



PROCEDIMENT D'EXERCICI DE DRETS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Índex

1.	OBJECTE.....	3
2.	ABAST	3
3.	DESENVOLUPAMENT.....	3
3.1	Introducció	3
3.2	Inici	4
3.3	Escalat de la sol·licitud	5
3.4	Revisió i estudi de la sol·licitud.....	6
3.5	Exercir drets	7
3.5.1	<i>Dret d'accés</i>	<i>7</i>
3.5.2	<i>Dret de rectificació</i>	<i>8</i>
3.5.3	<i>Dret de supressió</i>	<i>8</i>
3.5.4	<i>Dret de portabilitat de les dades</i>	<i>8</i>
3.5.5	<i>Dret d'oposició al tractament.....</i>	<i>9</i>
3.5.6	<i>Dret de limitació del tractament</i>	<i>9</i>
3.5.7	<i>Dret de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades.....</i>	<i>10</i>
3.5.8	<i>Dret de retirar el consentiment prestat per al tractament.....</i>	<i>10</i>
4.	EXERCICI DE DRETS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT	10
5.	ANNEXOS.....	11



1. OBJECTE

L'objectiu del present document és la definició i establiment d'un procediment per a assegurar que la Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV) actua conforme al que disposa el Reglament Europeu 2016/679 (Reglament general de protecció de dades, des d'ara RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, (des d'ara LOPD-GDD) davant un exercici de dret respecte al tractament de dades de caràcter personal per l'interessat.

2. ABAST

Aquest procediment és de compliment obligatori per a tot el personal de la UPV que disposa d'accés, bé per a gestionar o bé per a exercir les seues funcions, tant a sistemes d'informació on es tracten dades de caràcter personal com a suports en paper que contenen aquests.

3. DESENVOLUPAMENT

3.1 Introducció

La normativa vigent en matèria de protecció de dades estableix condicions concretes sobre el procediment a seguir per a atendre els interessats en l'exercici dels seus drets, que en l'article 12 del RGPD i LOPD-GDD conté algunes regles comunes al seu exercici.

Els drets dels individus, dins del RGPD, es regulen en els articles 12 a 22 i articles 12 a 18 de la LOPD-GDD. A més de drets existents en l'antiga Llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades (LOPD), els drets ARCO (accés, rectificació, cancel·lació i oposició), regulats en el Reglament de desenvolupament de la LOPD, el RGPD i la LOPD-GDD afegixen nous drets, com són el dret a la portabilitat de la dada, el dret a la limitació en el tractament i el dret a l'oblit, dret que tradicionalment s'ha considerat inclòs dins del dret de supressió i oposició.

S'han d'arbitrar fórmules per a facilitar a l'interessat l'exercici dels seus drets en virtut de la normativa esmentada, inclosos els mecanismes per a sol·licitar i, si és el cas, obtenir de manera gratuïta, en particular, l'accés a les dades personals i la seua rectificació o supressió, així com l'exercici del dret d'oposició. El responsable del tractament també ha de proporcionar mitjans perquè les sol·licituds es presenten per mitjans electrònics, en particular quan les dades personals es tracten per mitjans electrònics.

Per això, s'ha decidit elaborar en el marc de la política de protecció de dades de caràcter personal de la UPV un procediment d'exercici de drets mitjançant el qual es complisca amb les obligacions disposades en el RGPD i la LOPD-GDD pel que fa als drets dels interessats.



3.2 Inici

El procediment d'exercici de drets es pot iniciar, per l'interessat o pel seu representant, per dues vies d'entrada diferents:

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA MITJANÇANT CORREU ELECTRÒNIC

L'interessat envia un correu electrònic al DPD escrivint a l'adreça de correu electrònic dpd@upv.es per a indicar el dret que exerceix i l'abast d'aquest. El DPD analitza la sol·licitud rebuda i la necessitat de requerir informació addicional que permetia verificar la identitat del sol·licitant com, per exemple, el DNI o document semblant.

Una vegada rebuda la sol·licitud, el DPD contesta en un termini màxim de 5 dies laborables a l'interessat i l'informa sobre la recepció de la sol·licitud.

L'avantatge d'aquesta manera de presentació electrònica és la senzillesa, la rapidesa i, per tant, la seua eficiència, ja que evita els desplaçaments de l'interessat i les esperes derivades de la presentació física de la sol·licitud. Al costat d'això, l'interessat pot accedir al seu expedient amb posterioritat; presentar documentació, si és el cas, i conèixer en quin estat es troba la tramitació.

PRESENTACIÓ NO ELECTRÒNICA

L'interessat o el representant es persona i presenta la sol·licitud corresponent i una còpia del document nacional d'identitat (DNI), passaport o un altre document que en verifica la identitat, en qualsevol de les oficines de registre de la UPV situades a:

- a) Campus de Vera, Camí de Vera, s/n, CP 46022 – València (Espanya)
- b) Campus d'Alcoi, plaça de Ferrándiz i Carbonell, s/n, CP 03801 – Alcoi (Alacant-Espanya)
- c) Campus de Gandia, Paranimf, 1, CP 46730 – Grau de Gandia – (València - Espanya)

Per a tots dos escenaris, en cas que la sol·licitud la curse el representant de l'interessat, aquest ha d'aportar una còpia del document que confereix aquesta representació.

En cas de rebre una sol·licitud per una via d'entrada diferent a les ací indicades, la persona receptora de la sol·licitud ha d'enviar-la al delegat de protecció de dades mitjançant correu electrònic en un termini màxim de 2 dies laborals, i adjuntar tota la documentació acompanyada amb la sol·licitud i informació addicional a què ha pogut tenir accés.

A continuació, es presenta de manera gràfica el procediment a seguir per la UPV davant una sol·licitud d'exercici de dret:



3.3 Escalat de la sol·licitud

Independentment que l'interessat presente la sol·licitud de manera presencial o electrònica, l'usuari que atén aquesta sol·licitud en primera instància escala aquesta al delegat de protecció de dades i li proporciona tota la documentació presentada per l'interessat.

En els casos que es tracte d'una sol·licitud d'oposició a rebre enquestes o comunicacions de caràcter promocional de les activitats de la Universitat, el servei que rep la sol·licitud ha d'anotar-ho i escalar-ho al delegat de protecció de dades.

En cas que la sol·licitud es duga a terme de manera presencial, abans d'escalar la sol·licitud, es lliura una còpia compulsada de la documentació lliurada a la persona que ha cursat la sol·licitud, de manera que aquesta pugui demostrar que ha sol·licitat l'exercici de dret.

D'altra banda, si la sol·licitud es porta a cap de manera electrònica, es tramet sense dilació indeguda al delegat de protecció de dades.



MODE DE PRESENTACIÓ SOL·LICITUD	QUÈ FER
Telemàtica	Qui rep la sol·licitud, ha de reexpedir de manera immediata al delegat de protecció de dades.
Presencial	Qui rep la sol·licitud, fa una còpia compulsada de la documentació lliurada per l'interessat, digitalitza la documentació i la trameta de manera immediata al delegat.

En el cas que els usuaris pretenguen exercir el dret de manera diferent a la prevista en el present procediment, s'informa sobre les maneres de fer-ho i es presta el suport que siga necessari per a l'adequat exercici dels drets.

3.4 Revisió i estudi de la sol·licitud

Una vegada el delegat de protecció de dades ha rebut la sol·licitud, estudia aquesta per a verificar la identitat de l'interessat i que s'ha emplenat correctament el formulari de sol·licitud annex a aquest procediment i disponible per a aquest efecte. En cas que així siga, segueix els passos següents:

1. Informar totes les parts interessades (usuaris i encarregats de tractament de la UPV) sobre l'exercici de dret sol·licitat per l'interessat i sobre les corresponents actuacions a dur a terme per aquestes;
2. Exercir el dret sol·licitat per l'interessat i, posteriorment,
3. Notificar a l'interessat d'aquest efecte.

De manera excepcional, en el cas que es formule una sol·licitud manifestament infundada o excessiva, especialment per repetitiva, la UPV pot cobrar un cànon que compense els costos administratius d'atendre la petició.

En cas que el delegat de protecció de dades decidisca no atendre la sol·licitud bé per no poder verificar la identitat de l'interessat o perquè aquesta resulta infundada o excessiva, ha de notificar a l'interessat aquest efecte i indicar-li els motius del rebuig i, en el cas que el motiu es dega a una incorrecció en la presentació de la sol·licitud, els aspectes a corregir per l'interessat i/o informació addicional a presentar per a cursar la sol·licitud de manera correcta.



Per a tots dos casos, s'ha de notificar a l'interessat en un termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud i mitjançant un mitjà que n'acredite l'enviament i la recepció. Excepcionalment, per a les sol·licituds que resulten especialment complexes, es pot estendre el termini de resolució dos mesos més, sempre notificant a l'interessat aquesta decisió dins del primer mes.

S'ha de notificar a l'interessat utilitzant el **Model de notificació a l'interessat** disponible per a aquest efecte i, sempre que no se sol·licite el contrari, pel mateix mitjà de comunicació que ha emprat aquest per a dur a terme la sol·licitud.

3.5 Exercir drets

Una vegada s'ha realitzat l'estudi de la petició i s'ha determinat que és possible fer-la efectiva, el delegat de protecció de dades s'encarrega d'exercir el dret sol·licitat i de dur a terme la corresponent notificació.

Els drets que pot exercir l'interessat, definits en el Reglament Europeu 2016/679 de Protecció de Dades (RGPD), són els següents:

3.5.1 Dret d'accés

L'interessat té dret a obtenir confirmació de si s'estan tractant o no dades personals que el concerneixen i, en aquest cas, dret d'accés a les dades personals i a la informació de:

- a) els fins del tractament;
- b) les categories de dades personals de què es tracta;
- c) els destinataris o les categories de destinataris a què es comunicaran o seran comunicades les dades personals, en particular destinataris en tercers o organitzacions internacionals;
- d) el termini previst de conservació de les dades personals o, si no és possible, els criteris utilitzats per a determinar aquest termini;
- e) l'existència del dret a sol·licitar del responsable la rectificació o supressió de dades personals o la limitació del tractament de dades personals relatives a l'interessat, o a oposar-se a aquest tractament;
- f) el dret a presentar una reclamació davant una autoritat de control;
- g) quan les dades personals no s'han obtingut de l'interessat, qualsevol informació disponible sobre l'origen;
- h) l'existència de decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils que produïska efectes jurídics en ell o l'afecte significativament, i informació significativa sobre la lògica aplicada, així com la importància i les conseqüències previstes d'aquest tractament per a l'interessat.



S'ha de proporcionar la informació a l'interessat utilitzant el mateix mitjà de comunicació pel qual s'ha dut a terme la sol·licitud, sempre que no se sol·licite el contrari.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent, segons model de l'AEPD:
<https://www.upv.es/entidades/dpd/>

3.5.2 Dret de rectificació

L'interessat té dret a obtenir la rectificació de les dades personals inexactes que el concerneixen. Tenint en compte els fins del tractament, l'interessat té dret a completar les dades personals incompletes, inclusivament mitjançant una declaració addicional.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent:
<https://www.upv.es/entidades/dpd/>

3.5.3 Dret de supressió

L'interessat té dret a obtenir la supressió de les dades personals que el concerneixen, per la qual cosa la UPV està obligada a suprimir sense dilació indeguda les dades personals quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

- a) les dades personals ja no són necessàries en relació amb els fins per als quals es recolliren o tractades d'una altra manera;
- b) l'interessat retira el consentiment amb el qual es basa el tractament i aquest no es basa en un altre fonament jurídic;
- c) l'interessat s'oposa al tractament de les seues dades basades en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en interessos legítims perseguits per la UPV i no prevalen uns altres motius legítims per al tractament, o l'interessat s'oposa al tractament que té com a objecte el màrqueting directe;
- d) les dades personals s'han tractat il·lícitament;
- e) les dades personals s'han de suprimir per al compliment d'una obligació legal establida en el dret de la Unió o dels estats membres que s'aplica a la UPV;
- f) les dades personals s'han obtingut en relació amb l'oferta de serveis de la societat de la informació a infants menors de 16 anys i sense consentiment dels pares o tutors del xiquet.

En el cas que la UPV haja fet públiques les dades personals de l'interessat i estiga obligada a suprimir aquestes dades, s'adopten mesures raonables amb la intenció d'informar els responsables que estan tractant les dades personals de la sol·licitud de supressió de qualsevol enllaç a aquestes dades personals, o qualsevol còpia o rèplica d'aquestes.



El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent, segons model de l'AEPD:
<https://www.upv.es/entidades/dpd/>

3.5.4 Dret de portabilitat de les dades

L'interessat té dret a rebre les dades personals que li incumbeixen, que ha facilitat a la UPV, en un format estructurat, d'ús comú i lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable del tractament sense que se li impedisca, quan:

- a) el tractament està basat en el consentiment de l'interessat, o en l'execució d'un contracte en què l'interessat és part;
- b) el tractament s'efectua per mitjans automatitzats.

En exercir aquest dret, l'interessat també té dret perquè les seues dades personals es transmeten directament de responsable a responsable.

S'ha de proporcionar la informació a l'interessat utilitzant el mateix mitjà de comunicació pel qual s'ha dut a terme la sol·licitud, sempre que no se sol·licite el contrari.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent:
<https://www.upv.es/entidades/dpd/>

3.5.5 Dret d'oposició al tractament

L'interessat té dret a oposar-se en qualsevol moment, per motius relacionats amb la seua situació particular, al fet que dades personals que el concerneixen siguen objecte d'un tractament basat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en interessos legítims perseguits per la UPV, o que tinga com a objecte el màrqueting directe, inclosa l'elaboració de perfils sobre la base d'aquestes disposicions. La UPV deixa de tractar les dades personals, llevat que s'acrediten motius legítims imperiosos per al tractament que prevalen sobre els interessos, els drets i les llibertats de l'interessat, o per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions.

També, quan les dades personals es tracten amb finalitats d'investigació científica o històrica o fins estadístics, l'interessat té dret, per motius relacionats amb la seua situació particular, a oposar-se al tractament de dades personals que el concerneixen, llevat que siga necessari per al compliment d'una missió realitzada per raons d'interès públic de la UPV.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent, segons model de l'AEPD:
<https://www.upv.es/entidades/dpd/>



3.5.6 Dret de limitació del tractament

L'interessat té dret a obtenir la limitació del tractament de les dades quan es compleix alguna de les condicions següents:

- a) l'interessat impugna l'exactitud de les dades personals, durant un termini que permeta a la UPV verificar l'exactitud d'aquestes;
- b) el tractament és il·lícit i l'interessat s'oposa a la supressió de les dades personals i sol·licita en el seu lloc la limitació de l'ús;
- c) la UPV ja no necessita les dades personals per als fins del tractament, però l'interessat les necessita per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions;
- d) l'interessat s'ha oposat al tractament basat en el compliment d'una missió realitzada en interès públic o en interessos legítims perseguits per la UPV, mentre es verifica si els motius legítims de la UPV prevalen sobre els de l'interessat.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent:

<https://www.upv.es/entidades/dpd/>

3.5.7 Dret de no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades

Qualsevol interessat té dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, que produïska efectes jurídics en ell o l'afecte significativament de manera semblant.

No obstant això, sempre que aquestes decisions no es basen en les categories especials de dades, aquest dret no és aplicable en els casos que la decisió:

- a) és necessària per a subscriure o executar un contracte entre l'interessat i la UPV;
- b) està autoritzada pel dret de la Unió o dels estats membres que s'aplica a la UPV;
- c) es basa en el consentiment explícit de l'interessat.

Per a tots aquests casos, la UPV adopta les mesures adequades per a salvaguardar els drets i llibertats i els interessos legítims de l'interessat.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent, segons model de l'AEPD:

<https://www.upv.es/entidades/dpd/>



3.5.8 Dret de retirar el consentiment prestat per al tractament

L'interessat té dret a retirar-ne el consentiment en qualsevol moment. La retirada del consentiment no afecta la licitud del tractament basada en el consentiment prèviament a la retirada. Abans de donar-ne el consentiment, l'interessat és informat sobre això. És tan fàcil retirar el consentiment com donar-lo.

El model a utilitzar es publica al web de la UPV en l'enllaç següent, segons model de l'AEPD: <https://www.upv.es/entidades/dpd/>

4. EXERCICI DE DRETS COM A ENCARREGAT DE TRACTAMENT

En els supòsits que l'interessat presente una sol·licitud d'exercici de dret respecte a un tractament de dades que es realitza a la UPV en qualitat d'encarregat de tractament, es procedeix segons les indicacions arrellegades per a aquest efecte en el contracte establert amb el responsable d'aquest tractament. En els casos que el responsable de tractament determine que és a càrrec de la UPV resoldre aquesta sol·licitud, es compleixen les directrius recollides en aquest procediment.

5. ANNEXOS

Els models a utilitzar són els elaborats per l'AEPD.

- Annex I - Formulari dret d'accés:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-acceso.pdf>
- Annex II - Formulari dret de rectificació:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-rectificacion.pdf>
- Annex III - Formulari dret d'oposició:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-oposicion.pdf>
- Annex IV - Formulari dret de supressió (oblit):
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-supresion.pdf>
- Annex V - Formulari dret de limitació del tractament:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-limitacion.pdf>
- Annex VI - Formulari dret de portabilitat:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-portabilidad.pdf>
- Annex VII - Formulari dret de decisions individuals automatitzada:
<https://www.aepd.es/sites/default/files/2019-09/formulario-derecho-de-oposicion-decisiones-automatizadas.pdf>