



ACORD PEL QUAL S'APROVA LA NORMATIVA REGULADORA DE LA SELECCIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT.

Aprovat per Consell de Govern de 6 de juny de 2024

L'article 80 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari (LOSU) ha introduït, entre el personal docent i investigador laboral, la figura del professorat substitut, definit el seu objecte i el seu règim jurídic bàsic. Este règim jurídic es desenvolupa i complementa pel Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre règim i retribucions del PDI contractat laboral de les universitats públiques valencianes i retribucions addicionals del professorat universitari, i pel III Conveni Col·lectiu de les Universitats Públiques Valencianes. Supletòriament és aplicable el text refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per RDL 2/2015, de 23 d'octubre.

En tractar-se d'una figura incorporada per la LOSU de la qual es mancava de regulació, és necessari aprovar una normativa sobre els paràmetres essencials del recurs a esta mena de contractació, així com dels elements bàsics de la seua regulació i gestió en l'àmbit de la UPV. Esta normativa ha sigut negociada en el si de la Taula General de Negociació de la UPV, i informada per la Comissió de Promoció de Professorat el 28 de maig de 2024 i per la Comissió Econòmica i de Recursos Humans el 29 de maig de 2024.

En conseqüència, d'acord amb les competències atribuïdes per l'article 45 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats per Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València

ACORDA

Primer

Aprovar la normativa reguladora de la selecció del professorat substitut que s'incorpora en l'annex.

Disposició Final. Entrada en vigor

La present norma entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la UPV* (BOUPV).



ANNEX
NORMATIVA REGULADORA DE LA SELECCIÓ DEL PROFESSORAT SUBSTITUT

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'esta normativa és concretar, en el marc de l'article 80 de la LOSU, en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València (UPV) el procediment de contractació del professorat substitut, les condicions de selecció i el procediment de gestió de les borses d'ocupació temporal.

Article 2. Competències de gestió

Correspon a la persona titular de la Direcció dels Departaments la iniciativa per a proposar les substitucions del professorat o la cobertura de la docència mitjançant el recurs a la figura del professorat substitut.

Al Vicerectorat competent en Professorat li correspon la planificació, verificació i informe de la necessitat i viabilitat de les substitucions, així com la seua autorització.

En coordinació amb tots dos, la vicegerència de Recursos Humans i Estructura Organitzativa planificarà els processos de les borses d'ocupació temporal i gestionarà la contractació del professorat substitut.

La gestió de les borses d'ocupació temporal es realitzarà per les unitats que s'establisca per la UPV a cada moment.

Article 3. Utilització de la contractació mitjançant professorat substitut. Condicions

Se substituirà la docència impartida pels Departaments mitjançant professorat laboral substitut en els supòsits previstos en l'article 80 de la LOSU, en la seua normativa de desenvolupament i en el conveni col·lectiu.

En tot cas, s'autoritzaran les substitucions en el cas que la saturació docent del Departament, segons la Normativa d'Ordenació Acadèmica, en el corresponent Campus siga $\geq 100\%$.

Els contractes concretaran els professors substituïts i la causa de substitució i, si és el cas, la plaça vacant objecte de procés selectiu. Els contractes s'extingiran, a més de per les causes legals i convencionals, per la fi de la causa o causes que els van originar, la reincorporació del professorat substituït o la provisió de la plaça finalitzat el procés selectiu.

El contracte especificarà les necessitats docents objecte de la contractació, comprendrà exclusivament l'activitat docent, lectiva i no lectiva, objecte de la substitució o provisió, i no podrà estendre's a activitats universitàries d'una altra naturalesa llevat que tinguen relació directa amb l'activitat docent.



Amb un contracte de substitució podrà proveir-se la docència de més d'un professor, per la mateixa o diverses causes, sempre que es garantisca la qualitat de la docència. A este efecte, esta acumulació podrà preveure's en la formalització inicial del contracte de treball o posteriorment mitjançant addendes o modificacions. Esta dedicació acumulada es podrà incrementar o disminuir en funció de causes objectives, sense que estes variacions voluntàries es tramiten com a modificacions substancials de les condicions de treball.

La duració del contracte de substitució serà la de les causes que originen o modulen la substitució.

Article 4. Procediment de convocatòria de borses d'ocupació temporal

El procediment de configuració i gestió de les convocatòries s'iniciarà a sol·licitud de les Direccions dels Departaments d'acord amb les condicions previstes.

El Vicerectorat competent en Professorat analitzarà la necessitat i oportunitat en funció de la capacitat i dedicació docents de l'àrea de coneixement, així com l'especialitat de la docència. I, si és el cas, autoritzarà el procés de convocatòria.

Per raons d'eficiència, a proposta de les Direccions dels Departaments implicats, podran convocar-se processos selectius per a la constitució de borses d'ocupació temporal comunes a àrees de coneixement afins.

Article 5. Procediment de selecció del Professorat Substitut

El procediment de selecció del professorat substitut per a la constitució de les corresponents borses d'ocupació temporal es realitzarà mitjançant convocatòries de concursos de mèrits, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat, així com pels principis d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i el d'igualtat d'oportunitats de les persones amb diversitat funcional.

Les convocatòries es publicaran oficialment en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i en la web de la UPV a títol informatiu, i inclouran la següent informació:

- a) Tipus de contracte.
- b) Departament.
- c) Àrea de coneixement o Especialitat.
- d) Retribucions.
- e) Requisits generals.
- f) Requisits específics, si és el cas.
- g) Activitats docents específiques, si és el cas.
- h) Criteris de selecció i barem per a puntuar els mèrits.
- i) Puntuació mínima per a la integració en la borsa d'ocupació temporal.
- j) Persones integrants de la Comissió de Selecció.



- k) Model de sol·licitud de participació i termini per a la seua presentació que no podrà ser inferior a deu dies hàbils.
- l) Unitat gestora: dades de contacte i correu electrònic.

A més dels requisits generals establits en les convocatòries les persones candidates hauran de posseir titulació oficial corresponent al nivell 3 del Marc Espanyol de Qualificacions per a l'Educació Superior (MECES).

Es podran sol·licitar requisits específics de titulació, idiomes o altres que requerisquen les necessitats docents a substituir.

El procés de selecció constarà de dos fases consecutives i eliminatòries:

- a) Valoració dels mèrits acreditats pels aspirants, d'acord amb el barem que figura en annex, fins a un màxim de 100 punts. Per a superar esta fase i passar a la següent serà necessari obtindre un mínim de 30 punts.

La Comissió aplicarà a cada mèrit un coeficient d'idoneïtat en funció de la seua relació amb el perfil de la bossa a conformar, d'acord amb els següents criteris:

Coeficient	Descripció
1	El mèrit s'ajusta directa y totalment al perfil
0.6 - 0.8	El mèrit està relacionat parcialment amb el perfil
0.1 - 0.3	El mèrit està indirectament relacionat amb el perfil
0	El mèrit no s'ajusta al perfil

- b) Exposició i debat sobre la trajectòria professional i la seua adequació a la plaça, perfil i requeriments previstos en la convocatòria. Es valorarà fins a un màxim de 30 punts, i serà necessari un mínim de 15 per a superar esta fase.

Article 6. Comissions de Selecció

En la composició de les comissions de selecció es garantirà una composició equilibrada entre dones i homes.

Les Comissions de Selecció podran tindre caràcter permanent o correspondre a una o diverses convocatòries, ateses les àrees de coneixement o especialitats.

Les comissions de selecció tindran la següent composició, d'entre el professorat amb vinculació permanent:



- a) La presidència i dos vocalies a proposta del Vicerectorat amb competències en professorat, entre els quals, almenys un, serà de l'àrea de coneixement de la plaça.
- b) La secretaria i una vocalia, tots dos de l'àrea de coneixement de la plaça, a proposta de la Direcció del Departament. Podrà recórrer-se a una àrea afí en cas d'absència de professorat en l'àrea específica.

Els integrants de les comissions estan subjectes a les causes d'abstenció i recusació previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 de Règim Jurídic del Sector Públic.

Article 7. Constitució de les borses d'ocupació temporal de Professorat Substitut

Finalitzat el procés de selecció es conformarà una relació, ordenada de major a menor puntuació total, amb els aspirants que hagen superat les dos fases del concurs.

Esta relació, aprovada pel Vicerectorat competent en Professorat, es publicarà en la pàgina web de la UPV.

Cada bossa de personal docent de substitució tindrà, amb caràcter general, una vigència de dos anys des de la seua publicació, i podrà prorrogar-se, a proposta de les Direccions de Departament, fins a un màxim de quatre anys.

En els supòsits d'esgotament de les bosses o indisponibilitat recurrent dels seus integrants, es podrà convocar la constitució d'una nova borsa d'ocupació temporal abans de la fi de la seua vigència, quedant la primera substituïda per la següent.

Article 8. Contractació i Gestió de les borses d'ocupació temporal de Professorat Substitut

La proposta de substitució i contractació correspon als Departaments que, mentres no es resolga el procés, garantiran la impartició de la docència.

El Vicerectorat competent en Professorat analitzarà la necessitat i, si és el cas, autoritzarà el procés de contractació.

Les contractacions no superaran, durant el període de contractació, una mitjana màxima de 8 hores lectives per setmana.

Una vegada autoritzada, per la unitat de gestió corresponent s'iniciarà el procés d'oferta.

La crida de les persones incloses en la borsa d'ocupació es durà a terme seguint l'orde de prelación dels seus integrants. A este efecte les persones que figuren en les borses d'ocupació són responsables de mantindre permanentment actualitzats les seues dades de contacte (telèfon mòbil i adreça de correu electrònic).



En el cas que l'activitat docent requerira de necessitats específiques o requisits especials (coneixement d'idiomes, titulació específica, etc.) el compliment d'estos aspectes es verificarà en la fase de crida.

Quan una persona haja realitzat una substitució i, abans del transcurs d'un mes des de la finalització del seu contracte, es necessite substituir al mateix professor, s'oferirà en primer lloc a aquella persona, sense menyscapte de la qualitat de la docència.

En els casos en què es produïska una necessitat de substitució, especialment de previsible llarga duració, en un Departament on ja existisca professorat substitut, la Direcció del Departament proposarà motivadament al professorat que poguera ampliar o modificar l'assignació de docència, sense menyscapte d'esta.

Una vegada autoritzada la contractació es remetrà per correu electrònic a les primeres persones actives l'oferta de contractació, informant de les característiques i condicions essencials de la contractació: Àrea de coneixement o especialitat, causa de la substitució, duració estimada, assignatures que impartirà, horari, requisits (si és el cas), termini i forma per a acceptar o rebutjar l'oferta. Este termini d'acceptació serà, com a màxim, de tres dies hàbils, en funció de la urgència i el calendari. En cas de no rebre resposta s'entendrà desestimada l'oferta.

El contracte de treball es formalitzarà en el termini que s'indique, no inferior a dos dies hàbils.

Les persones integrants de les borses d'ocupació podran sol·licitar que es declare la seua no disponibilitat temporal. Haurà de sol·licitar la seua reactivació per correu electrònic amb, almenys, cinc dies d'antelació a l'efectivitat d'esta.

En el cas d'informe negatiu d'avaluació de l'activitat docent, es podrà excloure a la persona, motivadament i prèvia audiència, de les borses d'ocupació temporal en què estiga enquadrat.

Article 9. Procediment d'urgència

En el cas de necessitats de substitució sobrevingudes i si no existiren borses d'ocupació temporal d'una àrea de coneixement o especialitat concretes, a proposta motivada de la Direcció del Departament es podrà recórrer a bosses d'àrees afins.

En els casos de substitucions de duració estimada no superior a quatre mesos, de no ser possible la provisió mitjançant el mecanisme descrit anteriorment, es podrà recórrer amb caràcter excepcional a borses d'ocupació temporal de professorat associat existents en la UPV en el moment d'aprovació d'esta normativa.

Per raons d'urgència podran convocar-se borses d'ocupació temporal, reduint a la mitat els terminis de presentació de sol·licituds; estes bosses tindran una duració d'un any.



Article 10. Informe d'avaluació de l'activitat docent

A la finalització de cada contracte i, en tot cas, a la finalització del curs acadèmic, la Direcció del Departament emetrà informe favorable o desfavorable sobre l'activitat docent desenvolupada pel professor substitut. Este informe podrà ser tingut en compte en la valoració de l'activitat docent en futures convocatòries o contractacions.

La valoració favorable o desfavorable es motivarà, almenys, tenint en compte els següents aspectes:

- a) Grau de compliment de l'activitat docent, i compliment de la normativa relacionada.
- b) Grau de compliment de l'horari d'atenció a l'alumnat, així com les incidències que consten sobre el desenvolupament de l'activitat docent.

Disposició Addicional. Utilització de les borses d'ocupació de professorat associat

En el cas de substitucions de professorat associat es recorrerà preferentment a les borses d'ocupació d'este caràcter.

Disposició Transitòria. Especialitats i àrees de coneixement

Fins que s'aprove el llistat d'especialitats de coneixement al qual es referix el RD 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'estos cossos, totes les referències a àrees o especialitats de coneixement arrellegades en esta normativa s'entendran realitzades a les existents en l'actualitat en l'àmbit de la UPV.

**ANNEX: BAREM DE VALORACIÓ DE MÈRITS**

		Criteri	Màxima puntuació
EXPEDIENT ACADÈMIC			25
A1	Titulacions de Grau y Màster	Cada titulació es valorarà entre 0 i 25 punts de manera lineal per a les qualificacions de 0 i 10 sobre base 10.	25
A2	Doctorat	5 punts en caso de tenir títol de doctor	5
DOCÈNCIA			45
B1	Docència oficial impartida (universitària i no universitària)	1 punt per cada 20 hores de docència impartida	30
B2	Direcció de TFG y TFM	1 punt per cada TFG/TFM en tutorització única (o part)	5
B3	Cursos o programes de formació docent	2,5 punts per cada 100 hores de formació rebuda	5
B4	Publicacions docents	2,5 punts per cada publicació docent realitzada	5
INVESTIGACIÓ I TRANSFERÈNCIA			10
C1.1	Publicacions d'investigació en revistes i comunicacions a congressos	3 punts per cada publicació o comunicació	
C1.2	Exposicions, creacions artístiques, comissariats i premis de caràcter internacional competitiu	3 punts per cada ítem aportat	
C1	Publicacions i exposicions (C1.1 + C1.2)		10
C2	Tesis doctorals dirigides	5 punts per cada Tesi Doctoral dirigida (direcció única)	5
C3	Projectes d'investigació competitiu	1 punt per cada 6 mesos de participació en projecte	6
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL			10
D1	Activitat professional	1 punt per cada 4 mesos d'activitat professional a temps complet (0,5 punts en cas de temps parcial)	10



OTROS MÉRITOS			10
E1.1	Idiomes estrangers acreditats	1 punt per cada idioma acreditat amb nivell B1 2 punts per cada idioma acreditat amb nivell B2 3 punts per cada idioma acreditat amb nivell C1 4 punts per cada idioma acreditat amb nivell C2	4
E1.2	Nivell de valencià acreditat	0,5 punts per acreditació A2 1 punt per acreditació B1 2 punts per acreditació B2 3 punts per acreditació C1 4 punts per acreditació C2	4
E2	Una altra formació rebuda	1 punt per cada 100 hores de formació rebudes	2
E3	Premis per activitat acadèmica o professional	2 punts per cada premi de rellevància	2