



NORMATIVA D'ACREDITACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada per Consell de Govern de 22 de desembre de 2022.

PREÀMBUL

Des de la creació de la Universitat Politècnica de València, s'han desenvolupat diferents sistemes d'acreditació, destinats al principi a identificar al titular com a membre de la comunitat universitària. Amb el temps i els avanços tecnològics, l'acreditació de la Universitat ha passat de ser una simple cartolina amb una fotografia a convertir-se en un servei disponible a través dels dispositius mòbils. Al mateix temps, s'ha convertit en una eina per a subministrar i donar accés als diferents serveis i instal·lacions existents.

Els serveis i les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València no solament són utilitzats pels membres de la comunitat universitària, com el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis i l'alumnat matriculat en ensenyaments oficials, sinó també per un altre personal com l'alumnat d'ensenyaments propis i de la Universitat Sènior, personal docent i investigador temporal, Alumni UPV, personal d'empreses concessionàries i adjudicatàries de contractes, entre altres persones externes a la Universitat.

El tipus de serveis i el nivell dels serveis que els presta la Universitat està en funció de la relació jurídica que aquestes persones mantenen amb aquesta.

Per tot això, es fa precisa l'actualització de la normativa que regula l'acreditació, serveis i nivells de servei per als membres de la comunitat universitària i els òrgans competents en la matèria.

L'aprovació d'aquesta normativa deixa sense efectes la normativa anterior aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 17 de desembre de 2015 i publicada en el BOUPV núm. 92 8/2015, de 29 de desembre de 2015.

Article 1. L'acreditació dels membres de la comunitat universitària

1. La Universitat Politècnica de València acreditarà tota persona pertanyent a la comunitat universitària utilitzant per a això els mitjans que estime oportuns. Així mateix, podrà acreditar les altres persones la vinculació amb la Universitat de les quals així ho justifique.
2. L'acreditació és d'ús personal i intransferible i acredita la personalitat del seu titular dins de la Universitat Politècnica de València.



3. La seua finalitat principal és la identificació de cada individu dins de la Universitat. Al mateix temps, li permet accedir als serveis i instal·lacions que li corresponguen depenent del col·lectiu al qual pertanga.
4. L'ús indegut de l'acreditació podrà suposar la pèrdua dels drets que aquesta proporciona, així com la retirada i cancel·lació d'aquesta.

La Universitat Politècnica de València podrà realitzar les acreditacions per si mateixa o mitjançant un conveni amb altres entitats en funció de l'oportunitat, l'estratègia i la conveniència. En aquest últim cas, les acreditacions de la Universitat podran incloure el logotip de l'entitat col·laboradora de la manera i en les condicions que es pacten. En el cas que una persona no vulga, per qualsevol motiu, que aquest logotip aparega en el seu Carnet UPV, la Universitat queda eximida de la responsabilitat de facilitar-li una altra acreditació especial.

Article 2. L'Oficina d'Acreditacions

1. L'Oficina d'Acreditacions és l'encarregada de gestionar les emissions de les targetes a la Universitat Politècnica de València, així com d'informar les reclamacions que es produïsquen per la prestació del servei.
2. Aquesta oficina depèn orgànicament i funcionalment de l'Àrea de Comunicació.
3. L'oficina delegada és la que forma part en el procés de la gestió dels seus carnets UPV, i actuen com a tal les següents:
 - a) Els centres docents, com a encarregats de la gestió de l'acreditació dels seus alumnes de grau i màster.
 - b) El Centre de Formació Permanent, com a encarregat de la gestió de l'acreditació de l'alumnat de títols propis, cursos d'especialista universitari i cursos d'especialista professional.
 - c) Alumni, encarregada de la gestió de l'acreditació dels seus membres inscrits.
 - d) La Universitat Sènior, per estar encarregada de la gestió de l'acreditació dels seus alumnes.
 - e) L'Escola de Doctorat, com a encarregada de la gestió de l'acreditació de l'alumnat de doctorat.
 - f) L'Oficina d'Acció Internacional, per estar encarregada de la gestió de l'acreditació de l'alumnat procedent de programes de formació de postgrau per conveni amb altres institucions estrangeres.
 - g) Els centres adscrits a la Universitat Politècnica de València.
 - h) El rector o rectora podrà establir els procediments pertinents perquè altres oficines actuen com a delegades a proposta de l'òrgan de l'òrgan competent.



Article 3. Carnet UPV

L'acreditació de la UPV es denomina Carnet UPV. Aquest Carnet UPV s'implementa en suport digital com la seua forma principal. Està inclòs dins de l'aplicació corporativa per a dispositius mòbils.

Quan l'ús del Carnet UPV a través de l'aplicació corporativa per a dispositius mòbils no funcione amb algun dels serveis oferits per la UPV, es podrà proveir l'usuari de l'acreditació en un altre suport.

El cost de manteniment anual del Carnet UPV per a l'estudiantat està determinat cada any pel Decret del Consell pel qual es fixen les taxes per a satisfer per la prestació de serveis acadèmics universitaris per al curs acadèmic en qüestió.

Encara que el suport digital és l'opció preferent, el Carnet UPV en suport físic es podrà adquirir, a manera de duplicat, a través dels canals de venda corresponents habilitats per l'Àrea de Comunicació, sempre que l'usuari final així ho desitge.

Article 4. Validesa del Carnet UPV

1. El Carnet UPV en suport digital tindrà validesa mentre hi haja una vinculació de l'usuari amb la UPV.
2. La validesa del Carnet UPV emès en suport físic serà la mateixa que la que tinga el Carnet en suport digital. Si així ho desitjara l'usuari, podrà sol·licitar-se un nou Carnet UPV amb les condicions que recull l'article 3.

Article 5. Prestacions del Carnet UPV

1. El Carnet UPV té unes prestacions bàsiques que es poden ampliar i complementar en funció del col·lectiu al qual pertanga el titular.
2. La Universitat podrà establir acords amb tercers perquè els usuaris del Carnet UPV de la Universitat Politècnica de València tinguen condicions especials. La Universitat donarà publicitat a aquests acords i els incorporarà a un apartat de la intranet, en el qual es detallaran les opcions per a cada tipus de Carnet UPV, depenent de l'usuari.
3. Els serveis que ofereix aquest Carnet UPV estan associats al col·lectiu al qual pertany el titular d'aquest.
4. La llista específica de serveis que són associats a cada titular d'un Carnet UPV de la Universitat Politècnica de València es podrà consultar a través de la intranet de cada usuari en l'apartat "Relació amb la UPV".



5. La llista de serveis generals que la universitat ofereix a la comunitat universitària és la següent:
 - a) Acreditació
 - b) Biblioteca (accés, préstec, biblioteca digital...)
 - c) Aparcament
 - d) Esports
 - e) Serveis informàtics (xarxes de dades / intranet /extranet / correu)
 - f) Assistència sanitària
 - g) Venda de publicacions per Internet
6. La Comissió d'Accreditacions podrà ampliar o reduir els tipus de serveis que es poden associar a un Carnet UPV.

Article 6. Comissió d'Accreditacions

1. La Comissió d'Accreditacions és l'encarregada de vetlar pel bon funcionament de la prestació del servei, així com de proposar actuacions, i adoptar mesures per l'incompliment d'aquesta normativa.
2. La seua composició i àmbit d'actuació serà aprovat pel Consell de Govern en l'àmbit de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València.
3. Aquesta comissió es reunirà almenys una vegada per any, i ha de ser convocada pel president quan sorgisquen temes a tractar o bé quan ho sol·licite qualsevol dels membres.
4. Els acords d'aquesta comissió s'adoptaran per majoria de vots, i el president tindrà vot de qualitat en cas d'empat.

Article 7. Fotografia Carnet UPV

L'alta del Carnet UPV requerirà de manera obligatòria la incorporació d'una fotografia.

La fotografia ha de ser renovada per l'usuari amb una periodicitat no superior a deu anys.

L'oficina d'acreditacions informará dels requisits (enquadrament, grandària, format, etc.) que ha de complir la fotografia per a poder ser usada en el Carnet UPV.

**Disposició addicional única**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entendran fetes i s'utilitzaran indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exercisca.

Disposició derogatòria

Queda derogada la Normativa d'acreditacions de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 17 de desembre de 2015 i qualsevol altra disposició dictada per la Universitat Politècnica de València que contravinguen el que estableix aquesta normativa.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor l'1 de gener de 2023