



# BOUPV

Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politècnica de  
València

05/2013

70

**Núm. 70**  
05/2013

## **I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 3 Acords del Consell de Govern de 30 de maig de 2013
- 4 Acords del Consell Social de 30 de maig de 2013
- 5 Reglament del Departament d'Ecosistemes Agroforestals de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglament del Departament d'Enginyeria Elèctrica de la Universitat Politècnica de València
- 28 Reglament del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera de la Universitat Politècnica de València
- 39 Reglament del Departament de Matemàtica Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 49 Reglament del Departament de Termodinàmica Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 60 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica de la Universitat Politècnica de València
- 70 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de la Universitat Politècnica de València
- 93 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària de la Universitat Politècnica de València
- 104 Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica de la Universitat Politècnica de València

## **II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

### **III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

- 115 Resolució del rector, de 31 de maig de 2013, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València
- 120 Resolució de 31 de maig de 2013, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals d'aquesta Universitat
- 126 Resolució de 10 de juny de 2013, del rector de la Universitat Politècnica de València, per la qual es nomena els membres de la mesa de contractació administrativa de la Universitat Politècnica de València

## **IV. Altres disposicions**

**Índex**

**Índice**

## **I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 30 de mayo de 2013
- 4 Acuerdos del Consejo Social de 30 de mayo de 2013
- 5 Reglamento del Departamento de Ecosistemas Agroforestales de la Universitat Politècnica de València
- 16 Reglamento del Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universitat Politècnica de València
- 28 Reglamento del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera de la Universitat Politècnica de València
- 39 Reglamento del Departamento de Matemática Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 49 Reglamento del Departamento de Termodinámica Aplicada de la Universitat Politècnica de València
- 60 Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica de la Universitat Politècnica de València
- 70 Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universitat Politècnica de València
- 93 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar de la Universitat Politècnica de València
- 104 Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica de la Universitat Politècnica de València

## **II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación**

### **III. Información de interés para la comunidad universitaria**

- 115 Resolución del Rector, de 31 de mayo de 2013, por la que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València
- 120 Resolución de 31 de mayo de 2013, del Rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en determinados órganos unipersonales de esta Universitat
- 126 Resolución de 10 de junio de 2013, del Rector de la Universitat Politècnica de València, por la que se nombra a los miembros de la mesa de contratación administrativa de la Universitat Politècnica de València

## **IV. Otras disposiciones**

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 30 DE MAIG DE 2013

- Aprovar els reglaments dels departaments següents:
  - Ecosistemes Agroforestals
  - Enginyeria Elèctrica
  - Enginyeria Tèxtil i Paperera
  - Matemàtica Aplicada
  - Termodinàmica Aplicada
- Aprovar els reglaments següents:
  - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica
  - Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials
- Aprovar els reglaments dels instituts universitaris d'investigació següents:
  - Matemàtica Multidisciplinària
  - Tecnologia Nanofotònica
- Aprovar l'ampliació del termini d'adequació dels reglaments d'organització i funcionament dels centres, departaments i instituts universitaris d'investigació als Estatuts de la Universitat de 2011
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'ampliació de capital de la Spin-off Advanced Wave Sensors (AWS)
- Aprovar l'enviament a l'ANEP i a l'AVAP, per a l'avaluació com a institut universitari d'investigació, de l'Institut d'Enginyeria Energètica (IEE)
- Aprovar l'enviament a l'ANEP i a l'AVAP, per a l'avaluació com a institut universitari d'investigació, de l'Institut de Seguretat Industrial, Radiofísica i Mediambiental (ISRYM)
- Aprovar la convalidació dels acords de reconeixement de diverses societats mercantils com a empreses de base tecnològica de la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació Plataforma Forestal Valenciana
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 30 DE MAYO DE 2013

- Aprobación de los Reglamentos de los Departamentos de:
  - Ecosistemas Agroforestales
  - Ingeniería Eléctrica
  - Ingeniería Textil y Papelera
  - Matemática Aplicada
  - Termodinámica Aplicada
- Aprobación de los Reglamentos de la:
  - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica
  - Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales
- Aprobación de los Reglamentos de los Institutos Universitarios de Investigación de:
  - Matemática Multidisciplinar
  - Tecnología Nanofotónica
- Aprobación de ampliación del plazo de adecuación de los reglamentos de organización y funcionamiento de los Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación a los Estatutos de la Universitat de 2011
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la ampliación de capital de la Spin-off Advanced Wave Sensors (AWS)
- Aprobación del envío a la ANEP y a la AVAP, para su evaluación como Instituto Universitario de Investigación, del Instituto de Ingeniería Energética (IEE)
- Aprobación del envío a la ANEP y a la AVAP, para su evaluación como Instituto Universitario de Investigación, del Instituto de Seguridad Industrial, Radiofísica y Medioambiental (ISRYM)
- Aprobación de convalidación de los acuerdos de reconocimiento de diversas sociedades mercantiles como empresas de base tecnológica de la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Plataforma Forestal Valenciana
- Aprobación de evaluación curricular de alumnos

## ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 30 DE MAIG DE 2013

- Aprovar la participació de la UPV en l'ampliació de capital de la Spin-off Advanced Wave Sensors (AWS)
- Informe sobre dades globals i de funcionament de les empreses de base tecnològica
- Informe sobre la relació de fundacions i associacions en què participa la Universitat Politècnica de València
- Aprovar la convalidació dels acords de reconeixement de diverses societats mercantils com a empreses de base tecnològica
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació Plataforma Forestal Valenciana
- Ratificar l'acord de la Comissió de Relacions amb la Societat del dia 9 de maig de 2013

## ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 30 DE MAYO DE 2013

- Aprobación de la participación de la UPV en la ampliación de capital de la Spin-off Advanced Wave Sensors (AWS)
- Informe sobre datos globales y de funcionamiento de las empresas de base tecnológica
- Informe sobre la relación de Fundaciones y Asociaciones en las que participa la Universitat Politècnica de València
- Aprobación de convalidación de los acuerdos de reconocimiento de diversas sociedades mercantiles como empresas de base tecnológica
- Aprobación de la participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Plataforma Forestal Valenciana
- Ratificación del acuerdo de la Comisión de Relaciones con la Sociedad de fecha 9 de mayo de 2013

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ECOSISTEMES AGROFORESTALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Ecosistemes Agroforestals de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Ecosistemes Agroforestals.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Ecosistemes Agroforestals de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del dit departament.

##### **Article 3. Funcions**

Correspon al Departament d'Ecosistemes Agroforestals les funcions recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

El Departament d'Ecosistemes Agroforestals agrupa el personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## **REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE ECOSISTEMAS AGROFORESTALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ecosistemas Agroforestales de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ecosistemas Agroforestales.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ecosistemas Agroforestales de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de dicho Departamento.

##### **Artículo 3. Funciones**

Corresponde al Departamento de Ecosistemas Agroforestales las funciones recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

El Departamento de Ecosistemas Agroforestales agrupa al personal docente e investigador de la Universitat Politècnica de València, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ECOSISTEMES AGROFORESTALS**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

Els òrgans de govern del Departament d'Ecosistemes Agroforestals són:

- a) El Consell del Departament
- b) El director del Departament.
- c) El secretari del Departament.
- d) Els subdirectors del Departament.

### **Capítol primer Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

#### **Article 6. Composició**

El Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. La durada del mandat de representació dels membres del Consell de Departament és de quatre anys, excepte per als alumnes que n'és d'un.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats al Consell del Departament en la primera reunió que es realitza en el següent any natural sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

- a) Elegir o revocar, si s'escau, el director perquè siga nomenat o cessat pel rector.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions del departament.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- d) Proposar els tribunals d'avaluació de les assignatures que imparteix i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- e) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades pel departament i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- f) Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades pel departament.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE ECOSISTEMAS AGROFORESTALES**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

Los órganos de gobierno del Departamento de Ecosistemas Agroforestales son:

- a) El Consejo del Departamento.
- b) El Director del Departamento.
- c) El Secretario del Departamento.
- d) Los Subdirectores del Departamento.

### **Capítulo Primero Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. La duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Departamento será de cuatro años, excepto para los alumnos que será de un año.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos al Consejo del Departamento en la primera reunión que se celebre en el siguiente año natural sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde ese momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

- a) Elegir o revocar, en su caso, al Director para su nombramiento o cese por el Rector.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del Departamento.
- c) Elaborar y aprovar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Proponer los tribunales de evaluación de las asignaturas que imparte y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- f) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por el Departamento.

- g) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- h) Proposar al rector, si és el cas, contractar personal per a efectuar treballs temporals o específics d'acord amb la legislació vigent.
- i) Elaborar el projecte de reglament per a l'aprovació, si és procedent, pel Consell de Govern.
- j) Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat

### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament, per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

### **Article 10. Sessions**

El Consell del Departament es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del departament efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. Quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

- g) Proponer la contractación de profesores eméritos y visitantes.
- h) Proponer al Rector, en su caso, la contratación de personal para efectuar trabajos temporales o específicos de acuerdo con la legislación vigente.
- i) Elaborar el proyecto de reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- j) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.

### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento, para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas, constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, se podrá constituir una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. Cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la sesión a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.



3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament, que ha d'incloure:

a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

b) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.

c) Informe d'assumptes d'interès per al departament.

d) Torn obert de paraules.

### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del departament o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del departament. A les sessions poden assistir, amb veu però sense vot, la resta de membres del departament, així com les persones a què invita expressament el director.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose el orden del día en la propuesta de convocatoria por los firmantes.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento que deberá incluir:

a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

b) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.

c) Informe de asuntos de interés para el Departamento.

d) Ruegos y preguntas.

### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento. A las sesiones podrán asistir, con voz pero sin voto, el resto de miembros del Departamento así como las personas a quienes expresamente invite el Director.



3. El director presideix les sessions del Consell del Departament. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
6. El secretari del departament ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
7. Tots els membres del Consell del Departament tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del departament i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es

3. Las sesiones del Consejo del Departamento serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
6. El Secretario del Departamento levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano

declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament ha d'alçar acta el secretari del departament, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del departament pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento se levantará acta por el Secretario del Departamento, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

## **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

### **Capítol segon**

#### **Comissions del Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

##### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al departament, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament s'han d'eleva al Consell del Departament per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Capítol tercer**

#### **Els òrgans unipersonals del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

##### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del departament i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la Universitat adscrits al departament.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.

## **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

### **Capítulo Segundo**

#### **Comisiones del Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

##### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento deberán ser elevados al Consejo del Departamento para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Capítulo Tercero**

#### **Los órganos unipersonales del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

##### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la Universitat adscritos al Departamento.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector expresamente designado por el Director.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 21. Funcions del director del departament**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

#### **Article 23. Secretari del departament**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del departament entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### **TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

#### **Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al departament, en funció de les àrees,

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 21. Funciones del Director del Departamento**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

#### **Artículo 23. Secretario del Departamento**

1. El Secretario del Departamento será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### **TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### **Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en

branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al departament es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament.

#### **Article 25. Seccions departamentals**

1. El Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïssa seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València quan el departament té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al departament es realitza segons les normes establides en aquest reglament

el Departamento, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la Universitat adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento.

#### **Artículo 25. Secciones departamentales**

1. El Consejo del Departamento podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València cuando el Departamento tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la Universitat adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento se realizará según las normas establecidas en el presente

per al Consell del Departament, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

#### **TÍTOL IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 27. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjada la reforma, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

##### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Reglamento para el Consejo del Departamento, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

#### **TÍTULO IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su aprobación definitiva tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazada la reforma, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

##### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

##### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.



**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Ecosistemes Agroforestals en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament en el sector d'Altres personal docent i investigador.

**Disposició derogatòria**

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Ecosistemes Agroforestals aprovat pel Consell de Govern de 13 de març de 2008 i la modificació aprovada pel Consell de Govern de 16 de desembre de 2010.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Ecosistemes Agroforestals d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ecosistemas Agroforestales en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento en el sector de Otro personal docente e investigador.

**Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ecosistemas Agroforestales aprobado por el Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2008 y su modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 16 de diciembre de 2010.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ecosistemas Agroforestales, de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.



## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELÈCTRICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Elèctrica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Elèctrica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions del Departament d'Enginyeria Elèctrica les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

El Departament d'Enginyeria Elèctrica agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'administració i serveis, el personal d'investigació i els estudiants que hi estan adscrits.

## **REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Departamento de Ingeniería Eléctrica las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

El Departamento de Ingeniería Eléctrica agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de administración y servicios, al personal de investigación y estudiantes que estén adscritos al mismo.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA ELÈCTRICA**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Elèctrica són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Elèctrica.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

### **Capítol primer Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

#### **Article 6. Composició**

El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.
3. Les vacants que s'han pogut produir en altres sectors les cobreixen els candidats següents més votats quan es va constituir el Consell. Si no hi ha més candidats, es comunicarà aquesta circumstància a la Junta Electoral de la Universitat per a acordar, atenent el temps que resta de mandat, si efectua una elecció parcial de vacants per al temps que resta de mandat o bé deixa els llocs vacants fins a la convocatòria general següent.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA ELÉCTRICA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Eléctrica son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Eléctrica.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

### **Capítulo primero Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se registrá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.
3. Las vacantes que se hayan podido producir en otros sectores serán cubiertas por los candidatos siguientes más votados cuando se constituyó el Consejo. Si no hubiera más candidatos, se procederá a comunicar tal circunstancia a la Junta Electoral de la Universitat para, atendiendo al tiempo que reste de mandato, acordar si efectúa una elección parcial de vacantes para el tiempo que reste de mandato o bien deja los puestos vacantes hasta la siguiente convocatoria general.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar

qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

#### **Article 10. Sessions**

El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

#### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, se constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

#### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

#### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

**Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Elèctrica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

**Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

**Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència personal a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica i de les seues comissions, tant ordinàries com extraordinàries és obligatòria per als membres. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica. A les sessions del Consell només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.

**Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Eléctrica.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

**Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

**Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia personal a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica y de sus Comisiones, tanto ordinarias como extraordinarias, será obligatoria para sus miembros. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Elèctrica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. El Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Eléctrica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

4. La votació, a decisió del president, pot ser:
- a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que corresponen.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica tenen els drets següents:

4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
- a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica tienen los siguientes derechos:



- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

## Capítol segon

### Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Elèctrica, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.
3. Les comissions que es creen cessen de forma natural quan conclouen les funcions per a les quals s'han creat o quan així ho decideix el Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, que aleshores pot renovar els membres de les dites comissions.

#### Article 20. Comissió Permanent

1. De conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, es constitueix una Comissió Permanent.
2. La composició de la Comissió Permanent del Departament d'Enginyeria Elèctrica és la següent:
  - a) El director, que la presideix, el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari. Són membres nats i no descompten dels seus iguals.
  - b) El responsable, o professor en què es delega, de cada unitat docent o secció departamental, que resta del sector a què pertanyen.
  - c) La resta de membres, en nombre i composició, l'elegeix el Consell de Departament segons criteri seu, entre els

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítulo segundo

### Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Eléctrica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.
3. Las Comisiones que se creen cesarán de forma natural cuando concluyan las funciones para las que han sido creadas o cuando así lo decida el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, que podrá proceder entonces a la renovación de los miembros de dichas comisiones.

#### Artículo 20. Comisión Permanente

1. De conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, se constituye una Comisión Permanente.
2. La composición de la Comisión Permanente del Departamento de Ingeniería Eléctrica será la siguiente:
  - a) El Director, que la preside, el subdirector que así se establezca en su nombramiento y el secretario. Son miembros natos y no contarán de sus pares.
  - b) El responsable, o profesor en que se delegue, de cada unidad docente o sección departamental, que restará del sector al que pertenezcan.
  - c) El resto de miembros, en número y composición, será elegido por el Consejo de Departamento según



membres i pels seus iguals, i s'han de respectar les línies bàsiques de la composició del Consell de Departament d'Enginyeria Elèctrica i garantir la presència d'un representant almenys de cada sector.

3. A les reunions de la Comissió Permanent pot assistir qualsevol membre del Departament d'Enginyeria Elèctrica, amb veu però sense vot.
4. La Comissió Permanent del Departament d'Enginyeria Elèctrica es renova sempre que així ho decideix el Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica i, almenys, cada vegada que es renova aquest segons l'article 7.

### **Capítol tercer**

#### **Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

##### **Article 21. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Elèctrica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Elèctrica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la revocació del director i convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 22. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 23. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest

su criterio, de entre sus miembros y por sus pares, respetándose las líneas básicas de la composición del Consejo de Departamento de Ingeniería Eléctrica y garantizándose la presencia de al menos un representante de cada sector.

3. A las reuniones de la Comisión Permanente podrá asistir cualquier miembro del Departamento de Ingeniería Eléctrica, con voz pero sin voto.
4. La Comisión Permanente del Departamento de Ingeniería Eléctrica se renovará siempre que así lo decida el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica y, al menos, cada vez que se renueve éste según el Artículo 7.

### **Capítulo tercero**

#### **Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

##### **Artículo 21. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Eléctrica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Ingeniería Eléctrica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, con carácter extraordinario, podrá proponer la revocación del director y convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 22. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 23. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo

últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.

2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

#### **Article 24. Secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Elèctrica entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### **TÍTOL III ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

#### **Article 25. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria Elèctrica, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. El nombre i la denominació de les unitats docents del Departament d'Enginyeria Elèctrica els proposa el Consell de Departament, que pot sol·licitar variacions quan es considere oportú.
3. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat. En cas que un professor impartisca matèries en diverses unitats docents, ha d'elegir a quina d'aquestes desitja adscriure's.

establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.

2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

#### **Artículo 24. Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Eléctrica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### **TÍTULO III ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### **Artículo 25. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Ingeniería Eléctrica, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. El número y denominación de las Unidades docentes del Departamento de Ingeniería Eléctrica será propuesto por el Consejo de Departamento, que podrá solicitar variaciones cuando se considere oportuno.
3. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad. En caso de que un profesor imparta materias en varias Unidades Docentes, elegirá a cuál de ellas desea adscribirse.

4. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
5. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent. El període de vigència del dit càrrec és de quatre anys com a màxim, i pot ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada.
6. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Elèctrica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

#### **Article 26. Seccions departamentals**

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Elèctrica té un mínim de tres professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Elèctrica es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

4. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
5. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente. El periodo de vigencia de dicho cargo será de cuatro años como máximo, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
6. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Eléctrica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

#### **Artículo 26. Secciones departamentales**

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Eléctrica tenga un mínimo de tres profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Eléctrica se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

**TÍTOL IV****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 27. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Article 28. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 29. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest

**TÍTULO IV****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 27. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Artículo 28. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 29. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se

cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'inclouen en el sector de Professors no doctors a l'efecte de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'inclouen en el sector d'Altres personal docent i investigador a l'efecte de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Elèctrica.

#### **Disposició derogatòria**

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Elèctrica aprovat pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2008.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament d'Enginyeria Elèctrica d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir serán incluidos en el sector de Profesores no doctores a efectos de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir serán incluidos en el sector de Otro personal docente e investigador a efectos de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Eléctrica.

#### **Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Eléctrica aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Ingeniería Eléctrica de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA TÈXIL I PAPERERA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

El Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## **REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TEXTIL Y PAPELERA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Ingeniería Textil y Papelera de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

El Departamento de Ingeniería Textil y Papelera agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA TÈXIL I PAPERERA**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

Els òrgans de govern del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera són:

- a) El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.
- b) El director del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.
- c) El secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.
- d) Els subdirectors del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

### **Capítol primer Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

#### **Article 6. Composició**

El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA TEXTIL Y PAPELERA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

Los órganos de gobierno del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera son:

- a) El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.
- b) El Director del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.
- c) El Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.

### **Capítulo primero Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.



2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General realitzaper a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

### **Article 10. Sessions**

El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.

2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.

- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a las sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera. A les sessions del Consell només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Ingeniería Textil y Papelera levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera sol·licite votació.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera solicite votación.

- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera ha d'alçar acta el secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.

- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera se levantará acta por el Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

## Capítol segon

### Comissions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera s'han d'eleva al Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

## Capítol tercer

### Els òrgans unipersonals del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítulo segundo

### Comisiones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Departamento de Ingeniería Textil y Papelera para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

## Capítulo tercero

### Los órganos unipersonales del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat i siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos a Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 21. Funcions del director del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

Correspon al director les funcions que recull l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

#### **Article 23. Secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### **TÍTOL III**

#### **ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

#### **Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi

4. El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delega, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

#### **Artículo 23. Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

1. El Secretario del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### **TÍTULO III**

#### **ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### **Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en



ha un mínim de quatre professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera.

### **Article 25. Seccions departamentals**

1. El Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera té un mínim de quatre professors que exerceixen activitats docents al campus de València o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera relatius al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera es realitza segons les

un mismo Campus cuando haya un mínimo de cuatro profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera.

### **Artículo 25. Secciones departamentales**

1. El Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera tenga un mínimo de cuatro profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Valencia o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Ingeniería Textil y Papelera se realizará según las



normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

#### **TÍTOL IV LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 27. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

##### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

#### **TÍTULO IV LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

##### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

##### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera en el sector d'Altres personal docent i investigador.

**Disposició derogatòria**

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament d'Enginyeria Tèxtil i Paperera aprovat pel Consell de Govern de 9 de novembre de 2006.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera en el sector de Otro personal docente e investigador.

**Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Textil y Papelera aprobado por el Consejo de Gobierno de 9 de noviembre de 2006.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Politécnica Superior de Alcoi de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Matemàtica Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Matemàtica Aplicada.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament de Matemàtica Aplicada de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del Departament de Matemàtica Aplicada.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions del Departament de Matemàtica Aplicada les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària del Departament de Matemàtica Aplicada**

El Departament de Matemàtica Aplicada agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## **REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Matemàtica Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Matemàtica Aplicada.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Departamento de Matemàtica Aplicada de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de Departamento de Matemàtica Aplicada.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Departamento de Matemàtica Aplicada las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria de Departamento de Matemàtica Aplicada**

El Departamento de Matemàtica Aplicada agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT DE MATEMÀTICA APLICADA**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament de Matemàtica Aplicada**

Els òrgans de govern del Departament de Matemàtica Aplicada són:

- a) El Consell del Departament de Matemàtica Aplicada.
- b) El director del Departament de Matemàtica Aplicada.
- c) El secretari del Departament de Matemàtica Aplicada.
- d) Els subdirectors del Departament de Matemàtica Aplicada.

### **Capítol primer Consell del Departament de Matemàtica Aplicada**

#### **Article 6. Composició**

El Consell del Departament de Matemàtica Aplicada està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament de Matemàtica Aplicada les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament de Matemàtica Aplicada per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualsevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA APLICADA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Matemática Aplicada**

Los órganos de gobierno del Departamento de Matemática Aplicada son:

- a) El Consejo del Departamento de Matemática Aplicada.
- b) El Director del Departamento de Matemática Aplicada.
- c) El Secretario del Departamento de Matemática Aplicada.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Matemática Aplicada.

### **Capítulo primero Consejo del Departamento de Matemática Aplicada**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Matemática Aplicada estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento de Matemática Aplicada para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

**Article 10. Sessions**

El Consell del Departament de Matemàtica Aplicada es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Matemàtica Aplicada efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

**Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Matemàtica Aplicada.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento de Matemática Aplicada podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Matemática Aplicada efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

**Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Matemática Aplicada.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

**Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Matemàtica Aplicada o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Matemàtica Aplicada es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

**Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Matemàtica Aplicada. A les sessions del Consell només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Matemàtica Aplicada ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

**Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Matemática Aplicada o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Matemática Aplicada podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

**Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Matemática Aplicada. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Departamento de Matemática Aplicada levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.



7. Tots els membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Matemàtica Aplicada i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Matemàtica Aplicada són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Matemática Aplicada y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Matemática Aplicada serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.

2. Contra els acords del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Matemàtica Aplicada ha d'alçar acta el secretari del Departament de Matemàtica Aplicada, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Matemàtica Aplicada pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

### **Capítol segon**

### **Comissions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada**

2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Matemática Aplicada se levantará acta por el Secretario del Departamento de Matemática Aplicada, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Matemática Aplicada certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

### **Capítulo segundo**

### **Comisiones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada**

**Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Matemàtica Aplicada, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de matemàtica Aplicada, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada s'han d'eleva al Consell del Departament de Matemàtica Aplicada per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

**Capítol tercer****Els òrgans unipersonals del Departament de Matemàtica Aplicada****Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Matemàtica Aplicada i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Matemàtica Aplicada.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

**Article 21. Funcions del director del Departament de Matemàtica Aplicada**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

**Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Matemática Aplicada conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Departamento de Matemática Aplicada para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

**Capítulo tercero****Los órganos unipersonales del Departamento de Matemática Aplicada****Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Matemática Aplicada y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos a Departamento de Matemática Aplicada.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

**Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Matemática Aplicada**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

**Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

**Article 23. Secretari del Departament de Matemàtica Aplicada**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Matemàtica Aplicada entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA****Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al Departament de Matemàtica Aplicada, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de tres professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització

**Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Artículo 23. Secretario del Departamento de Matemática Aplicada**

1. El Secretario del Departamento de Matemática Aplicada será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA****Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Departamento de Matemática Aplicada, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de tres profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando

de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.

4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Matemàtica Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Matemàtica Aplicada.

#### **TÍTOL IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 25. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 26. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament de Matemàtica Aplicada en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 27. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada i del director**

la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.

4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Departamento de Matemática Aplicada, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Matemática Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Matemática Aplicada.

#### **TÍTULO IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 25. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 26. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Matemática Aplicada en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 27. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

##### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada y del Director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Matemàtica Aplicada en el sector d'Altres personal docent i investigador.

**Disposició derogatòria**

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Matemàtica Aplicada aprovat pel Consell de Govern de 8 de novembre de 2007.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Matemàtica Aplicada d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Matemática Aplicada en el sector de Otro personal docente e investigador.

**Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Matemática Aplicada aprobado por el Consejo de Gobierno de 8 de noviembre de 2007.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Matemática Aplicada de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



## **REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE TERMO-DINÀMICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 73.i i 74 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament del Departament de Termodinàmica Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Departament de Termodinàmica Aplicada.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable al Departament de Termodinàmica Aplicada de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària del departament.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions del Departament de Termodinàmica Aplicada les recollides en l'article 19 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària del Departament de Termodinàmica Aplicada**

El Departament de Termodinàmica Aplicada agrupa el personal docent i investigador de la Universitat, funcionari i contractat, el personal d'investigació, els estudiants i el personal d'administració i serveis que hi estan adscrits.

## **REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE TERMO-DINÁMICA APLICADA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 73.i y 74 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Departamento de Termodinàmica Aplicada de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Departamento de Termodinàmica Aplicada.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación en el Departamento de Termodinàmica Aplicada de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Departamento.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Departamento de Termodinàmica Aplicada las recogidas en el artículo 19 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Departamento de Termodinàmica Aplicada**

El Departamento de Termodinàmica Aplicada agrupa al personal docente e investigador de la Universitat, funcionario y contratado, al personal de investigación, estudiantes y al personal de administración y servicios que estén adscritos al mismo.

## **TÍTOL II GOVERN DEL DEPARTAMENT DE TERMODINÀMICA APLICADA**

### **Article 5. Òrgans de govern del Departament de Termodinàmica Aplicada**

Els òrgans de govern del Departament de Termodinàmica Aplicada són:

- a) El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada
- b) El director del Departament de Termodinàmica Aplicada.
- c) El secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada.
- d) Els subdirectors del Departament de Termodinàmica Aplicada.

### **Capítol primer Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada**

#### **Article 6. Composició**

El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada està constituït pels membres que estableix l'article 72 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

1. Es regeix pel que disposa l'article 72.4 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen al Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada les funcions que estableix l'article 73 dels Estatuts de la Universitat

#### **Article 9. Funcionament**

1. El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 74.1 dels Estatuts de la Universitat, seguint les línies bàsiques de la composició del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General realitzaper a la publicació

## **TÍTULO II GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DE TERMODINÁMICA APLICADA**

### **Artículo 5. Órganos de gobierno del Departamento de Termodinámica Aplicada**

Los órganos de gobierno del Departamento de Termodinámica Aplicada son:

- a) El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada.
- b) El Director del Departamento de Termodinámica Aplicada.
- c) El Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada.
- d) Los Subdirectores del Departamento de Termodinámica Aplicada.

### **Capítulo primero Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada**

#### **Artículo 6. Composición**

El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 72 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 72.4 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, las funciones establecidas en el artículo 73 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 74.1 de los Estatutos de la Universitat, siguiendo las líneas básicas de la composición del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el

en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

### **Article 10. Sessions**

El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

### **Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada efectua la convocatòria de les sessions del Consell del Departament per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per al Departament de Termodinàmica Aplicada.

*Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

### **Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

### **Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Departamento por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Departamento de Termodinámica Aplicada.

- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius i les persones a qui invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. El director presideix les sessions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests.

- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos.

Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

7. Tots els membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords**

1. Les decisions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada es materialitzen en acords, i en correspon al director l'execució i al secretari donar-los publicitat a través de la pàgina web del Departament de Termodinàmica Aplicada i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
2. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
3. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
4. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos**

1. Las decisiones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada se materializarán en acuerdos, correspondiendo al Director su ejecución y al Secretario darles publicidad a través de la página web del Departamento de Termodinámica Aplicada y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
2. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
3. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
4. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada ha d'alçar acta el secretari del departament, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada se levantará acta por el Secretario del Departamento, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.



- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

## Capítol segon

### Comissions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada

#### Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen al Departament de Termodinàmica Aplicada, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada s'han d'eleva al Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

## Capítol tercer

### Els òrgans unipersonals del Departament de Termodinàmica Aplicada

#### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Departament de Termodinàmica Aplicada i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 76 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els professors doctors amb vinculació permanent a la universitat adscrits al Departament de Termodinàmica Aplicada.
2. En cas de vacant, absència o malaltia del director, el subdirector, expressament designat pel director, el substitueix.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta

- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

## Capítulo segundo

### Comisiones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada

#### Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Departamento de Termodinámica Aplicada conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada deberán ser elevados al Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

## Capítulo tercero

### Los órganos unipersonales del Departamento de Termodinámica Aplicada

#### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Departamento de Termodinámica Aplicada y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 76 de los Estatutos de la Universitat i siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores doctores con vinculación permanente a la universidad adscritos al Departamento de Termodinámica Aplicada.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría

d'aquests, tal com estableix l'article 76.3 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 21. Funcions del director del Departament de Termodinàmica Aplicada**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 77 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i relleva de les seues funcions els subdirectors nomenats a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

#### **Article 23. Secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari del Departament de Termodinàmica Aplicada entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Correspon al secretari les funcions recollides en l'article 79.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

### **TÍTOL III**

#### **ORGANITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA**

#### **Article 24. Unitats docents**

1. De conformitat amb el que estableix l'article 17.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern, a instàncies del Consell del Departament, pot acordar la constitució, a l'efecte de coordinar l'ensenyament, d'unitats docents al departament, en funció de les àrees, branques i àmbits de coneixement o de les escoles o facultats ubicades en un mateix campus quan hi ha un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les unitats docents que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 76.3 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 21. Funciones del Director del Departamento de Termodinámica Aplicada**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 77 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y relevados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

#### **Artículo 23. Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada**

1. El Secretario del Departamento de Termodinámica Aplicada será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Corresponde al Secretario las funciones recogidas en el artículo 79.3 de los Estatutos de la Universitat.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### **TÍTULO III**

#### **ORGANIZACIÓN DE LA DOCENCIA**

#### **Artículo 24. Unidades docentes**

1. De conformidad con lo que establece el artículo 17.5 de los Estatutos de la Universitat, el Consejo de Gobierno, a instancia del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, podrá acordar la constitución, a los efectos de coordinación de la enseñanza, de Unidades docentes en el Departamento de Termodinámica Aplicada, en función de las áreas, ramas y ámbitos de conocimiento o de las escuelas o facultades ubicadas en un mismo Campus cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Unidades docentes que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

2. Són membres de cada unitat docent el personal docent i investigador que imparteix les matèries corresponents a aquesta unitat.
3. La funció de la unitat docent és coordinar les activitats docents assignades a aquesta, i procurar l'optimització de la qualitat i l'ordre d'impartició de les assignatures adscrites.
4. Cada unitat docent té un responsable designat pel Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, a proposta de la unitat, que ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la unitat docent.
5. El funcionament i l'adopció d'acords de les unitats docents que es constitueixen al Departament de Termodinàmica Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest reglament per al Consell del Departament.

#### **Article 25. Seccions departamentals**

1. El Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada pot sol·licitar al Consell de Govern que constituïska seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat quan el Departament de Termodinàmica Aplicada té un mínim de dos professors que exerceixen activitats docents al campus d'Alcoi o al de Gandia. L'acord del Consell de Govern amb el nombre i les denominacions de les seccions departamentals que es creen s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Les seccions departamentals han d'executar els acords del Consell del Departament relatiu al desenvolupament de la docència del departament corresponent al seu àmbit d'actuació.
3. Cada secció departamental té un responsable designat pel Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, a proposta de la secció, i ha de ser elegit entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a la secció departamental.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les seccions departamentals que es constitueixen al Departament de Termodinàmica Aplicada es realitza segons les normes establides en aquest Reglament per al Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada, i actua com a president el responsable designat conforme a l'apartat anterior, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona

2. Son miembros de cada Unidad docente el personal docente e investigador que imparta las materias correspondientes a esa Unidad.
3. La función de la Unidad docente será la coordinación de las actividades docentes asignadas a la misma, procurando la optimización de la calidad y el orden de impartición de las asignaturas adscritas.
4. Cada Unidad docente tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, a propuesta de la Unidad, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Unidad docente.
5. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Unidades docentes que se constituyan en el Departamento de Termodinámica Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento.

#### **Artículo 25. Secciones departamentales**

1. El Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada podrá solicitar al Consejo de Gobierno que constituya Secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat cuando el Departamento de Termodinámica Aplicada tenga un mínimo de dos profesores que desempeñen actividades docentes en el Campus de Alcoy o en el de Gandía. El acuerdo del Consejo de Gobierno con el número y denominaciones de las Secciones departamentales que se creen será publicado en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.
2. Las Secciones departamentales ejecutarán los acuerdos del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada relativos al desarrollo de la docencia del Departamento correspondiente a su ámbito de actuación.
3. Cada Sección departamental tendrá un responsable designado por el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, a propuesta de la Sección, debiendo ser elegido entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Sección Departamental.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Secciones departamentales que se constituyan en el Departamento de Termodinámica Aplicada se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para el Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada, actuando como Presidente el responsable designado conforme al apartado anterior, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario

que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

#### **TÍTOL IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

##### **Article 26. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell del Departament, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### **Article 27. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar el Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

##### **Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

##### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i**

la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

#### **TÍTULO IV**

#### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### **Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### **Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

##### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

##### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros**

## **professors col·laboradors en la composició del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell del Departament en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada en el sector de Professors no doctors.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell del Departament de Termodinàmica Aplicada en el sector d'Altres personal docent i investigador.

### **Disposició derogatòria**

1. Queda derogat expressament el Reglament del Departament de Termodinàmica Aplicada aprovat pel Consell de Govern de 14 de febrer de 2008.
2. Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Departament de Termodinàmica Aplicada d'igual o inferior rang.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

## **de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada en el sector de Profesores no doctores.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Departamento de Termodinámica Aplicada en el sector de Otro personal docente e investigador.

### **Disposición Derogatoria**

1. Queda expresamente derogado el Reglamento del Departamento de Termodinámica Aplicada aprobado por el Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Departamento de Termodinámica Aplicada de igual o inferior rango.

### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno

## **REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA GEODÈSICA, CARTOGRÀFICA I TOPOGRÀFICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament s'ha d'aplicar a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així

## **REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA GEODÉSICA, CARTOGRÁFICA Y TOPOGRÁFICA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería Geodèsica, Cartogràfica y Topogràfica**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo,



com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

## **TÍTOL II**

### **GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA GEODÈSICA, CARTOGRÀFICA I TOPOGRÀFICA**

#### **Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

Els òrgans de govern i d'administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica són:

- a) La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
- b) El director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
- c) El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
- d) Els subdirectors.
- e) El cap dels serveis administratius.

#### **Capítol primer**

#### **Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

#### **Article 6. Composició**

La Junta de l'ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica està constituïda pels membres establits en l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

#### **Article 8. Competències**

Corresponen a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica les funcions establides en l'article 64 dels Estatuts de la Universitat

#### **Article 9. Funcionament**

1. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, amb les competències i la composició que s'hi recullen.

así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.

## **TÍTULO II**

### **GOBIERNO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA GEODÉSICA, CARTOGRÁFICA Y TOPOGRÁFICA**

#### **Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica son:

- a) La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
- b) El Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
- c) El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
- d) Los Subdirectores.
- e) El Jefe de los servicios administrativos.

#### **Capítulo primero**

#### **Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

#### **Artículo 6. Composición**

La Junta de la ETSI Geodésica, Cartográfica y Topográfica estará constituída por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden a la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

#### **Artículo 9. Funcionamiento**

1. La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquellas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, con las competencias y composición que se recogen en la misma.

b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, amb la definició de la composició i les funcions, i que pot delegar-n'hi qualssevol de les funcions. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i assignar-les les funcions a cadascuna, la delegació si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.

### Article 10. Sessions

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica efectua la convocatòria de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.

2. Les citacions s'han de portar a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i ha de ser tramès mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics que disposa la Universitat. Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

3. La convocatòria també pot ser realitzada a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

### Artículo 10. Sesiones

La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

### Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.

2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Qualsevol dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és procedent, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe sobre assumptes d'interès per a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica o, si és el cas, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica. A les sessions només poden assistir els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni substituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. El director presideix les sessions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure-la per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si s'estima procedent, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica,

3. Las sesiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería

Cartogràfica i Topogràfica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica sol·licite votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats per la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no hi ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica ha d'alçar acta, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta de l'Escola Tècnica Superior

Geodésica, Cartogràfica y Topográfica hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica solicite votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica se levantará acta por el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería



d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar-ne la transcripció íntegra de la intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hi han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol segon**

#### **Comissions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica conforme a l'article 9, s'ha de realitzar segons les normes establides en aquest reglament per a la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, en què actua com a president la persona nomenada a l'efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta de l'Escola Tècnica Superior

Geodèsica, Cartogràfica y Topogràfica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo segundo**

#### **Comisiones de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de la Escuela



d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica han de ser elevats al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades els acords s'han d'elevar com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Capítol tercer**

#### **Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

##### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, de representació i d'administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector, expressament designat pel director, substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i es pot reelegir de manera consecutiva una sola vegada.
4. La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 21. Funcions del director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 68 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i la resta de funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Capítulo tercero**

#### **Los órganos unipersonales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

##### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector, expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Article 23. Secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

1. El rector nomena el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.

2. Li correspon les funcions següents:

- a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.
- b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
- d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica.

3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director ha de convocar la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control

**Artículo 23. Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

1. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.
- b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica y dar fe de cuantos actos o hechos presencia en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
- d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará a la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el

de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser refusat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

#### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica i del director**

Tant el mandat dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica**

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions d'àmbit competencial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

#### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

#### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica y del Director**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

#### **Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica**

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica en el sector de Otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Geodésica, Cartográfica y Topográfica de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## **REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS INDUSTRIALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Universitat Politècnica de València es va constituir pel Decret 495/1971, d'11 de març, fet que elevà al màxim rang acadèmic l'Institut Politècnic Superior, el qual existia des de la creació pel Decret Llei 5/1968, de 6 de juny, i que estava organitzat d'acord amb el Decret 2731/1968, de 24 d'octubre, segons el qual es va crear l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.

Segons el Decret Llei de 1968 esmentat, i amb l'intent de posar a prova nous mètodes d'ensenyament, es transformà el curs acadèmic tradicional en dos cursos semestrals, i s'adaptaren així els plans d'estudi de 1964 al nou règim semestral. Aquest comprenia deu semestres per a cada carrera superior, dels quals tres eren comuns per a les distintes enginyeries, i començava l'especialitat en el quart semestre.

En aquells anys, l'estructura departamental comprenia macrounitats comunes (matemàtiques, física, humanitats, etc.), i específiques. L'existència de disciplines humanistes i d'assignatures optatives obeïa al propòsit de donar a l'alumne una formació general, complementària a la específicament professional.

Les deficiències del sistema d'avaluació global i la inadequació del règim semestral amb relació a l'organització de les mateixes carreres en altres escoles aconsellaren aleshores la implantació dels cursos anuals i la qualificació independent de les distintes assignatures, sense perjudici de les prescripcions sobre la selectivitat per les disposicions vigents i del quadre d'incompatibilitats establert.

A partir del curs 1975-76 i després d'un any d'adaptació, segons les normes que s'hi arbitraren, es va adoptar el règim anual per a totes les carreres que es cursaven llavors a la Universitat Politècnica de València.

El Decret 1441/1971, de 14 de maig, va fixar els Estatuts provisionals de la Universitat Politècnica de València, que foren modificats parcialment més tard pel Reial Decret de 9 d'abril. Al setembre de 1976 s'aprovaren les normes de règim interior, en què s'especificaven els òrgans col·legiats i unipersonals de govern, tant de la Universitat Politècnica de València com dels diversos centres.

## **REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

La Universitat Politècnica de València se constituyó por Decreto 495/1971, de 11 de marzo, lo que elevó al máximo rango académico al Instituto Politécnico Superior, el cual existía desde su creación por Decreto-Ley 5/1968, de 6 de junio, y que estaba organizado de acuerdo con el Decreto 2731/1968, de 24 de octubre, según el cual se creó la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

Según el referido Decreto-Ley de 1968, y con el intento de poner a prueba nuevos métodos de enseñanza, se transformó el curso académico tradicional en dos cursos semestrales, adaptándose así los planes de estudio de 1964 al nuevo régimen semestral. Éste comprendía un total de 10 semestres para cada carrera superior, de los que 3 eran comunes para las distintas ingenierías, comenzando la especialidad en el cuarto semestre.

En aquellos años, la estructura departamental comprendía macrounidades comunes (matemáticas, física, humanidades, etc.), y específicas. La existencia de disciplinas humanistas y de asignaturas optativas obedecía al propósito de dar al alumno una formación general, complementaria a la específicamente profesional.

Las deficiencias del sistema de evaluación global y la inadecuación del régimen semestral en relación con la organización de las mismas carreras en otras Escuelas, aconsejaron entonces la implantación de los cursos anuales y la calificación independiente de las distintas asignaturas, sin perjuicio de lo prescrito sobre la selectividad por las disposiciones vigentes y del cuadro de incompatibilidades establecido.

A partir del curso 1975-76 y tras un año de adaptación, según las normas que se arbitraron al efecto, se adoptó el régimen anual para todas las carreras que se cursaban en aquel entonces en la Universitat Politècnica de València.

El Decreto 1441/1971, de 14 de mayo, fijó los Estatutos provisionales de la Universitat Politècnica de València, que fueron parcialmente modificados más tarde por el Real-Decreto de 9 de abril. En septiembre de 1976 se aprobaron las normas de régimen interior, en las que se especificaban los órganos colegiados y unipersonales de gobierno, tanto de la Universitat Politècnica de València como de los diversos centros.

Ja al desembre de 1977 culminaren les tasques de la Comissió Central creada a l'efecte i es va redactar el projecte d'Estatuts, que va constituir des d'aleshores la normativa funcional específica de la Universitat Politècnica de València.

Poc temps després, la promulgació de la Llei de Reforma Universitària com a Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, va establir una nova via legal per a la institució universitària, que es va completar l'1 d'octubre de 1987, la qual permeté aprovar uns nous Estatuts de la Universitat Politècnica de València, mitjançant el Decret 145/1985, de 20 de setembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

La incorporació posterior d'Espanya a les societats industrials més avançades va requerir la plena adaptació de la universitat al món de la ciència moderna, i els centres universitaris, com ara l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de València, foren una de les institucions socials millor preparades per a assumir el repte del desenvolupament científicotècnic.

La integració de la universitat espanyola a l'àrea universitària europea va suposar, d'altra banda, una mobilitat superior de titulats. Això va requerir la creació d'un sistema adequat que permetera respondre-hi a través d'una adaptació i flexibilització de l'estructura de l'escola i dels programes d'estudi d'enginyeria industrial.

L'actualització del marc administratiu i funcional en què l'escola desenvolupava les seues activitats va obligar a elaborar el 1995 el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials que ací es deroga, i que incorporava les directrius per les quals aquesta s'havia de regir a partir de l'aprovació, i amb això es feia un pas molt important en el procés d'aplicació i desenvolupament de la reforma universitària.

II

Des de l'aprovació el 23 de novembre de 1995 per la Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València del dit Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials fins a l'actualitat, els canvis en l'organització i en el funcionament de les universitats no han sigut pocs.

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i les modificacions successives, va iniciar la reforma del sistema universitari espanyol per a obrir-lo definitivament a l'espai europeu d'educació superior, que harmonitza els títols universitaris i estableix uns criteris de formació uniformes.

Això va requerir la renovació dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, que foren aprovats pel Claustre de la

Ya en diciembre de 1977, culminaron las tareas de la Comisión Central creada al efecto y se redactó el Proyecto de Estatutos, que constituyó desde entonces la normativa funcional específica de la Universitat Politècnica de València.

Poco tiempo después, la promulgación de la Ley de Reforma Universitaria como Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, estableció una nueva vía legal para la institución universitaria, que se completó el 1 de octubre de 1987, la cual permitió aprobar unos nuevos Estatutos de la Universitat Politècnica de València, mediante Decreto 145/1985, de 20 de septiembre, del Consell de la Generalitat Valenciana.

La posterior incorporación de España a las sociedades industriales más avanzadas, requirió la plena adaptación de la universidad al mundo de la ciencia moderna, siendo los centros universitarios, como la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de Valencia, una de las instituciones sociales mejor preparadas para asumir el reto del desarrollo científico-técnico.

La integración de la Universidad Española al área universitaria europea supuso, por otro lado, una mayor movilidad de titulados. Ello requirió la creación de un sistema adecuado que permitiera responder a esta situación a través de una adaptación y flexibilización de la estructura de la Escuela y de los programas de estudio de ingeniería industrial.

La actualización del marco administrativo y funcional en que la Escuela desarrollaba sus actividades, obligó a elaborar en 1995 el Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales que aquí se deroga, y que incorporaba las directrices por las que ésta había de regirse a partir de su aprobación, dándose con ello un paso muy importante en el proceso de aplicación y desarrollo de la reforma universitaria.

II

Desde la aprobación el 23 de noviembre de 1995 por la Junta de Gobierno de la Universitat Politècnica de València de dicho Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, hasta la actualidad, los cambios en la organización y en el funcionamiento de las universidades no han sido pocos.

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y sus sucesivas modificaciones, arrancó la reforma del sistema universitario español para abrirlo definitivamente al Espacio Europeo de Educación Superior, armonizando los títulos universitarios y estableciendo unos criterios de formación uniformes.

Ello requirió la renovación de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, que fueron aprobados por el Claustro

universitat al juliol de 2003. La disposició transitòria primera estableix un termini de divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquells perquè els òrgans de govern de la universitat adaptaren als nous Estatuts els reglaments d'organització i funcionament.

Tanmateix, les adaptacions constants de la legislació universitària, necessàries per a la convergència europea i, en especial, l'aparició de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que va modificar la Llei 6/2001, feren necessària la redacció d'uns nous Estatuts de l'actual Universitat Politècnica de València, que finalment entraren en vigor després de l'aprovació pel Claustre de la universitat en la sessió del dia 18 d'octubre de 2011.

### III

Després d'això, aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i de funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de la Universitat Politècnica de València.

## **TÍTOL PRELIMINAR DE L'ÀMBIT I DEL RÈGIM JURÍDIC D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament s'ha d'aplicar a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tots els membres.

de la universidad en julio de 2003. Su Disposición Transitoria Primera establecía un plazo de dieciocho meses desde la entrada en vigor de aquellos, para que los órganos de gobierno de la universidad adaptaran a los nuevos Estatutos sus reglamentos de organización y funcionamiento.

Sin embargo, las constantes adaptaciones de la legislación universitaria, necesarias para la convergencia europea y, en especial, la aparición de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril que modificó la Ley 6/2001, hicieron necesaria la redacción de unos nuevos Estatutos de la ahora Universitat Politècnica de València, que finalmente vieron la luz tras su aprobación por el Claustro de la universidad en su sesión del día 18 de octubre de 2011.

### III

Tras ello, el presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los Artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universitat Politècnica de València.

## **TÍTULO PRELIMINAR DEL ÁMBITO Y DEL RÉGIMEN JURÍDICO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales.

### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para todos sus miembros.



### Article 3. Règim jurídic

1. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials es regeix per les lleis i normes que emanen dels òrgans corresponents de l'Estat i de la Comunitat Valenciana en l'exercici de les competències respectives, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i les normes de desplegament i, finalment, per aquest Reglament de Règim Intern.
2. En defecte del que estableix aquest reglament s'aplica la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. Contra les resolucions i els acords dels òrgans unipersonals o col·legiats de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials es pot formular recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector, la decisió del qual exhaureix la via administrativa i és impugnable en la jurisdicció contenciosa administrativa d'acord amb la llei reguladora de la dita jurisdicció.

### TÍTOL I

#### NATURALESA, FINS I FUNCIONS

### Article 4. Naturalesa

1. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials és el centre encarregat de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de grau i títols de màster universitari d'acord amb l'oferta aprovada per la Universitat Politècnica de València.

L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials vetla pel compliment dels requisits a què s'han d'adequar els plans d'estudi, especialment en els que habiliten per a l'exercici de professions regulades. Així mateix, l'escola pot organitzar i desenvolupar també ensenyaments conduents a l'obtenció d'altres títols oficials o propis, així com portar a cap les funcions que determina la Universitat Politècnica de València.

2. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials en fonamenta l'activitat i autonomia en la llibertat acadèmica, que inclou les llibertats de càtedra, d'estudi i d'investigació, i s'inspira en l'esperit crític de la ciència i el respecte al pluralisme ideològic.
3. Els valors que inspiren l'organització i l'actuació democràtica de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials són la llibertat, el respecte, el diàleg, la responsabilitat, la integritat, el compromís, la igualtat, la justícia, la solidaritat i el pluralisme, amb ple respecte al

### Artículo 3. Régimen jurídico

1. La Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales se regirá por las leyes y normas que emanen de los correspondientes órganos del Estado y de la Comunidad Valenciana en el ejercicio de sus respectivas competencias, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y sus normas de desarrollo y finalmente por el presente Reglamento de Régimen Interno.
2. En defecto de lo establecido en el presente Reglamento se aplicará la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Contra las resoluciones y acuerdos de los órganos unipersonales o colegiados de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, podrá formularse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector, cuya decisión agotará la vía administrativa y será impugnable ante la jurisdicción Contencioso Administrativa con arreglo a la ley reguladora de dicha jurisdicción.

### TÍTULO I

#### NATURALEZA, FINES Y FUNCIONES

### Artículo 4. Naturaleza

1. La Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales es el centro encargado de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de Grado y títulos de Máster Universitario de acuerdo con la oferta aprobada por la Universitat Politècnica de València.

La Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales velará por el cumplimiento de los requisitos a los que deberán adecuarse los planes de estudio, especialmente en aquellos que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas. Asimismo, la Escuela podrá organizar y desarrollar también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos oficiales o propios, así como llevar a cabo aquellas funciones que determine la Universitat Politècnica de València.

2. La Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales fundamenta su actividad y autonomía en la libertad académica, que incluye las libertades de cátedra, de estudio y de investigación, inspirándose en el espíritu crítico de la ciencia y el respeto al pluralismo ideológico.
3. Los valores que inspiran la organización y la actuación democrática de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales son la libertad, el respeto, el diálogo, la responsabilidad, la integridad, el compromiso, la igualdad, la justicia, la solidaridad y el pluralismo, con pleno

desenvolupament sostenible, així com als drets i llibertats reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

### Article 5. Fins

1. La finalitat essencial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials és formar integralment els seus estudiants a través de la transmissió, creació, desenvolupament i crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una orientació decidida a la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.
2. Assegurar una formació en contacte directe amb els problemes reals, mitjançant el foment en els plans d'estudi de la realització de pràctiques tutelades en empreses, institucions públiques, fundacions i associacions sense ànim de lucre, d'acord amb un projecte formatiu que vetla pels interessos de l'alumne i que estableix mecanismes d'acreditació.
3. Intensificar i afavorir la cooperació internacional mitjançant l'intercanvi dels membres de l'escola i la col·laboració en el camp de la docència.
4. Fomentar l'efectivitat del principi d'igualtat entre dones i homes, així com garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe, orientació sexual, raça, religió, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

### Article 6. Elements d'identitat

1. L'escut oficial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials és el propi del cos d'enginyers industrials, amb la llegenda: Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials, València.
2. El segell de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials reproduïx, en buit i en pla, el seu escut. El segell de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials és signe d'autenticitat dels documents en què s'estampa.
3. La representació gràfica de la marca de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials l'aprova la Junta d'Escola i identifica l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials. Aquesta representació gràfica de la marca ha de ser usada per totes les seues estructures, així com pels seus òrgans de govern i de representació en totes les activitats en què participen.
4. Els elements d'identitat de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials pertanyen a l'escola i només poden ser emprats per aquesta o per aquells a qui atorga

respeto al desarrollo sostenible, así como a los derechos y libertades reconocidos en la Constitución Española y en el Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

### Artículo 5. Fines

1. La finalidad esencial de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales es la formación integral de sus estudiantes a través de la transmisión, creación, desarrollo y crítica de la ciencia, de la técnica, del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo de acuerdo con su nivel de estudios.
2. Asegurar una formación en contacto directo con los problemas reales, mediante el fomento en sus planes de estudio de la realización de prácticas tuteladas en empresas, instituciones públicas, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con arreglo a un proyecto formativo y velando por los intereses del alumno, estableciendo mecanismos de acreditación.
3. Intensificar y favorecer la cooperación internacional mediante el intercambio de los miembros de la Escuela y la colaboración en el campo de la docencia.
4. El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, así como garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, orientación sexual, raza, religión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

### Artículo 6. Elementos de identidad

1. El escudo oficial de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales es el propio del cuerpo de ingenieros industriales, con la leyenda: Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, Valencia.
2. El sello de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales reproducirá, en hueco y en plano, su escudo. El sello de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales será signo de autenticidad de los documentos en que se estampe.
3. La representación gráfica de la marca de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales será aprobada por la Junta de Escuela e identificará a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales. Esta representación gráfica de la marca deberá ser usada por todas sus estructuras, así como por sus órganos de gobierno y de representación en todas las actividades en las que participen.
4. Los elementos de identidad de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales pertenecen a la Escuela y sólo podrán ser empleados por ella misma o por aquellos a

l'autorització corresponent, sempre que l'ús s'ajusta als fins consignats expressament en el document de concessió. El règim i les condicions d'ús dels elements d'identitat, així com d'altres elements que poden identificar l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials, s'estableixen en la normativa que aprovarà la Junta d'Escola.

### **Article 7. Medalla de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials**

1. La Medalla de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials és el màxim guardó que el centre atorga tant a persones com a institucions, i la concessió és competència de la Junta d'Escola.
2. La Junta d'Escola pot regular la concessió d'altres honors i distincions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.

### **Article 8. Funcions**

Correspon a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials de la Universitat Politècnica de València:

1. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a obtenir títols oficials o propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.
2. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
3. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, atenent els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment i control posteriors del desenvolupament de les guies docents de les distintes assignatures a impartir per a cada curs pels departaments incloent-hi, entre altres aspectes, els programes i les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
4. Assignar la docència als departaments que garantisquen una qualitat superior, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
5. Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix docència al centre, d'acord amb la normativa que estableixca el Consell de Govern.
6. Facilitar la millor inserció laboral del llicenciat especialment a través de l'organització de pràctiques en empreses, institucions públiques, fundacions, associacions sense ànim de lucre, i dels intercanvis acadèmics amb altres universitats.

quienes otorgue la correspondiente autorización, siempre que su uso se ajuste a los fines expresamente consignados en el documento de concesión. El régimen y condiciones de uso de los elementos de identidad, así como de otros elementos que puedan identificar a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, se establecerán en la normativa que apruebe la Junta de Escuela.

### **Artículo 7. Medalla de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**

1. La Medalla de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales será el máximo galardón que el centro otorgue tanto a personas como a instituciones, siendo su concesión competencia de la Junta de Escuela.
2. La Junta de Escuela podrá regular la concesión de otros honores y distinciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

### **Artículo 8. Funciones**

Corresponde a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales de la Universitat Politècnica de València:

1. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales o propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.
2. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
3. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control del desarrollo de las guías docentes de las distintas asignaturas a impartir para cada curso por los departamentos incluyendo, entre otros aspectos, los programas y las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados para cada curso por los departamentos.
4. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
5. Evaluar la actividad docente del profesorado que imparte docencia en el centro, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
6. Facilitar la mejor inserción laboral del egresado especialmente a través de la organización de prácticas en empresas, instituciones públicas, fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro, y de los intercambios académicos con otras universidades.

7. Promoure convenis internacionals amb centres homòlegs per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
  8. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents en tots els termes, així com gestionar els serveis de competència seua.
  9. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
  10. Participar activament en qualsevol iniciativa institucional o empresarial que estiga relacionada, puga afectar o promocionar les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials sempre d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
  11. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i acreditació i promoure'n activament la millora de les activitats docents.
  12. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribuïsqen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les titulacions que imparteix el centre.
  13. Promoure la formació permanent dels seus membres.
  14. Organitzar i gestionar l'administració i els serveis que són competència seua, incloent-hi els mitjans personals i materials de suport i infraestructura de les activitats docents i d'administració acadèmica.
  15. Mantenir els serveis i les infraestructures comuns de suport a la docència.
  16. Gestionar del pressupost que se li assigna.
  17. Expedir certificats acadèmics i tramitar les propostes de reconeixement de crèdits, trasllat d'expedient, matriculació i altres activitats administratives semblants.
  18. Promoure, organitzar i desenvolupar activitats d'extensió universitària.
  19. Promoure la relació entre els antics alumnes i fomentar les relacions professionals entre ells.
  20. Participar en els processos d'admissió dels seus alumnes, quan és procedent.
7. Promover convenios internacionales con centros homólogos para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
  8. Organizar y supervisar sus actividades docentes en todos sus términos, así como la gestión de los servicios de su competencia.
  9. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
  10. Participar activamente en cualquier iniciativa institucional o empresarial que esté relacionada, pueda afectar o promocionar las titulaciones que se imparten en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales siempre de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
  11. Participar en los procesos de evaluación de la calidad y acreditación promoviendo activamente la mejora de sus actividades docentes.
  12. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las titulaciones que el centro imparte.
  13. Promover la formación permanente de sus miembros.
  14. La organización y gestión de la administración y los servicios que sean de su competencia, incluyendo los medios personales y materiales de soporte e infraestructura de las actividades docentes y de administración académica.
  15. El mantenimiento de los servicios e infraestructuras comunes de apoyo a la docencia.
  16. La gestión del presupuesto que se le asigne.
  17. La expedición de certificaciones académicas y la tramitación de propuestas de reconocimiento de créditos, traslado de expediente, matriculación y otras actividades administrativas similares.
  18. Promover, organizar y desarrollar actividades de extensión universitaria.
  19. Promover la relación entre sus antiguos alumnos fomentando las relaciones profesionales entre ellos.
  20. Participar en los procesos de admisión de sus alumnos, cuando sea procedente.

## **TÍTOL II DE L'ESTRUCTURA I GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS INDUSTRIALS**

### **CAPÍTOL I. DE L'ESTRUCTURA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS INDUSTRIALS**

#### **Article 9. Membres de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials**

Són membres de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.

#### **Article 10. Del personal docent i investigador**

1. El personal docent i investigador de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials està constituït per tot el professorat que, pertanyent a qualssevol de les categories reconegudes en la legislació vigent i pertanyent als departaments que imparteixen docència a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrial, hi està adscrit.
2. El professorat que s'incorpora a la Universitat Politècnica de València queda adscrit al centre que els assigna el departament, atenent la convocatòria de la plaça.
3. El canvi d'adscripció a centres l'efectua el rector a petició de l'interessat i requereix la permanència mínima d'un curs acadèmic al centre anterior i l'informe motivat del departament i dels centres afectats.
4. En cas que se sol·licite el canvi d'adscripció a un altre centre de professors d'aquesta escola, o bé en cas que s'hi sol·licite l'adscripció de professorat d'un altre centre, la Junta d'Escola ha d'elaborar l'informe preceptiu que propose l'autorització del canvi d'adscripció o, si és el cas, que denegue la sol·licitud de forma motivada.

#### **Article 11. Del personal d'administració i serveis**

El personal d'administració i serveis de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials desenvolupa les seues funcions d'acord amb la normativa referent al seu col·lectiu. Pel que fa a escales de plantilles, contractació i selecció, s'ajusta al que especifiquen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i les normes generals que calga aplicar.

#### **Article 12. De l'alumnat**

1. Té la condició d'alumne de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials la persona matriculada en qualssevol de les titulacions oficials que s'hi imparteixen.

## **TÍTULO II DE LA ESTRUCTURA Y GOBIERNO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES**

### **CAPÍTULO I. DE LA ESTRUCTURA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES**

#### **Artículo 9. Miembros de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales**

Son miembros de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos a la misma, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.

#### **Artículo 10. Del personal docente e investigador**

1. El personal docente e investigador de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales está constituido por todos aquellos profesores que, perteneciendo a cualquiera de las categorías reconocidas en la legislación vigente y perteneciendo a los departamentos que imparten docencia en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, estén adscritos a la misma.
2. Los profesores que se incorporen a la Universitat Politècnica de València quedarán adscritos al centro que les asigne el departamento, atendiendo a la convocatoria de la plaza.
3. El cambio de adscripción a centros será efectuado por el Rector a petición del interesado y requerirá la permanencia mínima de un curso académico en el centro anterior y el informe motivado del departamento y de los centros afectados.
4. En caso de que se solicite el cambio de adscripción a otro centro de profesores de esta Escuela, o bien en caso de que se solicite la adscripción a esta Escuela de profesores de otro centro, la Junta de Escuela elaborará el informe preceptivo proponiendo la autorización del cambio de adscripción o, en su caso, denegando la solicitud de forma motivada.

#### **Artículo 11. Del personal de administración y servicios**

El personal de administración y servicios de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales desarrollará sus funciones de acuerdo con la normativa referente a su colectivo. En lo relativo a escalas de plantillas, contratación y selección, se ajustará a lo especificado en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y a las normas generales que le sean de aplicación.

#### **Artículo 12. Del alumnado**

1. Tendrán la condición de alumno de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales las personas matriculadas en cualquiera de las titulaciones oficiales que se impartan en la misma.

2. Són drets i deures de l'alumnat de l'escola els reconeguts en l'Estatut de l'Estudiant Universitari, els recollits en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i els que estableix específicament la Junta d'Escola, sense perjudici de tots els altres que estableixen les lleis.
3. Per a vetlar pel compliment dels seus drets i deures, potenciar-ne la participació en tots els àmbits i contribuir als fins de l'escola i de la Universitat, l'alumnat de l'Escola constitueix una Delegació d'Alumnes.
4. La Delegació d'Alumnes de l'escola en representa l'alumnat; estructura i n'integra els òrgans de representació.
5. La Delegació d'Alumnes de l'escola disposa dels mitjans materials i personals per al desenvolupament de les seues funcions.
6. La Delegació d'Alumnes de l'escola administra el pressupost que se li assigna i gestiona els mitjans de què disposa.
7. La Delegació d'Alumnes de l'escola disposa d'una seu on desenvolupar-ne les funcions.
8. Tot l'alumnat de l'escola té el dret de fer-ne arribar les propostes als òrgans col·legiats mitjançant els seus representants.
9. L'organització, la representació, les competències i la renovació de la Delegació d'Alumnes es regeix pel que estableixen els Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Reglament de Règim Electoral de la Universitat, el Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials i, si és el cas, el propi de la Delegació d'Alumnes de l'escola, que ha de ser aprovat per la Junta d'Escola.

## **CAPÍTOL II. DEL GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS INDUSTRIALS**

### **Article 13. Òrgans de govern, representació i participació de l'escola**

1. Els òrgans de govern, representació i participació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials són:
  - a. Col·legiats
    - i. Junta d'Escola
    - ii. Comissió Permanent de Junta d'Escola
  - b. Unipersonals
    - i. El director de l'escola
    - ii. Els subdirectors de l'escola
    - iii. El secretari de l'escola

2. Serán derechos y deberes de los alumnos de la Escuela los reconocidos en el Estatuto del Estudiante Universitario, los recogidos en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y los que específicamente establezca la Junta de Escuela, sin perjuicio de cuantos otros establezcan las leyes.
3. Para velar por el cumplimiento de sus derechos y deberes, potenciar su participación en todos los ámbitos y contribuir a los fines de la Escuela y de la Universitat, los alumnos de la Escuela constituirán una Delegación de Alumnos.
4. La Delegación de Alumnos de la Escuela representa a sus alumnos; estructura e integra a los órganos de representación de los mismos.
5. La Delegación de Alumnos de la Escuela contará con los medios materiales y personales para el desarrollo de sus funciones.
6. La Delegación de Alumnos de la Escuela administrará el presupuesto que se le asigne y gestionará los medios con los que cuenten.
7. La Delegación de Alumnos de la Escuela dispondrá de una sede donde desarrollar sus funciones.
8. Todos los alumnos de la Escuela tendrán el derecho de hacer llegar sus propuestas a los órganos colegiados mediante sus representantes.
9. La organización, representación, competencias y renovación de la Delegación de Alumnos se regirá por lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat, en el Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat, en el Reglamento de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros Industriales y, en su caso, en el propio de la Delegación de Alumnos de la Escuela, que deberá ser aprobado por su Junta de Escuela.

## **CAPÍTULO II. DEL GOBIERNO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS INDUSTRIALES**

### **Artículo 13. Órganos de gobierno, representación y participación de la Escuela**

1. Los órganos de gobierno, representación y participación de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales son:
  - a. Colegiados
    - i. La Junta de Escuela
    - ii. Comisión Permanente de Junta de Escuela
  - b. Unipersonales
    - i. El Director de la Escuela
    - ii. Los Subdirectores de la Escuela
    - iii. El Secretario de la Escuela



2. Òrgans de representació i participació de l'alumnat
  - a. Col·legiats
    - Ple de la Delegació d'Alumnes de l'escola
  - b. Unipersonals, que han de ser membres de l'escola
    - i. Delegat d'Alumnes de l'escola
    - ii. Aquells aprovats pel Consell de Govern i reconeguts pel Reglament de la Delegació d'Alumnes

## SECCIÓ PRIMERA. DE LA JUNTA D'ESCOLA

### Article 14. Naturalesa

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials n'és l'òrgan de govern i la presideix el seu director.

### Article 15. Composició

La Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials està constituïda pels membres nats i un nombre màxim de seixanta membres electes, distribuïts de la manera següent:

- Membres nats:
  - a) Director de l'escola
  - b) Secretari de l'escola, que actua com a secretari de la Junta
  - c) Subdirector-cap d'estudis
  - d) Cap dels serveis administratius
  - e) Delegat d'Alumnes de l'escola

Els membres nats no descomptaran del seu col·lectiu.

- Membres electes:
  - f) Funcionaris dels cossos docents universitaris: percentatge obtingut de sumar a 53 el resultat de multiplicar per 7 la fracció resultant de dividir el nombre de funcionaris dels cossos docents universitaris adscrits a l'escola entre el nombre total de professors adscrits a l'escola.
  - g) Altre personal docent i investigador: percentatge obtingut de sumar a 9 el resultat de multiplicar per 7 la fracció resultant de dividir el nombre de personal docent i investigador no funcionari adscrit a l'escola entre el nombre total de professors adscrits a l'escola.
    - h) Alumnes: vint-i-tres per cent.
    - i) Personal d'administració i serveis: vuit per cent.

Aquests càlculs es realitzen utilitzant el concepte de professor equivalent a temps complet.

### Article 16. Procediment d'elecció dels membres i periodicitat de la renovació

El procediment d'elecció dels membres electes dels col·lectius establits en l'article anterior s'ajusta al que estableix l'article 63, apartats 2, 3 i 4, dels Estatuts de la Universitat.

1. Órganos de representación y participación de los alumnos
  - a. Colegiados
    - Pleno de la Delegación de Alumnos de la Escuela
  - b. Unipersonales, que deberán ser miembros de la Escuela
    - i. Delegado de Alumnos de la Escuela
    - ii. Aquellos aprobados por el Consejo de Gobierno y reconocidos por el Reglamento de la Delegación de Alumnos

## SECCIÓN PRIMERA. DE LA JUNTA DE ESCUELA

### Artículo 14. Naturaleza

La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales es su órgano de gobierno y es presidida por su Director.

### Artículo 15. Composición

La Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales estará constituida por los miembros natos y un número máximo de sesenta miembros electos, distribuidos del siguiente modo:

- Miembros natos:
  - a) El Director de la Escuela
  - b) Secretario de la Escuela, que actuará como secretario de la Junta
  - c) Subdirector-Jefe de Estudios
  - d) Jefe de los Servicios Administrativos
  - e) Delegado de Alumnos de la Escuela

Los miembros natos no descontarán de su colectivo.

- Miembros electos:
  - f) Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios: porcentaje obtenido de sumar a 53 el resultado de multiplicar por 7 la fracción resultante de dividir el número de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios adscritos a la Escuela entre el número total de profesores adscritos a la Escuela.
  - g) Otro personal docente e investigador: porcentaje obtenido de sumar a 9 el resultado de multiplicar por 7 la fracción resultante de dividir el número de personal docente e investigador no funcionario adscrito a la Escuela entre el número total de profesores adscritos a la Escuela.
    - h) Alumnos: veintitrés por ciento.
    - i) Personal de administración y servicios: ocho por ciento.

Estos cálculos se realizarán utilizando el concepto de profesor equivalente a tiempo completo.

### Artículo 16. Procedimiento de elección de sus miembros y periodicidad de la renovación

El procedimiento de elección de los miembros electos de los colectivos establecidos en el artículo anterior se ajustará a lo establecido en el artículo 63, apartados 2, 3 y 4 de los Estatutos de la Universitat.

**Article 17. Competències**

Corresponen a la Junta d'Escola:

- a) Proposar, amb caràcter extraordinari, la convocatòria d'eleccions a director en els termes fixats en aquest reglament i en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- b) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'escola.
- c) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució d'aquestes.
- d) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs de fi de grau o treballs de fi de màster de les titulacions oficials organitzades per l'escola i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- e) Emetre un informe de les sol·licituds de reconeixement de crèdits en les titulacions oficials organitzades per l'escola.
- f) Organitzar, gestionar, coordinar i controlar els intercanvis acadèmics dels seus alumnes amb altres centres i universitats que tinguen subscrits acords de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València.
- g) Elaborar el projecte de reglament perquè l'aprove, si escau, el Consell de Govern.
- h) Elaborar propostes de plans d'estudi i les modificacions per a l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.
- i) Proposar la creació de nous títols o diplomes que s'imparteixen per l'escola.
- j) Vetlar per la qualitat de la docència en les titulacions impartides per l'escola.
- k) Proposar, si és el cas, criteris de selecció dels seus alumnes.
- l) Nomenar les comissions de treball necessàries per a l'exercici de les seues funcions, elegir-ne els membres i, si és el cas, revocar-los.
- m) Proposar al Consell de Govern el nomenament de doctors *honoris causa*. Igualment, pot proposar la concessió d'altres honors o premis, i donar suport a propostes de contractació de professors emèrits.
- n) Aprovar les normes de règim intern.
- o) La Junta d'Escola pot delegar competències en la Comissió Permanent de Junta d'Escola.
- p) Elegir els membres de la Comissió Permanent de Junta d'Escola.
- q) Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat Politècnica de València.

**Article 18. Funcionament**

1. La Junta d'Escola es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries. Amb caràcter ordinari, la Junta d'Escola es reuneix totes les vegades necessàries (almenys dues vegades l'any) i sempre que el director la convoca per iniciativa pròpia o a sol·licitud, almenys, d'un trenta per

**Artículo 17. Competencias**

Corresponde a la Junta de Escuela:

- a) Proponer, con carácter extraordinario, la convocatoria de elecciones a Director en los términos fijados en este Reglamento y en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- b) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones de la Escuela.
- c) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- d) Aprobar los nombramientos de los tribunales de Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster de las titulaciones oficiales organizadas por la Escuela y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- e) Informar las solicitudes de reconocimiento de créditos en las titulaciones oficiales organizadas por la Escuela.
- f) Organizar, gestionar, coordinar y controlar los intercambios académicos de sus alumnos con otros centros y universidades que tengan suscritos acuerdos de colaboración con la Universitat Politècnica de València.
- g) Elaborar el proyecto de Reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- h) Elaborar propuestas de planes de estudio y sus modificaciones para su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.
- i) Proponer la creación de nuevos títulos o diplomas que se impartan por la Escuela.
- j) Velar por la calidad de la docencia en las titulaciones impartidas por la Escuela.
- k) Proponer, en su caso, criterios de selección de sus alumnos.
- l) Nombrar las comisiones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones, elegir a sus miembros y, en su caso, revocarlos.
- m) Proponer al Consejo de Gobierno el nombramiento de doctores Honoris Causa. Igualmente, podrá proponer la concesión de otros honores o premios, y apoyar propuestas de contratación de profesores eméritos.
- n) Aprobar las normas de régimen interno.
- o) La Junta de Escuela podrá delegar competencias en la Comisión Permanente de Junta de Escuela.
- p) Elegir a los miembros de la Comisión Permanente de Junta de Escuela.
- q) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 18. Funcionamiento**

1. La Junta de Escuela podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias. Con carácter ordinario, la Junta de Escuela se reunirá cuantas veces sea necesario; al menos dos veces al año; y siempre que el Director la convoque por iniciativa propia o a solicitud de, al menos,

cent dels membres de la Junta d'Escola; en aquest cas, es realitza als trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar l'ordre del dia en la proposta de convocatòria dels sol·licitants. En cas de no atendre's la sol·licitud en els terminis indicats, el secretari de l'escola ha d'alçar acta i n'ha d'informar el secretari general de la Universitat Politècnica de València.

2. Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta d'Escola, que ha d'incloure:
  - a) Aprovar, si és procedent, les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
  - b) Informar sobre els assumptes d'interès per a l'escola.
  - c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
  - d) Torn obert de paraules.
3. En l'ordre del dia s'han d'incloure també els punts la inclusió dels quals sol·licita qualssevol dels membres de la Junta d'Escola. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat per escrit almenys vint-i-quatre hores abans del tancament de la convocatòria de la Junta.
4. El secretari de l'escola efectua la convocatòria de les sessions de la Junta d'Escola per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquesta en què ha de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan la naturalesa dels assumptes així ho requereix, el director pot invitar a assistir-hi, amb veu però sense vot, altres persones de la comunitat universitària o alienes a aquesta. Així mateix, els subdirectors que no són membres de la Junta d'Escola s'invitaran a participar en les sessions d'aquesta, a què poden assistir amb veu però sense vot.
5. Les citacions es porten a cap per mitjans electrònics a l'adreça de correu electrònic oficial de la Universitat Politècnica de València, amb les garanties de recepció, i es trameten mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la universitat, i es poden utilitzar a aquests mateixos efectes la signatura electrònica basada en el document nacional d'identitat del titular del càrrec remitent. Els membres de la Junta d'Escola han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de noranta-sis hores.
6. Les sessions extraordinàries de la Junta d'Escola estan sotmeses als mateixos requisits que les ordinàries, amb

un treinta por ciento de los miembros de la Junta de Escuela, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose el orden del día en la propuesta de convocatoria de los solicitantes. En caso de no atenderse la solicitud en los plazos indicados, el Secretario de la Escuela levantará acta e informará de ello al Secretario General de la Universitat Politècnica de València.

2. Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de Escuela, que deberá incluir:
  - a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
  - b) Informe de asuntos de interés para la Escuela.
  - c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
  - d) Ruegos y preguntas.
3. En el orden del día se incluirán también aquellos puntos cuya inclusión sea solicitada por cualquiera de los miembros de la Junta de Escuela. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado por escrito al menos veinticuatro horas antes del cierre de la convocatoria de la Junta.
4. El Secretario de la Escuela efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de Escuela por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros de la misma en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando la naturaleza de los asuntos así lo requiera, el Director podrá invitar a asistir a la misma, con voz pero sin voto, a otras personas de la comunidad universitaria o ajenas a ella. Asimismo, los Subdirectores que no sean miembros de la Junta de Escuela, serán invitados a participar en las sesiones de ésta, a las que podrán asistir con voz pero sin voto.
5. Las citaciones se llevarán a cabo por medios electrónicos a la dirección de correo electrónico oficial de la Universitat Politècnica de València, con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la universidad, pudiendo utilizarse a estos mismos efectos la firma electrónica basada en el Documento Nacional de Identidad del titular del cargo remistente. Los miembros de la Junta de Escuela deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de noventa y seis horas.
6. Las sesiones extraordinarias de la Junta de Escuela estarán sometidas a los mismos requisitos que las ordinarias,

l'excepció que la convocatòria es pot fer amb només quaranta-vuit hores d'antelació i per al tractament dels punts de consideració inajornable. No s'han d'incloure en l'ordre del dia els punts relatius a l'aprovació d'actes, informes o torn obert de paraules.

### **Article 19. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida de la Junta d'Escola, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'escola o, si és el cas, de qui el substitueix, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i a menys que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta d'Escola es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

### **Article 20. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions de la Junta d'Escola i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'escola.
3. El secretari d'escola ha de recordar el contingut d'aquest article a aquells membres que, de manera reiterada i injustificada, no assisteixen a les sessions de la Junta d'Escola o de les seues comissions.
4. A les sessions només poden assistir els membres respectius, excepte en els casos recollits en l'article 18, apartat 4, d'aquest reglament.
5. El director presideix les sessions de la Junta d'Escola. En cas d'absència, presideix la sessió qui legalment el substitueix.
6. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
7. El secretari de l'escola ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 23 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari qui legalment el substitueix.

con la excepción de que su convocatoria podrá hacerse con solo cuarenta y ocho horas de antelación y para el tratamiento de los puntos de inaplazable consideración. No se incluirán en el orden del día los puntos relativos a la aprobación de actas, informes o ruegos y preguntas.

### **Artículo 19. Constitución**

1. Para la válida constitución de la Junta de Escuela, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de Escuela podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

### **Artículo 20. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de Escuela y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela.
3. El Secretario de Escuela recordará el contenido del presente artículo a aquellos miembros que, de forma reiterada e injustificada, no asistan a las sesiones de la Junta de Escuela o de sus Comisiones.
4. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, excepto en los casos recogidos en el artículo 18, apartado 4 del presente Reglamento.
5. Las sesiones de la Junta de Escuela serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por quien legalmente le sustituya.
6. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
7. El Secretario de la Escuela levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 23 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario quien legalmente le sustituya.

8. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests.

9. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

### **Article 21. Votacions, adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions de la Junta d'Escola es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'escola ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'escola i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre de la Junta d'Escola sol·licite votació.

b) Ordinària, a mà alçada.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

En tot cas, les votacions són secretes sempre que afecten persones concretes.

6. Iniciada una votació no es pot interrompre, ni pot entrar a la sala o eixir-ne cap dels membres de l'òrgan.

8. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos.

9. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

### **Artículo 21. Votaciones, Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones de la Junta de Escuela se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario de la Escuela hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de Escuela solicite votación.

b) Ordinaria, a mano alzada.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

En cualquier caso, las votaciones serán secretas siempre que afecten a personas concretas.

6. Iniciada una votación no podrá interrumpirse, ni podrá entrar a la sala o salir de ella ninguno de los miembros del órgano.

**Article 22. Executabilitat**

Els acords adoptats per la Junta d'Escola són efectius des de l'aprovació, si en aquests no hi ha disposat el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans de la Universitat Politècnica de València que correspon.

**Article 23. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza la Junta d'Escola el secretari d'escola, ha d'alçar acta, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i el temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta d'Escola, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar-ne la transcripció íntegra de la intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, que així s'ha de fer constar en l'acta o unir-s'hi una còpia.
3. Els membres que discrepen de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-vuit hores, que s'ha d'incorporar al text aprovat.
4. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
5. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'escola pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

**Article 24. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres de la Junta d'Escola tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria conforme al que estableix l'article 18 d'aquest reglament. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

**Artículo 22. Ejecutabilidad**

Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat Politècnica de València que corresponda.

**Artículo 23. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre la Junta de Escuela se levantará acta por el Secretario de Escuela, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de Escuela, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.
4. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
5. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

**Artículo 24. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros de la Junta de Escuela tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 18 del presente Reglamento. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.



## **SECCIÓ SEGONA. DE LES COMISSIONS DE LA JUNTA D'ESCOLA**

### **Article 25. Tipologia i funcionament**

1. La Junta d'Escola, per a l'exercici de les funcions assignades a l'escola, constitueix, si és el cas, comissions, que tenen el caràcter següent:
  - a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'escola, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
  - b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, definint-ne la composició i les funcions, i se'n poden delegar qualssevol de les funcions en alguna. Entre aquestes, la Junta d'Escola constitueix una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
2. La designació dels membres de les comissions preceptives s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, s'ha de trametre a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, i se'ls ha d'assignar les funcions a cadascuna, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis en els acords per a ser publicats.
3. Amb independència de la tipologia i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, les comissions de la Junta d'Escola es poden constituir en segona convocatòria, i és suficient la presència de la tercera part dels membres.
4. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions de la Junta d'Escola que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials es realitza segons les normes establides per a la Junta d'Escola en aquest reglament, i com a president actua la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
5. Els acords de les comissions facultatives exercint la delegació de funcions de la Junta d'Escola s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Article 26. Comissió Permanent de la Junta de l'Escola**

1. La Comissió Permanent de Junta d'Escola està constituïda pels membres nats de la Junta d'Escola i un nombre màxim

## **SECCIÓN SEGUNDA. DE LAS COMISIONES DE LA JUNTA DE ESCUELA**

### **Artículo 25. Tipología y funcionamiento**

1. La Junta de Escuela para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:
  - a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
  - b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, la Junta de Escuela constituirá una Comisión Permanente de conformidad con el Artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera se remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándoles las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.
3. Con independencia de su tipología y salvo que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, las Comisiones de la Junta de Escuela podrán constituirse en segunda convocatoria, siendo suficiente la presencia de la tercera parte de sus miembros.
4. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones de la Junta de Escuela que se constituyan en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, se realizará según las normas establecidas para la Junta de Escuela en el presente Reglamento, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
5. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de Escuela deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Artículo 26. Comisión Permanente de la Junta de Escuela**

1. La Comisión Permanente de Junta de Escuela estará constituida por los miembros natos de la Junta de Escuela y un

de nou membres electes pertanyents a la Junta d'Escola, amb idèntica proporció entre col·lectius a l'establida en l'article 15 d'aquest reglament, i que elegeixen els iguals i entre aquests. La composició de la Comissió Permanent es renova cada vegada que ho fa la Junta d'Escola, tret del cas de l'alumnat, que ho fa cada any.

2. El director de l'escola presideix la Comissió Permanent de la Junta d'Escola, i actua de secretari el secretari de l'escola.
3. Els membres de la Comissió Permanent s'elegeixen atenent les normes següents:
  - a) L'elecció dels membres de la Comissió Permanent es porta a cap durant la mateixa primera sessió en què es constitueix la Junta d'Escola després de la renovació.
  - b) Els representants de cada col·lectiu els elegeixen els seus iguals, i es compten com a electors els membres nats de la Junta d'Escola que pertanyen al dit col·lectiu.
  - c) Durant el desenvolupament de la Junta d'Escola, el president sol·licita candidats a membre de la Comissió Permanent per a cadascun dels col·lectius. A aquests candidats se'ls sumen les sol·licituds que, prèviament i per escrit, s'ha fet arribar al secretari de l'escola.
  - d) Atès un col·lectiu, si el nombre de candidats a Comissió Permanent és superior al nombre màxim possible de representants d'aquest col·lectiu, els seus iguals assistents a la Junta elegeixen per votació secreta entre els candidats els seus representants en Comissió Permanent, i el secretari de l'escola organitza la votació, el qual hi ha de disposar de mitjans. En cap cas s'admet la delegació del vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
  - e) Atès un col·lectiu, si el nombre de candidats a Comissió Permanent és igual al nombre màxim possible de representants d'aquest col·lectiu, s'assigna directament la representació als candidats.
  - f) Atès un col·lectiu, si el nombre de candidats a Comissió Permanent és inferior al nombre màxim possible de representants d'aquest col·lectiu, es creen vacants en la Comissió Permanent que no poden ser cobertes fins a la renovació següent dels membres.
4. Si, durant el transcurs d'un mandat, es produeix una vacant en la Comissió Permanent entre els membres electes d'un col·lectiu, es proclamarà electa la persona del dit col·lectiu que ha obtingut més vots a continuació de l'última persona que ha obtingut la condició d'electa en les últimes

número máximo de nueve miembros electos pertenecientes a la Junta de Escuela, con idéntica proporción entre colectivos a la establecida en el artículo 15 del presente Reglamento, y que serán elegidos por y de entre sus pares. La composición de la Comisión Permanente se renovará cada vez que lo haga la Junta de Escuela, salvo en el caso de los alumnos, que lo harán cada año.

2. La Comisión Permanente de la Junta de Escuela será presidida por el Director de la Escuela, y actuará de secretario el Secretario de la Escuela.
3. Los miembros de la Comisión Permanente serán elegidos atendiendo a las siguientes normas:
  - a) La elección de los miembros de la Comisión Permanente se llevará a cabo durante la misma primera sesión en la que se constituya la Junta de Escuela tras su renovación.
  - b) Los representantes de cada colectivo serán elegidos por sus pares, contándose como electores a los miembros natos de la Junta de Escuela que pertenezcan a dicho colectivo.
  - c) Durante el desarrollo de la Junta de Escuela, el Sr. Presidente solicitará candidatos a miembro de la Comisión Permanente para cada uno de los colectivos. A estos candidatos se les sumarán las solicitudes que, previamente y por escrito, se le haya hecho llegar al Secretario de la Escuela.
  - d) Dado un colectivo, si el número de candidatos a Comisión Permanente fuera mayor que el número máximo posible de representantes de ese colectivo, sus pares asistentes a la Junta elegirán por votación secreta de entre los candidatos a sus representantes en Comisión Permanente, organizando la votación el Secretario de la Escuela, quien dispondrá de medios para ello. En ningún caso se admitirá la delegación del voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
  - e) Dado un colectivo, si el número de candidatos a Comisión Permanente fuera igual que el número máximo posible de representantes de ese colectivo, se asignará directamente la representación a los candidatos.
  - f) Dado un colectivo, si el número de candidatos a Comisión Permanente fuera menor que el número máximo posible de representantes de ese colectivo, se crearán vacantes en la Comisión Permanente que no podrán ser cubiertas hasta la siguiente renovación de sus miembros.
4. Si, durante el transcurso de un mandato, se produjera una vacante en la Comisión Permanente entre los miembros electos de un colectivo, será proclamada electa la persona de dicho colectivo que hubiera obtenido más votos a continuación de la última persona que hubiera obtenido la

eleccions. En cas de no haver-hi o estar exhaurida la llista de candidats amb vots, s'efectua una elecció parcial de la vacant per al temps que queda de mandat, d'acord amb el punt anterior d'aquest article, en la primera sessió de la Junta d'Escola que es convoca després de produir-se la vacant. Únicament es creen vacants fins a la renovació següent de la Comissió Permanent en cas de constatar en la dita primera sessió la inexistència, entre els membres del col·lectiu, de candidats disposats a formar-ne part.

5. Les competències de la Comissió Permanent són les següents:

- a) Vetlar pel compliment dels acords aprovats en la Junta d'Escola i del reglament d'aquesta.
- b) Assistir i assessorar el director en les seues funcions.
- c) Proposar a la Junta d'Escola l'organització de la docència, l'assignació als departaments de la docència de les assignatures i la distribució dels crèdits de cada tipus d'ensenyaments teòrics i pràctics.
- d) Realitzar el seguiment i control global de la docència, i proposar a la Junta d'Escola, si és el cas, les mesures correctores oportunes.
- e) Elaborar la proposta de distribució del pressupost, relació de despeses i execució per a l'aprovació, si és el cas, per la Junta d'Escola.
- f) Realitzar el seguiment de les despeses de funcionament de l'escola.
- g) Aprovar la renovació dels nomenaments en les comissions preceptives que, per normativa de la Universitat Politècnica de València, s'han de realitzar anualment.
- h) Aprovar els informes de gestió dels títols de l'escola.
- i) Aprovar la renovació anual dels acords formulats entre l'escola i els departaments per a la impartició de les assignatures dels seus títols de grau i màster.
- j) Estudiar les sol·licituds d'alta de jornades i cursos de formació de l'escola i emetre'n informe.
- k) Emetre un informe de les sol·licituds de canvi d'adscripció del professorat d'acord amb l'apartat 2 de l'article 15 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- l) Proposar iniciatives sobre l'escola i el seu entorn orientades a la millora de la qualitat docent, la gestió econòmica i administrativa, dels membres i de la relació amb la comunitat universitària i amb la societat.
- m) Elaborar la proposta per a l'elevació a la Junta d'Escola del nomenament de doctors *honoris causa* pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València,

condició de electa en las últimas elecciones. En caso de no existir o estar agotada la lista de candidatos con votos, se efectuará una elección parcial de la vacante para el tiempo que quede de mandato, conforme al punto anterior de este artículo, en la primera sesión de la Junta de Escuela que se convoque tras producirse la vacante. Únicamente se crearán vacantes hasta la siguiente renovación de la Comisión Permanente en caso de constatarse en dicha primera sesión la inexistencia, entre los miembros del colectivo, de candidatos dispuestos a formar parte de la Comisión Permanente.

5. Las competencias de la Comisión Permanente serán las siguientes:

- a) Velar por el cumplimiento de los acuerdos aprobados en la Junta de Escuela y del Reglamento de la misma.
- b) Asistir y asesorar al Director en sus funciones.
- c) Proponer a la Junta de Escuela la organización de la docencia, la asignación a los departamentos de la docencia de las asignaturas y la distribución de los créditos de cada tipo de enseñanzas teóricas y prácticas.
- d) Realizar el seguimiento y el control global de la docencia, y proponer a la Junta de Escuela, en su caso, las oportunas medidas correctoras.
- e) Elaborar la propuesta de distribución del presupuesto, relación de gastos y su ejecución para su aprobación, en su caso, por la Junta de Escuela.
- f) Realizar el seguimiento de los gastos de funcionamiento de la Escuela.
- g) Aprobar la renovación de los nombramientos en las comisiones preceptivas que, por normativa de la Universitat Politècnica de València, tenga que realizarse anualmente.
- h) Aprobar los informes de gestión de los títulos de la Escuela.
- i) Aprobar la renovación anual de los acuerdos formulados entre la Escuela y los departamentos para la impartición de las asignaturas de sus títulos de grado y máster.
- j) Estudiar e informar las solicitudes de alta de jornadas y cursos de formación de la Escuela.
- k) Informar de las solicitudes de cambio de adscripción del profesorado de acuerdo con el apartado 2 del artículo 15 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- l) Proponer iniciativas sobre la Escuela y su entorno orientadas a la mejora de su calidad docente, de su gestión económica y administrativa, de sus miembros y de su relación con la Comunidad Universitaria y con la Sociedad.
- m) Elaborar la propuesta para su elevación a la Junta de Escuela del nombramiento de doctores Honoris Causa por el Consejo de Gobierno de la Universitat

així com proposar la concessió d'altres honors o premis, i donar suport a la proposta de contractació de professors emèrits.

- n) Proposar mecanismes de reconeixement de l'excel·lència en les labors del personal docent i investigador i del personal d'administració i serveis, nomenar les comissions que s'hi requereixen i aprovar-ne, si és el cas, les propostes.
- o) Vetlar per les condicions de treball i convivència de tots els membres de l'escola.
- p) Qualsevol altres que l'encomane la Junta d'Escola.

6. Els acords que adopta la Comissió Permanent requereixen la ratificació posterior per la Junta d'Escola.

7. En el funcionament es regeix per les mateixes normes recollides en els articles del 17 al 23 d'aquest reglament, excepte en el següent:

- a) Qualsevol dels membres de la Comissió Permanent pot sol·licitar la inclusió d'un punt de l'ordre del dia.
- b) L'assistència a les sessions de la Comissió Permanent dels subdirectors es realitza per invitació expressa del director.

### **Article 27. Reunió dels òrgans col·legiats per mitjans electrònics**

Els òrgans col·legiats de l'escola es poden constituir i adoptar acords utilitzant mitjans electrònics, amb respecte als tràmits essencials establits en la legislació vigent i en la normativa de la Universitat.

### **SECCIÓ TERCERA. DELS ÒRGANS UNIPERSONALS DE L'ESCOLA**

#### **Article 28. El director de l'escola**

1. El director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials assumeix la representació del centre i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. El rector nomena el director per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pels membres de l'escola mitjançant elecció directa i sufragi universal, lliure i secret, segons el que preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent a la universitat adscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i es pot reelegir de manera consecutiva una sola vegada.

Politécnica de València, así como proponer la concesión de otros honores o premios, y apoyar la propuesta de contratación de profesores eméritos.

- n) Proponer mecanismos de reconocimiento de la Excelencia en las labores del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios, nombrar las comisiones que se requieran para ello y aprobar, en su caso, sus propuestas.
- o) Velar por las condiciones de trabajo y convivencia de todos los miembros de la Escuela.
- p) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por la Junta de Escuela.

6. Los acuerdos que adopte la Comisión Permanente requerirán su posterior ratificación por la Junta de Escuela.

7. En su funcionamiento se regirá por las mismas normas recogidas en los artículos del 17 al 23 del presente Reglamento, excepto en lo siguiente:

- a) Cualquiera de los miembros de la Comisión Permanente podrá solicitar la inclusión de un punto del orden del día.
- b) La asistencia a las sesiones de la Comisión Permanente de los Subdirectores se realizará por invitación expresa del Director.

### **Artículo 27. Reunión de los órganos colegiados por medios electrónicos**

Los órganos colegiados de la Escuela podrán constituirse y adoptar acuerdos utilizando medios electrónicos, con respeto a los trámites esenciales establecidos en la legislación vigente y en la normativa de la Universitat.

### **SECCIÓ TERCERA. DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE LA ESCUELA**

#### **Artículo 28. El Director de la Escuela**

1. El Director de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales ostenta la representación del centro y ejerce las funciones de dirección y gestión ordinaria del mismo.
2. El Director será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por los miembros de la Escuela mediante elección directa y sufragio universal, libre y secreto, según lo previsto en el Artículo 67 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre el profesorado con vinculació permanente a la universidad adscrito a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.

4. La Junta d'Escola, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de dos terços d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
5. El director de l'escola cessa a petició pròpia i quan conclou el mandat.
6. En cas de vacant, absència o malaltia el subdirector que expressament i legalment ha designat el director el substitueix.
7. Són competències del director:
  - a) Desenvolupar les propostes i executar els acords de la Junta d'Escola.
  - b) Convocar i presidir la Junta d'Escola.
  - c) Informar-ne de la gestió a la Junta d'Escola, almenys anualment i totes les vegades que aquesta ho sol·licite.
  - d) Emetre informe, a requeriment dels òrgans competents de la Universitat Politècnica de València, de les propostes de contractació i nomenament del professorat.
  - e) Autoritzar, si s'escau, els actes que hagen de fer-se al recinte de l'escola.
  - f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València en l'àmbit de l'escola.
  - g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre distints òrgans de l'escola.
  - h) Exercir l'autoritat superior de l'escola d'acord amb el seu àmbit i les seues competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis de l'escola, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la universitat.

#### **Article 29. Els subdirectors de l'escola**

1. Per al millor exercici de les seues funcions, el director disposa de l'auxili dels subdirectors de l'escola, que nomena el rector a proposta del director entre el personal adscrit a l'escola, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, així com les restants funcions que el director els delega, inclosa la direcció d'estudis.

4. La Junta de Escuela, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el Artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
5. El Director de la Escuela cesará a petición propia y cuando concluya su mandato.
6. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el subdirector que expresa y legalmente haya sido designado por el Director.
7. Son competencias del Director:
  - a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela.
  - b) Convocar y presidir la Junta de Escuela.
  - c) Informar de su gestión a la Junta de Escuela, al menos anualmente y en cuantas ocasiones ésta lo solicite.
  - d) Emitir informe a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat Politècnica de València de las propuestas de contratación y nombramiento de los profesores.
  - e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto de la Escuela.
  - f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat Politècnica de València en el ámbito de la Escuela.
  - g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos de la Escuela.
  - h) Ejercer la superior autoridad de la Escuela en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios de la Escuela y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en la misma, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la universidad.

#### **Artículo 29. Los Subdirectores de la Escuela**

1. Para el mejor desempeño de sus funciones, el Director contará con el auxilio de los Subdirectores de la Escuela, que serán nombrados por el Rector a propuesta del Director de entre el personal adscrito a la Escuela, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia así como las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la Jefatura de Estudios.

3. Els subdirectors cessen per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat del director.

### **Article 30. Secretari de l'escola**

1. El rector nomena el secretari de l'escola, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquesta. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li correspon les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'escola.
  - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació de les assignatures.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'escola i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
  - d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'escola.
  - e) Tenir cura de l'organització dels actes solemnes de l'escola i del compliment del protocol
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que, sent funcionari, ha designat expressament i legalment el director substitueix secretari.

## **TÍTOL III**

### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 31. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director de l'escola.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta d'Escola. Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### **Article 32. Tramitació de reforma del reglament**

El text de la proposta de reforma l'envia el director als membres de la Junta d'Escola, que disposen d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, per a presentar-hi esmenes. Transcorregut aquest termini, es convoca sessió extraordinària de la Junta d'Escola, a realitzar en un termini màxim de quinze dies, per a aprovar o refusar la reforma proposada. A la convocatòria s'han d'adjuntar les esmenes presentades que se sotmetran a debat i votació.

3. Los Subdirectores cesarán por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato del Director.

### **Artículo 30. El Secretario de la Escuela**

1. El Secretario de la Escuela será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, de entre funcionarios adscritos a la misma. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de Gobierno de la Escuela.
  - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de las asignaturas.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela.
  - e) Cuidar de la organización de los actos solemnes de la Escuela y del cumplimiento del protocolo.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que, debiendo ser funcionario, haya sido designado expresa y legalmente por el Director.

## **TÍTULO III**

### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 31. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director de la Escuela.
- b) A petición de, al menos, un tercio de los miembros de la Junta de Escuela, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### **Artículo 32. Tramitación de reforma del Reglamento**

El texto de la propuesta de reforma será enviado por el Director a los miembros de la Junta de Escuela, que dispondrán de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, para presentar enmiendas. Transcurrido este plazo, se convocará sesión extraordinaria de la Junta de Escuela, a celebrar en un plazo máximo de quince días, para aprobar o rechazar la reforma propuesta. A la convocatoria se adjuntarán las enmiendas presentadas que serán sometidas a debate y votación.



### **Article 33. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per la majoria absoluta dels vots emesos, i ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser refusat el projecte per la Junta d'Escola, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

### **Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

### **Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta d'Escola i del director**

Tant el mandat dels membres de la Junta d'Escola com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolonguen fins a la renovació d'aquests, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

### **Disposició transitòria segona**

La composició de les comissions de la Junta d'Escola continua sent la mateixa després de l'entrada en vigor d'aquest reglament, excepte en els casos que la dita composició, bé per nombre de membres o per representativitat de col·lectius, és incompatible amb el que estableix aquest reglament.

### **Disposició transitòria tercera. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta d'Escola**

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components de la Junta d'Escola en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

### **Artículo 33. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto por la Junta de Escuela, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

### **Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

### **Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de Escuela y del Director**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de Escuela como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación de los mismos de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

### **Disposición Transitoria Segunda**

La composición de las Comisiones de la Junta de Escuela seguirá siendo la misma tras la entrada en vigor de este Reglamento, excepto en aquellos casos en los que dicha composición, bien por número de miembros o por representatividad de colectivos, sea incompatible con lo establecido en este Reglamento.

### **Disposición Transitoria Tercera. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de Escuela**

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de Otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de Funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

**Disposició derogatòria**

Queda derogat l'anterior reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Industrials, aprovat en Junta de Govern de 23 de novembre de 1995, i totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'escola que contradiuen aquest reglament.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**Disposición Derogatoria**

Queda derogado el anterior Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Industriales, aprobado en Junta de Gobierno de 23 de noviembre de 1995, y todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela que contradigan al presente Reglamento.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## **REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE MATEMÀTICA MULTIDISCIPLINÀRIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el

## **REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE MATEMÁTICA MULTIDISCIPLINAR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre

Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.

## TÍTOL II

### GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE MATEMÀTICA MULTIDISCIPLINÀRIA

#### Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària són:

- Unipersonals
  - a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
  - b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
  - c) El subdirector d'Investigació de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
- Col·legiats
  - d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.

#### Capítol primer

#### Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària

#### Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

#### Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

inscrit en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.

## TÍTULO II

### GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE MATEMÁTICA MULTIDISCIPLINAR

#### Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar son:

- Unipersonales
  - a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
  - b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
  - c) El Subdirector de Investigación del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
- Colegiados
  - d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.

#### Capítulo primero

#### Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar

#### Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar-n'hi qualsevol de les funcions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com ara entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**Article 10. Sessions**

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària. En aquest cas, el Consell es reuneix en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.



2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
  3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
  4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
  5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
  6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
  7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
  8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
  3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
  4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
  5. El Secretario de Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
  6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
  7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
  8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

**Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació

**Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar se levantará acta por el Secretario del

de Matemàtica Multidisciplinària, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

### **Capítol segon**

#### **Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, d'acord amb l'article 9, es

Instrumento Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

### **Capítulo segundo**

#### **Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar conforme

realitza segons les normes establides en la proposta de creació. Exerceix com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol tercer

#### **Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

##### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta de nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar

al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo tercero

#### **Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

##### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatuts de la Universitat.

##### **Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatuts de la Universitat y, en todo caso,

programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

### **Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li correspon les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
  - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

## **TÍTOL III**

### **LA REFORMA DEL REGLAMENT**

#### **Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

### **Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
  - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

## **TÍTULO III**

### **LA REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut de Matemàtica Multidisciplinària en la seua condició de doctors.

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar en su condición de doctores.



2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària en el sector de Resta de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació de Matemàtica Multidisciplinària d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Matemática Multidisciplinar de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

## **REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE TECNOLOGIA NANOFO-TÒNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 30 de maig de 2013)*

### **PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts n'han d'adaptar els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen, en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest Reglament de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTOL I**

#### **ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT**

##### **Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.

##### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.

##### **Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

##### **Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit en el

## **REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA NANOFO-TÓNICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 30 de mayo de 2013)*

### **PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica de la Universitat Politècnica de València.

### **TÍTULO I**

#### **ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

##### **Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.

##### **Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.

##### **Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

##### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre

Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.

## TÍTOL II

### GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE TECNOLOGIA NANOFOTÒNICA

#### Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica són:

- Unipersonals
  - a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
  - b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
  - c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
- Col·legiats
  - d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o les comissions consultives que s'establisquen.

#### Capítol primer

#### Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica

#### Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica està constituït pels membres que estableix l'article 81 dels Estatuts de la Universitat.

#### Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat.
2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que es realitza a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica sense més tràmit i, si és el cas, causen baixa com a membres electes des d'aquest moment.

#### Article 8. Competències

Corresponen al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica les funcions que estableix l'article 82 dels Estatuts de la Universitat.

inscrit en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.

## TÍTULO II

### GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE TECNOLOGÍA NANOFOTÓNICA

#### Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica son:

- Unipersonales
  - a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
  - b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
  - c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
- Colegiados
  - d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

#### Capítulo primero

#### Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica

#### Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat.

#### Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat.
2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### Artículo 8. Competencias

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat.

**Article 9. Funcionament**

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, per a exercir les funcions que té assignades, ha de constituir, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes; n'ha de definir la composició, les funcions i la normativa de funcionament, i pot delegar n'hi qualsevol de les funcions.
2. La designació dels membres de les comissions s'ha de trametre a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Així mateix, s'han de comunicar tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com ara entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'Institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**Article 10. Sessions**

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest, en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de realització de les sessions. No obstant això, quan és convenient, el director pot convidar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de la recepció, i s'han de trametre per mitjà de sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica; en aquest cas, es realitza en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'ha d'indicar en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.
4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica pot sol·licitar incloure un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.

2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo

un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en què delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si s'opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins a aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica es materialitzen

electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica se materializarán



en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director executar els acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i s'han de traslladar als òrgans que correspon de la Universitat.
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, que no exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha realitzat, els punts principals de les

en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat.
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar

deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtindre la informació necessària per a complir les funcions assignades.

### **Capítol segon**

### **Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la

y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

### **Capítulo segundo**

### **Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como

persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica s'han d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### **Capítol tercer**

#### **Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

##### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia, segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre els doctors que tenen com a mínim dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
2. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta de nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

##### **Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

Correspon al director les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### **Capítulo tercero**

#### **Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

##### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre aquellos doctores que tengan como mínimo dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universitat.

##### **Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universitat y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

**Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre del nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i la resta de funcions que el director els delega.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els va nomenar.

**Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

1. El rector, a proposta del director, nomena el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.
2. Li correspon les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
  - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica i donar fe de tots els actes o fets que presència com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - c) Tenir cura de la publicitat dels acords i resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector que determina el director substitueix el secretari.

**TÍTOL III****LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica, i aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

**Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

**Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
  - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

**TÍTULO III****LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento.**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

**Article 25. Tramitació de reforma del reglament**

El director convoca el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, que la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

**Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament**

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i ha de ser elevada al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

**Disposició addicional. Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica i del director**

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica en la seua condició de doctors.

2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen

**Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento**

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

**Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento**

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

**Disposición Adicional. Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica y del Director**

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica en su condición de doctores.

2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a

com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica en el sector de Resto de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extinguir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica en el sector de Resto de personal no doctor a temps complet, si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'Altres personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació de Tecnologia Nanofotònica d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica en el sector de Resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de Otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Tecnología Nanofotónica de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.



## **RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 31 DE MAIG DE 2013, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant el Decret 182/2011, de 25 de novembre, correspon al rector determinar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 34 dels Estatuts de la Universitat.

### **DEL RECTOR**

**Article 1.** El rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'assumeix la representació. Exerceix la direcció, el govern i la gestió de la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. L'auxilia en les seues funcions els vicerectors, el secretari general i el gerent.

Actua sota la dependència funcional exclusiva del rector el personal que integra el Servei de Fiscalització pel que fa a les labors de control intern i d'auditoria que exerceix.

### **DELS VICERECTORS**

**Article 2.** Els vicerectors són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector i actuen sota la direcció immediata d'aquest. En depenen orgànicament les àrees, serveis i unitats que els assignen expressament. Així mateix, exerceixen –per delegació del rector– les competències d'autorització i la proposta de despesa de les oficines gestores del pressupost que el rector els assigna. Les direccions d'àrea s'assimilen a efectes retributius a director de departament.

**El vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació** és el vicerector primer. Substitueix el rector en cas de vacant, absència o malaltia. És el responsable de la gestió i l'ordenació de l'oferta formativa de les titulacions oficials de la Universitat, així com de la coordinació dels sistemes de garantia de qualitat dels títols oficials, el seguiment i l'acreditació.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols
- Àrea de Qualitat i Acreditació

## **RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 31 DE MAYO DE 2013, POR LA QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como en el artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València aprobados mediante Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, corresponde al Rector la determinación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y de representación que establece el artículo 34 de los Estatutos de la Universitat.

### **DEL RECTOR**

**Artículo 1.** El Rector es la máxima autoridad académica de la Universitat y ostenta la representación de ésta. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universitat, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Será auxiliado en sus funciones por los Vicerrectores, Secretario General y Gerente.

Actuará bajo la dependencia funcional exclusiva del Rector el personal que integre el Servicio de Fiscalización en lo que se refiere a las labores de control interno y de auditoría que desempeñe.

### **DE LOS VICERECTORES**

**Artículo 2.** Los Vicerrectores son los responsables de la gestión de las funciones universitarias que les atribuya el Rector y actúan bajo la dirección inmediata de éste. Dependerán orgánicamente de los mismos las Áreas, Servicios y Unidades que les vienen expresamente asignadas. Asimismo, ejercerán –por delegación del Rector– las competencias de autorización y propuesta de gasto de las Oficinas Gestoras del Presupuesto que el Rector les asigne. Las Direcciones de Área se asimilan a efectos retributivos a Director de Departamento.

**El Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación** es el Vicerector primero. Sustituye al Rector en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Es el responsable de la gestión y ordenación de la oferta formativa de las titulaciones oficiales de la Universitat, así como de la coordinación de los sistemas de garantía de calidad de los títulos oficiales, su seguimiento y acreditación.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Estudios y Ordenación de Títulos
- Área de Calidad y Acreditación

- Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació
- Àrea de Centre de Formació Permanent

**La vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària** és la responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal a la Universitat, supervisa la qualitat dels serveis que se'ls presta i serveix d'enllaç a les unitats responsables d'orientació, docència, matrícules, beques, ajudes socials i representació estudiantil, entre d'altres. Així mateix, és l'encarregada de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats esportives i culturals de la nostra comunitat.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular
- Àrea d'Activitats Culturals
- Àrea d'Esports
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni UPV
- Fòrum UNESCO
- Casa de l'Alumne
- Delegació d'Alumnes

**El vicerector d'Assumptes Econòmics i Planificació** és l'encarregat de coordinar els assumptes econòmics, el desenvolupament del nou pla estratègic i la posada en marxa del Pla d'Eficiència de Recursos de la Universitat.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Estratègica
- Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat

**El vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència** és el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica i estratègica, la investigació aplicada, la transferència de tecnologia, la innovació i l'organització i el desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Noves Iniciatives d'Investigació
- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació
- Àrea VLC/Campus
- Escola de Doctorat
- Centre de Transferència de Tecnologia
- Servei de Radiacions
- Servei de Microscòpia Electrònica

**El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat** és el responsable de la gestió del Pla d'Ordenació Docent, de la plantilla del personal docent i investigador i del Programa de Formació Curricular del PDI.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat

- Área de Instituto de Ciencias de la Educación
- Área de Centro de Formación Permanente

**La Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria** es la responsable del apoyo a los estudiantes durante su trayectoria académica y personal en la Universitat, supervisando la calidad de los servicios que se les presta y sirviendo de enlace a las unidades responsables de orientación, docencia, matrículas, becas, ayudas sociales y representación estudiantil, entre otras. Asimismo, es la encargada de promover, difundir e incentivar la participación universitaria dentro de las actividades deportivas y culturales de nuestra comunidad.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular
- Área de Actividades Culturales
- Área de Deportes
- Área de Fondo de Arte y Patrimonio UPV
- Forum UNESCO
- Casa del Alumno
- Delegación de Alumnos

**El Vicerector de Asuntos Económicos y Planificación** es el encargado de coordinar los asuntos económicos, el desarrollo del nuevo plan estratégico y la puesta en marcha del Plan de Eficiencia de Recursos de la Universitat.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Estratégica
- Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad

**El Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia** es el responsable de la coordinación y gestión de la investigación básica y estratégica, la investigación aplicada, la transferencia de tecnología, la innovación, y la organización y desarrollo del parque científico Ciudad Politècnica de la Innovación.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Nuevas Iniciativas de Investigación
- Área de la Ciudad Politècnica de la Innovación
- Área VLC/Campus
- Escuela de Doctorado
- Centro de Transferencia de Tecnología
- Servicio de Radiaciones
- Servicio de Microscopía Electrónica

**El Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado** es el responsable de la gestión del Plan de Ordenación Docente, de la plantilla del personal docente e investigador y del Programa de Formación Curricular del PDI.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado

**El vicerector de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions** és el responsable de les tecnologies de la informació i les comunicacions i de l'Aula Oberta, amb dedicació especial a la formació en línia i la plataforma de cursos massius UPV[X]. També és responsable de la biblioteca i els serveis de documentació electrònica.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Tecnologies de la Informació
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística
- Àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions
- Biblioteca i Documentació Científica
- Editorial UPV

**La vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació** és la responsable de la planificació, gestió i control de la política social a la Universitat, de les actuacions internacionals en matèria de cooperació al desenvolupament i de la relació amb els egresats a través d'Alumni UPV.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Alumni UPV
- Universitat Sènior
- Centre de Salut Juana Portaceli
- Escola Infantil
- Centre de Cooperació al Desenvolupament
- Fundació CEDAT

**La vicerectora dels Campus i Infraestructures** s'encarrega de la planificació, execució i equipament de les infraestructures de la Universitat. Així mateix, és responsable del manteniment, millora i adequació a polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Ordenació dels Campus
- Servei d'Infraestructures
- Servei de Manteniment
- Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals
- Servei d'Assumptes Generals
- Fundació Agromuseu de Vera

**El vicerector/director delegat del Gabinet del Rector** és el responsable de coordinar els recursos que la Universitat disposa en matèria de comunicació institucional i de promoure i impulsar la participació de l'alumnat i el professorat en programes nacionals i internacionals d'intercanvi acadèmic. Així mateix, coordina la política d'internacionalització i les accions que la Universitat realitza en diversos països en matèria docent i d'investigació. També és responsable de la docència no reglada i acreditació en idiomes estrangers i castellà. Coordina les relacions institucionals.

**El Vicerector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones** es el responsable de las tecnologías de la información y las comunicaciones y del Aula Abierta, con especial dedicación a la formación *on-line* y la plataforma de cursos masivos UPV[X]. También será responsable de la biblioteca y servicios de documentación electrónica.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Tecnologías de la Información
- Servicio de Promoción y Normalización Lingüística
- Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones
- Biblioteca y Documentación Científica
- Editorial UPV

**La Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación** es la responsable de la planificación, gestión y control de la política social en la Universitat, de las actuaciones internacionales en materia de cooperación al desarrollo y de la relación con los egresados a través de Alumni UPV.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Alumni UPV
- Universidad Senior
- Centro de Salud Juana Portaceli
- Escuela Infantil
- Centro de Cooperación al Desarrollo
- Fundación CEDAT

**La Vicerectora de los Campus e Infraestructuras** se encargará de la planificación, ejecución y equipamiento de las infraestructuras de la Universitat. Asimismo, será responsable del mantenimiento, mejora y adecuación a políticas de ahorro y sostenibilidad de sus infraestructuras, edificios e instalaciones.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Ordenación de los Campus
- Servicio de Infraestructuras
- Servicio de Mantenimiento
- Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales
- Servicio de Asuntos Generales
- Fundación Agromuseu de Vera

**El Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector** es el responsable de coordinar los recursos que la Universitat dispone en materia de comunicación institucional y de promover e impulsar la participación de los alumnos y el profesorado en programas nacionales e internacionales de intercambio académico. Asimismo, coordina la política de internacionalización y las acciones que la Universitat realiza en diversos países en materia docente y de investigación. Es también responsable de la docencia no reglada y acreditación en idiomas extranjeros y castellano. Coordina las relaciones institucionales.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Àrea de Comunicació
- Àrea d'Intercanvi Acadèmic
- Àrea d'Acció Internacional
- Àrea de Centre de Llengües
- Protocol
- Oficina del Rector

**El vicerector/director delegat d'Emprenedoria i Ocupació** és el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat adreçades a la inserció laboral dels graduats, així com de la realització de pràctiques en empreses i en seguiment de l'acció de Servipoli. Així mateix, s'ocupa del foment i de la gestió de les iniciatives emprenedores que sorgeixen a la comunitat universitària adreçades a la creació d'empreses innovadores.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Institut per a la Creació i el Desenvolupament d'Empreses- Programa IDEES
- Servei Integrat d'Ocupació
- Programa de Càtedres d'Empresa
- Fundació Servipoli

**El vicerector/director delegat d'Eficiència Energètica i Medi Ambient** és el responsable de la coordinació i el foment de la política mediambiental de la UPV, així com de la millora i l'adequació a polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les seues infraestructures, edificis i instal·lacions.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Unitat de Medi Ambient

### DEL SECRETARI GENERAL

**Article 3.** El secretari general és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració d'aquesta.

La Secretaria General és un òrgan universitari de naturalesa transversal que s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius i de règim electoral, competencial i disciplinari que proposen o produeixen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

De la Secretaria General depenen les unitats següents:

- Àrea de la Vicesecretaria General
- Àrea de la Corporació i Inspecció de Serveis
- Servei d'Advocacia
- Oficina de la Secretaria General

De este Vicerectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Área de Comunicación
- Área de Intercambio Académico
- Área de Acción Internacional
- Área de Centro de Lenguas
- Protocolo
- Oficina del Rector

**El Vicerector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo** es el responsable de las iniciativas y actividades de la Universitat dirigidas a la inserción laboral de los graduados, así como de la realización de prácticas en empresas y en seguimiento de la acción de Servipoli. Asimismo, se ocupa del fomento y de la gestión de las iniciativas emprenedoras que surgen en la comunidad universitaria dirigidas a la creación de empresas innovadoras.

De este Vicerectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Instituto para la Creación y el Desarrollo de Empresas- Programa IDEAS
- Servicio Integrado de Empleo
- Programa de Cátedras de Empresa
- Fundación Servipoli

**El Vicerector/Director Delegado de Eficiencia Energética y Medio Ambiente** es el responsable de la coordinación y fomento de la política medioambiental de la UPV, así como de la mejora y adecuación a políticas de ahorro y sostenibilidad de sus infraestructuras, edificios e instalaciones.

De este Vicerectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Unidad de Medio Ambiente

### DEL SECRETARIO GENERAL

**Artículo 3.** El Secretario General es el fedatario público de los actos y acuerdos de la Universitat y asiste al Rector en las tareas de organización y administración de la misma.

La Secretaría General es un órgano universitario de naturaleza transversal que se encarga de los asuntos jurídicos, normativos y de régimen electoral, competencial y disciplinario que propongan o produzcan los diferentes órganos colegiados y unipersonales de la Universitat.

De la Secretaría General dependen las siguientes unidades:

- Área de la Vicesecretaría General
- Área de la Corporación e Inspección de Servicios
- Servicio de Abogacía
- Oficina de la Secretaría General

## DEL GERENT

**Article 4.** Correspon al gerent la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat sota la dependència i supervisió del rector i l'elaboració del pressupost anual, d'acord amb les directrius d'aquest.

La Gerència és un òrgan universitari de naturalesa transversal que entén de tots els aspectes d'índole econòmica, pressupostària i de gestió de recursos, que proposen i produeixen els diferents òrgans col·legiats o unipersonals de la Universitat, i vetla expressament pel manteniment de l'equilibri pressupostari i la solvència econòmica de la institució.

De la Gerència depenen les unitats següents:

- Servei de Recursos Humans
- Servei d'Alumnat
- Servei de Gestió Econòmica
- Servei de Contractació
- Servei de Finançament i Pressupostos

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució del rector de 30 de setembre de 2011 mitjançant la qual es modifica la Resolució de 7 d'abril de 2009, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

## DEL GERENTE

**Artículo 4.** Al Gerente le corresponde la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universitat bajo la dependencia y supervisión del Rector y la elaboración del Presupuesto anual, de acuerdo con las directrices del mismo.

La Gerencia es un órgano universitario de naturaleza transversal que entiende de todos aquellos aspectos de índole económica, presupuestaria y de gestión de recursos, que propongan y produzcan los diferentes órganos colegiados o unipersonales de la Universitat, velando expresamente por el mantenimiento del equilibrio presupuestario y la solvencia económica de la institución.

De la Gerencia dependen las siguientes unidades:

- Servicio de Recursos Humanos
- Servicio de Alumnado
- Servicio de Gestión Económica
- Servicio de Contratación
- Servicio de Financiación y Presupuestos

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolució del Rector de 30 de septiembre de 2011 mediante la que se modifica la Resolució de 7 de abril de 2009 por la que se aprueba la estructura orgànica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València.

## **RESOLUCIÓ DE 31 DE MAIG DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL S'EFECTUA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA I DE SIGNATURA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS D'AQUESTA UNIVERSITAT**

L'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que s'atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la Universitat.

Amb motiu del nomenament de rector realitzat pel Consell, després de la celebració de les eleccions del dia 8 de maig de 2013, s'ha produït un canvi en l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat que fan necessari el canvi de la delegació de competències i de signatura existents fins aquest moment amb l'objecte d'adequar-lo a la nova organització.

L'activitat administrativa de la Universitat Politècnica de València comporta una concentració de funcions en la persona del seu rector que, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària i propiciar un acostament i una immediatesa superior entre els òrgans de decisió i els que coneixen dels diversos temes per raó de la matèria, sense minva tot això de les garanties jurídiques dels particulars, es considera necessari delegar determinades matèries i competències, entre aquestes la signatura de determinades resolucions i actes administratius, tot això sense perjudici del dret del titular de les competències d'avocar-les en qualsevol moment.

Per tot això, fent ús de les facultats conferides en els articles 13 i 16 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i en l'article 51 dels Estatuts d'aquesta Universitat i la resta de disposicions de general aplicació, aquest Rectorat ha resolt:

**Primer.** Delegar en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València les competències i funcions que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents:

- a) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en l'àmbit del personal docent i investigador:
- Llicències, permisos i vacances.
  - Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
  - Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
  - Reconeixement de triennis i serveis previs.

## **RESOLUCIÓN DE 31 DE MAYO DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE EFECTÚA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y DE FIRMA EN DETERMINADOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE ESTA UNIVERSITAT**

El artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València determina las competencias que se le atribuyen al Rector como máxima autoridad académica y de representación de la Universitat.

Con motivo del nombramiento de Rector realizado por el Consell tras la celebración de las elecciones del día 8 de mayo de 2013 se ha producido un cambio en la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat que hacen necesario el cambio de la delegación de competencias y de firma existentes hasta este momento al objeto de adecuarlo a la nueva organización.

La actividad administrativa de la Universitat Politècnica de València lleva consigo una concentración de funciones en la persona de su Rector, que con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión universitaria y propiciar un mayor acercamiento e inmediatez entre los órganos de decisión y los que conocen de los diversos temas por razón de la materia, sin merma todo ello de las garantías jurídicas de los particulares, se considera necesario delegar determinadas materias y competencias, entre ellas la firma de determinadas resoluciones y actos administrativos, todo ello sin perjuicio del derecho del titular de las competencias de avocarlas en cualquier momento.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades conferidas en los artículos 13 y 16 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y en el artículo 51 de los Estatutos de esta Universitat y demás disposiciones de general aplicación, este Rectorado ha resuelto:

**Primero.** Delegar en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València las competencias y funciones que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias:

- a) En el Sr. Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado, en el ámbito del personal docente e investigador:
- Licencias, permisos y vacaciones.
  - Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
  - Convocatorias y concesión de ayudas a la formación.
  - Reconocimiento de trienios y servicios previos.



b) En la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en l'àmbit del personal de la Universitat:

- Convocatòries i concessió d'ajudes d'acció social.

c) En la vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària, en l'àmbit de l'alumnat de la Universitat:

- Convocatòries i concessió d'ajudes d'acció social.

d) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:

- La participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la I+D+i de qualsevol tipus i en qualsevol fase del procediment de concurs, adjudicació o execució que requereixen signatura electrònica del representant legal.
- La subscripció d'acords i contractes d'I+D o de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, que requereixen la signatura electrònica del representant legal.

e) En el vicerector/director delegat del Gabinet del Rector:

- Convocatòries d'intercanvis internacionals.
- Admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb els intercanvis internacionals.

f) En la cap del Servei de Recursos Humans, dins de l'àmbit del personal d'administració i serveis:

- Llicències, permisos i vacances.
- Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
- Reconeixement de triennis i serveis previs.
- Reconeixement de grau personal.

g) L'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació del crèdit exigible i proposició de l'ordenació del pagament, en els òrgans unipersonals o responsables de les oficines gestores que determina les Normes de Funcionament del Pressupost de la Universitat de cada anualitat, amb excepció del Vicerectorat de Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.

**Segon.** Delegar la signatura en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València de les resolucions i els actes administratius que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents, atenent els límits establits en l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú:

a) En cadascun dels vicerectorats, en cadascun dels vicerectorats/direccions delegades, en el secretari general

b) En la Sra. Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación, en el ámbito del personal de la Universitat:

- Convocatorias y concesión de ayudas de acción social.

c) En la Sra. Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria, en el ámbito del alumnado de la Universitat:

- Convocatorias y concesión de ayudas de acción social.

d) En el Sr. Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:

- La participación de la Universitat Politècnica de València en convocatorias de ayudas públicas a la I+D+i de cualquier tipo y en cualquier fase del procedimiento de concurso, adjudicación o ejecución que requieran firma electrónica del representante legal.
- La suscripción de acuerdos y contratos de I+D o de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual, que requieran la firma electrónica del representante legal.

e) En el Sr. Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector:

- Convocatorias de intercambios internacionales.
- Admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con los intercambios internacionales.

f) En la Sra. Jefa del Servicio de Recursos Humanos, dentro del ámbito del personal de administración y servicios:

- Licencias, permisos y vacaciones.
- Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
- Reconocimiento de trienios y servicios previos.
- Reconocimiento de grado personal.

g) La autorización del gasto, disposición del gasto, liquidación del crédito exigible y proposición de la ordenación del pago, en aquellos órganos unipersonales o responsables de las oficinas gestoras que sean determinados en las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat de cada anualidad, con excepción del Vicerectorado de Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.

**Segundo.** Delegar la firma en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València de las resoluciones y actos administrativos que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias, atendiendo a los límites establecidos en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

a) En cada uno de los Vicerectorados, en cada uno de los Vicerectorados/Direcciones Delegadas, en el Sr. Secretario

i en el gerent la signatura digital per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica en l'àmbit de competència seua.

b) En la vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i els actes administratius relacionats amb la gestió d'alumnat de cicles, grau i màster, excepte la resolució dels recursos administratius.
- Resolucions de simultaneïtat d'estudis que afecten titulacions de la Universitat Politècnica de València presentades per alumnes procedents d'altres universitats.

c) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:

- Les resolucions i els actes administratius sobre becaris de convenis i projectes d'I+D+i.
- Els documents de cessió de dades dels becaris que participen en convenis, projectes i altres activitats d'I+D+i.
- Els documents següents relacionats amb la presentació o participació de professors i investigadors de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:
  - Projectes d'investigació, grups d'I+D+i, xarxes, organització de congressos, accions especials, ajudes a la transferència de tecnologies i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa.
  - Infraestructura científica.
  - Beques de formació de personal investigador.
  - Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva i programa de tècnics d'investigació i transferència del Programa Nacional d'I+D+i i del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
  - Beques postdoctorals.
  - Estadies postdoctorals de professorat de la Universitat.
  - Estadies d'investigadors invitats a la Universitat.
  - I qualsevol altra de contingut semblant.
- Els documents següents que sol·licite l'organisme gestor amb la finalitat de fer el seguiment d'ajudes públiques a la investigació ja concedides, prèviament a la concessió o amb motiu de justificació:
  - Certificats d'incorporació de becaris.
  - Certificats d'incorporació de professors invitats i personal contractat.

General y en el Sr. Gerente la firma digital para la presentación de solicitudes y realización de trámites vía telemática en el ámbito de su competencia.

b) En la Sra. Vicerrectora de Alumnado y Extensión Universitaria, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos relacionados con la gestión de alumnado de ciclos, grado y máster, excepto la resolución de los recursos administrativos.
- Resoluciones de simultaneidad de estudios que afecten a titulaciones de la Universitat Politècnica de València presentadas por alumnos procedentes de otras universidades.

c) En el Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:

- Las resoluciones y actos administrativos sobre becarios de convenis y proyectos de I+D+i.
- Los documentos de cesión de datos de los becarios que participan en convenis, proyectos y otras actividades de I+D+i.
- Los siguientes documentos relacionados con la presentación o participación de profesores e investigadores de la Universitat en solicitudes y concesiones de ayudas públicas a la investigación de ámbito regional, nacional o internacional:
  - Proyectos de investigación, grupos de I+D+i, redes, organización de congresos, acciones especiales, ayudas a la transferencia de tecnologías y ayudas a la articulación del sistema ciencia, tecnología, empresa.
  - Infraestructura científica.
  - Becas de formación de personal investigador.
  - Recursos humanos dedicados a la investigación: personal técnico de apoyo, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva y al programa de técnicos de investigación y transferencia del Programa Nacional de I+D+i y del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
  - Becas postdoctorales.
  - Estancias postdoctorales de profesorado de la Universitat.
  - Estancias de investigadores invitados en la Universitat.
  - Y cualquier otra de contenido semejante.
- Los siguientes documentos que solicite el organismo gestor con el fin de hacer el seguimiento de ayudas públicas a la investigación ya concedidas, previo a su concesión o con motivo de justificación:
  - Certificados de incorporación de becarios.
  - Certificados de incorporación de profesores invitados y personal contratado.

- Acceptació, no acceptació i/o al·legacions a les propostes de finançament de projectes, equipament científic o accions especials.
  - Informes de seguiment i informes de projectes.
  - Els convenis i contractes en matèria d'I+D+i la quantia dels quals és inferior a tres-cents mil euros.
  - Els contractes de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual.
  - Els acords de confidencialitat.
- d) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat els contractes laborals temporals del personal docent i investigador.
- e) En la vicerectora dels Campus i Infraestructures, en l'àmbit de les seues competències:
- La documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obra, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament i serveis.
  - Els contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus amb les empreses que es troben inscrites en el Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia.
- f) En la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en l'àmbit de les seues competències:
- Els convenis de l'àmbit d'actuació d'Alumni UPV.
- g) En el vicerector/director delegat del Gabinet del Rector:
- Els convenis d'intercanvi acadèmic en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
  - La resolució d'ajudes per al personal i l'alumnat en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi.
- h) En el vicerector/director delegat d'Emprenedoria i Ocupació, en l'àmbit de les seues competències:
- Els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques d'alumnes en empresa a Espanya i a l'estranger, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
- i) En els directors d'escola i degans de facultat, en l'àmbit de les seues competències, els certificats acreditatius de l'obtenció dels títols universitaris corresponents a ensenyaments impartits als centres respectius de la Universitat Politècnica de València.
- j) En els degans o directors de les estructures responsables de títol, les resolucions de simultaneïtat d'estudis entre titulacions de la Universitat Politècnica de València.

- Aceptación, no aceptación y/o alegaciones a las propuestas de financiación de proyectos, equipamiento científico o acciones especiales.
  - Informes de seguimiento e informes de proyectos.
  - Los convenios y contratos en materia de I+D+i cuya cuantía sea inferior a trescientos mil euros.
  - Los contratos de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual.
  - Los acuerdos de confidencialidad.
- d) En el Sr. Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado los contratos laborales temporales del personal docente e investigador.
- e) En la Sra. Vicerrectora de los Campus e Infraestructuras, en el ámbito de sus competencias:
- La documentación administrativa para la ejecución de los contratos administrativos de obra, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, suministro y servicios.
  - Los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus con las empresas que se hallen inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía.
- f) En la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, en el ámbito de sus competencias:
- Los convenios del ámbito de actuación de Alumni UPV.
- g) En el Sr. Vicerrector/Director Delegado del Gabinete del Rector:
- Los convenios de intercambio académico en el ámbito de programas internacionales de intercambio, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
  - La resolución de ayudas para el personal y alumnado en el ámbito de programas internacionales de intercambio.
- h) En el Sr. Vicerrector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo, en el ámbito de sus competencias:
- Los convenios de cooperación educativa para la realización de de alumnos en empresa en España y en el extranjero, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
- i) En los Directores de Escuela y Decanos de Facultad, en el ámbito de sus competencias, las certificaciones acreditativas de la obtención de los títulos universitarios correspondientes a enseñanzas impartidas en los respectivos Centros de la Universitat Politècnica de València.
- j) En los Decanos o Directores de las estructuras responsables de título las resoluciones de simultaneidad de estudios entre titulaciones de la Universitat Politècnica de València.

k) En la directora de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi per a la signatura de tots els documents de gestió que es generen a través del programa informàtic e-Sidec o qualssevol altres relatius als cursos de formació per a l'ocupació que s'imparteixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

j) En les direccions de servei dependents del Vicerectorat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions: Sistemes i Xarxes de Comunicació, Aplicacions, Biblioteca i Promoció i Normalització Lingüística per a la realització de despeses menors de subministraments i serveis.

**Tercer.** D'acord amb el que preveu l'article 14 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, el rector pot avocar per a si el coneixement dels assumptes objecte de delegació, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.

**Quart.** En cas d'absència o malaltia del titular de l'òrgan en qui es delega la competència o la signatura, i fins que aquesta conclou, el rector és qui l'exerceix.

**Cinquè.** Revocació de delegació de competències i de signatures.

U. Queden revocades expressament les delegacions realitzades en les resolucions següents:

- Resolució de 22 de setembre de 2009 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals d'aquesta universitat, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6113, de 30 de setembre de 2009.
- Resolució de 27 d'octubre de 2009 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura dels contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 25 de gener de 2010 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per a la realització de despeses inferiors a vint mil euros més l'impost del valor afegit dins de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
- Resolució de 17 de juny de 2010 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura de la documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obra de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 14 d'abril de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per a la resolució de les sol·licituds de simultaneïtat d'estudis a la Universitat Politècnica de València.

k) En la Sra. Directora de la Escuela Politécnica Superior de Alcoy para la firma de todos los documentos de gestión que se generen a través del programa informático e-Sidec o cualesquiera otros relativos a los cursos de formación para el empleo que se impartan en la Escuela Politécnica Superior de Alcoy.

l) En las Jefaturas de Servicio dependientes del Vicerrectorado de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones: Sistemas y Redes de Comunicación, Aplicaciones, Biblioteca y Promoción y Normalización Lingüística para la realización de gastos menores de suministros y servicios.

**Tercero.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Rector podrá avocar para sí el conocimiento de los asuntos objeto de delegación, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

**Cuarto.** En caso de ausencia o enfermedad del titular del órgano en quien se delega la competencia o la firma, y hasta que ésta concluya, el Rector será quien la ejerza.

**Quinto.** Revocación de delegación de competencias y de firmas.

Uno. Quedan expresamente revocadas las delegaciones realizadas en las siguientes resoluciones:

- Resolución de 22 de septiembre de 2009 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en determinados órganos unipersonales de esta universidad, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 6113, de 30 de septiembre de 2009.
- Resolución de 27 de octubre de 2009 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus de la Universitat Politècnica de València
- Resolución de 25 de enero de 2010 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para la realización de gastos inferiores a veinte mil euros más el impuesto del valor añadido dentro del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- Resolución de 17 de junio de 2010 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de la documentación administrativa para la ejecución de los contratos administrativos de obra de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 14 de abril de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para la resolución de las solicitudes de simultaneidad de estudios en la Universitat Politècnica de València.

- Resolució de 19 d'abril de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura per als contractes de préstec de béns mobles de l'Àrea Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució de 4 de maig de 2011 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura dels certificats acreditatius de l'obtenció dels títols universitaris oficials corresponents a ensenyaments impartits als centres respectius en els degans i directors de centre de la Universitat Politècnica de València.
- Resolució d'1 de juliol de 2011 del rector per la qual s'apodera expressament la vicerectora d'Investigació per a la signatura digital de la Universitat Politècnica de València per a l'àmbit de relacions amb les administracions públiques, entitats i organismes públics vinculats o dependents d'aquestes.
- Resolució de 16 de desembre de 2011 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en el vicerector d'Ocupació i Acció Social.
- Resolució de 10 de febrer de 2012 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en el vicegerent en cap del Servei de Recursos Humans.
- Resolució d'11 d'octubre de 2012 del rector per la qual s'efectua delegació de signatura en els convenis de l'àmbit d'actuació d'Alumni UPV.
- Resolució de 30 de juny de 2011 del rector per la qual es delega la signatura dels documents de gestió que es generen a través del programa informàtic e-Sidec o qualsevol altres relatius als cursos de formació per a l'ocupació que s'imparteixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi en la directora i en el secretari de l'Escola.
- Resolució de 25 d'abril de 2013 per la qual s'efectua delegació de signatura de la documentació relativa al Vicerectorat de Planificació i Innovació en la vicerectora d'Investigació.

Dos. Així mateix, es revoca qualsevol altra delegació de competència o delegació de signatura que s'haja efectuat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta resolució.

Tres. Aquesta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i entra en vigor amb efectes des del dia 31 de maig de 2013.

El rector de la Universitat Politècnica de València.  
Francisco José Mora Mas.

- Resolución de 19 de abril de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma para los contratos de préstamo de bienes muebles del Área Agromuseu de Vera de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 4 de mayo de 2011 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma de las certificaciones acreditativas de la obtención de los títulos universitarios oficiales correspondientes a enseñanzas impartidas en los respectivos centros en los decanos y directores de centro de la Universitat Politècnica de València.
- Resolución de 1 de julio de 2011 del rector por la que se apodera expresamente a la Sra. Vicerectora de Investigación para la firma digital de la Universitat Politècnica de València para el ámbito de relaciones con las administraciones públicas, entidades y organismos públicos vinculados o dependientes de las mismas.
- Resolución de 16 de diciembre de 2011 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en el Sr. Vicerector de Empleo y Acción Social.
- Resolución de 10 de febrero de 2012 del rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en la Sra. Vicegerenta-Jefa del Servicio de Recursos Humanos.
- Resolución de 11 de octubre de 2012 del rector por la que se procede a efectuar delegación de firma en los convenios del ámbito de actuación de Alumni UPV.
- Resolución de 30 de junio de 2011 del Rector por la que se delega la firma de los documentos de gestión que se generen a través del programa informático e-Sidec o cualesquiera otros relativos a los cursos de formación para el empleo que se imparte en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy en la Sra. Directora y en el Sr. Secretario de la Escuela.
- Resolución de 25 de abril de 2013 por la que se procede a efectuar delegación de firma de la documentación relativa al Vicerectorado de Planificación e Innovación en la Sra. Vicerectora de Investigación.

Dos. Asimismo, se revoca cualquier otra delegación de competencia o delegación de firma que se hubiese efectuado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente resolución.

Tres. La presente Resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y entrará en vigor con efectos desde el día 31 de mayo de 2013.

El Rector de la Universitat Politècnica de València. Francisco José Mora Mas.

## RESOLUCIÓ DE 10 DE JUNY DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, PER LA QUAL ES NOMENA ELS MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

L'article 320 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estableix sobre els òrgans de contractació que és l'òrgan competent per a la valoració de les ofertes.

El Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, estableix en l'article 21.4 que si la mesa és permanent o se li atribueixen funcions per a una pluralitat de contractes la composició s'ha de publicar en el butlletí oficial corresponent.

L'article 53.I dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell estableix que el rector és l'òrgan de contractació de la Universitat i està facultat per a subscriure en nom i representació seu els contractes en què intervé la Universitat, a més que exerceix les seues funcions d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.

Prenent com a base l'exposició anterior i d'acord amb les atribucions que confereixen a aquest Rectorat com a òrgan de contractació de la Universitat Politècnica de València, resolc:

### Primer

Nomenar els membres de la mesa de contractació de la Universitat Politècnica de València en els procediments oberts i restringits i en els procediments negociats amb publicitat a què es refereix l'article 177.1 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que està integrada per:

## RESOLUCIÓN DE 10 DE JUNIO DE 2013, DEL RECTOR DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, POR LA QUE SE NOMBRA A LOS MIEMBROS DE LA MESA DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El artículo 320 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, establece que los órganos de contratación, que será el órgano competente para la valoración de las ofertas.

Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, establece en el artículo 21.4 que si la mesa es permanente o se le atribuyen funciones para una pluralidad de contratos su composición deberá publicarse en el Boletín Oficial correspondiente.

El artículo 53.I de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell establece que el rector es el órgano de contratación de la Universitat y está facultado para suscribir en su nombre y representación los contratos en los que intervenga la Universitat. Ejercerá sus funciones de acuerdo con la legislación vigente en materia de contratación administrativa.

En base a lo expuesto y de acuerdo con las atribuciones que le vienen conferidas a este rectorado como órgano de contratación de la Universitat Politècnica de València, resuelvo:

### Primero

Nombrar a los miembros de la mesa de contratación de la Universitat Politècnica de València en los procedimientos abiertos y restringidos y en los procedimientos negociados con publicidad a que se refiere el artículo 177.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que está integrada por:

President <i>Presidente</i>	Vicerektor d'Assumptes Econòmics i Planificació <i>Vicerrector de Asuntos Económicos y Planificación</i>	Miguel Andrés Martínez Iranzo
Vocals <i>Vocales</i>	Vicerektora dels Campus i Infraestructures <i>Vicerrectora de los Campus e Infraestructuras</i>	Carmen Jordá Such
	Secretari general <i>Secretario General</i>	Vicent Castellano i Cervera
	Gerent <i>Gerente</i>	José Antonio Pérez García



---

Lletrada Oficina de la Secretaria General  
*Letrada Oficina de la Secretaría General*

Ysabel Almudena Maestro Cano

---

Cap del Servei de Fiscalització  
*Jefe del Servicio de Fiscalización*

Emilio Mur Mur

---

Secretària  
*Secretaria*

Tècnica de Gestió del Servei de Contractació  
*Técnico de Gestión del Servicio de Contratación*

Mercedes González Gimeno

### **Segon**

Aquesta resolució s'ha de publicar en el perfil del contractant de la Universitat Politècnica de València i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i entra en vigor el mateix dia de la publicació en el Diari esmentat.

El rector. Francisco José Mora Mas.

### **Segundo**

La presente resolución se publicará en el perfil del contratante de la Universitat Politècnica de València y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, entrando en vigor el mismo día de su publicación en el citado Diari.

El rector. Francisco José Mora Mas.



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

**BOUPV**

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69  
[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)