

CRITERIS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PLACES DE PROFESSOR CONTRACTAT DOCTOR AMB CARÀCTER INTERÍ A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovats pel Consell de Govern en la sessió de 25 de juliol de 2013)

CAPÍTOL I

Règim jurídic

Article 1. Normativa d'aplicació

Els concursos per a la selecció de personal per a cobrir interinament places de personal docent i investigador contractat es regeixen per la Llei Orgànica d'Universitats; pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre; per aquest reglament; per les convocatòries respectives i per la resta de normativa d'aplicació. Amb caràcter general, les actuacions de la universitat en aquesta matèria es regeixen, subsidiàriament, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Article 2. Principis generals

L'objecte d'aquest acord és la cobertura temporal de determinades places de professor contractat doctor existents en la relació de llocs de treball d'aquesta Universitat, que corresponen a la transformació de places de professors ajudants doctor d'aquesta Universitat que n'han exhaurit la durada màxima dels contractes d'acord amb la legislació, cobertura que es realitza de forma interina fins que s'efectua la provisió definitiva de les places després del procediment selectiu corresponent.

CAPÍTOL II

Selecció

Article 3. Convocatòries

1. La determinació de les persones sobre les quals efectuar aquests contractes d'interinitat, segons ordre de prelación, s'ha de fer entre les que formen part de borses específiques de professorat contractat doctor interí que es generen després de concursos convocats a aquest efecte, en què s'ha de garantir el respecte dels principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.
2. La convocatòria dels concursos de selecció es realitza per resolució del rector.
3. La convocatòria s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

CRITERIOS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE PLAZAS DE PROFESOR CONTRATADO DOCTOR CON CARÁCTER INTERINO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobados por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de julio de 2013)

CAPÍTULO I

Régimen jurídico

Artículo 1. Normativa de aplicación

Los concursos para la selección de personal para cubrir interinamente plazas de personal docente e investigador contratado se regirán por la Ley Orgánica de Universidades, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, por el presente reglamento, por sus respectivas convocatorias y demás normativa de aplicación. Con carácter general las actuaciones de la Universidad en esta materia se regirán, subsidiariamente, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Artículo 2. Principios generales

El objeto del presente acuerdo es la cobertura temporal de determinadas plazas de profesor contratado doctor existentes en la Relación de Puestos de Trabajo de esta Universitat, que corresponden a la transformación de plazas de profesores ayudantes doctor de esta Universitat que han agotado la duración máxima de sus contratos de acuerdo con la legislación, cobertura que se realizará de forma interina en tanto se procede a la provisión definitiva de las plazas tras el correspondiente procedimiento selectivo.

CAPÍTULO II

Selección

Artículo 3. Convocatorias

1. La determinación de las personas sobre las que efectuar estos contratos de interinidad se hará, según orden de prelación, de entre aquellas que formen parte de bolsas específicas de profesorado contratado doctor interino que se generarán tras concursos convocados al efecto, en los que se garantizará el respeto de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.
2. La convocatoria de los concursos de selección será realizada por resolución del rector.
3. La convocatoria se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

4. La convocatòria ha de determinar:

- a) Les places objecte de cobertura temporal i, com a informació d'aquestes, el departament, l'àrea de coneixement i el centre d'adscripció. Així mateix, s'ha d'incloure el perfil docent, aprovat pel Consell del Departament responsable, i que conté la denominació de l'àrea de coneixement, o bé la denominació de la matèria o matèries o assignatura o assignatures de plans oficials d'estudi a què el professor seleccionat dedicarà principalment l'activitat docent i investigadora. L'existència d'aquesta última especificació no suposa per a qui obté la plaça un dret de vinculació exclusiva a aquesta activitat docent o investigadora, ni limita les competències de la Universitat per a assignar-li unes altres obligacions docents o investigadores.
- b) Les característiques de les sol·licituds, els terminis i el lloc de presentació d'aquestes, la composició i el termini màxim de constitució de la comissió de selecció, les fases de desenvolupament del procés de selecció, les normes per a la presentació de documents, i sobre nomenaments, d'acord amb les prescripcions d'aquesta normativa.
- c) El barem a utilitzar per a l'avaluació dels mèrits dels candidats en què s'han d'incloure, almenys, límits mínims i màxims dels pesos a assignar als mèrits d'investigació, docència, gestió i altres.
- d) Els mitjans i llocs oficials on es publiquen els tràmits dels concursos que es convoquen, així com les actuacions de les comissions.

Article 4. Participants

1. Per a participar en procediments de selecció de personal per a cobrir interinament places de personal docent i investigador contractat a la UPV es requereix, a més de reunir els requisits generals establits per a l'accés a l'ocupació pública, els requisits específics següents:
 - a) Estar en possessió del títol de doctor.
 - b) Haver rebut avaluació positiva de l'Agència Nacional de Evaluació de la Qualitat y Acreditación o per la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

Article 5. Admissió de candidats

1. Els interessats que desitgen participar en els concursos d'accés han de presentar la sol·licitud corresponent, segons model que consta en la convocatòria, junt amb la documentació acreditativa dels requisits per a participar-hi i l'abonament de les taxes, al Rectorat de la Universitat Politècnica de València, en el termini de deu dies des del següent a la publicació de la convocatòria en el DOCV. El compliment dels requisits es refereix sempre a la data anterior a la finalització del termini per a sol·licitar participar-hi.

4. La convocatoria deberá determinar:

- a) Las plazas objeto de cobertura temporal y, como información de las mismas, el Departamento, Área de Conocimiento y Centro de adscripción. Asimismo se incluirá el perfil docente, aprobado por el Consejo del Departamento responsable, y que contendrá la denominación del área de conocimiento, o bien la denominación de la/s materia/s o asignatura/s de planes oficiales de estudio a los que el profesor seleccionado dedicará principalmente su actividad docente e investigadora. La existencia de esta última especificación no supone para quien obtenga la plaza un derecho de vinculación exclusiva a esta actividad docente o investigadora, ni limita las competencias de la Universitat para asignarle otras obligaciones docentes o investigadoras.
- b) Las características de las solicitudes, los plazos y el lugar de presentación de éstas, la composición y plazo máximo de constitución de la comisión de selección, las fases de desarrollo del proceso de selección, las normas para la presentación de documentos, y sobre nombramientos, de acuerdo con lo que prescribe esta normativa.
- c) El baremo a utilizar para la evaluación de los méritos de los candidatos en el que se incluirán, al menos, límites mínimos y máximos de los pesos a asignar a los méritos de investigación, docencia, gestión y otros.
- d) Los medios y lugares oficiales en donde se procederá a publicar los trámites de los concursos que se convoquen, así como las actuaciones de las comisiones.

Artículo 4. Participantes

1. Para participar en procedimientos de selección de personal para cubrir interinamente plazas de personal docente e investigador contratado en la UPV se requiere, además de reunir los requisitos generales establecidos para el acceso al empleo público, los siguientes requisitos específicos:
 - a) Estar en posesión del Título de Doctor.
 - b) Haber recibido evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

Artículo 5. Admisión de candidatos

1. Los interesados que deseen participar en los concursos de acceso presentarán la correspondiente solicitud, según modelo que figure en la convocatoria, junto con la documentación acreditativa de los requisitos para participar y el abono de las tasas, al Rectorado de la Universitat Politècnica de València, en el plazo de diez días desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en el DOCV. El cumplimiento de los requisitos se refiere siempre a fecha anterior a la finalización del plazo para solicitar participar en el concurso.

2. En el termini màxim de 10 dies des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, mitjançant resolució del director del departament s'ha d'aprovar la llista provisional d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió i s'ha de publicar pels mitjans establits en la convocatòria. Els aspirants exclosos o omesos disposen de cinc dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'ha motivat l'exclusió o omisió, i no es considera esmenable, entre altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies. Finalitzat el termini de reclamacions i en un termini màxim de 15 dies, el director del departament dicta una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'aspirants admesos i es publica pels mitjans establits en la convocatòria, amb indicació de les causes d'exclusió. Contra aquest acord es pot interposar un recurs d'alçada davant del rector en el termini d'un mes.

Article 6. Comissions de selecció

Els mèrits dels aspirants els jutgen comissions de selecció que tenen la composició següent:

- Tres membres designats pel rector, entre els quals, almenys un, és de l'àrea de coneixement de la plaça, i així mateix es designa entre aquests tres membres el president de la comissió.
- Dos membres de l'àrea de coneixement de la plaça designats pel Consell del Departament. Exerceix de secretari de la comissió el vocal designat pel departament de menor categoria i antiguitat.

En defecte de professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, es pot designar d'una àrea afí.

La composició definitiva de cada comissió de selecció s'ha de publicar en els taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció han de ser funcionaris de carrera que pertanyen a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció es regeixen, quant al funcionament, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les comissions s'han d'abstenir d'intervenir quan es dona alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 i esmentada.

2. En el plazo máximo de 10 días desde la finalización del plazo de presentación de solicitudes, mediante resolución del Director del Departamento se aprobará la lista provisional de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión y se publicará por los medios establecidos en la convocatoria. Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias. Finalizado el plazo de reclamaciones y en un plazo máximo de 15 días, el Director del Departamento dictará resolución por la que se aprueba la lista definitiva de aspirantes admitidos y se publicará, por los medios establecidos en la convocatoria, con indicación de las causas de exclusión. Contra este acuerdo, se podrá interponer recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

Artículo 6. Comisiones de Selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por Comisiones de Selección que tendrán la siguiente composición:

- Tres miembros designados por el Rector, entre los que, al menos uno, será del Área de Conocimiento de la plaza, designando asimismo de entre estos tres miembros al Presidente de la Comisión.
- Dos miembros del Área de Conocimiento de la plaza designados por el Consejo del Departamento. Ejercerá de Secretario de la Comisión el vocal designado por el Departamento de menor categoría y antigüedad.

En defecto de profesorado del Área de Conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un Área afín.

La composición definitiva de cada Comisión de Selección se publicará en los tablones de anuncios de los Departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las Comisiones de Selección deberán ser funcionarios de carrera pertenecientes a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las comisiones de selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las Comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

Article 7. Procés de selecció

1. El procés de selecció consta de dues fases:
 - a) Concurs de mèrits en què es valoren els mèrits acreditats pels aspirants. Es valora fins un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que puga correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció és necessari assolir un mínim de 4 punts.
 - b) Entrevista. Als aspirants que superen la fase de concurs la comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versa sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots els aspectes que la comissió considera rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valora fins un màxim de 4 punts, i és necessari per a superar-la assolir un mínim de 2 punts.

Els aspirants estrangers han de superar, en el cas que així estime la Comissió de Selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement d'espanyol a nivell de conversa i escriptura o, si és el cas, de l'idioma en què es requereix la impartició de les assignatures segons la convocatòria.

2. La valoració dels candidats la realitza la Comissió de Selecció d'acord amb el barem següent que consta com a annex de les convocatòries:

Artículo 7. Proceso de Selección

1. El proceso de selección constará de dos fases:
 - a) Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 4 puntos.
 - b) Entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la Comisión los citará a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versará sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la Comisión de Selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura o, en su caso, del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según la convocatoria.

2. La valoración de los candidatos será realizada por la Comisión de Selección de acuerdo con el siguiente Baremo que figurará como anexo de las convocatorias:

| Candidat Candidato | Núm. / N° | | PES (en tant per un) de cada ÍTEM DEL BAREM PESO (en tanto por uno) de cada ITEM DEL BAREMO |
|-----------------------|-----------|--|--|
| | Núm. / N° | | EXPEDIENT ACADÈMIC: EXPEDIENTE ACADÉMICO: Pa = 0.10 |
| | Núm. / N° | | DOCÈNCIA: DOCENCIA: Pb = 0.30 |
| | Núm. / N° | | INVESTIGACIÓ: INVESTIGACIÓN: Pc = 0,50 |
| | Núm. / N° | | EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: EXPERIENCIA PROFESIONAL: Pd = 0.05 |
| | Núm. / N° | | ALTRES MÈRITS: OTROS MÉRITOS: Pe = 0.05 |
| | Núm. / N° | | SUMA = 1.00 |
| | Núm. / N° | | |
| | Núm. / N° | | |
| | Núm. / N° | | |

| 6 – MÈRIT PREFERENT / MÉRITO PREFERENTE | CANDIDAT / CANDIDATO | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| a) Estar acreditat (o habilitat) per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris = 0,2 (el valor és 0 en un altre cas) <i>a) Estar acreditado (o habilitado) para el acceso a Cuerpos de funcionarios Docentes Universitarios = 0,2 (su valor es 0 en otro caso)</i> | | | | | | | | | | |
| b) Per a la figura de professor ajudant doctor: Estades del candidat en universitats o centres d'investigació distints de la UPV = màx. 0,01 per mes d'estada. Màxim 0,1 punts. <i>b) Para la figura de Profesor Ayudante Doctor: Estancias del candidato en Universidades o Centros de Investigación distintos de la UPV = máx. 0,01 por mes de estancia. Máximo 0,1 puntos.</i> | | | | | | | | | | |
| 6) COEFICIENT DE MÈRIT F = (a+b); Màxim 0,3 punts 6) COEFICIENTE DE MÉRITO F = (a+b); Máximo 0,3 puntos | | | | | | | | | | |

| RESUM / RESUMEN | CANDIDAT / CANDIDATO | | | | | | | | | |
|--|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| a) A * Pa <i>(Pa = pes en tant per un de l'expedient acadèmic) (Pa = peso en tanto por uno del expediente académico)</i> | | | | | | | | | | |
| b) B * Pb <i>(Pb = pes en tant per un de docència) (Pb = peso en tanto por uno de docencia)</i> | | | | | | | | | | |
| c) C * Pc <i>(Pc = pes en tant per un d'investigació) (Pc = peso en tanto por uno de investigación)</i> | | | | | | | | | | |
| d) D * Pd <i>(Pd = pes en tant per un d'experiència professional) (Pd = peso en tanto por uno de experiencia profesional)</i> | | | | | | | | | | |
| e) E * Pe <i>(Pe = pes en tant per un d'altres mèrits) (Pe = peso en tanto por uno de otros méritos)</i> | | | | | | | | | | |
| PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ CURRÍCULUM PUNTUACION FASE VALORACIÓN CURRÍCULUM $(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)$ | | | | | | | | | | |
| COEFICIENT DE MÈRIT (F) COEFICIENTE DE MÉRITO (F) | | | | | | | | | | |
| PUNTUACIÓ FINAL / PUNTUACIÓN FINAL = (S * (1+F)) | | | | | | | | | | |

Article 8. Desenvolupament del procés selectiu

En la sessió de constitució, la Comissió de Selecció, d'acord amb el barem aplicable, ha d'elaborar els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que s'han de publicar en el tauler d'anuncis del departament.

Publicats els criteris de valoració, la Comissió de Selecció es reuneix per a valorar els mèrits dels concursants. La Comissió pot sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Artículo 8. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la Comisión de Selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable, a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del Departamento.

Publicados los criterios de valoración, la Comisión de Selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La Comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció fa pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del departament i es fa constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants en cada apartat del barem.

Els aspirants que superen la fase de concurs es convoquen per a realitzar l'entrevista davant de la Comissió mitjançant un anunci publicat en el tauler del departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici d'utilitzar uns altres mitjans de notificació que la Comissió considere procedents.

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió confecciona una relació amb els aspirants que han superat ambdues fases del procés, i els ordena de major a menor segons la puntuació total que s'obtindrà sumant les qualificacions del concurs i l'entrevista personal, així com, si és el cas, la puntuació atorgada per mèrit preferent.

Aquesta relació es publica en el tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.noticias, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través del web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c>, així com certificat en què es fa constar el dia de la publicació en el tauler d'anuncis esmentat. La publicació en el tauler d'anuncis del departament té caràcter de notificació als concursants d'acord amb el que preveu l'article 59.5 b) de la Llei 30/1992. Així mateix, s'indica els possibles mitjans d'impugnació contra aquesta que poden utilitzar els interessats. La dita relació ha d'estar exposada, almenys, fins a la finalització del termini per a interposar recurs administratiu.

Finalment, la Comissió trasllada al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, incloent-hi la proposta de nomenament al rector de l'aspirant amb més puntuació, amb l'objecte de formalitzar la contractació laboral d'interinitat.

CAPÍTOL III

Sobre la contractació

Article 9. Formalització dels contractes

1. El rector contracta el candidat proposat per la comissió, després de l'acreditació prèvia de complir els requisits establits en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública, d'acord amb la legislació aplicable.
2. El termini d'incorporació del candidat proposat s'estableix en la resolució del procés selectiu, i no pot ser superior a un mes des de la dita resolució. En el termini d'incorporació

Valorados los méritos de los aspirantes, la Comisión de Selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del Departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la entrevista ante la Comisión mediante anuncio publicado en el tablón del Departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedentes.

Finalizado el proceso de selección la Comisión conformará una relación con los aspirantes que han superado ambas fases del proceso, ordenándolos de mayor a menor según la puntuación total que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por Mérito Preferente.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV. administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c>, así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992. Asimismo se indicará los posibles medios de impugnación contra la misma que se podrán utilizar por los interesados. Dicha relación permanecerá expuesta, al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

Finalmente, la Comisión trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al Rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral de interinidad.

CAPÍTULO III

Sobre la contratación

Artículo 9. Formalización de los contratos

1. El rector contratará al candidato propuesto por la comisión, previa acreditación del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y de los generales para el acceso a la función pública, de acuerdo con la legislación aplicable.
2. El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución del proceso selectivo, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución.

i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis el candidat ha de presentar la documentació exigida per la convocatòria i ha de formalitzar i signar el contracte i l'alta en el règim de seguretat social corresponent.

3. En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini indicat anteriorment, el candidat proposat perd el dret, i s'efectua la contractació de l'aspirant següent, per ordre de puntuació.

Article 10. Característiques dels contractes

Tipus de contracte: Contracte laboral d'interinitat.

Durada: La durada dels contractes és fins que es cobreix de forma definitiva la plaça vacant després de la resolució del procés selectiu convocat a aquest efecte o, si és el cas, s'acorda l'amortització.

Activitats a exercir: Activitats docents (hores lectives que corresponen en funció dels crèdits ECTS que ha d'impartir d'acord amb el que regula la normativa d'organització acadèmica de 7 de març de 2013 i 6 hores de tutoria setmanal); activitats d'investigació, així com activitats d'atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.

Retribucions: Les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, i es considera si és el cas les variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

CAPÍTOL IV Normes finals

Article 11. Clàusula de llenguatge

En aquesta convocatòria, el masculí en referència a persones s'ha d'entendre sempre com a aplicable indistintament a homes i a dones.

Article 12. Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció es pot interposar un recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació de les dites resolucions. El recurs es pot interposar a l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o al rector de la Universitat Politècnica de València com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra les convocatòries i les seues bases, que són definitives en via administrativa, els interessats poden interposar un

En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación exigida por la convocatoria y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

3. En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho, procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

Artículo 10. Características de los contratos

Tipo de Contrato: Contrato laboral de interinidad.

Duración: La duración de los contratos será hasta que se cubra de forma definitiva la plaza vacante tras la resolución del proceso selectivo convocado al efecto o, en su caso, se acuerde la amortización.

Actividades a Desempeñar: Actividades docentes (horas lectivas que correspondan en función de los créditos ECTS que deba impartir de acuerdo con lo que regula la normativa de organización académica de 7 de marzo de 2013 y 6 horas de tutoría semanal); actividades de investigación, así como actividades de atención a las necesidades de gestión y administración del Departamento.

Retribuciones: Las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de la Universitat.

CAPÍTULO IV Normas finales

Artículo 11. Cláusula de lenguaje

En esta convocatoria, el masculino en referencia a personas ha de entenderse siempre como aplicable indistintamente a hombres y a mujeres.

Artículo 12. Recursos

Contra las Resoluciones del Departamento y de las Comisiones de Selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la Universitat Politècnica de València como órgano competente para resolverlo.

Contra las convocatorias y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer

recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV, davant dels òrgans jurisdiccionals contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, així com en els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament poden interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del rector, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 esmentada, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOCV, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.