



**NORMATIVA MARCO DE TREBALL FI DE GRAU I FI DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern en la seua sessió de 7 de març de 2013 i modificat posteriorment el 29 de gener de 2015, 28 de maig de 2015, 21 de desembre de 2017, 13 de març de 2018 i 23 de desembre de 2021

I

Pràcticament tots els estudis organitzats en cicles oferits per la Universitat Politècnica de València, anteriors a l'adaptació a l'espai europeu d'educació superior, incloïen en el seu currículum l'elaboració d'un projecte o treball final de carrera, adaptat a les especificitats del títol en qüestió, per a completar els estudis. La regulació dels aspectes peculiars que envolten aquesta activitat docent s'ha resolt mitjançant diferents normatives o reglaments aprovats als centres.

D'altra banda, la implantació dels màsters universitaris a l'oferta docent de la UPV va implicar, al seu moment, la reglamentació general oportuna de la tramitació dels treballs final de màster, complementada posteriorment, en alguns casos, per les diferents estructures responsables dels títols (ERT).

Com a conseqüència de l'anterior, hi ha una nombrosa i dispersa reglamentació que afecta l'elaboració i els procediments de tramitació i defensa dels antics projectes o treballs final de carrera o els treballs de final de màster.

El RD 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel RD 861/2010, disposa, amb caràcter general, que tots els títols oficials "*conclouran amb l'elaboració i defensa*" d'un treball final de grau (TFG) o treball final de màster (TFM), segons el cas. Addicionalment, les ordres ministerials per les quals s'estableixen els requisits que s'han de complir per a verificar els títols oficials que habiliten per a les professions d'Arquitecte, Arquitecte Tècnic, Enginyer o Enginyer Tècnic també inclouen prescripcions generals relatives a la naturalesa dels TFG o TFM, condicions per a la presentació i defensa i, en algun cas, composició del tribunal qualificador.

Resulta, per tant, pertinent que la UPV es dote d'una normativa marc que ordene i regule els aspectes generals que han de regir l'elaboració i la defensa dels TFG o TFM, comuns a tots els títols oficials. Això sense renunciar perquè cada ERT pugua establir, en el marc d'aquesta normativa general, regulacions particulars que permeten atendre les especificitats de cada títol o ERT.

Des de l'experiència adquirida, al llarg de molts cursos acadèmics, en els àmbits docent i administratiu de la gestió dels projectes o treballs final de carrera, la UPV està en condicions, d'una banda, de mantenir i millorar aquelles bones pràctiques que s'han desenvolupat al llarg dels anys i, de l'altra, corregir les disfuncions que s'han consolidat amb el pas del temps.

Una d'aquestes disfuncions té a veure amb el caràcter i la naturalesa dels TFG i TFM d'orientació professional.



D'acord amb el que indica el RD 1393/2007, "els ensenyaments de grau tenen com a finalitat l'obtenció per part de l'estudiant d'una formació general, en una o diverses disciplines, orientada a la preparació per a l'exercici d'activitats de caràcter professional", mentre que "els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició per l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores".

D'altra banda, les ordres ministerials per les quals s'estableixen els requisits per a verificar els títols universitaris oficials de màster que habiliten per a l'exercici de les professions regulades d'enginyer o arquitecte, estableixen, en tots els casos, que el treball final de màster o projecte final de carrera "consisteix en un projecte integral [...] de naturalesa professional".

Per això, l'article 3 d'aquesta normativa marc estableix que, amb caràcter general, l'orientació dels TFG i la dels TFM dels títols que habiliten per a l'exercici de professions regulades han de tenir un caràcter professional, i deixar, exclusivament, per a la resta de màsters universitaris, en funció de la seua finalitat, la possibilitat que l'orientació del TFM siga bé professional, bé investigadora. S'ha d'entendre que l'orientació professional o investigadora per a aquests TFM està associada a cada treball en particular i no a la generalitat de tots els treballs, ja que poden coexistir en un mateix títol els uns i els altres, d'acord amb el que a aquest efecte ha previst la memòria de verificació corresponent.

Una altra de les disfuncions observades està relacionada amb la durada requerida per a completar els treballs final de carrera. No és objecte d'aquesta normativa entrar a analitzar i valorar les múltiples causes que hi han conduït, però és un fet que el temps de dedicació que es requereix dels estudiants per a completar els projectes o treballs final de carrera sol excedir, en general i de molt, el temps previst en els plans d'estudi corresponents. Aquesta pràctica s'ha estès de manera generalitzada als usos i costums que s'han adquirit en l'elaboració dels TFM i s'ha de corregir. En l'actualitat, l'estructura dels plans d'estudi basada en ECTS permet establir, de manera aproximada, el temps de dedicació de l'estudiant per a obtenir les competències associades a les diferents matèries o assignatures que configuren el pla. També els TFG o TFM tenen una assignació en termes d'ECTS que ha de conduir al plantejament de treballs que es puguen completar amb una dedicació de l'estudiant d'acord amb la dimensió establida en ECTS.

Amb l'efecte de garantir que l'elaboració d'un TFG o un TFM no supose una dilació en la finalització dels estudis, aquesta norma marc encomana a les ERT, de manera general, i a les comissions acadèmiques de títol (CAT), en particular, l'encàrrec de vetlar perquè la dedicació dels estudiants a la tasca d'elaborar-ne el TFG o TFM i els tràmits de defensa i qualificació es puguen portar a cap en el temps estimat i en el període previst en l'estructura del pla d'estudis.

Adicionalment a l'anterior, i amb el mateix objectiu de tractar d'aconseguir que l'elaboració del TFG o TFM no supose un retard en la finalització dels estudis, es preveuen en aquesta normativa marc dues actuacions que afecten la distribució horària de les matèries o assignatures que compartisquen ubicació temporal amb la matèria TFG o TFM, d'una banda, i la regulació del procés d'assignació de treballs als estudiants matriculats, de l'altra.



La majoria de les titulacions oficials inclouen en el pla d'estudis un TFG o TFM amb una assignació menor de 30 ECTS; és a dir, inferior a la durada, en termes d'ECTS, d'un semestre acadèmic. En aquests casos, en la ubicació temporal en què l'estudiant ha d'elaborar-ne el treball se sobreposa aquesta activitat a la docència d'altres assignatures del mateix títol i curs, fet que sol restar visibilitat, tant pel professorat com per l'alumnat, a la necessitat d'abordar el dit treball. Per a evitar aquesta percepció es prescriu en aquesta norma marc la necessitat d'organitzar les activitats docents i d'avaluació corresponents a aquestes assignatures en la primera part del semestre, i reservar al final del semestre un període de temps adequat als ECTS assignats al TFG o TFM perquè els estudiants puguen concentrar-ne la dedicació a l'elaboració del dit treball.

L'assignació del treball en el termini i la forma corresponents a cada estudiant matriculat en TFG o TFM és un element clau per a assegurar-hi l'aprofitament del temps de dedicació i la culminació correcta. No obstant això, resulta en extrem complex reglamentar amb precisió els períodes en què ordenar el procediment per a sol·licitar propostes de treballs als docents implicats, l'aprovació per la CAT, la publicitat d'aquests i l'assignació definitiva als estudiants matriculats.

En el cas dels graus, a excepció del Grau en Arquitectura, tot aquest procediment s'hauria d'ordenar al principi de cada curs acadèmic perquè a l'inici del segon semestre, en què s'ubiquen els TFG, cada estudiant matriculat tinguera treball i tutor assignats. Els mateixos períodes podrien regular el procediment en el cas de màsters universitaris de 120 ECTS, en què el TFM s'ubica en el segon semestre, ja que tots els estudiants que es matriculen del TFM ho fan el segon any, si més no. Això no obstant, en el cas de màsters de 60 ECTS els estudiants que es matriculen per primera vegada poden optar a matrícula del TFM i la finalització del procés de matrícula aconsella retardar els terminis del procediment fins a completar aquella. D'altra banda, manejar els mateixos períodes en els màsters en què la distribució de crèdits ubica el TFM en el primer semestre podria implicar un retard en l'inici del treball, sobretot quan només s'ubica en aquest primer semestre el TFM, independentment del nombre d'ECTS que té assignats. En aquests casos, els terminis haurien de poder assegurar que la primera setmana de setembre tots els estudiants matriculats en el TFM tinguen assignat el treball i el tutor.

Per tot això, aquesta norma marc regula el procediment d'assignació, però no els terminis, i deixa a cada ERT que els definisca, en funció de la ubicació del TFG o TFM, sempre sota la premissa que es puga *"portar a cap l'assignació en el termini adequat perquè els estudiants puguen iniciar i completar-ne el TFG o TFM en el període corresponent"*.

Amb l'objecte de facilitar la decisió de l'estudiant amb relació a quan abordar la tasca d'elaborar-ne el treball, aquesta norma marc deixa oberta la possibilitat de prendre matrícula del TFG o TFM en qualsevol moment del curs amb un límit raonable, una vegada coneguts els resultats del primer semestre. I de la mateixa manera, preveu la possibilitat d'anul·lar la matrícula del TFG o del TFM fins després de conèixer aquests resultats, per a afavorir que els estudiants es matriculen a l'inici del curs acadèmic, però evitar, alhora, que aquesta decisió i la no superació de les assignatures del primer semestre suppose el risc de no poder defensar-ne el treball i, addicionalment, haver d'abonar una matrícula amb la sobretaxa corresponent en el curs següent.



L'assignació d'un nombre determinat d'ECTS a la matèria TFG o TFM implica, com per a qualsevol altra matèria d'un pla d'estudis, l'estimació d'una quantitat de dedicació de temps determinada de l'estudiant per a completar-ne la labor, però no condiona la metodologia a emprar per a aconseguir els objectius d'aprenentatge. En general, se sol entendre que el projecte o treball final de carrera suposa la realització d'un treball autònom per l'estudiant, amb l'orientació i la tutela d'un membre del professorat. No obstant això, hi ha unes altres possibilitats metodològiques, ja experimentades amb èxit.

En aquest sentit, aquesta norma marc considera la possibilitat que la matèria TFG o TFM s'organitze com si d'una assignatura més es tractara, mitjançant activitats docents reglades amb assistència de l'estudiant als seminaris, tallers corresponents o qualsevol altra manera d'organitzar la docència per a aquesta activitat. O bé que s'organitze, com sol ser tradicional en la majoria de les titulacions antigues, mitjançant una activitat autònoma de l'estudiant amb el suport d'un o més tutors. Independentment de com s'organitze aquesta matèria, el resultat final ha de ser sempre un treball individual de l'estudiant, defensat davant d'un tribunal, per la qual cosa aspectes d'aquesta normativa, com ara el nomenament de tribunals, el procediment de defensa, la qualificació i altres són comuns a qualsevol de les maneres d'organitzar la matèria. Evidentment, en els casos que la totalitat dels ECTS s'organitzen mitjançant activitat docent reglada no s'aplica el que en aquesta norma s'indica quant a l'activitat de tutela, pensada per al cas de l'elaboració autònoma i tutelada del treball per l'estudiant.

Independentment que l'ERT ha de garantir l'assignació de treball i tutor, quan siga del cas, per a tots els estudiants matriculats en el TFG o TFM, l'experiència aconsella mantenir la possibilitat que la proposta d'un tema de treball pugui ser acordada per un estudiant amb el seu tutor amb la garantia que aquest treball i tutor s'assignarà a l'estudiant proponent. En la resta de casos, és a dir, quan un estudiant opta a l'elecció d'un treball proposat per un tutor, s'ha de garantir un sistema equitatiu d'assignació. Per això, la prioritat per a l'elecció de treballs quan diversos estudiants concorren a sol·licitar el mateix treball s'ha de realitzar d'acord amb l'ordre de matrícula.

Tot i que s'ha de tendir perquè els estudiants que es matriculen en l'últim curs de la carrera completen en aquest curs el seu TFG o TFM, s'han de preveure unes altres situacions. Per això, s'estableix un règim obert de convocatòries per a la defensa del treball al llarg del curs, a definir per l'ERT. Evidentment, les dates de defensa s'han d'establir, com es comentà en el cas de l'assignació, tenint en compte la ubicació del TFM i amb el criteri que no transcórrega un lapse de temps excessiu entre el moment en què un estudiant presenta el seu treball i la convocatòria per a la defensa.

D'acord amb el que indica el RD 1393/2007, tant per als graus com per als màsters universitaris, *"aquests ensenyaments conclouran amb l'elaboració i defensa"* d'un treball final de grau o màster, segons correspon. A més, en el cas dels màsters universitaris, la dita defensa ha de ser en convocatòria pública. Addicionalment, les ordres que regulen els requisits que han de complir per a verificar els títols que habiliten per a les professions regulades d'arquitecte o enginyer especifiquen que el dit treball s'ha de defensar una vegada obtinguts tots els crèdits del pla d'estudis en qüestió. Per això, aquesta normativa estableix la condició d'haver superat tots els crèdits del pla abans de poder presentar i defensar el treball. S'exceptuen d'aquesta condició els corresponents a les pràctiques externes i als crèdits cursats en mobilitat. En el primer cas, per entendre's que és compatible l'elaboració i la finalització del



treball, per exemple, en l'última part del semestre, mentre que les pràctiques externes es poden realitzar en els mesos d'agost i setembre del mateix curs. En el segon cas, perquè sol ser habitual que la recepció definitiva de les actes de les assignatures cursades en mobilitat es reben amb el curs vençut. En tot cas, la inscripció definitiva en l'expedient de l'estudiant de la qualificació obtinguda en el TFG o TFM no es fa efectiva fins que no es recull en el dit expedient la superació de la totalitat dels ECTS que componen el pla.

Finalment, aquesta norma marc preveu, promou i impulsa la realització de TFG o TFM de caràcter interdisciplinari entre estudiants de distints títols o de distintes ERT. El fet que un TFG o un TFM ha de ser original i realitzat individualment no és obstacle perquè es pugui desenvolupar, i complir les dites condicions, en el marc d'un treball o projecte de caràcter supradisciplinari en què es puguen preveure diferents tasques o treballs amb entitat en si mateixes, cadascuna, per a complir les condicions que s'han d'exigir a un TFG o TFM i a l'efecte d'adquirir les competències associades al TFG o TFM en la memòria de verificació del títol corresponent.

## II

*La Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada en el Consell de Govern de 7 de març de 2013.*

*En la implantació, ja en el curs 2013-14 i, principalment, durant aquest curs acadèmic 2014-15 s'han observat algunes disfuncions en els processos d'assignació de TFG, derivats de la limitació de TFG que poden sol·licitar els estudiants entre tots els oferits en una titulació.*

*Per això, a sol·licitud dels centres, es proposa la modificació de l'apartat 7 de l'annex del Procediment per a l'Oferta i Assignació de TFG o TFM als estudiants, en els termes que s'indiquen tot seguit.<sup>1</sup>*

## III

*En el Consell de Govern de 7 de març de 2013 s'aprovà la Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València que regula les condicions de matrícula, assignació, tutela, presentació i defensa dels TFG o TFM dels estudiants de la Universitat.*

*En el breu temps transcorregut des de l'aprovació, i una vegada aplicada, s'han detectat llacunes o aspectes que podrien ser objecte de modificació per al desplegament millor d'algunes de les prescripcions que conté la dita normativa.*

*L'activitat de tutela d'un TFG o TFM és, evidentment, una activitat docent més, com és la impartició de qualsevol altra assignatura continguda en un pla d'estudis. Per això, la normativa estableix, com a condició per a exercir aquesta tutela, la del caràcter docent (PDI) del tutor. Únicament en el cas que el treball es realitze en institucions externes es preveu la possibilitat que hi haja un cotutor no docent. En aquest cas, aquesta figura no docent és imprescindible per a assegurar l'aprofitament correcte de l'activitat de l'estudiant. Ço és, es tracta de protegir*

<sup>1</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 29 de gener de 2015.



*l'activitat de l'estudiant, no d'afavorir l'activitat del cotutor. Tanmateix, es poden donar circumstàncies en què la participació i col·laboració de personal no docent en suport de la tasca del tutor pugui ajudar a una millor i més eficaç consecució dels objectius d'aprenentatge plantejats en un TFG o TFM. Aquest seria el cas, per exemple, d'activitats que requereixen un desenvolupament experimental o instrumental per a l'execució correcta del qual es requereix el maneig de determinades màquines o instal·lacions. En aquests casos, sembla aconsellable o, fins i tot, recomanable que el tutor tinga la col·laboració de personal, no necessàriament docent, però coneixedor expert del funcionament o els protocols que regeixen el maneig d'aquests mitjans. En aquest sentit, s'incorpora en la normativa la possibilitat que un TFG o TFM compte amb el suport d'un director experimental com a persona de suport a l'activitat docent del tutor.*

*Amb la intenció d'afavorir la dimensió internacional de totes les titulacions, en general, i més concretament de les de caràcter interuniversitari amb participació d'universitats o institucions científiques estrangeres, sembla convenient que la possibilitat d'incorporar un professional extern de prestigi reconegut s'amplie i facilite que, no solament professionals, sinó també professors o investigadors externs puguen formar part dels tribunals de qualificació.*

*Finalment, l'addicional segona de la normativa estableix l'obligatorietat de concentrar les classes de les assignatures que compartiren el mateix curs i període temporal amb el TFG o TFM. El motiu fonamental d'aquesta exigència té a veure amb la necessitat de visualitzar, pel professorat i l'alumnat, el temps que necessàriament s'ha de dedicar a la tasca de realitzar el TFG o del TFM, amb l'objectiu de no allargar més de l'establert en els plans d'estudi respectius la finalització del treball. Resulta evident que s'ha d'insistir en aquest objectiu, tant en els graus com en els màsters. Tanmateix, es donen dues circumstàncies que aconsellen mantenir com a obligatori aquest plantejament en el cas dels graus, però flexibilitzar-lo en el cas dels màsters. D'una banda, amb la reglamentació actual cal haver obtingut el títol de grau per a poder sol·licitar plaça en un màster. Aquest fet fa que la necessitat de completar en el termini el TFG siga més peremptòria que en el cas dels màsters. De l'altra, la durada dels màsters (entre un i dos cursos) i l'enorme variabilitat d'assignació d'ECTS al TFM (a diferència del que ocorre en el cas dels graus) poden dificultar, en algunes circumstàncies, l'organització docent que resulta de la concentració de les classes en una part del semestre. Per aquest motiu, en el cas dels màsters sembla més aconsellable deixar a criteri de l'ERT, en cada cas particular, la necessitat o la conveniència de concentrar la docència d'aquestes assignatures que compartixen programació temporal amb el TFM.*

*En conseqüència, es proposa modificar la Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster en els termes següents.<sup>2</sup>*

#### IV

*La Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern de 7 de març de 2013 (BOUPV número 67), i ha sigut modificada posteriorment per acords de 21 de gener de 2015 (BOUPV número 85) i de 28 de maig de 2015 (BOUPV número 88).*

<sup>2</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2015.



*El sistema de cotutories establert en l'article 4, apartat 3, d'aquesta normativa marc sembla al·ludir que el treball final de grau o màster l'ha de realitzar físicament l'estudiant a les dependències de la universitat, empresa o institució externa corresponent. Si es considera així, la possibilitat d'assignar un cotutor extern als TFG/M sembla limitada que aquest es desenvolupe en la modalitat de pràctiques externes. No obstant això, hi ha situacions en què la modalitat de col·laboració en el marc de què es desenvolupa el TFG/M no es formalitza com una pràctica externa (com ocorre en els casos de col·laboracions dins de les càtedres d'empresa o casos de cessió de dades per entitats externes per a l'elaboració del TFG/M, entre d'altres). Resulta adequat recollir aquestes possibilitats i considerar-les expressament en la NMTFGM, de manera que no es limiten les opcions de realització dels TFG/M. En aquests casos, no obstant això, la relació de la UPV no es pot limitar a la persona que assumeix la cotutoria externa del treball, sinó que s'ha d'assegurar que la col·laboració es formalitza de manera que s'assegura que la universitat, empresa o institució amb què es col·labora coneix i permet aquesta col·laboració en els termes que es pretén portar a cap.*

*Així mateix, és necessària la modificació de l'apartat 6 de l'article 6 respecte a l'anul·lació de la matrícula d'ofici, ja que aquesta anul·lació no és possible perquè hi ha casos en què podria perjudicar l'estudiant (per exemple, en el supòsit que siga becari), i fer-ho en el sentit de reconèixer el dret de la persona interessada a l'anul·lació en qualsevol moment del curs per no haver superat els ECTS requerits per a efectuar la defensa.*

*Finalment, és necessària la modificació del règim establert en l'annex I per als casos en què diversos estudiants opten pel mateix TFG o TFM, de manera que sobre la base de la flexibilitat que la mateixa normativa preveu per a matricular durant el curs s'establisca la prioritat en funció de la matrícula a l'inici del curs, prevista en l'article 11 de la NRAEA (basada principalment en els resultats acadèmics del curs anterior).*

*Per tot això, la Comissió Acadèmica proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern la següent modificació parcial de la Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València.<sup>3</sup>*

## V

*La Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern de 7 de març de 2013 (BOUPV número 67) i ha sigut modificada posteriorment per acords de 21 de gener de 2015 (BOUPV número 85), de 28 de maig de 2015 (BOUPV número 88) i de 21 de desembre de 2017 (BOUPV número 108).*

*Quant a l'activitat de tutela dels TFG o TFM en aquesta modificació s'estableix que aquesta tutorització es realitza de manera ordinària per un únic tutor acadèmic, i que en el cas que la complexitat del treball així ho aconselle o es donen circumstàncies que ho meresquen a judici de la CAT, es poden assignar més de dos cotutors acadèmics, i eliminar l'opció genèrica prevista fins ara de l'assignació d'un únic cotutor.*

*Així mateix, en aquesta modificació parcial es realitza una millora tècnica de la normativa i se suprimeix la referència específica de data d'aprovació del procediment per a la concessió de*

<sup>3</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017.



*baixes o anul·lacions de matrícula dels alumnes de títols oficials a la Universitat Politècnica de València en l'àmbit de la matrícula del TFG i TFM.*

*Per tot això, la Comissió Acadèmica proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern la modificació parcial següent de la Normativa Marc de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la Universitat Politècnica de València.<sup>4</sup>*

## VI

*La Normativa marc de treballs de fi de grau i treballs de fi de màster de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern del 7 de març del 2013 (BOUPV número 67), i ha sigut modificada posteriorment pels acords del 21 de gener del 2015 (BOUPV número 85), del 28 de maig del 2015 (BOUPV número 88), del 21 de desembre del 2017 (BOUPV número 108) i del 13 de març del 2018 (BOUPV número 110).*

*El Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, regula en els articles 14.6 i 17.4 que els treballs finals de grau i de màster, respectivament, han de ser defensats en un acte públic, seguint la normativa que amb aquesta finalitat establisca el centre o, si s'escau, la Universitat.*

*L'actual Normativa marc de treballs de fi de grau i treballs de fi de màster de la Universitat Politècnica de València conté en l'articulat una referència expressa al Reial decret 1.393/2007, que està derogat pel citat Reial decret 822/2021, de 28 de setembre. Aquesta referència es troba en el punt 6 de l'article 2 de la norma, que regula l'àmbit d'aplicació d'aquesta.*

*Encara que el contingut de la normativa pròpia d'aquesta Universitat és congruent amb les novetats introduïdes pel Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, i no s'aprecia que aquesta norma requirisca cap canvi essencial introduït pel citat reial decret, s'ha considerat oportú modificar la normativa marc de la Universitat Politècnica de València per a eliminar la referència al reial decret, ja derogat, i actualitzar-la respecte de la vigent normativa reguladora.*

*Per tot això, el Consell de Govern a proposta de la Comissió Acadèmica aprova la modificació següent de la Normativa marc de treballs de fi de grau i treballs de fi de màster de la Universitat Politècnica de València.<sup>5</sup>*

### Article 1. Objecte.

Aquesta normativa té per objecte establir el marc general regulatori de les condicions per les quals es regeix a la Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV) la matrícula, l'assignació, l'avaluació i altres aspectes de la tramitació acadèmica i administrativa dels treballs final de grau (TFG) i treballs final de màster (TFM).

<sup>4</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018.

<sup>5</sup> Punt afegit per Acord del Consell de Govern de 23 de desembre de 2021.





Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta normativa s'ha d'aplicar als ensenyaments impartits per la UPV conduents a l'obtenció dels títols de grau i màster universitari de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional (des d'ara títols oficials).

2. La present normativa s'ha d'aplicar als estudiants de la UPV dels títols oficials interuniversitaris, tret que en el conveni corresponent o en la memòria de verificació dels dits títols s'hi establisquen explícitament altres disposicions.

3. Les estructures responsables dels títols oficials (ERT) poden desenvolupar-ne les pròpies normatives o reglaments que complementen el que s'indica en aquesta normativa marc, que en tot cas preval en cas de conflicte entre ambdues. La Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la UPV ha d'aprovar les normes o els reglaments que establisquen les ERT, amb anterioritat a l'entrada en vigor.

4. Les ERT han de donar publicitat a aquesta normativa i, quan és el cas, a les normatives pròpies complementàries, a través dels mitjans que consideren oportuns a l'efecte que les coneguen tots els estudiants.

5. Els TFG i TFM dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de les professions regulades es regeixen pel que disposa l'ordre ministerial corresponent que estableix els requisits per a la verificació del títol, sense perjudici de l'aplicació, amb caràcter complementari, del que s'indica en aquesta normativa marc.

*6. La denominació TFG o TFM emprada en aquesta normativa marc ha d'entendre's d'aplicació fins i tot en aquelles titulacions en les quals les ordres ministerials disposen denominacions alternatives per a assenyalar mòduls o matèries a les quals, de forma genèrica, es fa referència com a TFG o TFM en el Reial decret 822/2021.<sup>6</sup>*

Article 3. Naturalesa dels TFG i TFM.

1. Els TFG i TFM han d'estar orientats a l'aplicació i avaluació de competències associades al títol.

2. En el cas dels TFG i en el dels TFM de títols que habiliten per a l'exercici de professions regulades han de tenir una orientació professional. En la resta de casos, el TFM pot tenir orientació professional o investigadora.

3. Els TFG i TFM consisteixen en la realització d'un treball o projecte original en què queden palesos coneixements, habilitats i competències adquirits per l'estudiant al llarg dels estudis i, expressament, les competències associades a la matèria TFG o TFM, tal com s'indica en la memòria de verificació.

4. L'originalitat del treball a què es fa referència en el punt anterior s'ha d'entendre sense detriment que pugui ser part independent i individual d'un treball integral desenvolupat de

<sup>6</sup> Redacció donada per Acord del Consell de Govern de 23 de desembre de 2021.



manera conjunta entre estudiants d'una mateixa titulació o de diferents titulacions i ERT. En tot cas, la defensa del TFG i del TFM ha de ser individual.

5. La matèria TFG i TFM es pot organitzar mitjançant activitats de docència reglada en forma de seminari, taller o semblant; mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant, o mitjançant una mescla d'ambdues.

6. L'abast, el contingut i el nivell d'exigència dels TFG i TFM s'ha d'adequar a l'assignació d'ECTS que la dita matèria ha rebut en la memòria de verificació. A aquest efecte, les ERT han de vetllar perquè el temps de dedicació requerit per a realitzar el TFG o TFM s'adeqüe al nombre d'ECTS assignats a aquest i es pugui avaluar en el període acadèmic previst en l'estructura del pla d'estudi.

7. Com qualsevol altra matèria d'un pla d'estudis, els TFG i TFM han de disposar d'una guia docent en què, amb els continguts i l'abast que determina la UPV i d'acord amb les indicacions de la memòria de verificació del títol, han de constar tots els aspectes que orienten el treball de l'estudiant. En la guia docent s'ha d'especificar quina part dels ECTS assignats a la matèria TFG o TFM han de desenvolupar mitjançant docència reglada i quina part mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant. Els directors acadèmics del títol són els responsables de la confecció de la dita guia, tret que la totalitat dels ECTS s'organitzen mitjançant docència reglada; en aquest cas, la responsabilitat de la guia recau en el departament a què s'assigna la dita docència.

#### *Article 4. Tutors.*

*1. Quan part o la totalitat dels ECTS assignats a la matèria s'organitzen mitjançant treball autònom i tutelat, per a la realització del seu TFG o TFM, els estudiants disposen de la direcció d'un tutor acadèmic que supervisa el treball acadèmic i els dona suport en la gestió administrativa. És responsabilitat de l'ERT assignar tutors a tots els estudiants matriculats en la matèria TFG o TFM quan aquesta té ECTS assignats a treball autònom i tutelat.*

*2. De manera ordinària, el treball de tutorització d'un TFG o TFM el realitza un únic tutor acadèmic. Optativament, en els TFG o TFM realitzats a la UPV es pot considerar un tutor addicional, que es denominen tots dos cotutors. Excepcionalment, quan la complexitat del treball així ho aconsella o quan es donen circumstàncies que ho mereixen a judici de la CAT, es poden assignar més de dos cotutors acadèmics.<sup>7</sup>*

*3. En els TFG i TFM realitzats en col·laboració amb altres universitats o en col·laboració amb empreses o institucions externes a la UPV, hi ha d'haver obligatòriament i addicionalment un cotutor extern amb relació contractual amb la institució o empresa en què es desenvolupa el dit treball. La col·laboració entre la UPV i la universitat, empresa o institució externa s'ha de formalitzar mitjançant un conveni de pràctiques externes o, si no es tracta d'una pràctica externa, mitjançant un acord de col·laboració en què es concreta l'àmbit i abast de la col·laboració entre les institucions i les obligacions assumides per cadascuna.<sup>8</sup>*

<sup>7</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018.

<sup>8</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017.



4. Pot ser tutor de TFG o TFM el professorat que imparteix docència en el/s títol/s del mateix àmbit, o l'ha impartida en els dos cursos anteriors o està adscrit a l'ERT. Addicionalment, per a ser tutor d'un TFM amb orientació investigadora s'ha de posseir el grau de doctor.

5. Quan la tutela del TFG o TFM es realitza en el context de la UPV per més d'un professor, pot actuar com a cotutor acadèmic qualsevol membre del PDI de la UPV. En el cas de TFM amb orientació investigadora el cotutor acadèmic ha de posseir el grau de doctor.<sup>9</sup>

6. Addicionalment, quan les circumstàncies així ho aconsellen, a judici de l'ERT i per a facilitar l'adquisició dels objectius i resultats d'aprenentatge previstos en la realització del TFG o TFM, pot actuar com a director experimental qualsevol persona pertanyent o vinculada a la Universitat Politècnica de València que acredite els coneixements i l'experiència necessaris per a col·laborar amb el tutor i donar-se suport a l'activitat de tutela. La figura de director experimental no implica cap tipus de reconeixement en l'índex d'activitat docent ni de certificat de docència impartida.

7. Per a poder actuar com a cotutor extern s'han d'acreditar els coneixements o l'experiència suficients per a poder desenvolupar adequadament la labor de tutela.

8. Està obligat a actuar com a tutor dels TFG i TFM que se li assignen tot el professorat a temps complet que imparteix docència en el títol a què correspon el TFG o TFM. També pot actuar com a tutor el professorat a temps parcial que imparteix docència en el títol.

9. Són deures dels tutors i cotutors:

- Tutelar l'alumne i efectuar-ne un seguiment periòdic de la labor.
- Facilitar-ne a l'alumne les orientacions i indicacions adequades per al desenvolupament del treball.
- Vetlar per la qualitat i l'originalitat del TFG o TFM.
- Reconèixer adequadament les aportacions de l'alumne en les resultats que es deriven del TFG o TFM.
- Col·laborar activament amb la resta de cotutors, si és el cas, i coordinar la labor de tutela de l'alumne.
- Informar sobre el treball realitzat i la procedència de l'exposició i defensa, amb caràcter previ a aquesta.
- Participar, si és el cas, en el tribunal qualificador del TFG o TFM i en la resta de processos en què han d'intervenir, en funció de la labor com a tutors.
- Comunicar a la Comissió Acadèmica del Títol qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament del TFG o TFM que tutel·len.
- Vetlar perquè la durada i extensió del TFG o TFM s'ajusta a la seua càrrega lectiva en ECTS.

10. Són drets dels tutors i cotutors:

- Establir i traslladar a l'alumne les pautes, criteris i metodologia que considera més adequats per a l'elaboració del treball.

<sup>9</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018.



- *Rebre informació completa i puntual del progrés realitzat per l'alumne, així com dels resultats obtinguts.*
- *Ser informats, si és el cas, sobre la sol·licitud de revocació com a tutor presentada per un alumne sota tutoria seua.*
- *Ser informats sobre l'anul·lació de la matrícula corresponent als TFG o TFM que tutelen.*
- *Ser informats sobre les baixes de TFG o TFM que tutelen en l'oferta anual de treballs publicada per la Comissió Acadèmica de Títol (CAT), pel transcurs del termini màxim per a la presentació i defensa d'aquests previst en l'article 7.16.*
- *Sol·licitar motivadament la revocació de l'assignació d'un TFG o TFM de què és tutor.*
- *Rebre el reconeixement que pertoca per la labor de tutoria, com a part de la dedicació docent i investigadora del professorat.*
- *Ser oïts en els assumptes que afecten l'activitat que desenvolupen els alumnes que tutelen en el marc del TFG o TFM.*

*11. La labor de tutela o cotutela acadèmica està limitada a un màxim de 10 TFG i/o TFM per curs acadèmic.*

*12. La labor de tutela acadèmica dels TFG i TFM ha de ser reconeguda d'acord amb el que a aquest efecte aprova el Consell de Govern de la UPV.*

*13. En cas de baixa prolongada o finalització de la relació contractual amb la UPV, el departament a què està adscrit un tutor és el responsable de proposar-ne a l'ERT la substitució temporal o permanent.<sup>10</sup>*

#### Article 5. Tribunals de qualificació.

1. La missió dels tribunals és avaluar i qualificar els TFG o TFM després de la defensa. Quan són reclamats per a això, tots els membres del PDI amb docència en el títol tenen l'obligació de formar part dels tribunals de qualificació, amb les úniques limitacions que s'indiquen en els articles 5.2 i 5.4 d'aquesta normativa i les que es preveuen com a motius d'abstenció en l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

2. *Els tribunals de qualificació estan constituïts entre 3 i 5 membres del PDI pertanyents al cos de funcionaris, o que tenen contracte indefinit, o formen part del col·lectiu de professors associats. Entre aquests membres del tribunal de qualificació es pot incloure un professional extern o un professor o investigador, en tots els casos de prestigi reconegut en l'àmbit professional o científic corresponent al títol.<sup>11</sup>*

3. En el cas del màster que habilita per a exercir la professió regulada d'Arquitecte, entre els 3 o 5 membres a què es refereix el punt anterior s'ha d'incloure, d'acord amb les indicacions de l'Ordre EDU 2075/2010, "almenys un professional de prestigi reconegut proposat per les organitzacions professionals" sense que supose incompatibilitat per a això que posseïsca la condició de professor associat. En tot cas, almenys dos dels membres han de complir la

<sup>10</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2015.

<sup>11</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2015.



condició indicada en el punt anterior i actuar com a president i secretari d'acord amb les indicacions del punt 6 d'aquest article.

4. El director de l'ERT nomena els tribunals de qualificació o, si és el cas, d'acord amb el procediment que definisquen les normes o els reglaments propis a què es fa referència en l'article 2.3, entre els membres del PDI que, complint les condicions indicades en el punt 2 d'aquest article, imparteixen docència en el títol o l'han impartit en els dos cursos anteriors. Addicionalment, quan el TFM té una orientació investigadora, els membres del tribunal han tenir el grau de doctor.

5. Preferentment, quan el nombre de treballs que es presenten en un curs acadèmic i les condicions per a la defensa dels treballs ho permeten, s'ha de nomenar a l'inici de cada curs acadèmic un únic tribunal per titulació.

6. En cada tribunal de qualificació, tret que l'ERT establisca uns altres criteris, actua com a president el PDI de més categoria docent i antiguitat i com a secretari el de menor categoria docent i antiguitat.

7. Per a la constitució vàlida del tribunal han d'estar presents, almenys, el president, el secretari i un dels vocals.

8. Quan així ho consideren les normes o els reglaments propis de les ERT, els tutors poden formar part del tribunal de qualificació amb veu però sense vot.

9. La labor d'avaluació i qualificació dels TFG i TFM pot tenir reconeixement acadèmic, d'acord amb el que a aquest efecte aprova el Consell de Govern de la UPV.

#### Article 6. Matrícula del TFG i TFM.

1. Per a poder efectuar la matrícula del TFG o TFM és condició necessària estar matriculat de tots els ECTS pendents per a finalitzar els estudis conduents al títol.

2. La matrícula del TFG o TFM es pot fer efectiva en qualsevol dia del curs fins a 30 dies naturals després de la data de lliurament de les actes del primer semestre. Excepcionalment, i quan hi ha causa que ho justifique, la CAT pot autoritzar la matrícula del TFG o del TFM amb posterioritat a aquesta data.

3. La matrícula del TFG o TFM en un curs acadèmic atorga el dret per a presentar el treball en qualsevol de les convocatòries que es realitzen en el dit curs acadèmic, sense límit de nombre de convocatòries, d'acord amb els terminis i procediments que s'estableixen en aquesta normativa marc, les que es defineixen en les normatives pròpies de las ERT o els acords que a aquest efecte adopta el Consell de Govern.

4. Si finalitzat el curs acadèmic no s'ha superat el TFG o TFM, l'estudiant haurà de fer efectiva la matrícula en cursos acadèmics posteriors per a poder presentar-ne el treball.



5. L'estudiant que ho desitja pot sol·licitar l'anul·lació de la matrícula del TFG o del TFM, sempre que no l'ha presentat per a exposició i defensa, fins a 30 dies naturals després de la data de lliurament de les actes del primer semestre.

6. *L'anul·lació de matrícula es produeix a sol·licitud de la persona interessada quan no pot ser presentat el TFG o el TFM per no haver superat en el curs acadèmic la resta dels ECTS de la titulació.*<sup>12</sup>

7. En qualsevol supòsit d'anul·lació de matrícula, bé siga a sol·licitud de l'interessat, bé d'ofici, l'ERT comunica aquesta circumstància tant a l'estudiant com al tutor, si n'hi ha designat.

8. *Sense perjudici del que preveu el procediment per a la concessió de baixes o anul·lacions de matrícula dels alumnes de títols oficials a la Universitat Politècnica de València, l'anul·lació de matrícula no implica devolució de les taxes, tret que no s'haja sol·licitat tema i tutor del treball o quan no es pot presentar el treball per no haver superat la resta dels ECTS del títol.*<sup>13</sup>

#### Article 7. Oferta i assignació de TFG i TFM.

1. Abans de l'inici de cada curs acadèmic, l'ERT requereix als departaments implicats en la docència del títol la remissió de propostes per a oferir TFG o TFM, seguint el procediment indicat en l'annex I. Quan l'ERT és un departament, el requeriment s'adreça a la resta de departaments implicats en la docència i a cadascun dels professors de la mateixa ERT que compleixen les condicions exigides en l'article 4.

2. Qualsevol estudiant matriculat del TFG o TFM pot presentar a l'ERT una proposta de treball avalada per un tutor.

3. La CAT és la responsable de l'acceptació de les propostes de TFG o TFM sobre la base de la naturalesa del treball, d'acord amb les indicacions de l'article 3 d'aquesta normativa, de l'adequació a la temàtica del títol, la durada estimada per a realitzar el treball i l'adequació del tutor d'acord amb les indicacions de l'article 4.

4. L'ERT és la responsable de publicar i actualitzar la llista que preveu l'oferta anual de TFG o TFM proposats en cada curs acadèmic amb la informació, almenys, que s'indica en l'annex I.

5. L'ERT és responsable de garantir que qualsevol estudiant matriculat del TFG o TFM dispose, en el termini adequat, d'un treball assignat per a poder portar-lo en el curs acadèmic corresponent.

6. L'assignació d'un TFG o TFM té validesa durant el curs en què es produeix l'assignació i el curs següent. Transcorregut aquest període sense que s'haja produït la presentació i defensa del treball, l'ERT ha de notificar al tutor i a l'estudiant la suspensió de l'assignació. Si el tutor desitja continuar oferint el treball o si tant el tutor com l'estudiant desitgen renovar l'assignació amb el mateix treball, aquesta circumstància s'ha de comunicar a l'ERT.

7. Quan se sol·licita de mutu acord entre el tutor i l'estudiant, la CAT revoca l'assignació d'un TFG o TFM. En cas que la sol·licitud de revocació es produïska a instàncies d'una de les parts, la

<sup>12</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017.

<sup>13</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018.



CAT, oïdes ambdues, resol si és procedent la sol·licitud i, si és el cas, la possible assignació d'un nou tutor per al mateix treball o un nou TFG o TFM, per a l'estudiant que ho sol·licita.

#### Article 8. Presentació.

1. Tret que la naturalesa del treball ho impedisca, prèviament a la defensa i qualificació del TFG o TFM, l'estudiant ha de presentar a la Secretaria de l'ERT el treball realitzat, en format electrònic, i redactat en valencià, castellà o anglès. La presentació del treball es realitza seguint el procediment establert per l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica, a l'efecte de la inclusió posterior en els repositoris institucionals de la Universitat.

2. El treball presentat ha d'incloure en la portada, almenys, informació sobre el nom de l'autor; el títol; el nom del tutor i del cotutor, si és el cas; l'ERT; la titulació; el curs acadèmic, i el logotip de la UPV. S'admet la inclusió d'altres logotips, sempre d'acord amb el que hi indiquen les normes d'ús del logotip de la UPV.

3. Si el TFG o TFM ha sigut desenvolupat i defensat en alguna institució distinta de la UPV, en el marc d'un programa de mobilitat, s'admet redactat en l'idioma original, incloent-hi, a més de la indicació del punt anterior, un resum i les conclusions redactades en valencià, castellà o anglès.

4. Una vegada presentat el treball, si s'escau, l'ERT sol·licita en el termini que estima convenient i no superior mai a set dies naturals, un informe del tutor de la UPV en què s'expressi la valoració del treball realitzat i la seua opinió favorable o desfavorable en què es convoca la defensa del treball. En cap cas un informe desfavorable, o l'absència en el termini assenyalat anteriorment, impedeix que es convoque l'estudiant a la defensa.

5. Per a admetre a tràmit la presentació d'un TFG o TFM, ha de constar en l'expedient de l'estudiant la superació de tots els ECTS del títol, exclosos els corresponents al mateix TFG o TFM i, si és el cas, els corresponents a pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

#### Article 9. Defensa i qualificació.

1. Tots els TFG o TFM s'han de defensar en convocatòria pública davant del tribunal designat a l'efecte, tret que els treballs realitzats estiguen sotmesos a algun tipus de restricció per haver-hi acords de confidencialitat amb empreses o tercers o quan es poden generar drets de propietat intel·lectual; en aquest cas, s'aplica el que indica l'article 10 d'aquesta normativa.

2. Al llarg del curs acadèmic s'han de realitzar, almenys, quatre (4) convocatòries per a defensa. Al principi de cada curs, l'ERT estableix el calendari de convocatòries i fixa la data d'inici de cadascuna i la data límit per a presentar els treballs que poden concórrer a cada convocatòria, que no pot tenir mai una antelació superior a una setmana en relació amb la data d'inici de la convocatòria.

3. Cada convocatòria s'ha d'estendre el nombre de dies necessari per a poder qualificar tots els treballs presentats en termini, que compleixen els requisits per a defensa i que estan pendents de qualificació.



4. La defensa del TFG o TFM consisteix en una exposició, de l'estudiant, del treball realitzat. Amb posterioritat a l'exposició, l'estudiant respon les qüestions que li plantegen els membres del tribunal.

5. La durada màxima de l'acte de defensa, inclosa la fase de respostes a les preguntes del tribunal, no ha de superar els quaranta-cinc (45) minuts.

6. En els casos que hi ha raons que ho justifiquen, i amb l'autorització de la CAT, a petició de l'estudiant es pot realitzar la defensa del TFG o TFM per videoconferència.

7. Una vegada finalitzada la defensa, en sessió a porta tancada, el tribunal qualifica el treball d'acord amb les indicacions del RD 1125/2003.

8. La qualificació final és la mitjana de les qualificacions atorgades per cadascun dels membres del tribunal i es recull en una acta que s'emplena i signa col·legiadament per tots els membres del tribunal. Qualsevol dels membres del tribunal, si ho considera oportú, hi pot annexar un vot particular.

9. El president del tribunal comunica a l'estudiant la qualificació obtinguda en el mateix acte de defensa i qualificació.

10. En cas que la qualificació fora no apte, junt amb la qualificació, el president lliura a l'estudiant un escrit justificatiu de la qualificació obtinguda i de les modificacions que hauria d'emprendre per a obtenir una valoració favorable. Aquesta qualificació no es reflecteix en l'expedient de l'estudiant i, una vegada portades a cap les modificacions oportunes, ha de presentar el treball per a una nova defensa.

11. Si així ho considera unànimement el tribunal, abans de formalitzar una qualificació d'apte es pot requerir l'estudiant perquè modifique aspectes menors del treball. En aquest cas no es requereix una nova defensa i n'hi ha prou que el tribunal verifiqui que s'han portat a cap les modificacions requerides.

12. En els casos que el treball ha obtingut una qualificació entre nou (9) i deu punts (10) i quan a judici del tribunal, sempre que és per unanimitat, es donen les causes que ho justifiquen, es pot atorgar la menció de Matrícula d'Honor.

13. Una vegada superada la defensa del TFG o TFM, la qualificació obtinguda per l'estudiant es reflecteix en el seu expedient quan consten com a superats la totalitat dels ECTS del títol.

14. Es pot presentar reclamació contra la qualificació obtinguda en la defensa d'un TFG o TFM, que ha de seguir el procediment previst en l'article 19 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València.

Article 10. Defensa de treballs sotmesos a restriccions de publicitat.

1. Finalitzada l'elaboració del TFG o TFM, i quan concorren circumstàncies excepcionals determinades per la CAT, com poden ser, entre d'altres, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recauen sobre el





contingut del treball, l'estudiant ha de sol·licitar a l'ERT la restricció de la publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció, tant en el procés de difusió del treball, com durant la defensa d'aquest.

2. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que el secret és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència.

3. La CAT ha de resoldre sobre la sol·licitud esmentada, i notificar l'acord a l'estudiant i al tutor.

4. L'acceptació de la sol·licitud de la restricció de la publicitat implica que:

- Els membres del tribunal avaluador han de signar els acords de confidencialitat pertinents;
- L'acte públic de defensa és restringit a les parts acollides a l'acord de confidencialitat, i
- La difusió dels arxius electrònics als repositoris institucionals es desactiva durant el temps que regeix el compromís de confidencialitat.

Article 11. Custòdia i arxivament.

1. Després de superar el TFG o TFM, el text complet d'aquest, així com els annexos, si és el cas, s'inclouen als efectes d'arxivament al repositori institucional de la Universitat Politècnica de València.

2. A través del repositori institucional s'efectua la difusió de les dades bàsiques del treball i un resum d'aquest. Quan l'autor l'ha autoritzat, mitjançant la signatura del contracte corresponent amb la UPV, el text ha d'estar disponible en accés obert, que en permet la consulta a text complet. La inclusió dels TFG o TFM al repositori institucional s'ha de realitzar respectant els drets de propietat intel·lectual de l'autor.

3. Les condicions de custòdia i arxivament dels treballs, així com d'accés als textos íntegres d'aquests, s'han d'ajustar al que estableix l'Àrea de Biblioteca i Documentació Científica de la Universitat.

Article 12. Realització del TFG/TFM en estades de mobilitat.

1. La realització d'un TFG o TFM durant una estada en mobilitat en una altra universitat requereix l'aprovació prèvia de la proposta de treball per la CAT.

2. Qualsevol TFG o TFM desenvolupat en estades de mobilitat ha de disposar d'un tutor a la UPV i d'un cotutor a la universitat de destí.

3. La defensa del treball es pot realitzar a la universitat de destí o a la UPV. Quan es realitza a la universitat de destí, l'estudiant ha de lliurar una còpia de la documentació presentada a l'ERT. Si la defensa es realitza a la UPV es regeix per les indicacions de l'article 9.

4. En cas de defensa a la universitat de destí, la qualificació s'incorpora en el seu expedient després de la recepció de l'acta corresponent, d'acord amb la taula d'equivalència de qualificacions prevista en l'acord d'intercanvi.



#### Disposició addicional primera

Totes les paraules contingudes en aquesta normativa que apareixen en gènere masculí s'han de llegir indistintament en gènere masculí o femení quan fan referència a persones.

#### Disposició addicional segona

*Amb l'objecte de facilitar la realització i finalització del TFG en el curs acadèmic corresponent i en el temps estipulat pels ECTS assignats, la planificació de les activitats docents de les assignatures associades al mateix període lectiu i ubicades en el mateix curs que el TFG, es distribueixen de manera que durant el període temporal corresponent als ECTS assignats al TFG no es programe cap activitat docent ni avaluadora ordinària corresponent a les dites assignatures.<sup>14</sup>*

Així mateix, en funció de la durada del títol i de l'assignació d'ECTS al TFM, es recomana reservar l'espai temporal que correspon a la realització del TFM en les mateixes condicions indicades en el paràgraf anterior.

#### Disposició transitòria primera

Les ERT que amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta normativa marc disposen de normatives o reglaments propis relatius a la regulació dels TFG o TFM han d'adaptar-les a les disposicions d'aquesta norma, d'acord amb les indicacions de l'article 2.3, abans de l'entrada en vigor d'aquesta normativa marc.

#### Disposició transitòria segona

La regulació dels projectes o treballs final de carrera dels títols en extinció es regeix per les normatives aprovades en el Consell de Govern o en els centres que resulten d'aplicació.

#### Disposició derogatòria única

1. Queden derogades totes les normatives o reglaments previs, tant emanats del Consell de Govern de la UPV com interns de les ERT, relatives a la regulació dels TFG o TFM, sense perjudici del que indica la transitòria segona.

2. *Queden derogades les clàusules de les normatives particulars de les ERT aprovades amb anterioritat que contravenen el que indica aquestes modificacions.<sup>15</sup>*

#### Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor en el curs acadèmic 2013-14.

<sup>14</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2015.

<sup>15</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2015.



## ANNEX I

## PROCEDIMENT PER A L'OFERTA I ASSIGNACIÓ DE TFG O TFM ALS ESTUDIANTS

1. A l'efecte de poder portar a cap l'assignació en el termini adequat perquè els estudiants puguin iniciar i completar-ne el TFG o TFM en el període corresponent, i depenent de la ubicació temporal del treball susdit, les ERT han de fixar els terminis per a sol·licitar oferta de títols, aprovar l'oferta, anunciar-la, notificar el període de sol·licitud inicial de TFG o TFM pels estudiants i assignar-la.

2. Les propostes de TFG o TFM han d'incloure, almenys, el títol de treball; el nom i la titulació del tutor i del cotutor, si és el cas; l'estimació del temps, mesurat en hores, que l'estudiant ha de dedicar per a completar el treball; el departament d'adscripció del tutor i cotutor, si s'escau, i l'orientació professional o científica, en el cas dels TFM.

3. La CAT ha de resoldre l'acceptació o la denegació de les propostes presentades. En el cas de TFG o TFM proposats per estudiants, l'acceptació de la proposta suposa l'assignació directa a l'estudiant proponent. De la dita resolució es dona compte als proposants i, en el cas de proposta provinent dels estudiants, a més, al tutor que avalà la proposta.

4. La relació de TFG o TFM acceptada per la CAT, junt amb els TFG o TFM assignats el curs anterior i no presentats, configura l'oferta de TFG o TFM del curs acadèmic.

5. L'oferta de TFG o TFM es fa pública pels mitjans que l'ERT considera oportú, sempre que s'assegure l'accés de tots els estudiants a la dita informació. A aquest efecte, s'ha de notificar a l'adreça de correu institucional de tots els estudiants matriculats en el TFG o TFM la publicació de la dita oferta. L'oferta de TFG o TFM ha d'incloure, almenys, el títol del treball; el nom del tutor i cotutor, si és el cas; l'estimació del temps, mesurat en hores, que l'estudiant ha de dedicar per a completar el treball; el departament d'adscripció del tutor i cotutor; l'orientació professional o científica, en el cas dels TFM; la data d'aprovació de la proposta per la CAT, i, en cas que el treball estiga ja assignat, el nom de l'estudiant.

6. En el moment de la notificació de l'oferta de TFG o TFM s'ha d'indicar el termini per a sol·licitar treball entre els proposats no assignats. El dit termini no ha de ser inferior a 10 dies ni superior a 20.

*7. Cada estudiant matriculat que no dispose d'un TFG o TFM assignat presenta en l'ERT una sol·licitud que inclou la relació prioritzada de TFG o TFM que desitja realitzar, entre els oferits per l'ERT.<sup>16</sup>*

*8. Quan diversos estudiants opten pel mateix TFG o TFM, l'assignació es realitza en funció de la prioritat de matrícula a l'inici del curs, prevista en l'article 11 de la NRAEA.<sup>17</sup>*

9. La CAT és la responsable de realitzar l'assignació dels TFG o TFM i de notificar el resultat de la dita assignació als estudiants i als tutors. Així mateix, ha d'incloure en la llista de l'oferta del

<sup>16</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 29 de gener de 2015.

<sup>17</sup> Redacció donada per acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017.



curs acadèmic els noms dels estudiants associats als TFG o TFM que els han assignat, i indicar la data en què s'ha aprovat l'assignació.

10. Si com a conseqüència del procés anterior resulta algun estudiant sense TFG o TFM assignat, es notificarà aquesta situació als afectats i s'obrirà un nou termini perquè trien entre els TFG o TFM que es troben disponibles. Si cal, a l'efecte que qualsevol estudiant matriculat en el TFG o TFM dispose de treball assignat, es requereix dels departaments que imparteixen docència en el títol o del professorat del departament que és ERT la proposta de nous títols en quantitat suficient per a poder atendre totes les sol·licituds rebudes.

11. Una vegada finalitzat el procés inicial de confecció de la llista de TFG o TFM del curs acadèmic, l'ERT incorpora a la llista inicial qualsevol nova proposta rebuda al llarg del curs, una vegada aprovada per la CAT.

12. Així mateix, completada l'assignació inicial, qualsevol estudiant pot sol·licitar a la CAT l'assignació d'un TFG o TFM entre l'oferta del curs acadèmic que està disponible, o bé proposar un un TFG o TFM avalat per un tutor.