

**Índex****Núm. 147****Dijous 29 de juliol de 2021****I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 3.** Acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021
- 5.** Acord de constitució i àmbit d'actuació de les Comissions del Consell de Govern
- 10.** Adequació de les comissions del consell de govern de la Universitat Politècnica de València
- 14.** Acord de constitució i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València
- 25.** Adequació de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València
- 34.** Reglament de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence)
- 44.** Convocatòria d'eleccions a la direcció i consell del Departament de Biotecnologia
- 44.** Convocatòria d'eleccions a la direcció i consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence)
- 44.** Convocatòria d'eleccions a la direcció i consell científicotècnic del Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient
- 46.** Calendari dels processos d'eleccions ordinàries per a l'any 2021 en els òrgans de govern i representació
- 65.** Acord sobre no aplicació en el curs 2020/2021 dels requisits de permanència establits en la normativa de progrés i permanència en titulacions oficials de grau i màster de la UPV
- 67.** Normativa per la qual s'estableixen les condicions generals per al reconeixement de crèdits per activitats en estudis universitaris de grau
- 71.** Modificació del calendari acadèmic curs 2020-2021
- 90.** Modificació del calendari acadèmic curs 2021-2022
- 109.** Acord sobre permisos i llicències per a la conciliació de la vida familiar i laboral d'empleats públics de la Universitat Politècnica de València
- 126.** Criteris per a la concessió de llicències per estudis per a l'execució de les ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol, dins del marc del que disposa el Reial Decret 289/2021, de 20 d'abril
- 129.** Suspensió de la vigència del Títol III del procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València durant el curs acadèmic 2021-2022
- 130.** Modificació del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València
- 133.** Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València (Text consolidat)
- 156.** Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en la Sra. vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat



157. Resolució per la qual es procedeix a efectuar delegació de signatura en la sra. cap del Servei Integrat d'Ocupació per a la justificació de subvencions de càtedres i aules d'empresa

158. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació

159. Resolució del rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es delega la signatura en el Sr. vicerector d'internacionalització i comunicació

160. Resolució del rector per la qual s'efectua delegació de competència en determinats òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València

163. Resolució per la qual es procedeix a designar la suplència en l'àmbit del rectorat durant el mes d'agost de 2021

164. Resolució per la qual es procedeix a efectuar delegació de la secretaria en comissions del consell de govern

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

**ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 22 DE JULIOL DE 2021**

1. Acord d'aprovar la constitució i àmbit d'actuació de les Comissions del Consell de Govern.
2. Acord d'aprovar l'adequació de les Comissions del Consell de Govern.
3. Acord d'aprovar la constitució i àmbit d'actuació de les Comissions de caràcter general de la UPV.
4. Acord d'aprovar l'adequació de les Comissions de caràcter general de la UPV.
5. Acord d'aprovar el Reglament de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial- VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
6. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions a la Direcció i Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial- VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
7. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions a la Direcció i Consell del Departament de Biotecnologia.
8. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions a la Direcció i Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient (ACUMA).
9. Acord d'aprovar el calendari dels processos d'eleccions ordinàries per a l'any 2021 en òrgans de govern i representació.
10. Acord d'aprovar la proposta al Claustre Universitari de la modificació del Reglament de la Defensoria Universitària.
11. Acord d'aprovar la renovació de la distinció Professor Ad Honorem del Sr. Juan Antonio López Molina.
12. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació Conferència Espanyola de Deganes i Degans de Turisme (CEDTUR).
13. Acord d'aprovar l'adscripció de l'àrea de coneixement de Ciència de la Computació i Intel·ligència Artificial al Departament d'Estadística i Investigació Operativa Aplicades i Qualitat.
14. Acord d'aprovar la renovació del Compromís institucional amb les polítiques d'igualtat.
15. Acord d'aprovar la no aplicació en el curs 2020/2021 dels requisits de permanència establits en la Normativa de Progrés i Permanència en titulacions oficials de grau i màster.
16. Acord d'aprovar la modificació de límits d'admissió en estudis de grau i màster universitari curs 2021/22.
17. Acord d'aprovar la normativa per la qual s'estableixen les condicions generals per al reconeixement de crèdits per activitats en estudis universitaris de grau.
18. Acord d'aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Seguretat Nuclear i Protecció Radiològica.
19. Acord d'aprovar la renovació del Conveni de Col·laboració entre la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València, per al desenvolupament del programa conjunt de Doctorat en Estadística i Optimització.
20. Acord d'aprovar la renovació del Conveni de Col·laboració entre la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València, per al desenvolupament del programa conjunt de Doctorat en Química.
21. Acord d'aprovar la renovació del Conveni de Col·laboració entre la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València, per al desenvolupament del programa conjunt de Doctorat en Tècniques Experimentals en Química.
22. Acord d'aprovar la renovació del Conveni de Col·laboració entre la Universitat de València i la Universitat Politècnica de València, per al desenvolupament del programa conjunt de Doctorat en Llengües, Literatures i Cultures, i les seues aplicacions.
23. Acord d'aprovar l'Addenda COVID-19 sobre condicions de docència i avaluació.



24. Acord de ratificar la modificació dels calendaris acadèmics dels cursos 2020/2021 i 2021/2022.
25. Acord d'aprovar el reconeixement de l'empresa TESORO IMAGING com spin-off de la UPV no participada.
26. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Fundació de la Cunitat Valenciana Escola de Postgrau i Xarxa de Centres d'Investigació en Intel·ligència Artificial (ValGRAI: Valencian Graduate School and Research Network of Artificial Intelligence).
27. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació European Construction, built environment and energy efficient building Technology Platform.
28. Acord d'aprovar el reconeixement de la spin-off UPV SISNOVATEC.
29. Acord d'aprovar la modificació de l'acord per a la conciliació de la vida familiar, personal i laboral del personal de la Universitat Politècnica de València, "Pla Concilia".
30. Acord d'aprovar els criteris per a la concessió de llicències per estudis relacionades amb les ajudes de requalificació del professorat universitari.
31. Acord d'aprovar la modificació de l'OPE del PDI 2021.
32. Acord d'aprovar la modificació de la RLT del PDI.
33. Acord d'aprovar la suspensió excepcional de l'aplicació del Títol III del procediment de renovació de professors associats per al curs 2021/2022.
34. Acord d'aprovar l'increment retributiu del 0,9% per a l'any 2021.
35. Acord d'aprovar la modificació dels articles 4, 13 i 29 del Reglament Regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada de la Universitat Politècnica de València.
36. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris.



ACORD DE CONSTITUCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

Preàmbul

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen que el Consell de Govern actua en ple i en comissions, i que el Ple pot dotar-se, amb caràcter assessor, de les comissions que estime convenientes per al millor exercici de les seues funcions, i determinar-ne la composició i funcions.

Així mateix, el Reglament del Consell de Govern indica que el Consell de Govern, amb la finalitat de millorar l'exercici de les seues funcions, pot constituir durant el seu mandat, amb caràcter assessor, les comissions o subcomissions que considere oportunes, i definir-ne la composició, les funcions i altres normes necessàries per al seu funcionament.

El Consell de Govern, per acord del 21 de juny del 2017, va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les seues comissions, i va ser modificat pels acords del 13 de març de 2018 i del 27 de febrer del 2020.

Iniciat un nou període de mandat amb el nomenament del nou rector efectuat pel Decret 74/2021, del 28 de maig, del Consell de la Generalitat, i amb la nova estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general, correspon revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern actualment en funcionament, atesa la necessitat d'introduir alguns canvis.

Per tot això, el Consell de Govern, en l'exercici de les competències que li venen donades per l'article 46 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, del 25 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, acorda:

Primer. Les comissions del Consell de Govern han d'emetre, en l'àmbit de la seua actuació i de forma preceptiva, informe d'aquells temes que se li plantegen.

De resultar aprovada la proposta l'assumpte serà elevat al Ple del Consell de Govern per a la seua ratificació, si escau.

De no resultar aprovada la proposta serà retornada a l'estructura o a la persona proponent, amb indicació dels motius i de les accions que pot plantejar.

Segon. Queden constituïdes les comissions del Consell de Govern, amb la composició i els àmbits d'actuació que a continuació es determinen:

2.1. Comissió Permanent

a) Composició:

President o presidenta: el rector o la rectora.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.



Vocals:

Dos vicerectors o vicerectors designats i designades pel rector o la rectora.

Els coordinadors o les coordinadores dels directors i les directores o degans o deganes de centres, dels directors i les directores departaments, dels directors i les directores instituts universitaris d'investigació i dels directors i les directores d'estructures pròpies d'investigació.

Un o una membre del personal d'administració i serveis.

Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Sessions del Consell de Govern: calendari, ordre del dia i actuacions preparatòries.

b.2) Comissions del Consell de Govern: estructura, composició i modificació. Altres comissions.

b.3) Representants del Consell de Govern en altres òrgans col·legiats.

b.4) Reglaments d'escoles i facultats, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació.

b.5) Convocatòries d'eleccions i calendari.

b.6) Normatives no assignades a altres comissions.

b.7) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes no assignada a altres comissions.

b.8) Distincions de la Universitat.

b.9) Totes aquelles matèries que no hagen sigut assignades a cap altra comissió.

2.2. Comissió Acadèmica

a) Composició:

President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.

Vocals:

El vicerector o la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria.

El vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.

Cinc directors o directores o degans o deganes de centre.

Tres directors o directores de departament.

Un director o una directora d'institut universitari d'investigació.

Dos representants dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Oferta formativa d'estudis oficials.

b.2) Estructures de la Universitat: creació, modificació i supressió d'escoles i facultats.

b.3) Qualitat i acreditació dels títols oficials.

b.4) Assumptes relatius a l'estudiantat.

b.5) Normatives d'estudis i alumnat.

b.6) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta Comissió que no haja sigut assignada expressament.



2.3. Comissió d'R+D+i

a) Composició:

President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Investigació.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.

Vocals:

El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

El vicerector o la vicerectora d'Innovació i Transferència.

Dos directors o directores d'institut universitari d'investigació.

Tres directors o directores de departament.

Un director o una directora d'estructura pròpia d'investigació.

Un director o una directora o degà o degana de centre.

El director o la directora de l'Escola de Doctorat.

Un o una membre del personal docent i investigador.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Recerca, innovació i transferència.

b.2) Estructures de la Universitat: creació, modificació i supressió de departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació.

b.3) Creació, modificació i supressió d'empreses derivades de la UPV i empreses de base tecnològica.

b.4) Parc científic de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

b.5) Programes d'ajuda. Convocatòries. Premis.

b.6) Normatives de recerca, desenvolupament i innovació.

b.7) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes de recerca.

b.8) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta Comissió que no haja sigut assignada expressament.

2.4. Comissió Econòmica i de Recursos Humans

a) Composició

President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.

Vocals:

El vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.

El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.

El gerent o la gerenta.

Un o una representant del Consell Social.

Els coordinadors o les coordinadores dels directors i les directores o degans o deganes de centres, dels directors i les directores departaments, dels directors i les directores instituts universitaris d'investigació i dels directors i les directores d'estructures pròpies d'investigació.

Un director o directora o degà o degana de centre.

Un director o una directora de departament.

Un o una membre del personal d'administració i serveis.



Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Pressupost, liquidació i comptes anuals de la Universitat i de les entitats dependents.
- b.2) Patrimoni i infraestructures de la Universitat.
- b.3) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes amb repercussió econòmica.
- b.4) Relació de llocs de treball del personal docent i investigador, i del personal d'administració i serveis.
- b.5) Qualsevol altra competència de caràcter econòmic o en matèria de personal no assignada expressament.

2.5. Comissió de Promoció del Professorat

a) Composició:

President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.

Vocals:

El vicerector o la vicerectora d'Investigació.

El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

Onze professors o professores pertanyents al cos de catedràtics o catedràtiques d'universitat.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Promoció del professorat.
- b.2) Avaluació de trams docents del professorat.
- b.3) Permisos i llicències del professorat.
- b.4) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta Comissió que no haja sigut assignada expressament.

2.6. Comissió de Formació Permanent

a) Composició:

President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent.

Secretari o secretària: el secretari general o la secretària general, o persona en qui delegue.

Vocals:

El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

El director o la directora de l'Àrea de Formació Permanent.

Dos directors o directores o degans o deganes de centre.

Dos directors o directores de departament.

Un director o una directora d'institut universitari d'investigació.

Una persona del personal d'administració i serveis de l'Àrea d'Acció Internacional.

Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.



b) Àmbit d'actuació:

b.1) Títols propis de la Universitat.

b.2) Normatives d'estudis i activitats de formació permanent.

b.3) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta Comissió que no haja sigut assignada expressament.

Tercer. Clàusula derogatòria

Un. Queden expressament derogats els acords següents del Consell de Govern:

1. Acord del 21 de juny del 2017 pel qual es va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern.
2. Acord del 13 de març del 2018 pel qual es va modificar l'acord del 21 de juny del 2017 pel qual es va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern.
3. Acord del 27 de febrer del 2020 pel qual es va modificar l'acord del 21 de juny del 2017 pel qual es va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern.

Dos. Així com qualsevol altre que contradiga el que es preveu en el present Acord.

**ADEQUACIÓ DE LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

Finalitzades les eleccions a Rector, procedeix adequar la composició de les Comissions del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València:

Comissió Permanent

Composició	Membres
President o presidenta: el rector o la rectora	Capilla Romá, José Esteban
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni
Vocals:	
Dos vicerectors o vicerectores designats i designades pel rector o la rectora	Cuesta Valera, Salomé
	Montserrat del Río, José Francisco
Els coordinadors o les coordinadores dels directors i les directores o els degans i les deganes de centres, dels directors i les directores departaments, dels directors i les directores instituts universitaris d'investigació i dels directors i les directores estructures pròpies d'investigació	Anquela Julián, Ana Belén
	Conejero Casares, José Alberto
	Pulido Velázquez, Manuel Augusto
	Saiz Rodríguez, Francisco Javier
Un o una membre del personal administració i serveis	Busquets Mataix, Jaime Luis
Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València	Pittaluga Pérez, Victor Manuel

Comissió Acadèmica

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües	Segarra Oña, María del Val
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria	Gómez Martín, María Esther
El vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica	Cano Escribá, Juan Carlos
Cinc directors o directores o degans o deganes de centre	Alba Fernández, Jesús
	Galindo Gálvez, José



	Monsoriu Serra, Juan Antonio
	Pellicer Armiñana, Eugenio
	Terrasa Barrena, Silvia María
Tres directors o directores de departament	Bonet Senach, José Luis
	Giner Maravilla, Eugenio
	Terrasa Barrena, Andrés Martín
Un director o una directora d'institut universitari d'investigació	Desantes Fernández, José María
Dos representants dels i les estudiants a proposta de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València	Negrín Manduca, Ariadna
	Ortiz Gómez, Juan Pablo

Comissió d'I+D+i

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Investigació	Picó Sirvent, María Belén
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	García Sabater, José Pedro
El vicerector o la vicerectora d'Innovació i Transferència	Coll Arnau, Salvador
El director o la directora de l'Escola de Doctorat	Yenush, Lynne Paula
Un director o una directora o un degà o una degana de centre	Esteban González, Héctor
Tres directors o directores de departament	Benedito Fort, José Javier
	Fran Bretones, José María
	Tortosa Cuesta, Rubén
Dos directors o directores d'institut universitari d'investigació	González Martínez, María Consuelo
	Desantes Fernández, José María
Un director o una directora d'estructura pròpia d'investigació	Poler Escoto, Raúl
Un o una membre del personal docent i investigador	Peris Manguillot, Alfredo

Comissió Econòmica i de Recursos Humans

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	García Sabater, José Pedro
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni



Vocals:	
El vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica	Cano Escribá, Juan Carlos
El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus	Domingo Calabuig, Débora
El gerent o la gerenta	Marí Farinós, Jesús
Un o una representant del Consell Social	Burdeos Baño, Ricardo Miguel
Els coordinadors o les coordinadores dels directors i les directores o els degans i les deganes de centres, dels directors i les directores departaments, dels directors i les directores instituts universitaris d'investigació i dels directors i les directores estructures pròpies d'investigació	Anquela Julián, Ana Belén
	Conejero Casares, José Alberto
	Pulido Velázquez, Manuel Augusto
	Saiz Rodríguez, Francisco Javier
Un director o una directora o un degà o una degana de centre	Marín Sánchez, María del Mar
Un director o una directora de departament	García Molla, Marta
Un o una membre del personal d'administració i serveis	Pérez Tébar, Alonso
Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València	Jorda Juan, Joan

Comissió de Promoció del Professorat

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica	Cano Escribá, Juan Carlos
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora d'Investigació	Picó Sirvent, María Belén
El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	García Sabater, José Pedro
Onze professors o professores pertanyents al cos de catedràtics o catedràtiques d'universitat	Alpuente Frasnado, María
	Andreu Álvarez, Joaquín
	Cortés López, Juan Carlos
	Figueres Amorós, Emilio
	Llopis Verdú, Jorge
	Martínez Iranzo, Miguel Andrés
	Mas Verdú, Francisco
	Peiró López, Juan Bautista
	Primo Millo, Jaime
	Prohens Tomás, Jaime
Vergara Domínguez, Luís	



Comissió de Formació Permanent

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent	Salvador Moya, M ^a Dolores
Secretari: el secretari general o la secretària general o persona o persona en qui delegue	Claver Campillo, Josep Antoni
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	García Sabater, José Pedro
El director o la directora de l'Àrea de Formació Permanent	Gil Pechuán, Sergio
Dos directors o directores o degans o deganes de centre	Cos-Gayón López, Fernando José
	García-Serra García, Jorge
Dos directors o directores de departament	Fran Bretones, José María
	Terrasa Barrena, Andrés Martín
Un director o una directora d'institut universitari d'investigació	González Martínez, María Consuelo
Una persona del personal d'administració i serveis de l'Àrea d'Acció Internacional	Sánchez Pradas, Miguel
Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la delegació d'alumnes de la Universitat Politècnica de València	Garcés Oliver, Quetzal



ACORD DE CONSTITUCIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les seues línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del dia d'avui, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Hàbitat 5U, requereix regular les comissions de caràcter general.

Iniciat un nou període de mandat amb el nomenament del nou rector, efectuat pel Decret 74/2021, de 28 de maig, del Consell de la Generalitat, i per l'aprovació de la nova estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general, pertoca revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general aprovades pel Consell de Govern del 21 de desembre del 2017, modificat el 13 de març del 2018, el 26 d'abril del 2018, el 20 de desembre del 2018 i el 28 de febrer del 2019.

Per tot això, el Consell de Govern, en l'exercici de les competències que li vénen donades pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, acorda:

Primer. Queden constituïdes les comissions del Consell de Govern amb la composició i els àmbits d'actuació que a continuació es determinen:

1.1. Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Vocals:
 - o El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudis, o persona en qui delegue.
 - o El president o la presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.
 - o Dos directors o directores o degans o deganes de centres del campus de Vera, en representació del seu col·lectiu.
 - o Un director o una directora de centre dels campus d'Alcoi o Gandia, en representació del seu col·lectiu.
 - o Dos directors o directores de departament, en representació del seu col·lectiu.
 - o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.
 - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.



- b.2) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
- b.3) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació de la present normativa per a la presentació davant del Consell de Govern i el Consell Social.
- b.4) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre la present normativa.
- b.5) Qualsevol altra que li siga encomanada pel Consell de Govern o pel Consell Social.

1.2. Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de la Secció d'Alumnat.
- Vocals:
 - o Un director o directora o degà o degana de centre.
 - o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.
 - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

1.3. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei d'Alumnat.
- Vocals:
 - o Un o una representant de cada centre a proposta de la direcció.
 - o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
 - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Estudi i proposta de resolució pel Sr. Rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits sobre aquest tema.
- b.2) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

1.4. Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.
- Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei d'Alumnat.



- Vocals:

- o Vuit directors o directores de màsters, designats pel rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.

- o Un o una representant de cada centre que impartisca un màster habilitant.

- o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

- o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Estudi i proposta de resolució pel rectorat de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits sobre aquest tema.

b.2) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

1.5. Comissió d'Acció Social d'Alumnes

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat.

- Secretari o secretària: una tècnica o un tècnic adscrit al Servei d'Alumnat.

- Vocals:

- o El director o la directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

- o Un director o una directora o degà o degana de centre membre del Consell de Govern.

- o Un o una representant del Consell Social.

- o El cap o la cap del Servei d'Alumnat.

- o Un professor o una professora membre del Consell de Govern.

- o Un o una estudiant membre del Consell de Govern.

b) Àmbit d'actuació:

b.1) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desemparament o solidaritat humanitària.

b.2) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè davant de situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, la Comissió pugui proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estiguen dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

1.6. Comissió de Qualitat

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.

- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.

- Vocals:

- o El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.

- o El vicerector o la vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent.

- o El gerent o la gerenta.



- o El director o la directora de l'Escola de Doctorat.
- o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
- o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
- o Un o una representant dels directors i les directores d'institut universitari d'investigació.
- o Un o una representant dels estudiants.
- o El cap o la cap del Servei d'Avaluació de la Qualitat i Prospectiva.
- o Un o una representant del personal docent i investigador expert en l'àmbit de la qualitat..
- o Un o una membre del Consell Social.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió de la Universitat.
- b.2) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió de qualitat dels títols oficials de la Universitat Politècnica de València.
- b.3) Assumir la responsabilitat del Sistema de gestió d'accessibilitat global.
- b.4) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i l'excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la Universitat.
- b.5) Validar les accions que cal emprendre en el marc del Pla estratègic en l'àmbit de la qualitat.
- b.6) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.
- b.7) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat, tant de les unitats acadèmiques com de gestió.
- b.8) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.
- b.9) Pressupostar els recursos necessaris per a dur a terme les iniciatives en matèria de qualitat.
- b.10) Proposar modificacions del Reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la Universitat, com també de la seua estructura i funcionament.

1.7. Comissió per a l'Avaluació de la Docència

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica.
- Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea de Professorat.
- Vocals:
 - o El vicerector o la vicerectora de Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
 - o El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols.
 - o El director o la directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.
 - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
 - o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
 - o Quatre membres del professorat.
 - o Dos representants dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.
 - o Una funcionària o un funcionari adscrit al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.
 - o Una funcionària o un funcionari adscrit a l'Institut de Ciències de l'Educació.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Avaluació de la docència a la Universitat Politècnica de València.



1.8. Comissió de Garanties

a) Composició:

- President o presidenta: el rector o la rectora.
- Secretari o secretària: una persona pertanyent al personal docent i investigador.
- Vocals:
 - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de centre.
 - o Un o una representant dels directors i les directores de departament.
 - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

1.9. Comissió de Docència en Xarxa

a) Composició:

- President o Presidenta: el director o directora d'Àrea de Transformació Digital.
- Secretari o Secretària: El o la responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.
- Vocals:
 - o El director o la directora de l'Àrea de Formació Permanent.
 - o El director o la directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.
 - o El director o la directora d'Àrea de Sistemes i Comunicacions.
 - o Un o una representant dels directors i les directores de Departament.
 - o Un o una representant dels directors i les directores o degans o deganes de Centre.
 - o El cap o la cap de Secció responsable de les tecnologies que s'apliquen a la docència.
 - o Un o una representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.
- b.2) Organitzar l'estratègia de Recursos de Docència en Xarxa de la Universitat.
- b.3) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit de Docència en Xarxa pel professorat de la Universitat.
- b.4) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit de Docència en Xarxa.
- b.5) Proposar mecanismes d'incentivat a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.
- b.6) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del Programa de Docència en Xarxa.
- b.7) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC en la qualitat i eficiència de la docència.

1.10. Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme

a) Composició:



- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- Vocals:
 - o Un director o una directora o degà o degana de centre.
 - o El director o la directora del Departament de Lingüística Aplicada.
 - El director o la directora d'Internalització.
 - o El director o la directora de l'Àrea de Llengües.
 - o Dos representants proposats o propostes per les seccions sindicals de la Universitat.
 - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.
 - o Un director o una directora de departament.
 - o Un o una representant del personal docent i investigador.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Assessorar el rector i els òrgans de govern de la Universitat perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.
- b.2) Elaboració d'informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la Universitat en relació amb l'ús i amb el coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si s'escau, d'altres llengües.

1.11. Comissió de Reclamacions

a) Composició:

- Set catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement, amb àmplia experiència docent i investigadora, i amb un mínim de dos sexennis i dos quinquennis.
- Secretari o Secretària: El lletrat-cap o la lletrada-cap del Servei Jurídic, que actuarà amb veu però sense vot.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Valorar les reclamacions presentades davant del rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b.2) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats, laborals i interíns.

1.12. Comissió Ambiental

a) Composició:

- President o presidenta: el rector o la rectora.
- Secretaria: una funcionària o un funcionari adscrit a la Unitat de Medi Ambient.
- Vocals:
 - o El gerent o la gerenta.
 - o El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.



- o El director o la directora d'Àrea de Transició Verda.
- o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue.
- o Dos representants proposats o proposades per les seccions sindicals de la Universitat.
- o Un o una representant del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- o Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.
- o Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.
- o Fins a dotze representants d'estructures d'investigació relacionades amb la sostenibilitat mediambiental.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Elevar al Consell de Govern la proposta de política ambiental de la Universitat.
- b.2) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla ambiental.
- b.3) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i de l'alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- b.4) Aprovar i col·laborar en la difusió i el control dels procediments, instruccions i altra documentació del Sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o servei amb competències en medi ambient.
- b.5) Assegurar que tots els requisits del Sistema de gestió ambiental estiguen implantats i mantinguts.
- b.6) Revisar el grau d'eficàcia del Sistema de gestió ambiental.
- b.7) Identificar accions de millora del Sistema de gestió ambiental.
- b.8) Revisar anualment la totalitat del Sistema de gestió ambiental de la Universitat.
- b.9) Revisar la Declaració ambiental de la Universitat per a la posterior aprovació pel Consell de Govern.
- b.10) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la Universitat.

1.13. Comissió d'Administració Electrònica

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Secretari o secretària: el cap o la cap de Servei de Normativa i Inspecció.
- Vocals:
 - o El secretari o la secretària general.
 - o El gerent o la gerenta.
 - o El director o la directora de l'Àrea de Sistemes d'Informació.
 - o El director o la directora de l'Àrea de Control Intern.
 - o El cap o la cap del Servei de Processos Electrònics i Transparència.
 - o El cap o la cap del Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.
 - o El cap o la cap del Servei de Gestió Econòmica.



b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica, així com les seues possibles actualitzacions.
- b.2) Fer propostes d'actualització del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica al Consell de Govern.
- b.3) Determinar i marcar els objectius que cal complir d'any en any segons el full de ruta d'implantació de l'administració electrònica i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.
- b.4) Executar les actuacions previstes anualment.
- b.5) Rendir comptes davant del Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta d'implantació de l'administració electrònica.
- b.6) Informar dins de la mateixa Comissió del grau d'avanç de les diferents actuacions previstes. Aquest report, el faran els responsables dels diferents àmbits per a cadascun dels seus projectes.
- b.7) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta d'implantació de l'administració electrònica.
- b.8) Redefinició de les actuacions, ajustant-les a la realitat de la Universitat en cada moment.

1.14. Comissió de Relacions Internacionals

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació.
- Secretari o secretària: una funcionària o un funcionari adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designat pel president o la presidenta, que actuarà amb veu però sense vot.
- Vocals:
 - o El director o la directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament.
 - o El director o la directora de l'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.
 - o El director o la directora d'Àrea d'Internacionalització.
 - o El director o la directora d'Àrea de Relacions amb Iberoamèrica.
 - o Quatre representants dels quatre centres amb major índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior.
 - o Un o una representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b.2) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- b.3) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- b.4) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, personal docent i investigador, personal investigador i personal d'administració i serveis
- b.5) Qualsevol altra funció que se li puga assignar en matèria d'internacionalització de la Universitat.



1.15. Comitè de Seguretat de la Informació

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital.
- Secretari o secretària: el/la responsable de Seguretat de la Informació.
- Vocals:
 - o El secretari o la secretària general.
 - o El gerent o la gerenta.
 - o El director o la directora d'Àrea Sistemes d'Informació.
 - o El director o la directora de Sistemes i Comunicacions.
 - o Dues persones designades pel rectorat dels òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.
 - o El delegat o la delegada de Protecció de Dades de la Universitat.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.
- b.2) Informar regularment de l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.
- b.3) Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
- b.4) Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.
- b.5) Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i per evitar duplicitats.
- b.6) Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè siga aprovada pels òrgans competents de la Universitat.
- b.7) Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.
- b.8) Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors, i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació.
- b.9) Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests.
- b.10) Monitorar l'acompliment dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'aquests. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.
- b.11) Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.
- b.12) Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que puguen realitzar-se en diferents àrees.
- b.13) Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguen limitats.
- b.14) Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC, des de l'especificació inicial fins a la posada en pràctica. En particular, cal vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
- b.15) Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguen aparèixer entre els responsables o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar aquells casos en què no es tinga autoritat suficient per a decidir.



1.16. Comissió sobre l'Agenda 2030 i els ODS

a) Composició:

- President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus.
- Secretari o secretària: el secretari o la secretària general o persona en qui delegue.
- Vocals:
 - o El vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües.
 - o El vicerector o la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria.
 - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'escola o dels degans i les deganes de facultat.
 - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores de departaments.
 - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'instituts universitaris d'investigació.
 - o El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'estructures pròpies d'investigació.
 - o El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València o persona en qui delegue.

b) Àmbit d'actuació:

- b.1) Coordinar la incorporació de forma transversal dels principis, valors i objectius del desenvolupament sostenible a la missió, les polítiques i les activitats de la Universitat.
- b.2) Promoure la inclusió de competències relacionades amb un desenvolupament sostenible i inclusiu, necessàries per a la construcció d'una ciutadania global, en la formació de tot l'estudiantat, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis.
- b.3) Promoure la generació i la transferència d'un coneixement compromès amb el desenvolupament sostenible, inclòs ací també el coneixement necessari per a articular i continuar la mateixa Agenda 2030.
- b.4) Promoure la capitalització dels espais singulars que ofereixen les comunitats universitàries per a la posada en marxa de projectes innovadors per a abordar els reptes de l'Agenda 2030 a escala controlada.
- b.5) Enfortir el vincle de la Universitat amb altres agents de la societat, des d'administracions públiques a actors socials, passant per empreses i altres col·lectius; aprofitant la seua experiència en la creació i consolidació d'aliances a diversos nivells, des de les xarxes internacionals de recerca i cooperació, fins a la visibilització i inclusió de col·lectius minoritaris.
- b.6) Articular un debat públic i obert entorn del desenvolupament sostenible, l'Agenda 2030 i la seua pròpia governança en el context nacional i internacional.
- b.7) Informar sobre els seus impactes en termes de docència, recerca i transferència, alineant-los en cadascun dels objectius de desenvolupament sostenible o ODS.
- b.8) Fomentar el treball en xarxa amb altres centres d'educació superior i amb altres agents.

Segon.- Clàusula derogatòria.

Un. Queden expressament derogats els següents acords del Consell de Govern:

1. Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.



2. Acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
3. Acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
4. Acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018 de modificació parcial de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.
5. Acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019 de modificació de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General.

Dos. Així com qualsevol altre que contradiga el que es preveu en el present Acord.

**ADEQUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

Finalitzades les eleccions a Rector, procedeix adequar la composició de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València:

Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat	María Esther Gómez Martín
Secretario o Secretaria: El Director o la Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular	Ester Giménez Carbó
Vocals:	
El Vicerector o la Vicerectora competent en matèria d'estudis, o persona en qui delegue	María Del Val Segarra Oña
El president o la presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social	Juan López-Trigo Pichó
Dos directors o directores o degans o deganes de centres del Campus de Vera, en representació del seu col·lectiu	Juan Antonio Monsoriu Serra
	Ivan Cabrera Fausto
Un director o una directora de centre dels Campus d'Alcoi o Gandia, en representació del seu col·lectiu	Pablo Andrés Bernabeu Soler
Dos Directors o Directores de Departament, en representació del seu col·lectiu	Luis Armand Buendía
	Petra Amparo López Jiménez
El cap o la cap del Servei d'Alumnat	María Asunción Torralba Navarro
Un representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València	Víctor Manuel Pittaluga Pérez

Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat	María Esther Gómez Martín
Secretari o secretària: el cap o la cap de Secció del Servei d'Alumnat	Cristina Hernández Martí
Vocals:	
Un director o una directora o degà o degana de centre	Silvia Terrasa Barrena
El cap o la cap del Servei d'Alumnat	María Asunción Torralba Navarro
El Delegat o la Delegada d'Alumnes i Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue	Víctor Manuel Pittaluga Pérez

Comissió de Reconeixement de crèdits de Grau



Composició	Membres	
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat	María Esther Gómez Martín	
Secretari o Secretària: El cap o la cap del Servei d'Alumnat	María Asunción Torralba Navarro	
Vocals:		
Un o una representant de cada centre a proposta de la direcció	Beatriz Eixerés Tomás	Escola Politècnica Superior d'Alcoi
	Víctor Sánchez Morcillo	Escola Politècnica Superior de Gandia
	Ernesto Jesús Fenollosa Forner	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
	María Desamparados Vargas Colás	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural
	Tomás Ruiz Sánchez	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canales i Ports
	Mónica Val Fiel	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
	María Teresa Gil Piqueras	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
	Ángel Marqués Mateu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
	José Antonio Mendoza Roca	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial
	Vicente Pelechano Ferragut	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
	María De Diego Antón	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Telecomunicació
	Francisco Javier Ribal	Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses
	Antonio Cucala Felix	Facultat de Belles Arts
El Director o la Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular	Ester Giménez Carbó	
El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue	Alexey Vilkov	



Comissió de Reconeixement de crèdits de Màster

Composició	Membres	
President o presidenta: vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat	María Esther Gómez Martín	
Secretari o Secretària: El cap o la cap del Servei d'Alumnat	María Asunción Torralba Navarro	
Vocals:		
Vuit Directors o Directores de Màsters, designats pel Rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica	Juan De Ribera Reig Pascual	Màster Universitari en Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions
	Israel Lengua Lengua	Màster Universitari en Postproducció Digital
	Carlos Martínez Barragan	Màster Universitari en Producció Artística
	Ángel Peiró Signes	Màster Universitari en Gestió d'Empreses, Productes i Serveis
	María Dolores Ortolá Ortolá	Màster Universitari en Ciència i Enginyeria dels Aliments
	José Vicente Martí Albiñana	Màster Universitari en Planificació i Gestió en Enginyeria Civil
	Francisco Javier Sainz Rodríguez	Màster Universitari en Biotecnologia Biomèdica
Un o una representant de cada Centre que impartisca un màster habilitant	Ángeles Mas Tomás	Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
	Alberto San Bautista Primo	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural
	Joan Vila Carbó	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
	Ángel Marqués Mateu	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
	Vicente Pelechano Ferragud	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
	Tomás Ruiz Sánchez	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
	María de Diego Antón	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Telecomunicació
	José Antonio Mendoza Roca	Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial
El Director o la Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació	Ester Giménez Carbó	



Curricular	
El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue	Isabella Ohana Rocha Araujo

Comissió d'Acció Social d'Alumnes

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat	María Esther Gómez Martín
Secretari o secretària: un tècnic o una tècnica adscrit o adscrita al Servei d'Alumnat	María José Castellote Calafat
Vocals:	
El director o la directora d'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular	Ester Giménez Carbó
Un director o una directora o degà o degana de centre membre del Consell de Govern	Ivan Cabrera Fausto
Un o una representant del Consell Social	Francisco Javier Company Carretero
El cap o la cap del Servei d'Alumnat	María Asunción Torralba Navarro
Un professor o una professora membre del Consell de Govern	José Galindo Gálvez
Un o una estudiant membre del Consell de Govern	Joan Jordà Juan

Comissió de Qualitat

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües	María del Val Segarra Oña
Secretari o secretària: el director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols	José Miguel Montalvá Subirats
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	José Pedro García Sabater
El vicerector o la vicerectora d'Ocupació i Formació Permanent	María Dolores Salvador Moya
El gerent o la gerenta	Jesús Marí Farinós
El director o la directora de l'Escola de Doctorat	Lynne Paula Yenush
Un o una representant dels directors i directores o degans i deganes de centre	Pau Bernabeu Soler
Un o una representant dels directors o directores de departament	Gabriela Ribes Giner
Un o una representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació	Gumersindo Jesús Verdú Martí
Un o una representant dels estudiants	Joan Jordà Juan



El cap o la cap del Servei d'Evaluació, Planificació i Qualitat	José Ricardo Díaz Cano
Un o una representant del personal docent i investigador expert en l'àmbit de la qualitat	María Francisca Sempere Ripoll
Un o una membre del Consell Social	Susana Díaz González

Comissió per a l'Avaluació de la Docència

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Professorat i Ordenació Acadèmica	Juan Carlos Cano Escribá
Secretari o Secretària: El Director o la Directora de l'Àrea de Professorat	Peregrina Eloina Coll Aliaga
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües	María del Val Segarra Oña
El director o la directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació dels Títols	José Miguel Montalvá Subirats
El director o la directora de l'Àrea Institut de Ciències de l'Educació	Amparo Fernández March
Un o una representant dels directors i les directores o degans i deganes de centre	Alberto San Bautista Primo
Un o una representant de directors o directores de departament	Andrés Martín Terrasa Barrena
Quatre membres del professorat	Sara Blanc Clavero
	Josefa Mula Bru
	Jaime Primo Millo
	Antonio Cucala Felix
Dos representants dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València	Ariadna Negrín Manduca
	Isabella Ohana Rocha Araujo
Un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat	Jose Ricardo Díaz Cano
Un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita a l'Institut de Ciències de l'Educació	Beatriz Serra Carbonell

Comissió de Garanties

Composició	Membres
President o presidenta: el rector o la rectora	José Esteban Capilla Romá
Secretari o secretària: una persona pertanyent al personal docent i investigador	María Alpuente Frasnado
Vocals:	
Un o una representant dels directors i directores o degans i deganes de centre	Ana Belén Anquela Julián
Un o una representant dels directors i directores de departament	José Alberto Conejero Casares
El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat	Alexey Vilkov



Politécnica de València, o persona en qui delegue	
---	--

Comissió de Docència en Xarxa

Composició	Membres
President o presidenta: el director o directora d'Àrea de Transformació Digital	Juan Antonio Marín García
Secretari o secretària: el la responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació	Juan Carlos Morales Sánchez
Vocals:	
El director o la directora de l'Àrea de Formació Permanent	Ignacio Pechuan Gil
El director o la directora de l'Àrea Institut de Ciències de l'Educació	Amparo Fernández March
El Director o la Directora de l'Àrea de Sistemes i Comunicacions	Jaime Busquets Mataix
Un o una representant de directors o directores de departament	Andrés Martín Terrasa Barrena
Un o una representant de directors i directores o degans i deganes de centre	Fernando Cos-Gayón López
El cap o la cap de Secció responsable de les tecnologies que s'apliquen a la docència	Carlos Turró Ribalta
Un o una representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa	María Gracia López Patiño

Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües	María del Val Segarra Oña
Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei de Promoció i Normalització Lingüística	Sergio Linares De Terán
Vocals:	
Un director o una directora o degà o degana de centre	Iván Cabrera Fausto
El director o la directora del Departament de Lingüística Aplicada	María Luisa Carrión Pastor
El director o la directora de l'Àrea d'Internacionalització	Nuria Llobregat Gómez
El director o la directora de l'Àrea Llengües	Luis Gaspar Miret Pastor
Dos representants proposats o propostes per les seccions sindicals de la Universitat	Roser Sabater I Serra
	Josep Angel Mas Castells
Un representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València	Paula Matoses Fos
Un director o una directora de departament	Antonio Guill Ibáñez
Un o una representant del personal docent i investigador	José María Meseguer Dueñas



Comissió de Reclamacions

Set catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de dos sexennis i dos quinquennis	José Ferrer Polo, President
	Ana Llopis Reyna
	Miguel Ferrando Bataller
	Bernardo Pascual España
	David Pérez Rodrigo
	María Isabel Iborra Clar
	María José Castro Bleda
Secretari o secretària: el lletrat-cap o la lletrada-cap del Servei Jurídic, que actuarà amb veu però sense vot	Ana María Amorós Ribera

Comissió Ambiental

Composició	Membres
President o presidenta: el rector o la rectora	José Esteban Capilla Romá
Secretari o secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita a la Unitat de Medi Ambient	Cristina Martí Barranco
Vocals:	
El gerent o la gerenta	Jesús Marí Farinós
El vicerector o la vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus	Débora Domingo Calabuig
El director o la directora d'Àrea de Transició Verda	María Dolores Raigón Jiménez
El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delegue	Sara Sanz Rodríguez
Dos representants proposats o propostes per les seccions sindicals de la Universitat	José Sahuquillo García
	Joaquim Francesc Arlandis Navarro
Un o una representant del Servei de Prevenció de Riscos Laborals	Raquel Garrido Font
Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior de Gandia	José Miró Moratal
Un o una representant de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi	Pau Miró García
Fins a 12 representants d'estructures d'investigació relacionades amb la sostenibilitat mediambiental	Vicente Remigio Bermúdez Tamarit Vicent Benedito Durà María Salud Botella Grau Salvador Calvet Sanz Tomás Gómez Navarro Milagro Iborra Lucas Petra Amparo López Jiménez Luis Joaquín Martínez Triguero Sebastián Salvador Martorell Alsina Patricia Silvestre Noguera Murray Javier Pérez Igualada Marta Guadalupe Rivera Ferre



Comissió d'Administració Electrònica

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	José Pedro García Sabater
Secretari o secretària: el cap o la cap del Servei de Normativa i Inspecció	Gonzalo López Belenguer
Vocals:	
El secretari o la secretària general	Josep Antoni Claver Campillo
El gerent o la gerenta	Jesús Marí Farinós
El director o la directora de l'Àrea de Sistemes d'Informació	Margarita Estelles Palanca
El director o la directora de l'Àrea de Control Intern	Emilio Mur Mur
El cap o la cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència	Francisco Miguel Baena Aroca
El cap o la cap del Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat	José Ricardo Díaz Cano
El cap o la cap del Servei de Gestió Econòmica	Carmen Bernácer Sales

Comissió de Relacions Internacionals

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora d'Internacionalització i Comunicació	Jose Francisco Monserrat del Río
Secretari o secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designat o designada pel president o presidenta, que actuarà amb veu però sense vot	Javier Calvo Diaz
Vocals:	
El director o la directora d'Àrea de Cooperació al Desenvolupament	María Llanos Gomez Torres
El director o la directora d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic	María Boquera Matarredona
El director o la directora d'Àrea d'Internacionalització	Nuria Llobregat Gómez
El director o la directora d'Àrea de Relacions amb Iberoamèrica	Luis Manuel Sánchez Ruiz
Quatre representants dels quatre Centres amb major índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior	Houcina Hassan Mohamed
	Lluís Bosch Roig
	Francisco Rovira Mas
Un representant dels i les estudiants a proposta de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València	Aranzazu Querol Monforte
	Lea Olcina Botella

Comitè de Seguretat de la Informació

Composició	Membres
President o presidenta: el vicerector o la vicerectora de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital	José Pedro García Sabater



Secretari o secretària: el la Responsable de Seguretat de la Informació	Juan Vicente Oltra Gutierrez
Vocals:	
El secretari o la secretària general	Josep Antoni Claver Campillo
El gerent o la gerenta	Jesús Marí Farinós
El director o la directora d'Àrea de Sistemes d'Informació	Margarita Estellés Palanca
El director o la directora d'Àrea de Sistemes i Comunicacions	Jaime Luis Busquets Mataix
Dues persones designades pel rectorat de els òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments	Francisco José Toledo Alarcón
	Juan Vicente Oltra Gutiérrez
El delegat o la delegada de Protecció de Dades de la Universitat	Israel Llavata Bartual

Comissió sobre Agenda 2030 i els ODS

Composició	Membres
President o Presidenta: El Vicerector o la Vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus	Debora Domingo Calabuig
Secretari o secretària: el secretari o la secretària general o persona en qui delegue	Josep Antoni Claver Campillo
Vocals:	
El vicerector o la vicerectora d'Organització d'Estudis, Qualitat, Acreditació i Llengües	María del Val Segarra Oña
El vicerector o la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria	María Esther Gómez Martín
El coordinador o la coordinadora dels directors i directores i dels degans i les deganes de centre	Ana Belén Anquela Julián
El coordinador o la coordinadora dels directors i directores de departaments	José Alberto Conejero Casares
El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'instituts universitaris d'investigació	Manuel Augusto Pulido Velázquez
El coordinador o la coordinadora dels directors i directores d'estructures pròpies d'investigació	Francisco Javier Sainz Rodríguez
El delegat o la delegada d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València o persona en qui delegue	Víctor Manuel Pittaluga Pérez



REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL-VRAIN (VALENCIAN RESEARCH INSTITUTE FOR ARTIFICIAL INTELLIGENCE) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

PREÀMBUL

Mitjançant el Decret 78/2021, de 4 de juny, del Consell, s'ha creat l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) de la Universitat Politècnica de València.

Per això, s'aprova pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el present Reglament de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament.

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

Article 2. Àmbit d'aplicació.

El present reglament s'aplica a l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és d'obligat compliment per a tota la comunitat universitària d'aquest institut.

Article 3. Funcions.

Són funcions de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), així com per l'alumnat matriculat en qualsevol de les assignatures amb docència oficial que organitze aquest institut.



TÍTOL II

GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI VALENCIÀ D'INVESTIGACIÓ EN INTEL·LIGÈNCIA
ARTIFICIAL-VRAIN (VALENCIAN RESEARCH INSTITUTE FOR ARTIFICIAL INTELLIGENCE)

Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) són:

Unipersonals

- a) La directora o el director de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
- b) La secretària o el secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
- c) Les subdirectores o els subdirectors de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

Col·legiats

- d) El Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

Capítol primer

Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN
(Valencian Research Institute for Artificial Intelligence)

Article 6. Composició.

El Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) està constituït segons l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació de membres i procediment d'elecció.

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els que han aconseguit el grau de doctor/a s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que se celebra a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) sense més tràmit i cessen, si és el cas, com a membres electes des d'aquest moment.

Article 8. Competències.

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) les funcions establides en l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.



Article 9. Funcionament.

1. El Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), per a l'exercici de les funcions que té assignades, constituirà, si és el cas, les comissions que considere oportunes, i en definirà la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i podrà delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.

2. La designació dels membres de les comissions es tramet a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'hi comuniquen tots els canvis per a publicar-los.

3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incloguen com a membres persones externes a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants d'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, es comuniquen a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Article 10. Sessions.

El Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

Article 11. Convocatòria.

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències de la directora o el director. La secretària o el secretari de l'Institut efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut per ordre de la Direcció i realitza les citacions als membres en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. Tanmateix, quan resulte convenient, la Direcció pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la seua recepció, i es trameten mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent de membres del Consell de l'Institut; en aquest cas, es realitza en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i les persones signants indiquen en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol membre del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) pot



sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, aquest punt s'inclou en la primera sessió que es convoque, sempre que s'haja sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

Article 12. Ordre del dia.

Correspon a la Direcció fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució.

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència de la directora o del director i de la secretària o del secretari de l'Institut o, si és el cas, dels que els substitueixen, i de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'aconsegueix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i llevat que en la notificació s'haja convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions.

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut és obligatòria per als membres, els quals tenen l'obligació d'assistir personalment a les sessions d'aquestes, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produïska i notificar-la mitjançant correu electrònic adreçat a la secretària o al secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence). A les sessions només poden assistir els membres respectius i les persones a què expressament convida la directora o el director. Els que assisteixen per invitació no tenen dret a vot.

3. Les sessions del Consell de l'Institut les presideix la directora o el director. En cas d'absència, presideix la sessió la subdirectora o el subdirector en qui delega.



4. La Presidència interpreta el present reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmeta.

5. La secretària o el secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) estén acta de les sessions en la forma que l'article 17 del present reglament detalla. En cas d'absència, actua com a secretària o secretari qui designa la Presidència.

6. La presidenta o el president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, la presidenta o el president, després de convidar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a qui està intervenint.

7. Qualsevol persona membre del Consell de l'Institut té dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, sense que pugui ser interrompuda mentre està en l'ús d'aquesta, excepte per la Presidència per a cridar-lo a l'ordre o per a advertir-lo de l'expiració del temps concedit. Si ho estima procedent, la Presidència pot concedir torns de resposta per al·lusions.

8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, la Presidència pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i es dona per notificada la convocatòria. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins en aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes.

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen la directora o el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon a la directora o al director l'execució dels acords. La secretària o el secretari de l'Institut fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no conste inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents totes les persones membres de l'òrgan col·legiat i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, la Presidència té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat ni el vot per correu.



5. La votació, a decisió de la Presidència, pot ser:

- a) Per assentiment, que aprecia la Presidència, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) sol·licite un altre tipus de votació.
- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa.

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut són efectius des de l'aprovació, si no s'hi disposa altrament. Els acords són públics i se'n dona trasllat als òrgans corresponents de la Universitat.

2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant la rectora o el rector.

Article 17. Acta de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Consell de l'Institut estén acta la secretària o el secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), que especifica necessàriament la relació de persones assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta consta, a sol·licitud dels membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així es farà constar en l'acta o s'hi unirà còpia.

3. El vot en contra o l'abstenció eximeix de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent i, tanmateix, la secretària o el secretari de l'Institut poden emetre certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Òrgans col·legiats: drets dels membres.

Els que són membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) tenen els drets següents:



- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició seua en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular peticions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence)

Article 19. Comissions.

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), conforme a l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, en què actua com a presidenta o president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per a suplir-ne l'absència. Actua com a secretària o secretari la persona que s'assigne, i en absència seua, la Presidència indica qui en compleix les funcions.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut s'han d'eleva al Consell de l'Institut per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence)

Article 20. La directora o el director.

1. La Direcció és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence). El Rectorat en realitza el nomenament per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els que amb grau de doctor/a tinguen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i amb adscripció a l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
2. En cas de vacant, absència o malaltia, la substitució de la directora o del director es realitza segons designació expressa en la proposta del seu nomenament, i recau en la subdirectora o el subdirector o en la secretària o el secretari.



3. El mandat de la directora o del director té una durada de quatre anys i poden aconseguir la reelecció de forma consecutiva una sola vegada.

4. El Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a directora o director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la seua majoria absoluta, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions de la directora o del director de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

Correspon a la Direcció les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

Article 22. Les subdirectores o els subdirectors.

1. El nomenament i cessament de funcions de les subdirectores o els subdirectors correspon al Rectorat a proposta de la Direcció, en què aquesta última ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta elevada.

2. Correspon a les subdirectores o als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que la Direcció els delegue.

3. Les subdirectores o els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió de la directora o del director, o quan es produeix el cessament de la directora o del director que els nomenà.

Article 23. Secretària o secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

1. El nomenament de la secretària o el secretari de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) correspon al Rectorat a proposta de la Direcció, entre membres del funcionariat adscrit a aquest. Cessa per decisió del Rectorat a proposta de la Direcció, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquesta. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió de qui el succeeix.

2. Li corresponen les funcions següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).
- b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretària o secretari o consten en la documentació oficial.



- c) Tenir compte de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

3. En cas de vacant, absència o malaltia de la secretària o del secretari, correspon la substitució a la subdirectora o al subdirector que determina la Direcció.

TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 24. Iniciativa de reforma del reglament.

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta de la directora o del director.
- b) A petició almenys d'un terç de membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence), proposta de modificació que es presenta mitjançant escrit motivat adreçat a la Direcció.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament.

La Direcció convoca el Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, incloent-la com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els que l'han proposat no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició transitòria primera. Mandat de membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) i de la directora o del director.

Tant el mandat de membres del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) com el de la directora o del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.



Disposició transitòria segona. Assignació de sector a membres del cos de catedràtics i catedràtiques d'escola universitària, del professorat titular d'escola universitària, del cos de mestres i mestres de taller o laboratori i del professorat col·laborador en la composició del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence).

1. Els que són membres del cos de catedràtics i catedràtiques d'escola universitària i els que són membres del professorat titular d'escola universitària que tinguen el grau de doctor/a, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) en la seua condició de doctores i doctors.

2. Els que són membres del professorat titular d'escola universitària no doctor, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) en el sector de membres de professorat no doctor a temps complet si aquesta és la seua dedicació, o bé en el d'un altre personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

3. Els que són membres del cos de mestres i mestres de taller o laboratori i els que són membres del professorat col·laborador no doctor, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (Valencian Research Institute for Artificial Intelligence) en el sector de resta de personal no doctor a temps complet, si aquesta és la seua dedicació, o bé en el d'un altre personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

Disposició derogatòria.

1. Queda expressament derogat el Reglament de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial aprovat pel Consell de Govern de 16 d'abril de 2019.

2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial (VRAIN) d'igual o inferior rang.

Disposició final.

El present reglament entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A LA DIRECCIÓ I AL CONSELL DEL DEPARTAMENT DE BIOTECNOLOGIA

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern del 18 de febrer del 2021 va procedir a convocar les eleccions ordinàries dels òrgans de govern i representació per a l'any 2021, entre les quals hi ha els òrgans unipersonals i col·legiats de govern i representació dels departaments que concloïen el mandat dels seus òrgans.

La directora del Departament de Biotecnologia va cessar per renúncia el dia 31 de maig del 2021, per la qual cosa pertoca la convocatòria d'eleccions al Consell del Departament i a la direcció, d'acord amb l'article 70, apartats 2.c i 3, del Reglament de règim electoral.

És per tot això que es convoquen les eleccions del Departament de Biotecnologia a la direcció i al Consell del Departament, el procés electoral de les quals es desenvoluparà d'acord amb el calendari que s'aprove per a les direccions i els consells de departament.

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A LA DIRECCIÓ I AL CONSELL DE L'INSTITUT UNIVERSITARI VALENCIÀ DE RECERCA EN INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL - VRAIN (VALENCIAN RESEARCH INSTITUTE FOR ARTIFICIAL INTELLIGENCE)

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern del 18 de febrer del 2021 va procedir a convocar les eleccions ordinàries dels òrgans de govern i representació per a l'any 2021, entre les quals hi ha els òrgans unipersonals i col·legiats de govern i representació dels instituts universitaris d'investigació que concloïen el mandat dels seus òrgans.

Mitjançant el Decret 78/2021, de 4 de juny, del Consell, s'ha creat l'Institut Universitari Valencià de Recerca en Intel·ligència Artificial - VRAIN (*Valencian Research Institute for Artificial Intelligence*), que esdevé efectiu des del dia 9 de juny del 2021, per la qual cosa pertoca la convocatòria d'eleccions al consell i a la direcció d'aquest institut, d'acord amb l'article 10 del Reglament de règim electoral.

És per tot això que es convoquen les eleccions de l'Institut Universitari Valencià de Recerca en Intel·ligència Artificial - VRAIN (*Valencian Research Institute for Artificial Intelligence*) a la direcció i al Consell de l'Institut, el procés electoral de les quals es desenvoluparà d'acord amb el calendari que s'aprove per a les direccions i els consells d'institut.

CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A LA DIRECCIÓ I AL CONSELL CIENTIFICOTÈCNIC DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ AQUÍCULTURA I MEDI AMBIENT

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern del 18 de febrer del 2021 va procedir a convocar les eleccions ordinàries dels òrgans de govern i representació per a l'any 2021, entre les quals hi ha els òrgans



unipersonals i col·legiats de govern i representació de les estructures pròpies d'investigació que conclouen el mandat dels seus òrgans.

El director del Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient va cessar per renúncia el dia 31 de maig del 2021.

És per tot això que es convoquen les eleccions del Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient, a la direcció i al Consell Científicotècnic. El procés electoral es desenvoluparà d'acord amb el calendari que s'aprova per a les direccions i consells científicotècnics de les estructures pròpies d'investigació.



CALENDARI DELS PROCESSOS D'ELECCIONS ORDINÀRIES PER A L'ANY 2021 EN ELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern va aprovar el 18 de febrer de 2021 la convocatòria de les eleccions dels òrgans de govern i representació els mandats de la qual finalitzen durant enguany, així com de la renovació anual de la representació de l'alumnat, per la qual cosa de conformitat amb el que s'estableix en l'article 10.2 del Reglament de Règim Electoral procedeix l'aprovació del calendari electoral d'aquests processos.

Així mateix, en aquesta mateixa sessió el Consell de Govern convoca els processos electorals a Consell i la Direcció del Departament de Biotecnologia, a l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (*Valencian Reseach Institute for Artificial Intelligence*) i a la Direcció i al Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent i sentida la Junta Electoral, aprova el calendari de les eleccions en els següents òrgans de govern i representació unipersonals i col·legiats que s'adjunta en l'annex:

Primer.- Claustre universitari, determinat en l'Annex II:

1. Sector de funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris doctors
2. Sector d'altre personal docent i investigador
3. Sector d'alumnat
4. Sector de personal d'administració i serveis

Segon.- Consell de Govern, determinat en l'Annex III:

1. Representants de les direccions i dels deganats d'escola o facultat: 5
2. Representants de les direccions de departament: 5
3. Representants de les direccions d'institut universitari: 2

Tercer.- Juntes i direcció i decanat de centre, determinat en els Annexos IV i V:

1. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
2. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial
3. Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
4. Facultat d'Administració i Direcció d'Empreses
5. Facultat de Belles Arts

Quart.- Consells i direcció de departaments, determinat en els Annexos VI i VII:

1. Departament de Biotecnologia
2. Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
3. Departament de Pintura
4. Departament de Química



5. Departament de Termodinàmica Aplicada

Cinquè.- Consells i direcció dels instituts universitaris d'investigació, determinat en els Annexos VIII i IX:

1. Institut Universitari d'Investigació d'Enginyeria de l'Aigua i del Medi Ambient
2. Institut Universitari d'Investigació de Motors Tèrmics (CMT)
3. l'Institut Universitari Valencià d'Investigació en Intel·ligència Artificial-VRAIN (*Valencian Research Institute for Artificial Intelligence*)

Sisè.- Consell Científicotècnic i a direcció de les estructures pròpies d'investigació, determinat en l'Annex X:

1. Centre d'Investigació en Direcció de Projectes, Innovació i Sostenibilitat
2. Centre d'Investigació Aqüicultura i Medi Ambient

Setè.- Renovació de la representació de l'alumnat per al curs acadèmic 2021-2022, determinat en l'Annex XI:

1. Juntes dels centres següents:

Escola Politècnica Superior d'Alcoi
Escola Politècnica Superior de Gandia
Escola Tècnica Superior d'Arquitectura
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Telecomunicació
Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny

2. Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

3. Consells dels departaments següents:

Departament de Ciència Animal
Departament de Composició Arquitectònica
Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art
Departament de Comunicacions
Departament de Conservació i Restauració de Béns Culturals
Departament de Construccions Arquitectòniques
Departament de Dibuix
Departament d'Economia i Ciències Socials
Departament d'Ecosistemes Agroforestals
Departament d'Escultura
Departament d'Estadística, Investigació Aplicada i Qualitat
Departament d'Expressió Gràfica Arquitectònica
Departament de Física Aplicada
Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors



Departament d'Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil
Departament d'Enginyeria de Sistemes i Automàtica
Departament d'Enginyeria del Terreny
Departament d'Enginyeria i Infraestructura dels Transports
Departament d'Enginyeria Elèctrica
Departament d'Enginyeria Electrònica
Departament d'Enginyeria Gràfica
Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient
Departament d'Enginyeria Mecànica i de Materials
Departament d'Enginyeria Química i Nuclear
Departament d'Enginyeria Rural i Agroalimentària
Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera
Departament de Lingüística Aplicada
Departament de Màquines i Motors Tèrmics
Departament de Matemàtica Aplicada
Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
Departament d'Organització d'Empreses
Departament de Producció Vegetal
Departament de Projectes Arquitectònics
Departament de Projectes d'Enginyeria
Departament de Sistemes Informàtics i Computació
Departament de Tecnologia d'Aliments
Departament d'Urbanisme

4. Consells dels instituts universitaris d'investigació següents:

Institut Universitari d'Aplicacions de les Tecnologies de la Informació
Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial
Institut Universitari de Ciència i Tecnologia Animal
Institut Universitari de Ciència i Tecnologia del Formigó
Institut Universitari de Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana
Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament
Institut Universitari d'Enginyeria Energètica
Institut Universitari de Matemàtica Multidisciplinària
Institut Universitari de Matemàtica Pura i Aplicada
Institut Universitari de Restauració del Patrimoni
Institut Universitari de Seguretat Industrial, Radiofísica i Mediambiental
Institut Universitari de Tecnologia Nanofotònica
Institut Universitari de Telecomunicació i Aplicacions Multimèdia

De conformitat amb el que es disposa en l'article 10.3 del Reglament de Règim Electoral s'acorda que la votació i l'escrutini dels processos electorals inclosos en els punts primer, primer, tercer, quart, cinc i setè serà electrònic en totes les seues fases.

Els processos electorals inclosos en els punts segon i sisè seran presencials.

**Annex I
Calendari del cens electoral****Sectors: personal docent i investigador, un altre personal docent i investigador i personal d'administració i serveis**

06.09.2021	Publicació del cens provisional*
06.09.2021 – 10.09.2021	Reclamacions al cens provisional**
13.09.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de les reclamacions al cens provisional***▪ Publicació del cens definitiu****

Sector: alumnat

27.09.2021	Publicació del cens provisional*
27.09.2021 – 01.10.2021	Reclamacions al cens provisional**
04.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de les reclamacions al cens provisional***▪ Publicació del cens definitiu****

* El cens serà publicat en la Intranet en l'apartat d'eleccions.

Així mateix, qualsevol persona interessada pot consultar el cens complet en l'Oficina de la Secretaria General situada en la segona planta de l'edifici de rectorat.

** Les reclamacions al cens es realitzaran a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

*** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

**** Cada persona podrà veure la seua inscripció en la Intranet en l'apartat d'eleccions.

Així mateix, qualsevol persona interessada pot consultar el cens complet en l'Oficina de la Secretaria General situada en la segona planta de l'Edifici de Rectorat.



Annex II

Calendari de les eleccions a Claustre Universitari

Sectors: funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris doctors, un altre personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis

11.10.2021 – 15.10.2021	Presentació de candidatures*
18.10.2021	Proclamació provisional de candidatures**
19.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
20.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
21.10.2021 – 25.10.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 26.10.2021 fins les 12 hores del dia 27.10.2021	Votació electrònica
27.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
27.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
28.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
29.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de las 9 hores del dia 02.11.2021 fins les 12 hores del dia 03.11.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
03.11.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
03.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
04.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
05.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats **

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



Annex III
Calendari de les eleccions a membres del Consell de Govern

Sectors: Direccions o deganats de centre, direccions de departament i direccions d'institut universitari d'investigació

07.01.2022 – 12.01.2022	Presentació de candidatures*
13.01.2022	Proclamació provisional de candidatures
14.01.2022	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures*
15.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures▪ Proclamació definitiva de candidatures
	Campanya electoral
17.01.2022 – 19.01.2022	Votació anticipada **
17.01.2022 – 19.01.2022	Votació presencial ***
20.01.2022	Proclamació provisional de resultats
20.01.2022	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats*
A las 14.00 horas	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats▪ Proclamació definitiva de resultats (si no hi ha empats)
21.01.2022	Votació anticipada de desempat**
24.01.2022	Votació presencial de desempat***
	Proclamació provisional de resultats
25.01.2022 – 26.01.2022	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats*
27.01.2022	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats▪ Proclamació definitiva de resultats

*La presentació de candidatures, les reclamacions a les proclamacions provisionals de candidatures o de resultat, així com qualsevol altra comunicació, es realitzen mitjançant correu electrònic adreçat a <procesos_electorales@upv.es>.

** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

*** Oportunament, s'anunciarà el lloc i l'horari de la votació.



Annex IV
Calendari de les eleccions a Juntes de centre

Fase 1
Sector: Funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris
Representant de departament en la junta d'escola (2,5% o 5 TU)

14.09.2021 – 17.09.2021	Presentació de candidatures*
20.09.2021	Proclamació provisional de candidatures**
21.09.2021 – 22.09.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
23.09.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
23.09.2021 – 27.09.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 28.09.2021 fins les 12 hores del dia 29.09.2021	Votació electrònica
29.09.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
29.09.2021 A las 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
30.09.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
01.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de les 9 hores del dia 05.10.2021 fins les 12 hores del dia 06.10.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
06.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
06.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
07.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
08.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.



** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



Fase 2

Sectors: Funcionaris i funcionàries dels cossos docents universitaris, altre personal docent i investigador, alumnat i personal d'administració i serveis en la junta d'escola

11.10.2021 – 15.10.2021	Presentació de candidatures*
18.10.2021	Proclamació provisional de candidatures**
19.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
20.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
21.10.2021 – 25.10.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 26.10.2021 fins les 12 hores del dia 27.10.2021	Votació electrònica
27.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
27.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
28.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
29.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de las 9 hores del dia 02.11.2021 fins les 12 hores del dia 03.11.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
03.11.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
03.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
04.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
05.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



Annex V
Calendari de les eleccions a director o directora de centres

02.11.2021 – 05.11.2021	Presentació de candidatures*
08.11.2021	Proclamació provisional de candidatures**
09.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
10.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
11.11.2021 – 15.11.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 16.11.2021 fins les 12 hores del dia 17.11.2021	Votació electrònica primera volta
17.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic****
17.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
18.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
19.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**▪ Proclamació definitiva de resultats en primera volta, si és procedent**
Des de les 9 hores del dia 23.11.2021 fins les 12 hores del dia 24.11.2021	Votació electrònica en segona volta, si és procedent
24.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic****
24.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
25.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta***
26.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recòmpte.



Annex VI
Calendari de les eleccions a consells de departaments

Sectors: Professorat no doctor a temps complet, altre personal docent i investigador no doctor, alumnat i personal d'administració i serveis no doctor

11.10.2021 – 15.10.2021	Presentació de candidatures*
18.10.2021	Proclamació provisional de candidatures**
19.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
20.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
21.10.2021 – 25.10.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 26.10.2021 fins les 12 hores del dia 27.10.2021	Votació electrònica
27.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
27.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
28.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
29.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de las 9 hores del dia 02.11.2021 fins les 12 hores del dia 03.11.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
03.11.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
03.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
04.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
05.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.



*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



Annex VII
Calendari de les eleccions a direcció de departaments

02.11.2021 – 05.11.2021	Presentació de candidatures
08.11.2021	Proclamació provisional de candidatures
09.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures
10.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures▪ Proclamació definitiva de candidatures
11.11.2021 – 15.11.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 16.11.2021 fins les 12 hores del dia 17.11.2021	Votació electrònica primera volta
17.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic
17.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats
18.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats
19.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats▪ Proclamació definitiva de resultats en primera volta, si és procedent
Des de les 9 hores del dia 23.11.2021 fins les 12 hores del dia 24.11.2021	Votació electrònica en segona volta, si és procedent
24.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic
24.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats
25.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta
26.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta▪ Proclamació definitiva de resultats

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recòmpte.

**Annex VIII****Calendari de les eleccions a consells d'institut universitari d'investigació****Sectors: Resta de personal no doctor a temps complet, altre personal docent i investigador no doctor, alumnat i personal d'administració i serveis no doctor**

11.10.2021 – 15.10.2021	Presentació de candidatures*
18.10.2021	Proclamació provisional de candidatures**
19.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
20.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
21.10.2021 – 25.10.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 26.10.2021 fins les 12 hores del dia 27.10.2021	Votació electrònica
27.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
27.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
28.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
29.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de las 9 hores del dia 02.11.2021 fins les 12 hores del dia 03.11.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
03.11.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
03.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
04.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
05.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.



*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



Annex IX
Calendari de les eleccions a direcció d'institut universitari d'investigació

02.11.2021 – 05.11.2021	Presentació de candidatures*
08.11.2021	Proclamació provisional de candidatures**
09.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
10.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
11.11.2021 – 15.11.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 16.11.2021 fins les 12 hores del dia 17.11.2021	Votació electrònica primera volta
17.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic****
17.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
18.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
19.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**▪ Proclamació definitiva de resultats en primera volta, si és procedent**
Des de les 9 hores del dia 23.11.2021 fins les 12 hores del dia 24.11.2021	Votació electrònica en segona volta, si és procedent
24.11.2021 A les 12 hores	Recòmpte dels vots en acte públic****
24.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
25.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta***
26.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.

**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recòmpte.

**Annex X****Calendari de les eleccions al consell científicotècnic i direcció d'estructura pròpia d'investigació**

13.10.2021 – 15.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Els doctors de cada grup o unitat d'investigació elegeixen el seu representant al Consell Científic i Tècnic.▪ Gestiona el procés el responsable de cada grup, que realitza la convocatòria o convocatòries oportunes.▪ El resultat es reflecteix en l'acta que facilita la Secretaria General.
19.10.2021	Finalitzat aquest procés, el responsable de cada grup comunica al director sortint o a la directora sortint de l'estructura el representant del seu grup al Consell Científic i Tècnic, com a màxim el 30 de novembre de 2020.
21.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ El Consell Científic i Tècnic elegeix el director o la directora.▪ Gestiona el procés el director de l'estructura que, en el termini assenyalat, convoca els membres del consell científic i tècnic per a elegir el nou director o a la nova directora.▪ El resultat es reflecteix en l'acta que facilita la Secretaria General.
22.10.2021	Finalitzat el procés, s'ha de trametre el resultat a la Secretaria General, com a màxim el dia 4 de desembre de 2020, acompanyat de la documentació que s'assenyala tot seguit: <ol style="list-style-type: none">1. Relació de membres de cada grup, en ordre alfabètic, incloent-hi el lloc o la categoria de cadascun.2. Acta d'elecció del representant de cada grup al consell científic i tècnic.3. Acta d'elecció del director o de la directora.



Annex XI

Calendari de les eleccions de renovació dels representants de l'alumnat en juntes d'escola o facultat, en el comitè de direcció de l'Escola de Doctorat, en consells de departament i en consells d'institut universitari d'investigació

11.10.2021 – 15.10.2021	Presentació de candidatures*
18.10.2021	Proclamació provisional de candidatures**
19.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
20.10.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures**▪ Proclamació definitiva de candidatures**
21.10.2021 – 25.10.2021	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 26.10.2021 fins les 12 hores del dia 27.10.2021	Votació electrònica
27.10.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
27.10.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats**
28.10.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats***
29.10.2021	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats**
Des de las 9 hores del dia 02.11.2021 fins les 12 hores del dia 03.11.2021	Votació electrònica de desempat, si és procedent
03.11.2021 A les 12 hores	Recompte dels vots en acte públic****
03.11.2021 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats de desempat**
04.11.2021	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat***
05.11.2021	<ul style="list-style-type: none">▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat**▪ Proclamació definitiva de resultats**

* Es realitzarà a través de la Intranet en l'apartat d'eleccions.

** Serà publicada en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021.

*** Es realitzarà a través del registre general, del registre telemàtic, del registre de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi o del registre de l'Escola Politècnica Superior de Gandia.



**** Es publicarà en el microweb de la Secretaria General en l'apartat d'eleccions a òrgans de govern i representació 2021 el lloc on s'efectuarà el recompte.



ACORD SOBRE NO APLICACIÓ EN EL CURS 2020/2021 DELS REQUISITS DE PERMANÈNCIA ESTABLITS EN LA NORMATIVA DE PROGRÉS I PERMANÈNCIA EN TITULACIONS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UPV

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

L'RD 463/2020 pel qual es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19 va suposar la suspensió de la presencialitat en la docència universitària en els últims mesos del curs acadèmic 2019/2020.

En aquest curs, seguint les recomanacions emeses pel Ministeri d'Universitats, a la Universitat Politècnica de València es van adoptar mesures excepcionals en les normatives d'avaluació i normatives acadèmiques o de permanència, per a adaptar-les a la realitat del curs.

En aqueix sentit, la UPV va acordar suspendre temporalment l'aplicació dels articles 8, 9 i 10 de la llavors vigent Normativa de Progrés i Permanència en relació amb la valoració dels requisits de permanència que, sobre la base dels resultats acadèmics del curs 2019/2020, pogueren suposar la desvinculació dels estudis de l'alumnat afectat.

Adicionalment va acordar habilitar a les Estructures Responsables dels títols perquè pogueren autoritzar la concurrència als actes extraordinaris d'avaluació a l'alumnat que es trobava pròxim a finalitzar els seus estudis, sense complir la totalitat dels requisits exigits en la Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster.

En l'actual curs 2020/2021, la Universitat Politècnica de València va implementar un sistema híbrid de presencialitat adaptada mitjançant una planificació acadèmica que ha permès programar part de les activitats en format presencial i unes altres en format no presencial, adaptant-se a les circumstàncies que la situació d'alarma sanitària de cada moment ha determinat.

No obstant això, a pesar que la previsió per a l'actual curs era que les activitats acadèmiques es desenvoluparen amb el major grau de participació presencial possible, en diferents moments en què les xifres de contagis a la Comunitat Valenciana s'han situat en nivells molt alts, ha resultat necessari suspendre temporalment les activitats acadèmiques presencials.

La Normativa de Progrés i Permanència en les Titulacions Oficials de la Universitat Politècnica de València (NPYP) aprovada pel Consell Social de 3 de març de 2020 i que resulta d'aplicació a l'alumnat a partir de l'actual curs 2020/2021, estableix en els seus articles 7, 8 i 9 els requisits de permanència que ha de complir l'alumnat de grau i màster per a continuar en els mateixos estudis.

Les circumstàncies excepcionals abans descrites han pogut repercutir negativament, també en aquest curs, en els resultats acadèmics de l'alumnat de manera que, estudiants que haurien finalitzat el curs amb un rendiment raonable, obtinguen resultats per davall dels requisits mínims exigits en la normativa de permanència que impedisquen la seua matrícula en els mateixos estudis en el curs 2021/2022. El temor de l'alumnat afectat a no aconseguir el llinar mínim de rendiment acadèmic que li permeta continuar amb la seua formació el pròxim curs



suposa un motiu més d'estrès i preocupació afegit als quals ja de per si mateix comporta aquest nou escenari.

Per tot això i a fi d'evitar que un sota rendiment en aquest curs impedisca una nova matrícula el curs pròxim, el Consell de Govern a proposta de la Comissió de Permanència i Avaluació per currículum d'aquesta Universitat, reunida en sessió de data 13 d'abril de 2021 sota la presidència de Sr. José Luis Cueto Lominchar, i de la Comissió Acadèmica, acorda:

Amb motiu de les excepcionals circumstàncies ocasionades per la crisi sanitària del COVID-19 i la necessària adaptació al sistema de docència i avaluació no presencial, se suspèn temporalment l'aplicació dels articles 7, 8 i 9 de la referenciada Normativa de Progrés i Permanència en relació amb la valoració dels requisits de permanència que, sobre la base dels resultats acadèmics del curs 2020/2021, pogueren suposar la desvinculació dels estudis de l'alumnat afectat.



NORMATIVA PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN LES CONDICIONS GENERALS PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS PER ACTIVITATS EN ESTUDIS UNIVERSITARIS DE GRAU

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, en la sessió de data 27 de maig del 2010, va aprovar la Normativa per la qual s'estableixen les condicions generals per al reconeixement de crèdits per activitats en estudis universitaris de grau. En aquesta norma, d'acord amb la regulació vigent en el moment de l'aprovació, s'establia el marc específic sobre el qual es concretaven les activitats que poden ser objecte de reconeixement de crèdits per als estudiants de grau que acredite la seua realització, fins a un màxim de 6 crèdits en el total dels estudis de grau.

El Reial decret 1.393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, posteriorment modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, defineix en el capítol III les directrius que han de tenir en compte les universitats a l'hora de dissenyar els títols de graduat, tenint en compte que aquests han de ser sotmesos als corresponents processos de verificació.

En l'article 12.8 s'estableix el possible reconeixement de crèdits als estudiants que participen en determinades activitats, que es concreten de la manera següent:

“D'acord amb l'article 46.2.i) de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, els estudiants podran obtenir reconeixement acadèmic en crèdits per la participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació. A l'efecte de l'anterior, el pla d'estudis ha de considerar la possibilitat que els estudiants obtinguen un reconeixement d'almenys 6 crèdits sobre el total d'aquest pla d'estudis per la participació en les esmentades activitats”.

Aquest marc legal proporciona a l'estudiantat universitari que cursa títols de grau l'ocasió de realitzar activitats que complementen els estudis triats; afavorisquen la seua creativitat; reconeguen la participació en la vida universitària, i propicien una formació integral, plural i interdisciplinària que facilite la seua inserció en el món laboral i l'integre com a part activa de la societat.

L'experiència acumulada en l'última dècada després de la implantació de la nova ordenació dels ensenyaments, en la qual la formació universitària s'ha focalitzat en l'adquisició de competències per part de l'estudiantat, ha posat en valor la figura de l'egressat com un agent actiu capaç d'influir i liderar la transformació que constantment demanda una societat oberta al canvi, tecnològicament avançada, econòmicament i mediambientalment sostenible, socialment equitativa i alineada amb els Objectius de desenvolupament sostenible.

La Universitat Politècnica de València ofereix cada curs acadèmic un conjunt d'activitats formatives de tipologia molt variada que es poden incorporar a l'expedient acadèmic de l'estudiant com a crèdits optatius i ser reconegudes com a activitats de participació universitària. El reconeixement d'aquestes activitats dins de l'optativitat de cada pla d'estudis ha d'ajustar-se a l'estructura dels diferents plans d'estudi de grau.



En conseqüència, en vista que el citat Reial decret estableix el nombre mínim de crèdits que ha de contenir un pla d'estudis per al seu reconeixement per la participació de l'estudiantat en activitats universitàries, s'ha apreciat la conveniència de modificar i actualitzar la normativa pròpia de la Universitat Politècnica de València, per a afavorir la possibilitat d'ampliar el nombre de crèdits que cal reconèixer per les activitats que, en el marc de la present norma, realitze l'alumnat.

Sobre la base del que s'ha assenyalat, la Comissió Acadèmica proposa per a l'aprovació, si s'escau, pel Consell de Govern, la següent Normativa per la qual s'estableixen les condicions generals per al reconeixement de crèdits per activitats en estudis universitaris de grau.

Article 1. Àmbit d'aplicació.

La present Normativa té per objecte regular, en el marc de la Universitat Politècnica de València, les condicions generals que han de complir-se per a dur a terme el reconeixement acadèmic de crèdits per la participació dels estudiants de grau en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació contingudes en l'article 12.8 del Reial Decret 1.393/2007, de 29 d'octubre, i la seua modificació en el Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Article 2. Nombre de crèdits que cal reconèixer per la participació en activitats universitàries.

A l'efecte de possibilitar el reconeixement acadèmic en crèdits referit en l'article anterior, el pla d'estudis haurà de contemplar la possibilitat que els estudiants obtinguen, per la seua participació en les activitats assenyalades, un reconeixement d'un mínim de 6 crèdits i un màxim de 18 crèdits sobre el total d'aquest pla d'estudis.

Article 3. Activitats universitàries culturals.

1. Les propostes d'activitats universitàries culturals que poden ser considerades dins d'aquest àmbit són aquelles l'organització de les quals correspon bé als diferents vicerektorats, centres, departaments i instituts universitaris de la Universitat Politècnica de València, o bé a col·legis majors i centres privats adscrits a la Universitat.

2. Les activitats universitàries culturals organitzades per altres universitats poden ser objecte de reconeixement de crèdits, sempre que s'haja establert el corresponent conveni entre aquesta universitat i la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Activitats esportives.

1. Les activitats esportives que poden ser objecte de reconeixement són les que amb aquesta finalitat propose el vicerektorat que tinga la competència en matèria d'esports o, si s'escau, el màxim òrgan de la Universitat Politècnica de València que tinga atribuïda aquesta competència.

2. Així mateix, poden ser objecte de reconeixement de crèdits dins d'aquest apartat altres activitats esportives proposades pels centres de la Universitat Politècnica de València, sempre



que tinguen l'informe favorable del vicerectorat o màxim òrgan de la Universitat competent en matèria d'esports.

3. Les activitats esportives organitzades per altres universitats o institucions poden ser objecte de reconeixement de crèdits en el cas que s'haja establert el corresponent conveni entre aquesta universitat o institució i la Universitat Politècnica de València.

Article 5. Activitats de representació estudiantil.

1. Pertoca el reconeixement de crèdits per activitats de representació estudiantil quan aquestes es corresponen amb l'exercici de les actuacions pròpies de l'exercici de càrrecs unipersonals o per la pertinença a òrgans col·legiats de la Universitat Politècnica de València.

2. A aquest efecte, la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València efectua la corresponent proposta de reconeixement de crèdits per cadascun dels supòsits corresponents.

Article 6. Activitats solidàries i de cooperació internacional per al desenvolupament.

1. Es consideren incloses en aquest apartat aquelles activitats la finalitat de les quals estiga encaminada a la difusió i el desenvolupament de programes de participació social i voluntariat, així com aquelles altres que afavorisquen la cooperació internacional per al desenvolupament amb col·lectius vulnerables i entorns empobrits.

2. Aquestes activitats han d'organitzar-se o canalitzar-se a través dels vicerectorats competents en matèria de relacions internacionals, cooperació, assumptes socials i responsabilitat social corporativa, els quals elaboraran amb aquesta finalitat les propostes específiques que pertoquen, bé per iniciativa pròpia o com a conseqüència de propostes efectuades per organitzacions de caràcter solidari i de cooperació.

3. Així mateix, poden ser objecte de reconeixement de crèdits les activitats solidàries i de cooperació organitzades per centres de la Universitat, sempre que aquestes siguen incloses en la proposta específica assenyalada en el paràgraf anterior.

Article 7. Equivalència de crèdits.

Amb caràcter general, el reconeixement de les activitats a què fa referència aquesta normativa requereix la dedicació de 30 hores per ECTS reconegut. Excepcionalment, poden autoritzar-se altres relacions d'equivalències entre ECTS i hores de dedicació, amb el límit d'1 ECTS per cada 25 hores de dedicació.

Article 8. Incorporació a l'expedient.

1. L'estudiantat pot sol·licitar a la secretaria del centre on cursa els estudis de grau la incorporació al seu expedient del reconeixement de crèdits per la participació en activitats universitàries, d'acord amb el procediment establert.

2. Els crèdits reconeguts es computen com a crèdits optatius del corresponent pla d'estudis dins de la matèria que, a aquest efecte, s'haja considerat en la Memòria de verificació del títol.



3. La qualificació d'aquests crèdits és: apte/a, i no computen per a l'obtenció de la nota mitjana de l'expedient.

4. El cost de la incorporació en l'expedient dels crèdits reconeguts per aquestes activitats és el que estableix el decret de taxes que publica anualment la Generalitat Valenciana.

5. Les activitats objecte de reconeixement de crèdits han d'haver sigut realitzades per l'alumnat amb posterioritat a la seua primera matrícula en els estudis de grau.

Article 9. Catàleg d'activitats objecte de reconeixement.

1. Els vicerectorats, centres, departaments, instituts o altres entitats que desitgen proposar activitats de participació universitària que puguen ser objecte de reconeixement han de sol·licitar-ho al vicerectorat competent en matèria d'alumnat en els terminis establits i a través del canal habilitat amb aquesta finalitat per la Universitat Politècnica de València.

2. La Comissió de Reconeixement de Crèdits en Estudis de Grau de la Universitat Politècnica de València aprova per a cada curs acadèmic, i amb antelació a l'inici d'aquest, el catàleg específic de les activitats que seran objecte de reconeixement de crèdits per cadascun dels apartats anteriors.

3. Aquest catàleg d'activitats pot estar conformat per activitats marc (tipologia genèrica d'activitats per a les quals cal concretar activitats específiques que poden definir-se al llarg del curs acadèmic), com també per activitats concretes independents prèviament establides.

4. Una vegada aprovat el catàleg d'activitats d'un curs acadèmic, el vicerector o vicerectora competent en matèria d'alumnat hi pot autoritzar la inclusió de noves activitats contingudes en la present normativa quan l'interès d'aquestes justifique aquest reconeixement, i cal informar d'això a la Comissió de Reconeixement de Crèdits en Estudis de Grau.

Disposició derogatòria.

1. Queda derogada expressament la Normativa per la qual s'estableixen les condicions generals per al reconeixement de crèdits per activitats en estudis universitaris de grau aprovada pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València en data 27 de maig del 2010.

2. Així mateix, queden derogats tots aquells acords que contravinguen el que s'estableix en la present Normativa.

Disposició final única. Entrada en vigor.

Les disposicions contingudes en aquesta Normativa són aplicables a partir del curs 2021-2022 i posteriors, després de la publicació prèvia en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.



MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC CURS 2020-2021

Aprovat pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020 i modificat el 22 de juliol de 2021 i modificat per Resolucions del vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport de 19 de juny de 2020 i de 19 i 25 de gener de 2021 i per Resolució de la vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria de 23 de juny de 2021

1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern d'aquesta Universitat va aprovar en data 27 de febrer el calendari acadèmic del curs 2020/2021.

Mitjançant acord de Consell de Govern de data 28 de maig de 2020 es va aprovar la modificació del calendari acadèmic del curs 2019/2020. En aquest acord i davant la situació excepcional de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, es va habilitar al Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport a realitzar modificacions en el calendari acadèmic del curs 2019/2020 i del curs 2020/2021 en cas de necessitat, festes sobrevingudes o per qualsevol altra circumstància excepcional originada per l'actual pandèmia del Coronavirus. Aquestes modificacions hauran de ser informades posteriorment al Consell de Govern per a la seua ratificació.

En l'exercici d'aquesta habilitació, el Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport va resoldre en data 19 de juny de 2020 la modificació del calendari acadèmic del curs 2020/2021. Amb posterioritat han resultat necessàries noves modificacions de data 19 i 25 de gener de 2021.

Mitjançant resolució de la Vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria de data 23 de juny de 2021 es modifica novament aquest calendari per a adequar-lo a la celebració de les Falles entre l'1 i el 5 de setembre de 2021.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'ells els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants. Aquest calendari queda establert conforme s'assenyala en els apartats següents.

2 Estudis de Grau

2.1 Preinscripció i admissió

2.1.1 Termini preinscripció universitària estudiants nou ingrés

- Presentació de sol·licituds:
 - Fase A: de l'1 al 22 de juliol de 2020
 - Fase B: del 14 al 21 de setembre de 2020

Període(s) establerts per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



L'ampliació del termini anterior, si escau, serà igualment fixat per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014¹.

- Acceptació de sol·licitants:
 - Fase A: 28 de juliol de 2020
 - Fase B: 24 de setembre de 2020

Períodes establits per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2.1.2 Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

2.1.2.1 Presentació de sol·licituds d'admissió:

- Termini ordinari: del 24 de febrer al 6 de març de 2020.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): del 29 de juny al 6 de juliol de 2020.

2.1.2.2 Resolució i notificació:

- Termini ordinari: fins al 31 de maig de 2020.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): fins al 14 de setembre de 2020.

2.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

¹ Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014 assenyalats en els corresponents apartats són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de Batxillerat o Batxiller procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o els d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan dits estudiants no complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.



Segons acord de Consell de Govern de 28 de maig de 2020, se suspèn l'aplicació dels requisits de permanència durant el curs 2019/20.

2.3 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés.

2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2020.

2.3.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 17 de juliol de 2020.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

2.4 Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

2.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De l'1 al 6 de juliol de 2020.

2.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 17 de juliol de 2020.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

2.5 Matrícula

2.5.1 Dates de matrícula

2.5.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en preinscripció:



o Fase A: 29 i 30 juliol de 2020

o Fase B: 25 de setembre de 2020

▪ Places vacants reassignades:

o Fase A: 31 de juliol de 2020, en els estudis en què existisquen vacants. Si resultara necessari, es realitzaran successives crides.

▪ Matrícula admesos: 2 de setembre de 2020

o Fase B: 28 de setembre de 2020 (en cas que existisquen vacants en titulacions amb llista d'espera)

▪ Matrícula admesos: 29 de setembre de 2020

Finalitzats les crides centralitzades, les Escoles i Facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves vacants.

▪ Admesos per Continuació d'Estudis:

▪ 28 de juliol de 2020.

Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assignarà una data de matrícula amb posterioritat a la seua admissió.

2.5.1.2 Estudiants antics

▪ Termini general: del 22 al 27 de juliol de 2020.

▪ Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:

▪ 28 de juliol de 2020.

▪ Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:

▪ En aplicació de l'acord de Consell de Govern de 28 de maig de 2020, de no aplicació en el curs 2019/20 de les condicions de permanència, tots els estudiants seran citats a matrícula en el termini general previst per als estudiants antics.

2.5.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

2.5.2.1 Presentació sol·licituds²

2.5.2.1.1 Estudiants de nou ingrés³:

² Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

³ Aquest termini podrà ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.



- 29 i 30 de juliol de 2020.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud de matrícula a temps parcial, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre.

2.5.2.2 Estudiants antics:

- De l'1 al 7 de juliol de 2020.

2.5.2.2 Resolució i notificació

2.5.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Fins a l'11 de setembre de 2020.

2.5.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 21 de juliol de 2020.

2.5.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet.

Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

2.5.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2020.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

2.6 Reconeixement de crèdits

2.6.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 22 de juliol al 4 de setembre de 2020.



És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.6.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 31 octubre de 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.7 Transferència de crèdits

2.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 22 de juliol al 30 d'octubre de 2020 (després de formalitzar matrícula).

2.7.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8 Inici i fi de curs

2.8.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2020.

2.8.1.1 Inici primer semestre

Primer curs: 28 de setembre de 2020.

2.8.1.1 Inici primer semestre

Primer curs: 28 de setembre de 2020.

o Jornades d'acolliment:

Entre el 14 i el 30 de setembre de 2020 cada centre d'estudis organitzarà les jornades d'acolliment de l'alumnat de nou ingrés de les titulacions que imparteix en les dates i sessions que considere més convenientes d'acord amb les necessitats organitzatives derivades de les mesures de contenció sanitària que s'adopten.



Per a l'alumnat de nou ingresse les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

Segon i següents cursos: 14 de setembre de 2020.

2.8.1.2 Fi primera semestre⁴

- Primer curs: 12 de febrer de 2021.
- Segon i següents cursos: 5 de febrer de 2021.

2.8.1.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 15 de febrer de 2021.
- Segon i següents cursos: 8 de febrer de 2021.

2.8.1.4 Fi segona semestre⁵

- Primer curs: 2 de juliol de 2021.
- Segon i següents cursos: 2 de juliol de 2021.

2.8.2 Fi de curs⁶

- 31 de juliol de 2021.

2.9 Exàmens i avaluació

2.9.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: del 15 al 16 de juliol de 2021.
- Resolució CPEC: Fins al 20 de juliol de 2021.

Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

2.9.2 Acte extraordinari d'avaluació

⁴ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

⁵ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

⁶ Per a l'alumnat de grau que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2021.



Exclusivament per a estudiants que compleixen amb els requisits assenyalats en la normativa reguladora.

2.9.2.1 Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: del 15 al 21 de març de 2021.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: del 19 al 25 de juliol de 2021.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre d'últim curs.

2.9.2.2 Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 14 d'abril de 2021.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 6 de setembre de 2021.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà a la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si escau, pel centre.

2.10 Presentació actes

- Primer semestre: fins al 12 de març de 2021
- Segon semestre o anuals: fins al 14 de juliol de 2021

Per part de les Escoles i Facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures de segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 13 de setembre de 2021.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

3 Estudis de màster universitari

3.1 Preinscripció⁷

⁷ Els estudiants interessats podran formalitzar la preinscripció encara que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els seus estudis d'accés podran ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tindran preferència per a la seua admissió els qui acrediten que han finalitzat els estudis



3.1.1 Termini ordinari (Fase A)

- Estudiants nou ingrés: del 25 de maig al 12 de juny de 2020.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de juliol de 2020.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de juliol de 2020.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de juliol de 2020 a partir de les 14 hores.

3.1.2 Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Estudiants nou ingrés: del 2 al 10 de setembre de 2020.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2020.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de setembre de 2020.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de setembre de 2020, a partir de les 14 hores.

3.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

Segons acord de Consell de Govern de 28 de maig de 2020, se suspèn l'aplicació dels requisits de permanència durant el curs 2019/20.

3.3 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2020.

3.3.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 17 de juliol de 2020.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

3.4 Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2020.



3.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Del 6 al 9 de juliol de 2020.

3.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 20 de juliol de 2020.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 20 de juliol de 2020.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.5 Matrícula

3.5.1 Dates de matrícula

3.5.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 21 i 22 de juliol de 2020.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 18 de setembre de 2020.

3.5.1.2 Estudiants antics

- Termini general: del 27 al 29 de juliol de 2020.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:
 - 30 de juliol de 2020.
- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:
 - En aplicació de l'acord de Consell de Govern de 28 de maig de 2020, de no aplicació en el curs 2019/20 de les condicions de permanència, tots els estudiants seran citats a matrícula en el termini general previst per als estudiants antics.

3.5.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial



3.5.2.1 Presentació sol·licituds⁸

3.5.2.1.1 Estudiants de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 25 de maig al 12 de juny de 2020.
- Termini extraordinari (Fase B): del 2 al 10 de setembre de 2020.

3.5.2.1.2 Estudiants antics:

- Del 29 de juny al 3 de juliol de 2020.

3.5.2.2 Resolució i notificació

3.5.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 16 de juliol de 2020.
- Termini extraordinari (Fase B): fins al 16 de setembre de 2020.

3.5.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 24 de juliol de 2020.

3.5.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

3.5.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2020.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

3.6 Reconeixement de crèdits

⁸ Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.



3.6.1 Presentació de sol·licituds

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre de 2020.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: de l'1 al 30 de desembre de 2020.

3.6.2 Resolució i notificació

- Termini ordinari: Fins al 30 d'octubre de 2020.
- Termini extraordinari: Fins al 29 de gener de 2021.

3.7 Transferència de crèdits

3.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: Del 21 de juliol al 30 d'octubre de 2020 (després de formalitzar matrícula).

3.7.2 Resolució i notificació

- Termini general: Fins al 30 novembre de 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.8 Inici i fi de curs

3.8.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2020.

3.8.2 Fi de curs⁹

- 31 de juliol de 2021.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'Estructura Responsable del títol:

Opció 1

⁹ Per a l'alumnat de Màster que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2021.



3.8.2.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 21 de setembre de 2020.
- Segon curs: 14 de setembre de 2020.

3.8.2.2 Fi primer semestre¹⁰

- Primer curs: 12 de febrer de 2021.
- Segon curs: 5 de febrer de 2021.

3.8.2.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 15 de febrer de 2021.
- Segon curs: 8 de febrer de 2021.

3.8.2.4 Fi segona semestre¹¹

- Primer curs: 9 de juliol de 2021.
- Segon curs: 2 de juliol de 2021.

Opció 2

3.8.2.5 Inici primer semestre

- ☑ Primer i segon curs: 21 de setembre de 2020.

3.8.2.6 FI PRIMER SEMESTRE¹²

- Primer i segon curs: 12 de febrer de 2021.

3.8.2.7 Inici segon semestre

- Primer i segon curs: 15 de febrer de 2021.

3.8.2.8 Fi segon semestre¹³

- Primer i segon curs: 9 de juliol de 2021.

¹⁰ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹¹ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

¹² Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹³ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.



3.9 Exàmens i avaluació

3.9.1 Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: 26 i 27 de juliol de 2021.
- Resolució CPEC: Fins al 30 de juliol de 2021.

3.9.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que complisquen els requisits establits en la normativa reguladora.

3.9.2.1 Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 15 al 21 de març de 2021.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: del 26 de juliol a l'1 d'agost de 2021.

3.9.2.2 Resolució de l'ERT

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 14 d'abril de 2021.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 21 de setembre de 2021.

3.10 Presentació actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres triada en el punt 3.8

Opció 1

- Primer semestre:
 - Primer curs: fins al 12 de març de 2021.
 - Segon curs: fins al 5 de març de 2021.
- Segon semestre o anuals:
 - Primer curs: fins al 23 de juliol de 2021.
 - Segon curs: fins al 16 de juliol de 2021.

Opció 2



- Primer semestre:
- Primer i segon curs: fins al 26 de febrer de 2021.

Segon semestre o anuals:

Primer i segon curs: fins al 23 de juliol de 2021.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 27 de setembre de 2021.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

4 Estudis de doctorat

4.1 Inici i fi de curs

- Inici de curs: 1 de setembre de 2020.
- Fi de curs: 31 de juliol de 2021.

4.2 Presentació sol·licituds admissió (preinscripció)

Estudiants nou ingrés: Del 15 de maig al 15 d'octubre 2020.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds fins al 31 de març de 2021.

4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

4.4 Matrícula

Estudiants nou ingrés: La matrícula podrà efectuar-se on-line en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2021/2022 (període de validesa de l'admissió), s'haurà de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de termini de matrícula.

Estudiants antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.5 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre de 2020 o fins a un mes a partir de la data de matrícula en cas de ser posterior.

4.6 Formació transversal



Termini de preinscripció en els cursos: del 16 de setembre al 10 de desembre de 2020 (fins a les 13.00 hores).

Resolució definitiva: 15 de desembre de 2020.

Renúncies: del 16 de desembre de 2020 al 3 de gener de 2021.

Cursos impartits entre gener i juny de 2021.

Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 16 de juliol de 2021.

Reconeixement d'activitats transversals:

- Des de l'1 de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de novembre de 2020.
- Des de l'1 de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de juny de 2021.

4.7 Avaluació anual

L'avaluació anual del progrés de la tesi es farà seguint els següents passos:

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand: al llarg del mes de juny de 2021.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2021. Termini per a millores pel doctorand (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: setembre 2021.

En cas d'una avaluació inicial negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre 2021.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2022. Termini per a millores pel doctorand (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: febrer 2022.

4.8 Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

4.9 Sol·licitud d'aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.



5 Període vacances estudiants

5.1 Nadal

Des del dia 23 de desembre de 2020 al 6 de gener de 2021 (tots dos inclusivament).

5.2 Festes locals

5.2.1 Falles: Campus de València i Gandia

Des del dia 17 al 19 de març de 2021 (tots dos inclusivament).

5.2.2 Festes de sant Jorge: Campus d'Alcoi

Del 21 al 25 d'abril de 2021 (tots dos inclusivament).

5.3 Setmana Santa

5.3.1 Campus de València i Gandia

De l'1 al 12 d'abril de 2021 (tots dos inclusivament).

5.3.2 Campus d'Alcoi

De l'1 a l'11 d'abril de 2021 (tots dos inclusivament).

6 Dies festius¹⁴

6.1 En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2020: dia de la Hispanitat
- 8 de desembre de 2020: dia de la Immaculada Concepción

6.2 En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 5 d'octubre de 2020: festivitat local San Francisco de Borja (Campus de Gandia)
- 9 d'octubre de 2020: dia de la Comunitat Valenciana
- 30 d'octubre de 2020: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 7 de desembre de 2020: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 22 de gener de 2021: (Campus de Vera)
- 19 de març de 2021: San José

¹⁴ Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.



- 22 abril de 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 23 abril de 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 24 de juny de 2021: Sant Joan
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la seua celebració.

7 Dies de la setmana amb docència de diferent dia

7.1 Campus de València

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El dijous 08/10/2020 s'impartirà horari de DIVENDRES.

Semestre B:

- El dimarts 30/03/2021 s'impartirà horari de DIJOURS.

7.2 Campus de Gandia

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El dijous 08/10/2020 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dimarts 30/03/2021 s'impartirà horari de DIJOURS.

7.3 Campus d'Alcoi

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El dijous 08/10/2020 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dilluns 29/03/2021 s'impartirà horari de DIVENDRES.
- El dimarts 30/03/2021 s'impartirà horari de DIJOURS.

8 Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari podrà ser adaptat.



- Els centres docents hauran de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a la Prova d'Accés a la Universitat (PAU) la celebració de la qual està prevista per a les següents dates:
 - PAU curs 2019/2020: se celebrarà els dies 7, 8 i 9 de juliol de 2020 (convocatòria ordinària) i 8, 9 i 10 de setembre de 2020 (convocatòria extraordinària).
 - Les proves de la convocatòria ordinària se celebraran en els instituts d'ensenyament secundari. No obstant això, els centres hauran d'habilitar els espais necessaris per a la seu del tribunal.
 - Les proves de la convocatòria extraordinària se celebraran a les Escoles i Facultats de la Universitat que es designen com a seus.
 - PAU curs 2020/2021 se celebrarà els dies 8, 9 i 10 de juny de 2021 (convocatòria ordinària) i 6, 7 i 8 de juliol de 2021 (convocatòria extraordinària).

(Dates estimades, pendents de determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport).



MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC CURS 2021-2022

Aprovat pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021 i modificat per Consell de Govern de 22 d'abril de 2021 i de 21 de juliol de 2021 i per resolucions de la Vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria de 23 de juny i 5 de juliol de 2021

1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a la seua aprovació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el calendari acadèmic del curs 2021/2022.

Mitjançant acord de Consell de Govern de 22 d'abril de 2021 es va aprovar la modificació del calendari acadèmic del curs 2021/2022. En aquest acord es va habilitar al Vicerector o Vicerectora competent en matèria d'alumnat a realitzar modificacions del calendari acadèmic en cas de necessitat festes sobrevingudes o per qualsevol altra circumstància excepcional originada per l'actual pandèmia del Coronavirus. Aquestes modificacions hauran de ser informades posteriorment al Consell de Govern per a la seua ratificació.

En l'exercici d'aquesta habilitació, la Vicerectora d'Estudiants i Emprenedoria ha resolt en data 23 de juny i 5 de juliol de 2021 la modificació del calendari acadèmic del curs 2021/22, que queda establert conforme s'assenyala en els apartats següents.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'ells els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants.

2 Estudis de Grau

2.1 Preinscripció i admissió

2.1.1 Termini preinscripció universitària estudiants nou ingrés

- Presentació de sol·licituds:

Període(s) a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: del 21 de juny al 9 de juliol de 2021).

L'ampliació del termini anterior, si escau, serà igualment fixat per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014¹.

¹ Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014 assenyalats en els corresponents apartats són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o



(Data estimada del 21 de juny al 9 de juliol de 2021)

- Acceptació de sol·licitants:

Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: 16 de juliol de 2021).

2.1.2 Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

2.1.2.1 Presentació de sol·licituds d'admissió:

- Termini ordinari: de l'1 al 16 de març de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): del 5 al 16 de juliol de 2021.

2.1.2.2 Resolució i notificació:

- Termini ordinari: fins al 31 de maig de 2021.
- Termini extraordinari (si existeixen vacants): fins al 14 de setembre de 2021.

2.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

2.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 15 al 19 de juliol de 2021.

2.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no presenten sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

- 21 de juliol de 2021.

estudis de Batxillerat o Batxiller procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.

- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, procedents de sistemes educatius d'Estats membres de la Unió Europea o els d'altres Estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan dits estudiants no complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues Universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'Estats que no siguen membres de la Unió Europea amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de Batxiller del Sistema Educatiu Espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.



2.2.3 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 26 de juliol de 2021.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

2.3 2.3 Sol·licituds d'exempció als requisits de progrés

2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

Primer semestre

- Termini estudiants antics: del 5 al 6 de juliol de 2021.
- Termini estudiants nou ingrés: 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Segon semestre

- Termini general: del 24 de gener al 14 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

2.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés.

2.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

2.3.2 Resolució i notificació

Primer trimestre

- Estudiants antics: fins al 20 de juliol de 2021.
- Estudiants nou ingrés: fins al 30 de juliol de 2021.



Segon trimestre: fins al 16 de febrer de 2022.

2.4 Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

2.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De l'1 al 6 de juliol de 2021.

2.4.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

2.6 Matrícula

2.6.1 Dates de matrícula

2.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en preinscripció:

Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

o Dates estimades: 19 i 20 de juliol de 2021.

- Places vacants reassignades: 22 de juliol de 2021, en els estudis en què existisquen vacants. Si resultara necessari, es realitzaran successives crides.

Finalitzats les crides centralitzades, les Escoles i Facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves vacants.

- Admesos per Continuació d'Estudis:
- 27 de juliol de 2021.

Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assignarà una data de matrícula amb posterioritat a la seua admissió.

2.6.1.2 Estudiants antics



- Termini general: del 21 al 26 de juliol de 2021.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:
 - 27 de juliol de 2021.
 - Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:
- A partir del 28 de juliol de 2021.

2.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

2.6.2.1 Presentació sol·licituds²

2.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés³:

- 19 i 20 de juliol de 2021.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud de matrícula a temps parcial, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre.

2.6.2.1.2 Estudiants antics:

- De l'1 al 7 de juliol de 2021.

2.6.2.2 Resolució i notificació

2.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Fins al 28 de juliol de 2021.

2.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 20 de juliol de 2021.

2.6.3 Procediment de matrícula

² Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

³ Aquest termini podrà ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

2.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

2.7 Reconeixement de crèdits

2.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 3 de setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.7.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 29 octubre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8 Transferència de crèdits

2.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 19 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

2.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.



2.9 Inici i fi de curs

2.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2021.

2.9.1.1 Inici primer semestre

- Inici de classes:
 - Campus de Vera i de Gandia
6-7 de setembre de 2021 (a elecció de cada centre)
Jornades d'acolliment: entre el 6 i el 7 de setembre de 2021
 - Campus d'Alcoi
3 de setembre de 2021
Jornades d'acolliment: 2 de setembre de 2021

Per a l'alumnat de nou ingresse les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

2.9.1.2 Fi primera semestre⁴

Tots els Campus: 28 de gener de 2022.

2.9.1.3 Inici segon semestre

Tots els Campus: 31 de gener de 2022.

2.9.1.4 Fi segon semestre⁵

Tots els Campus: 23 de juny de 2022

2.9.2 Fi de curs⁶

- 31 de juliol de 2021.

2.10 Exàmens i avaluació

2.10.1 Avaluació per currículum

⁴ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

⁵ Per a titulacions de Grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

⁶ Per a l'alumnat de grau que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.



Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: de l'11 al 13 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 15 de juliol de 2022.

Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

2.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que compleixen amb els requisits assenyalats en la normativa reguladora.

2.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: del 14 al 20 de febrer de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: de l'11 al 17 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre d'últim curs.

2.10.2.2 Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 11 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 29 de juliol de 2022.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a quinze dies hàbils a comptar des de l'endemà a la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si escau, pel centre.

2.11 Presentació actes

- Primer semestre: fins al 11 de febrer de 2022
- Segon semestre o anuals: fins al 8 de juliol de 2022

Per part de les Escoles i Facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures de segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar als estudiants la finalització dels seus estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 12 de setembre de 2022.



En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

3 Estudis de màster universitari

3.1 Preinscripció⁷

3.1.1 Termini ordinari (Fase A)

- Estudiants nou ingrés: del 24 de maig al 11 de juny de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 21 de juliol de 2021.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 23 de juliol de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 26 de juliol de 2021 a partir de les 14 hores.

3.1.2 Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Estudiants nou ingrés: del 2 al 10 de setembre de 2021.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2021.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 15 de setembre de 2021.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 16 de setembre de 2021, a partir de les 14 hores.

3.2 Sol·licituds de permanència en la titulació

3.2.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

Termini general: del 26 al 28 de juliol de 2021.

3.2.2 Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no formulen sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

30 de juliol de 2021.

3.2.3 Resolució i notificació

Termini general: fins al 30 de juliol de 2021.

⁷ Els estudiants interessats podran formalitzar la preinscripció encara que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els seus estudis d'accés podran ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tindran preferència per a la seua admissió els qui acrediten que han finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2021.



3.3 Sol·licituds de reingrés en la titulació

3.3.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Primer semestre:

Termini estudiants antics: del 19 al 26 de juliol de 2021.

Termini estudiants nou ingrés: 27 i 28 de juliol de 2021.

Els estudiants admesos i/o matriculats amb posterioritat a aquestes dates presentaran sol·licitud segons termini establert pel seu centre, preferentment en els dos dies hàbils següents a la seua matrícula.

Els estudiants de nou ingrés formalitzaran la seua matrícula en les condicions de progrés exigides per la normativa. En cas d'obtenir resolució favorable a la seua sol·licitud d'exempció als requisits de progrés, podran modificar la seua matrícula després de la resolució.

- Segon semestre:

Termini general: del 31 de gener al 15 de febrer de 2022.

Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'exempció a la normativa de progrés presentades pels estudiants.

3.3.2 Resolució i notificació

- Primer semestre:

Estudiants antics: fins al 28 de juliol de 2021.

Estudiants nou ingrés: fins al 10 de setembre de 2021

- Segon semestre: fins al 16 de febrer de 2022.

3.4 Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.4.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'1 al 30 de juny de 2021.

3.4.2 Resolució i notificació

- Termini general: fins al 16 de juliol de 2021.



Fora d'aquests terminis, amb caràcter excepcional i a criteri de l'òrgan competent, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i quan resulte necessari haurà de garantir-se un adequat compliment de les condicions de progrés mitjançant l'establiment del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de l'estudiant.

3.5 Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.5.1 Presentació sol·licituds dels estudiants

- De '1 al 6 de juliol de 2021.

3.5.2 Resolució i notificació

- Fins al 19 de juliol de 2021.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.6 Matrícula

3.6.1 Dates de matrícula

3.6.1.1 Estudiants de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 27 i 28 de juliol de 2021.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 17 de setembre de 2021.

3.6.1.2 Estudiants antics

- Termini general: 29 i 30 de juliol de 2021.
- Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació:
30 de juliol de 2020.
- Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula:

A partir del 30 de juliol de 2021.

3.6.2 Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

3.6.2.1 Presentació sol·licituds⁸

⁸ Fora d'aquests terminis i a criteri de les Comissions Acadèmiques es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.



3.6.2.1.1 Estudiants de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 24 de maig l'11 de juny de 2021.
- Termini extraordinari (Fase B): fins el 16 de setembre de 2021.

3.6.2.1.2 Estudiants antics:

- Del 28 de juny al 2 de juliol de 2021.

3.6.2.2 Resolució i notificació

3.6.2.2.1 Estudiants de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 26 de juliol de 2021.
- Termini extraordinari (Fase B): fins al 16 de setembre de 2021.

3.6.2.2.2 Estudiants antics:

- Fins al 26 de juliol de 2021.

3.6.3 Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, si les condicions sanitàries ho permeten, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a internet podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons la seua hora de cita i disponibilitat d'equips.

3.6.4 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al dia 31 d'octubre de 2021.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació total o parcial de crèdits matriculats en el curs, i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se fora del termini general sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

3.7 Reconeixement de crèdits

3.7.1 Presentació de sol·licituds

- Termini ordinari: Des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre de 2021.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aqueixa data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: de l'1 al 30 de desembre de 2021.

3.7.2 Resolució i notificació

- Termini ordinari: Fins al 29 d'octubre de 2021.
- Termini extraordinari: Fins al 31 de gener de 2022.

3.8 Transferència de crèdits

3.8.1 Presentació de sol·licituds

- Termini general: Del 27 de juliol al 29 d'octubre de 2021 (després de formalitzar matrícula).

3.8.2 Resolució i notificació

- Termini general: Fins al 30 novembre de 2021.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.9 Inici i fi de curs

3.9.1 Inici de curs

- 1 de setembre de 2020.

3.9.2 Fi de curs⁹

- 31 de juliol de 2022.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'Estructura Responsable del títol:

Opció 1

3.9.2.1 Inici primer semestre

- Primer curs: 20 de setembre de 2021.

⁹ Per a l'alumnat de Màster que duguen a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2022.



- Segon curs: 6-7 de setembre de 2021 (a elecció de cada ERT, en campus de València i Gandia).

3.9.2.2 Fi primer semestre¹⁰

- Primer curs: 11 de febrer de 2022.
- Segon curs: 28 de gener de 2022.

3.9.2.3 Inici segon semestre

- Primer curs: 14 de febrer de 2022.
- Segon curs: 31 de gener de 2022.

3.9.2.4 Fi segona semestre¹¹

- Primer curs: 8 de juliol de 2022.
- Segon curs: 24 de juny de 2022.

Opció 2

3.9.2.5 Inici primer semestre

- Primer i segon curs: 20 de setembre de 2021.

3.9.2.6 Fi primer semestre¹²

- Primer i segon curs: 11 de febrer de 2022.

3.9.2.7 Inici segon semestre

- Primer i segon curs: 14 de febrer de 2022.

3.9.2.8 Fi segon semestre¹³

- Primer i segon curs: 8 de juliol de 2022.

3.10 Exàmens i avaluació

3.10.1 Avaluació per currículum

¹⁰ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹¹ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

¹² Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

¹³ Per a titulacions de Màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.



Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic ajustant-se al següent calendari:

- Avaluació i Presentació de propostes per les ERT: 25 i 26 de juliol de 2022.
- Resolució CPEC: Fins al 29 de juliol de 2022.

3.10.2 Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que complisquen els requisits establits en la normativa reguladora.

3.10.2.1 Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 28 de febrero al 6 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: del 25 de juliol al 31 de juliol de 2022.

3.10.2.2 Resolució de l'ERT

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 30 de març de 2022.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'elles: fins al 21 de setembre de 2022.

3.11 Presentació actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres triada en el punt 3.8

Opció 1

Primer semestre:

- Primer curs: fins al 25 de febrer de 2022.
- Segon curs: fins al 11 de febrer de 2022.

Segon semestre o anuals:

- Primer curs: fins al 22 de juliol de 2022.
- Segon curs: fins al 8 de juliol de 2022.

Opció 2

Primer semestre:

- Primer i segon curs: fins al 25 de febrer de 2022.



Segon semestre o anuals:

- Primer i segon curs: fins al 22 de juliol de 2022.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació serà el 26 de setembre de 2022.

En els contractes programes es fixarà la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

4 Estudis de doctorat

4.1 Inici i fi de curs

- Inici de curs: 1 de setembre de 2021.
- Fi de curs: 31 de juliol de 2022.

4.2 Presentació sol·licituds admissió (preinscripció)

Estudiants nou ingrés: Del 17 de maig al 15 d'octubre 2021.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds des de el 16 de novembre de 2021 fins al 31 de març de 2022.

4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

4.4 Matrícula

Estudiants nou ingrés: La matrícula podrà efectuar-se on-line en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2022/2023 (període de validesa de l'admissió), s'haurà de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de termini de matrícula.

Estudiants antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.5 Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre de 2021 o fins a un mes a partir de la data de matrícula en cas de ser posterior.

4.6 Formació transversal

Termini de preinscripció en els cursos: del 20 de setembre al 10 de desembre de 2021 (fins a les 13.00 hores).

Resolució definitiva: 15 de desembre de 2021.



Renúncies: del 16 de desembre de 2021 al 3 de gener de 2022.

Cursos impartits entre gener i juny de 2022.

Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 16 de juliol de 2022.

Reconeixement d'activitats transversals: des de l'1 de setembre fins al 30 de juny, en dos períodes establits:

- Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de novembre de 2021.
- Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri el mes de juny de 2022.

4.7 Avaluació anual

L'avaluació anual del progrés de la tesi es farà seguint els següents passos:

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand: al llarg del mes de juny de 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2022. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: setembre 2022.

En cas d'una avaluació inicial negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre 2022.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2023. Termini per a millores pel doctorant (si resulten necessàries): 5 dies.
- Avaluació per Comissió Acadèmica del programa: febrer 2023.

4.8 Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

4.9 Sol·licitud d'aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.

5 Període vacances estudiants

5.1 Nadal



Des del dia 23 de desembre de 2021 al 6 de gener de 2022 (tots dos inclusivament).

5.2 Festes locals

5.2.1 Falles: Campus de València i Gandia

Des del dia 17 al 19 de març de 2022 (tots dos inclusivament).

5.2.2 Festes de sant Jorge: Campus d'Alcoi

Del 22 al 23 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

5.3 Setmana Santa

5.3.1 Campus de València i Gandia

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

5.3.2 Campus d'Alcoi

Del 14 al 25 d'abril de 2022 (tots dos inclusivament).

6 Dies festius¹⁴

6.1 En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2021: dia de la Hispanitat
- 1 de novembre de 2021: dia de Tots els Sants
- 6 de desembre de 2021: dia de la Constitució
- 8 de desembre de 2021: dia de la Immaculada Concepció

6.2 En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 4 d'octubre de 2021: festivitat local Sant Francesc de Borja (Campus de Gandia)
- 11 d'octubre de 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 19 de novembre de 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi)
- 24 de juny de 2022: Sant Joan
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la seua celebració.

7 Dies de la setmana amb docència de diferent dia

7.1 Campus de València i Gandia

¹⁴ Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.



Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dimarts 12/04/2022 s'impartirà horari de DIJOUS.
- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

7.2 Campus d'Alcoi

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

- El divendres 05/11/2021 s'impartirà horari de DILLUNS.

Semestre B:

- El dilluns 11/04/2021 s'impartirà horari de DIMECRES.
- El dimarts 12/04/2022 s'impartirà horari de DIJOUS.
- El dimecres 13/04/2022 s'impartirà horari de DIVENDRES.

8 Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari podrà ser adaptat.
- Els centres docents hauran de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a la Prova d'Accés a la Universitat (PAU) la celebració de la qual està prevista per a les següents dates:
 - PAU curs 2020/2021: se celebrarà els dies 8, 9 i 10 de juny de 2021 (convocatòria ordinària) i 6, 7 i 8 de juliol de 2021 (convocatòria extraordinària).
 - PAU curs 2021/2022 se celebrarà els dies 7, 8 i 9 de juny de 2022 (convocatòria ordinària) i 5, 6 i 7 de juliol de 2022 (convocatòria extraordinària).



ACORD SOBRE PERMISOS I LICÈNCIES PER A LA CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL D'EMPLEATS PÚBLICS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

1. Preàmbul

L'Acord sobre els permisos i llicències per a la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones emprades públiques de la Universitat Politècnica de València (UPV) va ser negociat per la Mesa General de Negociació de data 13 de juliol de 2021 i aprovada en Consell de Govern de data 22 de juliol de 2021.

2. Àmbit d'aplicació

- e) Aquest acord és aplicable a totes les persones treballadores públiques que presten serveis a la Universitat Politècnica de València.
- f) En el cas del personal laboral, aquest acord és aplicable sense perjudici del que pugui establir el conveni col·lectiu regulador de les seues condicions laborals.

3. Vigència

Aquest acord entra en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern (data d'aprovació pel Consell de Govern, 21 de juliol del 2021).

4. Permisos

4.1. Permís per matrimoni o unió de fet

El personal pot gaudir de quinze dies naturals i consecutius per raó de matrimoni o inscripció en el Registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana o en qualsevol altre registre públic oficial d'unions de fet.

Aquest permís pot acumular-se al període vacacional i als dies d'assumptes propis, i no és obligat que es gaudisca a continuació del fet causant, però sí sempre dins dels sis mesos següents al matrimoni o la inscripció en el Registre d'unions de fet de la Comunitat Valenciana.

El personal que gaudisca d'aquest permís per inscripció en un registre d'unions de fet no pot gaudir-ne de nou en cas que contraiga matrimoni posteriorment amb la mateixa persona.

Així mateix, el personal té dret a permís tant pel dia de la celebració del seu matrimoni o inscripció de la seua unió de fet com pel corresponent a un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat.

Si el lloc on es fa la celebració supera la distància de 375 quilòmetres, comptadors des de la localitat de residència d'aquest personal, el permís és de dos dies naturals consecutius.



4.2. Permís per tècniques prenatales

- d) Quan han de fer-se dins de la jornada de treball, es concedeix permís pel temps indispensable per a la realització d'exàmens prenatales i tècniques per a la preparació al part de les treballadores públiques.
- e) Dins de la jornada de treball, el personal té dret a absentar-se a fi de sotmetre's a tècniques de fecundació o reproducció assistida durant el temps necessari, després de justificar aquesta necessitat.

4.3. Permís per qüestions relacionades amb l'adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció.

En els casos d'adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció es té dret a un permís per a l'assistència a les sessions d'informació i preparació preceptives, com també per a la realització dels informes psicològics i socials preceptius previs a la declaració d'idoneïtat, que hagen de fer-se dins de la jornada de treball.

4.4. Permís per estat de gestació

Les treballadores públiques en estat de gestació gaudeixen d'un permís retribuït a partir del primer dia de la setmana 37 d'embaràs i fins a la data del part.

En el supòsit de gestació múltiple, aquest permís pot iniciar-se el primer dia de la setmana 35 d'embaràs i fins a la data del part.

4.5. Permís per naixement per a la mare biològica

Sense perjudi del que es disposa en els apartats següents, aquest permís es concedeix en els termes i amb les condicions que figuren en l'art. 49.a) del TREBEP (Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic).

4.6. Permís per adopció, guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent

- e) Aquest permís es concedeix en els termes i amb les condicions que figuren en l'article 49.b) del TREBEP.
- f) Aquest permís s'amplia en dues setmanes en els supòsits d'adopció o acolliment de menors que, per les seues circumstàncies i experiències personals, o bé pel fet de provenir de l'estranger, tinguen dificultats especials d'inserció social i familiar, degudament acreditades pels serveis socials competents.
- g) El gaudi del permís per adopció o acolliment internacional de fins a dos mesos de duració pot fraccionar-se o ser continuat, segons la tramitació que es requerisca al país d'origen de la persona adoptada.



4.7. Permís per lactància

1. Sense perjudi del que es disposa en els apartats següents, aquest permís es concedeix en els termes i amb les condicions que figuren en l'article 48.f) del TREBEP.
2. Durant el gaudi d'aquest permís es pot participar en els cursos de formació que convoque l'administració.
3. Així mateix, a voluntat del personal, aquest dret es pot substituir per una reducció de la jornada normal pel mateix temps i amb la mateixa finalitat. Aquesta reducció es pot aplicar a la dedicació de la jornada a fer al matí o a la vesprada pel personal que tinga dedicació especial.
4. Així mateix, el personal pot sol·licitar la substitució del temps de lactància per un permís retribuït que acumule en jornades completes el temps corresponent (30 dies naturals després de la finalització del permís de maternitat o de la data d'incorporació).

4.8. Permís per naixement de filles o fills prematurs

Per naixement de filles o fills prematurs o que, per qualsevol altra causa, hagen d'estar hospitalitzats a continuació del part, el personal té dret a absentar-se de la faena durant un màxim de dues hores diàries i percebre les retribucions íntegres.

4.9. Permís per cura de fill o filla menor o amb diversitat funcional intel·lectual, afectat per càncer o una altra malaltia greu o rara

Els òrgans competents en matèria de personal concedeixen, sempre que les dues persones progenitores, adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores de caràcter permanent treballen, una reducció de la jornada de treball almenys de la meitat de la duració d'aquella i percebre les retribucions íntegres, per a la cura del fill o filla menor d'edat amb diversitat funcional intel·lectual, afectat per càncer o per una altra malaltia greu o rara.

1. El càncer o una altra malaltia greu de la persona menor ha d'implicar un ingrés hospitalari de llarga duració que requerisca la cura directa del menor, contínua i permanent o bé, en cas de menors amb diversitat funcional intel·lectual, que requerisquen o necessiten atenció directa, contínua i permanent a causa de la diversitat funcional. Les situacions següents també es consideren protegides:
 - a) La continuació del tractament mèdic o cura del menor, persona amb diversitat funcional intel·lectual a domicili després del diagnòstic i hospitalització per càncer o malaltia greu o rara.
 - b) Quan hi haja recaiguda o agudització del menor o persona amb diversitat funcional intel·lectual pel càncer o per la mateixa malaltia greu o rara, incloent-hi els supòsits en què no siga necessari un nou ingrés hospitalari, i requerisquen una cura directa, contínua i permanent.
2. L'acreditació que la persona amb diversitat funcional intel·lectual, el menor que té càncer



o una altra malaltia greu o rara, així com la necessitat de la cura directa, contínua i permanent durant el temps d'hospitalització i tractament continuat de la malaltia, es materialitza mitjançant un informe del personal facultatiu responsable de l'assistència mèdica de la persona afectada per la malaltia.

En els casos de recaiguda o agudització del càncer o de la mateixa malaltia greu o rara, cal aportar un nou informe mèdic del personal facultatiu que assisteix el menor en el qual s'acredite aquesta circumstància i la necessitat de cures directes, contínues i permanents.

3. El personal que tinga dret al permís regulat en aquest article ha de percebre les seues retribucions íntegres, amb independència de la reducció de jornada autoritzada.

No obstant això, quan concorren en les dues persones progenitores, adoptants, guardadores amb finalitats d'adopció o acollidores de caràcter permanent, pel mateix subjecte i fet causant, les circumstàncies necessàries per a tenir dret a aquesta reducció de jornada o, si s'escau, puguen tenir la condició de persona beneficiària de la prestació establida per a aquesta finalitat en el règim de la Seguretat Social que els siga aplicable, es té dret a la percepció de les retribucions íntegres durant el temps que dure la reducció de la jornada de treball, sempre que l'altra persona progenitora, adoptant o acollidora de caràcter preadoptiu o permanent no cobre les seues retribucions íntegres en virtut d'aquest permís o com a persona beneficiària de la prestació establida per a aquesta finalitat en el règim de la Seguretat Social que li siga aplicable. En cas contrari, només es té dret a la reducció de jornada, amb la reducció consegüent de retribucions.

Així mateix, en el cas que els dos progenitors tinguen la condició de personal empleat públic i presten serveis en el mateix òrgan o entitat, es pot limitar l'exercici simultani d'aquesta reducció de jornada per raons fundades en el correcte funcionament del servei.

4. La reducció de jornada pot concedir-se fins a un percentatge màxim del 99% quan es tracte d'un ingrés hospitalari ocasionat per càncer o per una altra malaltia greu o rara, i també quan s'estiga en una fase crítica del tractament segons conste en l'informe mèdic.

En els altres casos no inclosos en el paràgraf anterior, el percentatge de reducció de jornada pot ser de fins al 75%.

Sempre que siga compatible amb el funcionament correcte dels serveis, es pot autoritzar que la reducció de jornada s'acumule en jornades completes pel temps que sia estrictament necessari segons l'informe mèdic.

5. El permís es concedeix per un període inicial de fins a un mes. No obstant això, mentre subsistisca la necessitat de la cura directa, contínua i permanent, s'ha de prorrogar per períodes de fins a dos mesos i, com a màxim, fins que el menor complisca divuit anys o, en el cas de persones amb diversitat funcional intel·lectual, es revoque la tutela legal de la persona amb diversitat funcional intel·lectual.



En el cas que l'informe mèdic determine la necessitat d'un temps inferior o superior, es concedeix pel període indispensable que conste en l'informe.

La concessió de les pròrrogues successives requereix en cada cas una sol·licitud de la persona interessada, sol·licitud que ha d'anar acompanyada d'un nou informe mèdic actualitzat que acredite la necessitat de les cures del menor.

La concessió de les pròrrogues successives requereix en cada cas una sol·licitud de la persona interessada, sol·licitud que ha d'anar acompanyada d'un nou informe mèdic actualitzat que acredite la necessitat de les cures del menor o persona amb diversitat funcional intel·lectual.

En cas de personal empleat públic que té la tutela legal sobre persones amb diversitat funcional intel·lectual i malaltia greu o rara que requereixen cura directa, contínua i permanent, de manera excepcional, els treballadors tenen dret a l'acompliment de la jornada laboral de manera no presencial. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada d'una memòria en la qual s'incloua la proposta de condicions en les quals es desenvoluparà l'activitat laboral.

4.10. Permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb finalitats d'adopció, acolliment o adopció d'un fill o filla

Sense perjudi del que es disposa en els apartats següents, aquest permís es concedeix en els termes i amb les condicions que figuren en l'article 49.c) del TREBEP.

4.11. Disposicions comunes a determinats permisos

1. En els permisos per naixement, adopció, guarda, acolliment i del progenitor diferent de la mare biològica, el temps transcorregut durant el gaudi d'aquests permisos es computa com de servei efectiu amb caràcter general, es garanteix la plenitud de drets econòmics del personal durant tot el període de duració del permís i, si s'escau, durant els períodes posteriors al gaudi d'aquest permís, si d'acord amb la normativa aplicable, el dret a percebre algun concepte retributiu es determina segons el període de gaudi del permís.
2. El personal que haja fet ús dels permisos indicats en l'apartat anterior, té dret, una vegada finalitzat el període de permís, a reintegrar-se al seu lloc de treball en termes i condicions que no siguen menys favorables al gaudi del permís, com també a beneficiar-se de qualsevol millora en les condicions de treball a les quals hagen pogut tenir dret durant el temps d'absència.

4.12. Permís per interrupció de l'embaràs

En cas d'interrupció de l'embaràs, les treballadores públiques tenen dret a set dies naturals i consecutius a partir del fet causant, sempre que no estiguen en situació d'incapacitat temporal.



4.13. Permís per deures relacionats amb la conciliació de la vida personal, familiar i laboral

- c) El personal pot acudir durant la jornada laboral, per necessitats pròpies o de menors, persones majors o amb diversitat funcional, física, psíquica o sensorial a càrrec seu a:
- a) Consultes, tractaments i exploracions de tipus mèdic durant el temps indispensable.
 - b) Reunions de coordinació dels seus centres d'educació especial.
 - c) Consultes de suport addicional en l'àmbit socio sanitari.
- d) Així mateix, pot acudir pel temps indispensable durant la jornada laboral a consultes, tractaments i exploracions mèdiques del cònjuge o parella de fet, quan s'acredite documentalment la necessitat d'assistir-hi amb acompanyant.
- e) Les absències parcials al lloc de treball a conseqüència de l'assistència a situacions indicades en el punt anterior han de durar el temps indispensable, i es consideren com de treball efectiu sempre que l'absència es limite al temps necessari i que el personal funcionari justifique documentalment tant l'assistència com l'hora de la cita.
- f) El personal té permís per a absentar-se del lloc de treball a fi d'assistir a les tutories o a qualsevol altre requeriment del centre escolar de les seues filles i fills.

Aquestes absències han de durar el temps indispensable i es consideren de treball efectiu sempre que es facen dins de l'horari laboral i s'acredite que no és possible acudir-hi en horari diferent perquè no ho permet el centre escolar.

4.14. Permís per defunció

1. Per defunció del cònjuge, parella de fet o d'un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat, quatre dies hàbils quan el fet es produeix en la mateixa localitat i sis dies hàbils quan ocorre en una altra localitat.
2. Quan es tracta de defunció d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de tres dies hàbils quan es produeix en la mateixa localitat i de cinc dies hàbils quan ocorre en una altra localitat.
3. El personal que té a càrrec o conviu amb una persona dependent i hi té una afinitat afectiva, una vegada justificada aquesta circumstància, té dret a un dia hàbil per defunció d'aquesta persona.
4. Aquest permís es pren a partir del fet causant.
5. Aquest permís és compatible i no necessàriament consecutiu amb el permís per malaltia greu.
6. Els dies en què es faça ús d'aquest permís han de ser consecutius i immediatament posteriors al fet causant.
7. Únicament es computarà com a permís el dia de la defunció quan la persona no inicie la



jornada de treball que li corresponguera fer aquest dia.

8. Per al còmput dels terminis en la mateixa localitat o en una altra, es pren com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant.

4.15. Permís per accident o malaltia greu

1. Per accident o malaltia greu del cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau, en línia directa, per consanguinitat o afinitat, es té dret a un permís de quatre dies hàbils quan el fet es produeix en la mateixa localitat, i sis dies hàbils quan ocorre en una altra localitat.
2. Quan es tracta d'accident o malaltia greu d'un familiar dins del segon grau de consanguinitat o afinitat, el permís és de tres dies hàbils quan es produeix en la mateixa localitat i de cinc dies hàbils quan ocorre en una altra localitat.
3. Es té dret a aquest permís cada vegada que s'acredita una nova situació de gravetat.
4. Per al còmput dels terminis en la mateixa localitat o en una altra, es pren com a referència el terme municipal de la residència habitual de la persona sol·licitant.
5. En els casos de malaltia greu, hospitalització en institució sanitària o hospitalització domiciliària de llarga duració, els dies de permís poden gastar-se seguits o alterns, a petició del personal.
6. Aquest permís és compatible i no necessàriament consecutiu amb el de l'article anterior. Aquest permís es concedeix cada vegada que s'acredite una nova situació de les que s'indiquen més amunt.
7. A l'efecte d'aquest article, s'entén que malaltia greu inclou l'hospitalització, la intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereix repòs domiciliari, o la malaltia en què la gravetat o la necessitat d'atenció continuada siga acreditada pel facultatiu responsable del pacient. El part amb hospitalització té aquest mateix tractament.

4.16. Permís per exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud

El personal disposa de permís durant el dia de l'examen per a acudir a proves selectives per a l'ingrés en qualsevol administració pública, a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud i avaluació en centres oficials, encara que la realització de l'exercici siga compatible amb la jornada laboral. Es consideren inclosos en aquest permís els exàmens parcials sempre que tinguen caràcter eliminatori.

4.17. Permís per trasllat de domicili habitual

El personal disposa de tres dies naturals consecutius per trasllat del domicili habitual, circumstància que s'ha de justificar i notificar amb una antelació de tres dies hàbils.



4.18. Permís per deure inexcusable

1. Es té dret al temps indispensable per al compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic i personal.
2. A títol enunciatiu i no limitador, s'entén per deure de caràcter públic i personal:
 - a) Citacions de jutjats i tribunals de justícia o un altre tipus de compareixences obligatòries davant d'aquests, degudament acreditades mitjançant certificat de compareixença expedit per lletrat de l'administració de justícia, com també citacions de comissaries o de qualsevol altre organisme oficial.
 - b) Compliment de deures ciutadans derivats d'una consulta electoral.
 - c) Assistència a reunions dels òrgans de govern i comissions dependents d'aquests òrgans quan deriven estrictament del càrrec electiu de regidora o regidor, així com de diputada o diputat.
 - d) Assistència com a membre a les sessions d'un tribunal de selecció o provisió, amb nomenament de l'autoritat pertinent.
 - e) Altres obligacions que necessàriament hagen de ser ateses en horari laboral i que en cas d'incompliment generen a la persona interessada una responsabilitat de tipus civil, social, penal o administratiu, sempre que siguen degudament acreditades.

4.19. Permís per funcions representatives i formació

Es concedeixen permisos per a fer funcions sindicals, de formació o de representació del personal, en els termes en què s'estableix en la normativa vigent.

4.20. Permís per assumptes propis

1. Cada any natural, i fins al dia 15 de febrer de l'any següent, es pot disposar de sis dies per assumptes propis o particulars, així com de dos dies addicionals en complir el sisè trienni i d'un dia addicional per cada trienni a partir del vuitè.

Quan els dies 24 i 31 de desembre, exempts d'assistència a la faena, cauen en dia festiu, dissabte o dia no laborable, es concedeixen dos dies de permís.

Així mateix, cada any natural es concedeixen com a màxim dos dies de permís quan alguna festivitat d'àmbit autonòmic o d'àmbit nacional de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble cau en dissabte.

2. El personal distribueix aquests dies segons li convé, tenint en compte que aquest gaudi no ha d'afectar l'adequada atenció al servei públic o el desenvolupament normal de les activitats docents, per la qual cosa cal autorització prèvia. La sol·licitud s'ha de dirigir a la unitat de personal corresponent i, si es denega, ha de ser de manera motivada i acreditant el possible perjudici que la concessió del permís ocasionaria a l'organització.

En qualsevol cas, el personal té dret a gaudir dels dies per assumptes particulars dins de l'any natural al qual corresponguen. Aquest dret no pot quedar condicionat per la necessitat d'autorització prèvia indicada en el paràgraf anterior.



3. L'administració, després de negociació amb els representants sindicals, pot dictar les normes oportunes durant el primer trimestre de l'any perquè el gaudi d'aquests dies no repercutisca negativament en l'adequada prestació dels serveis.
4. El personal funcionari interí i personal laboral temporal pot gaudir d'aquest permís a raó d'un dia per cada dos mesos complets treballats a la UPV.
5. El personal funcionari interí pot gaudir d'aquest permís a raó d'un dia per cada dos mesos complets treballats a la UPV. Els períodes treballats en diversos contractes o nomenaments d'aquesta, dins del mateix any, que no hagen donat lloc al gaudi d'un d'aquests dies o dels dies addicionals que, si escau, corresponguen, es poden acumular a fi de fer efectiu aquest permís. Si necessitats del servei degudament acreditades impedeixen el gaudi d'aquests dies acumulats, es té dret a l'abonament dels dies.
6. Els dies d'assumptes propis anuals es poden acumular als permisos per naixement, lactància, adopció, guarda, acolliment o del progenitor diferent de la mare biològica, fins i tot havent expirat ja l'any a què corresponga aquest període.
7. Els sis dies anuals d'assumptes propis corresponen per any natural de prestació de serveis efectius. En els casos de llicència sense retribució o de reingrés, quan el temps de serveis prestats siga més petit, es gaudeixen d'un nombre de dies proporcional al temps treballat, a raó d'un dia per cada dos mesos treballats i arrodonit a l'alça a favor del personal sol·licitant.

Aquesta previsió no s'aplica al supòsit de reingrés després d'haver gaudit d'una excedència per cura de filles i fills o familiars, situació que es considera com de treball efectiu i es podran gaudir fins al 15 de febrer de l'any següent.
8. Quan se sol·licita el dia de permís, transcorregudes 48 hores sense autorització, es considera concedit. Una vegada autoritzat el permís, l'interessat pot cancel·lar-lo fins a un dia hàbil abans del dia sol·licitat, excepte causes justificades.
9. En el cas que la persona interessada no estiga d'acord amb la motivació de la denegació del permís, la comissió creada a aquest efecte resol el seu cas.

10. En el cas de jubilació del personal, el règim d'aplicació és el següent:

a) Els sis dies d'assumptes propis es gaudeixen en proporció al temps treballat durant l'any natural de la jubilació.

b) Els dies addicionals d'assumptes propis per antiguitat es poden gaudir íntegrament abans de la data de jubilació, sense que s'hi aplique el criteri de proporcionalitat previst en l'apartat anterior.

5. Llicències sense retribució

5.1. Llicència per interès particular

1. El personal de la UPV pot sol·licitar llicència per interès particular amb una duració



màxima de sis mesos cada tres anys.

Amb caràcter excepcional, es pot concedir llicència per interès particular al personal de la UPV sempre que haja prestat serveis durant un any ininterromput o un any en els últims tres i ha de ser proporcional al temps treballat.

2. Aquesta llicència se sol·licita, llevat de casos excepcionals degudament justificats, amb una antelació mínima, respecte de la data d'inici, de trenta dies, i ha de resoldre's, com a mínim, amb quinze dies d'antelació a aquesta data. La denegació ha de ser motivada.
3. L'administració, mentre dure aquesta llicència sense retribució, manté el personal en el règim de previsió social que corresponga.
4. Aquesta llicència té la consideració de serveis efectivament prestats a l'efecte d'antiguitat i consolidació de grau personal.

En la consideració anterior s'exclou el cas del còmput de les vacances anuals. En aquest supòsit, i quan coincideix amb un mes natural o el supera, ha de descomptar-se de les vacances anuals el temps proporcional de la llicència sense retribució gaudida.

5.2. Llicència per malaltia de familiars

1. En el cas que el cònjuge, la parella de fet, un familiar en línia directa o col·lateral fins a segon grau, per consanguinitat o afinitat, que convisca amb la persona sol·licitant o qualsevol persona que legalment es trobe sota la seua guarda o custòdia, tinga malaltia greu o irreversible que requerisca una atenció continuada, pot sol·licitar-se una llicència amb una duració màxima d'un any per cada subjecte causant. L'inici de cada nova llicència per diferent subjecte causant posa fi a la llicència de què es gaudia fins a aquest moment.
2. El període que dure aquesta llicència té la consideració de serveis efectivament prestats, als efectes exclusivament del còmput d'antiguitat i consolidació de grau, i es manté el règim de previsió social corresponent.
3. Als efectes indicats, la malaltia ha de ser suficientment acreditada amb els informes mèdics escaients.

5.3. Llicència per participació en programes acreditats de cooperació internacional

En els termes i amb les condicions que s'establisquen, el personal té dret a gaudir, amb autorització prèvia, de llicència per participació en programes acreditats de cooperació internacional.

El Servei de Recursos Humans i el vicerectorat competent pot autoritzar llicències per a la participació voluntària, per un període no superior a sis mesos, en missions o programes de cooperació internacional al servei d'organismes internacionals, governs o entitats públiques estrangeres, sempre que conste l'interès de la UPV en aquesta participació, així com el de l'organisme, govern o entitat sol·licitant.



La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació referida al programa en què figure la participació de la persona interessada, com també de l'informe favorable de l'òrgan competent en matèria de cooperació internacional.

Durant el temps de duració de la llicència, les retribucions de la persona participant són a càrrec de la UPV.

Finalitzada l'activitat voluntària, cal aportar un certificat de l'organisme, govern o entitat en què s'acredite el compliment efectiu de l'activitat.

6. Reduccions de jornada

1. Té dret a una reducció fins a la meitat de la jornada laboral, amb disminució proporcional de retribucions:

- a) El personal que, per raons de guarda legal, quan el personal té a càrrec algun infant de 13 anys o menys, persona major que requerisca especial dedicació o persona amb un grau de discapacitat física, psíquica o sensorial igual o superior al 33% que no exercisca activitat retribuïda que supere el salari mínim interprofessional.
- b) El personal que té a càrrec el cònjuge, la parella de fet o un familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat que requerisca especial dedicació.
- c) El personal que a causa de tenir reconegut un grau de discapacitat o per raó de malaltia llarga o crònica no puga fer la seua jornada laboral completa. Aquestes circumstàncies, les ha d'acreditar inicialment la Unitat de Valoració Mèdica d'Incapacitats i, en els casos en què siga revisable, les ha de ratificar aquesta Unitat anualment.
- d) Personal d'administració i serveis i laboral d'investigació a qui li falte menys de cinc anys per a complir l'edat de jubilació forçosa. Sempre que siga compatible amb el correcte funcionament dels serveis, es pot autoritzar que la reducció de jornada s'acumule en jornades completes, sense que aquesta acumulació forme, en cap cas, un període superior a sis mesos continuats en un període d'un any comptadors des del dia d'inici.

Tenint en compte la proximitat d'edat de jubilació forçosa de la persona sol·licitant, cal consultar prèviament a l'INSS la possible repercussió que puga tenir aquesta reducció de jornada en el càlcul de la pensió de jubilació.

- f) El personal que per naixement de filles i fills prematurs o per qualsevol altra causa haja d'estar hospitalitzat a continuació del part, té dret a reduir-se la jornada de treball fins a un màxim de dues hores, amb la disminució proporcional de les retribucions, Sense perjuí del permís indicat en el punt 4.8 d'aquest Pla Concilia.
- g) El personal que ocupe llocs de treball amb component d'acompliment del complement de lloc de treball que comporten una jornada de 35 hores setmanals, pot sol·licitar una jornada reduïda, contínua i ininterrompuda de les 9.00 a les 14.00 hores, o les equivalents si el lloc exercit està subjecte a torns, i percebre un 75% del total de les seues retribucions. Per a la concessió d'aquesta jornada reduïda es requereix que la persona sol·licitant acredite l'existència de circumstàncies personals diferents de les



que s'indiquen en l'apartat 1 i que justifiquen la necessitat d'aquesta reducció. En cas de denegació, s'ha de motivar.

- h) Es pot sol·licitar reducció de jornada d'una hora diària sense disminució de retribucions per les causes següents:
- a) Per les causes indicades en els apartats a) b) i c) del número 1.

No obstant això, en el cas de guarda legal d'infant de 13 anys o menys, es pot concedir únicament en algun dels supòsits següents:

- 1r Que el menor requereisca dedicació especial.
2n Que l'infant tinga tres anys o menys.
3r Que tinga a càrrec dos o més infants de 13 anys o menys.
4t Que es tracte de família monoparental.

Durant un termini màxim de sis mesos, comptadors des de la data de finalització del permís corresponent per adopció, acolliment o guarda amb finalitats d'adopció, d'un menor de més de 12 mesos que per circumstàncies i experiències personals, degudament acreditades pels serveis socials competents, o que pel fet de provenir de l'estranger tinga dificultats especials d'inserció social i familiar.

- i) Quan per raons de malaltia molt greu calga atendre el cònjuge, la parella de fet o un familiar de primer grau, el personal té dret a sol·licitar una reducció de fins al 50% de la jornada laboral, amb caràcter retribuït i pel termini màxim d'un mes, que pot acumular-se en jornades completes sempre que no afecte el correcte funcionament del servei i amb l'autorització del Servei d'RH.

Per al gaudi d'aquesta reducció es requereix un informe del facultatiu que assisteix el pacient que determine que la malaltia és molt greu i la necessitat de cures per a atendre la persona malalta.

Aquesta reducció queda sense efecte, tot i que no haja transcorregut el termini màxim d'un mes, en cas d'alta o defunció del familiar.

En el cas que hi haja més d'un beneficiari d'aquest dret pel mateix subjecte causant, poden gaudir-ne de forma parcial, respectant en tot cas el termini màxim.

- j) Les treballadores víctimes de violència sobre la dona, per a fer efectiu el seu dret a l'assistència social integral, tenen dret a la reducció d'un terç de la jornada sense reducció d'havers, o bé d'un 50% de la jornada, amb una reducció d'havers corresponent a la diferència entre el terç i la meitat d'aquella.
- k) El personal víctima de violència terrorista tenen dret a una reducció de jornada en els mateixos termes que s'indiquen en l'apartat anterior.
- l) Quan el personal es reincorpora al servei efectiu després de la finalització d'un tractament oncològic o qualsevol malaltia considerada greu que l'impossibilitava les



funcions laborals, pot sol·licitar, durant el termini màxim d'un mes des de la data de l'alta mèdica, una reducció de fins al 25% de la jornada sense reducció d'havers. Aquest termini pot ampliar-se en un mes més quan el personal justifique la persistència en el seu estat de salut de les circumstàncies derivades del tractament oncològic.

El Servei de Recursos Humans concedeix aquesta reducció quan afavorisca la plena recuperació funcional de la persona o evite situacions d'especial dificultat o penúria en l'exercici de la seua faena. La persona sol·licitant ha d'adjuntar a la documentació acreditativa de l'existència d'aquesta situació l'informe facultatiu corresponent.

Es consideren malaltia greu les incloses en l'annex, llista de malalties greus, del Reial decret 1148/2011, de 29 de juliol, per a l'aplicació i desplegament, en el Sistema de la Seguretat Social, de la prestació econòmica per cura de menors afectats per càncer o una altra malaltia greu.

El personal que té dret a gaudir de reduccions de jornada en els supòsits anteriors pot acumular-les, totalment o parcialment, en la realització de la jornada de matí o vesprada que comporta la percepció del complement específic de dedicació completa, tot això sense perjudici de les necessitats del servei.

- m) Les reduccions de jornada que s'indiquen en aquest punt són incompatibles entre si, a excepció de les dels apartats 1.c), 6 i 7, que són compatibles amb les altres.
- n) En el cas que es tinga dret al gaudi simultani de diverses reduccions de jornada compatibles entre si, només se'n pot concedir una sense deducció de retribucions, i a les altres s'aplicarà la deducció proporcional corresponent.
- o) Si diversos funcionaris o funcionàries de l'administració de la UPV tenen dret a una reducció de jornada respecte a un mateix subjecte causant, poden gaudir d'aquest dret de forma parcial.

En aquests casos, les sol·licituds de reducció de jornada parcial han de presentar-se de forma simultània i s'hi ha d'indicar tant el nombre global d'hores de reducció, com el nombre concret de què gaudirà cadascun. El gaudi de la reducció de forma parcial serà ininterromput, és a dir, que el règim pactat, una vegada concedit, només pot modificar-se mitjançant una nova sol·licitud i resolució.

- e) El personal ha de comunicar al responsable de la seua unitat administrativa, amb quinze dies d'antelació, la data en què es reincorporarà a la jornada ordinària.
- f) Les reduccions de jornada són concedides per la gerència o vicerectorat competent, mitjançant informe del Servei d'RH. La denegació ha de ser degudament motivada i s'ha de comunicar a aquest efecte a la persona interessada.
- g) El personal que sol·licite deixar sense efecte una reducció de jornada no pot començar a gaudir-ne d'una altra per la mateixa causa fins que transcorre, com a mínim, un mes des que es va deixar sense efecte la reducció anterior.



- h) Les previsions de l'apartat anterior no s'apliquen a les treballadores víctimes de violència sobre la dona ni al personal víctima de terrorisme que tinguen una reducció de jornada per aquesta causa.
- i) En els supòsits en què el personal tinga dret a sol·licitar una reducció de jornada d'una hora diària sense deducció de retribucions, però sol·licite un nombre d'hores de reducció superior, la sol·licitud s'ha de dirigir a RH, departament que resol les dues reduccions descomptant l'hora diària del nombre global d'hores de reducció sol·licitades.
- j) El PDI que sol·licita una reducció de jornada d'acord amb els supòsits indicats en aquesta norma, pot sol·licitar de forma justificada que no li assignen docència en una determinada franja horària o franges si sol·licita més d'una hora de reducció. Aquesta franja o franges es mantenen pel període d'un curs acadèmic o de la duració de la reducció.

El departament, el centre o centres on imparteix docència, després de l'informe d'RH, estudien la possibilitat de tenir en compte aquestes circumstàncies en l'assignació de docència, que es pot fer amb un canvi d'horari, un canvi d'assignatura, de grup o qualsevol altra fórmula que garantisca en tot cas el compliment docent encomanat al departament. La denegació del possible encaix horari ha de ser justificat i motivat, incloent-hi les accions que s'han intentat emprendre a fi de fer-la efectiva, i és ratificat o no per la Comissió Paritària Permanent de Seguiment, Interpretació i Actualització de l'Acord del Pla Concilia de la Universitat Politècnica de València.

La reducció de jornada afecta tota la jornada laboral repercuteix de manera proporcional en les hores lectives (crèdits) que corresponguen impartir al professor, excepte quan la reducció no comporte una deducció de retribucions.

7. Comissió Paritària Permanent de Seguiment, Interpretació i Actualització de l'Acord del Pla Concilia de la Universitat Politècnica de València.

1. Es crea la Comissió Paritària de Seguiment, Interpretació i Actualització de l'Acord del Pla Concilia de la Universitat Politècnica de València com a òrgan paritari de consulta, interpretació i resolució de conflictes.
2. Aquesta Comissió es regeix pel que es disposa en la secció tercera del capítol II del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Disposicions addicionals

Disposició addicional primera. En el cas que la normativa de caràcter bàsic estatal o d'àmbit autonòmic establisca condicions de treball diferents de les previstes en aquest Acord, s'hi han de fer els ajustos corresponents a fi d'observar el marc legislatiu.

En cas que un eventual canvi en la legislació permeta una millora de les condicions laborals, s'estudiarà en l'àmbit de la Comissió Paritària Permanent de Seguiment, Interpretació i



Actualització de l'Acord del Pla Concilia de la Universitat Politècnica de València la possible modificació d'aquest Acord.

Disposició derogatòria

Durant la vigència d'aquest acord queden sense efectes totes les normatives pròpies que s'oposen al que es disposa en aquest acord.

ANNEX I. Unitats incloses en Serveis Centrals no situades físicament a l'edifici de Rectorat

Les unitats incloses en Serveis Centrals que no estan situades físicament en l'edifici de Rectorat són les següents:

- Àrea d'Esports
- Àrea de Comunicació
- Àrea de Medi Ambient
- Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Àrea Editorial
- Biblioteca General
- Centre de Formació Permanent
- Defensor de la Comunitat Universitària
- Centre Educatiu Infantil Vera
- ICE
- Oficina de Correus
- Oficina d'Acció Internacional
- Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Servei Integrat d'Ocupació
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral
- Servei de Gestió de l'R+D+I
- Servei de Promoció i Suport a la Recerca, Innovació i Transferència
- Registre General

ANNEX II. Graus de parentiu i definicions

- a) Familiar: persona que manté respecte del subjecte de referència qualsevol grau de parentiu, acreditat segons el que es disposa en l'article 3.3. A l'efecte d'aquest decret i les normes de desplegament, es considera familiar el cònjuge o la parella de fet exclusivament en els apartats en què s'establisca expressament.
- b) Parella de fet: persona que respecte de la persona de referència manté una relació que pot acreditar a través de la inscripció en un registre públic oficial d'unions de fet.
- c) Necessitar especial dedicació o atenció continuada: significa que cal que el subjecte reba tractament, atenció, cures o assistència continuada a través de terceres persones a causa de problemes de salut, entesa aquesta última com a benestar físic, psíquic i social. Així mateix, es consideren incloses en aquesta situació les persones que tenen reconeguda la situació de dependència en qualsevol grau.



- d) Informe de l'òrgan competent de l'administració sanitària: informe de la inspectora o inspector mèdic de zona o, si el tractament es rep a l'hospital, informe del facultatiu responsable del pacient.
- e) Tenir a càrrec: relació de dependència que no implica convivència.
- f) Cura directa: relació de dependència que implica convivència.
- g) Malaltia greu: inclou l'hospitalització, la intervenció quirúrgica sense hospitalització que requereix repòs domiciliari o la malaltia en què la gravetat o la necessitat d'atenció continuada siga acreditada pel facultatiu responsable del pacient.
- h) Guarda legal o custòdia: guarda amb finalitats d'adopció o acolliment, tant temporal com permanent, així com guarda legal d'una altra persona.
- i) Amb la denominació de víctima de violència terrorista es considera inclòs el personal que haja patit danys físics o psíquics a conseqüència de l'activitat terrorista, el cònjuge o la persona amb anàloga relació d'afectivitat i les filles i fills de les persones ferides i mortes, sempre que tinguen la condició de personal i de víctimes de terrorisme d'acord amb la legislació vigent, així com aquelles funcionàries i funcionaris amenaçats en els termes de l'article 5 de la Llei 29/2011, de 22 de setembre, de reconeixement i protecció integral a les víctimes del terrorisme, amb reconeixement previ del Ministeri de l'Interior o de sentència judicial ferma.
- j) Relació de dependència: estat en què es troben les persones que, per raons derivades de l'edat, la malaltia o la diversitat funcional, necessiten l'atenció d'una altra o altres persones per a fer activitats bàsiques de la vida diària.
- k) Convivència: relació basada en la cohabitació al mateix domicili.
- l) Activitats bàsiques de la vida diària (ABVD): les tasques més elementals de la persona que li permeten viure amb un mínim d'autonomia i independència com ara: la cura personal, les activitats domèstiques bàsiques, la mobilitat essencial, reconèixer persones i objectes, orientar-se, entendre i executar ordres o tasques senzilles.
- m) Autonomia: capacitat de controlar, afrontar i prendre, per pròpia iniciativa, decisions personals sobre com viure d'acord amb les normes i preferències pròpies així com de fer les activitats bàsiques de la vida diària.

ANNEX III. Acreditacions

Sense perjudi de l'acreditació per qualsevol dels mitjans admesos en dret, amb caràcter general:

- a) La situació de convivència ha de ser acreditada mitjançant un certificat d'empadronament expedit per l'ajuntament de residència.
- b) La condició de discapacitat o diversitat funcional ha de ser acreditada mitjançant resolució o certificat oficial del grau de discapacitat expedida per la conselleria competent en la matèria o, si escau, òrgan equivalent d'altres administracions públiques.
- c) El grau de parentiu i la relació familiar s'acredita amb el llibre o llibres de família, certificat del Registre Civil o bé amb la inscripció en qualsevol registre públic oficial d'unions de fet.
- d) La guarda legal ha d'acreditar-se mitjançant la decisió administrativa de guarda amb finalitats d'adopció o d'acolliment, tant temporal com permanent o mitjançant sentència judicial que atorgue al personal funcionari la tutela o qualsevol altra



institució de guarda legal. En aquest últim supòsit s'ha d'acreditar, així mateix, l'acceptació del càrrec segons el que s'estableix en la normativa civil

- e) La situació de violència de gènere s'acredita d'acord amb el que es preveu en l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.
- f) La condició de família nombrosa ha d'acreditar-se mitjançant el títol oficial actualitzat de família nombrosa expedit per l'òrgan competent.
- g) La condició de família monoparental s'acredita mitjançant el títol corresponent expedit per la conselleria amb competències en la matèria.
- h) La situació d'especial dedicació s'acredita mitjançant informe de l'òrgan que siga competent en la matèria de l'administració sanitària o dels serveis socials en què s'indique aquesta circumstància. Així mateix, mitjançant resolució de reconeixement de la situació de dependència.
- i) La malaltia greu ha d'acreditar-se mitjançant justificant d'hospitalització en institució sanitària o domiciliària que incloga la duració d'aquesta hospitalització; justificant mèdic de la intervenció quirúrgica sense hospitalització que incloga el període de repòs domiciliari o informe expedit pel facultatiu responsable del pacient on conste la gravetat de la malaltia quan no hi haja hospitalització.
- j) Les persones interessades no estan obligades a aportar documents que hagen sigut elaborats per qualsevol administració, en els termes que s'indiquen en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CRITERIS PER A LA CONCESSIÓ DE LLICÈNCIES PER ESTUDIS PER A L'EXECUCIÓ DE LES AJUDES PER A LA REQUALIFICACIÓ DEL SISTEMA UNIVERSITARI ESPANYOL, DINS DEL MARC DEL QUE DISPOSA EL REIAL DECRET 289/2021, DE 20 D'ABRIL

Aprovats pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

Per Resolució d'1 de juliol d'aquesta Universitat es convoquen ajudes per a la requalificació del sistema universitari espanyol, dins del marc del que es disposa en el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació professional del sistema universitari espanyol.

En aquest s'instrumenta la inversió C21.I4 "Formació i capacitació del personal docent i investigador" establint una línia d'actuació i, en conseqüència, d'ajudes per al foment de la mobilitat del seu personal docent i investigador per a la requalificació del professorat funcionari i contractat.

Tal com es té en compte en l'annex II, l'objecte d'aquestes ajudes és la requalificació del professorat universitari funcionari o contractat en les figures que es detallen, mitjançant estades de formació en una universitat o centre investigador diferent de la Universitat Politècnica de València.

En l'apartat novè d'aquest annex II de la convocatòria s'estableix que el professorat seleccionat per a les ajudes gaudirà d'una llicència durant el període complet que dure l'estada, que ha de ser acceptada pel departament al qual està adscrit i pel Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

L'article 8 del Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre el règim del professorat universitari, habilita les universitats per a la concessió de llicències per estudis per a realitzar activitats docents o investigadores vinculades a una universitat, institució o centre, nacional o estranger, d'acord amb els requisits i la duració establits en els seus estatuts.

L'article 106 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina que es facilitaran permisos i llicències per a realitzar estades de curta duració, compatibles amb l'exercici de les activitats docents, en centres de reconegut prestigi en l'àmbit de la recerca, dins del marc de la legislació aplicable i de conformitat amb els criteris que prèviament acorde el Consell de Govern.

Ateses les característiques i condicions a què estan subjectes les estades que es concedeixen en el marc d'aquestes ajudes, és necessari —a fi de possibilitar les estades formatives del professorat universitari en els termes previstos en el programa i la convocatòria d'aquesta línia d'ajuda— regular els criteris per a la concessió d'una llicència per estudis en l'àmbit de l'article 8 del Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, que tinga en compte les especialitats necessàries per a poder dur a terme les accions per a l'execució de les ajudes de requalificació del sistema universitari espanyol, dins del marc del que disposa el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril.

A fi de possibilitar les estades formatives del professorat universitari en els termes previstos en el programa i la convocatòria d'aquesta línia d'ajuda, i de conformitat amb el que disposa l'article 106 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i l'article 8 del Reial decret



898/1985, de 30 d'abril, sobre el règim del professorat universitari, s'eleva la següent proposta de regulació dels criteris per a la concessió d'una llicència per estudis per a l'execució de les ajudes de requalificació del sistema universitari espanyol, dins del marc del que disposa el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril.

1. Denominació

Llicència de mobilitat del professorat universitari, programa de requalificació professional.

2. Objecte

Estada de formació en una universitat o centre de recerca públic diferent de la Universitat Politècnica de València, dins del programa d'ajudes per a la requalificació del professorat universitari dins del marc del que disposa el Reial decret 289/2021, de 20 d'abril, pel qual es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques per a la requalificació professional del sistema universitari espanyol.

3. Requisits

Pot sol·licitar la llicència en aquesta modalitat el professorat titular d'universitat, contractat doctor o ajudant doctor que siga beneficiari d'una ajuda d'estada de formació per a la requalificació del professorat universitari.

4. Duració

Té una duració d'un o dos anys. Pot realitzar-se de forma continuada, o mitjançant dues estades d'un any o de sis mesos (segons s'opte per estada de dos anys o d'un any, respectivament), i té com a límit de realització el 31 de desembre del 2024.

5. Efectes

Durant el període de duració de la llicència, el professorat universitari manté la reserva de la plaça a la Universitat sense pèrdua d'antiguitat.

6. Dotació econòmica

El professorat universitari no pateix variació ni minva dels seus drets, i percep en concepte d'ajuda durant l'estada el salari vigent en la data de la resolució de la concessió de l'ajuda –el sou base més els complements vigents– més un increment del 20% sobre aquest.

Durant el període de llicència, la Universitat complementa els increments retributius anuals que puguen aprovar-se amb caràcter general, així com les promocions o els reconeixements de millores retributives o retribucions addicionals que s'assolisquen durant el període de l'estada. Això no afecta la prima addicional del 20%, que es manté invariable al llarg de l'ajuda.



7. Autoritzacions

Dins del termini de deu dies hàbils a partir de la publicació definitiva de la concessió de l'ajuda, el professorat universitari beneficiari ha de presentar la sol·licitud de la llicència, amb l'autorització de la direcció del departament al qual està adscrit i del Vicerectorat de Professorat i Ordenació Acadèmica de la Universitat Politècnica.

8. Documentació que cal presentar

El professorat universitari beneficiari únicament ha d'aportar a la sol·licitud de llicència les autoritzacions indicades en el punt 7. No ha d'adjuntar documentació addicional, atès que ja s'ha aportat en el moment inicial per a la seua admissió, valoració i selecció.

9. Incompatibilitats

El professorat universitari beneficiari, durant la duració de la llicència, no pot exercir docència virtual a la Universitat Politècnica de València.



SUSPENSIÓ DE LA VIGÈNCIA DEL TÍTOL III DEL PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DURANT EL CURS ACADÈMIC 2021-2022

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

El Consell de Govern de 28 de maig de 2020 va aprovar el Procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València, tenint com a objecte determinar les condicions, comunes a tots els departaments de la Universitat, que determinen la renovació del professorat associat, així com establir uns criteris.

El Títol III d'aquest Procediment va referir a la no renovació de professorat docent per baixa qualitat de l'acompliment docent valorada a través de les enquestes, en concordança amb la decidida aposta de la Universitat Politècnica de València per la qualitat en l'acompliment de l'activitat docent.

L'especial conjuntura ocasionada per la situació d'emergència sanitària causada pel SARS-CoV-2 ha fet necessària l'adopció de mesures extraordinàries per a garantir la impartició de la docència, en les quals aquesta ha sigut realitzada a través d'un model híbrid que conjuga la presencialitat amb l'ús d'eines en línia, la qual cosa ha suposat un esforç addicional i una dificultat d'adaptació a aquesta nova metodologia que ha afectat la percepció de l'alumnat sobre la qualitat de la docència del professorat, de manera que l'aplicació del criteri de no renovació sobre la base dels resultats de les enquestes no és oportú que siga utilitzat en les presents circumstàncies excepcionals.

La suspensió de criteris legals de renovació del professorat associat per al curs acadèmic 2021-2022 ha sigut considerada pel Govern d'Espanya en el Reial decret llei 11/2021, de 27 de maig, sobre mesures urgents per a la defensa de l'ocupació, la reactivació econòmica i la protecció dels treballadors autònoms, per la qual cosa vist aquest precedent, unit a l'indicat anteriorment, fan convenient l'aprovació de la suspensió de la vigència del Títol III del Procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València durant el curs acadèmic 2021-2022.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans i previ acord de la Mesa de Negociació, adopta l'acord de suspensió durant el curs acadèmic 2021-2022 de la vigència del Títol III del Procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València aprovat pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020.



MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE RECERCA, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 22 de juliol de 2021

Preàmbul

El Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València va ser aprovat pel Consell de Govern del 4 d'octubre del 2016 i modificat el 20 de juliol del 2017.

Posteriorment, la Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes d'investigació, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern del 18 de febrer del 2021, en la Disposició addicional, va modificar l'article 2.

La gestió econòmica de les activitats incloses en l'àmbit d'aplicació del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València fan necessària una modificació de certs aspectes de la norma a fi de dotar de major eficiència i simplicitat aquestes tramitacions.

La primera modificació consisteix a atorgar a la persona responsable de l'activitat la competència exclusiva per a imputar despeses al seu fons de sostenibilitat, excepte les relatives a les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat.

Quant a la vigència i tancament de les claus específiques, amb aquesta modificació es manté el concepte de vigència temporal, però únicament pel que fa a l'activitat, la qual ha d'estendre's pel temps indispensable per a executar els compromisos adquirits i acordats, i cas que fora necessari estendre la vigència de l'activitat, ha de formalitzar-se mitjançant la signatura d'una pròrroga del contracte o del conveni, o bé subscriuint-ne un de nou.

Finalment, es modifica la regulació de les retribucions dels participants en un projecte, que ha de fer-les efectives el responsable dins del període de la seua meritació, i, en tot cas, han de liquidar-se amb anterioritat al tancament de la clau específica.

Per tot això, la Comissió Econòmica i de Recursos Humans proposa al Consell de Govern l'aprovació, si s'escau, de la modificació del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

Primer. S'afegir un apartat 4 a l'article 4 del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, de la manera següent:

4. Amb les finalitats descrites en l'apartat 2, el responsable de l'activitat té la competència exclusiva per a imputar despeses al seu fons de sostenibilitat, excepte les ja assenyalades de retribucions addicionals del personal propi de la Universitat.



Segon. L'article 13 del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València queda redactat de la forma següent:

Article 13. Vigència d'activitats i tancament de claus específiques

1. El termini de vigència d'una activitat és el que acorden les parts i ha d'indicar-se en el document mitjançant el qual es formalitza aquesta activitat.

Es pot prorrogar la vigència de les activitats si, amb antelació a la data de finalització, s'ha tramès al Servei de Gestió de l'R+D+I, Oficina d'Acció Internacional, Centre de Formació Permanent o Servei Integrat d'Ocupació, segons corresponga, el document de pròrroga, degudament formalitzat, confirmant que aquesta continua.

Les línies d'R+D+I finalitzen la vigència quan conclou la vigència de la totalitat dels projectes, contractes o projectes interns de la Universitat associats a aquesta.

2. El tancament de les claus específiques es realitzarà el 31 de desembre de cada exercici en el qual haja finalitzat la vigència de les activitats d'I+D+i o en el qual s'haja comptabilitzat l'últim cobrament corresponent al finançament d'aquestes, excepte si aquest s'ha rebut en l'últim trimestre, en aquest cas, el tancament s'efectuarà el 31 de desembre de l'exercici següent.

Fins que es produïska el tancament de les claus específiques, es podran tramitar despeses de qualsevol naturalesa reportats en el període de vigència de l'activitat, sempre que aquests siguen propis d'aquesta.

En el cas que es requerisca l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les claus específiques, aquestes tornaran a activar-se per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i es procedirà a continuació al seu tancament definitiu.

3. Amb el tancament de la clau específica es determina el romanent no afectat d'aquesta, i es transfereix automàticament el seu import al fons de sostenibilitat i foment de l'R+D+I de cada responsable.

Tercer. Es modifica la redacció de l'apartat 4 de l'article 29 del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

4. De conformitat amb el que es preveu en la normativa vigent en matèria de l'impost de la renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions dels participants en un projecte (personal docent i investigador, personal investigador, col·laboradors i col·laboradores, personal d'administració i serveis, etc.) s'han de fer efectives dins del període en el qual s'han reportat. A aquest efecte, les retribucions, les liquida el responsable de l'activitat a tots els participants, amb anterioritat al tancament de la clau específica.



Quart. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

Cinquè. La present modificació del Reglament regulador de la gestió de les activitats de recerca, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 4 d'octubre de 2016 i modificat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2017 i de 18 de febrer de 2021

PREÀMBUL

I

L'evolució de l'activitat d'investigació, desenvolupament, transferència tecnològica i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València ha registrat, durant els anys de la crisi econòmica que es va iniciar el 2009, una evolució marcada per la disminució del finançament públic i privat que ha caracteritzat aquesta, la qual cosa ha suposat regressions que han assolit el 40% del volum de finançament des de 2010. L'exercici 2015 és el punt en què la corba de descens dels ingressos es trenca i reprèn un pendent positiu.

En tot cas, el període de la crisi deixa darrere seu un notable canvi en la gestió de la I+D+i i la formació no reglada a Espanya. La gestió de la I+D+i a la universitat espanyola passa moments de tensió i desacoblament entre una normativa rígida, molt influïda pels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i les necessitats pròpies del desenvolupament de l'activitat. A la gestió de la I+D+i universitària li afecten a Espanya un elevat nombre de lleis i disposicions. Només en l'àmbit legislatiu són aplicables la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei General Pressupostària, la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei de Subvencions, la Llei de Contractes, la Llei de la Ciència, l'Estatut dels Treballadors, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei d'Incompatibilitats, sense ser-hi exhaustius, així com un llarg etcètera de disposicions de menor rang.

Els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes de recerca i altres accions dependents dels diversos organismes públics, n'ha incrementat la rigidesa durant els últims anys. Tot això està produint una elevada burocratització de la gestió de les activitats d'I+D+i, així com incomoditat en els investigadors que es veuen obligats a desviar una part important del seu temps de l'activitat principal de recerca cap a la gestió.

Els òrgans de direcció universitària, en la mesura que en depenga determinar els criteris interns amb què es regeix la gestió administrativa de l'activitat d'I+D+i, tenen la responsabilitat de gestionar aquesta realitat i garantir el compliment normatiu i, alhora, afavorir la viabilitat i l'eficiència en el desenvolupament de la I+D+i i impulsar-ne el desenvolupament. Amb aquests objectius s'ha redactat aquesta normativa és aplicable a les activitats d'I+D+i, que inclou la formació no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Els canvis principals que incorpora aquesta nova normativa de la Universitat es refereixen a la dotació de pressupost anticipat per a l'execució de la despesa necessària dels projectes i contractats, a la creació d'un Fons de sostenibilitat i impuls a la I+D+i i generació de noves de línies de recerca, que permetran facilitar de manera notable l'activitat dels investigadors, i



alhora afavoriran el compliment de la normativa aplicable en matèria de la vigència de les activitats, el tractament dels romanents, la correcta imputació de la despesa en comptabilitat i certificacions, la liquidació de retribucions en el moment de la meritació, el correcte tractament de l'IVA i l'extensió de la durada de la contractació de personal temporal.

Per tot això, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, el Consell de Govern aprova el següent Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

II¹

El Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016 aprovà el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

Després de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'ha considerat la necessitat d'estendre algun dels instruments de gestió previstos en la dita normativa per a les activitats d'investigació a les activitats de formació no reglada.

La dita adopció d'instruments de gestió pot afavorir el desenvolupament docent dels ensenyaments d'especialització o de les activitats específiques de formació previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que millora l'eficàcia en el compliment de la tercera missió de la universitat.

En conseqüència, l'objecte d'aquest acord és modificar parcialment el reglament esmentat, mitjançant l'addició de dues noves disposicions amb relació a les activitats de formació no reglada.

Per tot això, a proposta de la Comissió Permanent, el Consell de Govern aprova modificar parcialment el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en els termes següents

TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula la gestió de les activitats d'I+D+i, que inclouen la formació no reglada i les llicències sobre el coneixement (des d'ara, les activitats), que realitza la Universitat Politècnica de València (des d'ara, la Universitat), per si mateixa o través de les seues estructures d'I+D+i: Departaments, centres propis d'I+D+i i instituts universitaris d'I+D+i, finançades per subvencions públiques o realitzades d'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

¹ Redacció donada per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.



2. A l'efecte del que preveu l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Universitat considera estructures organitzatives semblants: els centres docents, les càtedres i aules d'empreses, el rector, els vicerectorats i direccions delegades, la Secretària General i la Gerència, per si mateixos o a través de les unitats orgàniques que en depenen.

3. Aquesta normativa de gestió és aplicable a les activitats que es desenvolupen a la Universitat per a realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per a desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, aprovades per la Universitat, com també aquelles altres activitats de la Universitat el règim de gestió de les quals s'assimila al de les anteriors i, específicament, aquelles activitats institucionals que es financen a través d'ajudes o convenis procedents d'altres organismes públics i empreses.

4. En el cas d'activitats de formació no reglada, les normes que les regulen poden exigir que aquestes activitats estiguen autoritzades per una entitat promotora, en la forma que aquesta norma especifique.

TÍTOL II

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS

Article 2. Responsable de l'activitat i investigador principal²

1. *La persona responsable de l'activitat és qui garanteix el compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament de l'activitat en qüestió i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis, informes o resultats de l'activitat.*

2. *L'investigador o investigadora principal és qui dirigeix els treballs científics, i ha de complir tots els requisits establits en les bases reguladores de les subvencions o en les estipulacions en el cas dels contractes i convenis d'R+D+I. Amb caràcter general, coincideix amb la persona responsable de l'activitat.*

3. *La persona responsable de l'activitat és també qui es responsabilitza de la seua gestió, i disposa d'una oficina gestora pressupostària per a desenvolupar-la.*

A la persona responsable de l'activitat, en tant que responsable de la gestió dels fons corresponents, li correspon la gestió del personal que perceba retribucions a càrrec d'aquests fons, i té competència per a autoritzar i comprometre les despeses necessàries, i obligar-hi, i també per a proposar els pagaments que requerisca el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, la persona responsable de l'activitat ha d'assegurar el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, i tota aquella documentació i/o actuacions que garantisquen la liquidació dels corresponents ingressos a favor de la Universitat.

² Redacció donada per la Disposició Addicional de la Normativa reguladora per a facilitar la direcció de projectes, convenis i contractes d'investigació, innovació i transferència per personal investigador doctor sense vinculació permanent a la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern de 18 de febrer de 2021.



4. La persona responsable de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:

a) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, funcionària de carrera dels cossos docents universitaris o contractada laboral de caràcter permanent; ser contractada a través dels programes Beatriz Galindo, Ramón y Cajal i Juan de la Cierva, o altres programes equivalents, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat.

b) Ser membre del personal docent i investigador de la Universitat, contractada laboral temporal, inclòs el personal docent i investigador en formació amb l'autorització de la direcció de l'estructura d'R+D+I i assimilades, sempre que la duració del seu contracte laboral siga superior a la de l'execució de l'activitat. Aquest tipus de personal pot ser investigador o investigadora principal, sense ser responsable de l'activitat, dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió i d'acord, si s'escau, amb les bases de les convocatòries de l'activitat, o del que s'estipula en el contracte de l'activitat.

c) Ser professor emèrit o professora emèrita, sempre que la duració del seu contracte siga superior a la de l'execució de l'activitat.

d) Ser funcionària de carrera o contractada laboral fixa que siguen responsables d'unitats orgàniques de la Universitat, amb l'autorització del rector, dels vicerectors, del secretari general o del gerent, en els àmbits competencials respectius.

La persona responsable de l'activitat no pot ser-ho si està incursa en situació de suspensió d'ocupació o en situacions administratives diferents del servei actiu, llevat dels serveis especials, sempre que obtinga la corresponent compatibilitat prevista en la normativa vigent.

5. En el cas dels centres mixtos de la Universitat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques, les condicions anteriors s'han d'adaptar al que es preveu en els respectius convenis institucionals de relació entre la Universitat i el Consell.

6. Sense perjudici del que es preveu en l'apartat setè, l'exercici de la responsabilitat de l'activitat és indelegable, excepte per causa de malaltia o absència de llarga duració reglamentàriament autoritzada. La titularitat es pot transferir dins de les normes que establisca la Universitat sobre aquesta qüestió.

7. La persona responsable d'una activitat pot delegar les seues atribucions i responsabilitats en els directors de l'estructura d'R+D+I a la qual pertanga. En el cas d'activitats de formació no reglada i si n'hi ha una entitat promotora, la delegació es pot fer en la persona responsable d'aquesta entitat. La delegació es produeix sense perjudici que la persona responsable ho continure sent del projecte o contracte davant de la institució o empresa externa que finance el projecte o contracte.

8. Posat cas que la persona responsable de l'activitat passe a la situació de serveis especials o excedència, o bé siga sancionada per règim disciplinari, o cesse definitivament la seua relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada designaran la nova persona responsable de l'activitat en qüestió, a proposta de l'estructura d'investigació de la qual depenga la persona responsable inicial, o, si



s'escau, de l'entitat promotora de la qual depenga l'activitat de formació no reglada, i considerant la condicionalitat que, si s'escau, haja establert el finançador.

9. Una vegada finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats amb competències en matèria de recerca i formació no reglada poden acordar que la persona responsable de l'activitat siga de nou la persona originària per raons d'interès per a la Universitat.

Article 3. Gestió pressupostària de les activitats

1. De conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, els recursos que financen les activitats són recursos pressupostaris de la Universitat Politècnica de València.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió dels ingressos i de les despeses que requereix el desenvolupament de les activitats estan subjectes, amb caràcter general, a la normativa aplicable a la Universitat com a ens integrat en el sector públic i, específicament, a la derivada dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, recollits en la Llei Orgànica d'Universitats.

3. Al cessament definitiu de la relació funcional o laboral del responsable de les activitats, els saldos disponibles de les claus específiques dependents d'aquest queden a la disposició de la Universitat, que a través dels vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, designen la nova finalitat a què s'assignaran aquests, a proposta de l'estructura d'investigació o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn el responsable inicial d'aquests.

Article 4. Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats

1. La Universitat crea el Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i i formació no reglada. Aquest Fons es dota en l'àmbit de cada responsable d'activitat, en les diferents orgàniques i es nodreix dels recursos següents:

a) Pels romanents no afectats de les activitats de cada responsable, que resulten d'aquestes, una vegada n'ha finalitzat la vigència i se n'ha efectuat el tancament.

b) Per les aportacions que realitza la Universitat, per un import equivalent a la retenció realitzada per a compensar els costos indirectes de les activitats que regula l'article 9 d'aquest reglament, minorades en el 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat que s'han realitzat amb càrrec a aquests ingressos. En el cas de les activitats de formació no reglada, aquesta minoració és del 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat, més les percebudes pel personal extern.

2. L'objectiu de dotar aquest Fons és procurar la sostenibilitat temporal de les activitats, i esmorteir la dependència de la variabilitat de la captació d'ingressos externs anuals, així com impulsar i fomentar les activitats, les línies de recerca i els projectes interns d'I+D+i.

3. Amb càrrec al pressupost aportat pel Fons en l'àmbit de cada responsable d'activitat es poden realitzar tot tipus de despeses, excepte retribucions addicionals al personal propi de la



Universitat, així com finançar pressupostàriament la contractació de personal d'investigació i becaris de col·laboració, que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats.

Article 5. Finançament del pressupost de les activitats

El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador.

Article 6. Pressupost anticipat per al desenvolupament de les activitats

1. En els casos que les despeses derivades de l'execució d'una activitat s'han de tramitar amb anterioritat a la comptabilització dels ingressos efectius, la Universitat habilita el crèdit que calga per a desenvolupar l'annualitat vigent de l'activitat.

2. L'habilitació de crèdit anticipat es realitza per l'import que determina el responsable de l'activitat, amb el límit del pressupost anual de l'activitat i una vegada exclosos la previsió de pagaments a personal de la Universitat i els costos indirectes aplicables, segons determina la Universitat.

3. En els casos que es tracte d'una activitat subvencionada subjecta a justificació, la Universitat avança, addicionalment, les quantitats necessàries per a complir els requisits de la justificació; és a dir, pot anticipar els costos indirectes de l'activitat i el pagament efectiu al personal de la Universitat que hi participa.

4. A la finalització de la vigència de les claus específiques, si el pressupost anticipat de l'activitat està pendent de compensar amb els ingressos líquids i els drets reconeguts pendents de cobrament d'aquesta, l'import del saldo negatiu es compensa amb una No Disponibilitat de les claus específiques del Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i de cada responsable, que es regula en l'article 4. La dita No Disponibilitat s'anul·la a la recepció dels ingressos efectius a la Universitat.

Article 7. Línies d'I+D+i de la Universitat

1. Una línia d'I+D+i agrupa totes les activitats d'I+D+i que es desenvolupen simultàniament o successivament en un únic àmbit científic o tecnològic, encara que siguen resultat de la suma de diversos contractes o projectes d'investigació en aquest mateix àmbit, sempre que aquesta línia d'I+D+i siga homogènia i coherent des d'una perspectiva científica. La línia d'I+D+i té una durada determinada en el temps, encara que incerta, però no de caràcter permanent, en funció de la durada de l'activitat científica que es desenvoluparà.

2. La creació de les línies d'I+D+i l'aprova la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació, d'acord amb els requisits i el procediment que aquesta estableix, a proposta de cada estructura d'I+D+i. Junt amb l'aprovació de cada línia, la Comissió d'Investigació determina el responsable de l'activitat.

3. Per a cada línia d'I+D+i s'habilita una oficina gestora, dependent del responsable d'aquesta. Els recursos de la línia d'I+D+i es poden nodrir de transferències internes amb càrrec als contractes o projectes associats a aquesta, així com de recursos procedents del Fons per a la



sostenibilitat i el foment de les activitats d'I+D+i d'aquest mateix responsable o d'altres participants en la línia.

Article 8. Projectes interns d'I+D+i

La Universitat pot crear projectes interns d'I+D+i. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació determina els criteris per a aprobar projectes interns d'I+D+i, així com la documentació (memòria científica, memòria econòmica i fites del projecte) que han d'acompanyar-ne la sol·licitud, per a l'aprovació per la Comissió esmentada.

Article 9. Compensació de costos amb càrrec a recursos propis en què incorre la Universitat per a desenvolupar les activitats amb finançament extern (costos indirectes)

La Universitat incorre, amb càrrec al seu finançament ordinari, en determinats costos que són imprescindibles per a sostenir el desenvolupament de les activitats. Aquests costos estan expressament finançats en els programes públics de finançament de la investigació en uns percentatges que oscil·len entre el 20% i el 25% dels costos directes de cada projecte, amb el concepte de costos indirectes, i estan inclosos implícitament en la resta d'activitats amb finançament extern.

Prenent els valors de referència dels projectes d'I+D+i finançats amb subvencions públiques, la Universitat estableix que la totalitat de les activitats preveuen en els pressupostos (explícitament o implícitament) un import equivalent al 20% dels ingressos captats per finançament extern per al desenvolupament de les activitats, equivalent al 25% dels costos directes, que es destina a compensar els costos en què incorre la Universitat, amb càrrec als seus recursos ordinaris per a possibilitar el desenvolupament de les activitats. Aquest import del 20% es reté de la totalitat dels ingressos liquidats a la Universitat per les activitats i transferit automàticament al Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

En el cas de les activitats finançades amb subvencions públiques, aquesta retenció s'ajusta al que disposen les condicions de cada convocatòria.

Article 10. Gestió econòmica de les activitats a través d'oficines gestores i claus específiques

La gestió econòmica de les activitats es realitza a través de l'oficina gestora de cada responsable, mitjançant claus específiques. Dins de cada oficina gestora, les Claus específiques recullen la gestió dels ingressos i despeses d'una activitat, o d'aquelles activitats de menor import que s'hi permeten agrupar.

Article 11. Classificació de claus específiques

1. Les claus específiques es classifiquen en les categories següents atenent-ne la naturalesa:

- a) Activitats d'investigació i transferència tecnològica:
 - 1. Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació.
 - 2. Llicència de patents, programari, marques i coneixement.
 - 3. Consultoria i assessorament tècnic o artístic.



4. Projectes professionals.
5. Venda de productes tecnològics.
6. Difusió de tecnologia.
7. Ajudes dels programes de la Universitat Politècnica de València.
8. Finançament d'infraestructures i equipament d'I+D+i.

Les activitats anteriors es distingeixen segons el finançament: públic o privat.

b) Activitats d'ensenyaments d'especialització o específics de formació:

1. Oferta pròpia de formació.
2. Serveis de formació a demanda d'institucions i empreses.

c) Altres activitats de la Universitat:

1. Càtedres d'empresa i aules.
2. Activitats de cooperació acadèmica i al desenvolupament.
3. Altres activitats amb finançament finalista.
4. Altres activitats que la Gerència assimila a aquest règim de gestió.
5. Congressos.

2. Les activitats que es desenvolupen sota la direcció de més d'un responsable de l'activitat, es poden habilitar, amb la conformitat expressa d'aquests i responsabilitat solidària davant el finançador, més d'una clau específica per al desenvolupament.

3. Els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, la Secretaria General i la Gerència, en els àmbits competencials respectius, poden detallar o ampliar, si és el cas, el contingut de les categories enumerades en l'apartat anterior.

4. El Servei de Gestió d'I+D+i i el Centre de Formació Permanent classifiquen cadascuna de les activitats en la categoria corresponent i el tractament fiscal respecte de l'IVA, i n'informen el responsable d'aquesta. En cas de discrepància respecte a la seua naturalesa, les comissions del Consell de Govern amb competència en matèria d'investigació o de formació permanent, segons l'àmbit, determinen la classificació definitiva de les activitats. La Vicegerència determina el tractament fiscal amb caràcter definitiu, en cas de discrepància respecte d'aquest.

Article 12. Obertura de claus específiques

1. En cada oficina gestora de cada responsable s'habiliten les claus específiques següents:

a) Una clau específica per cadascuna de les activitats de contractes amb entitats públiques o privades i d'aquelles que reben finançament públic que s'ha de justificar, per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució.

b) Una clau específica per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució de cadascuna de les activitats d'import no superior a 18.000 euros, IVA exclòs, i que no estan incloses en cap dels supòsits previstos en la lletra a.



c) Una clau específica per orgànica que agrupa els recursos posats a disposició dels responsables pel Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i.

d) Una clau específica per a cada projecte intern o projecte del programa propi d'I+D+i de la Universitat.

e) A sol·licitud del responsable de l'activitat, s'habiliten claus específiques que permeten suportar despeses anticipades de projectes amb finançament públic que s'han sol·licitat i estan pendents de resolució. El finançament del crèdit d'aquestes claus específiques es realitza amb càrrec al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i del mateix responsable.

2. En cada oficina gestora de línia d'I+D+i s'habilita l'estructura pressupostària necessària per a permetre la comptabilització de despeses derivades de l'execució d'aquesta.

Article 13. Vigència i tancament de claus específiques

1. En el cas de les activitats no subjectes a justificació, les claus específiques finalitzen la vigència als tres mesos des de la data prevista de tancament o d'aquella data en què s'efectua la comptabilització de la totalitat dels ingressos efectius previstos per l'activitat. En aquest període de tres mesos s'han de liquidar la totalitat de les despeses pendents d'aquesta, i específicament les de retribucions addicionals de personal de la Universitat. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta.

2. En el cas de les activitats finançades amb recursos públics, i subjectes a justificació, la vigència finalitza en un termini de tres mesos posteriors a la conclusió del període d'elegibilitat de la despesa de l'activitat i sempre que la convocatòria ho permeta en aquests termes. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta, i es transfereix automàticament l'import al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i de cada responsable.

En el cas que ho requerisca l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les Claus específiques, aquestes es tornen a activar per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i, tot seguit, es tanquen definitivament.

3. Es pot prorrogar la vigència de les activitats si amb antelació a la data de finalització s'ha tramès al Servei de Gestió de la I+D+i, Oficina d'Acció Internacional, Centre de Formació Permanent o Servei Integrat d'Ocupació, segons correspon, el document de pròrroga, formalitzat degudament, que confirma que aquesta continua.

4. Les línies d'I+D+i finalitzen quan conclou la vigència de la totalitat dels projectes, contractes o projectes interns de la Universitat associats a aquesta.

Article 14. Formalització de les activitats per la Universitat

1. Per delegació del rector, el responsable de l'activitat pot formalitzar les activitats d'import no superior a 18.000 euros, excepte les de formació no reglada i les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.



2. Les activitats excloses de l'apartat anterior i les d'import superior a 18.000 euros les formalitzen els òrgans següents:

- a) La totalitat de les activitats de formació no reglada, els contractes i subvencions que requereixen un contracte i els convenis de col·laboració, els subscriu el rector, o personal en qui delega expressament a proposta del responsable de l'activitat respecte dels tercers.
- b) Les sol·licituds de subvencions públiques les signen els sol·licitants i les autoritzen els vicerectors en els àmbits competencials respectius, a proposta del responsable de l'activitat. Una vegada dictada la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació d'aquesta l'ha de signar el rector.

3. En el cas dels contractes de caràcter institucional i convenis de subvencions públiques, i independentment de la quantia, signen les sol·licituds els vicerectors, el secretari general o el gerent, en els àmbits competencials respectius, i les subscriu el rector.

4. En el cas de les activitats de formació no reglada, l'entitat promotora autoritza la sol·licitud una vegada oferida pel responsable.

5. Si l'activitat preveu compromisos de cofinançament per la Universitat, el sol·licitant ha de presentar, en el moment de la sol·licitud, el compromís de cofinançament corresponent d'aquesta activitat amb detall de les fonts que aporten aquesta. Aquest compromís l'ha d'autoritzar els vicerectors en els àmbits competencials respectius, després de l'informe jurídic i econòmic previ.

6. En el cas de convenis institucionals o activitats assimilades, la Secretaria General i la Gerència; en el cas d'activitats d'I+D+i, el Servei de Gestió d'I+D+i, i en el cas d'activitats de formació no reglada, el Centre de Formació Permanent, són els responsables amb capacitat per a sotmetre a la signatura tots els documents que ha de subscriure el rector. En qualsevol cas, els convenis que s'han d'inscriure al Registre Públic de Convenis de la Universitat es trameten a la Secretaria General.

7. La Secretaria General i la Gerència determinen els casos en què és preceptiu l'emissió d'informes jurídic i econòmic amb caràcter previ a la formalització de les activitats.

Article 15. Informació necessària per a l'habilitació de les claus específiques de les activitats

1. Per a possibilitar la gestió econòmica de cada activitat, a què dóna lloc l'habilitació de les claus específiques pel Servei de Gestió Econòmica, i independentment de l'import, totes les sol·licituds d'habilitació de clau específica s'acompanyen de la informació següent:

- a) Còpia electrònica del full d'encàrrec, del contracte o de la resolució de concessió de subvenció o ajuda, que justifiquen el desenvolupament de l'activitat per a un tercer. En el cas de projectes europeus, nacionals i autonòmics es determina la documentació provisional que s'ha d'aportar per a procedir a l'obertura de la clau específica i la dotació de crèdit, fins que es reba la comunicació oficial definitiva.
- b) El responsable de l'activitat.



- c) En el cas de les activitats finançades per subvencions públiques subjectes a justificació, el responsable de la confecció administrativa dels certificats corresponents.
- d) L'import del pressupost que és necessari anticipar per al desenvolupament de l'activitat en cada anualitat de la durada d'aquesta. Aquest import s'ha de calcular amb el límit màxim de l'import anual de l'activitat, exclosos els costos indirectes i les retribucions previstes del personal propi de la Universitat.
- e) Les característiques de les activitats, de manera que es puga determinar el tractament de l'IVA aplicable.
- f) En tot cas, autorització del responsable de l'estructura sobre si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos d'alguna estructura d'I+D+i o assimilada, respecte a l'ús d'aquestes, i en tot cas, se li ha d'informar quan inicie una activitat.

Article 16. Comptabilització de la despesa en Claus específiques

1. La despesa que es deriva del desenvolupament d'una activitat es comptabilitza exclusivament en la clau específica d'aquesta.
2. Es poden utilitzar despeses comptabilitzades al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i per a justificar ajudes convocades i concedides amb posterioritat a la realització d'aquestes, sempre que la convocatòria i/o resolució de la concessió de les ajudes admeta aquestes despeses com a justificant.

Article 17. Elaboració de certificats

1. El responsable de l'activitat és el responsable d'acomplir tots els aspectes que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i subvencions previstes, i acomplir la totalitat de les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària prevista en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament a les activitats.

L'elaboració dels certificats de despeses en les activitats que així ho exigeixen es realitza sota la direcció i responsabilitat del responsable de l'activitat.

2. La confecció administrativa dels certificats la realitza el personal de gestió de suport a la investigació en estructures d'I+D+i i assimilades, el personal de gestió de suport a la investigació que depèn del Servei de Gestió Econòmica, el personal d'administració dels departaments i el personal d'administració de les estructures organitzatives semblants recollides en l'article 1, segons a quina oficina gestora estiga vinculada cada clau específica corresponent.

Per a possibilitar aquesta confecció administrativa, el responsable administratiu de la certificació té accés, via telemàtica, a la normativa que regula la convocatòria, als informes de dedicació horària del professorat, als contractes, les nòmines i assegurances socials, les factures i comprovants de pagament, que han de conformar aquesta.

La justificació de projectes es realitza utilitzant exclusivament despeses d'aquest projecte d'acord amb el que disposa l'article 15.



3. La Vicegerència és l'òrgan competent per a establir els procediments de certificació d'activitats finançades amb subvencions públiques de la Universitat, i garantir que la totalitat de la documentació administrativa necessària per a suportar la justificació l'aporta les unitats de gestió de la Universitat per procediments telemàtics. Així mateix, la Vicegerència és la competent per a coordinar el desenvolupament de la gestió en les unitats implicades en el procediment.

4. Amb l'objectiu de garantir l'adequació dels certificats a les normes de justificació que s'hi ha d'aplicar, aquests se sotmeten a la supervisió del responsable de l'activitat i posteriorment a la conformitat del Servei de Gestió de la I+D+i, en la totalitat de les activitats d'I+D+i, siga quina siga l'oficina gestora que ha generat l'activitat o l'Oficina d'Acció Internacional, en les activitats que li són pròpies.

5. En el cas de les justificacions amb una normativa de gestió que té previst el concurs d'auditors, aquests revisen i validen una primera versió d'aquests certificats, i emeten l'informe de validació o objeccions corresponent.

La contractació d'aquestes auditories és competència del Servei de Fiscalització.

6. Una vegada validades les propostes de certificació pel Servei de Gestió de la I+D+i o l'Oficina d'Acció Internacional, es formalitza el certificat corresponent per a la signatura conjunta del gerent, que certifica que la Universitat ha realitzat efectivament la despesa, i el responsable de l'activitat, que certifica que aquesta despesa s'ha efectuat en l'activitat en qüestió i està compresa entre les despeses elegibles de l'activitat.

Article 18. Contingències de les activitats

1. Les contingències de caràcter econòmic a què pot donar lloc el desenvolupament de les activitats les atén el Fons de sostenibilitat i foment de les activitats de R+D+i de cada responsable. Aquest Fons atén les contingències derivades de:

- a) Els ingressos fallits.
- b) Les indemnitzacions que es puguin derivar del cessament del contracte per acomiadament o altres reclamacions.
- c) Les sentències judicials sobre l'incompliment total o parcial dels contractes o compromisos amb tercers.
- d) Les devolucions de subvencions públiques exigides per l'administració finançadora.
- e) Totes aquelles altres contingències que es deriven del desenvolupament de les activitats, i que siguen homologables conceptualment als casos anteriors.

2. La provisió que hi ha del Fons de Contingències es destina a la cobertura de les contingències que no es poden atendre per l'aplicació de l'apartat 1, i específicament a les que es puguin derivar del mecanisme de bestreta pressupostària regulada en l'article 5.

3. La utilització del Fons de Contingències està sotmesa a la decisió de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica. La decisió d'aquesta es comunica al responsable de l'activitat perquè pugui realitzar, si és el cas, les al·legacions que considere necessàries.



4. Així mateix, la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica, després de l'anàlisi de les contingències derivades de l'activitat d'un responsable d'activitat, pot proposar al rector la suspensió temporal o permanent de les bestretes de la Universitat per al desenvolupament de les activitats i/o la capacitat d'aquest per a la gestió d'activitats.

5. Tot això, sense perjudici dels procediments reglamentaris que es puguin derivar de la informació sobre l'exercici de les responsabilitats de gestió del responsable de l'activitat.

TÍTOL III GESTIÓ DE PERSONAL EN LES ACTIVITATS

Article 19. Contractació de personal laboral de durada determinada per a suport al desenvolupament de les activitats

Les normes contingudes en aquest reglament s'apliquen a la contractació de personal investigador, científic i tècnic de caràcter temporal per al desenvolupament de les activitats gestionades per la Universitat.

La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, i personal investigador, científic, tècnic i un altre personal, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors i, tot això, de conformitat amb el que estableixo en el II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Article 20. Personal investigador contractat

Es considera personal investigador el que amb la titulació corresponent duu a terme exclusivament una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, i que fa ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

A aquest efecte, tenen aquesta consideració:

- a) El personal contractat a través de les modalitats de contractes previstes en la Llei de la Ciència.
- b) El personal contractat laboral de durada determinada mitjançant el contracte d'obra o servei, com a doctor, quan les funcions a desenvolupar siguen de recerca en un projecte concret o línia de recerca atenent el que disposa la Llei de la Ciència.

Article 21. Personal col·laborador contractat

Es considera personal col·laborador en tasques de recerca el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de les activitats, que executen tasques tècniques dins de l'activitat per a les quals es requereix una especial qualificació i responsabilitat d'acord amb la titulació acadèmica exigida. També té aquesta consideració el personal de suport a la gestió i que no realitza activitat investigadora.



No es considera investigador i, per tant, no pot ser contractat com a doctor, el personal que té funcions de gestió.

Article 22. Contractació de personal investigador sota les modalitats contractuals de la Llei de la Ciència

1. La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, únicament quan siguen perceptores de fons la destinació dels quals inclou la contractació de personal investigador o per a desenvolupar-ne els programes propis d'I+D+i de la Universitat.

2. Els responsables de les activitats poden sol·licitar contractació de personal d'aquesta naturalesa amb càrrecs als seus recursos d'I+D+i, i es realitza la tramitació en el marc dels programes de suport a la recerca de la Universitat.

Aquestes modalitats de contractes no les poden utilitzar les diferents estructures d'I+D+i i assimilades fora de les vies establides anteriorment.

3. D'acord amb la previsió anterior i segons les condicions estipulades en l'article 20 de la Llei de la Ciència, les figures contractuals són les següents:

a) Contracte predoctoral

El contracte té per objecte realitzar tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic i nou, per qui estiga en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System), màster universitari o equivalent, o titulats que estiguen matriculats de 60 crèdits en un màster que habilita a accedir a un programa de doctorat. Aquest personal té la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

b) Contracte postdoctoral, d'accés al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Els contractes de treball sota la modalitat postdoctoral, només es poden realitzar amb qui està en possessió del títol de doctor o equivalent, sense que siguen aplicables els límits de cinc anys, o de set anys quan el contracte es concerta amb un treballador amb discapacitat, a què es refereix l'article 11.1 de l'Estatut dels Treballadors.

El contracte té per objecte desenvolupar primordialment tasques de recerca, orientades a l'obtenció pel personal investigador d'un nivell de perfeccionament i especialització professional elevats, que conduïsquen a la consolidació de la seua experiència professional.

c) Contracte d'investigador distingit.

Els contractes de treball sota la modalitat d'investigador distingit només es poden realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en l'àmbit científic i tècnic que es troben en possessió del títol de doctor o equivalent.

El contracte té per objecte realitzar activitats de recerca o direcció d'equips humans, centres de recerca, instal·lacions i programes científics i tecnològics singulars de gran rellevància en l'àmbit de coneixement de què es tracte, en el marc de les funcions i objectius de l'ocupador.



Article 23. Contractació de personal sota les modalitats contractuals de l'Estatut dels Treballadors

1. La Universitat pot contractar personal investigador, científic, tècnic i un altre personal per a desenvolupar les activitats, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors: contracte d'obra o servei, contracte d'interinitat (tots dos regulats en l'article 15) i contracte en pràctiques (article 11).

2. El contracte d'obra i servei és el que se subscriu "Per a la realització d'una obra o servei determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució del qual, encara que limitat en el temps, en principi és de durada incerta".

La contractació per obra o servei es pot realitzar per a desenvolupar una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern. En cap cas la finalitat del contracte d'obra o servei pot ser realitzar la tesi doctoral del treballador.

El contracte d'obra o servei per a una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern ha de complir els requisits següents:

- a) El contractat ha de treballar en una activitat, i no en diverses, en una línia específica d'I+D+i o en un projecte intern.
- b) En el contracte ha de constar amb claredat i precisió l'obra o el servei que en constitueix l'objecte en l'àmbit de l'activitat. Les funcions del contractat han de ser específiques i no es poden limitar a les genèriques d'una titulació o categoria. Entre les funcions d'un contractat per obra o servei no es poden incloure tasques permanents, ordinàries i continuades de l'estructura d'investigació.
- c) El cost del contracte per obra i servei per a un projecte específic amb finançament extern no pot superar el 75% de l'import de l'activitat contractada o amb conveni; el cost del contracte per obra i servei pot aconseguir el 100% de la dotació en una línia d'I+D+i, d'un projecte intern o d'una ajuda pública per a contractació de personal.
- d) El contracte finalitza quan l'activitat, la línia d'I+D+i o el projecte intern arriben a la fi, d'acord amb la data final prevista en aquests.

Així mateix, el contracte conclou quan finalitzen les funcions a realitzar pel treballador si així consta expressament en el contracte, sense que siga condició que l'activitat, la línia o el projecte intern hagen finalitzat. En aquest segon supòsit, el responsable de l'activitat ha d'emetre un informe justificatiu adreçat al Servei de Recursos Humans, que n'ha de donar la conformitat.

e) La despesa dels contractes de personal lligada a una línia d'I+D+i no pot formar part de justificacions de projectes finançats amb recursos públics, tret que siga compatible amb les bases de la convocatòria corresponent.

Article 24. Jornada laboral del personal laboral de durada determinada contractat per al suport al desenvolupament de les activitats d'I+D+i

1. De conformitat amb el s'estableix amb caràcter general per a les administracions públiques i l que disposa l'adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida personal i familiar del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, la jornada general a



la Universitat és, amb caràcter general, de 37 hores i mitja, excepte aquells casos en què per una dedicació superior s'establisquen jornades especials. Si la jornada setmanal dels contractes implica una dedicació superior al lloc de treball, es considera que la jornada és amb dedicació completa de 40 hores setmanals.

2. El contracte no pot tenir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball durant la vigència d'aquest, tret que es preveja expressament en la mateixa convocatòria de selecció de manera justificada, atès que aquesta suposa novació del contracte i, en conseqüència, nova convocatòria pública.

3. Els contractes a temps parcial no poden ser en cap cas inferiors al 40% de la jornada ordinària establida.

4. La jornada laboral i horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no poden ser objecte de modificació o adaptació a l'efecte de compatibilitzar una altra activitat.

Article 25. Requisits de titulacions per a la contractació laboral de personal estranger

1. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, per a poder ser admesos en els processos de selecció que es convoquen, el personal de nacionalitats de països extracomunitaris, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, ha de tenir la resolució definitiva d'homologació o equivalència del títol estranger del Ministeri d'Educació, conforme a la titulació que consta com a requisit en les bases de la convocatòria.

Els aspirants amb nacionalitat d'algun dels països de la Unió Europea s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o equivalència del títol estranger davant el Ministeri, encara que no tinguen encara la resolució de l'homologació o equivalència definitiva. En cas que no s'homologue o declare equivalent, es produirà la rescissió del contracte.

No s'admeten per a participar en els processos de selecció aquells aspirants amb titulació estrangera que han obtingut del Ministeri una resolució d'homologació condicionada a realitzar crèdits addicionals.

2. Quan es tracta de perfils de personal investigador, es poden tramitar propostes de selecció de personal en què es requereix com a titulació únicament estar en possessió d'un títol de doctor.

Els candidats han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor espanyol o homologat a aquest. En cas de titulacions de doctor d'altres països integrants de l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació corresponent a títol de doctor espanyol, en alguna universitat pública espanyola.

En cas que no s'homologue aquesta titulació, es produirà la rescissió del contracte.



Article 26. Selecció i contractació del personal laboral amb càrrec a activitats

1. Els processos de selecció de personal per a projectes garanteixen el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Per a això, les convocatòries es publiquen en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, en el tauler d'anuncis del personal d'administració i serveis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat; a més, disposen de barem i s'adeqüen els requisits al perfil i titulació del lloc de treball.

La selecció de personal amb càrrec a les activitats es realitza mitjançant algun dels processos següents:

- a) Concurs de mèrits (valoració de mèrits justificats pels candidats).
- b) Concurs de mèrits amb prova teoricopràctica (realització de prova i valoració de mèrits).

Quan el responsable de l'activitat ho sol·licita, el Servei de Recursos Humans tradueix a l'anglès les convocatòries de selecció, i publica aquestes en els diaris oficials que sol·licita el responsable.

2. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació elabora, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans, una proposta de bases generals i de barem a emprar en la selecció de personal investigador, científic i tècnic, aplicable en els processos selectius, excepte en els programes o convocatòries d'investigació en què estan establits aquests. La proposta elaborada per la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació es negocia en la mesa de negociació corresponent.

La Comissió de Selecció de cada convocatòria, atenent el que disposa el barem, estableix els criteris de valoració, que s'han de publicar amb anterioritat a l'inici de les actuacions de la comissió esmentada.

3. El personal de suport a la gestió i aquell altre que es correspon amb altres treballs de col·laboració en tasques d'investigació per als quals hi ha borses de treball en l'àmbit del personal de la Universitat, es requereix entre el personal que integra les borses de treball corresponents. El responsable pot determinar algun requisit específic a considerar en la crida.

En cas d'inexistència de borses, el Servei de Recursos Humans pot convocar un procés de selecció específic a aquest efecte, bé a proposta del responsable de l'activitat o d'ofici pel servei esmentat.

4. El personal escollit en un procés selectiu per a dur a terme un projecte o línia d'I+D+i no pot ser contractat per a un projecte o línia d'I+D+i diferent del que fou escollit sense la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Així mateix, quan el treballador renuncia al contracte, per a ser contractat novament – inclusivament en el mateix projecte del contracte origen – necessita superar un nou procés de selecció.



5. Quan la convocatòria de selecció ho preveu expressament, es pot realitzar un o diversos contractes laborals d'obra o servei per a una o diverses fases d'aquest, d'acord amb el que disposa el projecte o línia d'I+D+i.

6. En cada procés selectiu es pot constituir un torn de reserva a què es pot recórrer per a substituir el treballador seleccionat en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o línia d'investigació, sempre que no s'efectue un nou procés de selecció.

Article 27. Becaris per a col·laboració en activitats d'I+D+i

1. Únicament es poden convocar beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i per a completar la formació universitària dels estudiants universitaris, inclusivament els estudiants de màsters, excepte els de doctorat, d'acord amb els requisits i condicions establits en l'acord de Consell de Govern del dia 14 d'abril de 2011 pel qual s'aprova la normativa de gestió i procediment de gestió establert.

2. En les convocatòries de beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i es pot establir un torn de reserva, amb la finalitat de substituir les possibles renúncies dels becaris seleccionats en la mateixa convocatòria.

Article 28. Desplaçaments per motius de treball d'empleats amb càrrec a activitats d'I+D+i

1. Els empleats que s'han de desplaçar per motius de treball, a càrrec de l'activitat d'I+D+i en què col·laboren, i sempre que de la documentació tècnica d'aquesta es desprèn aquest aspecte, es fa constar aquesta circumstància en el contracte laboral. S'ha de recollir en les funcions a realitzar per l'empleat el tipus de desplaçament a realitzar (de manera periòdica, discrecional, etc.) i els llocs on possiblement s'han de desplaçar per a l'exercici de les funcions.

2. Per al tràmit d'aquestes estades per motius de treball, prèviament a la realització l'interessat ho ha de demanar i adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:

a) Informe del responsable de l'activitat esmentat sobre l'estada a realitzar, que indique el període d'estada necessari per al desenvolupament de les funcions de l'empleat, així com els costos de desplaçament i d'estada.

b) Document de l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada, en què conste les dates indicades pel responsable de l'activitat, i que acredite que aquesta es realitza en les condicions establides prèviament.

No cal el tràmit per a períodes inferiors a cinc dies.

Si la necessitat de l'estada de treball supera els dos mesos continuats, s'ha de signar el conveni corresponent entre la Universitat i l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada.

3. El personal investigador en formació en règim de contracte predoctoral que amb motiu del seu pla de formació obté ajudes per a estades d'alguna entitat, tant pública com privada, poden realitzar aquestes estades d'acord amb que disposen les mateixes bases per les quals es



regulen les ajudes que s'han concedit, i a l'efecte de les quals s'ha formalitzat el contracte laboral.

Prèviament al desplaçament, ha de tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent i adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Informe del responsable de l'activitat o vicerector, secretari general o gerent.
- b) Carta, informe o document d'acceptació de la universitat o centre d'investigació de destinació (ha de coincidir amb les dates de sol·licitud de l'interessat).

A més, aquests treballadors s'han de posar en contacte amb el Servei de Recursos Humans (Unitat de Seguretat Social) a l'efecte del tràmit, si és el cas, de l'assegurança en el cas de països no comunitaris o sense conveni previ.

Article 29. Retribucions del personal de la Universitat per participació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El responsable de l'activitat, en funció de la participació dels diferents empleats de la Universitat en el desenvolupament d'aquesta, determina els imports a percebre per aquest concepte, atenent les condicions econòmiques i els límits retributius establits en aquest reglament.

2. En tot cas, per a fer efectives aquestes retribucions al personal de la Universitat, només es poden proposar liquidacions de despeses en aquelles claus específiques que disposen de suficient saldo positiu, entre la quantitat contractada, una vegada deduïdes les despeses materials i personals que la realització del projecte o curs d'especialització suposen a la Universitat per al desenvolupament de l'activitat, inclosos els costos indirectes segons estableix l'article 9.

3. Excepcionalment, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que s'han de realitzar abans de la percepció dels ingressos, es fa constar expressament aquesta circumstància en cada proposta de liquidació.

4. De conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de l'impost de renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions dels participants en un projecte (PDI, investigadors, col·laboradors, PAS, etc.) es fan efectives dins del període en què s'han reportat. A aquest efecte, i sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona, el responsable de l'activitat liquida les retribucions a tots els participants, en un període màxim de tres mesos des de la percepció i comptabilització de l'últim ingrés efectiu de la totalitat dels previstos de cada activitat.

5. Els costos de la seguretat social que comporten els pagaments per aquest concepte els finança la clau específica amb càrrec a la qual es realitza el pagament.

Article 30. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per a l'exercici de les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats



1. La remuneració que poden percebre els professors que participen en les activitats desenvolupades en exercici de les compatibilitats a què es refereixen els articles 5 i 6, del Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre, pel qual es desplega l'article 45.1, de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària s'ajusten als límits establits en aquests articles. Els límits anteriors es modulen proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.

2. En el cas dels professors emèrits, s'atén al que disposa l'article 6, del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, quant als límits de les retribucions en còmput anual.

3. Així mateix, si l'índex d'activitat acadèmica (IAA) del professor l'any n és inferior al valor mitjà del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mateix any, els límits anuals fixats en els apartats 1 i 2 anteriors es multipliquen pel coeficient β (sempre que β siga inferior a 1), en què:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA mitjà de la Universitat}$$

El coeficient β és igual a la unitat per a aquells professors que l'any n-2 estigueren exempts d'obligacions acadèmiques.

Article 31. Participació del personal d'administració i serveis i d'investigació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El personal d'administració i serveis, i a proposta del responsable de l'activitat, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària desenvolupada com a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, d'acord amb les normes següents:

a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal; és a dir, sou base, complement de destinació, complement específic i antiguitat, de cada personal d'administració i serveis en l'exercici anterior i exclosos els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable.

b) Així mateix, si l'índex IQu (índex de qualitat de la unitat) en què exerceix el lloc de treball és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a es multiplica pel coeficient δ , en què:

$$\delta = (\text{IQupas}) / \text{Mitjana Universitat IQu}$$

c) En el supòsit del personal contractat en règim laboral de durada determinada, amb càrrec a claus específiques i per a realitzar Activitats, únicament pot percebre aquest complement pel seu rendiment especial en les activitats relacionades amb l'activitat objecte de la contractació. Aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix aquest personal, exclosos els complements de caràcter personal.

2. No obstant el que preveu el punt anterior, el rector pot modificar el límit anterior en el cas d'investigadors d'alta qualificació científicotècnica. Aquesta modificació es realitza a proposta



del director de l'estructura d'I+D+i corresponent, i després de l'informe previ de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació.

3. Quan les col·laboracions es realitzen per a activitats en què el responsable no coincidisca amb el responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no siga el mateix responsable de l'activitat de què depèn el seu contracte, necessita per a la realització l'autorització prèvia del responsable d'aquesta.

El que estableix aquest apartat s'aplica per la col·laboració desenvolupada fora de la jornada de treball pel personal d'administració i serveis i el personal d'investigació.

4. Els contractats predoctorals, tret que la convocatòria ho autoritze, i els becaris de col·laboració, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte. Aquesta norma no s'aplica a les beques aollides a convocatòries públiques que preveuen la possibilitat de percebre aquestes retribucions, que no poden sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.

Article 32. Modificació de retribucions de personal contractat de durada determinada per al desenvolupament de les activitats

Les retribucions establides en la convocatòria de selecció i el contracte laboral poden ser objecte de modificació, per a l'increment anual, amb data d'1 gener de cada exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

SEGONA. En el cas d'activitats de congressos, s'atén el que disposa la normativa que els òrgans competents de la Universitat aproven per a regular aquesta especialitat de gestió.

TERCERA.³ Es faculta el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència; el vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació; el secretari general i el gerent per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les instruccions que són necessàries per a aplicar, desplegar i executar aquest reglament.

QUARTA⁴

1. Les activitats de formació no reglada de la Universitat comprenen els ensenyaments propis, els cursos d'especialització i totes les activitats específiques de formació, inclosos els congressos, desenvolupades per la Universitat Politècnica de València que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la realització de les quals estiga finançada mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades. La gestió

³ Redacció donada per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.

⁴ Disposició afegida per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.



d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila i es desplega a l'empara del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'aplica a totes aquestes el tractament previst en aquest, quant als efectes que produeixen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es realitza d'acord amb el que preveu aquest reglament.

CINQUENA⁵

1. Totes les referències que s'efectuen sobre les línies d'I+D+i o línies d'investigació en els articles 7, 8, 13, 23 i 26 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per a les línies de formació no reglada.

2. Així mateix, totes les referències que s'efectuen sobre projectes interns d'I+D+i en els articles 4, 8 i 13 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per als projectes interns de formació no reglada.

3. S'autoritza la Comissió del Consell de Govern amb competències en formació no reglada per a aprovar, d'acord amb els requisits i procediments que aquesta establisca, la creació de les línies i els projectes interns de formació no reglada de la Universitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Amb anterioritat al 31 de desembre de 2016, es tanquen d'ofici totes les claus específiques que han finalitzat la seua vigència d'acord amb el que preveu l'article 12 d'aquest reglament.

SEGONA. Els saldos romanents no afectats de les Claus específiques que han finalitzat la seua vigència el 31 de desembre de 2016 es traspassen a una clau específica diferenciada dins del Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

Amb càrrec a aquesta clau específica es poden liquidar els imports de les retribucions addicionals del professorat que, per raons de no disponibilitat de tresoreria de la Universitat en el període 2004 a 2016, queden pendents de liquidar a 31 de desembre 2016. El termini per a la liquidació d'aquests conceptes s'estén fins a 2022, data en què –segons el que preveu el conveni de 30 de desembre de 2014– la Generalitat Valenciana haurà liquidat per complet el seu deute pendent amb la Universitat. Si es modifica aquest termini, es modificarà automàticament la data límit establida per a efectuar aquestes liquidacions.

TERCERA. S'interrompen les aportacions al Fons de Contingències de la Universitat des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa. Si en cap moment la Gerència considera que hi ha necessitat de reprendre'n la provisió, trametrà un informe d'avaluació de riscos a la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica i de recursos humans, que haurà d'aprovar la represa.

⁵ Disposició afegida per l'acord del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017.

**DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda expressament derogat el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València de 27 de desembre de 2010. Així mateix, queden derogades totes les altres normatives d'inferior rang que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor el dia 1 de gener de 2017.

No obstant això, les disposicions transitòries primera i segona entren en vigor el mateix dia de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

**RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN LA SRA. VICERECTORA D'ART, CIÈNCIA, TECNOLOGIA I SOCIETAT**

Mitjançant Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2021 va ser aprovada l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat, assignant-li al Vicerectorat d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat la unitat Editorial Universitat Politècnica de València.

En aquest àmbit és necessària la signatura per part del representant de la Universitat dels contractes d'autor, sent necessari per raons d'eficiència en la gestió que s'efectue una delegació de signatura en la Sra. vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat, Sra. María Salomé Cuesta Valera.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Atès l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acord:

Delegar en la Sra. vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat, Sra. María Salomé Cuesta Valera els contractes d'autor que haja de subscriure la Universitat Politècnica de València.

València, 17 de juliol de 2021. El Rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A EFECTUAR DELEGACIÓ DE SIGNATURA EN LA SRA. CAP DEL SERVEI INTEGRAT D'OcupACIÓ PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS DE CÀTEDRES I AULES D'EMPRESA

El Servei Integrat d'Ocupació té assignada la tramitació administrativa de l'execució dels convenis de Càtedres i Aules d'Empresa. En aquest àmbit quan la contrapart és una Entitat del Sector Públic existeix l'obligació per part de la Universitat de remetre les justificacions de les subvencions derivades d'aquests.

Raons d'eficiència en la gestió aconsellen que la signatura d'aquesta documentació siga delegada en la Sra. cap del Servei Integrat d'Ocupació, Sra. Carmina Gil Gil, en les següents Entitats Públiques: Generalitat Valenciana i entitats adscrites a aquesta, Diputació de València, Ajuntament de València, Ajuntament de Gandia, Ajuntament d'Alcoi, Ajuntament d'Oliva, Ajuntament de Tavernes de Valldigna, Ajuntament de Mutxamel i Consell de Seguretat Nuclear.

Així mateix, es considera convenient que l'àmbit d'aquesta delegació incloga a aquelles administracions públiques amb les quals la Universitat Politècnica de València, signe convenis de càtedres i convenis relacionats amb les activitats gestionades en el Servei Integrat d'Ocupació.

En virtut del que es disposa en l'article 51 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acord:

Primer.- Delegar amb efectes des de la data de la present Resolució, en Sra. Carmina Gil Gil, cap del Servei Integrat d'Ocupació, la signatura de la documentació referida als tràmits relacionats amb la justificació de subvencions de Càtedres i Aules d'Empresa en Generalitat Valenciana i entitats adscrites a aquesta, Diputació de València, Ajuntament de València, Ajuntament de Gandia, Ajuntament d'Alcoi, Ajuntament d'Oliva, Ajuntament de Tavernes de Valldigna, Ajuntament de Mutxamel i Consell de Seguretat Nuclear.

Segon.- Delegar amb efectes des de la data de la present Resolució, en Sra. Carmina Gil Gil, cap del Servei Integrat d'Ocupació, la signatura de la documentació referida als tràmits relacionats amb la justificació de subvencions de càtedres i aules d'empresa aquelles administracions públiques amb les quals la Universitat Politècnica de València, signe convenis de càtedres i convenis relacionats amb les activitats gestionades en el Servei Integrat d'Ocupació.

València, 17 de juliol de 2021. El Rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA DELS CONTRACTES LABORALS TEMPORALS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS I DEL PERSONAL D'INVESTIGACIÓ

La Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2021, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, modificada per Resolució d'1 de juliol de 2021 determina les funcions de cadascun dels òrgans de govern unipersonals de caràcter general, assignant al Vicerectorat d'Investigació la gestió de personal investigador i contractat laboral d'investigació que, si escau, li encomane el Rector i a la Gerència la gestió de personal d'administració i serveis que, si escau, li encomane el Rector.

Per a una millor eficiència en la gestió administrativa de la contractació laboral temporal, és convenient delegar la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'investigació en la Sra. Vicerectora d'Investigació, Sra. María Belén Picó Sirvent, i la dels contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis en el Sr. Gerent Sr. Jesús Marí Farinós.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acord:

Primer.- Delegar la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'investigació en la Sra. Vicerectora d'Investigació, Sra. María Belén Picó Sirvent

Segon.- Delegar la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis en el Sr. Gerent Sr. Jesús Marí Farinós.

Tercer.- Revocar la Resolució d'aquest Rectorat de 13 de juliol de 2021 per la qual es va efectuar delegació en Sr. Mariano Casanova Navarro, Director d'Àrea de Coordinació de l'Estructura Organitzativa, per a la signatura dels contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis i del personal d'investigació.

València, 21 de juliol de 2021. El Rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGA LA SIGNATURA EN EL SR. VICERECTOR D'INTERNACIONALITZACIÓ I COMUNICACIÓ

Mitjançant Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2021 va ser aprovada l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat, assignant-li al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació la posada en marxa i l'establiment de les polítiques d'internacionalització i de cooperació al desenvolupament, la gestió dels programes internacionals d'intercanvi i la responsabilitat de les relacions internacionals.

En aquest àmbit des de la Universitat es participa en projectes o programes amb abast internacional que requereixen la signatura de resolucions i actes administratius derivats de determinats projectes i/o convenis, sent necessari per raons d'eficiència en la gestió que s'efectue una delegació de signatura en el Sr. vicerector d'Internacionalització i Comunicació, Sr. Jose Francisco Monserrat del Río.

En virtut del que es disposa en l'article 53 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Tenint en consideració l'article 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, acorde:

Delegar en el Sr. Vicerector d'Internacionalització i Comunicació, Sr. Jose Francisco Monserrat del Río, la signatura les següents resolucions i actes administratius derivats de projectes i/o convenis:

1. Els convenis de mobilitat i intercanvi acadèmic en l'àmbit de programes nacionals i internacionals de mobilitat i intercanvi, així com les resolucions i actes que d'ells es deriven.
2. La resolució d'ajudes per als participants en l'àmbit de programes nacionals i internacionals de mobilitat i intercanvi.
3. La signatura, tant manual com electrònica, en documents i formularis dels projectes gestionats, tals com mandats, acords de subvenció, acords entre socis i altres documents derivats de tals projectes.
4. La signatura de convenis de cooperació internacional, en l'àmbit de les seues funcions.

València, 27 de juliol de 2021. El Rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ DEL RECTOR PER LA QUAL S'EFECTUA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

L'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que se li atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la Universitat.

Amb motiu del nomenament de rector realitzat pel Consell mitjançant el Decret 74/2021, de 28 de maig, s'ha produït un canvi en l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat que fan necessari el canvi de la delegació de competències existent fins a aquest moment a fi d'adequar-lo a la nova organització.

L'activitat administrativa de la Universitat Politècnica de València porta amb si una concentració de funcions en el rectorat, que amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària i propiciar un major acostament i immediatesa entre els òrgans de decisió i els qui coneixen dels diversos temes per raó de la matèria, sense minvament tot això de les garanties jurídiques de les persones interessades, es considera necessari delegar determinades competències, sense perjudici que aquest rectorat pugui reclamar-se novament el coneixement de les mateixes atenent el que es preveu en l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facen convenient.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en l'article 51 dels Estatuts d'aquesta Universitat i altres disposicions de general aplicació, aquest rectorat resol:

Primer. Delegació de competències en el Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació.

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació les competències que els Estatuts de la Universitat i altra legislació aplicable atribueixen al Rectorat en les següents matèries:

- o Resolució de les convocatòries de mobilitat i intercanvi internacional i resolució dels actes derivats d'aquestes.
- o Resolució de sol·licituds de permisos i llicències vinculades a estades d'intercanvi internacional.
- o Gestió de programes i convocatòries de la Comissió Europea a través de la EACEA (sigles en anglès de l'Agència Executiva Europea d'Educació i Cultura) o a través de l'Agència Nacional SEPIE, Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació.
- o Altres programes d'ajudes públiques atribuïts i gestionats per unitats de la seua competència.

Segon.- Delegació de competències en el Vicerectorat d'Investigació.

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Investigació les competències que els Estatuts de la Universitat i altra legislació aplicable atribueixen al Rectorat en les següents matèries:



o Acordar la participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la investigació, així com la formalització dels tràmits necessaris per a aquesta participació, incloent els que hagen de realitzar-se mitjançant signatura electrònica del representant legal.

o Subscripció dels convenis d'investigació indicats en l'article 34 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, incloent els que hagen de realitzar-se mitjançant signatura electrònica del representant legal.

Tercer.- Delegació de competències en el Vicerectorat d'Innovació i Transferència.

Es deleguen en la persona titular del Vicerectorat d'Innovació i Transferència les competències que els Estatuts de la Universitat i altra legislació aplicable atribueixen al Rectorat en les següents matèries:

o Acordar la participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la transferència de tecnologia i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa, així com la formalització dels tràmits necessaris per a aquesta participació, incloent els que hagen de realitzar-se mitjançant signatura electrònica del representant legal.

o Subscripció dels contractes de promoció, gestió i transferència de resultats de l'activitat d'investigació, desenvolupament i innovació indicats en l'article 36 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i els indicats l'article 83 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat per l'apartat Vuitanta de l'Article Únic de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, incloent els que hagen de realitzar-se mitjançant signatura electrònica del representant legal.

o Subscripció d'acords de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, incloent els que hagen de realitzar-se mitjançant signatura electrònica del representant legal.

Quart.- Revocació de delegació de competències.

1. Queda expressament revocada la delegació de competències efectuada al Vicerectorat d'Internacionalització i Comunicació inclosa en el punt cinquè de la Resolució del rector de 3 de juny de 2021 per la qual s'efectua delegació de competència en determinats òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9105 d'11 de juny de 2021.

2. Queda expressament revocada la delegació de competències efectuada al Vicerectorat d'Investigació inclosa en el punt segon de la Resolució del rector de 3 de juny de 2021 per la qual s'efectua delegació de competència en determinats òrgans unipersonals de la Universitat Politècnica de València publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9105 d'11 de juny de 2021.

3. Queda expressament revocada la delegació de competències efectuada al Vicerectorat d'Innovació i Transferència inclosa en el punt tercer de la Resolució del rector de 3 de juny de 2021 per la qual s'efectua delegació de competència en determinats òrgans unipersonals de la



Universitat Politècnica de València publicada en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana número 9105 d'11 de juny de 2021.

Cinquè.- La present Resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana i entrarà en vigor amb efectes des del mateix dia de la seua publicació.

València, 27 de juliol de 2021. El Rector de la Universitat Politècnica de València. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A DESIGNAR LA SUPLÈNCIA EN L'ÀMBIT DEL RECTORAT DURANT EL MES D'AGOST DE 2021

Durant el mes d'agost de 2021 es produirà la meua absència com a rector i per motius d'eficiència és necessari durant aquest període un règim de suplència específic diferent al recollit en l'article 1 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2021, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides en els articles 13 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en l'article 52.7 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest Rectorat, resol:

Establir una suplència, assumint aquest la signatura les resolucions i actes que deriven de les competències d'aquest rectorat, per al període comprès entre el 7 i el 29 d'agost de 2021 en l'àmbit del rectorat en les següents persones:

- Sra. Salomé Cuesta Valera, Sra. vicerectora d'Art, Ciència, Tecnologia i Societat, per al període comprès entre el 7 al 29 d'agost de 2021.
- Sra. Débora Domingo Calabuig, Sra. vicerectora de Desenvolupament Sostenible dels Campus, per al període comprès entre el 7 al 15 d'agost de 2021, en absència de Sra. Salomé Cuesta Valera.
- Sr. José Pedro García Sabater, Sr. vicerector de Planificació, Oferta Acadèmica i Transformació Digital, per al període comprès entre el 16 al 22 d'agost de 2021, en absència de Sra. Salomé Cuesta Valera.
- Sra. María Belén Picó Sirvent, Sra. vicerectora d'Investigació, per al període comprès entre el 23 al 29 d'agost de 2021, en absència de Sra. Salomé Cuesta Valera.

València, 27 de juliol de 2021. El Rector. José Esteban Capilla Romá.



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES PROCEDEIX A EFECTUAR DELEGACIÓ DE LA SECRETARIA EN COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

L'Acord del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021 pel qual es constitueixen les Comissions del Consell de Govern i es determina el seu àmbit d'actuació habilita al Secretari General per a efectuar delegacions per a la secretaria d'aquestes.

Atenent raons d'eficiència és convenient delegar la funció de secretaria en algunes Comissions del Consell de Govern a fi de donar major agilitat als procediments.

Per tot això, en l'exercici de les atribucions que em vénen conferides per l'article 56 del Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, pel qual s'aproven els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i per l'Acord del Consell de Govern de 22 de juliol de 2021, pel qual es constitueixen les Comissions del Consell de Govern, acord:

Primer.- Delegar, amb efectes des de la data de la signatura de la present Resolució, la funció de la secretaria de les Comissions del Consell de Govern que a continuació s'indiquen en les següents persones:

- 1.- Comissió Acadèmica: en Sr. Francisco Miguel Baena Aroca, cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència.
- 2.- Comissió d'I+D+i: en Sr. Gonzalo López Belenguer, cap del Servei de Normativa i Inspecció.
- 3.- Comissió Econòmica i de Recursos Humans: en Sr. Gonzalo López Belenguer, cap del Servei de Normativa i Inspecció.
- 4.- Comissió de Promoció del Professorat: en Sr. Francisco Javier Camacho Torregrosa, director d'Àrea d'Ordenació Acadèmica.
- 5.- Comissió de Formació Permanent: en Sr. Francisco Miguel Baena Aroca, cap del Servei d'Administració Electrònica i Transparència.

Segon.- Revocar les següents delegacions de les secretaries de les Comissions del Consell de Govern:

- 1.- Resolució d'1 de juliol de 2017 per la qual es procedeix a efectuar delegació de la Secretaria en Comissions del Consell de Govern.
- 2.- Resolució de 2 de maig de 2018 per la qual es procedeix a efectuar delegació de la Secretaria en Comissions del Consell de Govern.
- 3.- Resolució de 17 de juny de 2021 per la qual es procedeix a efectuar delegació de la Secretaria en la Comissió Acadèmica del Consell de Govern.
- 4.- Resolució de 17 de juny de 2021 per la qual es procedeix a efectuar delegació de la Secretaria en la Comissió de Promoció del Professorat del Consell de Govern.



València, 26 de juliol de 2021. El Secretari General. Josep Antoni Claver Campillo.