



## PRESENTACIÓ D'ESMENES AL PROJECTE DE REFORMA DELS ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Està regulada per l'article 14 del Reglament del Claustre Universitari.

### ➤ Qui pot presentar esmenes?

- Tots els membres del Claustre Universitari.
- Cada esmena requereix la signatura, com a mínim, del 3% del Claustre (10 persones).

### ➤ Des de quan i fins a quan es poden presentar les esmenes?

- Des del dia 21 de març de 2024, data en què s'ha publicat el [Projecte de reforma dels Estatuts](#) en la pàgina web de la Secretaria General de la Universitat en l'apartat del Claustre Universitari, dins de la [carpeta "Projecte de reforma dels Estatuts de la UPV"](#).
- Fins a les 24.00 hores del dia 12 d'abril de 2024.

### ➤ Tipus d'esmenes

- Les esmenes poden ser:
  - ◆ De supressió. En aquest cas és necessari citar clarament l'article o la part d'aquest que es proposa suprimir i exposar una justificació.
  - ◆ D'addició: són esmenes per a addicionar un text al projecte de reforma. És necessari expressar el text que es proposa introduir, i indicar l'article i, si és el cas, l'apartat o el paràgraf del projecte en què s'inclouria, a més d'una justificació d'aquesta.
  - ◆ De modificació: són esmenes per a modificar el text del projecte de reforma. És necessari expressar el text modificat i especificar l'article i, si és el cas, l'apartat o el paràgraf del projecte que resulta afectat per l'esmena, a més d'una justificació d'aquesta.

### ➤ Com s'han de presentar les esmenes?

- Mitjançant escrit adreçat a la Mesa del Claustre.
- Per a facilitar el tractament de les esmenes, es recomana utilitzar el formulari d'esmena disponible al web de la Secretaria General de la Universitat, en l'apartat del Claustre Universitari, dins de la [carpeta "Projecte de reforma dels Estatuts de la UPV"](#) en format d'editor de text o en pdf, segons es preferisca. Cas que s'opte per el format d'editor de text, serà necessari que una vegada emplenat es transforme a pdf, per a poder signar-ho digitalment per tots els claustrals signants de l'esmena.
- L'escrit s'ha de presentar a través de la [seu electrònica](#) de la Universitat Politècnica de València (presentació de sol·licitud genèrica adreçada a la Secretaria General).
- S'ha d'emplenar un formulari per cadascuna de les esmenes.

### ➤ Dubtes?

- Els dubtes sobre aquest procés es poden trametre a l'adreça de correu electrònic de l'Oficina de la Secretaria General: [oficina.sg@upv.es](mailto:oficina.sg@upv.es)