



POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

Aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2022

I. ANTECEDENTS I OBJECTIUS DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

La protecció de les persones físiques en relació amb el tractament de dades personals és un dret fonamental que es consagra en l'article 8 de la Carta de drets fonamentals de la Unió Europea i en l'article 18.4 de la Constitució espanyola. Amb l'aprovació del Reglament (UE) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (a partir d'ara, RGPD) i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (a partir d'ara, LOPD), i atès el caràcter dinàmic de les polítiques de protecció de dades, cal revisar les bases jurídiques de la protecció de dades de caràcter personal amb la finalitat de protegir i salvaguardar aquest dret.

Així doncs, la Universitat Politècnica de València (a partir d'ara, la UPV), com a institució de dret públic d'educació superior dedicada, entre altres funcions, a formar persones per a potenciar les seues competències, a investigar i crear coneixement amb l'objectiu d'impulsar el desenvolupament integral de la societat i contribuir al progrés tecnològic, econòmic i cultural, està compromesa amb la protecció de les dades de caràcter personal de les quals siga responsable o encarregada de tractament.

La implantació de l'Administració electrònica, que garanteix tant la traçabilitat en el tractament com la seguretat i integritat de les dades, i també les polítiques desplegades els últims temps, ha fet que UPV s'haja anat adaptant als diversos canvis normatius aprovats en la matèria.

En compliment d'aquesta normativa, s'ha designat un delegat de Protecció de Dades que té com a funcions supervisar el compliment del Reglament general de protecció de dades i la Llei orgànica de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals en l'àmbit de la UPV, supervisar les polítiques de privacitat del responsable del tractament en l'àmbit de la UPV i, també, cooperar amb l'autoritat de control corresponent. Aquest nomenament s'ha comunicat a l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Així mateix, s'ha aprovat el Reglament del Registre d'Activitats de Tractament de la UPV que deroga el Reglament sobre protecció de dades de caràcter personal de la Universitat Politècnica de València de l'any 2010, i també s'ha creat un Registre d'Activitats de Tractament, accessible a través de la web de la UPV, perquè tothom tinga coneixement dels tractaments de dades personals que es fan. La política de seguretat s'ha aprovat en el marc de l'Esquema Nacional de Seguretat. S'ha designat el responsable de Seguretat de la Informació i el Comitè de Seguretat TIC de la UPV i, també, s'ha atès l'exercici de drets dels diversos usuaris de la Universitat, entre altres actuacions.

Per això, aquesta política té com a objectiu actualitzar els principis vigents a la Universitat de manera que es garantisca el compliment de la legislació aplicable en aquesta matèria després



dels canvis normatius aprovats, i també garantir els drets i les llibertats de les persones interessades mitjançant l'adopció de diverses mesures de seguretat. D'acord amb aquests objectius, s'ha creat un Sistema de gestió de protecció de dades (SGPD) que permet complir els requisits establits en l'RGPD i la LOPD, com també millorar de manera contínua els processos que donen suport al tractament de dades de caràcter personal.

II. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquesta política s'aplica a tots els sistemes d'informació i a totes les activitats de tractament de dades de caràcter personal dels quals siga responsable la UPV.

És d'obligat compliment per a tots els òrgans superiors i directius de la UPV i, també, per a tot el personal que accedisca tant als sistemes d'informació com a la mateixa informació de la qual és responsable la UPV, amb independència de quina destinació, adscripció o relació tinga. Així, és obligatòria per a totes les parts interessades, ja siguen internes o externes, que mantinguen qualsevol tipus de relació amb la Universitat i que, a més, en l'exercici de les seues activitats, participen de forma directa o indirecta en el tractament de dades de caràcter personal. La Universitat és la principal interessada en aquesta política i, per això, compromesa a complir-la.

III. PRINCIPIS D'ACTUACIÓ

La UPV i totes les persones incloses dins de l'àmbit d'aplicació d'aquesta política es comprometen a:

1. Abast estratègic: la protecció de dades i la seguretat de la informació han de tenir el compromís i suport de tots els nivells directius, de manera que es coordinen i s'integren amb les altres iniciatives estratègiques de la UPV.
2. Comunicar al delegat de Protecció de Dades, amb caràcter previ a la implantació, qualsevol nova activitat de tractament o canvi en les actuals que es vulga dur a terme.
3. Respectar els principis relatius al tractament, usant les dades personals de manera lícita i lleial. A més, les dades obtingudes han de ser adequades, pertinents i limitades al que siga necessari per a la finalitat per a la qual es demanen i, a més, no es poden destinar després a una altra finalitat incompatible.
4. Informar i, quan siga obligatori, obtenir el consentiment de les persones afectades. Per tant, quan calga sol·licitar dades personals i tenir-hi accés, cal confirmar que les persones interessades han rebut la informació corresponent de protecció de dades i, si s'escau, que hi han donat consentiment. L'obligació d'informar les persones interessades sobre les circumstàncies relatives al tractament de les seues dades recau sobre el responsable del tractament, és a dir sobre la UPV.



Els procediments d'obtenció d'informació poden ser molt variats i, en conseqüència, les maneres d'informar les persones interessades han d'adaptar-se a les circumstàncies de cadascun dels mitjans emprats per a la recopilació o el registre de dades.

Així, la UPV ha d'informar les persones interessades amb llenguatge clar i senzill, de forma concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés.

La informació es posa a la disposició de les persones interessades quan se sol·liciten dades seues, abans de l'obtenció o el registre, si és que les dades s'obtenen directament de la persona interessada.

En el cas que les dades no s'obtinguen de la mateixa persona interessada, sinó a través d'alguna cessió legítima o de fonts d'accés públic, el responsable ho ha de comunicar a les persones interessades dins d'un termini raonable, però, en tot cas:

- Abans d'un mes des que s'obtenen les dades personals.
- Abans o en la primera comunicació amb la persona interessada.
- Abans que les dades, si s'escau, s'hagen comunicat a altres destinataris.

Aquesta obligació s'ha de complir sense necessitat de cap requeriment, i el responsable ha de poder acreditar després que s'ha satisfet l'obligació d'informació.

5. Mantenir les dades exactes i actualitzades pel temps que dure la finalitat que justifica el tractament d'aquesta informació i, en tot cas, suprimir-les en el termini que es considere prudent segons els diversos terminis de prescripció que puguen afectar la documentació que continga les dades personals objecte de tractament.

6. Satisfer d'una manera diligent i dins del termini legalment establert l'exercici dels drets que corresponen a qualsevol persona interessada i posar en marxa els mecanismes escaients per a garantir els drets digitals en l'àmbit laboral.

La normativa vigent en matèria de protecció de dades estableix condicions concretes sobre el procediment que cal seguir per a atendre les persones interessades en l'exercici dels seus drets. L'article 12 de l'RGPD i de la LOPD-GDD té algunes regles comunes referides a l'exercici de drets.

Cal arbitrar fórmules que faciliten a la persona interessada l'exercici dels seus drets en virtut de la normativa esmentada, incloent-hi els mecanismes per a sol·licitar i, si escau, obtenir de forma gratuïta, en particular, l'accés a les dades personals i la rectificació o supressió d'aquestes dades, com també l'exercici del dret d'oposició. El responsable del tractament ha de proporcionar mitjans a fi que les sol·licituds es presenten per mitjans electrònics, en particular quan les dades personals es tracten per mitjans electrònics.

És per això que s'ha decidit crear un procediment d'exercici de drets mitjançant el qual es complisquen les obligacions disposades en l'RGPD i la LOPD-GDD pel que fa als drets de les



persones interessades. Aquest procediment s'ha publicat en l'enllaç següent <https://www.upv.es/entidades/DPD/>

1. Guardar confidencialitat i complir les mesures de seguretat que indique el responsable de la seguretat de la informació.
2. Notificar tota bretxa de seguretat al responsable de seguretat i al delegat de Protecció de Dades.

Els incidents de seguretat poden ocórrer a través de fonts internes a l'organització (notificacions d'usuaris, alertes d'antivirus, avisos d'eines de monitoratge, etc.) i de fonts externes (comunicació d'un proveïdor, clients, INCIBE, CCN, forces i cossos de seguretat de l'estat, mitjans de comunicació, etc.) i, al seu torn, poden tenir diverses implicacions.

La violació de seguretat a la qual es refereix l'RGPD, tot i que siga un incident de seguretat, només s'aplica en la mesura que afecte dades de caràcter personal.

Per això, quan s'identifica un incident de seguretat, a més de tractar-lo segons el procediment dispost, es comunica al delegat de Protecció de Dades perquè en tinga constància, a causa de les possibles implicacions que es deriven quant als efectes sobre les dades personals.

A partir de la informació obtinguda, si l'incident ha tingut algun efecte, o possible efecte, sobre dades de caràcter personal, es tracta com a bretxa de seguretat de dades de caràcter personal i es procedeix a:

- Notificar l'incident al delegat de Protecció de Dades de la Universitat.
- Notificar l'incident al responsable de seguretat de la Universitat.
- Registrar-lo en el registre de bretxes de seguretat.
- Emprendre, alhora, les accions següents:
 - Analitzar i classificar la bretxa de seguretat.
 - Respondre a l'incident.
 - Notificar la bretxa de seguretat a les persones implicades.
 - Notificar-la a l'AEPD en cas que calga (72 hores).

La UPV ha elaborat un procediment de notificació de bretxes de seguretat en matèria de protecció de dades mitjançant el qual es compleix la normativa vigent en matèria de protecció de dades i aquesta política. Aquest procediment està publicat en <https://www.upv.es/entidades/DPD/>.

1. Proporcionalitat: s'han d'establir mesures de protecció, detecció i recuperació que siguen proporcionals als riscos potencials, a la importància crítica i al valor de la informació, dels tractaments de dades personals i dels serveis afectats.



2. Compromisos de tercers: amb caràcter previ a la contractació o externalització d'un servei, cal incorporar al contracte les clàusules relatives a la protecció de dades que assegurin que les empreses contractistes de la UPV compleixen les seues obligacions.

3. Sotmetre, amb caràcter bienal, a revisió o auditoria externa les polítiques i els procediments aprovats en matèria de protecció de dades amb la finalitat d'examinar el compliment de la normativa aplicable i dels compromisos assumits en virtut d'aquesta normativa.

4. Formar i conscienciar sobre la importància del compliment d'aquesta política, com també sobre la normativa de protecció de dades a totes les persones que tracten dades de caràcter personal en l'àmbit de la UPV. En aquest sentit, el delegat de Protecció de Dades imparteix anualment sessions formatives i de conscienciació segons les diverses àrees de gestió de la UPV.

5. Professionalitat: la implantació i el seguiment d'aquesta política queda encomanada a personal qualificat, dedicat i instruït en la normativa de protecció de dades i de seguretat de la informació. El personal de la UPV encarregat ha de rebre la formació específica necessària. La UPV exigeix que les organitzacions que li presten serveis en aquesta matèria tinguen professionals qualificats i amb uns nivells idonis de gestió i maduresa en els serveis prestats.

6. Anàlisi de riscos: el canvi de paradigma que ha establert la Unió Europea amb l'RGPD respecte a la legislació nacional en matèria de protecció de dades existent a Espanya, implica que les organitzacions consideren el compliment d'aquesta normativa com un procés basat en la gestió de riscos.

Aquesta gestió és dinàmica, canviant en el temps segons les noves amenaces i vulnerabilitats en els sistemes d'informació, segons els canvis en reglaments i normatives, el context de l'organització, etc. Això obliga a una revisió contínua dels tractaments i els riscos associats.

L'RGPD estableix la necessitat que la persona responsable o encarregada del tractament de dades avalue els riscos inherents al tractament de dades de caràcter personal i aplique mesures per a mitigar-los.

Les mesures han de garantir un nivell de seguretat adequat, incloent-hi la confidencialitat, tenint en compte l'estat i el cost d'aplicació de la tècnica respecte als riscos i la naturalesa de les dades personals que han de protegir-se.

Quan s'avalua el risc en relació amb la seguretat de les dades s'han de tenir en compte els riscos que es deriven del tractament de les dades personals, com ara la destrucció, la pèrdua o l'alteració accidental o il·lícita de dades personals transmeses, conservades o tractades d'una altra forma, o la comunicació o l'accés no autoritzats a aquestes dades, susceptibles en particular d'ocasionar danys i perjudicis físics, materials o immaterials.

Així mateix, l'RGPD i la LOPD-GDD inclouen entre els requisits i les obligacions per a les organitzacions la necessitat d'avaluar l'efecte de les activitats de tractament en la protecció de les dades personals, sempre que siga probable que el tractament comporte un risc significatiu



per als drets i les llibertats de les persones. És per això que a la UPV s'ha de fer una anàlisi per a determinar la necessitat de fer una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades (AIPD) a fi de determinar si els nous tractaments de dades o els ja començats tenen alt risc per als drets o les llibertats de les persones interessades, per tal d'estar en condicions de poder adoptar les mesures pertinents per a adequar aquests tractaments a les exigències de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

IV. ROLS I RESPONSABILITAT

Per al compliment correcte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i d'aquesta política es designen, tenint en compte les definicions dels llocs de treball, les necessitats de la Universitat i els drets i deures del seu personal, els rols i les responsabilitats que es consideren necessaris i rellevants per a la millora contínua del Sistema de gestió de protecció de dades.

En aquesta política es defineixen els rols següents:

1.1. Responsable del tractament

La UPV, com a responsable del tractament, es compromet a:

- Complir els principis relatius al tractament: principi de licitud, lleialtat i transparència en el tractament de dades personals, principi de minimització, principi d'exactitud, principi de limitació del termini de conservació, principi d'integritat i confidencialitat i principi de responsabilitat proactiva.
- Complir la prohibició d'obtenir dades personals de fonts il·legítimes, de fonts que no garantisquen prou la procedència legítima o de fonts en què les dades s'hagen obtingut o cedit incomplint la llei.
- Deure de diligència en l'elecció d'encarregats de tractament.
- Adoptar les mesures necessàries per a garantir i demostrar que el tractament de dades que fa l'encarregat de tractament per compte de la UPV compleix els requisits de l'RGPD i la LOPD-GDD, i establir les responsabilitats per a les dues parts en el document de contractació.
- Adopció de les mesures requerides per la normativa vigent en matèria de protecció de dades en els tractaments de dades de caràcter personal que impliquen transferència internacional de dades a destinataris establits en països fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- Facilitar a les persones interessades l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les dades, oposició i limitació del tractament.



- Proporcionar la informació deguda sobre el tractament de dades, segons el que estableixen l'RGPD i la LOPD-GDD, a les persones interessades de les quals s'obtinguen dades de caràcter personal de forma directa o indirecta.
- Complir el secret professional, fins i tot en finalitzar la relació contractual.
- Valorar el risc dels tractaments que es facen.
- Prendre les mesures de seguretat necessàries per a protegir els drets i les llibertats de les persones interessades d'acord amb el procés de gestió de riscos.
- Notificar violacions de la seguretat de les dades a l'autoritat de control pertinent, llevat que siga improbable que la violació implique risc per als drets i les llibertats de les persones afectades.
- Designat una delegada o delegat de Protecció de Dades.
- Fer una avaluació d'impacte sobre la protecció de dades amb caràcter previ a posar en marxa els tractaments que és probable que impliquen un alt risc per als drets i les llibertats de les persones interessades.
- Mantenir un registre d'activitats de tractament com a responsable o encarregat de tractament.
- Col·laborar amb les autoritats de control pertinents.

4.2. Delegat de Protecció de Dades

El delegat de Protecció de Dades es designa tenint en compte les qualitats professionals que té i, en particular, els coneixements especialitzats de dret, la pràctica en matèria de protecció de dades i la capacitat per a exercir les funcions següents:

- Establir les directrius per a la implantació de l'SGPD i coordinar l'assignació de recursos i tasques associades.
- Elaborar procediments i normatives per a la millora contínua de l'SGPD.
- Establir les directrius per a l'elaboració i el manteniment del Registre d'Activitats de Tractament.
- Avaluar canvis sobre l'SGPD que repercuteixen en l'organització.
- Coordinar les auditories de compliment.



- Coordinar amb la persona responsable de seguretat la seguretat de la informació de caràcter personal i dels tractaments de caràcter personal, d'acord amb el que s'estableix en la política de seguretat de la Universitat.
- Informar la persona responsable de seguretat dels incidents de seguretat relacionats amb les dades de caràcter personal.
- Juntament amb la persona responsable de seguretat, seleccionar les mesures de seguretat que cal implantar i fer-ne el seguiment.
- Informar i assessorar la persona responsable o encarregada del tractament i el personal que s'ocupe del tractament sobre les obligacions que els pertoquen en virtut de l'RGPD i d'altres disposicions de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres.
- Supervisar el compliment del que es disposa en l'RGPD, en altres disposicions de protecció de dades de la Unió Europea o dels estats membres i en les polítiques del responsable o encarregat del tractament en matèria de protecció de dades personals.
- Oferir l'assessorament que li sol·liciten sobre l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació de conformitat amb l'RGPD.
- Cooperar amb l'autoritat de control.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, incloent-hi les consultes prèvies.

El delegat de Protecció de Dades exerceix les seues funcions prestant la deguda atenció als riscos associats a les operacions de tractament i tenint en compte la naturalesa, l'abast, el context i les finalitats del tractament.

4.3. Responsable d'unitats (en departaments, instituts, centres i serveis)

Les persones que exerceixen la direcció dels departament, instituts i centres, així com aquelles que exerceixen les prefectures de servei en l'àmbit competent en matèria de protecció de dades tindran les següents funcions:

- Complir la política corporativa de protecció de dades i coordinar-la entre les persones que formen part de l'equip.
- Complir els procediments indicats en l'SGPD que els siguen aplicables i coordinar l'aplicació d'aquests procediments entre les persones que formen part de l'equip.
- Notificar al delegat de Protecció de Dades qualsevol incident o bretxa de seguretat que pugua afectar les dades de caràcter personal.
- Assistir obligatòriament als cursos formatius i de conscienciació que s'organitzen en matèria de protecció de dades.



4.4. Empleats/personal

Tots els membres de la UPV tenen l'obligació de conèixer i complir la política de protecció de dades i, en concret, tenen les obligacions següents:

- Complir la política corporativa de protecció de dades.
- Complir els procediments desenvolupats en l'SGPD que els siguen aplicables.
- Notificar al seu responsable en matèria de protecció de dades qualsevol incident o bretxa de seguretat que puga afectar les dades de caràcter personal.
- Assistir obligatòriament als cursos formatius i de conscienciació que s'organitzen en matèria de protecció de dades.

La UPV assigna formalment i comunica a les persones interessades els rols i les responsabilitats descrits més amunt segons la categoria professional. La UPV ha de formar el personal en matèria de protecció perquè puga complir aquesta política de protecció de dades i també les altres normes en matèria de protecció de dades i de seguretat de la informació.

V. IMPLEMENTACIÓ

La UPV desplega i manté actualitzada aquesta política de protecció de dades i els procediments que s'elaboren per a executar-la.

La persona responsable de seguretat i el delegat de Protecció de Dades s'encarreguen d'implementar en els sistemes d'informació de la UPV els controls i els desenvolupaments informàtics que siguen adequats per a garantir el compliment de la normativa interna de protecció de dades i, així mateix, han de vetlar perquè aquests desenvolupaments estiguen actualitzats a cada moment.

Tot això sens perjudici de les responsabilitats que corresponen a altres òrgans de la UPV.

VI. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓ DE DADES

El delegat de Protecció de Dades s'encarrega que la implementació i el compliment d'aquesta política es revise periòdicament.

El monitoratge d'aquesta política de protecció de dades inclou:

- (i) Els procediments d'exercici de drets i de notificació de bretxes de seguretat.
- (ii) Les revisions periòdiques de l'efectivitat de la formació del personal pel que fa a aquestes qüestions.



- (iii) Reports i registres de les incidències relacionades amb aquesta política.
- (iv) La revisió de l'adequació d'aquesta política a la legislació vigent.

En tot cas, la UPV ha de monitorar, avaluar i registrar adequadament la política de protecció de dades amb caràcter biennal.

VII. DECLARACIÓ DE COMPLIMENT

Aquesta política de protecció de dades és d'obligat compliment per a tot el personal de l'organització. I per això la UPV ha de promoure-la i proporcionar orientació i ajuda a la gestió de la seguretat de la informació de caràcter personal d'acord amb els requisits de l'activitat docent, les lleis aplicables i les normes pertinents.

La UPV ha de reaccionar de forma immediata en cas d'eventuals incompliments del que s'estipula en aquestes normes, dins dels paràmetres establits en la legislació vigent.