



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat per Consell de Govern d'1 de febrer de 2024.

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València es crea pel Decret 175/2013, de 15 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, segons el que s'estableix en el Reial decret 99/2011 de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València té encomanada la planificació, organització i gestió dels ensenyaments oficials de doctorat, de manera que garanteix una capacitat de gestió adequada als seus fins. En aquest sentit, l'Escola de Doctorat duu a terme la gestió associada als diferents programes i a totes les activitats relacionades amb els estudis de doctorat.

El Consell de Govern, en la sessió de 28 de maig de 2015 va aprovar el text refós del Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València. Els canvis normatius esdevinguts des de l'aprovació, fan necessari dotar a l'Escola de Doctorat d'un nou Reglament de règim intern adaptat a la missió, objectius i funcions del centre, i que arregle les normes relatives a la seua comunitat, els seus òrgans de govern i el seu funcionament.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, en sessió d'1 de febrer de 2024, aprova el Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.



**ANNEX**

**REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT DE LA UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

**TÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

Article 1. Objecte del reglament

El present reglament estableix i regula el funcionament i organització de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola de Doctorat.

**TÍTOL II. MISSIÓ, OBJECTIUS, FUNCIONS I PERSONAL DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

*Capítol primer. Missió, objectius i funcions de l'Escola de Doctorat*

Article 3. Missió i visió

1. La missió de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és l'organització, dins del seu àmbit de gestió, acadèmica i administrativa dels programes de doctorat que condueixen a l'obtenció del títol oficial de doctor, i s'hi inclouen les activitats formatives en investigació, de manera que es fomenta l'excel·lència en aquest tercer cicle d'estudis.
2. Per a l'exercici de la seua missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València estarà alineada amb l'estratègia d'investigació prevista en els plans estratègics de la Universitat o aprovada pels corresponents òrgans de govern.
3. L'Escola de Doctorat, com a estructura universitària responsable de la formació doctoral, promourà el desenvolupament de tesis doctorals d'excel·lència lligades a les estructures d'investigació existents en la mateixa Universitat o a organismes d'investigació col·laboradores, d'altra banda, impulsarà, iniciatives que afavorisquen tant la cooperació amb el seu entorn empresarial com la internacionalització dels diferents programes.



#### Article 4. Objectius

1. L'objectiu estratègic de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València és constituir-se en un model organitzatiu tant acadèmic com administratiu dels programes de doctorat, de manera que es garantisca la qualitat en l'oferta acadèmica i l'eficiència en la gestió.

2. Els objectius operatius de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són:

- Oferir el marc adequat a la seua comunitat que permeta la formació de nous investigadors en els àmbits d'investigació presents en la UPV.
- Garantir els estàndards de qualitat esperats en els programes de doctorat oferits i promoure la millora contínua en aquests.
- Afavorir la internacionalització dels programes de doctorat oferits, i el seu acostament a l'entorn empresarial.
- Impulsar l'establiment de sinergies entre els diferents programes de doctorat i grups d'investigació, i promoure la interdisciplinarietat.
- Incentivar l'alineament entre la gestió acadèmica dels programes de doctorats i la gestió administrativa necessària per a oferir la millor atenció possible als usuaris.
- Posar en valor els estudis de doctorat i als seus diplomats a l'entorn de la Universitat, en el seu entorn socioeconòmic més pròxim, i en el seu entorn internacional, i perseguir un impuls en aspectes clau com la transferència de coneixement o l'ocupabilitat dels seus doctors.

#### Article 5. Funcions

1. Per a aconseguir els seus objectius i respondre a la seua missió, l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València organitzarà els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que conduïsquen a l'obtenció del títol oficial de doctor.

2. Són funcions de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València les següents:

l) De caràcter acadèmic:

- a) Avaluar i presentar per a la seua verificació els programes de Doctorat de la Universitat.
- b) Planificar, difondre, organitzar i supervisar les activitats inherents a la formació i desenvolupament dels estudis de doctorat.
- c) Establir els criteris d'avaluació dels estudiants de doctorat, atesos els objectius formatius i professionals de cada programa, així com fer el seguiment i control dels programes quant a l'avaluació de les activitats formatives i d'investigació dels estudiants de doctorat.
- d) Assignar la docència de les activitats formatives que organitza, d'acord amb criteris de qualitat.
- e) Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix les activitats formatives de caràcter transversal a l'Escola.
- f) Impulsar l'excel·lència dels seus programes de doctorat, així com la qualitat de les tesis doctorals elaborades en el marc d'aquests.



- g) Facilitar la inserció laboral dels doctors, especialment a través de l'organització d'estades d'investigació en institucions, organismes públics o privats d'investigació, i empreses, així com mitjançant l'organització de fòrums de trobada entre els programes i el sector productiu relacionat.
- h) Participar en els processos d'avaluació de qualitat dels programes de doctorat, tant de verificació, seguiment i acreditació, com de promoció d'accions de millora.
- i) En col·laboració amb les estructures d'investigació que desenvolupen els programes de doctorat, promoure la cooperació en matèria R+D+I amb entitats externes tant públiques com privades (organismes públics d'investigació o altres organismes, institucions, fundacions, empreses), especialment en l'àmbit internacional, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- j) Impulsar el desenvolupament de tesis en col·laboració amb empreses i institucions del nostre entorn econòmic social per tal d'afavorir d'aquesta manera la transferència de coneixement científic
- k) Fomentar i facilitar la mobilitat de professors i estudiants de doctorat.
- l) Participar en institucions públiques i privades, quan es necessite la seua presència o assessorament.

II) De caràcter administratiu:

- a) Gestionar els programes de doctorat promoguts per les estructures d'investigació, d'acord amb els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- b) Organitzar les relacions amb les estructures d'investigació que participen en els programes de doctorat, així com amb altres entitats que participen en aquests, amb la finalitat d'assegurar la coordinació de les activitats formatives i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- c) Organitzar i gestionar, en col·laboració amb els serveis oportuns d'aquesta Universitat, els informes de gestió interna anuals dels programes de doctorat
- d) Organitzar i gestionar els processos administratius dels expedients dels estudiants de doctorat vinculats als seus programes, incloent la seua preinscripció, matrícula, registre d'activitats, tramitació de tesi, expedició de certificats acadèmics, tramitació de reconeixements, tramitació de títols i altres funcions necessàries.
- e) Organitzar i gestionar, d'acord amb el que es preveu en la normativa vigent, els processos de gestió relatius a l'avaluació i defensa de tesis doctorals.
- f) Organitzar les activitats formatives per al desenvolupament de competències transversals en l'àmbit de la investigació.
- g) Organitzar i gestionar activitats promocionals dels estudis de doctorat cap a la comunitat universitària i cap a l'entorn econòmic i social pròxim.
- h) Organitzar i gestionar els recursos materials i els serveis de la seua competència.
- i) Aquelles altres relacionades amb el desenvolupament d'estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València que no es troben assignades a altres òrgans de la Universitat.



*Capítol segon. Comunitat universitària de l'Escola de Doctorat*

**Article 6. Personal investigador**

Es considerarà personal investigador vinculat a l'Escola de Doctorat aquells investigadors lligats als diferents programes de doctorat a través dels seus respectius equips d'investigació. Com a regla general, s'inclouran aquells investigadors que hagen dirigit tesis en el període de 6 anys anteriors o que tinguen tesis en direcció en curs. Amb caràcter excepcional, podran formar part del programa altres investigadors de reconegut prestigi, prèvia aprovació de la Comissió Acadèmica corresponent. En el cas de programes de nova creació, sense històric d'almenys 6 anys, s'adscriuran al programa els investigadors que figuren en la memòria de verificació.

**Article 7. Funcions del personal investigador**

1. El personal investigador, prèvia designació de la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat i sempre comptant amb la seua acceptació, tutoritzarà la formació dels estudiants de doctorat i/o dirigirà tesis doctorals.
2. El personal investigador dirigirà el projecte d'investigació que compon la tesi dels estudiants de doctorat assignats per la Comissió Acadèmica del programa en el marc d'alguna de les línies d'investigació d'aquest i assessorarà l'estudiant de doctorat en tot el referent al seu pla de formació personal.
3. El personal investigador, en la seua funció de director de tesi, serà responsable de l'avaluació periòdica del projecte de tesi de l'estudiant de doctorat i de les activitats formatives d'aquest. No obstant això, aquesta avaluació ha de ser ratificada per la Comissió Acadèmica del programa.
4. El personal investigador designat per a participar en alguna activitat formativa realitzarà aquestes activitats en els termes acordats amb l'Escola de Doctorat.
5. L'Escola de Doctorat podrà comptar amb personal investigador, propi de la Universitat o extern, de reconegut prestigi, per als processos d'avaluació de programes o tesis doctorals i per a la definició d'estratègies de millora en la formació doctoral.

**Article 8. Director o directora de tesi**

1. El director o directora o codirector o codirectora d'una tesi doctoral serà la persona investigadora designada per la Comissió Acadèmica d'un Programa de Doctorat per a dur a terme aquesta funció.
2. Al director o directora de tesi li correspon la conducció del conjunt de les tasques d'investigació del doctorand, de manera que s'assegure la coherència i idoneïtat de les activitats de formació, de l'impacte i novetat de la tesi i de l'adequada planificació de la investigació.
3. La legislació nacional que regula els ensenyaments oficials de doctorat marcarà els requisits mínims que s'han de complir per a poder dirigir tesis que, en qualsevol cas, passaran per tenir el títol de doctor, i tenir experiència acreditada investigadora en el camp en què es desenvolupa la tesi.



3. El director o directora de tesi tindrà dret a:

- a) Establir i traslladar a l'estudiant de doctorat les pautes, criteris i metodologia que considere més adequats per a l'elaboració de la investigació que dirigeix.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés de la investigació realitzada per l'estudiant de doctorat, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informat, en el seu cas, de la renúncia de l'estudiant de doctorat a seguir amb la tesi doctoral.
- d) Sol·licitar la renúncia a la direcció d'una tesi doctoral, que haurà de ser motivada i secundada amb una proposta de nova direcció, i que haurà de ser estudiada i resolta per la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
- e) Rebre el reconeixement que procedisca per la direcció de tesi, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.
- f) Ser sentit en les sol·licituds de pròrrogues, baixes, avaluació del pla d'investigació o qualsevol altre assumpte que afecte l'activitat que desenvolupen els estudiants de doctorat que dirigisca.

4. El director o directora de tesi tindrà el deure de:

- a) Dirigir i tutoritzar l'estudiant de doctorat i efectuar un seguiment periòdic de la seua labor.
- b) Facilitar a l'estudiant de doctorat les indicacions adequades per al desenvolupament de la investigació, així com l'accés als mitjans necessaris.
- c) Vetlar per la qualitat i l'originalitat del treball de recerca, així com per la difusió dels seus resultats.
- d) Reconèixer adequadament les aportacions de l'estudiant de doctorat en els resultats que es deriven del seu treball de recerca.
- e) Fomentar les estades d'investigació dels estudiants de doctorat en altres universitats o organismes d'investigació, així com l'assistència a congressos nacionals o internacionals relacionats amb la temàtica de la tesi doctoral.
- f) Avaluar de manera anual el progrés de la tesi respecte al que s'ha planificat.
- g) Participar en la resta de processos en què haja d'intervenir, en funció de la seua labor com a director o directora de tesi.
- h) Comunicar a la Comissió Acadèmica del programa qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament de les tesis que dirigeix.
- i) Quan es tracte de personal de la Universitat Politècnica de València, assumir les funcions pròpies de tutor o tutora en les tesis que dirigeix.

Article 9. Tutor o tutora

1. El tutor o tutora de l'estudiant de doctorat serà el personal investigador designat per la Comissió Acadèmica d'un programa de doctorat per a dur a terme aquesta funció.

Tal com s'indica en el punt 8.4.i d'aquest reglament, quan la Comissió Acadèmica d'un programa designe un director o directora de tesi que pertanga a la Universitat Politècnica de València, aquest assumirà també les funcions de tutor o tutora.



2. Al tutor o tutora li correspon vetlar per la interacció adequada de l'estudiant de doctorat amb la Comissió Acadèmica del programa i col·laborar amb el director o directora assessorant en la formació de l'estudiant.

3. El tutor o tutora de tesi tindrà dret a rebre el reconeixement per la tutorització de tesi, com a part de la dedicació docent del professorat.

#### Article 10. Drets i deures dels estudiants de doctorat o investigadors en formació

1. Els estudiants dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València es consideren personal investigador en formació vinculats a aquesta.

2. Són drets del personal investigador en formació, els reconeguts en l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els recollits en els estatuts de la Universitat Politècnica de València i els que se citen a continuació, sense perjudici d'uns altres que puguen establir-se per llei:

- a) Rebre una formació avançada i de qualitat, orientada a l'adquisició de capacitats que els permeten participar en el desenvolupament d'una investigació d'excel·lència.
- b) Fer ús de les instal·lacions i recursos adequats per al desenvolupament de la seua labor d'investigació i les seues activitats formatives, seguint les pautes establides pel seu director o directora, i utilitzar les instal·lacions i serveis de les estructures d'investigació vinculades al seu programa de doctorat i de l'Escola de Doctorat, així com les instal·lacions i serveis generals de la Universitat Politècnica de València, segons la seua finalitat i les normes d'ús que els regulen.
- c) Sol·licitar, motivadament, la designació d'un codirector o codirectora de tesi, o la substitució del tutor o tutora o director o directora.
- d) Sol·licitar, de forma justificada, la dedicació a temps parcial, les pròrrogues o baixes temporals del programa.
- e) Poder realitzar estades d'investigació en altres centres d'investigació, nacionals o estrangers, així com assistir a congressos, comptant amb l'autorització del director o directora de la tesi, sempre que dispose del finançament adequat.
- f) Rebre el reconeixement adequat a les seues aportacions en els resultats derivats del seu treball de recerca, així com exercir els drets de propietat intel·lectual o industrial que li corresponguen.
- g) Qualsevol altre dret que els reconega la normativa vigent o que es derive de la seua condició d'estudiant de la Universitat Politècnica de València.

3. L'exercici d'aquests drets es realitzarà amb respecte als béns d'ús col·lectiu, a la dignitat de les persones, als principis democràtics i als drets de la resta de membres de la comunitat universitària.

4. Són deures del personal investigador en formació:

- a) Comprometre's a desenvolupar la seua tesi doctoral com un treball que incorpore resultats originals d'investigació complint la política d'integritat científica i de bones pràctiques en la investigació de la UPV.
- b) Participar en les activitats de formació que els corresponguen.



- c) Realitzar les labors d'investigació corresponents a la seua condició d'investigador en formació, seguint les indicacions del seu tutor o tutora i director o directora de tesi i amb la dedicació i aprofitament necessaris.
- d) Mantenir informat al director o directora o directors o directores de tesis, així com a la Comissió Acadèmica del programa, del progrés de la seua investigació, i també dels resultats obtinguts. Així mateix, ha d'informar l'estructura d'investigació on realitza la tesi de l'estat del treball d'investigació, i també de la seua situació laboral.
- e) Completar l'autoinforme de progrés anual del treball de recerca respecte al planificat: participar en els processos de seguiment del seu pla d'investigació i del seu pla de formació personal, així com facilitar, a través dels mitjans posats a la seua disposició per la Universitat, la informació necessària per al seguiment de les seues activitats i el desenvolupament dels processos relacionats amb la seua condició d'investigador en formació.
- f) Completar la tesi en els terminis corresponents regulats per la legislació vigent.
- g) Col·laborar activament en la cerca de finançament per a la seua assistència a congressos o la seua estada en altres centres d'investigació, sota la tutela del seu director o directora de tesi.
- h) Utilitzar adequadament els recursos de la Universitat, respectar i conservar el seu patrimoni.
- i) Complir la normativa interna de la Universitat i cooperar com a membres de la comunitat universitària al desenvolupament dels objectius de la Universitat i al seu funcionament.

5. Per a vetlar pel compliment dels seus drets i deures, potenciar la seua participació en tots els àmbits i contribuir als fins de l'Escola de Doctorat i de la Universitat, els estudiants de doctorat constituïran una Delegació d'Estudiants de l'Escola de Doctorat que serà l'òrgan de representació i de gestió dels seus interessos.

6. La Delegació d'Estudiants disposarà dels mitjans materials i personals per al desenvolupament de les funcions. En particular, la secretaria de l'Escola col·laborarà amb la Delegació d'Estudiants en les tasques d'obtenció de dades, documents, llistes etc., necessaris per al desenvolupament de les seues funcions i activitats, com la possibilitat d'enviar correus electrònics a tot l'estudiantat de doctorat, etc.

7. L'Escola assignarà anualment una partida del seu pressupost a la Delegació d'Estudiants de doctorat, segons les funcions i activitats que aquesta preveu. La Delegació d'Estudiants administrarà el pressupost que se li assigne i gestionarà els mitjans de què disposa.

8. La Delegació d'Estudiants de doctorat disposarà d'una seu on desenvolupar les seues funcions.

9. L'organització, representació, competències i renovació de la Delegació d'Estudiants de doctorat es regirà pel que s'estableix en aquest reglament, així com en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, en el Reglament de règim electoral de la Universitat i en el Reglament de la Delegació d'Estudiants de la Universitat.





Article 11. Personal d'administració i serveis

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposarà del personal d'administració i serveis que s'adscriba a aquesta.
2. El personal d'administració i serveis durà a terme les funcions pròpies del seu lloc per a la consecució dels objectius de l'Escola de Doctorat, sota la direcció dels seus òrgans de govern.

### TÍTOL III GOVERN DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

Article 12. Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València són els següents:

- a) Òrgans col·legiats:
  - El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat.
  - La Comissió Permanent del Comitè de Direcció.
  - Les Comissions Acadèmiques dels programes de doctorat.
- b) Òrgans unipersonals:
  - El director o la directora.
  - El secretari o secretària.
  - Els coordinadors de cada programa de doctorat.

2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València integrarà en els seus òrgans col·legiats de govern, en el marc del que es preveu en la normativa que regula la seua composició, la participació de representants d'entitats externes (organismes públics d'investigació o altres organismes, institucions, fundacions, empreses) que col·laboren en els seus programes de doctorat, de manera que potenciarà la seua connexió amb la societat i la seua internacionalització.

3. L'Escola de Doctorat podrà disposar d'un Comitè Assessor Internacional, format per membres de prestigi reconegut en les grans àrees de coneixement i experts en Educació en l'Espai Europeu d'Educació i Investigació i en transferència de tecnologia. Aquest comitè realitzarà funcions consultives i d'assessorament per als òrgans de govern de l'Escola i avaluarà periòdicament les activitats acadèmiques i l'estratègia desenvolupada.

#### *Capítol Primer. Òrgans col·legiats de govern*

Article 13. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València comptarà amb un Comitè de Direcció, que serà el màxim òrgan col·legiat de govern de l'Escola, integrat pels membres següents:

- a) El director o directora de l'Escola de Doctorat, a qui li correspon la presidència.



- b) El secretari o secretària de l'Escola de Doctorat, que realitzarà les funcions de la secretaria del Comitè de Direcció.
- c) Els coordinadors o coordinadores dels seus programes de doctorat.
- d) Les persones responsables dels vicerektorats que tinguen assignades les matèries següents: estudis de doctorat, ordenació acadèmica, investigació, transferència de tecnologia i alumnat.
- e) La persona responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga el secretari o secretària.
- f) Representants de les entitats col·laboradores, públiques o privades que participen en els programes de doctorat de l'Escola, a proposta del director o directora per un període de tres anys i un nombre màxim de 10.
- g) La delegació d'estudiants de l'Escola.
- h) La representació dels estudiants, fins a un màxim de 12 membres.

#### Article 14. Funcions del Comitè de Direcció

##### Són funcions del Comitè de Direcció:

- a) Establir els criteris de qualitat i directrius per a la creació, modificació i supressió de programes de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i elevar-los per a l'aprovació pel Consell de Govern.
- b) Informar les propostes de creació, modificació o supressió de programes de doctorat, a iniciativa pròpia o d'alguna de les estructures d'investigació d'aquesta universitat, d'acord amb els seus Estatuts, i elevar-les per a la seua aprovació per Consell de Govern, previ informe de la Comissió Acadèmica.
- c) Vetlar per l'alineament de les línies estratègiques de l'Escola de Doctorat amb les del vicerektorat amb competències en investigació de la Universitat Politècnica de València.
- d) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'Escola de Doctorat, i garantir que aquesta dispose d'una capacitat de gestió adequada als seus fins.
- e) Aprovar la composició de la comissions acadèmiques de programes de doctorat, a proposta de les estructures d'investigació responsables del programa.
- f) Aprovar, cada curs acadèmic, la programació d'activitats formatives de l'Escola de Doctorat, a proposta de la directora o director.
- g) Vetlar pel compliment dels compromisos adquirits en les memòries de verificació dels programes de doctorat de l'Escola de Doctorat.
- h) Aprovar la proposta de pressupost i executar el pressupost de l'Escola.
- i) Elevar al Consell de Govern, per a l'aprovació, les propostes d'aprovació o modificació de qualsevol normativa en l'àmbit dels estudis de doctorat a la Universitat Politècnica de València, i incloure-hi la modificació possible del present reglament de règim intern.
- j) Aprovar els mapes de procediments, així com les guies de bones pràctiques, de resolució de conflictes i qualssevol altres documents de caràcter estratègic que afecten els estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de València.



- k) Ratificar els acords de la Comissió Permanent en els assumptes la resolució dels quals li delegue.
- l) Dur a terme aquelles altres funcions que determine la Universitat en relació amb el doctorat.

#### Article 15. Reunions del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció podrà reunir-se en sessions ordinàries i extraordinàries, amb caràcter ordinari, com a mínim dues vegades en cada curs acadèmic, dins del període lectiu.

2. Les convocatòries de les reunions ordinàries del Comitè de Direcció seran efectuades per la secretaria, seguint instruccions de la presidència, amb una antelació mínima de setanta-dues hores. Les citacions contindran l'ordre del dia de la sessió, la data, hora i lloc de celebració de la sessió. Quan resulte convenient, el director o directora podrà convidar a assistir a la sessió persones que no formen part del Comitè de Direcció. Aquestes persones no tindran dret a vot.

3. L'ordre del dia de cada sessió del Comitè de Direcció serà fixat per la presidència, i haurà d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que hagen pogut celebrar-se des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola de Doctorat.
- c) Qüestions sobre les quals el Comitè haja d'adoptar un acord.
- d) Precs i preguntes.

4. Qualsevol dels membres del Comitè de Direcció podrà sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En tal cas, aquest punt s'inclourà en la primera sessió que es convoque, sempre que s'haja sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Comitè.

5. Podrà convocar-se el Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa de la presidència de la Comissió Permanent del Comitè o d'almenys un trenta per cent dels seus membres. En aquest cas, la convocatòria haurà d'efectuar-se durant els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, que haurà de contenir l'ordre del dia. Les convocatòries extraordinàries podran realitzar-se amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

6. Per a la constitució vàlida del Comitè de Direcció es requerirà la presència de la meitat més un dels membres i de la persona que exercisca la presidència i secretaria o els qui els substituïsquen. Si no hi ha quòrum suficient, i tret que en la notificació s'haguera convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè podrà constituir-se en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels seus membres, sent presents la persona que exercisca la presidència i la secretaria, o els qui els substituïsquen.



#### Article 16. Funcionament

1. A més de la Comissió Permanent prevista en el present reglament, el Comitè de Direcció, per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola de Doctorat, constituirà, en el seu cas, comissions que tindran el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: aquelles que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola de Doctorat, amb les competències i composició que s'arrepleguen en aquesta.
- b) Comissions facultatives: aquelles que es consideren oportunes, que en defineixen la composició i funcions, i poden delegar qualssevol de les seues funcions en alguna d'aquestes.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives serà remesa a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. D'igual manera, remetrà a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i els assignarà les funcions a cadascuna d'aquestes, la delegació si escau, i la designació dels components. Així mateix, es comunicaran tots els canvis en els acords, per tal de publicar-los.

#### Article 17. Comissió Permanent del Comitè de Direcció

1. El Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat disposarà, per a la gestió ordinària de les seues competències, d'una Comissió Permanent, que estarà formada pels membres següents:

- a) Director o directora, a qui li correspon la presidència.
- b) Secretari o secretària, que ho serà de la Comissió Permanent.
- c) Les persones responsables dels vicerectorats competents en les matèries següents:
  - Investigació
  - Estudiants
- d) Vuit persones coordinadores de programa de doctorat, designats pel director o directora, que representen els diferents àmbits de coneixement de la Universitat.
- e) La persona responsable del personal d'administració i serveis de l'Escola, en cas que no siga la persona que exercisca la secretaria.
- f) Una persona en representació de les entitats col·laboradores, públiques o privades que formen part del Comitè de Direcció de l'Escola, designada pel director o directora.
- g) La persona que exercisca la delegació d'estudiants de l'Escola.
- h) Una persona en representació de l'estudiantat, triada pels representats i entre els representants electes del Comitè de Direcció.



2. Són funcions de la Comissió Permanent:

- a) Gestionar els espais de l'Escola de Doctorat.
- b) Autoritzar l'admissió de les tesis doctorals per al seu defensa i designar els avaluadors externs i membres de tribunal, a proposta de la Comissió Acadèmica del programa de doctorat.
- c) Estudiar i resoldre les al·legacions presentades a les desvinculacions per incompliment de la normativa de permanència.
- d) Estudiar i proposar estratègies per a resolució de situacions de conflicte en el desenvolupament de tesis doctorals.
- e) Convocar els premis extraordinaris de tesis i efectuar una proposta per a la seua adjudicació.
- f) Resoldre les sol·licituds de limitació de la difusió de les tesis, pels motius legalment previstos.
- h) Estudiar i resoldre propostes de convenis de col·laboració amb entitats externes a la Universitat Politècnica de València.
- i) Elaborar la proposta anual d'activitats formatives de caràcter transversal.
- g) Estudiar i resoldre les sol·licituds de reconeixement d'activitats de caràcter transversal per als estudis de doctorat.
- j) Elevar al Comitè de Direcció, per a la seua aprovació, la proposta de documents model, guies de bones pràctiques, circulars internes o directrius estratègiques.
- k) Aprovar els criteris i el procediment per a l'adjudicació d'ajudes convocades per l'Escola en matèria de doctorat.
- l) Elaborar les propostes d'acord dels assumptes que haja d'aprovar el Comitè de Direcció.
- m) Qualsevol altres que el Comitè de Direcció de l'Escola o les normatives sobre estudis de doctorat li encomanen.

3. Les reunions de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció seran convocades per la secretaria, seguint ordres de la presidència amb una antelació mínima de tres dies naturals.

4. La Comissió Permanent del Comitè de Direcció es reunirà, almenys mensualment, en les dates previstes en el calendari de reunions que aprobe cada curs acadèmic, dins del període lectiu. La presidència podrà, per motius d'agenda, variar les dates previstes, per tal d'assegurar la celebració de les sessions previstes.

5. Podrà convocar-se la Comissió Permanent del Comitè de Direcció en sessió extraordinària a iniciativa de la direcció o d' almenys un vint-i-cinc per cent dels seus membres. La proposta haurà de contenir l'ordre del dia. Aquestes convocatòries podran realitzar-se amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores.



6. Per a la constitució vàlida de la Comissió Permanent del Comitè de Direcció es requerirà la presència de la meitat més un dels seus membres i de la persona a qui corresponga la presidència i la secretaria o els qui els substituïsquen. Si no hi ha quòrum suficient, i llevat que en la notificació s'haguera convocat la sessió en única convocatòria, el Comitè podrà constituir-se en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels seus membres, i hi seran presents la persona a qui corresponga la presidència i la secretaria, o els qui els substituïsquen.

#### Article 18. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de les seues comissions, tant ordinàries com extraordinàries, serà obligatòria per als membres. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Tota absència haurà de justificar-se amb anterioritat a la sessió en què es produïska. A les sessions només podran assistir els seus respectius membres i les persones als qui expressament convida la presidència. Els assistents convidats no tindran dret a vot.

3. Les sessions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent seran presidides pel director o directora. En cas d'absència, la sessió serà presidida pel membre de l'òrgan en qui delegue.

4. La presidència interpretarà el present reglament o el suplirà en casos d'omissió. També decidirà sobre la pertorbació de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmeta.

5. La secretaria de l'Escola de Doctorat estendrà acta de les sessions, en la forma que en l'article 21 del present reglament es detalla. En cas d'absència, les funcions de la secretaria corresponen al membre de l'òrgan que designe la presidència.

6. La presidència dirigirà i ordenarà els debats, fixarà la duració de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, la presidència, després de convidar a concloure aquesta per dues vegades, podrà retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no podran ser interromputs mentre estan en l'ús d'aquesta, excepte per la presidència, per a reclamar-los a l'ordre o per a advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, la presidència podrà concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per excessiu temps, la presidència podrà optar per interrompre-la o suspendre-la. D'optar per la interrupció, haurà de fixar en el mateix acte el dia i hora en què es reprendrà la sessió, la qual cosa necessàriament haurà de produir-se durant els dos dies hàbils següents, i es consideraran notificats tots els membres. En cas de suspensió, necessàriament hauran d'incloure's en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hagueren quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió seran vàlids tots els acords adoptats fins a aquest moment.



#### Article 19. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent es materialitzaran en acords o propostes. Les propostes no vincularan el director o directora ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director o directora l'execució dels acords. La secretaria de l'Escola de Doctorat farà públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola de Doctorat i, en el seu cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que siguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions seran adoptades per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat. No s'admetrà la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió de la presidència, podrà ser:
  - a) Per assentiment, que serà apreciat per la presidència i requerirà que cap membre del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### Article 20. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats pel Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i per la seua Comissió Permanent seran efectius des de la seua aprovació, si en aquests no s'haguera disposat el contrari. Els acords seran públics i traslladaran als òrgans de la Universitat que corresponga.
2. Contra els acords del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i de la seua Comissió Permanent, que no esgoten la via administrativa, podrà interposar-se recurs d'alçada en el termini d'un mes davant el rector o rectora.

#### Article 21. Acta de les sessions

1. De cada sessió que celebre el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent s'estendrà acta per la secretaria de l'Escola de Doctorat, que especificarà necessàriament la relació d'assistents i absents que hagueren aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.



2. En l'acta constarà, a sol·licitud dels respectius membres de l'òrgan, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguen, quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, puga derivar-se dels acords.
4. Les actes se sotmetran a aprovació en la sessió següent, no obstant això, la secretaria de l'òrgan pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### Article 22. Altres comissions

1. El funcionament i adopció d'acords d'altres comissions que es constituïsquen en l'Escola de Doctorat conforme a l'article 16, es realitzarà segons les normes establides en el present reglament per al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat i la seua Comissió Permanent, i correspon la presidència a la persona nomenada a aquest efecte, i en la seua absència, per la persona membre expressament designada per ell. Actuarà com a secretaria, la persona que siga assignada, i en la seua absència, s'indicarà per la presidència qui compleix les funcions per a exercir la secretaria.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat o de la seua Comissió Permanent hauran de ser elevats al ple del comitè per a la seua ratificació. En les funcions no delegades s'elevaran els acords com a propostes per a la seua deliberació i acord.

#### Article 23. Comissió Acadèmica del programa de doctorat

1. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat estarà formada per un mínim de quatre i un màxim de deu professors o professores/investigadors o investigadores, a més del president o presidenta, o coordinador o coordinadora del programa, d'aquesta.

Tots els membres de la comissió hauran de tenir almenys un sexenni d'investigació reconegut. En cas que algun dels membres ocupe una posició en què no resulte d'aplicació el citat criteri, haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

2. El procés d'elecció de la Comissió Acadèmica serà coordinat per l'Escola de Doctorat, escoltades les propostes efectuades per les estructures d'investigació participants en el programa.

La representació de les diferents estructures d'investigació en la Comissió Acadèmica del programa serà proporcional al nombre de tesis doctorals presentades per cada estructura en els sis cursos acadèmics anteriors a la seua constitució o renovació.





Els membres de cadascuna de les estructures d'investigació, que participen en la Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat, seran triats segons el seu reglament intern, entre els investigadors d'aquesta estructura que formen part del programa d'acord amb l'estipulat en l'article 6 d'aquest reglament.

La Comissió Acadèmica serà ratificada i nomenada per l'Escola de Doctorat.

3. Les comissions acadèmiques dels programes de doctorat seran renovades cada quatre anys.
4. Addicionalment a l'estipulat en l'apartat 1 d'aquest article, la Comissió Acadèmica disposarà d'un delegat o delegada de l'estudiantat del programa que assistirà a les reunions, amb veu, però sense vot.
5. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat és el màxim òrgan de gestió d'aquest. Serà responsable de la seua definició, actualització, qualitat i coordinació, així com de la formació de cada estudiant de doctorat, del progrés de la seua investigació i de l'autorització per a la presentació de la seua tesi.
6. La Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat realitzarà funcions de supervisió i seguiment de l'estudiant de doctorat, així com de coordinació i supervisió del programa. Aquestes són:
  - a) Resoldre les sol·licituds d'admissió al programa de doctorat.
  - b) Resoldre les sol·licituds de dedicació a temps parcial o de pròrrogues per a la presentació de les tesis efectuades per l'estudiantat de doctorat, previ informe del director de la tesi.
  - c) Autoritzar les baixes temporals del programa, previ informe del director o directora de la tesi, en els termes previstos en la normativa vigent.
  - d) Assignar tutor o tutora i directors o directores de tesis a l'estudiantat de doctorat, segons el concretat en l'article 12 del Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat.
  - f) Vetlar perquè tant els tutors o tutores com els directors o directores assignats tinguen experiència investigadora acreditada.
  - g) Proposar al rector o rectora el nomenament del coordinador o coordinadora del programa, d'entre els seus membres.
  - h) Avaluar i aprovar el reconeixement de les activitats formatives específiques realitzades pels estudiants de doctorat del programa.
  - i) Resoldre les propostes de Pla d'investigació i Pla de formació personal dels investigadors en formació.
  - j) Avaluar anualment el progrés dels estudiants del programa, tenint en compte els informes d'estudiants i del tutor o tutora i directors o directores de la tesi.
  - k) Autoritzar l'inici del procés d'avaluació i defensa de la tesi, tenint en compte el corresponent informe de revisió de plagi, i proposar els avaluadors externs de les tesis del programa.



- l) Proposar els membres dels tribunals de tesis.
- m) Autoritzar el depòsit de les tesis del programa, per a la seua exposició pública.
- n) Elaborar anualment l'informe de gestió intern del programa, segons estableix el sistema de garantia intern de qualitat de la Universitat per als seus títols i programes de doctorat.
- o) Elaborar, en els terminis corresponents, els informes necessaris per a afrontar els processos de seguiment, reacreditació, modificació segons establisquen les respectives agències nacionals o autonòmiques d'acreditació.
- p) Coordinar la gestió de les sol·licituds d'ajudes públiques o privades al programa, a l'estudiantat i investigadors o investigadores, destinades al foment del finançament de beques/contractes, mobilitat, internacionalització o excel·lència.
- q) Coordinar l'establiment de convenis específics del programa amb altres institucions i organismes.
- r) Qualsevol una altra funció que puguen assignar-li el Comitè de Direcció de l'Escola o la seua Comissió Permanent.

7. Les reunions de la Comissió Acadèmica de programa de doctorat seran convocades pel seu coordinador o coordinadora, i s'ajustaran al règim de funcionament d'òrgans col·legiats previst en la normativa vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les comissions acadèmiques de programa de doctorat es reuniran almenys una vegada per mes.

#### Article 24. Drets i obligacions dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres dels òrgans col·legiats de l'Escola de Doctorat tenen els drets i obligacions següents:

- a) Rebre les convocatòries de les sessions segons el que s'estableix en el present reglament. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia estarà a la disposició dels membres en igual termini.
- b) Assistir a les sessions dels òrgans que formen part i participar activament en les seues deliberacions.
- c) Guardar sigil de la informació de caràcter personal a la qual tinguen accés en el desenvolupament de les sessions.
- d) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- e) Formular precs i preguntes.
- f) Obtenir la informació precisa per a complir les funcions assignades.



*Capítol Segon. Dels òrgans unipersonals de govern*

Article 25. Director o directora

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València tindrà un director o directora, que haurà de ser un investigador o investigadora, doctor o doctora, de reconegut prestigi, i estar vinculat o vinculada a la Universitat Politècnica de València, amb almenys tres trams reconeguts d'activitat investigadora. En cas que aquest ocupe una posició en què no resulte d'aplicació el criteri esmentat, haurà d'acreditar mèrits equiparables als assenyalats.

2. La directora o director serà l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola de Doctorat. El nomenament i cessament del director o directora corresponen al rector o rectora.

3. En cas de vacant, absència temporal o malaltia, el director o directora serà substituït per una de les persones de coordinació de programa de doctorat que forma part de la Comissió Permanent designada per aquest o, en defecte d'això, per la persona que el rector o rectora designe.

4. Són funcions del director o directora:

a) Liderar, impulsar, organitzar, dirigir, coordinar i supervisar les activitats de l'Escola de Doctorat, seguint l'estratègia marcada pel seu Comitè de Direcció.

b) Gestionar els recursos humans i materials assignats a l'Escola de Doctorat.

c) Promoure l'increment de la qualitat de la formació doctoral a la Universitat Politècnica de València i l'excel·lència de l'activitat investigadora i d'internacionalització dels seus programes de doctorat i de l'Escola.

d) Vetlar pel compliment de la missió, objectius i funcions de l'Escola de Doctorat.

e) Convocar i presidir el Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar-ne els acords.

f) Convocar i presidir la Comissió Permanent del Comitè de Direcció, desenvolupar les seues propostes i executar els seus acords.

g) Proposar al rector o rectora el nomenament i cessament dels coordinadors dels programes de doctorat i de la secretaria de l'Escola.

h) Proposar al Comitè de Direcció, amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic, l'aprovació del programa d'activitats de l'Escola, i elaborar, una vegada finalitzat aquest, la memòria d'activitats del curs.

i) Informar de la seua gestió al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat almenys anualment i en totes les ocasions aquest ho sol·licite.

j) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola de Doctorat.



k) Exercir l'autoritat superior de l'Escola en funció del seu àmbit i competències: exercir la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis de l'Escola i el control del compliment de les obligacions de les persones que presten els serveis en aquesta, disposar de les despeses pròpies del pressupost i realitzar les propostes que procedisquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### Article 26. El secretari o secretària

1. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València disposarà d'un secretari o secretària, que serà nomenat pel rector o rectora a proposta del director o directora, entre funcionaris vinculats a l'Escola. Cessaran del càrrec per decisió del rector o rectora, a proposta del director o directora, a petició pròpia i, en tot cas, quan es tinga lloc el cessament del director o directora que el va proposar. En els dos últims casos, continuarà en funcions fins a la presa de possessió del seu successor o successora.

2. Correspondran al secretari o secretària les funcions següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans col·legiats de govern de l'Escola de Doctorat.
- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació d'activitats formatives o una altra documentació en la qual es duga a terme l'avaluació del personal en formació de l'Escola de Doctorat.
- c) Expedir els documents i certificacions de les actes dels acords dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat i donar fe de tots els actes o fets que presencie en la seua condició de secretari o secretària consten en la documentació oficial.
- d) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Escola de Doctorat.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari o secretària serà substituït pel membre de l'Escola de Doctorat que determine el director o directora.

#### Article 27. Coordinador o coordinadora de programa de doctorat

1. El coordinador o coordinadora de cada programa de doctorat serà responsable de la direcció i gestió ordinària del programa.

2. Serà nomenat i cessat pel rector o rectora, a proposta de la Comissió Acadèmica del Programa, una vegada ratificada aquesta per l'Escola de Doctorat. En cas de programes conjunts amb altres institucions, s'atendrà el que es preveu en el conveni de col·laboració signat amb aquestes.

La designació del coordinador o coordinadora haurà de recaure sobre personal investigador rellevant, membre de la Comissió Acadèmica del Programa, i requerirà el compliment de les condicions que, referent a això, s'estableixen en l'Article 8.4 del Reial decret 99/2011.

Són funcions del coordinador o coordinadora de programa de doctorat:



- a) Convocar i presidir la Comissió Acadèmica del programa
- b) Executar els acords de la Comissió Acadèmica del programa, i vetlar pel compliment dels objectius i línies d'investigació fixades pel programa.
- c) Vetlar, en col·laboració amb la Comissió Acadèmica, pel bon funcionament del programa en tot allò relacionat amb el desenvolupament acadèmic, qualitat, internacionalització i compliment dels criteris d'excel·lència.
- d) Col·laborar amb l'Escola de Doctorat i els seus òrgans de govern en l'organització d'activitats o el desenvolupament d'accions d'interès per a la formació doctoral en les quals es requerisca la seua participació.

## **TÍTOL IV ACTIVITATS ACADÈMIQUES I RECURSOS DE L'ESCOLA DE DOCTORAT**

### *Capítol primer. Activitats acadèmiques*

#### Article 28. Programes de doctorat

1. Les propostes de nous programes de doctorat partiran de les estructures d'investigació de la universitat a les quals els Estatuts de la universitat els confereixen atribucions en estudis de doctorat.

Les línies d'investigació de cada programa seran aprovades per les estructures d'investigació participants, que posen els recursos humans i materials per al desenvolupament de la investigació doctoral en el marc d'aquestes línies. La proposta haurà d'anar acompanyada d'una memòria i una proposta de Comissió Acadèmica i coordinador o coordinadora.

2. Aquestes propostes seran remeses al Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat per al seu estudi i informe. Les propostes amb informe positiu seran remeses a la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València per a l'aprovació.

3. Una vegada aprovada per la Comissió Acadèmica de la Universitat Politècnica de València, la proposta de programa de doctorat es remetrà al Consell de Govern per al seu estudi i aprovació i a continuació al Consell Social.

4. La proposta de programa, una vegada aprovada pels òrgans de la universitat, serà remesa al Consell d'Universitats per a la verificació, seguint la regulació vigent. Una vegada verificat el programa, requerirà de la corresponent autorització de la Conselleria amb competències en educació per a la impartició.

#### Article 29. Activitats formatives

1. La programació d'activitats formatives organitzades per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València serà aprovada pel seu Comitè de Direcció.



2. Aquesta programació inclourà les activitats formatives de caràcter transversal i podrà incloure també activitats específiques de l'àmbit de cada programa, a proposta de qualsevol dels programes de doctorat de la Universitat Politècnica de València.

3. Totes aquestes activitats tindran el caràcter de formació investigadora i no tindran una estructuració en crèdits ECTS. L'Escola de doctorat serà la responsable de l'encàrrec d'impartició d'aquestes activitats i, si escau, de la gestió de compensació als investigadors, sempre de reconegut prestigi, que les duguen a terme. En cas que aquestes activitats siguin impartides per professors o professores de la Universitat Politècnica de València, el vicerector o vicerectora amb competència en la matèria d'ordenació acadèmica assignarà a aquestes el reconeixement corresponent en crèdits del programa d'ordenació docent.

#### Article 30. Garantia de qualitat, drets i deures

1. El Comitè de Direcció establirà criteris i directrius específiques de garantia de qualitat que hauran de complir els programes de doctorat vinculats a l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

2. Els programes de Doctorat organitzats per l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València s'ajustaran a la guia de bones pràctiques en investigació de la Universitat, en tot el que siga referent a drets i deures dels estudiants de doctorat, dels seus tutors o tutores i dels seus directors o directores de tesis.

### *Capítol segon. Recursos materials i econòmics*

#### Article 31. Infraestructures

L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València podrà disposar d'infraestructures pròpies en les quals desenvoluparà les seues activitats, així com podrà utilitzar infraestructures de la Universitat adscrites a altres estructures universitàries, seguint el procediment habitual de reserva d'espais.

#### Article 32. Tauler d'anuncis

S'establirà un tauler d'anuncis oficial en la pàgina web de l'Escola de Doctorat. En aquest tauló, es faran públiques les convocatòries de reunió dels òrgans col·legiats i els documents públics que emanen d'aquestes, a més de qualsevol comunicació que el director o directora, el Comitè de Direcció o la Comissió Permanent, estimen oportú.

#### Article 33. Pressupostos

1. Els pressupostos de la Universitat Politècnica de València assignaran la partida corresponent al funcionament i activitats de l'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València.

2. L'Escola de Doctorat de la Universitat Politècnica de València podrà concórrer a convocatòries competitives per a captar recursos destinats a l'exercici de les seues funcions.



## TÍTOL V MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE L'ESCOLA DE DOCTORAT

### Article 34. Iniciativa de reforma del reglament

La iniciativa per a la reforma del present reglament serà:

- a) A proposta del director o directora o de la Comissió Permanent.
- b) A petició d'almenys un terç dels membres del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat. En aquest cas, la proposta de modificació es presentarà a l'adreça mitjançant un escrit motivat.

### Article 35. Tramitació de reforma del reglament

El director o directora convocarà el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i s'hi inclourà com un punt de l'ordre del dia.

### Article 36. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere haurà de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i serà elevada al Consell de Govern per a la seua definitiva aprovació, després del preceptiu control de legalitat realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En cas de ser rebutjada la proposta de modificació, els proponentes no podran exercir la iniciativa de reforma sobre aquesta matèria fins transcorregut el termini d'un any.

Disposició final única. Entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).