



MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA DE FORMACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I D'INVESTIGACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 14 d'octubre de 2021

Preàmbul

El Consell de Govern del 15 d'octubre del 2020 va aprovar la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

L'execució de la formació en línia síncrona –definida en l'apartat 2.3 de la Normativa com aquella que s'imparteix totalment a través d'eines digitals que permeten el seguiment de l'activitat en el mateix moment des d'espais diferents– va adquirint major importància, de manera que cal incloure-la expressament en l'apartat 15 relatiu als tipus de certificats com una de les modalitats d'accions formatives que poden generar certificats d'assistència, i aquesta proposta ha sigut aprovada en la Mesa de Negociació del Personal d'Administració i Serveis el 14 de gener del 2021.

Així mateix, en el punt 6 s'ha detectat un error en la menció que es fa a l'apartat 8 de la Normativa, que es considera convenient rectificar, i per això s'aprova una nova redacció d'aquest punt que la corregisca.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent aprova la modificació següent de la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

Primer. El punt c de l'apartat 6 de la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València es modifica en els termes següents:

c) Per a assistir a les accions formatives externes que tenen relació amb el lloc de treball, es disposa d'una llicència de 50 hores, de conformitat amb el que es disposa en l'apartat 8 d'aquesta normativa.

Segon. L'apartat a del punt 15 de la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València queda redactat d'aquesta manera:

a) Certificat d'assistència: per a activitats formatives presencials i en línia síncrones. S'expedeix si la persona acceptada en l'activitat ha superat el 85% d'assistència de les hores lectives d'aquesta i, o no supere el sistema d'avaluació previst o no dispose de prova d'avaluació de coneixements.

Tercer. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) un text consolidat de la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València.



Quart. La present modificació de la Normativa de formació del personal d'administració i serveis i d'investigació de la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.