del SIQ_UPV, i verificar-ne l'aplicació correcta i l'eficàcia.
- c) Coordinar, fer-ne el seguiment i avaluar les accions de millora de la facultat centre derivades de l'anàlisi de resultats i informes del SIQ_UPV.
- d) Garantir la transparència i la difusió de la informació relativa a la qualitat del centre i de les seues titulacions, i assegurar-ne l'accessibilitat a tots els grups d'interès.
- e) Participar i col·laborar activament en els processos interns i externs d'avaluació, que garantisquen el compliment dels estàndards de qualitat.
- f) Aprovar, per a ratificar-los posteriorment el Consell de Facultat, els informes de gestió de titulacions adscrites a FADE, així com l'informe de gestió de centre.

I qualsevol altra competència en matèria de qualitat que li delegue el Consell de Facultat.

Article 8. Composició

La Comissió de Qualitat la integren els membres següents:

- a) La persona titular del Deganat de facultat, que la presideix.
- b) La persona de l'equip directiu o deganal de la facultat amb funcions en matèria de qualitat (responsable de qualitat del centre), que exerceix de secretari o secretària.
- c) La persona de l'equip directiu o deganal de la facultat amb funcions de direcció d'estudis.
- d) La persona titular de la direcció acadèmica de cada un dels títols de grau impartits en la facultat.
- e) La titular de la direcció acadèmica de cada un dels títols de postgrau impartits en la facultat.
- f) La titular de la direcció dels serveis administratius de la facultat.
- g) El tècnic o la tècnica de gestió acadèmica de la facultat o qui del personal tècnic, de gestió, i d'administració i serveis faça tasques relacionades amb la qualitat.
- h) Estudiant de grau de la facultat, pertanyent al Consell de Facultat, amb designació feta pels parells.
- i) Estudiant de postgrau de la facultat, pertanyent al Consell de Facultat, amb designació feta pels parells.

**Article 9. Convocatòria**

Les convocatòries s'han de remetre als membres de la Comissió de Qualitat en format electrònic, mitjançant l'aplicació designada institucionalment per a la gestió dels òrgans col·legiats, amb una antelació mínima de 48 hores. No obstant això, quan hi haja raons d'urgència que així ho justifiquen, es podrà fer una convocatòria amb una antelació mínima de 24 hores.

Article 10. Funcionament

En tot el que no preveu expressament aquest reglament, el funcionament de la Comissió de Qualitat es regeix pel que disposa el Reglament general respecte del Consell de Facultat.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de la Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern en la sessió del 27 de juny del 2013, així com totes les disposicions de l'àmbit competencial de la facultat que contradiguen el present reglament.

Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor el mateix dia que l'aprova el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.