

**CALENDARI PER A GENERAR ELS CONTRACTES PROGRAMA (CP) I LES GUIES DOCENTS (GD) DEL CURS 2026-27**

Aprovat per Consell de Govern de 30 d'abril de 2026

A) Calendari ordinari

En compliment amb el Reglament del Contracte programa ERT-Departament per a la impartició de la docència (Aprovat pel Consell de Govern el 24 de juliol del 2014), s'estableix el calendari següent per a fer les tasques clau del procés de generació de contractes programa i guies docents.

Termini	Tasca	Resultat	Responsable
del 20 al 30 d'abril	Elaboració de l'esborrany de guia docent. (1r quadrimestre)	La professora o el professor responsable de la GD elabora i valida l'esborrany de guia del 1r quadrimestre . Queda visible per als membres del departament per a fer-ne la revisió.	Professor/a responsable de la guia docent
8 de maig	Validació de l'esborrany de guia docent. (1r quadrimestre)	Validar o invalidar l'esborrany de la GD. Si el departament ha validat l'esborrany de guia docent, s'inicia el procés de negociació amb les ERT.	Departament
de l'11 al 18 de maig	Revisió (publicar o desaprovar) guia docent (1r quadrimestre)	Publicació o desaprovaçió de la guia del 1r quadrimestre per part de l'ERT o la CAT.	ERT / CAT
de l'11 al 18 de maig	Elaboració de l'esborrany de guia docent (2n quadrimestre)	El professor o la professora responsable de la GD elabora i valida l'esborrany de guia del 2n quadrimestre . Queda visible per als membres del departament per a revisar-lo.	Professor/a responsable de la guia docent
21 de maig	Validació de l'esborrany de guia docent. (2n quadrimestre i anuals)	Validar/invalidar la guia docent. Si el departament ha validat l'esborrany de guia docent, s'inicia el procés de negociació amb les ERT.	Departament



Termini	Tasca	Resultat	Responsable
del 19 al 29 de maig	Revisió (publicar o desaprovar) de la guia docent (2n quadrimestre i anuals)	Després que els departaments i les ERT negocien l'aprovació de continguts. Publicació o desaprovaçió de les guies del 2n quadrimestre i anuals .	ERT / CAT
5 de juny	Publicació interna de les guies docents	Les guies docents queden publicades internament per a aprovar-les els òrgans col·legiats.	ERT / CAT
del 8 al 12 de juny	Aprovació de la guia	El Consell de Departament aprova la GD.	Departament
del 15 al 19 de juny	Aprovació de la guia	El Consell de l'Escola aprova la GD.	ERT / CAT
19 de juny	Ratificació de la guia docent, signatura digital	El Consell de Departament i el Consell d'Escola han ratificat els contractes programa (i guies docents). La publicació externa (signatura digital) de la guia docent.	ERT - Departament ERT
19 de juny	Publicació externa de la guia docent	La guia docent queda signada digitalment i publicada externament.	ASIC

Nota: Prèviament al calendari, l'ERT ha iniciat un procés de coordinació previ amb els departaments i/o professorat en la compleció dels annexos del CP i la guia docent. Segons el Reglament del contracte programa: "...des que s'emet l'informe de gestió del títol (Sistema de Garantia de Qualitat), ja és possible treballar en el disseny de les assignatures del curs següent. Igualment, aquells aspectes conflictius que s'arrosseguen des del curs anterior es poden tractar molt abans que s'iniciïn aquests terminis, avançant el treball que s'ha de fer..."

B) Calendari del procediment abreviat

Per tal de reduir considerablement el volum de treball per part de l'ERT i del departament, s'habilita aquest procediment en el qual s'inclouen les assignatures que no modifiquen les condicions d'impartició de la docència. L'objectiu és subscriure un acord tàcit entre ERT i departament perquè no dediquen temps a la confecció, revisió, acords, negociació o validació del CP.



Per això, el calendari abreujat coincideix amb l'ordinari, amb l'excepció següent: si en la tasca "**Elaboració de l'esborrany de la guia docent**", el professor o la professora responsable accepta el procediment abreujat que proposa l'ERT, la guia docent automàticament la valida el Departament i l'aprova l'ERT. Cas en el qual únicament queda pendent la "**Ratificació de la guia docent i la publicació externa**".

Descripció de les tasques

Elaboració de l'esborrany de guia docent (Intranet - Introducció de guies docents): El professor o la professora responsable ha d'omplir la proposta de guia docent seguint les recomanacions i directrius que estableix l'ERT en l'annex I. Una vegada omplida ha de **validar** la guia. Si l'ERT ha establert el procediment abreujat i no es fan canvis respecte del curs actual, el professor o la professora responsable únicament ha d'acceptar aquest procediment. En cas contrari, ha de comunicar al seu departament la necessitat de modificar la guia perquè el departament ho trasllade a l'ERT corresponent.* Una vegada el professor o la professora valida la guia, es pot **invalidar** des del Departament, sempre que no l'haja aprovada.

Validació de l'esborrany de guia docent (Intranet - Aprovació de guies docents [DEP]): El departament revisa les propostes de guies docents i les **aprova** o, si escau, les **invalida**. Una proposta de guia docent ja aprovada no es pot **invalidar** des del mateix departament, s'ha de comunicar a l'ERT corresponent durant el procés de negociació per a l'aprovació de la guia docent.¹

Aprovació de la guia docent (Intranet - Publicació de guies docents [ERT]): L'ERT, a través de les comissions acadèmiques, revisa les propostes de guies docents que aproven els departaments. L'ERT podrà proposar modificacions a les guies docents i establir una negociació amb els departaments. L'ERT **desaprovarà** aquelles guies que finalment s'hagen de modificar perquè el professor o la professora hi pugua incorporar els canvis (la **desaprovació** porta implícita la **invalidació** de la guia). L'ERT ha de **publicar** internament les guies docents una vegada revisades i aprovades per les comissions acadèmiques, i han de quedar visibles per al professorat de l'ERT/departament per a poder ratificar-les en els òrgans col·legiats.

Ratificació de la guia docent i publicació externa (Intranet - Publicació de guies docents [ERT]): els òrgans col·legiats ratificaran tots els contractes programa (i guies docents), inclosos els que segueixen el procediment abreujat. Després de la ratificació, l'ERT ha de **firmar digitalment** la guia docent, la qual cosa suposa fer-la pública a l'exterior (*web*). És una tasca que s'ha de finalitzar en el termini indicat en el calendari. Per a qualsevol modificació posterior d'una guia docent, l'ERT n'ha de sol·licitar l'obertura a l'ASIC mitjançant Greal.

¹ Són comunicacions amb l'ERT que no tenen suport per l'aplicació informàtica