



PROJECTE D'ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ÍNDEX

PROJECTE D'ESTATUTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA	1
TÍTOL PREMILINAR Disposicions generals	10
CAPÍTOL I Naturalesa i fins	10
Article 1. Naturalesa, denominació, valors i principis inspiradors	10
Article 2. Fins	10
Article 3. Responsabilitat social universitària	11
Article 4. Llengües oficials	11
CAPÍTOL II Règim jurídic	13
Article 5. Règim jurídic	13
Article 6. Autonomia, rendició de comptes i transparència	13
Article 7. Creació de persones jurídiques	14
Article 8. Resolucions d'òrgans de govern	14
Article 9. Defensa dels interessos legítims de la Universitat.....	14
CAPÍTOL III Imatge corporativa, honors i distincions	15
Article 10. Elements d'identitat de la Universitat Politècnica de València.....	15
Article 11. Ús dels elements d'identitat	15
Article 12. Doctorat 'honoris causa'	15
Article 13. Medalla de la Universitat Politècnica de València	16
TÍTOL I L'estructura de la Universitat.....	16
CAPÍTOL I Disposicions generals.....	16
Article 14. Estructures organitzatives	16
CAPÍTOL II Els campus	16
Article 15. Naturalesa, fins i funcions	17
Article 16. Creació, modificació o supressió de campus universitaris.....	18
CAPÍTOL III Les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors	18
Article 17. Naturalesa.....	18
Article 18. Adscripció del professorat.....	18
Article 19. Funcions de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors	18



Article 20. Creació, modificació o supressió de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors	19
CAPÍTOL IV L'Escola de Doctorat.....	20
Article 21. Naturalesa de l'Escola de Doctorat	20
Article 22. Funcions de l'Escola de Doctorat	20
CAPÍTOL V Els departaments.....	20
Article 23. Naturalesa.....	21
Article 24. Integració i adscripció del professorat	21
Article 25. Funcions dels departaments	21
Article 26. Creació, modificació o supressió de departaments.....	22
CAPÍTOL VI Els instituts universitaris d'investigació.....	23
Article 27. Naturalesa.....	23
Article 28. Tipologia	23
Article 29. Funcions dels instituts universitaris de recerca.....	24
Article 30. Creació, modificació i supressió d'instituts universitaris d'investigació	24
CAPÍTOL VII Estructures pròpies d'investigació	25
Article 31. Naturalesa i fins	25
Article 32. Tipologia	25
Article 33. La regulació dels centres i instituts d'investigació.....	26
CAPÍTOL VIII Altres centres universitaris	27
Article 34. Altres centres universitaris propis.....	27
Article 35. Centres docents adscrits	27
Article 36. Centres universitaris de cooperació internacional	27
CAPÍTOL IX Els serveis universitaris i de gestió	27
Article 37. Els serveis universitaris i de gestió	27
CAPÍTOL X Les unitats bàsiques.....	28
Article 38. Les unitats bàsiques	28
Article 39. La unitat d'igualtat i diversitat	28
Article 40. Els serveis de salut i acompanyament psicològic i pedagògic i els serveis d'orientació professional.....	28
Article 41. La inspecció de serveis.....	28
Article 42. La Sindicatura de Greuges Universitària.....	29
CAPÍTOL XI Els col·legis majors i les residències universitàries.....	30
Article 43. Els col·legis majors	30



Article 44. Les residències universitàries.....	30
TÍTOL II El govern de la Universitat.....	30
CAPÍTOL I Disposicions generals.....	31
Article 45. Òrgans de govern, representació i participació de la Universitat Politècnica de València.....	31
Article 46. Assistència a les sessions	32
Article 47. Exercici dels òrgans unipersonals.....	32
Article 48. Nomenament i cessament dels òrgans unipersonals	32
Article 49. Actuació dels òrgans de govern	33
Article 50. Publicació d'acords.....	33
Article 51. El règim electoral i la Comissió Electoral de la Universitat.	33
Article 52. Les eleccions a la Universitat	33
CAPÍTOL II Els òrgans de govern col·legiats d'àmbit general.....	34
Secció primera El Consell Social	34
Article 53. Naturalesa, composició i funcions.....	34
Secció segona El Consell de Govern	35
Article 54. Naturalesa.....	35
Article 55. Composició, elecció i renovació	35
Article 56. Funcions del Consell de Govern	36
Article 57. Funcionament.....	38
Secció tercera El Claustre Universitari	38
Article 58. Naturalesa.....	38
Article 59. Composició, elecció i mandat	38
Article 60. Funcions del Claustre Universitari.....	39
Article 61. Funcionament.....	39
Secció quarta Del Consell de Direcció	40
Article 62. Naturalesa i composició	40
CAPÍTOL III Els òrgans de govern unipersonals d'àmbit general	40
Secció primera El rector o rectora	40
Article 63. Naturalesa.....	40
Article 64. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució	40
Article 65. Competències	41
Secció segona Els vicerectors o vicerectores	43
Article 66. Naturalesa i competències	43



Article 67. Nomenament i cessament	43
Secció tercera El secretari o secretària general	43
Article 68. Naturalesa i competències	43
Article 69. Nomenament i cessament	44
Secció quarta El gerent o gerenta	45
Article 70. Naturalesa i competències	45
Article 71. Nomenament i cessament	45
Secció cinquena Els directors i directores delegats del rector o rectora.....	45
Article 72. Naturalesa i competències	45
Article 73. Nomenament i cessament	45
Secció sisena Les directores o directors d'àrea.....	46
Article 74. Naturalesa i competències	46
Article 75. Nomenament i cessament	46
CAPÍTOL IV Els òrgans de govern col·legiats de les escoles tècniques superiors, les escoles politècniques superiors i les facultats	46
Secció única El Consell d'Escola o Facultat	46
Article 76. Naturalesa.....	46
Article 77. Composició i procediment d'elecció	46
Article 78. Funcions del Consell d'Escola o Facultat	48
Article 79. Funcionament	48
CAPÍTOL V Els òrgans de govern unipersonals de les escoles tècniques superiors, escoles politècniques superiors i facultats	49
Secció primera El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat.....	49
Article 80. Naturalesa.....	49
Article 81. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució	49
Article 82. Competències	50
Secció segona Les subdirectores i subdirectors d'escola, o vicedeganes i vicedegans de facultat	50
Article 83. Naturalesa i competències	50
Secció tercera La secretària o secretari d'escola o facultat.....	50
Article 84. Naturalesa i competències	51
CAPÍTOL VI Els òrgans de govern col·legiats de l'Escola de Doctorat.....	51
Secció única El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat	51
Article 85. Naturalesa.....	51



Article 86. Composició i procediment d'elecció	51
Article 87. Funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.....	52
Article 88. Funcionament	53
CAPÍTOL VII Els òrgans de govern unipersonals de l'Escola de Doctorat	54
Secció primera El director o directora de l'Escola de Doctorat.....	54
Article 89. Naturalesa.....	54
Article 90. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució	54
Article 91. Competències	54
Secció segona La secretària o secretari de l'Escola de Doctorat.....	55
Article 92. Naturalesa i competències	55
CAPÍTOL VIII Els òrgans de govern col·legiats dels departaments.....	55
Secció única El Consell de Departament	55
Article 93. Naturalesa.....	55
Article 94. Composició	56
Article 95. Funcions del Consell de Departament	56
Article 96. Funcionament.....	57
CAPÍTOL IX Els òrgans de govern unipersonals dels departaments	57
Secció primera La directora o director de departament.....	57
Article 97. Naturalesa.....	57
Article 98. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució	57
Article 99. Competències	58
Secció segona Les subdirectores o subdirectors de departament.....	58
Article 100. Designació, nomenament i cessament.....	58
Secció tercera La secretària o secretari de departament	59
Article 101. Designació, nomenament i cessament. Substitució i funcions	59
CAPÍTOL X Els òrgans de govern col·legiats dels instituts universitaris d'investigació	59
Secció única El Consell d'Institut Universitari d'Investigació	59
Article 102. Naturalesa.....	59
Article 103. Composició i funcionament	59
Article 104. Funcions del Consell d'Institut	60
CAPÍTOL XI Els òrgans de govern unipersonals dels instituts universitaris d'investigació	61
Secció primera La directora o director d'institut universitari d'investigació.....	61
Article 105. Naturalesa.....	61



Article 106. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució	61
Article 107. Competències	61
Secció segona Les subdirectores o subdirectors d'institut universitari d'investigació	62
Article 108. Designació, nomenament i cessament.....	62
Secció tercera La secretària o secretari d'institut universitari d'investigació.....	62
Article 109. Designació, nomenament i cessament. Substitució i funcions	62
TÍTOL III Les funcions de la Universitat.....	63
CAPÍTOL I La docència i l'estudi	63
Article 110. Docència a la Universitat.....	63
Article 111. Oferta docent de la Universitat	63
Article 112. Doctorat	64
Article 113. Implantació, modificació i supressió d'ensenyaments.....	64
Article 114. Plans d'estudis	64
Article 115. Avaluació de la qualitat	64
Article 116. Internacionalització.....	65
Article 117. L'avaluació dels estudiants	65
Article 118. Normes de progrés i permanència dels estudiants	65
CAPÍTOL II Recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació	66
Article 119. La recerca a la Universitat	66
Article 120. L'activitat de recerca	66
Article 121. Foment de la investigació, del desenvolupament científic, humanístic, social i artístic, i de la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació	66
CAPÍTOL III La col·laboració entre la Universitat i la societat	67
Article 122. Extensió universitària	67
Article 123. Patrimoni històric, artístic i cultural: biblioteques, museus i col·leccions.....	68
TÍTOL IV La comunitat universitària.....	68
Article 124. Comunitat universitària	68
CAPÍTOL I El personal	69
Secció primera Disposicions generals.....	69
Article 125. Relació de llocs de treball	69
Article 126. Els òrgans de participació, negociació i representació	69
Secció segona El personal docent i investigador	69



Subsecció primera Disposicions generals	69
Article 127. Tipologia	69
Article 128. Règim jurídic	70
Article 129. Drets del personal docent i investigador	70
Article 130. Permisos, llicències i programes de mobilitat del personal docent i investigador	70
Article 131. Deures del personal docent i investigador	71
Article 132. Avaluació de l'activitat del personal docent i investigador	71
Subsecció segona El personal docent i investigador laboral	71
Article 133. El personal docent i investigador laboral	71
Article 134. Règim de dedicació i duració del contracte	72
Article 135. Funcions del personal docent i investigador laboral	73
Article 136. Procediment de selecció	73
Subsecció tercera El professorat emèrit	74
Article 137. Professores i professors emèrits	75
Subsecció quarta El professorat dels cossos docents universitaris	75
Article 138. Règim de dedicació	76
Article 139. Reingrés d'excedents al servei actiu	76
Article 140. Concurs per a l'accés a places dels cossos docents universitaris	76
Article 141. Concursos de mobilitat del professorat	77
Article 142. Comissions de selecció de concursos d'accés	78
Article 143. Comissió de reclamacions	78
Secció tercera El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	79
Subsecció primera Disposicions generals	79
Article 144. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	79
Article 145. Règim jurídic	79
Article 146. Drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	79
Article 147. Deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	80
Article 148. Retribucions	80
Article 149. Formació	81
Article 150. Mobilitat	81
Subsecció segona La selecció i provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis	81
Article 151. Escales de funcionaris, grups i categories del personal laboral	81



Article 152. Selecció i provisió del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.....	81
CAPÍTOL II L'estudiantat	82
Article 153. Naturalesa.....	82
Article 154. Drets de l'estudiantat.....	82
Article 155. Deures de l'estudiantat	84
Article 156. Els òrgans de representació de l'estudiantat.....	84
TÍTOL V El règim patrimonial, econòmic i financer.....	85
Article 157. Autonomia econòmica i financera	85
CAPÍTOL I El patrimoni	85
Article 158. Patrimoni	85
Article 159. Béns de domini públic i patrimonials.....	85
Article 160. Resultats de la recerca	86
CAPÍTOL II El règim econòmic i financer.....	86
Article 161. El pressupost i el compte anual.....	86
Article 162. El control intern	87
TÍTOL VI La reforma dels Estatuts.....	87
Article 163. Iniciativa.....	87
Article 164. Procediment ordinari de reforma dels Estatuts	87
Article 165. Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts.....	88
Article 166. Remissió del projecte de reforma dels Estatuts al Consell de la Generalitat	88
DISPOSICIONS ADDICIONALS	88
<i>Primera. Personal no permanent</i>	<i>88</i>
<i>Segona. Adaptació de la normativa interna</i>	<i>89</i>
<i>Tercera. Règim electoral</i>	<i>89</i>
<i>Quarta. Termini per a la regulació de les condicions per a la impartició de títols de Màster per departaments o instituts universitaris d'investigació</i>	<i>89</i>
<i>Cinquena. Nombre màxim de personal eventual.....</i>	<i>89</i>
DISPOSICIONS TRANSITÒRIES	89
Primera. Mandat d'òrgans unipersonals.....	89
Segona. Pròrroga de professorat emèrit	89
Tercera. Especialitats de coneixement	89
DISPOSICIONS FINALS	90



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Primera. Creació d'escales pròpies i adequació de la relació de llocs de treball
del personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis 90



TÍTOL PREMILINAR
Disposicions generals

CAPÍTOL I
Naturalesa i fins

Article 1. Naturalesa, denominació, valors i principis inspiradors

1. La Universitat Politècnica de València és una institució de dret públic, dotada de personalitat jurídica i patrimoni propi.
2. La Universitat Politècnica de València és la denominació oficial única que adopta la institució regida per aquests Estatuts.
3. Els presents Estatuts constitueixen la norma bàsica del seu règim d'autogovern.
4. Els valors que inspiren l'organització i l'actuació democràtica de la Universitat són la llibertat, la igualtat, la justícia, la solidaritat i el pluralisme, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, i també als drets i llibertats reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'autonomia de la Comunitat Valenciana.
5. És principi rector de la Universitat Politècnica de València la llibertat acadèmica, que inclou les llibertats de càtedra, de recerca i d'estudi.

Article 2. Fins

Són fins de la Universitat Politècnica de València:

- a) La finalitat essencial és la formació integral de l'alumnat a través de la creació, el desenvolupament, la transmissió i la crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una decidida orientació cap a la consecució d'un ús d'acord amb el seu nivell d'estudis.
- b) L'estudi, la recerca científica, el desenvolupament tecnològic, humanístic i artístic, la transferència i l'intercanvi de coneixement, la cultura de l'emprenedoria i la participació en els processos d'innovació, incloent la col·laboració, a través de contractes amb altres entitats o persones físiques, en totes les àrees de coneixement que comprèn la seua activitat.
- c) La contribució i el suport científic, tècnic i artístic al desenvolupament cultural, social i econòmic de l'Estat, i en particular, de la Comunitat Valenciana.
- d) Assegurar una formació en contacte directe amb els problemes reals, per la qual cosa els plans d'estudi han de preveure la possibilitat de pràctiques tutelades en empreses, institucions públiques, fundacions i associacions sense ànim de lucre, de conformitat amb un projecte formatiu, sempre vetlant pels interessos de l'estudiantat i establint mecanismes d'acreditació. La Universitat ha de promoure que les pràctiques siguen remunerades.
- e) Proporcionar formació superior de qualitat durant tota la vida professional dels graduats i graduades.



- f) La intensificació en la cooperació internacional mitjançant l'intercanvi de membres de la comunitat universitària i la col·laboració en el camp de la docència, la recerca, el desenvolupament tecnològic i la innovació. És un objectiu d'aquesta Universitat que tot l'alumnat puga cursar un període dels estudis universitaris en universitats d'altres països.
- g) El foment i l'expansió de la cultura i el coneixement per mitjà de programes de formació permanent o al llarg de tota la vida, dissenyats i implementats amb respecte a la diversitat cultural i lingüística.
- h) Afavorir la pràctica esportiva de la totalitat de membres de la comunitat universitària, fent-la compatible amb les seues activitats universitàries.
- i) Fomentar la igualtat efectiva entre dones i homes en tots els àmbits universitaris, i la composició equilibrada dels seus òrgans de govern.
- j) Garantir la igualtat de tracte i la no discriminació per raons de sexe, gènere, orientació sexual, raça, ètnia, religió, discapacitat, llengua o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en tots els àmbits universitaris.
- k) Impulsar la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat tot adoptant mesures que n'asseguren l'adaptació i integració en tots els àmbits universitaris.

Article 3. Responsabilitat social universitària

La Universitat Politècnica de València segueix els criteris de sostenibilitat ambiental, social i de governança per a...

- a) Impulsar les polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes i d'igualtat de tracte i no discriminació en tots els àmbits universitaris.
- b) Promoure la sostenibilitat mediambiental per a la reducció del canvi climàtic i els riscos associats.
- c) Fomentar i garantir la salut i la seguretat en el treball.
- d) Afavorir la cooperació al desenvolupament i el voluntariat.
- e) Potenciar l'ús del valencià com a llengua d'especial protecció i respecte en l'administració, i potenciar l'ús del valencià i d'idiomes estrangers a la Universitat, tot fomentant l'elaboració de títols i programes conjunts que incorporen com a opció l'ús d'idiomes estrangers.
- f) Afavorir el compliment dels objectius de desenvolupament sostenible.
- g) Retre comptes a la societat de l'ús dels seus mitjans i recursos humans, materials i econòmics; desenvolupar les seues activitats mitjançant una gestió eficient i transparent; i oferir un servei públic de qualitat, en l'exercici de la seua autonomia.
- h) Promoure en tots els àmbits acadèmics la formació, la docència i la recerca relacionades amb els drets de la infància i l'adolescència en general, i amb la lluita contra la violència que s'exerceix contra aquests drets, en particular.
- i) Fomentar una cultura del bon tracte en tots els àmbits acadèmics.

Article 4. Llengües oficials

1. Les llengües oficials de la Universitat Politècnica de València són les de la Comunitat Valenciana.



2. La Universitat Politècnica de València ha de fomentar i facilitar el coneixement i l'ús com a llengua de transmissió universitària de la llengua oficial pròpia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que es disposa en els presents Estatuts i en la normativa autonòmica. D'aquesta manera es desenvoluparan plans específics sobre aquest tema.
3. La Universitat ha d'establir per a la comunitat universitària programes d'acolliment que afavorisquen el coneixement suficient de les llengües oficials.



CAPÍTOL II Règim jurídic

Article 5. Règim jurídic

1. La Universitat Politècnica de València es regeix per les legislacions de l'Estat i de la comunitat autònoma en l'exercici de les seues competències respectives, pels presents Estatuts i per les normes que els desenvolupen.
2. La Universitat Politècnica de València, en l'exercici de la seua personalitat jurídica, pot adquirir, posseir, gravar, alienar o efectuar qualsevol altre acte de disposició sobre qualssevol dels seus béns, tant mobles com immobles, amb subjecció al que s'estableix en els presents Estatuts i en la legislació vigent.
3. La Universitat Politècnica de València, en la seua condició d'administració pública, gaudeix de les prerrogatives i potestats que les lleis li confereixen i, en particular, de les següents:
 - a) La presumpció de legitimitat i l'executorietat dels seus actes, els poders d'execució forçosa i revisió en via administrativa.
 - b) La potestat de sanció dins dels límits establits en la legislació vigent i els presents Estatuts.
 - c) Les pròpies de la contractació administrativa.
 - d) La inembargabilitat dels seus béns i drets, i també els privilegis de prelació i les preferències reconegudes a la hisenda pública per als crèdits d'aquest origen, sense perjudici de les que corresponguen en aquesta matèria a les finances de l'Estat i de la Comunitat Valenciana.
Tot això, en igualtat de drets amb qualssevol altres entitats públiques i, en tot cas, amb submissió al que s'estableix en la legislació vigent en la matèria.
 - e) L'exempció de l'obligació de prestar tota mena de garanties, caucions i taxes davant els organismes administratius i davant els jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció, d'acord amb el que s'estableix en la legislació vigent.
 - f) La facultat d'emprar el procediment de constrenyiment administratiu i la recuperació d'ofici dels seus béns en els termes establits per a les administracions públiques per la legislació vigent.
 - g) El gaudi de les exempcions o beneficis que li reconega l'ordenament jurídic a títol general o particular.

Article. 6. Autonomia, rendició de comptes i transparència

1. Com a institució d'educació superior, la Universitat Politècnica de València gaudeix d'autonomia acadèmica, econòmica, financera i de govern, d'acord amb la Constitució i la legislació vigent.
2. En l'exercici de la seua autonomia, la Universitat elabora els seus Estatuts i les altres normes de règim intern.



3. La Universitat ha d'establir mecanismes de rendició de comptes respecte a la gestió dels recursos econòmics i de personal, la qualitat i l'avaluació de la docència i del rendiment de l'alumnat, les activitats de recerca i de transferència i intercanvi de coneixement, la captació de recursos per al seu desenvolupament, la política d'internacionalització, i la qualitat de la gestió i la disponibilitat dels serveis universitaris.
4. La Universitat ha de tenir un portal de transparència i garantir el dret d'accés a la informació que es considere rellevant institucionalment, d'acord amb la normativa específica en aquesta matèria.
5. El Consell de Govern ha d'establir els mecanismes que garantisquen la participació de la comunitat universitària en el procediment d'elaboració de normatives d'àmbit general, amb les excepcions previstes en la legislació vigent.

Article 7. Creació de persones jurídiques

1. La Universitat Politècnica de València, a fi de fomentar la ciència, l'educació i la cultura, pot constituir fundacions, institucions o organismes a través de qualsevol dels procediments legalment establits, i també participar en els seus òrgans de gestió. Així mateix, per a l'administració dels béns i drets i per a la gestió dels serveis o el desenvolupament de les activitats de recerca, desenvolupament i innovació, pot crear o participar en societats tant de capital públic com privat, o en qualsevol altra persona jurídica, pública o privada, i també participar en els seus òrgans de gestió.
2. La seua creació o participació la decideix el Consell Social a proposta del Consell de Govern.

Article 8. Resolucions d'òrgans de govern

1. Les decisions dels òrgans col·legiats de la Universitat han d'adoptar la forma d'acords, i les dels òrgans unipersonals, la de resolució.
2. Les resolucions del rector o rectora, i els acords del Claustre Universitari, del Consell de Govern i del Consell Social posen fi a la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.
3. Les resolucions o acords dels restants òrgans de govern són susceptibles de recurs davant la rectora o rector.

Article 9. Defensa dels interessos legítims de la Universitat

Correspon al rector o rectora i al Consell de Govern, en l'àmbit de les seues competències respectives, l'aprovació de l'exercici de qualsevol acció que es considere pertinent per a dur a terme la defensa dels interessos legítims de la Universitat Politècnica de València.



CAPÍTOL III

Imatge corporativa, honors i distincions

Article 10. Elements d'identitat de la Universitat Politècnica de València

1. Els elements d'identitat de la Universitat Politècnica de València són els següents:
 - a) El símbol de la Universitat Politècnica de València consisteix en un gràfic circular en el fons blanc amb un escut apuntat i, sobre un fons groc, quatre barres verticals roges. Tot això, rematat per una corona reial oberta, que es mostra flanquejada a banda i banda per dues bandes enrotllades als extrems amb el lema de la Universitat Politècnica de València en negre: «EX TECHNICA», a l'esquerra, i «PROGRESSIO», a la dreta, tot vorejat d'un anell blanc carregat amb les lletres «UNIVERSITAT POLITÈCNICA», a la part superior, i «VALÈNCIA», a la part inferior, i entre aquestes llegendes s'intercalen dues creus gregues, tot en negre.
 - b) El segell de la Universitat Politècnica de València en reproduïx, en relleu, el símbol. El segell de la Universitat Politècnica de València és signe d'autenticitat dels documents en què s'estampe.
 - c) La bandera de la Universitat Politècnica de València és de color blanc i presenta, al centre, el símbol descrit en l'apartat a).
2. La representació gràfica de la marca de la Universitat Politècnica de València l'aprova el Consell de Govern i identifica la Universitat Politècnica de València. Aquesta representació gràfica de la marca l'han de fer servir totes les seues estructures, i també els seus òrgans de govern i de representació, en totes les activitats en què participen.

Sense perjudici de l'anterior, la Universitat pot registrar altres marques o símbols identificadors d'àmbit general o específic d'estructures o iniciatives concretes.
3. Correspon al Consell de Govern determinar la traducció de la denominació oficial de la Universitat a altres idiomes, o l'adopció d'altres marques identificadores de la institució.

Article 11. Ús dels elements d'identitat

Els elements d'identitat de la Universitat Politècnica de València formen part del seu patrimoni i només pot fer-ne ús la mateixa Universitat o bé qui tinga atorgada l'autorització corresponent, sempre que l'ús s'ajuste als fins consignats expressament en el document de concessió. El règim i les condicions de protecció i d'ús dels elements d'identitat, així com d'altres elements que puguen identificar la Universitat Politècnica de València o part d'aquesta Universitat, s'han d'establir en la normativa que approve el Consell de Govern.

Article 12. Doctorat 'honoris causa'

El doctorat *honoris causa*, la màxima distinció acadèmica conferida per la Universitat Politècnica de València, es concedeix a proposta del rector o rectora o dels òrgans de govern de les facultats, les escoles, els departaments i els instituts universitaris d'investigació, amb l'aprovació per majoria absoluta del Consell de Govern.



La rectora o rector, en acte acadèmic solemne, investeix el doctorand o doctoranda, seguint les normes legals i els costums tradicionals universitaris.

El doctorat *honoris causa* es pot retirar –a proposta motivada del rector o rectora, del Claustre Universitari o dels òrgans de govern de les facultats, les escoles, els departaments i els instituts universitaris d’investigació– quan les circumstàncies ho aconsellen. Per a fer-ho, es requereix en tot cas l’aprovació de dues terceres parts dels membres del Consell de Govern.

Article 13. Medalla de la Universitat Politècnica de València

1. La medalla de la Universitat Politècnica de València és el màxim guardó que l’entitat atorga tant a persones com a institucions. Es concedeix –a proposta del rector o rectora o dels òrgans de govern de les facultats, les escoles, els departaments i els instituts universitaris d’investigació– per un acord del Consell de Govern adoptat per la majoria absoluta dels membres.

Aquesta distinció es pot retirar –a proposta del rector o rectora, del Claustre Universitari o dels òrgans de govern de les facultats, les escoles, els departaments i els instituts universitaris d’investigació–, de forma motivada, quan les circumstàncies ho aconsellen. Per a fer-ho, es requereix en tot cas l’aprovació de dues terceres parts dels membres del Consell de Govern.

2. El Consell de Govern pot regular la concessió d’altres honors i distincions de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

L’estructura de la Universitat

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 14. Estructures organitzatives

1. La Universitat Politècnica de València la integren campus, facultats, escoles tècniques o politècniques superiors, l’Escola de Doctorat, departaments, instituts universitaris d’investigació i els altres centres o estructures necessaris per a acomplir les seues funcions i per al desenvolupament de les seues activitats.
2. La creació, modificació i supressió de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors les decideix la Generalitat Valenciana.

CAPÍTOL II

Els campus



Article 15. Naturalesa, fins i funcions

1. Els campus universitaris són l'organització agrupada del conjunt d'estructures i recursos destinats a la docència, la recerca, la transferència de tecnologia i activitats d'interrelació cultural, social i econòmica en un espai geogràfic determinat.
2. La Universitat Politècnica de València està formada pel campus de Vera, seu oficial de la Universitat, situat a la ciutat de València, i els campus de Gandia i d'Alcoi, sense perjudici d'altres que puguen crear-se.
3. Els campus universitaris tenen com a finalitat fomentar la interrelació de les estructures i unitats que els integren, amb l'objectiu d'optimitzar l'ús dels recursos i millorar l'eficiència en el funcionament i la projecció de la imatge de la Universitat. D'aquesta manera, col·laboren amb les entitats i les persones del seu entorn social i econòmic, en el marc de les directrius estratègiques definides per la Universitat.
4. La gestió ordinària del campus de Vera correspon al rector o rectora, o bé al vicerector o vicerectora en qui delegue.
5. Corresponen al director o directora de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i al director o directora de l'Escola Politècnica Superior de Gandia la direcció i la gestió ordinàries dels seus campus respectius, i també exercir les funcions de direcció d'aquests campus, sense que això pugua suposar l'adopció d'acords o l'assumpció de compromisos sense la deguda autorització dels òrgans de govern corresponents segons la matèria. A aquest efecte, en els pressupostos d'aquestes escoles cal tenir en compte les necessitats de gestió específiques dels campus.
6. La gestió ordinària dels recursos d'un campus que excedisquen l'àmbit d'una escola o facultat cal portar-la a terme sense perjudici de les funcions pròpies de les escoles o facultats, i en coordinació amb els serveis centrals competents segons la matèria.
7. Els campus d'Alcoi i Gandia poden exercir les funcions següents, sense perjudici del que es preveu en els punts 5 i 6 d'aquest article i de les funcions pròpies de les estructures organitzatives universitàries que els integren:
 - a) La planificació, coordinació i gestió dels recursos i infraestructures d'ús compartit i de suport a la docència, la recerca i la transferència de tecnologia que hi haja en el seu àmbit.
 - b) La planificació, coordinació i gestió de serveis de campus i la proposta de dotació de personal suficient per al compliment amb qualitat dels fins de la Universitat en el seu àmbit.
 - c) La planificació, coordinació i gestió de la interrelació de les facultats, les escoles, els departaments, els instituts universitaris d'investigació i altres estructures que els integren.
 - d) La planificació, coordinació i gestió de les relacions amb el seu entorn que faciliten la consecució tant dels objectius propis com dels generals de la Universitat.
 - e) Desenvolupar, gestionar i executar en el seu àmbit els programes docents i de recerca i transferència de tecnologia que implante la Universitat.
 - f) Qualsevol altres funcions que els assignen el Consell de Govern, aquests Estatuts o bé les normes de desenvolupament corresponents.



Article 16. Creació, modificació o supressió de campus universitaris

1. La creació, modificació i supressió d'un campus corresponen al Consell de Govern, d'acord amb el que es disposa en els presents Estatuts i en la legislació vigent. L'acord ha de designar, si s'escau, l'òrgan encarregat de la gestió ordinària del campus.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió de campus universitaris correspon al Consell de Govern i a la rectora o rector.
3. La proposta ha d'acompanyar-se d'una memòria justificativa que continga, almenys, la relació de recursos i estructures que conformaran el campus. Cal indicar-hi les mesures organitzatives previstes per a millorar l'eficiència en la gestió.
4. La proposta s'ha de sotmetre a un període d'informació pública.

CAPÍTOL III

Les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors

Article 17. Naturalesa

1. Les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors són els centres encarregats de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols oficials de Grau i títols oficials de Màster Universitari. Poden organitzar i desenvolupar també ensenyaments per a l'obtenció de títols propis, així com dur a terme altres funcions que determine la Universitat.
2. Són membres dels centres enumerats en l'apartat anterior el personal docent i investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits a aquests, així com l'alumnat matriculat en alguna de les titulacions oficials impartides pel centre.

Article 18. Adscripció del professorat

1. El professorat que s'incorpore a la Universitat quedarà adscrit al centre que li assigne el departament, atesa la convocatòria de la plaça.
2. El canvi d'adscripció a centres l'efectua el rector o rectora a petició de la persona interessada, i requereix la permanència mínima d'un curs acadèmic al centre anterior i l'informe motivat del departament i dels centres afectats.

Article 19. Funcions de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors

Correspon a la facultat o escola...

1. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials o propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.



2. Elaborar els plans d'estudi, establir els objectius formatius corresponents a cada un, i elevar-los al Consell de Govern per tal que els approve.
3. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'estudiantat, atesos els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com aprovar els programes i les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments i fer-ne el seguiment i control posteriors.
4. Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
5. Supervisar el compliment de les obligacions docents del professorat que imparteix docència al centre, segons la normativa que establisca el Consell de Govern.
6. Facilitar una millor inserció laboral de les titulades i titulats, especialment a través de l'organització de pràctiques en empreses, institucions públiques, fundacions, i associacions sense ànim de lucre, i dels intercanvis acadèmics amb altres universitats. Així mateix, cal procurar-ne la formació permanent.
7. Promoure convenis internacionals amb centres homòlegs per a intercanvis d'alumnes, o reconeixement de títols o estudis.
8. Organitzar i supervisar les activitats docents, així com la gestió dels serveis de la seua competència.
9. Promoure la realització de contractes amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els presents Estatuts.
10. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i acreditació tot promovent activament la millora de les activitats docents.
11. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsqen a fer que la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les titulacions que el centre imparteix.

Article 20. Creació, modificació o supressió de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors

1. La creació, modificació i supressió de les facultats, escoles tècniques superiors i escoles politècniques superiors s'aproven per decret del Consell de la Generalitat, a proposta del Consell de Govern, amb l'informe previ del Consell Social.
2. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió d'una facultat o escola tècnica o politècnica superior correspon al Consell de Govern, a les facultats, escoles tècniques superiors o politècniques superiors, i al rector o rectora.
3. La proposta de creació, modificació o supressió ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa en la qual, com a mínim, cal incloure la justificació acadèmica, el pla econòmic i els mitjans personals i materials.
La proposta s'ha de sotmetre a un període d'informació pública.



CAPÍTOL IV L'Escola de Doctorat

Article 21. Naturalesa de l'Escola de Doctorat

1. L'Escola de Doctorat és l'estructura responsable de la planificació, organització i gestió dels estudis de doctorat conduents a l'obtenció del títol oficial de Doctora o Doctor.
2. Formen part de l'Escola de Doctorat el professorat vinculat a algun dels programes de doctorat; les doctorandes i doctorands, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola.

Article 22. Funcions de l'Escola de Doctorat

En el marc de l'estratègia de recerca, desenvolupament i innovació definida pels òrgans competents de la Universitat Politècnica de València, correspon a l'Escola de Doctorat:

1. Avaluar i presentar per a la verificació els programes de doctorat de la Universitat.
2. Planificar, difondre, organitzar i supervisar les activitats inherents a la formació i el desenvolupament dels estudis de doctorat.
3. Establir els criteris d'avaluació de l'estudiantat de doctorat, atesos els objectius formatius i professionals de cada programa, així com fer el seguiment i control dels programes quant a l'avaluació de les activitats formatives i de recerca del seu alumnat.
4. Assignar la docència de les activitats formatives que organitze, d'acord amb criteris de qualitat.
5. Organitzar les activitats formatives per al desenvolupament de competències transversals en l'àmbit de la recerca.
6. Supervisar el compliment de les obligacions docents del professorat que imparteix les activitats formatives de caràcter transversal a l'Escola.
7. Facilitar una millor inserció laboral dels doctors i doctores.
8. Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació com de promoció d'accions de millora.
9. Gestionar els programes de doctorat, i també coordinar les activitats formatives i la gestió acadèmica i administrativa.
10. Les altres funcions relacionades amb la impartició d'estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València que no estiguen assignades a altres òrgans d'aquesta Universitat.

CAPÍTOL V Els departaments



Article 23. Naturalesa

1. Els departaments són les unitats de docència i recerca encarregades de coordinar el professorat que imparteix els ensenyaments d'un o més àmbits de coneixement en una o més estructures responsables de títol, d'acord amb la programació docent de la Universitat, i de donar suport a les activitats i iniciatives docents i de recerca d'aquest professorat.
2. Sense perjudici de la funció de les escoles i facultats, els departaments poden, així mateix, organitzar i desenvolupar programes i estudis que porten a l'obtenció de títols de Màster Universitari, en les condicions aprovades pel Consell de Govern, o bé altres títols propis, així com dur a terme altres funcions que determine la Universitat.
3. Els departaments integren el personal docent i investigador de la Universitat, el personal funcionari i contractat; el personal d'investigació; l'estudiantat, i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi estiga adscrit.
4. Excepcionalment, el Consell de Govern, de conformitat amb els requisits legals, pot decidir que diferents departaments, després d'escoltar-los, puguen coordinar una mateixa especialitat de coneixement.
5. Quan un departament estiga integrat per professorat que exercisca activitats docents en diversos campus, el Consell de Govern, a proposta del departament en qüestió, pot autoritzar la constitució de seccions departamentals.
6. El Consell de Govern pot decidir la constitució, modificació i supressió, a l'efecte de coordinació de l'ensenyament, d'unitats docents als departaments.

Article 24. Integració i adscripció del professorat

L'adscripció del professorat a un departament es fa d'acord amb la convocatòria de cada plaça. El canvi d'adscripció requereix l'acord favorable del Consell de Govern, a petició de la persona interessada i amb l'informe previ dels departaments afectats i del vicerectorat competent en matèria de professorat.

Article 25. Funcions dels departaments

Correspon als departaments...

1. Organitzar i desenvolupar la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Elaborar i proposar a les estructures responsables dels títols oficials, per a l'aprovació i publicació posterior, les guies docents de les diferents assignatures que ha d'impartir el departament, que han d'incloure, entre d'altres, el programa de l'assignatura, així com les metodologies docents i d'avaluació que s'empraran en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
3. Impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol, i també l'organitzada pel mateix departament.



4. Sense perjudici de la funció de les escoles i facultats, i si s'escau, dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat conduents a l'obtenció de títols oficials de Màster Universitari, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
5. Elaborar els plans d'estudi, establint els objectius formatius de cada un, i elevar-los al Consell de Govern per tal que els approve.
6. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'estudiantat, atesos els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com aprovar els programes i les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments i fer-ne el seguiment i control posteriors.
7. En cas que el departament siga estructura responsable de títol d'estudis de màster, assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
8. En el marc de la normativa aprovada pel Consell de Govern, establir els criteris per a l'assignació de la docència al professorat del departament, i assignar-la cada curs.
9. Supervisar el compliment de les obligacions docents del professorat que es desenvolupen al departament, segons la normativa que establisca el Consell de Govern.
10. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes o el reconeixement de títols o estudis.
11. Organitzar i supervisar les activitats docents i de recerca, així com la gestió dels serveis de la seua competència.
12. Participar en la selecció del seu professorat tenint en compte la normativa vigent i als criteris que establisca la Universitat, així com ajudar a la promoció merescuda.
13. Organitzar i desenvolupar la formació de professores i professors en les activitats de docència i recerca, en les àrees de coneixement que els són pròpies.
14. Donar suport a l'activitat investigadora, fomentar la creació de grups i promoure projectes de recerca.
15. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els presents Estatuts.
16. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional, i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les activitats de docència, recerca i transferència de coneixement.
17. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsqen a fer que la societat tinga el millor coneixement de la ciència i la tecnologia corresponents a les àrees de coneixement que els són pròpies.

Article 26. Creació, modificació o supressió de departaments

1. La creació, modificació i supressió de departaments corresponen al Consell de Govern.



2. El nombre mínim de funcionàries i funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i de professorat permanent laboral necessari per a la constitució i funcionament d'un departament es determina reglamentàriament d'acord amb la normativa vigent.
3. La iniciativa per a la creació, modificació o supressió d'un departament correspon al Consell de Govern, als departaments i a la rectora o rector.
4. La proposta de creació, modificació o supressió ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa en la qual, com a mínim, cal incloure les especialitats de coneixement, la justificació acadèmica dels objectius docents i de les línies de recerca, el pla econòmic i els mitjans personals i materials.
La proposta s'ha de sotmetre a un període d'informació pública.

CAPÍTOL VI

Els instituts universitaris d'investigació

Article 27. Naturalesa

Els instituts universitaris d'investigació són estructures dedicades a la recerca científicotècnica i humanística i a la creació artística.

Sense perjudici de la funció de les escoles i facultats, els instituts universitaris d'investigació també poden organitzar i desenvolupar estudis conduents a l'obtenció de títols de Màster Universitari, en les condicions aprovades pel Consell de Govern, i altres títols propis, i també dur a terme les altres funcions que determine la Universitat.

Article 28. Tipologia

1. Els instituts universitaris d'investigació poden ser propis, adscrits, mixtos o interuniversitaris.
2. Són instituts propis els integrats per personal de la Universitat i amb dependència exclusiva d'aquesta institució.
3. Són instituts adscrits els que, tot i dependre d'altres organismes públics o privats, subscriuen un conveni amb la Universitat.
Aquest conveni ha d'establir les modalitats de cooperació entre la Universitat i l'organisme públic o privat del qual depenga l'institut adscrit, i també el règim de funcionament.
4. Són instituts mixtos els que la Universitat promou, o aquells en els quals participa, en col·laboració amb altres organismes de recerca públics o privats sense ànim de lucre, mitjançant un conveni que ha d'establir una estructura orgànica de doble dependència entre les entitats col·laboradores. Així mateix, aquest conveni estableix els òrgans de govern de l'institut mixt. El reglament de règim intern d'aquests instituts l'han d'aprovar les institucions participants.
5. Són instituts interuniversitaris els creats en col·laboració amb alguna o algunes universitats mitjançant un conveni específic que ha d'establir-ne l'estructura i els fins.



6. El Consell de Govern aprova els acords de cooperació o convenis per a la creació d'instituts adscrits, mixtos i interuniversitaris.

Article 29. Funcions dels instituts universitaris de recerca

Correspon als instituts universitaris d'investigació...

1. Organitzar i desenvolupar la recerca i la transferència de coneixement i tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Sense perjudici de la funció de les escoles i facultats, i si s'escau, dissenyar, organitzar i desplegar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat conduents a l'obtenció de títols oficials de Màster Universitari, i també altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
3. Elaborar els plans d'estudi corresponents, establir els objectius formatius de cadascun i elevar-los al Consell de Govern perquè els approve.
4. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'estudiantat, segons els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com aprovar els programes i les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments i fer-ne el seguiment i control posteriors.
5. En cas que l'institut siga estructura responsable de títol d'estudis de màster, assignar, si s'escau, la docència als departaments que garantisquen més qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
6. Supervisar el compliment de les obligacions del professorat a l'institut, d'acord amb la normativa que establisca el Consell de Govern.
7. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'estudiants i el reconeixement de títols o estudis.
8. Organitzar i supervisar les activitats docents i de recerca, i també la gestió dels serveis que siguen competència seua.
9. Donar suport a l'activitat investigadora fomentant la creació de grups i promovent projectes de recerca.
10. Promoure la signatura de contractes amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
11. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, recerca i transferència de coneixement.
12. Promoure, organitzar i desplegar activitats que contribuïsquen a fer que la societat tinga el millor coneixement de la ciència i la tecnologia corresponents als àmbits de la recerca que els són propis.

Article 30. Creació, modificació i supressió d'instituts universitaris d'investigació

1. La creació, modificació i supressió d'instituts universitaris d'investigació corresponen al Consell de Govern.



2. El nombre mínim de funcionàries i funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i de professores i professors permanents laborals necessaris, i també altres requisits mínims d'activitat o recursos per a la constitució i el funcionament d'un institut universitari d'investigació, es determinen reglamentàriament d'acord amb la normativa vigent.
3. La iniciativa per a crear, modificar i suprimir un institut universitari d'investigació correspon al Consell de Govern, als instituts universitaris d'investigació i al rector o rectora.
4. La proposta de creació, modificació o supressió ha d'anar acompanyada d'una memòria justificativa en la qual, com a mínim, cal incloure la justificació científica de les línies d'estudi, el pla econòmic i els mitjans personals i materials.
En el cas de propostes de creació o modificació, la memòria ha de contenir, a més, l'acreditació del compliment dels requisits mínims establits per la normativa vigent, i també informes sobre la idoneïtat de la proposta emesos per l'agència autonòmica d'avaluació de la qualitat en el sistema d'educació superior i per l'agència estatal competent en matèria de recerca.
La proposta s'ha de sotmetre a un període d'informació pública.

CAPÍTOL VII

Estructures pròpies d'investigació

Article 31. Naturalesa i fins

1. Són estructures pròpies d'investigació de la Universitat Politècnica de València els grups d'R+D+I, els centres d'investigació i els instituts d'investigació. No obstant això, els centres i instituts poden adquirir caràcter interuniversitari o mixt, segons el que ho establisca i regule el conveni corresponent.
2. Aquestes estructures han d'anar orientades a l'exercici d'activitats de recerca, desenvolupament i innovació, i han de donar resposta a la demanda de productes o serveis tecnològics i artístics, tant de la Universitat com de l'entorn social.

Article 32. Tipologia

1. Els grups d'R+D+I constitueixen l'estructura bàsica per al desenvolupament de la recerca a la Universitat. Resulten de l'agrupació lliure i voluntària de personal investigador i d'altre personal a l'entorn d'unes línies de recerca determinades.
2. Els centres d'investigació són estructures d'R+D+I orientades a determinades àrees de recerca. El nombre mínim de funcionàries i funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i de professores i professors permanents laborals necessaris, i també altres requisits mínims d'activitat o recursos per a la constitució i el funcionament d'un centre d'investigació, es determinen reglamentàriament d'acord amb la normativa vigent.



3. Els instituts d'investigació són estructures d'R+D+I orientades a determinades àrees de recerca. El nombre mínim de funcionàries i funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i de professores i professors permanents laborals necessaris, i també altres requisits mínims d'activitat o recursos per a la constitució i el funcionament d'un institut d'investigació, es determinen reglamentàriament d'acord amb la normativa vigent, i en qualsevol cas han de ser més exigents que en el cas dels centres d'investigació.
4. Els centres i instituts d'investigació poden disposar de capacitat pròpia de gestió econòmica, administrativa i de recursos humans i materials.

Article 33. La regulació dels centres i instituts d'investigació

1. El Consell de Govern regula el procediment de creació, modificació i supressió d'aquestes estructures i n'aprova el reglament de funcionament intern corresponent.
2. La creació d'aquestes estructures es justifica pels avantatges derivats de la potenciació de les activitats de recerca, la consecució de recursos externs, la publicitat de la seua activitat i les facilitats de difusió i d'explotació dels resultats.
3. Per a la creació es requereix acreditar resultats en les àrees de recerca corresponents i la consolidació i estabilitat prèvia en el temps del grup d'investigadors que s'hi integre.
4. Els instituts d'investigació poden sol·licitar acreditació externa a fi de ser reconeguts com a instituts universitaris d'investigació.
5. El govern d'aquestes estructures s'efectua mitjançant els òrgans següents, la composició i les funcions dels quals les determina el reglament corresponent:
 - a) Un consell científicotècnic.
 - b) Un director o una directora, que ha de ser doctor o doctora i tenir dos períodes d'activitat investigadora o de transferència reconeguts.
 - c) Un secretari o una secretària, que el director o directora designa entre el personal permanent a temps complet.
 - d) Els altres òrgans que establisca el seu reglament.
6. El director o directora d'un centre o institut d'investigació, i també els membres electes d'altres òrgans establits en el seu reglament, s'elegeixen de conformitat amb el que es preveu en el Reglament de règim electoral.
7. El mandat del director o directora d'un centre o institut d'investigació té una duració de sis anys, improrrogables i no renovables.



CAPÍTOL VIII

Altres centres universitaris

Article 34. Altres centres universitaris propis

1. La Universitat Politècnica de València pot crear altres centres propis, que han de tenir entre els seus fins específics l'extensió cultural, l'especialització professional, les aplicacions tecnològiques, humanístiques i artístiques, i també altres activitats formatives de nivell mitjà o superior amb caràcter general, incloent-hi les del sistema de formació professional, de recerca o d'innovació i transferència de coneixement.
2. La creació i supressió dels centres propis corresponen al Consell de Govern, que n'aprova el reglament de funcionament intern.

Article 35. Centres docents adscrits

1. Les entitats públiques o privades poden sol·licitar l'adscripció de centres docents a la Universitat Politècnica de València.
2. Les propostes d'adscripció es formulen segons el que disposa el Consell de Govern.
3. La Universitat ha de vetlar per la qualitat dels centres adscrits, per a la qual cosa ha d'establir els mecanismes de supervisió necessaris.
4. L'adscripció i la separació d'aquests centres l'efectua l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, a proposta del Consell de Govern, després que el Consell Social n'haja sigut informat.

Article 36. Centres universitaris de cooperació internacional

La Universitat, en col·laboració amb altres universitats o centres d'R+D+I estrangers, pot crear centres de cooperació internacional per a la realització d'activitats docents, de recerca i d'innovació. La creació d'aquests centres la decideix el Consell de Govern, que n'ha de determinar tant les funcions com els mecanismes per a avaluar-ne l'activitat.

CAPÍTOL IX

Els serveis universitaris i de gestió

Article 37. Els serveis universitaris i de gestió

1. La Universitat ha de disposar dels serveis universitaris necessaris per al compliment de les seues funcions essencials. La creació i el funcionament d'aquests serveis correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. La proposta s'ha d'acompanyar amb una memòria justificativa de la necessitat de crear el nou servei i del cost corresponent.
2. L'estructura organicofuncional de les unitats i serveis de gestió té com a objecte atendre el funcionament ordinari de la Universitat, i es regula mitjançant una resolució del rector o rectora.



3. Els serveis universitaris o les unitats i els serveis de gestió es poden integrar en estructures organitzatives agrupades per raons d'eficiència.
4. La Universitat ha d'establir un sistema de gestió de la qualitat en els serveis universitaris i de gestió.

CAPÍTOL X Les unitats bàsiques

Article 38. Les unitats bàsiques

La Universitat disposa d'unitats d'igualtat i de diversitat, que es poden constituir de manera conjunta o separada, de Sindicatura de Greuges i d'inspecció de serveis, i també serveis de salut i acompanyament psicològic i pedagògic, i serveis d'orientació professional.

Article 39. La unitat d'igualtat i diversitat

1. La unitat d'igualtat i diversitat és la unitat bàsica amb competència i funcions en el desplegament de les polítiques universitàries dirigides a la incorporació transversal tant de la igualtat entre dones i homes com de les polítiques d'inclusió i antidiscriminació en el conjunt de les activitats i funcions de la Universitat. Li corresponen l'assessorament, la participació en el disseny, el desplegament, la coordinació i l'avaluació d'aquestes polítiques, i també l'elaboració, la implementació, el seguiment i l'avaluació dels plans d'igualtat i de diversitat de la Universitat i els informes associats.

El Pla d'igualtat s'ha de negociar amb la representació legal del personal.

La unitat d'igualtat i diversitat actua assistida pel personal tècnic sota la direcció de la vicerectora o vicerector amb competència en polítiques universitàries d'igualtat, inclusió i antidiscriminació.

En tot cas, aquesta unitat ha de disposar d'un servei d'atenció a la discapacitat.

2. El Consell de Govern aprova el Reglament de la unitat d'igualtat i diversitat, document que estableix el règim de funcionament d'aquesta estructura.

Article 40. Els serveis de salut i acompanyament psicològic i pedagògic i els serveis d'orientació professional

1. La Universitat ha d'oferir serveis gratuïts tant de salut com dirigits a l'orientació psicopedagògica, de prevenció i de foment del benestar emocional de la seua comunitat universitària i, especialment, de l'estudiantat.
2. La Universitat ofereix serveis d'orientació professional per a la millora de l'ocupabilitat de l'estudiantat i de les persones titulades de la Universitat.

Article 41. La inspecció de serveis

1. La inspecció de serveis actua regida pels principis d'independència i autonomia.



2. Té com a funcions vetlar pel funcionament correcte dels serveis universitaris, d'acord amb les lleis i normes que els regeixen, i també incoar i instruir expedients disciplinaris que afecten els membres de la comunitat universitària en el marc de la legislació aplicable en la matèria.
3. Actua d'ofici, a instàncies dels diversos òrgans de govern de la Universitat o després que algun membre de la comunitat universitària haja interposat una denúncia escrita.
4. La direcció correspon a personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat, amb els requisits de titulació necessaris per a l'exercici de les funcions que té encomanades.
5. El Consell de Govern de la Universitat aprova el reglament de la inspecció de serveis que regula l'organització i el règim de funcionament d'aquesta estructura.

Article 42. La Sindicatura de Greuges Universitària

1. La Sindicatura de Greuges Universitària vetla pel respecte als drets i les llibertats de les persones de la comunitat universitària en l'actuació dels diversos òrgans i serveis universitaris.

Les seues actuacions, sempre dirigides a la millora de la qualitat universitària en tots els àmbits, no estan sotmeses al mandat imperatiu de cap instància universitària, i es regeixen pels principis d'independència i autonomia.

La Sindicatura de Greuges Universitària no intervé en l'examen de les queixes sobre les quals hi haja pendent una resolució judicial, i l'ha de suspendre si, quan haja començat l'actuació, alguna persona interessada presenta demanda o recurs davant els òrgans judicials.

2. És elegida síndic o síndica de greuges universitari, en primera volta, la persona candidatura de la qual aconseguisca el suport de la majoria absoluta del Claustre Universitari. Si cap candidatura no aconseguix aquest suport en primera volta, es fa una segona votació, en la qual només poden participar les dues candidatures més votades en la primera volta. En la segona votació queda proclamada la candidatura que obté la majoria simple dels vots, sempre que hi haja almenys un terç de vots favorables respecte del nombre total de claustrals.
Pot ser candidat o candidata qualsevol membre de la comunitat universitària, i el nomenament correspon al rector o rectora.
3. El síndic o síndica de greuges universitari presideix la Comissió d'Ètica designada pel Claustre a proposta del Consell de Govern. Aquesta Comissió té com a funció essencial vetlar pel bon nom i l'honorabilitat tant de la Universitat com a institució com de qualsevol dels seus membres.
4. El mandat és per un període de sis anys, improrrogable i no renovable. No obstant això, pot cessar a petició pròpia o per un acord de revocació adoptat per majoria de dos terços del Claustre Universitari, a petició d'almenys un terç.
5. Els òrgans de govern i els altres membres de la comunitat universitària han de prestar a la Sindicatura de Greuges Universitària el suport que els requerisca en l'exercici de les seues funcions.



6. El Claustre aprova el Reglament de la Sindicatura de Greuges Universitària a proposta del Consell de Govern. Aquest Reglament estableix la dedicació i el règim de funcionament de la Sindicatura de Greuges Universitària. El síndic o síndica de greuges universitari pot ser dispensat totalment o parcialment pel Claustre Universitari de les seues altres tasques universitàries.

CAPÍTOL XI

Els col·legis majors i les residències universitàries

Article 43. Els col·legis majors

1. Els col·legis majors són centres universitaris, integrats en la Universitat, que proporcionen residència a l'estudiantat, promouen la formació cultural i científica dels residents i projecten la seua activitat al servei de la comunitat universitària.
2. Els col·legis majors els pot crear la mateixa Universitat o bé els poden promoure altres entitats públiques o privades, de conformitat amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
3. En aquest últim cas, cal l'adscripció prèvia a la Universitat mitjançant un conveni aprovat pel Consell de Govern.
4. Cada col·legi major ha de tenir un director o directora, un consell de direcció i un consell col·legial, el qual elegeix un degà o degana entre els seus membres. En el cas dels adscrits, han de tenir un director acadèmic o directora acadèmica representant a la Universitat.
5. El nomenament dels directors i directores dels col·legis majors correspon al rector o rectora, després d'escoltar el Consell de Govern.
6. Els Estatuts de cada col·legi, que són aprovats o modificats pel Consell de Govern, han de fixar la composició, les competències i el funcionament dels òrgans col·legials i garantir, en tot cas, la participació dels col·legials en la gestió.

Article 44. Les residències universitàries

La Universitat pot crear residències universitàries o bé adscriure's residències per a l'estudiantat universitari de titularitat pública o privada, per acord del Consell de Govern i de conformitat amb la legislació vigent i amb aquests Estatuts.

TÍTOL II

El govern de la Universitat



CAPÍTOL I Disposicions generals

Article 45. Òrgans de govern, representació i participació de la Universitat Politècnica de València

1. Òrgans de govern i representació

1.1. D'àmbit general

1.1.1. Col·legiats

- 1.1.1.1. Consell Social
- 1.1.1.2. Consell de Govern
- 1.1.1.3. Claustre Universitari
- 1.1.1.4. Consell de Direcció

1.1.2. Unipersonals

- 1.1.2.1. Rector o rectora
- 1.1.2.2. Vicerector o vicerectora
- 1.1.2.3. Secretari general o secretària general
- 1.1.2.4. Gerent o gerenta
- 1.1.2.5. Directora o director delegat del rector o rectora
- 1.1.2.6. Director o directora d'àrea

1.2. D'àmbit de les escoles tècniques o politècniques superiors o facultats, Escola de Doctorat, departaments, instituts universitaris d'investigació, centres d'investigació i instituts d'investigació

1.2.1. Col·legiats

- 1.2.1.1. Consell d'escola o facultat
- 1.2.1.2. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat
- 1.2.1.3. Consell de departament
- 1.2.1.4. Consell d'institut universitari d'investigació
- 1.2.1.5. Consell científicotècnic de centre o institut d'investigació

1.2.2. Unipersonals

- 1.2.2.1. Directora o director d'escola o degà o degana de facultat, directora o director de l'Escola de Doctorat, departament, institut universitari d'investigació o estructura pròpia d'investigació
- 1.2.2.2. Subdirectora o subdirector d'escola o vicedegana o vicedegà de facultat, subdirectora o subdirector de departament o d'institut universitari d'investigació
- 1.2.2.3. Secretària o secretari d'escola o facultat, Escola de Doctorat, departament, institut universitari d'investigació o estructura pròpia d'investigació

2. Òrgans de representació i participació

2.1. Del personal

- 2.1.1. Junta del Personal Docent i Investigador
- 2.1.2. Junta del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis
- 2.1.3. Comitè d'Empresa
- 2.1.4. Seccions sindicals



- 2.2. D'àmbit de les escoles tècniques o politècniques superiors o facultats, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació.
 - 2.2.1. Coordinadora o coordinador de directors i directores d'escola tècnica o politècnica superior o facultat
 - 2.2.2. Coordinadora o coordinador de directors i directores de departament
 - 2.2.3. Coordinadora o coordinador de directors i directores d'institut universitari d'investigació
 - 2.2.4. Coordinadora o coordinador de directors i directores d'estructures pròpies d'investigació.
- 2.3. L'estudiantat:
 - 2.3.1. Col·legiats:
 - 2.3.1.1. Consell d'Estudiants
 - 2.3.1.2. Ple de la delegació d'estudiants d'escola o facultat o de l'Escola de Doctorat
 - 2.3.2. Unipersonals:
 - 2.3.2.1. President o presidenta del Consell d'Estudiants
 - 2.3.2.2. Delegat o delegada d'estudiants d'escola o facultat o de l'Escola de Doctorat
3. Els òrgans de govern poden dotar-se, a fi que puguen actuar i funcionar millor, d'altres òrgans que els proporcionen suport i assessorament. Aquests òrgans poden estar integrats també per persones alienes a la comunitat universitària.
4. Sense perjudici del que s'estableix en aquest article, correspon al Consell de Govern la regulació de les condicions per a l'exercici de càrrecs acadèmics o de gestió.

Article 46. Assistència a les sessions

L'assistència a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat és un dret i un deure de les persones que els integren. La regulació d'aquest aspecte s'estableix en els reglaments de cada òrgan col·legiat.

Article 47. Exercici dels òrgans unipersonals

La dedicació a temps complet del personal universitari és un requisit necessari per a l'exercici d'òrgans unipersonals de govern, òrgans que no es poden exercir simultàniament en cap cas.

Article 48. Nomenament i cessament dels òrgans unipersonals

El nomenament i el cessament dels òrgans unipersonals s'han de fer per mitjà d'una resolució del rector o rectora, excepte als centres i instituts mixtos i interuniversitaris, on s'ha de fer segons el que dispose el conveni corresponent.



Article 49. Actuació dels òrgans de govern

1. Els òrgans de govern i representació de la Universitat actuen en l'exercici de les competències respectives, i busquen la unitat d'acció institucional pròpia de la integració de conductes dirigides a un objectiu institucional comú que justifica la personalitat jurídica única de la Universitat.
2. Les competències dels òrgans de govern són irrenunciables i les ha d'exercir qui les tinga atribuïdes com a pròpies, llevat dels casos de delegació o avocació.
3. Les convocatòries, el quòrum, el règim de sessions, el règim d'acords i les altres qüestions de funcionament s'estableixen en el reglament de cada òrgan, d'acord amb la legislació vigent.

Article 50. Publicació d'acords

1. La Universitat Politècnica de València ha de disposar d'un butlletí oficial a través del qual difonga les resolucions i els acords dels òrgans de govern d'àmbit general i, també, les qüestions que siguen d'interès per a la comunitat universitària.
2. El règim de funcionament del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* és regulat pel Consell de Govern.
3. Els acords dels òrgans de govern s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* quan les normes aplicables ho establisquen.

Article 51. El règim electoral i la Comissió Electoral de la Universitat.

1. Les eleccions dels membres dels òrgans de govern de la Universitat es regeixen pel que s'estableix en aquests Estatuts, en el Reglament de règim electoral aprovat pel Consell de Govern i en la normativa aplicable.
2. L'organització electoral de la Universitat és la Comissió Electoral de la Universitat, presidida pel secretari o secretària general. La composició –que ha de garantir que hi haja almenys una persona de cada sector dels que es prenen en consideració per a l'elecció del rector o rectora–, les competències i el funcionament d'aquesta comissió es determinen en el Reglament de règim electoral.

Així mateix, el Consell de Govern pot establir altres comissions electorals i taules que exercisquen les seues funcions segons l'àrea de competència corresponent, i que han d'actuar en coordinació amb la Comissió Electoral de la Universitat i sota la seua dependència.

Article 52. Les eleccions a la Universitat

1. Les eleccions dels representants dels diversos sectors de la comunitat universitària als òrgans col·legiats es fan mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret entre les persones que siguen proclamades electores en el procés electoral respectiu, sense que siga possible la delegació de vot en cap cas.
Els processos electorals es desenvolupen dins dels terminis que s'indiquen en el calendari electoral que, per a cada procés, aprova l'òrgan convocant.



2. El rector o rectora l'elegeix la comunitat universitària segons el que es preveu en aquests Estatuts i en el Reglament de règim electoral, mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret.
3. En aquestes eleccions, poden exercir-hi els drets de sufragi actiu i passiu les persones de la comunitat universitària que, en la data de la votació, estiguen prestant serveis a la Universitat Politècnica de València o bé estiguen matriculades en qualsevol dels ensenyaments que s'imparteixen a la Universitat Politècnica de València conduents a l'obtenció de títols oficials amb validesa arreu del territori nacional, i a més estiguen incloses en el cens.
4. Totes i cadascuna de les persones de la comunitat universitària queden assignades, als efectes electorals, a un únic sector, amb les excepcions que es prevegen, si s'escau, en el Reglament de règim electoral. Aquest Reglament estableix els criteris d'assignació que millor garantisquen els drets de sufragi actiu i passiu.
 1. En les eleccions a representants dels sectors de la comunitat universitària als òrgans col·legiats, el procediment electoral s'ha de dur a terme de manera que s'hi facilite la participació de les minories, i per tant en cada papereta el nombre de persones votades no pot ser superior a dos terços dels llocs per cobrir.
 2. Les persones representants dels diversos sectors als òrgans de govern i representació s'elegeixen d'acord amb el Reglament de règim electoral que el Consell de Govern approve amb aquesta finalitat.
 3. Perd la condició de representant en un òrgan col·legiat qualsevol persona que haja deixat de pertànyer al sector pel qual fou elegida.
 4. S'ha de garantir en tots els òrgans col·legiats el principi de composició equilibrada entre dones i homes.

CAPÍTOL II

Els òrgans de govern col·legiats d'àmbit general

Secció primera El Consell Social

Article 53. Naturalesa, composició i funcions

1. El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat a la Universitat i ha d'exercir com a element d'interrelació entre la Universitat i la societat.
2. La composició del Consell Social s'ha d'ajustar al que es disposa en la Llei de la Generalitat Valenciana. Són membres del Consell Social el rector o rectora, el secretari o secretària general i el gerent o gerenta; una persona representant del personal docent i investigador, una altra del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, elegits pel Consell de Govern entre els seus membres, i un tercer del Consell d'Estudiants, elegit pel mateix Consell, tots amb veu i vot. Les persones elegides pel Consell de Govern són renovades després de la renovació dels representants del Claustre.



3. Corresponen al Consell Social les funcions que li atribuïska la llei de la Generalitat Valenciana en el marc de la legislació estatal i, especialment, la supervisió de les activitats de caràcter econòmic de la Universitat i del rendiment dels seus serveis, i la promoció de la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat.
4. El Consell Social, en col·laboració amb el Consell de Govern, ha de desenvolupar les vies que permeten una millor interacció de la Universitat amb l'entorn social.

Secció segona El Consell de Govern

Article 54. Naturalesa

El Consell de Govern és el màxim òrgan de govern de la Universitat.

Article 55. Composició, elecció i renovació

1. El Consell de Govern, presidit pel rector o rectora o pel vicerector o vicerectora que el substituïska, està integrat per seixanta-sis membres. En són membres nats el rector o rectora, el secretari o secretària general i el gerent o gerenta.

La composició del Consell de Govern és la següent:

- a) Vint-i-dos membres, en representació de les estructures que formen la Universitat, distribuïts com segueix:

a.1) Tres representants del Consell Social, no pertanyents a la comunitat universitària.

a.2) Dos directors o directores d'escola o degans o deganes de facultat que representen els campus diferents del de Vera.

a.3) Sis directores o directors d'escoles tècniques o politècniques superiors, o deganes o degans de facultat, entre els quals ha d'haver-hi el coordinador o coordinadora.

a.4) Sis directores o directors de departament, entre els quals ha d'haver-hi el coordinador o coordinadora.

a.5) Quatre directores o directors d'institut universitari d'investigació, entre els quals ha d'haver-hi el coordinador o coordinadora.

a.6) La coordinadora o el coordinador d'estructures pròpies d'investigació.

- b) Vint-i-dos membres representants del Claustre, distribuïts com segueix:

b.1) Personal dels cossos docents universitaris i professorat permanent laboral: cinc representants

b.2) Personal docent i investigador no permanent: un representant

b.3) Professorat associat: un representant

b.4) Personal investigador no permanent: un representant

b.5) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: set representants

b.6) Estudiants: set representants

- c) Vint-i-dos membres designats pel rector o rectora, entre els quals s'han d'integrar els vicerectors i directors delegats, si s'escau, i els membres nats.



Les representacions esmentades en els apartats a.2), a.3), a.4), a.5), b.1), b.2), b.3), b.4), b.5) i b.6) les elegeixen els seus homòlegs.

2. Els membres del Consell de Govern en representació de les estructures, llevat de les persones representants del Consell Social, es renoven amb el Claustre. Les persones membres en representació del Claustre es renoven després de la renovació en el Claustre del col·lectiu que representen. El Consell de Govern regula el procediment de substitució en cas de vacants.

Article 56. Funcions del Consell de Govern

Al Consell de Govern, li corresponen les funcions següents:

- a) Establir les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, i també les directrius i els procediments per a aplicar-les, en els àmbits d'organització dels ensenyaments, recerca, recursos humans i econòmics, internacionalització i elaboració dels pressupostos.
- b) Proposar al Consell Social, perquè l'aprove, el Pla pluriennal de finançament, els pressupostos de la Universitat i dels ens dependents i, també, els comptes anuals de la Universitat.
- c) Aprovar les convocatòries de places i la relació de llocs de treball, i també la modificació de places i llocs de treball, del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, que han de ser finalment aprovades per la Generalitat Valenciana.
- d) Aprovar els convenis d'adscripció a la Universitat de centres docents públics i privats.
- e) Definir i aprovar plans de captació, estabilització i promoció del personal docent i investigador.
- f) Definir i impulsar, en coordinació amb la unitat d'igualtat i diversitat, un pla d'igualtat per al conjunt de la comunitat universitària.
- g) Emetre informe sobre l'aprovació del Pla d'igualtat negociat amb la representació de la Universitat i la representació legal del personal.
- h) Definir i impulsar, en coordinació amb la unitat d'igualtat i diversitat, un pla d'inclusió i no discriminació del conjunt del personal i sectors de la universitat per motius de discapacitat, origen ètnic o nacional, llengua, orientació sexual i identitat de gènere, i per qualsevol altra condició social o personal; i elaborar protocols i desplegar mesures de prevenció i resposta contra la violència, l'assetjament laboral i la discriminació.
- i) Definir i impulsar una estratègia de mitigació del canvi climàtic que incloga plans d'eficiència energètica i substitució per energies renovables, d'alimentació sostenible i de proximitat i de mobilitat.
- j) Proposar la creació, modificació i supressió d'escoles i facultats d'acord amb el procediment intern que approve.



- k) Decidir la creació, modificació i supressió dels campus, departaments, instituts universitaris d'investigació, escoles de doctorat i altres centres o estructures, diferents de facultats i escoles, necessaris per a l'acompliment de les funcions de la Universitat d'acord amb el procediment intern que aprobe, segons els termes previstos en la legislació vigent.
- l) Aprovar el reglament de funcionament intern de les estructures de la Universitat que hagen de tenir reglament, sempre que aquesta aprovació no estiga atribuïda expressament a un altre òrgan.
- m) Assistir el rector o rectora i col·laborar amb els altres òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València en l'exercici de les funcions que li són pròpies.
- n) Elaborar i aprovar les altres normes de desplegament d'aquests Estatuts, especialment les que deriven de l'evolució del marc normatiu universitari, excepte quan els Estatuts atribuïsquen aquesta aprovació a un altre òrgan.
- o) Aprovar i modificar els plans d'estudi conduents a l'obtenció d'un títol oficial.
- p) Aprovar els programes d'activitats acadèmiques en els aspectes generals i supervisar-ne el desplegament.
- q) Establir els criteris i procediments per a la implantació i el reconeixement d'estudis.
- r) Aprovar els plans de recerca, desenvolupament i innovació de la Universitat.
- s) Establir la política de selecció, avaluació, promoció i retribucions del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a proposta del rector o rectora.
- t) Establir el sistema objectiu d'avaluació dels resultats de les activitats docents i de recerca de les diverses estructures que integren la Universitat, i també dels seus membres, que servisca per a l'assignació de recursos i per a acordar els plans de millora de la qualitat respectius.
- u) Vetlar per l'eficàcia de la docència, la recerca i la gestió a la Universitat, per les condicions de treball i de convivència de tota la comunitat universitària i per la funció de servei públic que la Universitat ha d'acomplir respecte a la societat, i prendre totes les iniciatives que considere necessàries per a assolir aquesta finalitat, en l'àmbit de les seues competències. Vetlar perquè les diverses estructures que integren la Universitat complisquen les funcions que els són pròpies, i coordinar-ne l'actuació.
- v) Aprovar el pla d'ordenació docent i la normativa d'organització acadèmica i de dedicació del personal docent i investigador.
- w) Elaborar i aprovar el seu propi reglament de funcionament.
- x) Aprovar els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca subscrits per la Universitat amb altres universitats nacionals o estrangeres, i també amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca, llevat que aquesta facultat s'atribuïska a altres òrgans estatutaris a través de mecanismes interns de distribució de competències de la Universitat.
- y) Totes les funcions previstes en aquests Estatuts i en la normativa vigent, o bé que, segons la matèria, li corresponguen.



Article 57. Funcionament

1. El Consell de Govern actua en ple i en comissió. El ple del Consell de Govern pot dotar-se de les comissions que estime convenientes per a exercir millor les seues funcions. El ple del Consell de Govern ha de determinar la composició i les funcions d'aquestes comissions, que han de tenir un caràcter preferentment assessor i han de retre comptes al ple, i posar a la seua disposició les actes de les sessions que celebren.
2. El Consell s'ha de reunir almenys una vegada cada tres mesos, i les comissions, tantes vegades com calga.
3. Sense perjudici del que es preveu en el punt anterior, el Consell de Govern ha de celebrar una sessió conjunta amb el Consell Social, una vegada a l'any, per a fer el seguiment del pla triennal d'actuacions que es preveu en l'article 47.2. a) de la Llei orgànica del sistema universitari.
4. Quan la naturalesa dels assumptes ho requerisca, el rector o rectora o el president o presidenta de la comissió corresponent pot convocar, amb veu però sense vot, les persones que considere necessàries.

Secció tercera El Claustre Universitari

Article 58. Naturalesa

El Claustre Universitari és el màxim òrgan de representació i participació de la comunitat universitària.

Article 59. Composició, elecció i mandat

1. El Claustre està integrat pel rector o rectora, que el presideix, pel secretari o secretària general, que hi actua com a secretari, pel gerent o gerenta i per tres-cents membres, segons la composició següent:

Membres nats, descomptats del seu sector:

- a) Quatre vicerectors.
- b) Tots els directors i les directores d'escola tècnica superior i politècnica superior i degans i deganes de facultat.
- c) El president o presidenta del Consell d'Estudiants.
- d) El coordinador o coordinadora de directors i directores de departament
- e) El coordinador o coordinadora de directors i directores d'instituts universitaris d'investigació
- f) El coordinador o coordinadora d'estructures pròpies d'investigació

Membres electes:

- a) Personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals: cinquanta-un per cent.
- b) Personal docent i investigador no permanent: dos per cent.
- c) Professorat associat: tres per cent



- d) Personal investigador no permanent: nou per cent
 - e) Estudiants: vint-i-cinc per cent.
 - f) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: deu per cent.
2. La circumscripció a l'efecte de les eleccions a representants en el Claustre és única per a tots els col·lectius, excepte per al personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals, en el qual cas la circumscripció és el departament. En el cas de l'estudiantat, la circumscripció és el centre.
3. El període de mandat de les persones membres del Claustre és el següent:
- a) El dels membres nats correspon al mandat del seu càrrec.
 - b) El dels membres electes és de sis anys, llevat del personal investigador no permanent, que es renova cada dos anys, i l'estudiantat, que es renova cada any.
- No obstant això, el Claustre s'ha de renovar íntegrament després de les eleccions a rector o rectora.

Article 60. Funcions del Claustre Universitari

Correspon al Claustre Universitari...

- a) Elaborar i aprovar els Estatuts de la Universitat i, si s'escau, modificar-los, de conformitat amb el procediment establert legalment.
- b) Aprovar el reglament general de centres i estructures i altres normes, a proposta del Consell de Govern o d'un terç dels claustrals.
- c) Convocar, amb caràcter extraordinari, eleccions a rector o rectora en els termes fixats en aquests Estatuts.
- d) Triar els seus representants al Consell de Govern.
- e) Elegir i, si s'escau, fer cessar la persona titular de la Sindicatura de Greuges Universitària, i també rebre el seu informe anual.
- f) Aprovar el reglament orgànic de la Sindicatura de Greuges Universitària, a proposta del Consell de Govern.
- g) Debatre l'informe anual del rector o rectora referent a la situació de la Universitat.
- h) Formular recomanacions, propostes i declaracions institucionals.
- i) Aprovar el seu propi reglament de funcionament intern.

Article 61. Funcionament

1. El funcionament del Claustre Universitari l'estableix un reglament aprovat pel mateix òrgan.
2. La composició, les funcions i el funcionament de la Mesa del Claustre, que ha d'incloure membres de tots els sectors, s'estableix en el Reglament de funcionament del Claustre Universitari.
3. El Claustre l'ha de convocar el rector o rectora almenys una vegada a l'any i quan ho sol·licite el Consell de Govern o, almenys, un terç dels claustrals, i en l'ordre del dia s'han d'incloure, si s'escau, les propostes dels sol·licitants de la convocatòria.



4. L'ordre del dia de les reunions del Claustre Universitari el fixa el rector o rectora i ha d'incloure qualsevol punt que siga proposat per un deu per cent, almenys, dels membres del Claustre, llevat de la proposta de convocatòria extraordinària d'eleccions a rector o rectora, que requereix, per a ser-hi inclosa, que la propose almenys un terç dels claustrals.

Secció quarta Del Consell de Direcció

Article 62. Naturalesa i composició

1. El Consell de Direcció assisteix, per a un millor acompliment de les seues funcions, el rector o rectora, que el presideix.
2. Formen part del Consell de Direcció les persones titulars dels vicerektorats, direccions delegades del rector o rectora, Secretaria General i Gerència.
3. El rector o rectora pot convidar a les reunions del Consell de Direcció la persona o persones que considere convenient per a un millor tractament de les qüestions sotmeses a anàlisi.

CAPÍTOL III Els òrgans de govern unipersonals d'àmbit general

Secció primera El rector o rectora

Article 63. Naturalesa

1. El rector o rectora és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'exerceix la representació. Desplega les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords.
2. Rep ajuda en les seues funcions de les persones titulars dels vicerektorats, direccions delegades, Secretaria General i Gerència.

Article 64. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució

1. El rector o rectora és elegit per la comunitat universitària mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre personal docent i investigador permanent doctor a temps complet que estiga en possessió, almenys, de tres sexennis de recerca o transferència, tres quinquennis docents i quatre anys d'experiència de gestió universitària en algun càrrec unipersonal. El nomenament correspon al Consell de la Generalitat, mitjançant un decret.
2. El procediment d'elecció del rector o rectora s'ha d'ajustar al que s'estableix en aquests Estatuts i en el Reglament de règim electoral de la Universitat, de conformitat amb la legislació vigent.



3. El Consell de Govern convoca les eleccions ordinàries a rector o rectora quan escaiga i fixa la data del procés d'acord amb els terminis establits en el reglament regulador.
4. El Claustre, amb caràcter extraordinari, pot convocar eleccions a rector o rectora a iniciativa d'un terç dels seus components, sempre que incloga, almenys, un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals, i amb l'aprovació de dos terços. Aquesta iniciativa es presenta a la Secretaria General, que la remet a la Mesa del Claustre, la qual ha de convocar el Claustre, en sessió extraordinària, dins del termini màxim d'un mes, amb aquest únic punt de l'ordre del dia.
Si la iniciativa no s'aprova, cap de les persones signatàries no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins que no passe un any des de la votació.
En cas que s'aprove la iniciativa, el rector o rectora continua en funcions fins a la presa de possessió del nou rector o rectora, el Claustre queda dissolt i s'han de fer eleccions a rector o rectora dins del termini màxim de dos mesos lectius segons el sistema de votació establert en l'apartat següent.
5. L'escrutini s'efectua mitjançant vot ponderat, aplicant-hi els coeficients de ponderació que establisca la Comissió Electoral de la Universitat, d'acord amb els percentatges següents per sector:
 - a) Personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals: cinquanta-nou per cent.
 - b) Personal docent i investigador no permanent: quatre per cent.
 - c) Personal investigador no permanent: set per cent.
 - d) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: nou per cent.
 - e) Estudiants: vint-i-un per cent.
6. El mandat té una duració de sis anys improrrogables i no renovables. El cessament ordinari del rector o rectora es produeix pel compliment del període per al qual se l'elegí, o per dimissió produïda per decisió pròpia. En tots dos casos continua en funcions fins a la presa de possessió del nou rector o rectora.
7. En cas de vacant, absència o malaltia, el rector o rectora és substituït pel vicerector o vicerectora que haja designat expressament el rector o rectora o, si no, pel vicerector o vicerectora de més grau i antiguitat.

Article 65. Competències

Correspon al rector o rectora...

- a) Exercir la direcció, el govern i la gestió global de la Universitat.
- b) Coordinar les activitats i polítiques del Consell de Direcció de la Universitat.
- c) Impulsar els eixos principals de la política universitària.
- d) Definir les directrius fonamentals de la planificació estratègica de la Universitat.



- e) Desplegar les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i executar els acords que prenguen, especialment pel que fa a la programació i el desplegament de la docència, a la recerca, a la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació, a la gestió dels recursos econòmics i del personal, a la internacionalització, a la cultura i promoció universitàries, i a les relacions institucionals.
- f) Nomenar i fer cessar les persones membres del Consell de Direcció.
- g) Nomenar i fer cessar el personal eventual, en un nombre màxim de vuit.
- h) Determinar l'estructura orgànica i funcional del rectorat, els vicerectorats, les direccions delegades, la secretaria general i la gerència, per al compliment de les funcions que els corresponen.
- i) Vetlar pel compliment de la legalitat en totes les actuacions de la Universitat.
- j) Representar administrativament i judicialment la Universitat en tota mena d'actes i negocis jurídics.
- k) Subscriure convenis i contractes, i adquirir béns mobles i immobles, en nom i representació de la Universitat.
- l) Expedir títols i diplomes.
- m) Presidir i convocar el Consell de Direcció, el Consell de Govern i el Claustre Universitari.
- n) Presidir tots els actes de la Universitat, exceptuant les precedències protocol·làries que estableix la legislació.
- o) Exercir la direcció superior de tot el personal de la Universitat i adoptar les decisions relatives a les situacions administratives i el règim disciplinari. Li correspon igualment dictar les resolucions en matèria de règim disciplinari de l'estudiantat.
- p) Nomenar les persones membres de les comissions de selecció del personal i, també, proposar la designació dels membres de la Comissió de Reclamacions al Consell de Govern.
- q) Convocar els concursos i oposicions per a les places vacants de tot el personal de la Universitat.
- r) Subscriure els contractes i nomenar de tot el personal al servei de la Universitat. Nomenar les persones titulars electes per als diversos òrgans acadèmics, i també nomenar, destituir o fer cessar els titulars de càrrecs acadèmics i administratius i llocs de lliure designació.
- s) Actuar com a òrgan de contractació de la Universitat, facultat per a subscriure en nom i en representació de la Universitat els contractes en què intervinga aquesta institució. Exerceix les seues funcions d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
- t) Autoritzar la despesa i ordenar els pagaments en execució del pressupost.
- u) Resoldre els recursos contra els acords dels òrgans de govern de la Universitat que no exhaurisquen la via administrativa. Així mateix, resoldre els recursos potestatsius que li presenten.
- v) Ordenar l'exercici d'accions judicials, administratives i economicoadministratives, i també promoure la mediació, l'arbitratge i la conciliació en els àmbits en què l'ordenament jurídic ho permeta.



- w) Resoldre els procediments de responsabilitat patrimonial.
- x) Nomenar les persones que representen la Universitat en els òrgans, entitats i institucions en què tinga representació.
- y) Exercir les altres competències que li atribueix la legislació vigent i totes les que corresponguen a la Universitat i no estiguen assignades expressament a altres òrgans d'aquesta institució.

Secció segona

Els vicerectors o vicerectores

Article 66. Naturalesa i competències

1. Els vicerectors o vicerectores són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector o rectora, i actuen sota la seua direcció immediata.
2. El rector o rectora nomena els vicerectors i vicerectores, en un nombre no superior a dotze, i en determina les competències i funcions. Cal complir el principi de representació equilibrada entre homes i dones.

Article 67. Nomenament i cessament

1. Els vicerectors o vicerectores són nomenats pel rector o rectora entre les funcionàries i funcionaris que integren el personal dels cossos docents universitaris i les professores i professors permanents laborals.
2. Cessen per decisió del rector o rectora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continuen en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.

Secció tercera

El secretari o secretària general

Article 68. Naturalesa i competències

1. El secretari o secretària general exerceix la fe pública dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector o rectora en les tasques d'organització i administració d'aquesta institució.
2. El secretari o secretària general presideix la comissió electoral de la Universitat.
3. Correspon al secretari o secretària general redactar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats en què figure en qualitat de secretari o secretària, expedir els certificats que calga, donar publicitat als acords i vetlar perquè es complisquen, i qualsevol altra funció que li delegue el rector o rectora, o bé que li conferisquen la normativa vigent, aquests Estatuts o les normes que els despleguen.



Article 69. Nomenament i cessament

1. El secretari o secretària general el nomena el rector o rectora entre el personal docent i investigador funcionari doctor o entre el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari amb titulació universitària que preste serveis a la Universitat.
2. Cessa per decisió del rector o rectora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.



Secció quarta El gerent o gerenta

Article 70. Naturalesa i competències

1. A la gerenta o gerent, li correspon la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat i de recursos humans, sota la dependència i supervisió del rector o rectora.
2. El gerent o gerenta no pot, una vegada assumit el càrrec, exercir funcions docents ni de recerca.

Article 71. Nomenament i cessament

1. El rector o rectora proposa i nomena el gerent o gerenta, d'acord amb el Consell Social i seguint criteris de competència professional i experiència.
2. Cessa per decisió del rector o rectora, d'acord amb el Consell Social, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.
3. L'acord del Consell Social es considera atorgat si no es formula oposició o objecció expressa a la proposta del rector o rectora dins del termini d'un mes comptador des de la presentació a la Secretaria del Consell Social.

Secció cinquena Els directors i directores delegats del rector o rectora

Article 72. Naturalesa i competències

El rector o rectora pot nomenar directores i directors delegats per a l'exercici de totes les funcions universitàries que els encomane, sota la seua dependència i supervisió, i entre les persones que presten serveis a la Universitat. Els directors i directores delegats s'assimilen al càrrec de vicerector o vicerectora.

1. Poden ser personal dels cossos docents universitaris funcionaris, professorat permanent laboral, o bé membres del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari o funcionària que preste servei a la Universitat.
2. El nombre màxim de direccions delegades del rector, juntament amb els vicerektorats, no pot ser superior a catorze.

Article 73. Nomenament i cessament

1. El director o directora delegat el nomena el rector o rectora.
2. Cessa per decisió del rector o rectora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloua el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.



Secció sisena
Les directores o directors d'àrea

Article 74. Naturalesa i competències

El rector o rectora pot nomenar directores o directors d'àrea per a la gestió de les funcions universitàries que els atribuïska.

Les directores o directors d'àrea actuen sota la direcció del rector o rectora, d'un vicerector o vicerectora, del secretari o secretària general o bé de la gerenta o gerent.

El seu nomenament ha d'incloure les funcions i responsabilitats que se'ls atribueixen. El nombre màxim de direccions d'àrea no pot excedir el triple del nombre màxim de vicerectorats i direccions delegades que componguen l'equip de direcció.

Article 75. Nomenament i cessament

1. El director o directora d'àrea el nomena el rector o rectora i s'assimila a efectes retributius a una directora o director de departament.
2. Cessa per decisió del rector o rectora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.

CAPÍTOL IV

Els òrgans de govern col·legiats de les escoles tècniques superiors, les escoles politècniques superiors i les facultats

Secció única
El Consell d'Escola o Facultat

Article 76. Naturalesa

El Consell d'Escola o Facultat, presidit pel director o directora o el degà o degana, és l'òrgan de govern d'aquests centres.

Article 77. Composició i procediment d'elecció

1. El Consell d'Escola o Facultat està constituït pels seus membres nats i un nombre màxim de seixanta membres electes, distribuïts com segueix:

Membres nats:

- a) Directora o director, o bé degana o degà.
- b) Secretari o secretària de l'escola o facultat, que actua com a secretari del Consell.
- c) Subdirector cap d'estudis o subdirectora cap d'estudis.
- d) Cap dels serveis administratius.
- e) Delegada o delegat d'estudiants de l'escola o facultat.



- f) Dues persones subdirectores o vicedeganes proposades pel director o directora o degà o degana.
- g) Una persona, membre de la Delegació d'Estudiants del centre, elegida pel delegat o delegada.

Els membres nats no descompten del seu col·lectiu.

Membres electes:

- h) Personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals: el percentatge obtingut de sumar a cinquanta-tres el resultat de multiplicar per tretze la fracció resultant de dividir el nombre de membres del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals adscrits al centre entre el nombre total de professorat adscrit al centre.
- i) Personal docent i investigador no permanent a temps complet: el percentatge obtingut del resultat de multiplicar per tretze la fracció resultant de dividir el nombre de personal docent i investigador no permanent a temps complet adscrit al centre entre el nombre total de professorat adscrit al centre.
- j) Personal docent i investigador no permanent a temps parcial: el percentatge obtingut del resultat de multiplicar per tretze la fracció resultant de dividir el nombre de personal docent i investigador no permanent a temps parcial adscrit al centre entre el nombre total de professorat adscrit al centre.
- k) Estudiants: el vint-i-cinc per cent.
- l) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis: el nou per cent.

Aquests càlculs es fan emprant el concepte de professor equivalent a temps complet.

Sempre que siga possible, en la composició del Consell d'Escola o Facultat cal garantir-hi la presència d'almenys un membre de cadascun d'aquests col·lectius.

2. El procediment d'elecció dels membres electes dels col·lectius establits en l'apartat 1, immediatament anterior, s'ha d'ajustar a les normes següents:

És requisit, tant per a ser elector o electora com per a ser elegible, estar adscrit al centre. En qualsevol cas, els departaments que tinguen assignada una docència més elevada o igual que el dos i mig per cent de la càrrega docent del centre, o equivalent almenys a la de cinc membres del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals, tindran almenys una persona representant del col·lectiu *h*, elegida entre els seus membres adscrits al centre, que descomptaran del total.

L'elecció de la resta de representants es regula de la manera reglamentària corresponent.

3. La circumscripció electoral és la següent:



- a) El departament: en el cas dels departaments que impartisquen una docència més elevada o igual al dos i mig per cent de la càrrega docent del centre, o bé equivalent almenys a la de cinc membres del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals, els quals departaments elegeixen un professor o professora entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals; l'elecció la fan els homòlegs entre si.
 - b) Única: per a la resta de membres del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals, el personal docent i investigador no permanent, els estudiants i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
4. Tots els col·lectius es renoven cada sis anys i, en tot cas, juntament amb l'elecció del director o directora.

En el cas dels estudiants, ho fan cada any.

Article 78. Funcions del Consell d'Escola o Facultat

Correspon al Consell d'Escola o Facultat...

- a) Proposar, amb caràcter extraordinari, la convocatòria d'eleccions a director o directora o degana o degà en els termes fixats en aquests Estatuts.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del centre.
- c) Desenvolupar totes les funcions relacionades amb la gestió dels títols de què el centre siga responsable.
- d) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució corresponent.
- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de grau o treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel centre i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Emetre informe sobre les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel centre.
- g) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis acadèmics de l'alumnat propi amb el d'altres centres i universitats que tinguen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València.
- h) Elaborar el projecte de reglament perquè l'aprove, si escau, el Consell de Govern.
- i) Dur a terme la resta de funcions que determine la Universitat.

Article 79. Funcionament

1. El funcionament del Consell d'Escola o Facultat s'ha de regular en un reglament aprovat pel Consell de Govern. Aquest reglament pot preveure l'existència de la Comissió Permanent, amb competències delegades del Consell d'Escola o Facultat. Els acords que adopte la Comissió Permanent relatius a les competències delegades pel Consell d'Escola o Facultat requeriran una ratificació posterior. Així mateix, també es poden crear qualssevol altres comissions que es considere que són d'interès per al funcionament del centre.



2. El Consell d'Escola o Facultat es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any.

CAPÍTOL V

Els òrgans de govern unipersonals de les escoles tècniques superiors, escoles politècniques superiors i facultats

Secció primera

El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat

Article 80. Naturalesa

El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, exerceix la representació del centre i posseeix les funcions de direcció i gestió ordinària corresponents.

Article 81. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució

1. El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, el nomena el rector o rectora amb elecció prèvia de la comunitat universitària de l'escola o facultat.
2. El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, s'elegeix, mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat que estiguen adscrits a l'escola o facultat.
3. El mandat del director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, té una duració de sis anys improrrogables i no renovables.
4. El Consell de Govern convoca eleccions ordinàries a director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, quan siga procedent i n'aprova el calendari electoral.
5. El Consell d'Escola o Facultat, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director o directora, o degana o degà, per iniciativa d'un terç dels seus membres, i amb l'aprovació de dos terços. En aquest supòsit extraordinari, aquesta iniciativa s'ha de presentar davant del secretari o secretària general, que la remet al director o directora, o degana o degà, que al seu torn ha de convocar el Consell d'Escola o Facultat, en sessió extraordinària, dins del termini màxim d'un mes, amb aquest punt únic de l'ordre del dia.

Si la iniciativa no fora aprovada, cap dels signataris podria participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquesta mena fins després d'un any comptador des de la votació.

En el cas que s'aprove la proposta, el director o directora, o degana o degà, continua en funcions, el Consell d'Escola o Facultat queda dissolt i es faran eleccions a Consell d'Escola o Facultat i a director o directora, o degana o degà, dins del termini màxim de dos mesos lectius.

6. L'escrutini es fa mitjançant vot ponderat i s'hi apliquen els coeficients de ponderació, d'acord amb els percentatges establits per a l'elecció del Consell d'Escola o Facultat.
7. El director o directora d'escola, o degana o degà de facultat, cessa per petició pròpia i quan concloga el seu mandat.



8. En cas de vacant, absència o malaltia, el director o directora, o degana o degà, és substituït pel subdirector o subdirectora, o vicedegà o vicedegana, primer, expressament designat pel director o directora, o degana o degà.

Article 82. Competències

Correspon al director o directora, o degana o degà...

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Centre.
- b) Convocar i presidir el Consell de Centre.
- c) Informar de la seua gestió el Consell d'Escola o Facultat, almenys anualment i en totes les ocasions en què el Consell ho demane.
- d) Emetre informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i de nomenament del professorat.
- e) Autoritzar, si escau, els actes que hagen de celebrar-se al recinte del centre.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del centre.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre.
- h) Exercir l'autoritat superior del centre en funció del seu àmbit i competències: exercir la direcció, la iniciativa i la inspecció de tots els serveis del centre i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposar de les despeses pròpies del pressupost i fer les propostes que siguen procedents en matèria de contractació. Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Secció segona

Les subdirectores i subdirectors d'escola, o vicedeganes i vicedegans de facultat

Article 83. Naturalesa i competències

1. Per a acomplir millor les seues funcions, el director o directora, o degana o degà, té l'ajuda de les subdirectores i subdirectors, o vicedeganes i vicedegans, en les àrees d'activitat a què responga la seua denominació, que actuen sota la seua direcció i dependència, i són nomenats pel rector o rectora a proposta del director o directora o degana o degà, entre el personal adscrit al centre.
2. Entre els subdirectors i subdirectores, o vicedegans i vicedeganes, nomenats, el director o directora, o degana o degà, ha de proposar un subdirector o subdirectora, o vicedegà o vicedegana, primer.
3. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, o degana o degà, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora, o degana o degà.

Secció tercera

La secretària o secretari d'escola o facultat



Article 84. Naturalesa i competències

1. El secretari o secretària del centre el nomena el rector o rectora, a proposta del director o directora, o degana o degà, entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits al centre. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, o degana o degà, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora, o degana o degà. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari o secretària és substituït pel subdirector o subdirectora, o vicedegana o vicedegà, que determine el director o directora.
3. Són funcions del secretari o secretària, a més de les establides legalment, les següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del centre.
 - b) Custodiar les actes de qualificació d'exàmens.
 - c) Expedir els documents i les certificacions de les actes i els acords dels òrgans del centre i donar fe de tots els actes o els fets que presencie com a secretari o secretària o que consten en la documentació oficial.
 - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del centre.

CAPÍTOL VI

Els òrgans de govern col·legiats de l'Escola de Doctorat

Secció única

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

Article 85. Naturalesa

El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, presidit pel director o directora, és el màxim òrgan col·legiat de govern d'aquesta Escola.

Article 86. Composició i procediment d'elecció

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat el constitueixen els membres següents:
 - a) El director o directora de l'Escola de Doctorat.
 - b) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat, que actua com a secretari o secretària del Comitè de Direcció.
 - c) Les coordinadores o coordinadors dels programes de doctorat.
 - d) Les vicerectores o vicectors que tinguen assignades les matèries següents: estudis de doctorat, ordenació acadèmica, investigació, transferència de tecnologia, i estudiantat.
 - e) La persona responsable del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de l'Escola.



- f) Representants de les entitats col·laboradores, públiques o privades, que participen en els programes de doctorat de l'Escola, a proposta del director o directora, per un període de tres anys, i en un nombre màxim de deu.
- g) La delegada o delegat d'estudiants de l'Escola de Doctorat.
- h) La representació de l'estudiantat de l'Escola, amb un màxim de dotze membres elegits anualment per l'estudiantat corresponent.
- i) Un deu per cent del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola de Doctorat, elegit per aquest col·lectiu entre els seus membres, amb un mínim d'una persona.

Article 87. Funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Establir els criteris de qualitat i les directrius per a la creació, la modificació i la supressió de programes de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i elevar-los al Consell de Govern perquè s'aproven si escau.
- b) Emetre informe sobre les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat, a iniciativa pròpia o d'alguna de les estructures d'investigació d'aquesta Universitat, d'acord amb els seus Estatuts, i elevar-les al Consell de Govern perquè s'aproven si escau, amb informe previ de la Comissió Acadèmica.
- c) Vetlar per l'alineament de les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat amb les del Vicerectorat d'Investigació de la Universitat Politècnica de València.
- d) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'Escola de Doctorat, per a garantir que aquesta disposa d'una capacitat de gestió adequada als fins propis.
- e) Aprovar la composició de les comissions acadèmiques de programes de doctorat, a proposta de les estructures d'investigació responsables del programa.
- f) Aprovar, cada curs acadèmic, la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat, a proposta de la directora o director.
- g) Vetlar pel compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i executar el pressupost de l'Escola.
- i) Elevar al Consell de Govern, perquè les aprobe si escau, les propostes d'aprovació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, incloent-hi la modificació possible del present Reglament de règim intern.
- j) Aprovar els mapes de procediments, així com les guies de bones pràctiques i qualssevol altres documents de caràcter estratègic que afecten els estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de València.
- k) Ratificar els acords de la Comissió Permanent en els assumptes la resolució dels quals li delegue.
- l) Dur a terme la resta de funcions que la Universitat determine en l'àmbit dels estudis de doctorat.



Article 88. Funcionament

El funcionament del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat s'ha de regular en un reglament aprovat pel Consell de Govern. Aquest reglament pot preveure l'existència de la Comissió Permanent, amb competències delegades del Comitè de Direcció de l'Escola. Els acords que adopte la Comissió Permanent relatius a competències delegades pel Comitè de Direcció de l'Escola requeriran una ratificació posterior.

Així mateix, també es poden crear qualssevol altres comissions que es considere que són d'interès per al funcionament de l'Escola de Doctorat.



CAPÍTOL VII

Els òrgans de govern unipersonals de l'Escola de Doctorat

Secció primera

El director o directora de l'Escola de Doctorat

Article 89. Naturalesa

El director o directora de l'Escola de Doctorat exerceix la representació de l'Escola i en posseeix les funcions de direcció, representació i gestió ordinària.

Article 90. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució

1. El director o directora de l'Escola de Doctorat el nomena el rector o rectora, entre els investigadors doctors que tinguen almenys tres sexennis d'investigació o de transferència reconeguts.
2. En cas de vacant, absència temporal o malaltia, el director o directora el substitueix un o una dels coordinadors o coordinadores de programa de doctorat designat pel mateix director o directora o, si no n'hi ha, per la persona que el rector o rectora designe, que ha de complir els requisits exigits en el punt anterior.
3. La directora o director de l'Escola de Doctorat cessa per decisió del rector o rectora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del rector o rectora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.

Article 91. Competències

Correspon al director o directora de l'Escola de Doctorat...

- a) Liderar, impulsar, organitzar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, segons l'estratègia marcada pel Comitè de Direcció.
- b) Gestionar els recursos humans i materials assignats a l'Escola de Doctorat.
- c) Promoure la millora de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat Politècnica de València i l'excel·lència de l'activitat de recerca i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de l'Escola.
- d) Vetlar pel compliment de la missió, els objectius i les funcions de l'Escola de Doctorat.
- e) Convocar i presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar-ne les propostes i executar-ne els acords.
- f) Proposar al rector o rectora el nomenament i la destitució de les coordinadores o coordinadors dels programes de doctorat i del secretari o secretària de l'Escola.
- g) Proposar al Comitè de Direcció, amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, quan haja acabat, la memòria d'activitats del curs.
- h) Informar de la seua gestió el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, almenys una vegada a l'any i en totes les ocasions en què el Comitè ho demane.



- i) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.
- j) Exercir l'autoritat superior de l'Escola en funció del seu àmbit i competències, la direcció i supervisió de tots els serveis de l'Escola, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis, tot disposant de les despeses pròpies del pressupost i fent les propostes que siguin procedents en matèria de contractació. Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Secció segona

La secretària o secretari de l'Escola de Doctorat

Article 92. Naturalesa i competències

1. El secretari o secretària de l'Escola el nomena el rector o rectora, a proposta del director o directora, entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professors i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis vinculats a l'Escola. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona titular.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari o secretària el substitueix el membre de l'Escola de Doctorat que determine el director o directora.
3. Són funcions del secretari o secretària, a més de les establides legalment, les següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola.
 - b) Custodiar les actes de qualificació de les activitats formatives o qualsevol altra documentació en la qual es duga a terme l'avaluació del personal en formació de l'Escola de Doctorat.
 - c) Expedir els documents i les certificacions de les actes i els acords dels òrgans del centre i donar fe de tots els actes o fets que presencie com a secretari o secretària o que consten en la documentació oficial.
 - d) Assegurar la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.

CAPÍTOL VIII

Els òrgans de govern col·legiats dels departaments

Secció única

El Consell de Departament

Article 93. Naturalesa

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.



Article 94. Composició

1. El Consell de Departament el formen...

- a) El director o directora, que el presideix, el subdirector o subdirectora primer, i el secretari o secretària.
- b) Tot el personal dels cossos docents universitaris funcionaris, les professores i els professors permanents laborals i el professorat emèrit del departament. Tots aquests suposen una representació del cinquanta-cinc per cent en el Consell de Departament.
- c) Estudiants: vint-i-cinc per cent del nombre total de membres del Consell de Departament.
- d) Resta de membres: vint per cent del total de membres del Consell de Departament, distribuïts entre els col·lectius següents en proporció al seu pes relatiu:

d.1) Professorat no permanent a temps complet.

d.2) Professorat no permanent a temps parcial, excloent-ne el professorat emèrit.

d.3) Personal investigador.

d.4) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.

Aquests càlculs es fan emprant el concepte d'equivalència a temps complet.

Sempre que siga possible, en la composició del Consell de Departament cal garantir la presència d'almenys un membre de cadascun d'aquests col·lectius.

2. Els membres elegibles del Consell de Departament els elegeixen els seus homòlegs.
3. La duració del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de sis anys, llevat dels casos de l'estudiantat, en què és d'un any, i del personal investigador, en què és de dos anys. Per a les renovacions parcials dels col·lectius de l'estudiantat i el personal investigador, cal considerar el nombre de membres que hi correspondria d'acord amb la representació fixada en el darrer procés electoral per a la renovació completa del Consell.
4. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, el Consell de Departament es renova en cas de cessament del director o directora per qualsevol causa diferent de la finalització del seu mandat.
5. Durant els processos de renovació del Consell de Departament, continua en funcions fins a la constitució del nou.

Article 95. Funcions del Consell de Departament

Correspon al Consell de Departament...

- a) Elegir o revocar, si s'escau, el director o directora perquè el nomene o destituísca el rector o rectora.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Desenvolupar totes les funcions relacionades amb la gestió dels títols dels quals el departament siga responsable.
- d) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució corresponent.



- e) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Aprovar els nomenaments dels tribunals dels treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- g) Emetre informe sobre les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.
- h) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- i) Proposar al rector o rectora, si s'escau, la contractació de personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- j) Elaborar el projecte de reglament perquè l'aprove, si escau, el Consell de Govern.
- k) Dur a terme la resta de funcions que determine la Universitat.

Article 96. Funcionament

1. El reglament del departament pot preveure l'existència de la Comissió Permanent, amb competències delegades del Consell de Departament. Els acords que adopte la Comissió Permanent relatius a competències delegades pel Consell de Departament requeriran una ratificació posterior.

Així mateix, també es poden crear qualssevol altres comissions que es consideren d'interès per al funcionament del centre.

- 2. El Consell de Departament es reuneix almenys dues vegades a l'any.

CAPÍTOL IX

Els òrgans de govern unipersonals dels departaments

Secció primera

La directora o director de departament

Article 97. Naturalesa

El director o directora de departament en té la representació, i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària del departament.

Article 98. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució

- 1. El director o directora de departament, nomenat pel rector o rectora, l'elegeix el Consell de Departament entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat.
- 2. L'elecció es fa per majoria dels vots vàlids emesos al Consell de Departament.
- 3. El mandat del director o directora de departament té una duració de sis anys improrrogables i no renovables. El director o directora de departament pot ser revocat pel Consell de Departament, a sol·licitud d'un terç dels membres, mitjançant un acord aprovat per la majoria absoluta dels membres.



4. El director o directora de departament cessa, així mateix, a petició pròpia i quan concloga el seu mandat. En aquest darrer cas, continua en funcions fins a l'elecció del nou director o directora.
5. En cas de vacant, absència o malaltia, el director o directora és substituït pel subdirector o subdirectora primer.

Article 99. Competències

Correspon al director o directora de departament...

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords del Consell de Departament.
- b) Convocar i presidir el Consell de Departament.
- c) Informar de la seua gestió el Consell de Departament, almenys anualment i en totes les ocasions en què el Consell ho demane.
- d) Emetre un informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat, sobre les propostes de contractació i nomenament de professorat.
- e) Autoritzar, si escau, els actes que hagen de celebrar-se al recinte del departament.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu departament.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del departament.
- h) Exercir l'autoritat superior del departament en funció del seu àmbit i competències, la direcció i supervisió de tots els serveis del departament, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposar de les despeses pròpies del pressupost i fer les propostes que siguen procedents en matèria de contractació.

Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Secció segona

Les subdirectores o subdirectors de departament

Article 100. Designació, nomenament i cessament

1. Per a acomplir les seues funcions, el director o directora de departament té el suport de les subdirectores o subdirectors en les àrees d'activitat a les quals responga la seua denominació, que actuen sota la seua direcció i dependència, i són nomenats pel rector o rectora a proposta del director o directora entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits al Departament.
2. Entre els subdirectors o subdirectores nomenats, el director o directora proposa un subdirector primer o subdirectora primera.
3. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta de la directora o director, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora.



Secció tercera
La secretària o secretari de departament

Article 101. Designació, nomenament i cessament. Substitució i funcions

1. El secretari o secretària de departament el nomena el rector o rectora, a proposta del director o directora entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits al Departament. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. En cas d'absència, malaltia o vacant, el secretari o secretària és substituït pel subdirector o subdirectora que determine el director o directora.
3. Són funcions del secretari o secretària, a més de les establides legalment, les següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de govern del departament.
 - b) Expedir els documents i els certificats de les actes i els acords dels òrgans del departament i donar fe de tots els actes o fets que presencie com a secretari o secretària o que consten en la documentació oficial.
 - c) Encarregar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del departament.

CAPÍTOL X

Els òrgans de govern col·legiats dels instituts universitaris d'investigació

Secció única

El Consell d'Institut Universitari d'Investigació

Article 102. Naturalesa

El Consell d'Institut Universitari d'Investigació és l'òrgan col·legiat d'aquest institut.

Article 103. Composició i funcionament

1. El Consell d'Institut l'integren...
 - a) El director o directora, que el presideix, i, si s'escau, el subdirector o subdirectora quan ho establisca el seu nomenament, i el secretari o secretària.
 - b) Tot el personal dels cossos docents universitaris funcionaris, les professores i els professors permanents laborals i el professorat emèrit de l'institut. Tots suposen una representació del cinquanta-cinc per cent al Consell d'Institut.



- c) Estudiants: vint-i-cinc per cent del nombre total de membres del Consell d'Institut
 - d) Resta de membres: vint-i-cinc per cent del total de membres del Consell d'Institut, distribuïts entre els col·lectius següents en proporció al seu pes relatiu:
 - d1) Professorat no permanent a temps complet
 - d2) Professorat no permanent a temps parcial, excloent-ne el professorat emèrit
 - d3) Personal investigador. Cal reservar el seixanta per cent de la representació del personal investigador per al personal investigador doctor, tot garantint, sempre que això siga possible, que hi haja almenys un representant del personal investigador no doctor.
 - d4) Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveisAquests càlculs es fan emprant el concepte d'equivalència a temps complet. Sempre que siga possible, en la composició del Consell d'Institut s'ha de garantir la presència d'almenys un membre de cadascun d'aquests col·lectius.
2. Els membres elegibles de l'Institut els elegeixen els seus homòlegs.
 3. La duració del mandat de representació dels membres del Consell d'Institut és de sis anys, llevat dels casos de l'estudiantat, en què és d'un any, i del personal investigador, en què és de dos anys. Per a les renovacions parcials dels col·lectius de l'estudiantat i el personal investigador, cal considerar el nombre de membres que hi correspondria d'acord amb la representació fixada en el darrer procés electoral per a la renovació completa del Consell.
 4. Sense perjudici del que es disposa en el paràgraf anterior, el Consell d'Institut es renova en cas de cessament del director o directora per qualsevol causa diferent de la finalització del seu mandat.
 5. Durant els processos de renovació del Consell d'Institut, continua en funcions fins a la constitució del nou.
 6. El Consell d'Institut es reuneix, almenys, dues vegades a l'any.

Article 104. Funcions del Consell d'Institut

Correspon al Consell d'Institut Universitari d'Investigació...

- a) Assessorar el director o directora en les qüestions en què ho requerisca.
- b) Elegir o revocar, si s'escau, el director o directora perquè el nomena el rector o rectora.
- c) Desenvolupar totes les funcions relacionades amb la gestió dels títols dels quals l'Institut siga responsable.
- d) Proposar cursos d'especialització o de divulgació qualificada, seminaris especials, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seues línies de recerca.
- e) Proposar la contractació de personal investigador i, si s'escau, de personal tècnic especialitzat.
- f) Elaborar el projecte de reglament perquè l'aprove, si escau, el Consell de Govern.



- g) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'institut.
- h) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució corresponent.
- i) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades per l'institut i de qualsevol altra que siga procedent constituir.
- j) Dur a terme la resta de funcions que determine la Universitat.

CAPÍTOL XI

Els òrgans de govern unipersonals dels instituts universitaris d'investigació

Secció primera

La directora o director d'institut universitari d'investigació

Article 105. Naturalesa

El director o directora d'institut universitari d'investigació en té la representació, i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'institut.

Article 106. Elecció, nomenament, mandat, cessament i substitució

1. El director o directora d'institut universitari d'investigació el nomena el rector o rectora, amb l'elecció prèvia del Consell d'Institut, entre els doctors o doctores d'aquest mateix institut que tinguen, com a mínim, dos sexennis de recerca i/o transferència.
2. L'elecció es fa per majoria dels vots vàlids emesos al Consell de l'Institut.
3. El mandat del director o directora d'institut té una duració de sis anys improrrogables i no renovables. El pot revocar el Consell d'Institut a sol·licitud d'un terç dels membres, mitjançant un acord aprovat per la majoria absoluta dels membres.
4. Així mateix, el director o directora d'institut cessa a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el seu mandat. En aquest darrer cas, continua en funcions fins a l'elecció del nou director o directora.
5. En cas de vacant, absència o malaltia, el director o directora és substituït, si s'escau, pel subdirector o subdirectora primer expressament designat pel director o directora o, si s'escau, pel secretari o secretària.

Article 107. Competències

Correspon al director o directora d'institut...

- a) Convocar i presidir el Consell d'Institut.
- b) Autoritzar, si escau, els actes que hagen de celebrar-se al recinte de l'institut.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu institut.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans de l'institut.



- e) Exercir l'autoritat superior de l'institut en funció del seu àmbit de competències, la direcció i la supervisió tots els serveis de l'institut i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis, tot disposant de les despeses pròpies del pressupost i fent les propostes que siguen procedents en matèria de contractació.
- Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Secció segona

Les subdirectores o subdirectors d'institut universitari d'investigació

Article 108. Designació, nomenament i cessament

1. Per a acomplir millor les seues funcions, el director o directora d'institut universitari d'investigació té el suport del subdirector o subdirectora en les àrees d'activitat a les quals responga la seua denominació, que actuen sota la seua direcció i dependència, i són nomenats pel rector o rectora a proposta del director o directora entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits a l'institut.
2. En cas que es nomena més d'un subdirector o subdirectora, el director o directora proposa un subdirector o subdirectora primer.
3. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora.

Secció tercera

La secretària o secretari d'institut universitari d'investigació

Article 109. Designació, nomenament i cessament. Substitució i funcions

1. El secretari o secretària d'institut universitari d'investigació el nomena el rector o rectora, a proposta del director o directora, entre el personal dels cossos docents universitaris funcionaris i professores i professors permanents laborals de la Universitat o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrits a l'institut. Cessa per decisió del rector o rectora a proposta del director o directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat del director o directora.
2. En cas d'absència, malaltia o vacant, el secretari o secretària és substituït per la subdirectora o subdirector que determine el director o directora.
3. Són funcions del secretari o secretària, a més de les establides legalment, les següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'institut universitari d'investigació.
 - b) Expedir els documents i els certificats de les actes i els acords dels òrgans de l'institut universitari d'investigació i donar fe de tots els actes o fets que presencie com a secretari o secretària o que consten en la documentació oficial.



- c) Assegurar la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'institut universitari d'investigació.

TÍTOL III

Les funcions de la Universitat

CAPÍTOL I

La docència i l'estudi

Article 110. Docència a la Universitat

1. És objectiu fonamental de la Universitat la docència i formació, que cal entendre com la transmissió ordenada del coneixement científic, tecnològic, humanístic, artístic i cultural de les competències i les habilitats inherents a aquest coneixement.
2. La docència es fa preferentment de forma presencial, i es pot impartir també de forma virtual o híbrida.
3. La Universitat ha de promoure la integració entre docència i recerca, i l'adaptació d'aquestes activitats a les necessitats i demandes socials.
4. La Universitat ha de promoure també, mitjançant els convenis oportuns, l'experiència pràctica de l'estudiantat com a activitat plenament formativa que complemente la formació acadèmica i potencie la seua integració en el món laboral.
5. La Universitat ha de vetlar per la qualitat de l'ensenyament i la seua adequació a la societat, adoptar les mesures necessàries per a complir aquest objectiu prioritari i fer, amb aquest objectiu, una avaluació permanent de la qualitat de l'activitat docent.
6. La docència és un dret i un deure del personal docent i investigador de la Universitat que aquest personal exerceix amb llibertat de càtedra, sense més límits que els establerts en la Constitució i en les lleis i els derivats de l'organització dels ensenyaments a la Universitat.
7. L'activitat docent i la innovació metodològica del personal docent i investigador de la Universitat han de ser criteris rellevants en l'avaluació de la qualitat docent. En aquesta avaluació, s'hi ha de garantir la participació efectiva de l'estudiantat.

Article 111. Oferta docent de la Universitat

1. La Universitat Politècnica de València imparteix els estudis conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i validesa arreu del territori nacional. Aquestes titulacions poden organitzar-se com a titulacions conjuntes amb universitats espanyoles o estrangeres.
2. A més, la Universitat Politècnica de València pot impartir ensenyaments conduents a l'obtenció de títols del sistema de formació professional i títols propis, incloent-hi els de formació al llarg de la vida. Aquestes titulacions poden organitzar-se com a titulacions conjuntes amb universitats espanyoles o estrangeres, i també amb l'administració pública.



3. La Universitat ha de potenciar la formació al llarg de la vida mitjançant diferents modalitats d'ensenyament, incloent-hi microcredencials, micromòduls o altres programes de poca duració.

Article 112. Doctorat

1. Els estudis de doctorat conduents a l'obtenció del títol corresponent de caràcter oficial i vàlidesa arreu del territori nacional tenen com a finalitat l'adquisició de les competències i les habilitats referents a la recerca dins d'un àmbit del coneixement científic, tècnic, humanístic, artístic o cultural, de la forma que establisca la legislació vigent, i de conformitat amb aquests Estatuts i amb la normativa aprovada pel Consell de Govern que els desplegue.
2. Correspon a l'Escola de Doctorat la proposta de programes de doctorat, la implantació dels programes que haja aprovat el Consell de Govern, i la coordinació acadèmica corresponent. A més a més, hi corresponen l'admissió de les candidatures als programes respectius i la tutela acadèmica de l'estudiantat de doctorat, de conformitat amb la legislació aplicable i els criteris aprovats pel Consell de Govern.

Article 113. Implantació, modificació i supressió d'ensenyaments

1. Correspon al Consell de Govern emetre un informe previ i, si s'escau, proposar la implantació, la modificació i la supressió dels ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'un títol oficial.
2. Correspon al Consell de Govern decidir la implantació, la modificació i la supressió dels títols del sistema de formació professional, de conformitat amb la legislació vigent, els títols propis i altres títols no oficials.

Article 114. Plans d'estudis

Les propostes de nous estudis conduents a títols oficials les fan les estructures que tenen aquesta capacitat d'acord amb els presents Estatuts. Les propostes de modificació d'estudis existents les fan les estructures que en són responsables. Quan les haja aprovades el Consell de Govern, les propostes d'estudis de títols de caràcter oficial es tramiten davant de les autoritats autonòmiques i estatals d'acord amb els procediments establits en la normativa vigent.

Article 115. Avaluació de la qualitat

Sense perjudici de l'avaluació preceptiva per part de l'agència d'avaluació competent, siga estatal o autonòmica, del desenvolupament efectiu de l'ensenyament, la Universitat ha de garantir uns nivells de qualitat contrastables amb els estàndards reconeguts internacionalment, i en particular, amb els criteris i les directrius establits per a assegurar la qualitat a l'espai europeu d'educació superior. Amb aquest objectiu, ha d'implantar i mantenir un sistema integral de garantia de la qualitat dels estudis.



Article 116. Internacionalització

1. La Universitat ha de fomentar la internacionalització de la docència, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement, la formació i els seus plans d'estudi, així com l'acreditació internacional d'aquests estudis, especialment en l'àmbit de l'espai europeu d'educació superior. Així mateix, ha de promoure la internacionalització del seu personal i de totes les seues activitats.
2. La Universitat ha de fomentar i facilitar el coneixement i l'ús de llengües estrangeres en el conjunt de la seua activitat. A més a més, ha de vetlar perquè el procés d'internacionalització no supose una segregació en l'estudiantat per raons econòmiques.
3. La Universitat ha de promoure programes de mobilitat i intercanvi de l'estudiantat, del personal docent i investigador i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, de manera que se'ls asseguren la igualtat d'oportunitats i la no discriminació. Amb aquesta finalitat, ha de fomentar programes de beques i ajudes a l'estudi i a la formació al llarg de la vida que poden anar dirigits a àrees geogràfiques i àmbits de coneixement estratègics específics.
4. Així mateix, en cooperació amb l'Estat i la Comunitat Valenciana, la Universitat ha de promoure i difondre els programes de mobilitat finançats amb fons de la Unió Europea, amb referència particular al programa Erasmus+, així com a altres programes de mobilitat que tinguen finançament públic, de manera que s'hi asseguren la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.

Article 117. L'avaluació dels estudiants

1. El Consell de Govern ha d'establir els procediments d'avaluació i verificació dels coneixements de l'estudiantat, incloent-hi el procediment de revisió de les seues qualificacions i els mecanismes de reclamació.
2. El professorat encarregat de la docència de cada assignatura ha d'avaluar el seu estudiantat d'acord amb els criteris establits per les estructures responsables dels títols oficials.
3. Correspon a l'estructura responsable d'un títol fer el seguiment del progrés acadèmic de l'estudiantat mitjançant l'anàlisi i l'avaluació interdisciplinària de les matèries cursades, de conformitat amb les normes que establisca el Consell de Govern.
4. Les reclamacions de l'estudiantat contra les avaluacions de les assignatures s'han d'interposar davant de les estructures acadèmiques responsables dels títols oficials de conformitat amb les normes que establisca el Consell de Govern.

Article 118. Normes de progrés i permanència dels estudiants

Correspon al Consell de Govern aprovar, amb un informe previ del Consell Social, les normes que regulen el progrés i la permanència de l'estudiantat a la Universitat, d'acord amb les característiques dels estudis respectius.



CAPÍTOL II

Recerca, transferència i intercanvi de coneixement i innovació

Article 119. La recerca a la Universitat

1. La recerca és fonament de la docència i una eina primordial per al desenvolupament social, a través de la transferència dels resultats a la societat. Com a tal, constitueix una funció essencial de la Universitat Politècnica de València.
2. Es reconeix i es garanteix la llibertat de recerca en l'àmbit universitari.
3. La Universitat assumeix, com un dels seus objectius essencials, el desenvolupament de la recerca científica, tècnica, humanística, social i artística i de la innovació tecnològica, així com la formació d'investigadors, tenint en compte tant la recerca bàsica com l'aplicada.
4. La Universitat ha de promoure la transferència i l'intercanvi de coneixement i la innovació, amb l'objectiu de generar un impacte positiu en l'entorn social i econòmic i en el medi ambient.

Article 120. L'activitat de recerca

1. La recerca és un dret i un deure del personal docent i investigador de la Universitat, d'acord amb els seus fins generals, i dins dels límits establits per l'ordenament jurídic.
2. La recerca a la Universitat s'organitza en grups d'investigació, departaments, instituts universitaris d'investigació, centres i instituts d'investigació propis, tot això d'acord amb el respecte a la llibertat individual i col·lectiva del personal investigador de la Universitat, atenent els principis d'eficàcia, l'interès social i la millora de la formació universitària i d'acord amb els termes establits en aquests Estatuts.
3. L'activitat de recerca i la dedicació a la recerca; la contribució al desenvolupament científic, tecnològic, humanístic, social i artístic; la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació; i la interdisciplinarietat i multidisciplinarietat del personal docent i investigador de la Universitat constitueixen criteris rellevants, atesa l'avaluació oportuna, per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de l'activitat investigadora. A aquest efecte, la Universitat ha d'establir els criteris d'avaluació oportuns, amb efectes tant retributius com de promoció.
4. La Universitat ha de fomentar la formació integral del seu personal docent i investigador en les labors pròpies de l'activitat.

Article 121. Foment de la investigació, del desenvolupament científic, humanístic, social i artístic, i de la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació

1. La Universitat Politècnica de València ha de desenvolupar una recerca de qualitat amb els objectius de contribuir a l'avanç, la transferència i l'intercanvi del coneixement, a la innovació, a la cultura, al desenvolupament humà sostenible i a la millora de la qualitat de vida de les persones, i també de la competitivitat de les empreses, per tal de contribuir al desenvolupament socioeconòmic.



2. En el cas dels instituts universitaris d'investigació i de les estructures pròpies d'investigació que, després d'assolir un nivell d'activitat i consolidació determinat, disposen d'acreditació externa, el Consell de Govern ha d'establir els procediments i els programes adequats per a dotar-los amb recursos d'infraestructura i de personal.
3. Els recursos de tota mena que assignen els òrgans de govern de la Universitat al foment de la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i innovació en les diferents estructures d'investigació de la Universitat han d'estar emmarcats en contractes programa i condicionats al manteniment i la millora dels resultats de l'activitat de recerca.
4. La Universitat ha d'impulsar estructures d'investigació i de transferència i intercanvi de coneixement i innovació que promoguen activament la interdisciplinarietat, multidisciplinarietat i transdisciplinarietat, així com la formació de xarxes de recerca entre grups, departaments, centres, institucions, entitats i empreses, fent un èmfasi especial en el foment de la col·laboració internacional i del diàleg entre les ciències, les humanitats i les tecnologies.
5. La Universitat ha de promoure la ciència ciutadana, com un camp de generació de coneixement compartit entre la ciutadania i el sistema universitari de recerca.
6. La Universitat ha de promoure la ciència oberta, mitjançant l'accés obert a publicacions científiques, dades, codis i metodologies que garantisquen la comunicació de la recerca. El personal docent i investigador ha de depositar una còpia de la versió final acceptada per a la publicació i les dades que s'hi associen en repositoris institucionals o temàtics d'accés obert, de manera simultània a la data de publicació de les dades, que, enteses com les fonts primàries necessàries per a validar els resultats de les investigacions, han de seguir els principis FAIR (dades fàcils de trobar, accessibles, interoperables i reutilitzables). L'accessibilitat en obert dels resultats científics del personal docent i investigador ha d'estar inclosa entre els criteris d'avaluació.

CAPÍTOL III

La col·laboració entre la Universitat i la societat

Article 122. Extensió universitària

1. La Universitat impulsa la dimensió cultural de la seua activitat artística, humanística, científica i tècnica en l'àmbit de la seua comunitat universitària i de la societat. Així mateix, ha de fomentar la cultura participativa, la col·laboració transdisciplinària i la formació integral de l'estudiantat amb una perspectiva intercultural de formació al llarg de la vida i democratització del coneixement.



2. Aquestes activitats, que poden desenvolupar-se en col·laboració amb altres entitats públiques o privades, han de parar una atenció especial a les necessitats de l'estudiantat i de l'entorn de la Universitat, a fi d'aconseguir la major adequació entre les demandes socials i les activitats universitàries. La Universitat ha d'adoptar les mesures que considere escaients per a assegurar que l'estudiantat pugui tenir-hi accés, participar-hi i contribuir-hi, i garantir també la diversitat lingüística en el disseny i la implementació de les activitats en qüestió. La Universitat ha de vetllar perquè s'hi complisquen els principis de sostenibilitat mediambiental, social i de governança, en col·laboració amb les entitats tant públiques com privades ja esmentades.
3. El Consell de Govern ha d'aprovar les normes que es necessiten per a ordenar millor aquestes activitats.
4. La Universitat ha de vetllar per la conservació i la protecció del patrimoni històric, artístic, cultural i documental, i promoure'n la difusió.
5. La Universitat ha de promoure la pràctica de l'esport i l'activitat física amb caràcter transversal en tot el seu àmbit d'actuació i proporcionarà els instruments que considere escaients per a afavorir la compatibilitat efectiva d'aquesta pràctica amb la formació acadèmica de l'estudiantat.
6. La Universitat ha de desenvolupar les seues activitats observant els objectius de desenvolupament sostenible i els programes que s'establisquen per a fer-los avançar.

Article 123. Patrimoni històric, artístic i cultural: biblioteques, museus i col·leccions

1. La Universitat ha de donar a conèixer el seu patrimoni i fer-lo accessible a la ciutadania. Amb aquesta finalitat, ha de promoure'n l'exposició pública per mitjà de col·leccions, exposicions i museus, i pot desenvolupar accions de difusió del patrimoni en col·laboració amb altres entitats tant públiques com privades.
2. La Universitat pot constituir museus i col·leccions universitàries, vinculades al centre més relacionat amb cada col·lecció, per al foment i l'expansió de la cultura, la divulgació científica i el coneixement per mitjà d'activitats d'extensió universitària.
3. Les biblioteques, els museus i les col·leccions de la Universitat es regeixen per la normativa aprovada pel Consell de Govern.

TÍTOL IV

La comunitat universitària

Article 124. Comunitat universitària

La comunitat universitària la integren l'estudiantat, el personal docent i investigador, el personal investigador i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.



CAPÍTOL I El personal

Secció primera Disposicions generals

Article 125. Relació de llocs de treball

1. Les relacions de llocs de treball, en el cas del personal docent i investigador, n'han d'identificar totes les places, i també han d'identificar la naturalesa, els cossos o categories docents, les especialitats de coneixement, la classificació econòmica, la dedicació, l'adscripció i la localitat d'aquestes places.
2. En el cas del personal tècnic de gestió i d'administració i serveis, les relacions de llocs de treball n'han d'identificar tots els llocs, i també han d'identificar la naturalesa, el sector, la denominació i les característiques essencials d'aquests llocs, a més de les retribucions complementàries, la localitat i, si s'escau, els requisits i mèrits preferents per a exercir-los.
3. L'aprovació inicial de les relacions de llocs de treball correspon, a proposta del rector o rectora, al Consell de Govern, que n'ha d'informar el Consell Social. L'aprovació final correspon a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana.

Article 126. Els òrgans de participació, negociació i representació

1. Els òrgans propis de representació del personal són la Junta de Personal, els comitès d'empresa, les seccions sindicals i qualsevol altres que es regulen legalment.
2. La negociació col·lectiva s'ha de fer d'acord amb el que preveu la legislació vigent, per mitjà d'una taula negociadora comuna per al personal que es troba al servei de la Universitat.

Secció segona El personal docent i investigador

Subsecció primera Disposicions generals

Article 127. Tipologia

1. El personal docent i investigador de la Universitat està compost pel professorat dels cossos docents universitaris i pel professorat laboral.
2. El professorat universitari funcionari pertany als cossos docents de catedràtics d'universitat i als professors titulars d'universitat. El professorat funcionari ha de ser majoritari, computat en equivalència a temps complet, sobre el total del personal docent i investigador de la Universitat.



3. La contractació de personal docent i investigador, en règim laboral, s'ha de fer mitjançant les figures de professorat ajudant doctor, professorat associat, professorat substitut, professorat emèrit, professorat permanent laboral, professorat visitant i distingit, i totes les altres figures que preveja la normativa legal o convencional vigent.

Article 128. Règim jurídic

1. El professorat funcionari es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i per les disposicions que la desenvolupen, per la legislació bàsica en matèria de funció pública aplicable i per aquests Estatuts.
2. El professorat laboral es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i per les disposicions que la desenvolupen, per la normativa de la Generalitat Valenciana, pels convenis col·lectius aplicables i per aquests Estatuts.

Article 129. Drets del personal docent i investigador

Els drets del personal docent i investigador es recullen en la normativa vigent i, en particular, són els següents:

- a) Exercir la llibertat de càtedra en l'àmbit de la docència, la recerca i l'estudi, i obtenir una valoració de la tasca quan es requerisca.
- b) Rebre formació permanent. Per a fer-ho, pot emprar els mitjans previstos en les normatives vigents que pugua necessitar per a mantenir la formació actualitzada.
- c) La promoció professional en el seu àmbit de treball, d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Participar en els òrgans de govern i d'administració de la Universitat de la manera prevista per les normes vigents, i exercir els càrrecs i les funcions per als quals l'hagen elegit o designat.
- e) Beneficiar-se de les prestacions socials que oferisca la Universitat.
- f) Estar degudament informat de les qüestions que afecten la vida universitària i la seua activitat professional.
- g) Exercir de manera efectiva la conciliació de la vida personal, laboral i familiar.

Article 130. Permisos, llicències i programes de mobilitat del personal docent i investigador

La Universitat ha de disposar de programes de mobilitat del personal docent i investigador, tenint en compte l'acreditació de l'excel·lència acadèmica en el període corresponent, amb l'objectiu d'adquirir formació fora de l'àmbit de la Universitat.

Així mateix, s'han de facilitar permisos i llicències per a fer estades compatibles amb l'exercici de les activitats docents en centres de prestigi reconegut en l'àmbit de la recerca.

Tot això, en el marc de la legislació aplicable i d'acord amb els criteris que el Consell de Govern acorde prèviament.



Article 131. Deures del personal docent i investigador

Els deures del personal docent i investigador, a més dels que es deriven de la legislació, són aquests:

- a) Desenvolupar de manera responsable les tasques docents i de recerca pròpies de la seua categoria i lloc de treball, d'acord amb el règim de dedicació corresponent.
- b) Actualitzar la seua formació.
- c) Exercir amb responsabilitat els càrrecs per als quals l'hagen elegit o designat, i participar en els òrgans col·legiats dels quals siga membre.
- d) Formar part dels tribunals i les comissions per a les quals l'hagen nomenat.
- e) Participar en els procediments establits per la Universitat per al control i l'avaluació de l'activitat professional.
- f) Respectar el patrimoni de la Universitat i fer un ús correcte de les seues instal·lacions, béns i recursos.

Article 132. Avaluació de l'activitat del personal docent i investigador

1. El Consell de Govern ha d'establir els criteris d'avaluació de l'activitat i la dedicació docents, de gestió i de recerca, i la contribució al desenvolupament científic, tecnològic o artístic del personal docent i investigador que siguen rellevants per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat.
2. La Universitat ha de facilitar la compatibilitat en l'exercici de la docència i la recerca, i incentivar el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeta una dedicació més intensa a l'activitat docent o de recerca.
3. La Universitat ha de fomentar l'organització d'activitats de transferència de coneixement, de formació permanent i de cooperació amb l'entorn social i econòmic. L'exercici d'aquestes activitats permet l'avaluació dels resultats i el reconeixement dels mèrits assolits, com a criteri rellevant per a determinar l'eficiència en el desenvolupament de l'activitat.

Subsecció segona

El personal docent i investigador laboral

Article 133. El personal docent i investigador laboral

La Universitat pot contractar, en règim laboral i dins de les seues disponibilitats pressupostàries, el personal docent i investigador entre les figures que preveu la legislació vigent. El professorat amb contracte laboral temporal no pot superar el vuit per cent en efectius de la plantilla de personal docent i investigador. A aquest efecte no es computa el professorat ajudant doctor.



Article 134. Règim de dedicació i duració del contracte

1. Els contractes dels professors i professores ajudants doctors són amb dedicació a temps complet, per una duració que no pot ser de menys d'un any ni de més de sis. Els contractes amb una duració de menys de sis anys es poden prorrogar fins a aquest termini màxim.

Quan el contracte es concerte amb una persona amb discapacitat, pot tenir una duració màxima de vuit anys, tenint en compte la finalitat i el grau de les limitacions en l'activitat.

El còmput del termini límit de duració del contracte i de l'avaluació s'ha d'interrompre en les situacions d'incapacitat temporal i en els períodes de temps dedicats a gaudir de permisos, llicències, flexibilitats horàries i excedències per gestació; embaràs; naixement; adopció; guarda amb finalitats d'adopció; acolliment; risc durant la gestació, l'embaràs o la lactància; violència de gènere i altres formes de violència contra la dona, així com per raons de conciliació o de cura de familiars o de persones dependents.

Els professors i professores ajudants doctors han de desenvolupar les tasques docents fins al màxim d'hores lectives per curs acadèmic que estableix la legislació vigent.

2. Els contractes de les professores i professors permanents laborals han de ser de caràcter fix o indefinit i han de comportar una dedicació a temps complet, encara que pot ser a temps parcial si ho demana la persona interessada amb els requisits, les condicions i els efectes establits reglamentàriament.

És un requisit previ a la contractació que tinguen el títol de doctora o doctor i l'acreditació corresponent, emesa per l'ANECA o les agències de qualitat de les comunitats autònomes, d'acord amb les seues competències. L'accés del personal docent i investigador laboral a les places de professora i professor permanent laboral i, si s'escau, a la promoció dins d'aquesta modalitat contractual exigeix l'obtenció prèvia d'una acreditació, d'acord amb la normativa de la comunitat autònoma.

3. Els contractes de professors i professores associats s'han de fer, quan hi haja necessitats docents específiques relacionades amb el seu àmbit professional, amb especialistes i professionals de competència reconeguda que acrediten l'exercici de la seua activitat principal fora de l'àmbit acadèmic universitari. Els contractes han de ser de caràcter indefinit i han de comportar una dedicació a temps parcial. També han de fixar el règim de dedicació del professorat associat, d'acord amb la normativa vigent.

El professorat associat ha de desenvolupar les tasques docents fins al màxim d'hores lectives per curs acadèmic que estableix la legislació vigent.

El còmput del temps de dedicació a la docència es pot establir per períodes anuals, sempre que ho permeta la planificació docent de la Universitat.

4. Els contractes de les professores i professors visitants han de tenir una duració màxima de dos anys, que no es poden prorrogar ni renovar, i han de comportar una dedicació a temps parcial o complet, segons el que acorden les parts.



5. Els contractes de les professores i els professors substituïts del personal docent i investigador amb dret a reserva del lloc de treball es regeixen per la normativa general aplicable a aquests supòsits. La duració del contracte, incloses les renovacions o les pròrrogues, ha de correspondre a la causa objectiva que el justifica.
6. Els contractes dels professors i professores distingits han d'establir la duració i les condicions, d'acord amb la normativa vigent. Els professors i professores distingits han de desenvolupar les tasques docents fins al màxim d'hores lectives per curs acadèmic que estableix la legislació vigent.

Article 135. Funcions del personal docent i investigador laboral

1. Les funcions dels professors i professores ajudants doctors, que han d'incloure obligacions docents i investigadores i, si s'escau, el desenvolupament de les capacitats de transferència i intercanvi de coneixement, així com el desenvolupament de funcions de govern de la universitat, les ha d'establir la Universitat.
2. Les funcions de les professores i professors permanents laborals, que han d'incloure la docència, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement i, si s'escau, el desenvolupament de funcions de govern, són les que estableix la Universitat.
3. Les funcions del contracte dels professors i professores associats consisteixen a desenvolupar tasques exclusivament docents per mitjà de les quals aporten els seus coneixements i experiència professionals a la Universitat en aquelles matèries en què aquesta experiència resulte rellevant, i són les que estableix la Universitat. Aquestes tasques docents no poden incloure el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i de coordinació.
4. Les funcions de les professores i professors visitants són les que estableix la Universitat per a desenvolupar tasques docents i/o de recerca, així com, si s'escau, de transferència i intercanvi de coneixement i innovació, en l'especialitat en què destaque la persona contractada.
5. Les funcions dels professors i professores substituïts han de comprendre les activitats docents lectives i no lectives previstes en la normativa vigent, i no es poden ampliar a activitats universitàries de naturalesa diferent dins la Universitat, com ara les de recerca o bé desenvolupar funcions estructurals de gestió i coordinació, llevat que tinguen una relació directa amb l'activitat docent.
6. Les funcions del contracte dels professors i professores distingits són tasques docents, de recerca, de transferència i intercanvi de coneixement i d'innovació, o bé de direcció de grups, estructures d'investigació i programes científics i tecnològics singulars.

Article 136. Procediment de selecció

1. El procediment, els requisits i els criteris per a la selecció del personal docent i investigador laboral són els que s'establisquen en la normativa de la Generalitat Valenciana i en les normes que approve el Consell de Govern.



2. La resolució dels concursos de provisió de les places del professorat laboral, llevat del professorat visitant, el professorat distingit i el professorat emèrit, així com les modalitats previstes en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, tecnologia i innovació, s'ha de dur a terme amb les propostes de les comissions de selecció respectives, que hi han de resoldre i han d'elevat-ho al rector o rectora perquè nomena, si escau, la persona proposada.
3. El Consell de Govern ha d'aprovar la normativa de selecció i els criteris generals d'avaluació, tenint en compte els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i concurrència.
La normativa de selecció ha d'incloure un procediment de reclamació davant una comissió en condicions equivalents a les previstes per al professorat funcionari.
Així mateix, el Consell de Govern ha d'aprovar el procediment per a cobrir les necessitats urgents de docència que sorgisquen durant el curs acadèmic, d'acord amb la normativa vigent.
4. La selecció del professorat laboral, amb les excepcions previstes en l'apartat segon, s'ha de dur a terme amb les propostes de les comissions de selecció del professorat, integrades pel nombre de membres que determine el Consell de Govern, elegits per sorteig públic. El rector o rectora n'ha de designar el president o presidenta entre els seus membres. Les persones membres de la Universitat, si n'hi ha, les ha de designar el consell del departament al qual pertanya la plaça, que ha de ser de la mateixa especialitat de coneixement que la plaça que s'ofereix.
5. La selecció del professorat associat s'ha de fer mitjançant l'avaluació dels mèrits de les persones candidates per part d'una comissió composta per membres de la Universitat.
6. La selecció del personal docent i investigador, provinent dels programes d'excel·lència reconeguts per la Generalitat Valenciana, l'ha de fer una comissió integrada majoritàriament per membres externs a la Universitat, elegits a partir d'una llista qualificada de professorat i personal investigador, i s'ha de justificar la selecció degudament i garantir, en qualsevol cas, la publicitat dels criteris de selecció dels membres i dels criteris d'avaluació de les persones candidates.

*Subsecció tercera
El professorat emèrit*



Article 137. Professores i professors emèrits

1. La Universitat pot nomenar professorat emèrit, dins de les seues possibilitats pressupostàries, entre el personal docent i investigador funcionari o laboral jubilat que haja prestat serveis destacats en l'exercici d'activitats docents, de recerca o de transferència i intercanvi de coneixement i innovació i/o de gestió en universitats públiques durant, si més no, vint-i-cinc anys, almenys quinze dels quals siguen a la Universitat Politècnica de València; que acredite, entre els de l'activitat docent reconeguda i els de l'activitat investigadora o de transferència, un total de deu períodes dels quals es deriven efectes econòmics; i que no haja sigut objecte de sanció ferma de caràcter administratiu ni condemnat per sentència judicial ferma per delictes relacionats amb l'exercici de les seues funcions durant el període de prestació de serveis.

Amb caràcter excepcional, el Consell de Govern pot decidir el nomenament com a professorat emèrit de persones que no reunisquen les condicions mínimes indicades pel que fa a l'activitat docent o investigadora, tenint en compte mèrits de rellevància extraordinària, que poden considerar-se equivalents als requisits per al reconeixement positiu de cinc períodes d'activitat de recerca o de transferència.

2. La proposta s'ha d'aprovar mitjançant un acord del Consell de Govern, a proposta d'un departament de la Universitat, i ha de disposar de l'informe de totes les estructures (centre, departament i estructura d'investigació) a les quals el professor o professora en qüestió estiga adscrit en el moment de la jubilació.
3. El nomenament ha de ser a temps parcial, per un termini inicial de tres anys, que es pot prorrogar com a màxim fins a un total de sis anys. Quan s'haja superat el termini inicial de tres anys, el nomenament com a professora emèrita o professor emèrit es pot prorrogar anualment per acord del Consell de Govern. Quan s'haja extingit el període màxim de nomenament, es manté la condició de professora emèrita o professor emèrit amb caràcter vitalici, d'acord amb la normativa aprovada pel Consell de Govern.
4. Les funcions i la dedicació dels professors i professores emèrits són les que establisca la Universitat en la relació de llocs de treball corresponent. El professorat emèrit pot fer qualsevol tipus d'activitat acadèmica i de recerca, llevat d'ocupar òrgans de govern unipersonals. Les seues obligacions docents i de permanència es regeixen per la legislació vigent, i consisteixen, preferentment, en la impartició de seminaris i cursos monogràfics i d'especialització, així com tasques de recerca i de docència en estudis oficials de postgrau.

Subsecció quarta

El professorat dels cossos docents universitaris



Article 138. Règim de dedicació

1. El professorat dels cossos docents universitaris de la Universitat ha d'exercir les seues funcions, preferentment, en règim de dedicació a temps complet, encara que pot ser a temps parcial si ho demana la persona interessada amb els requisits, les condicions i els efectes establits reglamentàriament. La dedicació ha de ser, en qualsevol cas, compatible amb la realització de treballs científics, tecnològics, humanístics o artístics.
2. L'horari de docència ha d'estar supeditat a les necessitats organitzatives de les estructures responsables del títols en les qual porten a terme la seua tasca docent.

Article 139. Reingrés d'excedents al servei actiu

1. El reingrés al servei actiu del personal funcionari dels cossos docents universitaris en situació d'excedència voluntària s'ha d'efectuar mitjançant l'obtenció d'una plaça en els concursos d'accés als cossos docents universitaris que convoque qualsevol universitat, d'acord amb la legislació vigent.
2. L'adscripció provisional del professorat funcionari en situació d'excedència que vulga reingressar al servei actiu de la Universitat a la qual pertanyia el centre universitari de procedència amb anterioritat a aquesta situació la decideix el rector o rectora, sempre que hi haja una plaça vacant en el mateix cos i en l'especialitat de coneixement corresponent, i d'acord amb les necessitats docents.

El Consell de Departament al qual s'adscriga el professor o professora de manera provisional li ha d'assignar tasques docents i de recerca d'acord amb el cos al qual pertanga i segons la seua trajectòria professional.

El fet de no participar en qualsevol concurs que es convoque a la Universitat Politècnica de València per a cobrir places del seu cos i especialitat de coneixement determina la pèrdua de l'adscripció provisional.

3. El reingrés es automàtic i definitiu, si ho sol·licita el professor o professora excedent, quan la universitat d'origen és la Universitat Politècnica de València, sempre que hagen transcorregut, almenys, dos anys en situació d'excedència i no més de cinc, i amb la condició que hi haja una plaça vacant del mateix cos i especialitat de coneixement.

Posat cas que diversos funcionaris dels cossos docents universitaris sol·liciten la mateixa plaça, s'ha de constituir una comissió expressament, nomenada pel Consell de Govern, que ha de resoldre el cas d'acord amb els criteris que establisca el mateix Consell.

Article 140. Concurs per a l'accés a places dels cossos docents universitaris

1. En els concursos d'accés han de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats de les persones aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat, i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes, i la no discriminació per qualsevol raó social.



2. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris es regeixen per les bases de les respectives convocatòries, per la legislació que hi siga aplicable i per aquests Estatuts.
3. El Consell de Govern decideix, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris, amb l'informe previ del Consell de Departament, sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost. La convocatòria de places l'ha d'aprovar finalment la Generalitat Valenciana.
4. La convocatòria s'ha de publicar en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i s'ha de comunicar al registre públic de concursos de personal docent i investigador del Ministeri d'Universitats. Els terminis es compten des de l'endemà de la publicació en el BOE, i les proves s'han de fer a les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València.
5. El procediment, els requisits i els criteris per a l'accés als cossos docents universitaris són els que s'establisquen en la normativa aplicable i en les normes que dicte el Consell de Govern.
6. La Universitat ha d'establir programes de promoció interna que estiguen dotats en l'estat de despeses del pressupost, per a l'accés des de la categoria de professora i professor titular d'universitat, i de professora i professor permanent laboral, a una altra categoria superior. Les places d'aquests programes no poden superar el nombre màxim de places que siguen objecte de l'oferta d'ocupació pública de torn lliure, en aquell mateix any, per a l'accés als cossos docents universitaris i de professorat permanent laboral. Només poden accedir a aquestes places les professores i els professors que hagen prestat, com a mínim, dos anys de serveis efectius al lloc d'origen i que estiguen acreditats per a la categoria a la qual promocionen. El procediment d'accés és el de concurs de mèrits.

Article 141. Concursos de mobilitat del professorat

1. La Universitat pot convocar concursos de mobilitat per a la provisió de places docents vacants dotades en l'estat de despeses del pressupost.
2. Aquestes convocatòries es publiquen en el *Boletín Oficial del Estado* i en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i han de contenir, almenys, els criteris de valoració de caràcter curricular per a l'adjudicació de les places vacants.
3. Poden participar en els concursos de provisió de vacants les persones que hagen exercit el lloc d'origen durant almenys dos anys i siguen personal funcionari del professorat titular d'universitat per als llocs de professorat titular d'universitat, i personal funcionari catedràtic per als llocs de professorat catedràtic, i també personal investigador dels organismes públics d'investigació (OPIS) de les categories que es determinen en les convocatòries, sempre que disposen de l'acreditació corresponent.
4. La plaça obtinguda després del concurs de provisió de llocs s'ha d'exercir durant dos anys, si més no, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça diferent en aquesta Universitat o en una altra.



Article 142. Comissions de selecció de concursos d'accés

1. Els concursos d'accés els han de jutjar comissions la composició de les quals s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, tot procurant una composició equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament.
2. El rector o rectora nomena els membres de les comissions, amb l'acord previ del Consell de Govern.
3. Fins a un màxim de dos dels membres de la comissió poden ser professorat d'un altre Estat membre de la Unió Europea amb categoria equivalent a la dels altres membres.
4. El procediment per al nomenament de les comissions l'ha de determinar un acord del Consell de Govern. Per a cadascuna de les comissions cal nomenar tants suplents com titulars.

Les persones seleccionades com a membres de la comissió han de declarar els possibles conflictes d'interès que tinguen i, si s'escau, renunciar a formar part de la comissió. Així mateix, han d'abstenir-se quan es produïska alguna de les causes d'abstenció reconegudes en la normativa vigent.

Article 143. Comissió de reclamacions

1. Contra les propostes de les comissions de selecció dels concursos d'accés, les persones concursants poden presentar una reclamació al rector o rectora, dins del termini màxim de deu dies comptadors des de la publicació de les propostes. Després que s'admeta a tràmit la reclamació, se suspendran els nomenaments fins que es resolga.
2. La comissió de reclamacions la componen set catedràtics o catedràtiques d'universitat de la Universitat Politècnica de València, pertanyents a diferents especialitats de coneixement, amb una àmplia experiència docent i investigadora i de transferència, amb un mínim de cinc sexennis o quinquennis, i amb almenys dos sexennis i dos quinquennis. El Consell de Govern designa aquests membres a proposta del rector o rectora.
3. La comissió de reclamacions ha d'atendre cada membre de la comissió de selecció contra la proposta del qual s'haja presentat la reclamació i cada persona candidata que hi haja participat. També ha d'examinar l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties establides.

Aquesta comissió ha de ratificar o no la proposta de reclamació dins del termini màxim de tres mesos i, després, el rector o rectora ha de dictar la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. Si transcorre aquest termini sense que es notifique la resolució, cal entendre que es desestima la reclamació presentada. Els membres de la comissió de reclamacions es renoven cada quatre anys.



Secció tercera

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Subsecció primera

Disposicions generals

Article 144. Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat està format per personal funcionari de les escales de la Universitat, per personal laboral contractat per la Universitat i pel personal empleat públic d'altres administracions públiques que presten serveis a la Universitat, llevat del personal investigador contractat en qualsevol de les modalitats previstes en la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
2. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat ha d'estar especialitzat en un àmbit o més de l'activitat universitària. La Universitat ha de determinar les funcions i els perfils d'aquestes activitats, així com la qualificació necessària per a assegurar-ne un acompliment plenament eficaç i eficient, en el marc de la negociació col·lectiva.

Article 145. Règim jurídic

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis funcionari es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i les disposicions de desenvolupament corresponents, per la legislació bàsica i autonòmica de funció pública, i pels pactes i acords aprovats.

El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis laboral es regeix per la Llei orgànica del sistema universitari i les disposicions de desenvolupament corresponents, per la legislació laboral, per la legislació de funció pública que hi resulte aplicable, i pels convenis col·lectius aplicables.

Així mateix, el personal funcionari i laboral es regeix per aquests Estatuts i per les normes de desenvolupament corresponents.

Article 146. Drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Són drets del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis els que li reconeixen les lleis, i en particular:

- a) Exercir la seua activitat d'acord amb criteris de professionalitat i obtenir una valoració objectiva de la seua tasca quan aquesta siga requerida, i ser informat dels seus resultats.
- b) Rebre la formació permanent necessària per a un correcte acompliment professional del lloc de treball, atesa l'actualització permanent que es derive de la gestió de l'administració i els serveis universitaris.
- c) La promoció professional en el seu àmbit de treball, d'acord amb la normativa aplicable.



- d) Participar en els òrgans de govern i administració de la Universitat, d'acord amb el que estableixen aquests Estatuts.
- e) Beneficiar-se de totes les prestacions socials que oferisca la Universitat.
- f) Estar informats de les qüestions que afecten la vida universitària.
- g) Conciliar la vida personal, laboral i familiar. Amb aquesta finalitat, la Universitat ha d'adoptar mesures per a assegurar la igualtat efectiva en el règim de dedicació, així com en la participació en els plans i programes de formació i mobilitat.
- h) Participar de manera lliure i significativa en el disseny, la implementació i l'avaluació de la política universitària.
- i) Beneficiar-se de la carrera professional.
- j) Conèixer les funcions del seu lloc de treball i qualsevol canvi d'aquestes funcions que acorden els òrgans competents.

Article 147. Deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Són deures del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis, a més dels que preveuen les lleis, els següents:

- a) Exercir les seues tasques d'acord amb els principis de legalitat, eficiència i eficàcia, contribuint a les finalitats i a la millora del funcionament de la Universitat com a servei públic.
- b) Assumir les responsabilitats que els corresponguen per l'exercici del seu lloc de treball.
- c) Participar en els procediments d'avaluació i control de la seua activitat.
- d) Participar en els òrgans de govern i administració de la Universitat en la forma que preveuen les normes vigents, i exercir els càrrecs i funcions per als quals aquest personal haja sigut elegit o designat.
- e) Formar part dels tribunals i comissions per als quals haja sigut nomenat.
- f) Respectar el patrimoni de la Universitat i fer un ús correcte de les seues instal·lacions, béns i recursos.

Article 148. Retribucions

1. El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis rep una retribució a càrrec del pressupost de la Universitat. La regulació del seu règim retributiu es fa en les normes de funcionament que acompanyen el pressupost anual, dins dels límits que determine la Generalitat Valenciana en el marc de les bases que fixe l'Estat.
2. La Universitat pot establir programes d'incentius per a aquest personal vinculats als seus mèrits individuals i a la seua contribució a la millora de l'activitat que exerceix amb relació a la docència, la recerca, la transferència i l'intercanvi de coneixement o la gestió i prestació de serveis especialitzats. Els incentius econòmics s'assignen mitjançant un procediment que n'ha de garantir la publicitat, i d'acord amb els principis d'objectivitat i imparcialitat i de transparència retributiva.



Article 149. Formació

1. La Universitat ha d'establir plans de formació per al perfeccionament i la promoció professional del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
2. La Universitat ha de fomentar la mobilitat del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis amb l'objectiu d'adquirir formació fora del seu àmbit, en atenció a criteris d'excel·lència en l'acompliment de les seues funcions. Amb aquesta finalitat, el pressupost de la Universitat ha d'establir recursos dins de les disponibilitats econòmiques anuals.

Article 150. Mobilitat

1. La Universitat ha d'implantar plans destinats a la mobilitat del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a l'acompliment de les seues funcions en altres universitats o administracions públiques i, amb aquesta finalitat, ha de formalitzar convenis de reciprocitat.
2. La Universitat ha d'incloure en aquests plans la mobilitat internacional, en coordinació amb les administracions públiques i mitjançant programes i convenis específics, inclosos aquells que instituïska la Unió Europea a través d'estades amb finalitats formatives en institucions d'educació superior, entitats o empreses.

Subsecció segona

La selecció i provisió de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

Article 151. Escales de funcionaris, grups i categories del personal laboral

1. El Consell de Govern ha d'articular les escales de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis.
2. Els grups i categories del personal laboral de la Universitat són els que establisca el conveni col·lectiu que hi siga aplicable.

Article 152. Selecció i provisió del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis

1. La selecció del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis s'ha de fer d'acord amb l'oferta d'ocupació pública de la Universitat mitjançant la superació de les proves selectives d'accés d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit, capacitat, transparència, publicitat i concurrència.
2. Les convocatòries de proves selectives d'accés a la Universitat les aprova el Consell de Govern, a proposta del rector o rectora, i finalment les ha d'aprovar també la Generalitat Valenciana.
3. Les convocatòries s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*. Com a data d'efecte de la convocatòria, es té en compte la de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



4. La designació dels membres dels òrgans tècnics de selecció encarregats d'avaluar les proves selectives d'accés i de provisió de llocs la fa el rector o rectora, que ha de garantir la imparcialitat i independència, i també una composició equilibrada de dones i homes, en aquests òrgans.
5. La provisió de llocs de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis s'ha de fer pel sistema de concurs, de concurs específic o bé per lliure designació, d'acord amb la classificació corresponent, detallada en les relacions de llocs de treball. En tot cas, en els procediments de provisió de llocs de treball s'han de garantir els principis de publicitat, transparència igualtat, mèrit i capacitat.

CAPÍTOL II L'estudiantat

Article 153. Naturalesa

1. Són estudiants de la Universitat Politècnica de València les persones matriculades en qualsevol dels ensenyaments que imparteix.
2. Sense perjudici del punt anterior, els drets de representació i participació de l'estudiantat estan limitats als estudiants d'ensenyaments conduents a l'obtenció de títols universitaris de caràcter oficial i vàlidesa arreu del territori nacional.
3. El Consell de Govern regula el règim de drets i deures de l'estudiantat de títols del sistema de formació professional i de títols de caràcter no oficial.
4. L'estudiantat de centres adscrits té els drets i deures que es preveuen en el conveni d'adscripció corresponent.

Article 154. Drets de l'estudiantat

1. L'estudiantat té dret a la igualtat d'oportunitats i a la no discriminació per raons de sexe, raça, ètnia, població, llengua oficial, religió, diversitat psíquica o funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en l'accés a la Universitat, l'ingrés en els centres, la permanència a la Universitat i l'exercici dels seus drets acadèmics.
2. Són drets de l'estudiantat els que es reconeixen en la legislació vigent i, en particular, els següents:
 - a) Conèixer, abans de la matriculació, l'oferta i la programació docents de cada titulació, la llengua de docència de les assignatures, els criteris generals d'avaluació, els horaris d'impartició i els objectius i programes de les assignatures, així com les dates de realització de les proves d'avaluació.
 - b) Triar lliurement el grup, el o la docent i la llengua oficial en què s'impartisquen els estudis, en funció de les possibilitats que ofereisca la programació acadèmica i les disponibilitats de l'estructura responsable de títol.



- c) Rebre un ensenyament teòric i pràctic de qualitat, inclusiu i accessible, adreçat a la seua formació completa, adequat didàcticament i concorde, en tot cas, amb els plans d'estudi de la titulació o especialitat corresponent. A aquest efecte, la Universitat ha d'estimular les possibilitats que ofereix l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions i ha d'adoptar mesures d'acció positives perquè l'estudiantat amb discapacitat pugua gaudir d'una educació universitària inclusiva, accessible i adaptable, en igualtat amb la resta de l'estudiantat.
- d) Obtenir una avaluació objectiva del seu rendiment acadèmic, amb el coneixement públic previ de les normes que el regulen; revisar les qualificacions amb un procediment eficaç i personalitzat, abans que s'incorporen a les actes oficials, i presentar, si s'escau, la reclamació corresponent.
- e) Participar en el control i l'avaluació de la qualitat de l'ensenyament i els serveis de la Universitat, d'acord amb el procediment corresponent.
- f) Participar en els òrgans de govern i de representació de la Universitat i en els propis de l'alumnat, sense perjudici del desenvolupament dels seus estudis, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
- g) Beneficiar-se de les ajudes, els préstecs, les beques, les exempcions i totes les prestacions assistencials que preveja la legislació vigent i oferisca la Universitat.
- h) Accedir als programes de mobilitat nacionals i internacionals i participar-hi en condicions que garantisquen la igualtat d'oportunitats, tenint en compte especialment les desigualtats per raó socioeconòmica o de diversitat psíquica o funcional.
- i) Obtenir el reconeixement acadèmic i que s'afavorisca la compatibilitat de la seua participació en activitats universitàries de mentoria, d'aprenentatge-servei, de ciència ciutadana, culturals, esportives, de representació estudiantil, d'associacionisme universitari, solidàries, de voluntariat, de cooperació i de creació de noves iniciatives socials i empresarials.
- j) Accedir a formació per al desenvolupament de les capacitats digitals, així com a recursos i infraestructures digitals.
- k) Obtenir seguretat en els mitjans digitals i garantia dels drets fonamentals en Internet.
- l) Conciliar els estudis amb la vida laboral i familiar, en el marc de l'organització de les activitats docents.
- m) Accedir als diferents serveis universitaris dirigits a l'estudiantat i, si s'escau, gestionar-los.
- n) Obtenir la protecció de la Seguretat Social, en els termes i les condicions que establisca la legislació vigent.
- o) Fer aturades acadèmiques, totals o parcials, tot respectant el dret a l'educació de l'estudiantat, en les condicions i d'acord amb el procediment de declaració regulats pel Consell de Govern.
- p) Tenir accés universal als edificis i els seus entorns físics i virtuals, així com als serveis, els procediments, els subministraments i la comunicació d'informació, els materials educatius i els processos d'ensenyament-aprenentatge i avaluació.



Article 155. Deures de l'estudiantat

Són deures de l'estudiantat els que estableix la legislació vigent i, en particular, els següents:

- a) Participar de manera activa i responsable en les activitats docents i en les altres activitats universitàries, amb respecte a les bones pràctiques d'honestedat acadèmica.
- b) Aprofitar de manera convenient els recursos que es posen a la seua disposició.
- c) Exercir responsablement els càrrecs per als quals les i els estudiants hagen sigut elegits o designats.
- d) Respectar les persones membres de la comunitat universitària i el patrimoni de la Universitat i fer un ús correcte de les seues instal·lacions, béns i serveis.
- e) Cooperar amb la resta de la comunitat universitària en el bon funcionament de la Universitat i en la millora dels seus serveis.
- f) Respectar la normativa universitària, inclosa la reguladora de la convivència en l'àmbit universitari, en els termes que recull la normativa específica.

Article 156. Els òrgans de representació de l'estudiantat

1. Els òrgans de representació de l'estudiantat són els que es preveuen en aquests Estatuts, així com en la normativa que en regule la composició, les competències i el règim de funcionament, normativa que ha d'aprovar, si escau, el Consell de Govern, a proposta del Consell d'Estudiants de la Universitat.
Aquesta normativa estableix els procediments per a l'elecció dels representants de l'estudiantat. En tot cas, l'elecció s'ha de fer per mitjà de sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, i amb candidatures individuals.
2. El Consell d'Estudiants de la Universitat Politècnica de València representa tot l'estudiantat de la Universitat, i estructura i integra els seus òrgans de representació d'àmbit general a la Universitat, i també totes les delegacions d'estudiants de centre.
3. La delegació d'estudiants de cada centre, presidida per la delegada o delegat d'estudiants de cada centre, representa l'estudiantat de cada centre, i n'estructura i integra els òrgans de representació.
4. Corresponen al Consell d'Estudiants les funcions següents:
 - a) Defensar els interessos de l'estudiantat als òrgans de govern.
 - b) Vetlar pel compliment i el respecte dels seus drets i deures.
 - c) Fer propostes als òrgans de govern en matèries relacionades amb les seues competències perquè siguen incloses en l'ordre del dia.
 - d) Fomentar l'associacionisme estudiantil i la participació de l'estudiantat en la vida universitària.
 - e) Qualsevol altres funcions que li assignen aquests Estatuts o la normativa que, en el desenvolupament corresponent, regule la composició, les competències i el règim de funcionament dels òrgans de representació de l'estudiantat.
5. El Consell d'Estudiants de la Universitat i la delegació d'estudiants de cada centre i de l'Escola de Doctorat han de vetlar pel compliment dels drets i deures de



l'estudiantat de la Universitat; disposar dels mitjans i espais necessaris per al desenvolupament de les seues funcions; administrar el pressupost que se'ls assigne, sense perjudici de l'autorització de l'òrgan competent per a l'execució de la despesa, i gestionar els mitjans de què disposen.

TÍTOL V

El règim patrimonial, econòmic i financer

Article 157. Autonomia econòmica i financera

6. La Universitat Politècnica de València gaudeix d'autonomia econòmica i financera, d'acord amb el que estableixen les lleis.
7. Corresponen a la Universitat l'elaboració, l'aprovació i la gestió dels seus pressupostos i l'administració dels seus béns.
8. L'exercici d'aquesta autonomia es compatibilitza amb els mecanismes de rendició de comptes que estableix la Universitat.

CAPÍTOL I

El patrimoni

Article 158. Patrimoni

1. El patrimoni de la Universitat està constituït pel conjunt de béns, drets i obligacions que siguen de la seua propietat, a més dels que puga adquirir o que li atribuïska l'ordenament jurídic.
2. Formen part del patrimoni de la Universitat els drets de propietat industrial i propietat intel·lectual dels quals siga titular com a conseqüència de l'acompliment, per part del personal de la Universitat, de les funcions que li són pròpies, així com els que es deriven de l'execució de convenis previstos legalment de col·laboració empresarial en activitats d'interès general. L'administració i gestió d'aquests drets es regeixen pel que preveu la normativa vigent.
3. Les donacions que reba la Universitat i el material inventariable i bibliogràfic que s'adquirisca a càrrec de fons de recerca, llevat del que, per conveni, haja d'adscriure's a altres entitats, s'ha d'incorporar al patrimoni de la Universitat.
4. Correspon al secretari o secretària general la inscripció en els registres públics dels béns i drets la titularitat dels quals l'ostente la Universitat.

Article 159. Béns de domini públic i patrimonials

1. La Universitat Politècnica de València és titular dels béns de domini públic afectes al compliment de les seues finalitats i dels que, en el futur, hi destinen també l'Estat, la comunitat autònoma, les corporacions locals o altres institucions.
2. Correspon al Consell de Govern la gestió dels béns de domini públic i els actes de disposició dels béns patrimonials de caràcter immoble, així com dels béns mobles de valor extraordinari, amb l'aprovació del Consell Social i d'acord amb la legislació



autonòmica aplicable. Correspon al rector o rectora, a proposta de la gerenta o gerent, la disposició dels béns no indicats més amunt.

Article 160. Resultats de la recerca

1. La recerca que es fa a la Universitat, tant bàsica com aplicada, constitueix una activitat econòmica que es desenvolupa amb la finalitat de transferir a la societat la tecnologia i el coneixement adquirits.
2. Formen part del patrimoni de la Universitat els drets de propietat industrial i propietat intel·lectual dels quals siga titular com a conseqüència de l'acompliment, per part del personal de la Universitat, de les funcions que li són pròpies, així com els derivats de l'execució de convenis de col·laboració empresarial en activitats d'interès general previstos en la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives i dels incentius fiscals al mecenatge.
3. L'administració i la gestió dels béns a què es refereix el paràgraf anterior es regeixen pel que preveu, a aquest efecte, la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
4. La Universitat ha de gestionar les patents i invencions que efectue tot el seu personal a conseqüència de la seua activitat, d'acord amb la legislació aplicable en matèria de propietat intel·lectual i industrial.
5. El Consell de Govern ha de regular les qüestions relatives a l'ús dels resultats de la recerca i l'atribució dels rendiments econòmics que se'n puguem derivar, i també la distribució del benefici obtingut per l'explotació i la cessió de les patents, entre la mateixa Universitat, la unitat en què s'ha fet la recerca i les persones que l'han duta a terme.
6. Els contractes que subscriga la Universitat amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic, humanístic o artístic, així com per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, s'han de fer segons la normativa que desenvolupe el Consell de Govern i d'acord amb la legislació que els regule.
7. El Consell de Govern ha de regular la normativa de creació, reconeixement i relació d'entitats o empreses basades en el coneixement que s'hagen creat a la Universitat a partir de patents, dels resultats generats per projectes de recerca o de la transferència de coneixement, així com la gestió de la cartera de participacions en aquestes entitats o empreses. En tot cas, la creació o participació la decideix el Consell Social, a proposta del Consell de Govern.

CAPÍTOL II

El règim econòmic i financer

Article 161. El pressupost i el compte anual

1. La Universitat ha d'elaborar en cada exercici econòmic un pressupost que ha de ser públic, únic, equilibrat i sostenible, i recollir la totalitat dels ingressos i despeses.



2. Els costos del personal docent i investigador, així com del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis inclosos en l'estat de despeses del pressupost, els ha d'autoritzar la Generalitat Valenciana, amb les excepcions previstes en la normativa vigent.
3. El gerent o gerenta, d'acord amb les directrius del rector o rectora, ha de confeccionar l'avantprojecte de pressupost. El rector o rectora el presenta al Consell de Govern, que l'eleva al Consell Social perquè l'aprove.
4. Les normes de funcionament del pressupost han de recollir les competències dels diferents òrgans en matèria de modificacions pressupostàries, gestió del pressupost de despeses i ingressos i règim de disposició de fons, així com totes les qüestions de caràcter econòmic que es consideren necessàries per a acomplir les finalitats de la Universitat de manera adequada.
5. Al final de cada exercici econòmic, el gerent o gerenta confecciona el compte anual, que ha d'incloure la liquidació del pressupost. El rector o rectora el presenta al Consell de Govern, que l'eleva al Consell Social perquè l'aprove.
6. L'elaboració, aprovació, execució i liquidació del pressupost es regeixen per les normes estatals i autonòmiques aplicables a aquesta matèria.

Article 162. El control intern

La Universitat ha d'assegurar el control intern de les seues despeses, ingressos i inversions, d'acord amb els principis de legalitat, eficàcia, eficiència i economia, a través de la unitat administrativa corresponent, que ha d'actuar amb plena autonomia funcional i ha de quedar adscrita al Consell de Direcció de la Universitat.

TÍTOL VI La reforma dels Estatuts

Article 163. Iniciativa

La iniciativa de la reforma dels Estatuts correspon al Consell de Govern o a un nombre de claustrals no inferior a un terç dels components del Claustre Universitari.

Article 164. Procediment ordinari de reforma dels Estatuts

1. Una Comissió elegida pel Claustre redacta un avantprojecte de reforma dels Estatuts.
2. L'avantprojecte se sotmet a un període d'informació pública, d'almenys vint dies hàbils, a fi que els membres de la comunitat universitària puguen presentar-hi esmenes parcials. Aquest termini es pot reduir fins a la meitat en procediments de modificació que no afecten de manera global el contingut dels Estatuts.
3. Quan acabe el període d'informació pública, la Comissió de Reforma dels Estatuts ha de decidir l'aprovació o no de les esmenes.
El text resultant, que conforma el projecte de reforma dels Estatuts, s'envia a la Mesa del Claustre.



4. La Mesa del Claustre, després de rebre el projecte de reforma dels Estatuts, determina l'obertura d'un període de presentació d'esmenes per part dels membres del Claustre.
5. La Mesa del Claustre estableix el procediment de debat i aprovació del projecte i les esmenes corresponents, per a la qual cosa es requereix l'aprovació de les esmenes amb la majoria absoluta de vots afirmatius.
6. Quan acabe el procés de votació de les esmenes, el text definitiu del projecte de reforma dels Estatuts se sotmet a votació, i perquè siga aprovat cal la majoria absoluta de vots afirmatius.

Article 165. Procediment especial de reforma parcial dels Estatuts

Quan hi haja una modificació legal que obligue a reformar parcialment aquests Estatuts, el rector o rectora, amb l'informe previ favorable del Consell de Govern, ha de proposar al Claustre Universitari el text que calga reformar, acompanyat de la motivació corresponent.

Article 166. Remissió del projecte de reforma dels Estatuts al Consell de la Generalitat

1. El projecte de reforma dels Estatuts aprovat, juntament amb el text refós dels Estatuts vigents, s'ha de remetre al Consell de la Generalitat a fi que, amb el control de legalitat previ, s'aprove i es publique en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i en el *Boletín Oficial del Estado*.
Els Estatuts entraran en vigor l'endemà que es publiquen en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
2. Posat cas que el Consell de la Generalitat pose objeccions de legalitat al text, el Claustre Universitari ha de decidir si les incorpora o bé proposa presentar-hi al·legacions.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Personal no permanent

Als efectes previstos en la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, es considera no permanent qualsevol personal que no ocupe un lloc de naturalesa estructural, previst en la relació de llocs de treball corresponent.

Segona. Adaptació de la normativa interna

Dins del termini màxim d'un any comptador des que entren en vigor, el Consell de Govern ha de dur a terme l'adaptació de la normativa de la Universitat Politècnica de València al que preveuen aquests Estatuts.

Tercera. Règim electoral

Mentre es duga a terme la modificació del Reglament de règim electoral, el Consell de Govern ha d'adoptar les decisions necessàries perquè els processos electorals que s'hagen de celebrar es desenvolupen d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

Quarta. Termini per a la regulació de les condicions per a la impartició de títols de Màster per departaments o instituts universitaris d'investigació

Dins del termini màxim de sis mesos, el Consell de Govern ha de regular les condicions per a l'organització i el desenvolupament, per part dels departaments o instituts universitaris d'investigació, d'estudis conduents a l'obtenció de títols de Màster Universitari.

Cinquena. Nombre màxim de personal eventual

Dins del termini màxim de quatre anys s'han d'adoptar les mesures necessàries per a donar compliment al que es preveu en l'article 65.g.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Mandat d'òrgans unipersonals

Els càrrecs unipersonals electes que, en el moment de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, estiguen en el primer mandat de quatre anys, poden finalitzar-lo i concórrer a la reelecció per un període de sis anys improrrogable i no renovable.

Segona. Pròrroga de professorat emèrit

El professorat emèrit que es trobe en situació de primer any de pròrroga en el moment de l'aprovació d'aquests Estatuts pel Claustre Universitari es pot acollir a l'extensió de la condició d'emèrit fins que acabe el període màxim de pròrroga previst en l'article 137.3.

Tercera. Especialitats de coneixement

Fins a l'entrada en vigor de la llista d'especialitats de coneixement a què fa referència l'RD 678/2023, de 18 de juliol, pel qual es regula l'acreditació estatal per a l'accés als



cossos docents universitaris i el règim dels concursos d'accés a places d'aquests cossos, les referències que es fan en aquests Estatuts a les especialitats de coneixement s'entén que al·ludeixen a les àrees de coneixement que figuren en l'annex I de l'RD 1312/2007, de 5 d'octubre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Creació d'escales pròpies i adequació de la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis

Dins del termini de 4 anys des de l'entrada en vigor d'aquests Estatuts, la Universitat Politècnica de València ha de crear les escales pròpies del personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis que estableix l'article 151.

Dins del mateix termini, la Universitat ha d'adequar la relació de llocs de treball del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis al contingut mínim regulat en l'article 125.2 d'aquests Estatuts.