



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

12/2009

33

Núm. 33

12/2009

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 17 de desembre de 2009
- 3 Acords del Consell Social de 21 de desembre de 2009
- 3 Reglament de Videovigilància de la Universitat Politècnica de València
- 15 Reglament de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València
- 27 Normativa reguladora de l'accés a ensenyaments de grau impartits a la Universitat Politècnica de València mitjançant acreditació d'experiència laboral o professional

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 40 Resum del Pressupost de la Universitat Politècnica de València per a 2010
- 46 Concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2009
- 3 Acuerdos del Consejo Social de 21 de diciembre de 2009
- 3 Reglamento de Videovigilancia de la Universidad Politécnica de Valencia
- 15 Reglamento de Disciplina Deportiva de la Universidad Politécnica de Valencia
- 27 Normativa reguladora del acceso a enseñanzas de grado impartidas en la Universidad Politécnica de Valencia mediante acreditación de experiencia laboral o profesional

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 43 Resumen del Presupuesto de la Universidad Politécnica de Valencia para 2010
- 46 Concesión de la Medalla XXV Años de la Universidad Politécnica de Valencia

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 17 DE DESEMBRE DE 2009

- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Fundació de la Comunitat Valenciana Llevant Unió Esportiva Cent Anys
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en el Màster Interuniversitari en Professorat d'Educació Secundària, coordinat per la Universitat de València
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar el títol propi d'Especialista Universitari en Energia Solar Fotovoltaica
- Aprovar perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovar l'avaluació curricular d'alumnes

ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 21 DE DESEMBRE DE 2009

- Aprovar la memòria de verificació del títol de Grau en Enginyeria de Telecomunicació
- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Fundació de la Comunitat Valenciana Llevant Unió Esportiva Cent Anys

REGLAMENT DE VIDEOVIGILÀNCIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 17 de desembre de 2009)

Les instal·lacions de sistemes de videovigilància en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València generen múltiples responsabilitats, pel que fa a la protecció de les dades de caràcter personal, derivades del tractament d'imatges que realitzen aquests sistemes.

La seguretat i vigilància de les instal·lacions i el mobiliari de la UPV no és incompatible amb el dret fonamental a la protecció de la imatge com a dada personal, sempre que es respecte la normativa existent en matèria de protecció de dades.

La captació i gravació d'imatges amb fins de vigilància i control, com és el cas que ens ocupa, es troba plenament sotmesa al que disposa la LOPD, sobretot quan els afectats resulten perfectament identificables, dins de l'àmbit on es realitza la captació d'imatges.

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 17 DE DICIEMBRE DE 2009

- Aprobación de la participación de la Universidad Politécnica de Valencia en la Fundación de la Comunitat Valenciana Levante Unión Deportiva Cent Anys
- Aprobación de la participación de la Universidad Politécnica de Valencia en el Máster Interuniversitario en Profesorado de Educación Secundaria, coordinado por la Universitat de València
- Aprobación de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación del título propio de Especialista Universitario en Energía Solar Fotovoltaica
- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de la evaluación curricular de alumnos

ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 21 DE DICIEMBRE DE 2009

- Aprobación de la Memoria de Verificación del Título de Grado en Ingeniería de Telecomunicación
- Aprobación de la participación de la Universidad Politécnica de Valencia en la Fundació de la Comunitat Valenciana Levante Unión Deportiva Cent Anys

REGLAMENTO DE VIDEOVIGILANCIA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de diciembre de 2009)

Las instalaciones de sistemas de videovigilancia en el ámbito de la Universidad Politécnica de Valencia generan múltiples responsabilidades en lo relativo a la protección de los datos de carácter personal, derivadas del tratamiento de imágenes que realizan estos sistemas.

La seguridad y vigilancia de las instalaciones y mobiliario de la UPV no es incompatible con el derecho fundamental a la protección de la imagen como dato personal, siempre que se respete la normativa existente en materia de protección de datos.

La captación y grabación de imágenes con fines de vigilancia y control, como es el caso que nos ocupa, se encuentra plenamente sometida a lo dispuesto en la LOPD, máxime cuando los afectados resultan perfectamente identificables, dentro del ámbito donde se realiza la captación de imágenes.

La Instrucció 1/2006, de 8 de novembre, de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, sobre el tractament de dades personals amb fins de vigilància a través de sistemes de càmeres o videocàmeres, en l'article 1 assenyala que "aquesta instrucció s'aplica al tractament de dades personals d'imatges de persones físiques identificades o identificables, amb fins de vigilància a través de sistemes de càmeres i videocàmeres".

CAPÍTOL I. Finalitats de la videovigilància

Article 1. Labors de videovigilància

Els sistemes de seguretat han de tenir com a finalitat protegir únicament i exclusivament les instal·lacions, els equips i els materials propietat de la Universitat Politècnica de València. Per a complir aquesta finalitat es permet gravar imatges dels treballadors o persones que estiguen en contacte amb els equips i instal·lacions. La gravació de la imatge d'una persona, ja siga treballador o no de la Universitat, es considera dada personal, segons el criteri de l'AEPD expressat en la Instrucció 1/2006.

Article 2. Finalitats

Les imatges s'han de tractar de manera lleial i lícita, i s'han de destinar a fins determinats, explícits i legítims. S'han d'utilitzar de conformitat amb el principi segons el qual les dades han de ser adequades, pertinents i no excessives. No s'han de tractar posteriorment de manera incompatible amb els dits fins i s'han de conservar durant el període que estableix el present reglament.

La Universitat Politècnica de València únicament admet la instal·lació de càmeres de videovigilància per a satisfer finalitats lícites i legítimes. Es considera legítima utilitzar aquestes amb els fins següents:

1. Control de l'accés als edificis o a part d'aquests
2. Control de l'accés als aparcaments i garatges
3. Seguretat interior
4. Seguretat de les instal·lacions esportives
5. Custòdia de béns valuosos
6. Seguretat en el treball i prevenció de riscos laborals

En cap cas s'admet la instal·lació de càmeres de videovigilància amb fins de:

1. Control laboral
2. Difusió externa d'imatges a través d'Internet
3. Captació d'imatges en espais protegits pel dret fonamental a la intimitat, com ara banys o vestidors
4. Gravació de converses
5. Captació d'imatges amb fins docents i d'investigació sense la notificació de caràcter previ d'aquesta intenció

La Instrucción 1/2006, de 8 de noviembre, de la Agencia Española de Protección de Datos, sobre el tratamiento de datos personales con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras o videocámaras, en su artículo 1 señala que "la presente Instrucción se aplica al tratamiento de datos personales de imágenes de personas físicas identificadas o identificables, con fines de vigilancia a través de sistemas de cámaras y videocámaras".

CAPÍTULO I. Finalidades de la videovigilancia

Artículo 1. Labores de videovigilancia

Los sistemas de seguridad tendrán como finalidad proteger única y exclusivamente las instalaciones, equipos y materiales propiedad de la Universidad Politécnica de Valencia. Para el cumplimiento de esta finalidad se permitirá grabar imágenes de los trabajadores o personas que estén en contacto con los equipos e instalaciones. La grabación de la imagen de una persona ya sea trabajador o no de la universidad es considerada dato personal, según el criterio de la AEPD expresado en la Instrucción 1/2006.

Artículo 2. Finalidades

Las imágenes deberán ser tratadas de manera leal y lícita, y se destinarán a fines determinados, explícitos y legítimos. Se utilizarán de conformidad con el principio según el cual los datos deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos. No serán tratadas posteriormente de manera incompatible con dichos fines y se conservarán durante el periodo que se establezca en el presente Reglamento.

La Universidad Politécnica de Valencia únicamente admitirá la instalación de cámaras de videovigilancia para la satisfacción de finalidades lícitas y legítimas. Se considerará legítima la utilización de las mismas con los fines siguientes:

1. Control del acceso a los edificios o a parte de estos
2. Control del acceso a los aparcamientos y garajes.
3. Seguridad interior
4. Seguridad de las instalaciones deportivas
5. Custodia de bienes valiosos
6. Seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales

En ningún caso se admitirá la instalación de cámaras de videovigilancia con fines de:

1. Control laboral
2. Difusión externa de imágenes a través de Internet
3. Captación de imágenes en espacios protegidos por el derecho fundamental a la intimidad, como baños o vestuarios
4. Grabación de conversaciones
5. Captación de imágenes con fines docentes y de investigación sin la notificación de carácter previo de tal intención

CAPÍTOL II. Instal·lació dels sistemes de videovigilància

Article 3. Instal·lació de càmeres de videovigilància

La instal·lació de sistemes de videovigilància amb fins de seguretat privada comporta necessàriament contractar serveis d'empreses de seguretat degudament autoritzades pel Ministeri de l'Interior, que segons l'article 5 de la Llei 23/1992 de Seguretat Privada puguen prestar el servei de vigilància i protecció de béns i instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat.

Per tant, la utilització de sistemes per a captar i/o tractar imatges amb fins de videovigilància i seguretat a la Universitat Politècnica de València està subjecta al que preveu aquesta llei i el seu reglament de desplegament, de manera que solament poden prestar aquests serveis empreses degudament autoritzades en virtut de les seues condicions i qualificació.

D'altra banda, les condicions tècniques de les instal·lacions i de la configuració de la xarxa de dades a través de què s'han de tractar les imatges són les definides a aquest fi per l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions.

Article 4. Responsables de la instal·lació de sistemes de videovigilància

Són els caps de servei, directors dels departaments, directors o degans dels centres i directors dels instituts els que per a complir els fins anteriorment especificats sol·liciten la instal·lació de càmeres de videovigilància. Així mateix, són els que han de vetlar perquè el tractament de les imatges captades s'ajuste en tot moment al que preveu la declaració del fitxer i les mesures de seguretat que l'afecten.

Article 5. Autorització prèvia

La instal·lació, manteniment i visionament de sistemes de vigilància requereix l'autorització prèvia del Vicerectorat dels Campus i Infraestructures (o l'òrgan que eventualment el substituïska en aquestes funcions). Una vegada obtinguda aquesta autorització, el responsable de la instal·lació ha d'instal·lar les càmeres a través d'una empresa de seguretat privada autoritzada per a això segons el que preveu la Llei 23/1992 de Seguretat Privada. La petició d'autorització s'ha de formalitzar a través de la sol·licitud d'instal·lació (ANNEX I).

S'ha de presentar la sol·licitud al Servei d'Assumptes Generals de la UPV, que és l'encarregat de comprovar si la finalitat de la videocàmera a instal·lar s'ajusta a les finalitats recollides en el present reglament. Altrament, s'ha d'informar al sol·licitant sobre la impossibilitat d'instal·lar la videocàmera.

CAPÍTULO II. Instalación de los sistemas de videovigilancia

Artículo 3. Instalación de cámaras de videovigilancia

La instalación de sistemas de videovigilancia con fines de seguridad privada comporta necesariamente la contratación de los servicios de empresas de seguridad debidamente autorizadas por el Ministerio del Interior, que conforme al artículo 5 de la Ley 23/1992 de Seguridad Privada puedan prestar el servicio de vigilancia y protección de bienes e instalación y mantenimiento de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad.

Por lo tanto la utilización de sistemas para la captación y/o tratamiento de imágenes con fines de videovigilancia y seguridad en la Universidad Politécnica de Valencia estará sujeta a lo previsto en esta ley y en su Reglamento de desarrollo, de modo que solamente podrán prestar estos servicios empresas debidamente autorizadas en virtud de sus condiciones y cualificación.

Por su parte, las condiciones técnicas de las instalaciones y de la configuración de la red de datos a través de la que se tratarán las imágenes serán las definidas a tal fin por el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones.

Artículo 4. Responsables de la instalación de sistemas de videovigilancia

Serán los Jefes de Servicio, Directores de los Departamentos, Directores o Decanos de los Centros y Directores de los Institutos los que para el cumplimiento de los fines anteriormente especificados, soliciten la instalación de cámaras de videovigilancia. Siendo así mismo los que deberán velar porque el tratamiento de las imágenes captadas se ajuste en todo momento a lo previsto en la declaración del fichero y a las medidas de seguridad que le afectan.

Artículo 5. Autorización previa

La instalación, mantenimiento y visionado de sistemas de vigilancia requerirá la autorización previa del Vicerectorado de los Campus e Infraestructuras (o el órgano que eventualmente lo sustituya en estas funciones). Una vez obtenida esta autorización, el responsable de la instalación procederá a la instalación de las cámaras a través de una empresa de seguridad privada autorizada para ello según lo previsto en la ley 23/1992 de Seguridad Privada. La petición de autorización se formalizará a través de la solicitud de instalación (ANEXO I).

La solicitud deberá ser presentada en el Servicio de Asuntos Generales de la UPV que será el encargado de comprobar si la finalidad de la videocámara a instalar se ajusta a las finalidades recogidas en el presente Reglamento. En caso contrario se informará al solicitante de la imposibilidad de instalación de la videocámara.

Després de valorar la finalitat de la instal·lació, s'ha de traslladar la petició al Servei d'Infraestructures, el qual ha d'emetre un informe de viabilitat tècnica de la instal·lació, i a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions (o l'òrgan que eventualment el substituïska en les funcions de control de la protecció de dades), per a l'adequació d'aquesta als requisits de protecció de dades personals que inclou aconseguir del sol·licitant el compromís de tractament de dades personals (ANNEX II) necessari per a començar a tractar imatges una vegada instal·lada la videocàmera. A la vista de l'informe de viabilitat tècnica i del compromís de tractament de dades personals, l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions trameta l'autorització d'instal·lació al sol·licitant.

Una vegada obtinguda l'autorització per a la instal·lació, el responsable d'aquesta ha de realitzar-la en un termini màxim de sis mesos. En el cas que aquest termini no es complisca, l'autorització perdrà la vigència i s'ha d'iniciar un nou procés de petició, tal com estableix aquest mateix article.

Article 6. Registre del contracte d'instal·lació

El sol·licitant és l'encarregat de trametre al Vicerectorat dels Campus i Infraestructura el model de contracte d'instal·lació de dispositius de videovigilància (ANNEX III). El dit contracte, l'ha d'emplenar l'empresa instal·ladora (incorporant la seua capçalera) per a l'enviament posterior a l'òrgan corresponent del Ministeri de l'Interior. Una vegada dipositat el contracte, l'empresa instal·ladora n'ha de trametre a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions el número de registre.

CAPÍTOL III. Requisits i criteris d'ús dels sistemes

Article 7. Contracte d'encarregat de tractament de les imatges

Les imatges captades pels sistemes de videovigilància instal·lats únicament poden ser visionades i gravades per l'empresa de seguretat contractada per la UPV als locals habilitats a aquest efecte. El responsable de cada instal·lació autoritzada, per tant, ha de subscriure l'annex al contracte de serveis de seguretat de la UPV en què es designa l'empresa de seguretat com a encarregat del tractament de les imatges, i aquesta última és la responsable del document de seguretat en el cas que es tracte d'un sistema de gravació d'imatges.

Article 8. Criteris d'ús

La instal·lació i l'ús de sistemes de videovigilància a la Universitat Politècnica de València únicament és possible per a les finalitats descrites en aquest document, i sempre que l'ús d'aquests s'han autoritzat degudament.

Tras ser valorada la finalidad de la instalación se dará traslado de la petición al Servicio de Infraestructuras que emitirá un informe de Viabilidad Técnica de la instalación y al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones (o el órgano que eventualmente lo sustituya en las funciones de control de la protección de datos) para la adecuación de la misma a los requisitos de protección de datos personales que incluye recabar del solicitante el Compromiso de Tratamiento de Datos Personales (ANEXO II) necesario para comenzar a tratar imágenes una vez instalada la videocámara. A la vista del informe de viabilidad técnica y del Compromiso de Tratamiento de datos personales, será el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones la que remitirá la autorización de instalación al solicitante.

Una vez obtenida la autorización para la instalación, el responsable de la misma deberá proceder a realizarla en un plazo máximo de seis meses, en el caso de que este plazo no se cumpliera la autorización perderá su vigencia y deberá iniciarse un nuevo proceso de petición tal y como se establece en este mismo artículo.

Artículo 6. Registro del contrato de instalación

Será el Solicitante el encargado de remitir al Vicerrectorado de los Campus e Infraestructura el modelo de Contrato de instalación de dispositivos de videovigilancia (ANEXO III), dicho contrato deberá ser cumplimentado por la empresa instaladora (incorporando su membrete) para su posterior envío al órgano correspondiente del Ministerio del Interior. Una vez depositado el contrato, la empresa instaladora deberá remitir al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones el número de registro del mismo.

CAPÍTULO III. Requisitos y criterios de uso de los sistemas

Artículo 7. Contrato de encargado de tratamiento de las imágenes

Las imágenes captadas por los sistemas de videovigilancia instalados únicamente podrán ser visionadas y grabadas por la empresa de seguridad contratada por la UPV en los locales habilitados al efecto. El responsable de cada instalación autorizada deberá por tanto suscribir el anexo al contrato de servicios de seguridad de la UPV en el que se designará a la empresa de seguridad como encargado del tratamiento de las imágenes, siendo esta última la responsable del Documento de Seguridad en el caso de que se trate de un sistema de grabación de imágenes.

Artículo 8. Criterios de uso

La instalación y uso de sistemas de videovigilancia en la Universidad Politécnica de Valencia únicamente será posible para las finalidades descritas en este documento, y siempre y cuando el uso de estos hayan sido debidamente autorizado.

La utilització de videocàmeres amb fins de vigilància s'ha d'atendre als criteris següents:

1. S'han de senyalitzar els espais vigilats amb la senyalítica establida per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
2. Els monitors o les terminals utilitzats per a la videovigilància han d'instal·lar-se de manera que no resulten accessibles a tercers no autoritzats. S'han d'establir les limitacions adequades per a impedir l'accés físic als espais on s'ubiquen.
3. En el cas que es tracte de sistemes de gravació d'imatges, aquestes s'han de conservar durant un període màxim d'un mes.
4. Si es constata la comissió d'un delictes o infracció, s'actuarà com disposa l'apartat 11 d'aquest reglament i s'han de notificar els fets a la Secretaria General, amb còpia de la denúncia.

Queda expressament prohibida:

1. La captació intencional d'imatges de la via pública, així com edificis o espais aliens a la Universitat protegits pels drets a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.
2. La captació d'imatges en espais privats, com són banys, vestidors, taquilles personals i altres anàlegs.
3. La captació de sons i en especial de converses privades.
4. La difusió per qualsevol mitjà de les imatges captades.

CAPÍTOL IV. Tipus de sistemes de videovigilància

Article 9. Sistemes de circuit tancat

Els sistemes dedicats a la videovigilància es cataloguen de circuit tancat quan no realitzen gravacions en una unitat de disc de les imatges obtingudes, a diferència dels que efectivament ho fan.

Les instal·lacions en què es troben els monitors han de disposar preferentment d'un accés físic controlat.

Quan no és possible establir controls d'accés físic, la disposició dels monitors ha d'impedir l'accés a la informació per tercers aliens a la instal·lació. En tot cas, els equips han de disposar-se de manera que resulten inaccessibles a tercers no autoritzats.

Aquests sistemes han de disposar d'un control d'accés lògic amb assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes diferenciades per a cada usuari. Aquestes s'han d'emmagatzemar de manera intel·ligible i s'han de canviar periòdicament. Poden articular-se controls distints que garantisquen la seguretat de manera anàloga a l'anterior.

La utilización de videocámaras con fines de vigilancia se atenderá a los siguientes criterios:

1. Se señalarán los espacios vigilados con la señalética establecida por la Agencia Española de Protección de Datos.
2. Los monitores o terminales utilizados para la videovigilancia habrán de instalarse de forma que no resulten accesibles a terceros no autorizados. Se establecerán las limitaciones adecuadas para impedir el acceso físico a los espacios donde se ubiquen.
3. En el caso de que se trate de sistemas de grabación de imágenes, éstas se conservarán durante un período máximo de un mes.
4. Si se constatase la comisión de un delito o infracción, se actuará como se dispone en el apartado 11 de este Reglamento y se notificarán los hechos a la Secretaría General con copia de la denuncia.

Queda expresamente prohibida:

1. La captación intencional de imágenes de la vía pública, así como edificios o espacios ajenos a la Universidad protegidos por los derechos a la intimidad personal y familiar, la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.
2. La captación de imágenes en espacios privados como son baños, vestuarios, taquillas personales y otros análogos.
3. La captación de sonidos y en especial de conversaciones privadas.
4. La difusión por cualquier medio de las imágenes captadas.

CAPÍTULO IV. Tipos de sistemas de videovigilancia

Artículo 9. Sistemas de circuito cerrado

Los sistemas dedicados a la videovigilancia se catalogarán como de circuito cerrado cuando no realicen grabaciones en una unidad de disco de las imágenes obtenidas, a diferencia de aquellos que efectivamente lo hagan.

Las instalaciones en las que se encuentren los monitores dispondrán preferentemente de un acceso físico controlado.

Cuando no sea posible establecer controles de acceso físico, la disposición de los monitores impedirá el acceso a la información por terceros ajenos a la instalación. En todo caso, los equipos habrán de disponerse de forma que resulten inaccessibles a terceros no autorizados.

Estos sistemas habrán de contar con un control de acceso lógico con asignación, distribución y almacenamiento de contraseñas diferenciadas para cada usuario. Estas se almacenarán de forma inteligible y se cambiarán periódicamente. Podrán articularse controles distintos que garanticen la seguridad de manera análoga a la anterior.

S'ha de disposar d'un registre dels usuaris que tinguen una clau o qualsevol altre mitjà que permeta accedir a les instal·lacions o al mobiliari que continga informació protegida.

La utilització de sistemes de circuit tancat no dóna lloc a la creació d'un fitxer de dades personals; per tant, no n'és exigible la declaració prèvia per a tractar les imatges, tot i que sí és obligatori complir els requisits d'informació recollits en l'article 5 del present Reglament.

Article 10. Sistemes de gravació d'imatges

Són sistemes de gravació d'imatges els que realitzen gravacions en una unitat de disc de les imatges obtingudes.

Les instal·lacions en què es troben els monitors i sistemes de gravació han de disposar preferentment d'un accés físic controlat.

Quan no és possible establir controls d'accés físic, la disposició dels monitors ha d'impedir l'accés a la informació per tercers aliens a la instal·lació. En tot cas, els equips de gravació han de disposar-se de manera que resulten inaccessibles a tercers no autoritzats.

Els suports que continguem imatges s'han de conservar de manera que resulten inaccessibles a tercers no autoritzats.

S'ha de disposar d'un registre dels usuaris que tinguen una clau o qualsevol altre mitjà que permeta accedir a les instal·lacions o al mobiliari que continga informació protegida.

Les gravacions s'han d'etiquetar de manera que es garanteixca la destrucció completa de la informació que contenen.

El rebuig dels suports que continguem imatges captades pels sistemes ha de garantir la inaccessibilitat absoluta a les imatges que contenen.

Els sistemes han de disposar d'un control d'accés lògic amb assignació, distribució i emmagatzematge de contrasenyes diferenciades per a cada usuari. Aquestes s'han d'emmagatzemar de manera intel·ligible i s'han de canviar periòdicament. Poden articular-se controls distints que garantisquen la seguretat de manera anàloga a l'anterior.

Si es preveu l'accés al fitxer a través de xarxes de comunicacions, s'haurà de protegir l'entorn de comunicació i fixar un control d'accés lògic en els termes establits en el paràgraf anterior.

Se contará con un registro de los usuarios que cuenten con una clave o cualquier otro medio que permita acceder a las instalaciones o mobiliario que contenga información protegida.

La utilización de sistemas de circuito cerrado no da lugar a la creación de un fichero de datos personales, por lo tanto no será exigible la previa declaración del mismo para el tratamiento de las imágenes, aunque sí será obligatorio cumplir con los requisitos de información recogidos en el artículo 5 del presente Reglamento.

Artículo 10. Sistemas de grabación de imágenes

Serán sistemas de grabación de imágenes los que realicen grabaciones en una unidad de disco de las imágenes obtenidas.

Las instalaciones en las que se encuentren los monitores y sistemas de grabación dispondrán preferentemente de un acceso físico controlado.

Cuando no sea posible establecer controles de acceso físico, la disposición de los monitores impedirá el acceso a la información por terceros ajenos a la instalación. En todo caso, los equipos de grabación habrán de disponerse de forma que resulten inaccesibles a terceros no autorizados.

Los soportes que contengan imágenes se conservarán de manera que resulten inaccesibles a terceros no autorizados.

Se contará con un registro de los usuarios que cuenten con una clave o cualquier otro medio que permita acceder a las instalaciones o mobiliario que contenga información protegida.

Las grabaciones se etiquetarán de manera que se garantice la completa destrucción de la información que contienen.

El desechado de los soportes que contengan imágenes captadas por los sistemas garantizará la absoluta inaccessibilidad a las imágenes que contienen.

Los sistemas habrán de contar con un control de acceso lógico con asignación, distribución y almacenamiento de contraseñas diferenciadas para cada usuario. Estas se almacenarán de forma inteligible y se cambiarán periódicamente. Podrán articularse controles distintos que garanticen la seguridad de manera análoga a la anterior.

Si se prevé el acceso al fichero a través de redes de comunicaciones se habrá de proteger el entorno de comunicación y fijar un control de acceso lógico en los términos establecidos en el párrafo anterior.

L'ús de sistemes de gravació d'imatges dona lloc a la creació d'un fitxer de dades personals; per tant, n'és exigible la declaració prèvia per a tractar les imatges.

Atenent al que disposa el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, les dades obtingudes mitjançant videovigilància es qualifiquen de nivell bàsic.

CAPÍTOL V. Règim d'ús de les imatges

Article 11. Cancel·lació de les imatges

El termini de cancel·lació de les imatges gravades és d'un mes des de la captació. Una vegada transcorregut aquest termini, aquestes s'han de bloquejar, i s'han de conservar únicament a disposició de les administracions públiques, jutges i tribunals, per a atendre les possibles responsabilitats nascudes del tractament, durant el termini de prescripció d'aquestes. Complert el termini esmentat, s'han de suprimir les imatges.

En els casos que el responsable constate la gravació d'un delictes o infracció administrativa que s'ha de posar en coneixement d'una autoritat, la denunciarà i conservarà les imatges a disposició d'aquesta.

Atesa la constatació de la comissió d'un delictes o infracció, s'han d'aplicar les regles d'actuació següents:

1. S'ha de denunciar el fet a l'autoritat competent i fer-se constar en la denúncia, de manera expressa, l'existència d'un fitxer que conté les imatges i la identificació del suport tal com conste en l'inventari corresponent.
2. Les imatges s'han de posar immediatament a disposició de l'autoritat competent.
3. Si el suport en què es contenen les imatges obliga a lliurar-ne una còpia, mentre que les imatges es conserven en els sistemes de la Universitat, aquestes no s'esborraran, ni es cancel·laran transcorregut el termini de 30 dies fixat en aquest reglament.

Article 12. Obligacions dels usuaris dels sistemes de videovigilància

1. Els usuaris dels sistemes han de guardar el secret necessari respecte a qualsevol tipus d'informació de caràcter personal que es conega en funció del treball desenvolupat.
2. Han de mantenir-ne en secret les claus d'accés al sistema, ja que aquestes són personals i intransferibles, i l'usuari és l'únic responsable de les conseqüències que se'n puguin derivar del mal ús, divulgació o pèrdua, casos en què s'hauria de notificar la incidència.
3. Canviaran les contrasenyes a petició del sistema quan se li indique.

El uso de sistemas de grabación de imágenes dará lugar a la creación de un fichero de datos personales, por lo tanto será exigible la previa declaración del mismo para el tratamiento de las imágenes.

Atendiendo a lo dispuesto por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, los datos obtenidos mediante videovigilancia se calificarán como de nivel básico.

CAPÍTULO V. Régimen de uso de las imágenes

Artículo 11. Cancelación de las imágenes

El plazo de cancelación de las imágenes grabadas será de un mes desde su captación, una vez transcurrido este plazo, éstas se bloquearán, conservándose únicamente a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo deberá procederse a la supresión de las imágenes.

En aquellos casos en los que el responsable constatase la grabación de un delito o infracción administrativa que deba ser puesta en conocimiento de una autoridad, procederá a su denuncia y conservará las imágenes a disposición de ésta.

Ante la constatación de la comisión de un delito o infracción se aplicarán las reglas de actuación siguientes:

1. Se denunciará el hecho ante la autoridad competente haciéndose constar en la denuncia, de manera expresa, la existencia de fichero que contiene las imágenes y la identificación del soporte tal y como conste en el inventario correspondiente.
2. Las imágenes se pondrán inmediatamente a la disposición de la autoridad competente.
3. Si el soporte donde se encuentran contenidas las imágenes obliga a la entrega de una copia, mientras que las imágenes se conserven en los sistemas de la Universidad, estas no se borrarán, ni se cancelarán transcurrido el plazo de 30 días fijado en este Reglamento.

Artículo 12. Obligaciones de los usuarios de los sistemas de videovigilancia

1. Los usuarios de los sistemas habrán de guardar el necesario secreto respecto a cualquier tipo de información de carácter personal que se conozca en función del trabajo desarrollado.
2. Mantendrán en secreto sus claves de acceso al sistema, ya que estas son personales e intransferibles, siendo el usuario el único responsable de las consecuencias que se pudiesen derivar de su mal uso, divulgación o pérdida, casos en los que se habría de notificar la incidencia.
3. Cambiarán las contraseñas a petición del sistema cuando se le indique.

4. En els sistemes de circuit tancat s'han de tancar o bloquejar totes les sessions quan han d'absentar-se temporalment del lloc de treball i al final de la jornada laboral per tal d'evitar accessos no autoritzats.
5. S'han de comunicar les incidències de seguretat de què tinga coneixement.
6. No s'ha de copiar la informació continguda en qualsevol suport sense autorització expressa del responsable. Queda igualment prohibit traslladar qualsevol suport en què s'emmagatzeme informació fora dels locals de la Universitat.
7. S'han de guardar tots els suports físics que contenen informació en un lloc segur quan no s'utilitzen, particularment fora de la jornada laboral.
8. Únicament les persones autoritzades poden introduir o anul·lar les dades contingudes en el fitxer objecte de protecció.

Queda expressament prohibit:

1. Utilitzar identificacions o contrasenyes d'altres usuaris per a accedir als sistemes automatitzats.
2. Intentar modificar o accedir al registre d'accessos.
3. Eludir les mesures de seguretat establides.
4. Ús de la xarxa de la Universitat, els sistemes informàtics i qualsevol altre mitjà posat a disposició de l'usuari per a vulnerar drets de tercers, els propis de l'organització o bé per a realitzar actes que es puguen considerar il·lícits.

Article 13. Dret d'informació en la recollida de dades

El procediment per a informar a les persones les imatges de les quals es capten s'ha de portar a cap a través de la col·locació del distintiu informatiu establert per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades en la Instrucció 1/2006 que s'ha d'ubicar com a mínim en els accessos a les zones vigilades, siguen aquests exteriors o interiors. Si el lloc vigilat disposa de diversos accessos, s'han de col·locar en tots aquests amb l'objecte que la informació siga visible amb independència de la via d'accés.

A més, s'ha de disposar d'un imprès en què s'ha d'informar, en el cas de sistemes de grabació, de:

1. L'existència d'un fitxer o tractament de dades de caràcter personal, de la finalitat de la recollida d'aquestes i dels destinataris de la informació.
2. La possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.
3. La identitat i direcció del responsable del tractament o, si és el cas, del seu representant.

Article 14. Drets d'accés i cancel·lació

L'exercici del dret de rectificació no resulta possible en matèria de videovigilància, ja que per la naturalesa de les dades

4. En los sistemas de circuito cerrado se cerrarán o bloquearán todas las sesiones cuando deban ausentarse temporalmente del puesto de trabajo y al final de la jornada laboral al fin de evitar accesos no autorizados.
5. Se comunicarán las incidencias de seguridad de las que tenga conocimiento.
6. No se copiará la información contenida en cualquier soporte sin autorización expresa del responsable. Queda igualmente prohibido el traslado de cualquier soporte en el que se almacene información fuera de los locales de la Universidad.
7. Guardarán todos los soportes físicos que contengan información en un lugar seguro cuando no se utilicen, particularmente fuera de la jornada laboral.
8. Únicamente las personas autorizadas podrán introducir o anular los datos contenidos en el fichero objeto de protección.

Queda expresamente prohibido:

1. Utilizar identificaciones o contraseñas de otros usuarios para acceder a los sistemas automatizados.
2. Intentar modificar o acceder al registro de accesos.
3. Burlar las medidas de seguridad establecidas.
4. El uso de la red de la Universidad, los sistemas informáticos y cualquier otro medio puesto a disposición del usuario para vulnerar derechos de terceros, los propios de la organización o bien para la realización de actos que pudiesen ser considerados ilícitos.

Artículo 13. Derecho de información en la recogida de datos

El procedimiento para informar a las personas cuyas imágenes se capten se llevará a cabo a través de la colocación del distintivo informativo establecido por la Agencia Española de Protección de Datos en su instrucción 1/2006 que se ubicará como mínimo en los accesos a las zonas vigiladas, sean estos exteriores o interiores. Si el lugar vigilado dispone de varios accesos se deberán colocar en todos ellos al objeto de que la información sea visible con independencia de la vía de acceso.

Además se dispondrá de un impreso en el que se informará, en el caso de sistemas de grabación, de:

1. La existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de la recogida de estos y de los destinatarios de la información.
2. La posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
3. La identidad y dirección del responsable del tratamiento o, si es el caso, de su representante.

Artículo 14. Derechos de acceso y cancelación

El ejercicio del derecho de rectificación no resulta posible en materia de videovigilancia, ya que por la naturaleza de los

(imatges preses de la realitat que reflecteixen un fet objectiu) es tractaria d'un dret de contingut impossible.

Per altra banda, el dret d'accés és personalíssim i l'ha de portar a cap l'afectat/ada que ha de trametre al responsable del tractament una sol·licitud en què n'ha de fer constar la identitat, juntament amb una imatge actualitzada i còpia de DNI o document equivalent.

Atès que és pràcticament impossible accedir a imatges sense que pugua veure's compromesa la imatge d'un tercer, pot facilitar-se l'accés mitjançant un escrit certificat en què, amb la major precisió possible i sense afectar drets de tercers, s'especifiquen les dades objecte de tractament.

El dit escrit pot tenir la formulació següent: "La vostra imatge es va registrar en els nostres sistemes el dia ___ de _____ de _____ entre les __ hores i les __ hores. En concret, en el sistema que registra (accessos, corredors, aules, etc.)."

Disposició final. Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

datos (imágenes tomadas de la realidad que reflejan hecho objetivo) se trataría de un derecho de contenido imposible.

Por su parte el derecho de acceso es personalísimo y lo llevará a término el afectado/a que habrá de remitir al responsable del tratamiento una solicitud en la que hará constar su identidad, juntamente con una imagen actualizada y copia de DNI o documento equivalente.

Puesto que es prácticamente imposible acceder a imágenes sin que pueda verse comprometida la imagen de un tercero, podrá facilitarse el acceso mediante escrito certificado en el que, con la mayor precisión posible y sin afectar a derechos de terceros se especifiquen los datos que han sido objeto de tratamiento.

Dicho escrito podrá tener la siguiente formulación: "Su imagen fue registrada en nuestros sistemas el día ___ del _____ de _____ entre las __ horas y las __ horas. En concreto en el sistema que registra (accesos, pasillos, aulas, etc.)."

Disposición final. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

ANNEX I / ANEXO I

FORMULARI DE SOL·LICITUD D'INSTAL·LACIÓ DE CÀMERES DE VIDEOVIGILÀNCIA A LA UPV FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSTALACIÓN DE CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA EN LA UPV

DATA FECHA	
SOL·LICITANT (Nom, càrrec i entitat) SOLICITANTE (Nombre, cargo y entidad)	
EDIFICI/S DE LA INSTAL·LACIÓ EDIFICIO/S DE LA INSTALACIÓN	
FINALITAT DE LES CÀMERES FINALIDAD DE LAS CÁMARAS	
TECNOLOGIA, MARCA I MODEL DE LES CÀMERES (inclòs el gravador, si n'hi ha) TECNOLOGÍA, MARCA Y MODELO DE LAS CÁMARAS (incluido el grabador si existe)	
NÚMERO I LOCALITZACIÓ DE LES CÀMERES (adjunteu plànol) NÚMERO Y LOCALIZACIÓN DE LAS CÁMARAS (adjuntar plano)	

GRAVACIÓ _ SÍ _ NO En cas de gravació, descriuiu el mètode d'esborrament d'imatges GRABACIÓN _ SÍ _ NO En caso de grabación describa el método de borrado de imágenes	
MÈTODES DE TRACTAMENT DE LES IMATGES Tipus de connexió (IP/Altres) En cas de no ser IP, especifiqueu connector Format d'imatge (jpg, altres) MÉTODOS DE TRATAMIENTO DE LAS IMÁGENES Tipo de Conexión (IP/Otras) En caso de no ser IP, especificar conector Formato imagen (jpg, otros)	
EMPRESA ENCARREGADA DE LA INSTAL·LACIÓ I Núm. DE REGISTRE AL MINISTERI EMPRESA ENCARGADA DE LA INSTALACIÓN Y N° DE REGISTRO EN EL MINISTERIO	
CENTRE DE COST CENTRO DE COSTE	
SIGNATURA DEL SOL·LICITANT FIRMA DEL SOLICITANTE	

ANNEX II / ANEXO II
COMPROMÍS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS
COMPROMISO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Sr./Sra.com
a responsable del sistema de videovigilància instal·lat a
.....
es compromet a:

1. Utilitzar el dit sistema de videovigilància únicament amb la finalitat d'assegurar els edificis i béns que pertanyen al centre del qual és responsable.
2. Col·locar als espais vigilats la senyalística establida per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
3. Instal·lar els monitors o les terminals utilitzats per a la videovigilància de manera que no resulten accessibles a tercers no autoritzats, i establir les limitacions adequades per a impedir l'accés físic als espais on s'ubiquen.
4. Mantenir la ubicació de les càmeres de videovigilància tal com va autoritzar la Universitat Politècnica de València.

Don/Doñacomo
responsable del sistema de videovigilancia instalado en
.....
se compromete a:

1. Utilizar dicho sistema de videovigilancia únicamente con la finalidad de asegurar los edificios y bienes pertenecientes al centro del cual es responsable.
2. Colocar en los espacios vigilados la señalética establecida por la Agencia Española de Protección de Datos.
3. Instalar los monitores o terminales utilizados para la videovigilancia de forma que no resulten accesibles a terceros no autorizados. Estableciendo las limitaciones adecuadas para impedir el acceso físico a los espacios donde se ubiquen.
4. Mantener la ubicación de las cámaras de videovigilancia tal y como fueron autorizadas por la Universidad Politècnica de Valencia.

5. En el cas que es tracte de sistemes de gravació d'imatges, conservar-les durant un període màxim d'un mes.
6. Informar sobre la comesa d'un delictes o infracció, si els capta el sistema de videovigilància.
7. Signar l'annex al contracte de serveis de seguretat de la UPV amb l'empresa que tractarà les imatges captades pel sistema de videovigilància com a contracte d'encarregat de tractament.
8. Impedir la captació intencional d'imatges de la via pública, així com edificis o espais aliens al centre protegits pels drets a la intimitat personal i familiar, la pròpia imatge i la inviolabilitat del domicili.
9. Prescindir de la captació d'imatges en espais privats, com són banys, vestidors, taquilles personals i altres anàlegs.
10. Captar sons i en especial de converses privades.
11. Impedir la difusió per qualsevol mitjà de les imatges captades.
12. Informar al Servei d'Assumptes Generals de la UPV sobre qualsevol modificació substancial del sistema de videovigilància.

I, perquè conste, se signa a València, de.....
de

5. En el caso de que se trate de sistemas de grabación de imágenes, conservarlas durante un periodo máximo de un mes.
6. Informar de la comisión de un delito o infracción, si fuesen captados por el sistema de videovigilancia.
7. Firmar el anexo al contrato de servicios de seguridad de la UPV con la empresa que va a tratar las imágenes captadas por el sistema de videovigilancia como contrato de encargado de tratamiento.
8. Impedir la captación intencional de imágenes de la vía pública, así como edificios o espacios ajenos al centro protegidos por los derechos a la intimidad personal y familiar, la propia imagen y la inviolabilidad del domicilio.
9. Prescindir de la captación de imágenes en espacios privados como son baños, vestuarios, taquillas personales y otros análogos.
10. La captación de sonidos y en especial de conversaciones privadas.
11. Impedir la difusión por cualquier medio de las imágenes captadas.
12. Informar al Servicio de Asuntos Generales de la UPV de cualquier modificación sustancial del sistema de videovigilancia.

Y para que conste lo firma en Valencia a de
de

ANNEX III / ANEXO III

CONTRACTE D'INSTAL·LACIÓ DE DISPOSITIUS DE VIDEOVIGILÀNCIA CONTRATO DE INSTALACIÓN DE DISPOSITIVOS DE VIDEOVIGILANCIA

CONTRACTE Número:

REUNITS

D'una banda, la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (en endavant la UPV), amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al camí de Vera, s/n, de VALÈNCIA (Espanya), i en nom i representació seu el Sr. Salvador López Galarza, vicerector dels Campus i Infraestructures, per delegació de signatura atorgada per Resolució del rector de 27 d'octubre de 2009 per a signar els contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus de la Universitat Politècnica de València.

I, de l'altra, (en endavant "l'empresa") amb seu a, amb CIF, i en nom i representació seu, el Sr. o la Sra., amb DNI

CONTRATO Número:

REUNIDOS

De una parte la UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA (En adelante la UPV), con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de VALENCIA (España), y en su nombre y representación el Sr. Salvador López Galarza, Vicerrector de los Campus e Infraestructuras, por delegación de firma otorgada por Resolución del Rector de 27 de octubre de 2009 para la firma de los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus de la Universidad Politécnica de Valencia.

Y de otra parte, (en adelante "la Empresa") con sede en, con CIF, y en su nombre y representación Don/Doña, con DNI

núm. que actua en virtut d'escriptura de poder que té atorgada davant del notari o notària de Sr./Sra., el dia ... de de, amb número de protocol.....

MANIFESTEN

Que és desig de la UPV instal·lar un sistema de videovigilància a les seues dependències per a protegir únicament i exclusivament les instal·lacions, els equips i els materials de propietat seua.

Que la dita instal·lació s'ha de realitzar d'acord amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal i més concretament amb el Reglament de Videovigilància que a aquest efecte ha dictat la mateixa UPV.

Que l'empresa declara que es troba inscrita al Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia amb el número, el dia de de, per a les activitats d'instal·lacions i manteniment d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat, amb àmbit estatal/autonòmic. *(Elegiu el que calga.)*

En virtut de l'assenyalat anteriorment, l'empresa i la UPV subscriuen de mutu acord el present contracte que s'ha de regir per les següents:

CLÀUSULES

Primera: Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per l'empresa, d'un servei d'INSTAL·LACIÓ DE SISTEMA DE VIDEOVIGILÀNCIA/VIDEOGRAVACIÓ. *(Elegiu el que calga.)*

Segona: Durada del contracte

La durada del present contracte és el del curs de les obres més una garantia d'un any des de la data de finalització d'aquestes.

Tercera: Inici de la prestació

El servei s'inicia al tercer dia de la presentació a la comissaria de Policia.

Quarta: Ubicació de la instal·lació

El servei objecte del present contracte s'ha de realitzar a
.....
.....
..... *(Definiu la ubicació de la instal·lació a les dependències de la UPV.)*

Cinquena: Mitjans de prestació del servei

Els mitjans a utilitzar en la prestació d'aquest servei són els relacionats en l'annex.

nº que actúa en virtud de escritura de poder que tiene otorgada ante el Notario/a de Don/Doña, el día ... de de, con número de protocolo.....

MANIFIESTAN

Que es deseo de la UPV instalar un sistema de videovigilancia en sus dependencias para proteger única y exclusivamente las instalaciones, equipos y materiales de su propiedad.

Que dicha instalación se realizará conforme a la normativa de protección de datos de carácter personal y más concretamente al Reglamento de Videovigilancia que a tal efecto ha dictado la propia UPV.

Que la Empresa declara hallarse inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía con el número, en fecha de de, para las actividades de instalaciones y mantenimiento de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad, con ámbito estatal/autonómico. *(Elegir lo que proceda.)*

En virtud de lo señalado anteriormente, la Empresa y la UPV, suscriben de mutuo acuerdo el presente Contrato que se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera: Objeto del Contrato

El objeto de este contrato es la prestación por parte de la Empresa de un servicio de: INSTALACIÓN DE SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA/VIDEOGRABACIÓN. *(Elegir lo que proceda.)*

Segunda: Duración del Contrato

La duración del presente contrato será el del curso de las obras más una garantía de un año desde la fecha de finalización de las mismas.

Tercera: Inicio prestación

El servicio se iniciará al tercer día de su presentación en la Comisaría de Policía.

Cuarta: Ubicación de la instalación

El servicio objeto del presente contrato se realizará en
.....
.....
..... *(Definir la ubicación de la instalación en las dependencias de la UPV.)*

Quinta: Medios de prestación del servicio

Los medios a utilizar en la prestación de este servicio serán los relacionados en el Anexo.

Sisena: Normativa reguladora

El present contracte i les activitats derivades d'aquest, sense perjudici del compliment de les normes generals que s'han d'aplicar, es regeix igualment per la normativa reguladora de la seguretat privada.

I com a prova de conformitat, ambdues parts subscriuen el present contracte en la data i lloc indicats.

PER / POR.....

(Signatura/ Fdo.)

València, de..... de 20.....

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DEPORTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de diciembre de 2009)

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1. El ámbito de aplicación**

La disciplina deportiva se extiende a las infracciones, a las reglas de juego o competición y a las reglas de conducta tipificadas en esta normativa aplicable en las prácticas deportivas de la Universidad Politécnica de Valencia.

Artículo 2. Sujetos presentes en el acto deportivo

Los sujetos presentes o potencialmente presentes en el acto deportivo por los que este reglamento vela defendiendo su integridad física y moral son:

- a) Jugadores
- b) Entrenadores y auxiliares (técnicos o equipo técnico)
- c) Árbitros, jueces de línea y miembros de la mesa (equipo arbitral)
- d) Miembros de la organización
- e) Espectadores

Artículo 3. Conceptos

Son infracciones a las reglas de juego o de competición las acciones u omisiones que, durante el transcurso del juego o competición, vulneren, impidan o perturben su normal desarrollo.

Sexta: Normativa reguladora

El presente contrato y las actividades derivadas del mismo, sin perjuicio del cumplimiento de las normas generales que le sean de aplicación, se regirá igualmente por la normativa reguladora de la seguridad privada.

Y en prueba de conformidad, ambas partes suscriben el presente Contrato en la fecha y lugar indicados.

PER / POR LA UPV

(Signatura / Fdo.)

Valencia, de..... de 20.....

REGLAMENTO DE DISCIPLINA DEPORTIVA DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de diciembre de 2009)

TÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES**Artículo 1. El ámbito de aplicación**

La disciplina deportiva se extiende a las infracciones, a las reglas de juego o competición y a las reglas de conducta tipificadas en esta normativa aplicable en las prácticas deportivas de la Universidad Politécnica de Valencia.

Artículo 2. Sujetos presentes en el acto deportivo

Los sujetos presentes o potencialmente presentes en el acto deportivo por los que este reglamento vela defendiendo su integridad física y moral son:

- a) Jugadores
- b) Entrenadores y auxiliares (técnicos o equipo técnico)
- c) Árbitros, jueces de línea y miembros de la mesa (equipo arbitral)
- d) Miembros de la organización
- e) Espectadores

Artículo 3. Conceptos

Son infracciones a las reglas de juego o de competición las acciones u omisiones que, durante el transcurso del juego o competición, vulneren, impidan o perturben su normal desarrollo.

Són infraccions a les regles de conducta les accions o omissions que, sense estar compreses en el que disposa l'article anterior, perjudiquen el desenvolupament normal de les relacions i activitats esportives.

Article 4. Potestat disciplinària

1. La potestat disciplinària atribueix als seus titulars legítims la facultat d'investigar i, si és el cas, sancionar o corregir totes les persones sotmeses a la disciplina esportiva.
2. La potestat disciplinària correspon a:
 - a) Els jutges i àrbitres, durant el desenvolupament dels encontres i proves, amb subjecció a les regles establides en els reglaments de cada modalitat esportiva i/o competició.
 - b) Els òrgans competents en matèria de disciplina esportiva de la Universitat Politècnica de València i que són propis d'aquesta, com ara:
 - Comitè de Competició de la UPV: òrgan unipersonal que actua en primera instància. La seua funció és conèixer de tots els fets i circumstàncies que afecten el règim disciplinari, prendre decisions i adoptar les mesures necessàries per al funcionament correcte de la competició.
 - Comitè d'Apel·lació de la UPV: és un òrgan col·legiat que actua en segona instància. La seua funció principal és resoldre els recursos interposats contra els acords del Comitè de Competició i vetlar per un tracte just i equitatiu en les resolucions que es dicten en els diferents esports.
 - Comitè de Disciplina (CD UPV): actua una vegada esgotades les vies dels comitès anteriors i en situacions greus de violència esportiva. Es constitueix amb el fi de vetlar per la transmissió dels valors educatius de l'esport i evitar els actes de violència. És l'òrgan superior que actua en matèria de disciplina esportiva a la Universitat Politècnica de València.

Article 5. Requisits dels escrits de recurs

Els escrits en què es formalitzen els recursos adreçats al comitè corresponent han de contenir:

1. Nom i cognoms de la persona física o denominació social de l'entitat esportiva interessada, amb expressió del nom i els cognoms del seu representant legal, i domicili a efecte de notificacions.
2. Fets esdevinguts i al·legacions que s'estimen oportunes, proposta de les proves que no s'han pogut practicar en les instàncies inferiors, fonaments de dret o raonaments en què basen les al·legacions.
3. La pretensió impugnatòria concreta que, com a conseqüència de l'anterior, se sol·licite del comitè.
4. Lloc, data, signatura i indicació de l'òrgan a què s'adrecen.

Son infracciones a las reglas de conducta, las acciones u omisiones que, sin estar comprendidas en lo dispuesto en el artículo anterior, perjudiquen al desarrollo normal de las relaciones y actividades deportivas.

Artículo 4. Potestad disciplinaria

1. La potestad disciplinaria atribuye a sus titulares legítimos la facultad de investigar y, en su caso, sancionar o corregir a todas aquellas personas sometidas a la disciplina deportiva.
2. La potestad disciplinaria corresponderá a:
 - a) Los jueces y árbitros, durante el desarrollo de los encuentros y pruebas, con sujeción a las reglas establecidas en los reglamentos de cada modalidad deportiva y/o competición.
 - b) Los órganos competentes en materia de disciplina deportiva de la Universidad Politécnica de Valencia y que son propios de ésta son:
 - Comité de Competición de la UPV: órgano unipersonal que actúa en primera instancia. Su función es la de conocer de cuantos hechos y circunstancias afecten al régimen disciplinario, tomar decisiones y adoptar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento de la competición.
 - Comité de Apelación de la UPV: es un órgano colegiado que actúa en segunda instancia. Su función principal es resolver los recursos interpuestos contra los acuerdos del Comité de Competición. Velar por un trato justo y equitativo en las resoluciones que se dicten en los diferentes deportes.
 - Comité de Disciplina (CD UPV): actúa una vez agotadas las vías de los anteriores comités y en situaciones graves de violencia deportiva. Se constituye con el fin de velar por la transmisión de los valores educativos del deporte y evitar los actos de violencia. Es el órgano superior que actúa en materia de disciplina deportiva en la Universidad Politécnica de Valencia.

Artículo 5. Requisitos de los escritos de recurso

Los escritos donde se formalicen los recursos dirigidos al comitè correspondiente deberán contener:

1. Nombre y apellidos de la persona física o denominación social de la entidad deportiva interesada, con expresión del nombre y apellidos de su representante legal, y domicilio a efectos de notificaciones.
2. Hechos acaecidos y alegaciones que se estimen oportunas, propuesta de aquellas pruebas que no hubieran podido practicarse en las instancias inferiores, fundamentos de derecho o razonamientos en que basen sus alegaciones.
3. Y la pretensión impugnatoria concreta que, como consecuencia de lo anterior, se solicite del comitè.
4. Lugar, fecha, firma e indicación del órgano al que se dirigen.

Article 6. Presentació dels escrits

Els escrits en què es formalitzen les reclamacions o els recursos s'han de presentar al Vicerectorat d'Esports de la UPV o per qualsevol de les formes previstes en l'article 38-4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. La còpia simple segellada degudament serveix de justificant de la interposició.

TÍTOL II: COMITÈ DE COMPETICIÓ**CAPÍTOL I. Composició del Comitè de Competició****Article 7. Components del Comitè de Competició**

El Comitè de Competició de la Universitat Politècnica de València (CC UPV) està constituït de manera permanent pel tècnic de l'Àrea de Competicions de la competició en qüestió.

CAPÍTOL II. Competències i funcions del Comitè de Competició**Article 8. Concepte**

En les lligues organitzades pel Vicerectorat d'Esports és l'únic estament capacitat per a prendre decisions i adoptar les mesures necessàries per al funcionament correcte de la competició. També està capacitat per a dilucidar totes les accions que per la seua naturalesa queden fora de l'àmbit propi de les accions de joc.

Article 9. Competències

Correspon al Comitè de Competició:

- a) Suspènre, avançar o retardar els partits i determinar-ne la data, el lloc i l'hora nous per a la celebració.
- b) Decidir sobre donar per conclòs un encontre, per interromput o per no celebrat, quan per haver-se produït incidents n'ha impedit l'acabament normal.
- c) Sancionar els equips, jugadors i delegats per actes constitutius de sanció aplicant el Reglament de Competició i el Reglament de Disciplina Esportiva.
- d) Resoldre les reclamacions que es presenten sobre aspectes relacionats amb la competició.
- e) Sancionar qualsevol situació que es produïska al llarg del campionat i que no estiga reflectida en aquest reglament, i afegir posteriorment un annex al reglament per a sancions futures.

Article 10. Àmbit d'aplicació de les seues competències

1. L'àmbit d'aplicació de les competències del Comitè de Competició són totes les competicions internes que el Vicerectorat d'Esports de la UPV organitze.
2. El Comitè de Competició pot delegar les seues funcions a altres estaments o entitats en les competicions que per les seues característiques especials així ho necessiten.

Artículo 6. Presentación de los escritos

Los escritos en que se formalicen las reclamaciones o recursos se presentarán en el Vicerrectorado de Deportes de la UPV o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38-4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. La copia simple debidamente sellada servirá como justificante de la interposición.

TÍTULO II: COMITÉ DE COMPETICIÓN**CAPÍTULO I. Composición del Comité de Competición****Artículo 7. Componentes del Comité de Competición**

El Comité de Competición de la Universidad Politécnica de Valencia (CC UPV) estará constituido de modo permanente por el Técnico del Área de Competiciones de la competición en cuestión.

CAPÍTULO II. Competencias y funciones del Comité de Competición**Artículo 8. Concepto**

Es en las ligas organizadas por el Vicerrectorado de Deportes el único estamento capacitado para tomar decisiones y adoptar las medidas necesarias para el correcto funcionamiento de la competición. También estará capacitado para dilucidar todas las acciones que por su naturaleza queden fuera del ámbito propio de las acciones de juego.

Artículo 9. Competencias

Corresponde al Comité de Competición:

- a) Suspender, adelantar, o retrasar los partidos y determinar nueva fecha, lugar y hora para su celebración.
- b) Decidir sobre dar por concluido un encuentro, por interrumpido o por no celebrado, cuando por haberse producido incidentes ello haya impedido su normal terminación.
- c) Sancionar a los equipos, jugadores y delegados por actos constitutivos de sanción aplicando el Reglamento de Competición y el Reglamento de Disciplina Deportiva.
- d) Resolver las reclamaciones que se presenten sobre aspectos relacionados con la competición.
- e) Sancionar cualquier situación que se produzca a lo largo del campeonato y que no esté reflejada en este reglamento, añadiendo posteriormente un anexo al reglamento para futuras sanciones.

Artículo 10. Ámbito de aplicación de sus competencias

1. El ámbito de aplicación de las competencias del Comité de Competición son todas las competiciones internas que el Vicerrectorado de Deportes de la UPV organice.
2. El Comité de Competición podrá delegar sus funciones a otros estamentos o entidades en aquellas competiciones que por sus características especiales así lo precisaran.

CAPÍTOL III. Procediments del Comitè de Competició**Article 11. Iniciació del procediment**

El Comitè de Competició pot:

- a) Iniciar procediment després de l'entrada per escrit d'una reclamació, sempre que es presente en la forma corresponent i en un termini màxim de 24 hores després dels fets a reclamar.
- b) Actuar d'ofici.

Article 12. Activitat del Comitè de Competició

El Comitè de Competició ha de dedicar de manera ordinària un dia a la setmana per a resoldre tots els temes que hi haja. Pot dedicar un altre dia, de manera extraordinària, sempre que les circumstàncies així ho requerisquen.

Article 13. Elements per a resoldre

Són elements que té el Comitè de Competició per a resoldre:

- a) L'acta de l'encontre.
- b) L'informe de qualsevol membre o representant del Vicerectorat d'Esports que ha presenciat els fets.
- c) Les alegacions dels interessats, que requerisca el mateix Comitè, de manera escrita.
- d) Qualsevol altre testimoni el valor probatori del qual s'aprecie discrecionalment, sempre per escrit.

Article 14. Publicació de les resolucions

1. El Comitè de Competició ha de fer públic els noms dels sancionats, les causes dels castigs i la sanció imposada.
2. La publicació de les dites resolucions s'ha de fer pública en el tauler d'anuncis específic de cada esport, i s'hi ha d'indicar la data i l'hora de publicació.
3. La publicació de la resolució s'ha de realitzar en un termini màxim de quatre dies hàbils des de:
 - a) L'entrada al Comitè de Competició de la reclamació.
 - b) El moment en què es produeix el fet sancionable, en cas que el Comitè de Competició actue d'ofici.

TÍTOL III: COMITÈ D'APEL·LACIÓ**CAPÍTOL I. Composició del Comitè d'Apel·lació****Article 15. Components del Comitè d'Apel·lació**

El Comitè d'Apel·lació de la Universitat Politècnica de València està constituït per tots els tècnics de l'Àrea de Competicions del Vicerectorat d'Esports de la Universitat Politècnica de València, a excepció del tècnic del Comitè de Competició que ha dictat la resolució contra la qual es recorre.

CAPÍTOL II. Competències i funcions del Comitè d'Apel·lació**Article 16. Concepte**

La funció del Comitè d'Apel·lació és estudiar els recursos interposats contra les resolucions que ha pres el Comitè de Competició.

CAPÍTULO III. Procedimientos del Comité de Competición**Artículo 11. Iniciación del procedimiento**

El Comitè de Competició podrà:

- a) Iniciar procedimiento tras la entrada por escrito de una reclamación, siempre que se presente en la forma correspondiente y en un plazo máximo de 24 horas después de los hechos a reclamar.
- b) Actuar de oficio.

Artículo 12. Actividad del Comité de Competición

El Comitè de Competició dedicarà de forma ordinària un dia a la setmana para resolver todos los temas que hubiere. Podrá dedicar otro día, de forma extraordinaria, siempre que las circunstancias así lo requieran.

Artículo 13. Elementos para resolver

Son elementos que tendrá el Comitè de Competició para resolver:

- a) El acta del encuentro.
- b) El informe de cualquier miembro o representante del Vicerrectorado de Deportes que hubiera presenciado los hechos.
- c) Las alegaciones de los interesados, que fueran requeridas por el propio Comitè, de forma escrita.
- d) Cualquier otro testimonio cuyo valor probatorio se apreciara discrecionalmente, siempre por escrito.

Artículo 14. Publicación de las resoluciones

1. El Comitè de Competició hará público los nombres de los sancionados, las causas de los castigos y la sanción impuesta.
2. La publicación de dichas resoluciones se hará pública en el tablón de anuncios específico de cada deporte, indicándose en la misma, fecha y hora de publicación.
3. La publicación de la resolución se realizará en un plazo máximo de cuatro días hábiles desde:
 - a) La entrada al Comitè de Competició de la reclamación.
 - b) El momento en que se produce el hecho sancionable, en caso de que el Comitè de Competició actuara de oficio.

TÍTULO III: COMITÉ DE APELACIÓN**CAPÍTULO I. Composición del Comité de Apelación****Artículo 15. Componentes del Comité de Apelación**

El Comitè de Apelación de la Universidad Politècnica de Valencia estará constituido por todos los técnicos del Área de Competiciones del Vicerrectorado de Deportes de la Universidad Politècnica de Valencia, a excepción del técnico del Comitè de Competición que ha dictado la resolución que se recorre.

CAPÍTULO II. Competencias y funciones del Comité de Apelación**Artículo 16. Concepto**

La función del Comitè de Apelación es estudiar los recursos interpuestos contra las resoluciones que ha tomado el Comitè de Competición.

Article 17. Competències

Correspon al Comitè d'Apel·lació ratificar o corregir les resolucions adoptades pel Comitè de Competició segons l'article 7.

Article 18. Àmbit d'aplicació de les seues competències

L'àmbit d'aplicació del Comitè d'Apel·lació és el mateix que l'àmbit d'aplicació del Comitè de Competició (CC UPV).

CAPÍTOL III. Procediments del Comitè d'Apel·lació**Article 19. Inici del procediment**

El procediment s'inicia amb la presentació d'un recurs que complisca les condicions següents:

- a) Els recursos davant del Comitè d'Apel·lació s'han de presentar per escrit al Vicerectorat d'Esports de la UPV durant les 48 hores següents a la publicació de la resolució del Comitè de Competició.
- b) Els recursos presentats per integrants d'un esport d'equip han d'anar signats a més del mateix implicat pel delegat de l'equip.

Article 20. Publicació de les resolucions

La resolució sobre els recursos presentats al Comitè d'Apel·lació s'ha de publicar en el termini màxim de tres dies hàbils des de l'entrada al Vicerectorat d'Esports en el tauler específic de cada esport.

TÍTOL IV: COMITÈ DE DISCIPLINA ESPORTIVA DE LA UPV**CAPÍTOL I. Composició del Comitè de Disciplina Esportiva (CDE)****Article 21. Components del Comitè de Disciplina Esportiva**

El Comitè de Disciplina Esportiva de la Universitat Politècnica de València està integrat pels membres següents:

- a) El president o la presidenta, el vicerector o la vicerectora d'Esports.
- b) 4 membres vocals de les entitats següents distribuïts com s'indica tot seguit:
 - 2 representants del Vicerectorat d'Esports de la UPV, designats pel president.
 - 1 representant de la Delegació d'Alumnes de la UPV, designat per aquesta.
 - 1 representant de l'Àrea de Planificació i Coordinació Jurídica de la UPV, designat per aquesta.
- c) Un secretari o una secretària, designat o designada pel president o per la presidenta del Comitè.

Article 22. Mandat dels membres

El mandat dels membres és de quatre anys, excepte el del representant de la Delegació d'Alumnes, que ha de renovar-se cada any.

Artículo 17. Competencias

Corresponde al Comité de Apelación ratificar o corregir las resoluciones adoptadas por el Comité de Competición según el artículo 7.

Artículo 18. Ámbito de aplicación de sus competencias

El ámbito de aplicación del Comité de Apelación es el mismo que el ámbito de aplicación del Comité de Competición (CC UPV).

CAPÍTULO III. Procedimientos del Comité de Apelación**Artículo 19. Inicio del procedimiento**

El procedimiento se iniciará con la presentación de un recurso que cumpla las siguientes condiciones:

- a) Los recursos ante el Comité de Apelación se presentarán por escrito en el Vicerrectorado de Deportes de la UPV durante las 48 horas siguientes a la publicación del fallo del Comité de Competición.
- b) Los recursos presentados por integrantes de un deporte de equipo deben ir firmados además de por el propio implicado por el delegado del equipo.

Artículo 20. Publicación de las resoluciones

La resolución sobre los recursos presentados al Comité de Apelación se publicará en el plazo máximo de tres días hábiles desde su entrada en el Vicerrectorado de Deportes en el tablón específico de cada deporte.

TÍTULO IV: COMITÉ DE DISCIPLINA DEPORTIVA DE LA UPV**CAPÍTULO I. Composición del Comité de Disciplina Deportiva (CDD)****Artículo 21. Componentes del Comité de Disciplina Deportiva**

El Comité de Disciplina Deportiva de la Universidad Politécnica de Valencia estará integrado por los siguientes miembros:

- a) El Presidente o Presidenta, el Sr./a. Vicerrector/a de Deportes.
- b) 4 miembros vocales de las siguientes entidades distribuidos como se indica a continuación:
 - 2 representantes del Vicerrectorado de Deportes de la UPV designados por el Presidente.
 - 1 representante de Delegación de Alumnos de la UPV designado por la misma.
 - 1 representante del Área de Planificación y Coordinación Jurídica de la UPV designado por la misma.
- c) Un Secretario/a, designado por el Presidente/a del Comité.

Artículo 22. Mandato de sus miembros

El mandato de sus miembros será de cuatro años excepto el del representante de la Delegación de Alumnos que deberá renovarse cada año.

Tots els membres del Comitè de Disciplina han de tenir un substitut que assistisca a les sessions en cas d'absència, malaltia o una altra causa legal.

En tot cas, és el substitut qui segueix tot procediment que ha conegut fins a la conclusió.

Article 23. Competències del president o de la presidenta

Correspon al president o a la presidenta del Comitè de Disciplina Esportiva les funcions següents:

- a) Assumir la representació del Comitè.
- b) Fixar l'ordre del dia i acordar la convocatòria de les sessions del Comitè.
- c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
- d) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.
- e) Visar amb la signatura les actes i els certificats dels acords del Comitè, i qualssevol altres documents en què aquesta calga.
- f) Declarar la urgència d'una convocatòria.
- g) Exercir totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de president del Comitè.

Article 24. Competències dels vocals membres del Comitè

Correspon als membres vocals del Comitè de Disciplina Esportiva:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, la convocatòria que continga l'ordre del dia de les sessions. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini. Si es declara d'urgència la convocatòria, el termini serà de vint-i-quatre hores.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular vots particulars.
- d) Tenir torn obert de paraules.
- e) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició.

Article 25. Competències del secretari o de la secretària del Comitè

Correspon al secretari o a la secretària del Comitè de Disciplina Esportiva les funcions següents:

- a) Assistir a les reunions amb veu però sense vot.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions del Comitè i les citacions als seus membres, per ordre del president.
- c) Tenir cura de l'estricta observança de tots els tràmits i advertir sobre els defectes de manera que puguen suscitar-se.
- d) Expedir i publicar certificats de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
- e) Portar-ne la correspondència oficial i el registre.
- f) Totes les altres funcions que siguin inherents a la seua condició de secretari o de secretària.

Todos los miembros del Comité de Disciplina deberán tener un sustituto que asista a las sesiones en caso de ausencia, enfermedad u otra causa legal.

En todo caso, será el sustituto el que seguirá todo procedimiento que haya conocido hasta su conclusión.

Artículo 23. Competencias del Presidente/a

Al Presidente/a del Comité de Disciplina Deportiva le corresponden las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación del Comité.
- b) Fijar el orden del día, y acordar la convocatoria de las sesiones del Comité.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de la adopción de acuerdos.
- e) Visar con su firma las actas y certificaciones de los acuerdos del Comité, y cualesquiera otros documentos en los que ésta sea precisa.
- f) Declarar la urgencia de una convocatoria.
- g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del Comité.

Artículo 24. Competencias de los vocales miembros del Comité

Corresponde a los miembros vocales del Comité de Disciplina Deportiva:

- a) Recibir, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, la convocatoria conteniendo el orden del día de las sesiones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo. Si se declarase de urgencia la convocatoria, el plazo será de veinticuatro horas.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular votos particulares.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

Artículo 25. Competencias del Secretario/a del Comité

Corresponden al Secretario del Comité de Disciplina Deportiva las siguientes funciones:

- a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto.
- b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del Comité y las citaciones a sus miembros, por orden del Presidente.
- c) Cuidar de la estricta observancia de todos los trámites y advertir sobre aquellos defectos de forma que pudieran suscitarse.
- d) Expedir y publicar certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.
- e) Llevar la correspondencia oficial y el registro de la misma.
- f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.

CAPÍTOL II. Competències i funcions del Comitè de Disciplina Esportiva

Article 26. Concepte

El Comitè de Disciplina Esportiva és l'òrgan d'àmbit universitari que decideix, una vegada esgotades altres vies administratives i en situacions generals de violència en l'esport, les qüestions disciplinàries de competència seua.

Article 27. Competències

Les competències del Comitè de Disciplina Esportiva s'estenen:

- a) Al coneixement i la resolució, en via de recurs, de totes les accions que es produïsquen amb relació als actes dels òrgans esportius titulars de la potestat disciplinària que esgoten la via esportiva, segons la distribució de competències establides en el Règim Disciplinari del Comitè de Competició de la UPV.
- b) A la tramitació i resolució d'expedients en funció dels informes dels tècnics del Vicerectorat d'Esports.
- c) A la tramitació i resolució d'expedients disciplinaris a instàncies o requeriment del Comitè d'Apel·lació i/o del vicerector d'Esports.
- d) A qualsevol acció de violència esportiva que per l'especial gravetat quede fora de l'àmbit del Règim Disciplinari del Comitè de Competició de la UPV.
- e) A les infraccions i sancions que es produeixen en el marc de les regles del joc, de la competició i d'altres normes generals esportives i arriba a tots els esports, activitats i actes esportius que s'organitzen a la UPV.

Article 28. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació de les competències del Comitè de Disciplina Esportiva són totes les competicions, activitats i actes esportius interns que el Vicerectorat d'Esports de la UPV organitze.
2. També té jurisdicció sobre els esportistes que representen la UPV en qualsevol competició oficial o amistosa.

CAPÍTOL III. Procediments del Comitè de Disciplina Esportiva

Article 29. Inici de procediment

El Comitè de Disciplina Esportiva de la UPV s'ha de reunir de manera ordinària una vegada l'any, i de manera extraordinària les vegades que calguen per qualsevol situació excepcional sempre que ho sol·licite el president del dit Comitè.

Article 30. Constitució del Comitè

El Comitè es considera constituït, i per tant amb potestat per a prendre decisions, quan estiguen el president o la presidenta, el secretari o la secretària i almenys dos dels vocals membres del comitè.

CAPÍTULO II. Competencias y funciones del Comité de Disciplina Deportiva

Artículo 26. Concepto

El Comité de Disciplina Deportiva es el órgano de ámbito universitario que decide, una vez agotadas otras vías administrativas y en situaciones generales de violencia en el deporte, las cuestiones disciplinarias de su competencia.

Artículo 27. Competencias

Las competencias del Comité de Disciplina Deportiva se extienden:

- a) Al conocimiento y resolución, en vía de recurso, de todas las acciones que se produzcan en relación con los actos de los órganos deportivos titulares de la potestad disciplinaria que agoten la vía deportiva, según la distribución de competencias establecidas en el Régimen Disciplinario del Comité de Competición de la UPV.
- b) A la tramitación y resolución de expedientes en función de los informes de los Técnicos del Vicerrectorado de Deportes.
- c) A la tramitación y resolución de expedientes disciplinarios a instancia o requerimiento del Comité de Apelación y/o del Vicerrector de Deportes.
- d) A cualquier acción de violencia deportiva que por su especial gravedad quede fuera del ámbito del Régimen Disciplinario del Comité de Competición de la UPV.
- e) Abarca las infracciones y sanciones que se producen en el marco de las reglas del juego, de la competición y de otras normas generales deportivas y alcanza a todos los deportes, actividades y actos deportivos que se organizan en la UPV.

Artículo 28. Ámbito de aplicación

1. El ámbito de aplicación de las competencias del Comité de Disciplina Deportiva son todas las competiciones, actividades y actos deportivos internos que el Vicerrectorado de Deportes de la UPV organice.
2. También tendrá jurisdicción sobre aquellos deportistas que representen a la UPV en cualquier competición oficial o amistosa.

CAPÍTULO III. Procedimientos del Comité de Disciplina Deportiva

Artículo 29. Inicio de procedimiento

El Comité de Disciplina Deportiva de la UPV se reunirá de manera ordinaria una vez al año, y de manera extraordinaria las veces que sean necesarias ante cualquier situación excepcional siempre que lo solicite el Presidente de dicho Comité.

Artículo 30. Constitución del Comité

El Comité se considerará constituido, y por tanto con potestad para tomar decisiones, cuando estén el Presidente/a, el Secretario/a y al menos dos de los vocales miembros del comité.

Article 31. Publicació de les resolucions

Les resolucions del Comitè de Disciplina Esportiva, les ha de practicar el secretari o la secretària per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció pels interessats.

TÍTOL IV: INFRACCIONS I SANCIONS**CAPÍTOL I. Conceptes bàsics d'infraaccions****Article 32. Conceptes**

1. Les infraaccions de joc, així com les infraaccions de conducta definides en les condicions generals del present reglament, estan catalogades com a lleus, greus i molt greus.
2. Les infraaccions constitueixen tant les faltes consumades com la temptativa:
 - a) Les faltes consumades són tots els comportaments o accions tipificades en el capítol III del títol IV del present reglament.
 - b) La temptativa es considera quan el culpable dona principi d'execució als fets que constitueixen una falta, tot i que no consumisca tots els actes que haja de produir aquella.
3. Les infraaccions poden ser comeses per individus (jugadors, entrenadors i auxiliars) i/o equips.
4. Les infraaccions provocades pels equips, donat cas, són definides i sancionades a criteri del Comitè de Competició o del Comitè de Disciplina, en el cas que els actes revestisquen gravetat especial.

Article 33. Accions que constitueixen falta

Es consideren falta en el present reglament les accions següents:

1. *Agredir*: Abordar o atacar físicament amb el propòsit de provocar un dany.
2. *Amenazar*: Fer entendre a un tercer amb actes o paraules que se li vol fer algun mal, present o futur, amb objecte d'atemorir-lo o coaccionar-lo.
3. *Insultar*: Provocar greuges a un tercer mitjançant paraules injurioses i malsonants amb el decidit i únic propòsit d'ofendre.
4. *Ofendre*: Fer dany a un contrari o a un tercer, de paraula o obra, i provocar greuges mitjançant falsedats o fets no comprovats.
5. *Menysprear o desconsiderar*: Menysprear altres persones, de paraula o obra, no tenint amb elles el respecte o la consideració degudes.
6. *Desacatar*: No acatar les decisions arbitrals o les normes i decisions de l'organització.
7. *Protestar*: La manifestació de disconformitat de paraula i obra amb les decisions arbitrals.

Article 34. Gravetat de les infraaccions

1. La gravetat de les infraaccions està determinada pel tipus de falta o temptativa definida en el present reglament, i en segona instància pel criteri del Comitè de Competició.

Artículo 31. Publicación de las resoluciones

Las resoluciones del Comité de Disciplina Deportiva se practicarán por el Secretario/a por cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por los interesados.

TÍTULO IV: INFRACCIONES Y SANCIONES**CAPÍTULO I. Conceptos básicos de infracciones****Artículo 32. Conceptos**

1. Las infracciones de juego así como las infracciones de conducta definidas en las condiciones generales del presente reglamento estarán catalogadas como leves, graves y muy graves.
2. Las infracciones constituirán tanto las faltas consumadas como la tentativa:
 - a) Las faltas consumadas serán todos los comportamientos o acciones tipificadas en el Capítulo III del Título IV del presente reglamento.
 - b) La tentativa se considerará cuando el culpable da principio de ejecución a los hechos que constituyen una falta, aunque no consuma todos los actos que debiera producir aquella.
3. Las infracciones podrán ser cometidas por individuos (jugadores, entrenadores y auxiliares) y/o equipos.
4. Las infracciones provocadas por los equipos, dado el caso, serán definidas y sancionadas a criterio del Comité de Competición o al Comité de Disciplina, en el caso de que los actos revistan especial gravedad.

Artículo 33. Acciones que constituyen falta

Se consideran falta en el presente reglamento las siguientes acciones:

1. *Agredir*: Acometer o atacar físicamente con el propósito de provocar un daño.
2. *Amenazar*: Dar a entender a un tercero con actos o palabras que se le quiere hacer algún mal, presente o futuro, con objeto de atemorizarle o coaccionarle.
3. *Insultar*: Provocar agravios a un tercero mediante palabras injuriosas y malsonantes con el decidido y único propósito de ofender.
4. *Ofender*: Hacer daño a un contrario o a un tercero, de palabra u obra, provocando agravios mediante falsedades o hechos no comprobados.
5. *Menospreciar o desconsiderar*: despreciar a otras personas, de palabra u obra, no teniendo con ellas el respeto o la consideración debidas.
6. *Desacatar*: No acatar las decisiones arbitrales o las normas y decisiones de la organización.
7. *Protestar*: la manifestación de disconformidad de palabra y obra con las decisiones arbitrales.

Artículo 34. Gravedad de las infracciones

1. La gravedad de las infracciones estará determinada por el tipo de falta o tentativa definida en el presente reglamento, y en segunda instancia por el criterio del Comité de Competición.

2. Circumstàncies que agreugen la responsabilitat disciplinària esportiva:
 - a) La reincidència. Hi ha reincidència quan l'autor de la falta haja sigut sancionat en el transcurs de la mateixa temporada per qualsevol infracció a la disciplina esportiva d'igual o major gravetat, o en temporades passades, per infraccions semblants amb la qualificació de molt greus.
3. Circumstàncies que atenuen la responsabilitat disciplinària esportiva:
 - a) El penediment espontani.
 - b) Haver precedit, immediatament a la infracció, una provocació suficient.
 - c) Haver realitzat una temptativa, sense consumir la falta.

CAPÍTOL II. Conceptes bàsics de sancions

Article 35. Conceptes

1. Toda infracció recollida en el reglament següent dóna lloc a la tramitació d'un expedient disciplinari i, si és procedent, a una sanció.
2. La sanció aplicada a les persones o als equips que realitzen una infracció ha de ser proporcional a la gravetat d'aquesta.
3. La temptativa es castiga amb la sanció inferior en un o dos graus, segons el criteri del Comitè, a l'assenyalada per a la falta consumada.

Article 36. Tipus de sancions

Les sancions que poden imposar-se d'acord amb el present reglament poden ser de diversos tipus:

1. Sancions per a entrenadors, auxiliars i jugadors:
 - a) Inhabilitació a perpetuïtat.
 - b) Suspensió temporal.
 - c) Les corresponents a la normativa específica de cada competició.
2. Sancions als equips:
 - a) Pèrdua o descens de categoria.
 - b) Pèrdua de l'encontre o eliminatòria.
 - c) Expulsió de la competició.
 - d) Multa.
 - e) Les corresponents a la normativa específica de cada competició.

Article 37. Suspensió a final de temporada

Si el nombre d'encontres a què es refereix la suspensió excedeix els que resten de temporada, es completaran aquests amb els corresponents a l'inici de la pròxima.

Article 38. Suspensió a perpetuïtat

La suspensió a perpetuïtat només pot acordar-la el vicerector d'Esports, a proposta del Comitè de Competició i després de l'expedient previ instruït per aquest.

CAPÍTOL III. Infraccions i sancions segons la gravetat

Article 39. Infraccions lleus i les seues sancions

2. Circunstancias que agravan la responsabilidad disciplinaria deportiva:
 - a) La reincidencia. Existe reincidencia cuando el autor de la falta hubiese sido sancionado en el transcurso de la misma temporada por cualquier infracción a la disciplina deportiva de igual o mayor gravedad, o en temporadas pasadas, por infracciones similares con la calificación de Muy Graves.
3. Circunstancias que atenúan la responsabilidad disciplinaria deportiva:
 - a) El arrepentimiento espontáneo.
 - b) Haber precedido, inmediatamente a la infracción, una provocación suficiente.
 - c) Haber realizado una tentativa, sin consumir la falta.

CAPÍTULO II. Conceptos básicos de sanciones

Artículo 35. Conceptos

1. Toda infracción recogida en el siguiente reglamento dará lugar a la tramitación de un expediente disciplinario y, en su caso, a una sanción.
2. La sanción aplicada a las personas o equipos que realicen una infracción será proporcional a la gravedad de la misma.
3. La tentativa se castigará con la sanción inferior en uno o dos grados, según el criterio del Comité, a la señalada para la falta consumada.

Artículo 36. Tipo de sanciones

Las sanciones que pueden imponerse con arreglo al presente reglamento pueden ser de diversos tipos:

1. Sanciones para entrenadores, auxiliares y jugadores:
 - a) Inhabilitación a perpetuidad.
 - b) Suspensión temporal.
 - c) Las correspondientes a la normativa específica de cada competición.
2. Sanciones a los equipos:
 - a) Pérdida o descenso de categoría.
 - b) Pérdida del encuentro o eliminatória.
 - c) Expulsión de la competición.
 - d) Multa.
 - e) Las correspondientes a la normativa específica de cada competición.

Artículo 37. Suspensión a final de temporada

Si el número de encuentros a que se refiere la suspensión excediese de los que resten de temporada, se completarán éstos con los correspondientes al inicio de la próxima.

Artículo 38. Suspensión a perpetuidad

La suspensión a perpetuidad sólo podrá acordarla el Sr. Vicerrector de Deportes, a propuesta del Comité de Competición y previo expediente instruido por el mismo.

CAPÍTULO III. Infracciones y sanciones según su gravedad

Artículo 39. Infracciones leves y sus sanciones

Faltes

1. Expressar-se de forma que s'atempte contra el decòrum.	1-2
2. Protestar insistentment a algun membre de l'equip arbitral.	1-2
3. Desacatar alguna decisió de l'àrbitre, els jutges de línia o qualsevol membre de l'organització (de manera activa o mitjançant l'adopció d'una actitud passiva).	2-3
4. Insultar, ofendre, amenaçar, provocar o menysprear un altre jugador, tècnic o espectador.	1-3
5. Actuar de manera perillosa en el joc, sense ànim o intenció de causar dany:	
a) Generant risc de lesió.	1-2
b) Provocant una lesió.	2-4
6. Emprar intencionadament mitjans o procediments violents que atempten de manera directa contra la integritat d'un altre subjecte, i generar risc però sense causar dany o lesió i sempre que l'acció siga única.	2-4
7. Atemptar contra la conservació dels locals socials, instal·lacions esportives i altres mitjans materials.	1-2

Sanció: suspensió de partits**Faltas**

1. <i>Expresarse de forma que se atente contra el decoro</i>	1-2
2. <i>Protestar insistentemente a algún miembro del equipo arbitral.</i>	1-2
3. <i>Desacatar alguna decisió del àrbitro, jueces de línea o cualquier miembro de la organización (de forma activa o mediante la adopción de una actitud pasiva).</i>	2-3
4. <i>Insultar, ofender, amenazar, provocar o menospreciar a otro jugador, técnico o espectador.</i>	1-3
5. <i>Actuar de manera peligrosa en el juego, sin ánimo o intención de causar daño:</i>	
a) <i>Generando riesgo de lesión.</i>	1-2
b) <i>Provocando una lesión.</i>	2-4
6. <i>Emplear intencionadamente medios o procedimientos violentos que atenten de manera directa a la integridad de otro sujeto, generando riesgo pero sin causar daño o lesión y siempre que la acción sea única.</i>	2-4
7. <i>Atentar contra la conservación de los locales sociales, instalaciones deportivas y otros medios materiales.</i>	1-2

Sanción: suspensión partidos**Article 40. Infraccions greus i les seues sancions****Artículo 40. Infracciones graves y sus sanciones****Faltes**

1. Realitzar actes notoris i públics de manera greument atemptatòria contra el decòrum.	3-5
2. Desacatar reiteradament les decisions i instruccions arbitrals, de l'organització o dels òrgans amb potestat disciplinària.	3-8
3. Incórrer en reiterades faltes lleus, coincidents o no.	3-8
4. Insultar, ofendre, amenaçar, provocar o menysprear:	3-8
a) Qualsevol membre de l'equip arbitral o l'organització.	
b) Qualsevol jugador, tècnic o espectador de manera greu, ostensible i reiteradament.	
5. Incitar o provocar un altre a agredir o amenaçar qualsevol subjecte present en l'acte esportiu.	3-8
6. Agredir intencionadament qualsevol subjecte present en l'acte esportiu, i causar dany o lesió:	
a) Si l'acció o el fet minva les facultats de l'ofès.	3-8
b) Si l'acció és de tal gravetat que li impedisca prosseguir al terreny de joc i/o exercir-ne les ocupacions.	7-10
7. La manipulació o l'alteració, ja siga personalment o a través de persona interposada, del material o l'equipament esportiu en contra de les regles tècniques de cada esport.	2-4

Sanció: suspensió de partits

Faltas

- | | |
|--|------|
| 1. Realizar actos notorios y públicos de manera gravemente atentatoria contra el decoro. | 3-5 |
| 2. Desacatar reiteradamente las decisiones e instrucciones arbitrales, de la organización o de los órganos con potestad disciplinaria. | 3-8 |
| 3. Incurrir en reiteradas faltas leves, coincidentes o no. | 3-8 |
| 4. Insultar, ofender, amenazar, provocar o menospreciar: | 3-8 |
| a) A cualquier miembro del equipo arbitral o la organización. | |
| b) A cualquier jugador, técnico o espectador de manera grave, ostensible y reiteradamente. | |
| 5. Incitar o provocar a otro a agredir o amenazar a cualquier sujeto presente en el acto deportivo. | 3-8 |
| 6. Agredir intencionadamente a cualquier sujeto presente en el acto deportivo, causando daño o lesión: | |
| a) Si la acción o hecho merma las facultades del ofendido. | 3-8 |
| b) Si la acción es de tal gravedad que le impida proseguir en el terreno de juego y/o desempeñar sus ocupaciones. | 7-10 |
| 7. La manipulación o alteración, ya sea personalmente o a través de persona interpuesta, del material o equipamiento deportivo en contra de las reglas técnicas de cada deporte. | 2-4 |

Sanción: suspensión partidos**Article 41. Infraccions molt greus**

Es consideren infraccions molt greus contra les regles de joc o competició o contra les normes generals esportives els casos següents:

Faltes

- | | |
|---|-------------|
| 1. Realitzar actes notoris i públics que atempten contra la dignitat o el decòrum esportius, quan revestisquen una gravetat especial. | 6-8 partits |
| 2. Incomplir les responsabilitats a què l'esportista es compromet com a representant de la UPV: | 6-8 partits |
| a) La falta d'assistència no justificada a les convocatòries de les seleccions esportives de la UPV. | |
| b) La incompareixença o retirada injustificada de les proves, encontres o competicions. | |
| c) L'alineació indeguda. | |
| 3. Al que reiteradament incórrega en faltes de caràcter greu, siguen coincidents o no. | 1-3 anys |
| 4. Agarrar, espentar o agredir qualsevol membre de l'equip arbitral o l'organització. | 1-2 anys |
| 5. Els comportaments, les actituds i/o gestos agressius o antiesportius molt greus. | 1-2 anys |
| 6. Agressió a qualsevol persona implicada en l'acte esportiu, que origina amb la seua acció lesió o dany especialment greu. | 2-5 anys |
| 7. Les actuacions dirigides a predeterminar, mitjançant preu, intimidació o simples acords, el resultat d'una prova o competició. | 2-5 anys |
| 8. La manipulació o l'alteració, ja siga personalment o a través de persona interpodata, del material o l'equipament esportiu en contra de les regles tècniques de cada esport quan puguen alterar la seguretat de la prova o competició o posen en perill la integritat de les persones. | 2-5 anys |

Artículo 41. Infracciones muy graves

Se consideran como infracciones muy graves a las reglas de juego o competición, o a las normas generales deportivas los siguientes casos:

Sanció: suspensió

- | |
|--|
| 6-8 partits |
| 6-8 partits |
| 1-3 anys |
| 1-2 anys |
| 1-2 anys |
| 2-5 anys |
| (o a perpetuïtat si així ho considera el Comitè de Disciplina) |
| 2-5 anys |
| 2-5 anys |

Faltas

1. Realizar actos notorios y públicos que atenten a la dignidad o decoro deportivos, cuando revistan una especial gravedad.
2. Incumplir las responsabilidades a las que el deportista se compromete como representante de la UPV:
 - a) La falta de asistencia no justificada a las convocatorias de las selecciones deportivas de la UPV.
 - b) La incomparecencia o retirada injustificada de las pruebas, encuentros o competiciones.
 - c) La alineación indebida.
3. Al que reiteradamente incurriera en faltas de carácter grave, fueran coincidentes o no.
4. Agarrar, empujar o agredir a cualquier miembro del equipo arbitral o la organización.
5. Los comportamientos, actitudes y/o gestos, agresivos o antideportivos muy graves.
6. Agresión a cualquier persona implicada en el acto deportivo, originando con su acción lesión o daño especialmente grave.
7. Las actuaciones dirigidas a predecir, mediante precio, intimidación o simples acuerdos el resultado de una prueba o competición.
8. La manipulación o alteración, ya sea personalmente o a través de persona interpuesta, del material o equipamiento deportivo en contra de las reglas técnicas de cada deporte cuando puedan alterar la seguridad de la prueba o competición o pongan en peligro la integridad de las personas.

Sanción: suspensión

- 6-8 partidos
- 6-8 partidos
- 1-3 años
- 1-2 años
- 1-2 años
- 2-5 años
(o a perpetuidad si así lo considera el Comité de Disciplina)
- 2-5 años
- 2-5 años

Article 42. Actualització d'infraccions i sancions

A final del mes de juny de cada any els tècnics esportius de l'Àrea de Competicions poden proposar l'actualització de les infraccions i sancions dels articles 39, 40 i 41 del present reglament en funció de tots els casos observats al llarg del curs.

**DISPOSICIONS TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. Expedients disciplinaris**

Els expedients disciplinaris esportius que estiguen en tramitació en el moment de l'entrada en vigor del present reglament continuen tramitant-se d'acord amb les disposicions normatives anteriorment vigents, tret del que fa als efectes que puguen ser favorables als interessats.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats tots els acords i les resolucions anteriors que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 42. Actualización de infracciones y sanciones.

A finales del mes de junio de cada año los Técnicos Deportivos del Área de Competiciones podrán proponer la actualización de las infracciones y sanciones de los artículos 39, 40 y 41 del presente reglamento en función de todos los casos observados a lo largo del curso.

**DISPOSICIONES TRANSITORIA, DEROGATORIA Y FINAL
DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Expedientes disciplinaris**

Los expedientes disciplinaris deportivos que estén en tramitación en el momento de la entrada en vigor del presente reglamento, continuarán tramitándose conforme a las disposiciones normativas anteriormente vigentes, salvo por lo que se refiere a los efectos que pudieran ser favorables a los interesados.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados todos los Acuerdos y Resoluciones anteriores que se opongan a lo establecido en este reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad Politècnica de Valencia.

NORMATIVA REGULADORA DE L'ACCÉS A ENSENYAMENTS DE GRAU IMPARTITS A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA MITJANÇANT ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 17 de desembre de 2009)

Marc normatiu

El Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre, va establir en l'article 36 el marc general que regula l'accés a la universitat mitjançant l'acreditació d'experiència laboral o professional.

En compliment del que assenyala el reial decret esmentat, correspon concretar en l'àmbit competencial de la Universitat Politècnica de València els criteris d'acreditació i àmbit de l'experiència laboral i professional que han de complir els sol·licitants, amb relació a cadascun dels ensenyaments que s'hi imparteixen.

L'admissió i la matrícula en els ensenyaments concrets en què els aspirants assolisquen valoració positiva, d'acord amb el procediment que es determina en la present normativa, queda condicionada al resultat del procés de preinscripció general establert a la Comunitat Valenciana, en què s'han de tenir en compte les places de reserva i els criteris de valoració a què fan referència els articles 50 i 55 del Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre, així com al que sobre aquest respecte determine la norma corresponent de l'Administració educativa autonòmica.

En conseqüència, s'estableix la normativa següent:

Article 1. Condicions d'accés

Pot sol·licitar l'admissió a uns determinats ensenyaments de grau impartits en centres de la Universitat Politècnica de València qui complisca les condicions següents:

- No posseir cap titulació acadèmica habilitant per a accedir a la universitat per altres vies.
- Posseir una experiència laboral o professional acreditada en alguna de les famílies professionals que figuren relacionades en l'annex II de la present normativa entre les vinculades a l'ensenyament sol·licitat.
- Complir o haver complert els 40 anys abans del dia 1 d'octubre de l'any d'inici del curs acadèmic.

Article 2. Convocatòries

Per a portar a cap l'estudi i la valoració de les sol·licituds presentades per a accedir als estudis de grau oferits, la Universitat Politècnica de València ha de realitzar una convocatòria anual que tindrà lloc preferentment el mes de maig.

NORMATIVA REGULADORA DEL ACCESO A ENSEÑANZAS DE GRADO IMPARTIDAS EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALÈNCIA MEDIANTE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de diciembre de 2009)

Marco normativo

El Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, estableció en su artículo 36 el marco general que regula el acceso a la universidad mediante la acreditación de experiencia laboral o profesional.

En cumplimiento de lo señalado en el citado Real Decreto, corresponde concretar en el ámbito competencial de la Universidad Politécnica de Valencia los criterios de acreditación y ámbito de la experiencia laboral y profesional que deben cumplirse por los solicitantes, en relación con cada una de las enseñanzas que se imparten en la misma.

La admisión y matrícula en las enseñanzas concretas en las que los aspirantes alcancen valoración positiva conforme al procedimiento que se determina en la presente normativa, quedará condicionada al resultado del proceso de preinscripción general establecido en la Comunidad Valenciana en las que se tendrán en cuenta las plazas de reserva y los criterios de valoración a que hacen referencia los artículos 50 y 55 del Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre, así como a lo que a este respecto determine la correspondiente norma de la Administración Educativa autonómica.

En consecuencia, se establece la siguiente normativa:

Artículo 1. Condiciones de acceso

Pueden solicitar la admisión a unas determinadas enseñanzas de Grado impartidas en centros de la Universidad Politécnica de Valencia quienes cumplan las siguientes condiciones:

- No poseer ninguna titulación académica habilitante para acceder a la Universidad por otras vías.
- Poseer una experiencia laboral o profesional acreditada en alguna de las Familias profesionales que figuran relacionadas en el anexo II de la presente normativa de entre las vinculadas a la enseñanza solicitada.
- Cumplir o haber cumplido los 40 años de edad antes del día 1 de octubre del año de comienzo del curso académico.

Artículo 2. Convocatorias

Para llevar a cabo el estudio y valoración de las solicitudes presentadas para acceder a los estudios de Grado ofertados, la Universidad Politécnica de Valencia realizará una convocatoria anual que tendrá lugar preferentemente en el mes de mayo.

La inscripció s'ha de fer el mes de febrer, d'acord amb el termini específic que es determine.

Article 3. Procediment d'inscripció

Qui complint les condicions anteriorment indicades desitge participar-hi, ha de presentar al Registre General de la Universitat Politècnica de València, o en qualssevol dels registres auxiliars de les escoles politècniques superiors de Gandia o d'Alcoi, una sol·licitud adreçada al rector de la Universitat, segons el model que figura en l'annex I de la present normativa

Article 4. Documentació

Junt amb la sol·licitud, els sol·licitants han d'acompanyar la documentació següent:

1. Original i fotocòpia del document nacional d'identitat o passaport i, si és el cas, NIE, per a fer-ne confrontació.
2. (*) Resum detallat de l'experiència laboral/professional posseïda, que s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de:
 - a) Contracte laboral i certificat que concrete les funcions realitzades.
 - b) Vida laboral justificativa de la cotització al Règim General de la Seguretat Social o, si és el cas, un certificat de l'organisme corresponent.
3. (*) Relació de cursos rebuts i, si és el cas, impartits, acompanyats del certificat/justificant acreditatiu d'aquests, en què conste el contingut, la data de realització, així com la durada d'aquests, expedit per l'empresa o l'organisme responsable de la formació.
4. Justificant de l'abonament de la taxa establida per a la inscripció.

(*) *La universitat ha de facilitar junt amb la sol·licitud de valoració un document normalitzat per a emplenar aquesta informació (annex III).*

Article 5. Criteris per a portar a cap la valoració dels aspirants

La valoració dels aspirants l'efectua una comissió designada a l'efecte pel rector, que atén els criteris i la puntuació que s'assenyalen tot seguit:

1. Experiència laboral i professional acreditada

S'hi té en compte:

a) *L'experiència laboral i professional acreditada*

La relació de l'experiència laboral i professional amb els estudis sol·licitats està determinada per l'adequació de l'activitat desenvolupada pel sol·licitant, amb la *família professional* a què es vincula la *branca de coneixement* a què pertany la titulació a què pretén accedir, segons es concreta en la taula continguda en el document annex II de la present normativa.

La inscripció tindrà lloc en el mes de febrer conforme al plaço específic que se determine.

Artículo 3. Procedimiento de Inscripción

Quienes cumpliendo las condiciones anteriormente indicadas deseen participar en este proceso, presentarán en el Registro General de la Universidad Politécnica de Valencia, o en cualquiera de sus Registros auxiliares de las Escuelas Politécnicas Superiores de Gandia o de Alcoy, solicitud dirigida al Rector de la Universidad, conforme al modelo que figura en el anexo I de la presente normativa

Artículo 4. Documentación

Junto con la solicitud los solicitantes acompañarán la siguiente documentación:

1. Original y fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte, y en su caso NIE, para su cotejo.
2. (*) Resumen detallado, de la experiencia laboral/professional poseída, que será acreditada mediante la aportación de:
 - a) Contrato laboral y certificación concretando las funciones realizadas.
 - b) Vida laboral justificativa de la cotización al Régimen General de la Seguridad Social, o en su caso, Certificación del Organismo correspondiente.
3. (*) Relación de cursos recibidos y en su caso impartidos, acompañados del certificado/justificante acreditativo de los mismos, donde conste el contenido fecha de realización así como duración de los mismos, expedito por la empresa u organismo responsable de la formación.
4. Justificante del abono de la tasa establecida para la inscripción

(*) *La universidad facilitará junto con la solicitud de valoración un documento normalizado para cumplimentar esta información (anexo III).*

Artículo 5. Criterios para llevar a cabo la valoración de los aspirantes

La valoración de los aspirantes será efectuada por una Comisión designada al efecto por el Sr. Rector, atendiendo a los criterios y puntuación que seguidamente se señalan:

1. Experiencia laboral y profesional acreditada

En este apartado se tendrá en cuenta:

a) *La experiencia laboral y profesional acreditada*

La relación de la experiencia laboral y profesional con los estudios solicitados vendrá determinada por la adecuación de la actividad desarrollada por el solicitante, con la "familia profesional" a la que se vincule la "rama de conocimiento" a la que pertenezca la titulación a la que pretenda acceder, según se concreta en la Tabla contenida en el documento Anexo II de la presente Normativa.

La valoració ha de tenir en compte el còmput total del temps en què el sol·licitant ha desenvolupat l'experiència laboral i activitat professional corresponents, i s'ha de valorar fins a un màxim de 0,05 punts per mes complet acreditat d'experiència professional relacionada segons el paràgraf anterior.

La valoració obtinguda s'expressa amb dues xifres decimals arrodonida a la mil·lèsima, fins a un màxim de 7 punts.

b) Cursos de formació vinculats

S'hi ha de tenir en compte tant els cursos de formació rebuts com els que ha pogut impartir el sol·licitant i que en ambdós casos tinguen relació amb l'àmbit en què s'emmarquen els estudis de grau a què pretén accedir.

La valoració dels cursos realitzats s'ha d'efectuar aplicant 0,005 punts per hora de curs, la durada del qual siga igual o superior a 10 hores, i en el cas dels cursos impartits, valorar amb 0,01 punts per cada hora de curs impartit.

La puntuació màxima a atorgar per a aquest apartat és de 3 punts.

Article 6. Valoració total de l'experiència laboral i professional

La valoració total està determinada per la suma de les puntuacions assolides en els apartats anteriors, i la puntuació màxima a obtenir és de 10 punts expressada amb dues xifres decimals arrodonida a la mil·lèsima.

La puntuació mínima a obtenir per a poder superar la fase de valoració de l'experiència laboral i professional és de 5 punts.

De l'acte de valoració, se n'ha d'alçar l'acta que ha de contenir els resultats obtinguts pels aspirants en els apartats corresponents.

Article 7. Reclamació sobre la valoració de l'experiència laboral i professional

Sobre els resultats de la fase de valoració de l'experiència laboral i professional, els interessats poden presentar una reclamació a la comissió avaluadora en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquests.

La comissió ha de resoldre les reclamacions en un termini màxim de dos dies hàbils comptadors des de la finalització del termini de presentació de reclamacions. Sobre els resul-

La valoración tendrá en cuenta el cómputo total del tiempo en que el solicitante haya desarrollado la experiencia laboral y actividad profesional correspondiente, valorándose hasta un máximo de 0,05 puntos por mes completo acreditado de experiencia profesional relacionada según el párrafo anterior.

La valoración obtenida será expresada con dos cifras decimales redondeada a la milésima, hasta un máximo de 7 puntos.

b) Cursos de formación vinculados

En este apartado se tendrán en cuenta tanto los cursos de formación recibidos, como aquellos que puedan haber sido impartidos por el solicitante y que en ambos casos guarden relación con el ámbito en el que se enmarquen los estudios de Grado a los que se pretende acceder.

La valoración de los cursos realizados se efectuará aplicando 0,005 puntos por hora de curso, cuya duración sea igual o superior a 10 horas, y en el caso de los cursos impartidos valorando con 0,01 puntos por cada hora de curso impartido.

La puntuación máxima a otorgar para este apartado será de 3 puntos.

Artículo 6. Valoración total de la experiencia laboral y profesional

La valoración total vendrá determinada por la suma de las puntuaciones alcanzadas en los apartados anteriores, siendo la puntuación máxima a obtener de 10 puntos expresada con dos cifras decimales redondeada a la milésima.

La puntuación mínima a obtener para poder superar la fase de valoración de la experiencia laboral y profesional es de 5 puntos.

Del acto de valoración, se levantará acta que contendrá los resultados obtenidos por los aspirantes en los correspondientes apartados.

Artículo 7. Reclamación sobre la valoración de la experiencia laboral y profesional

Sobre los resultados de la fase de valoración de la experiencia laboral y profesional, los interesados podrán presentar reclamación ante la Comisión evaluadora en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de los mismos.

La Comisión resolverá las reclamaciones en un plazo máximo de dos días hábiles contados desde la finalización del plazo de presentación de reclamaciones. Sobre los resulta-

tats de la reclamació, els interessats poden presentar un recurs d'alçada al rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, sobre la base del que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el qual posa fi a la via administrativa.

Entrevista personal amb el candidat

Els aspirants que superen la fase anterior han de mantenir una entrevista personal amb la comissió de valoració, destinada a verificar l'adequació i idoneïtat d'aquells respecte dels ensenyaments sol·licitats, així com a ampliar la informació continguda en la documentació aportada.

La valoració de l'entrevista és "Apte" o "No apte". En aquest últim cas, el resultat final del sol·licitant és "No accedeix a l'ensenyament sol·licitat".

No obstant això, en els casos que la comissió de valoració aprecie que l'aspirant pot reunir condicions més idònies per a cursar un altre ensenyament, pot resoldre la proposta d'accés per a aquesta última, després de l'acceptació prèvia de l'aspirant.

D'aquesta entrevista personal, se n'ha d'estendre l'acta que incorpore la valoració atorgada per la comissió.

Article 8. Comissió de valoració

Per a portar a cap la valoració de l'experiència laboral i professional dels aspirants i realitzar les entrevistes personals a qui supere la fase de valoració, segons determina l'article 5, s'ha de constituir una comissió de valoració que ha de designar el rector de la Universitat, amb la composició següent:

President:

El vicerector sota l'àmbit competencial del qual es troben les proves d'accés a la universitat, o el professor doctor de la universitat en qui aquest delegue.

Vocals:

Un professor representant de cadascun dels centres a què pertany la titulació a què desitgen accedir els aspirants, que proposa el centre corresponent.

Atenent el nombre de sol·licituds presentades per a accedir a titulacions d'un mateix centre, aquest nombre pot ampliar-se fins a un màxim de tres.

Secretari:

Actua de secretari de la comissió, amb veu i sense vot, el professor de la universitat que deté el càrrec de professor coor-

dos de la reclamación, los interesados podrán presentar recurso de alza ante el Rector en el plazo de un mes contado desde el siguiente día al de la fecha de publicación de la resolución, en base a lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, el cual pondrá fin a la vía administrativa.

Entrevista personal con el candidato

Los aspirantes que superen la fase anterior, mantendrán una entrevista personal con la Comisión de valoración, destinada a verificar la adecuación e idoneidad de aquellos respecto de las enseñanzas solicitadas, así como a ampliar la información contenida en la documentación aportada.

La valoración de la entrevista será de "Apto" o "No apto". En este último caso, el resultado final del solicitante será de "No accede a la enseñanza solicitada".

No obstante lo anterior, en aquellos casos en que la Comisión de valoración aprecie que el aspirante puede reunir condiciones más idóneas para cursar otra enseñanza, podrá resolver la propuesta de acceso para esta última, previa la aceptación del aspirante.

De esta entrevista personal se extenderá acta que incorporará la valoración otorgada por la Comisión.

Artículo 8. Comisión de valoración

Para llevar a cabo la valoración de la experiencia laboral y profesional de los aspirantes y realizar las entrevistas personales a quienes superen la fase de valoración conforme se determina en el artículo 5, se constituirá una Comisión de valoración que será designada por el Rector de la Universidad, y cuya composición será la siguiente:

Presidente:

El Vicerrector bajo cuyo ámbito competencial se encuentren las pruebas de acceso a la universidad, o el profesor doctor de la universidad en quien este delegue.

Vocales:

Un profesor representante de cada uno de los centros a la que pertenezca la titulación a la que deseen acceder los aspirantes, que será propuesto por el centro correspondiente.

Atendiendo al número de solicitudes presentadas para acceder a titulaciones de un mismo centro, este número podrá ampliarse hasta un máximo de tres.

Secretario:

Actuará de Secretario de la Comisión, con voz y sin voto, el profesor de la universidad que ostente el cargo de profesor

dinador de les proves d'accés de la Universitat Politècnica de València.

Article 9. Qualificació final

Qui resulte apte després de l'entrevista amb la comissió de valoració ha superat l'accés segons el procediment assenyalat a l'inici i obté una qualificació final que ha d'estar compresa entre 0 i 10 punts expressada amb dues xifres decimals arrodonides a la mil·lèsima, i està determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en les dues parts de l'apartat l) anteriorment indicat.

De la qualificació final, se n'ha d'estendre l'acta que conté el resultat final atorgat als aspirants.

Article 10. Publicació de resultats

La publicació dels resultats de les distintes fases del present procediment, així com de les reclamacions que poden presentar-s'hi, s'han de portar a cap a través de la pàgina web de la Universitat Politècnica de València, dins de l'apartat específic corresponent a l'accés a la Universitat.

Article 11. Reclamació sobre el resultat final

Sobre la qualificació final atorgada per la comissió després de realitzar l'entrevista personal, els interessats hi poden presentar una reclamació en el termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les qualificacions finals.

La comissió ha de resoldre les reclamacions en un termini màxim de dos dies hàbils comptadors des de la finalització del termini de presentació de reclamacions.

Sobre els resultats de la reclamació, els interessats hi poden presentar un recurs d'alçada al rector en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la data de publicació de la resolució, sobre la base del que estableix l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, el qual posa fi a la via administrativa.

Article 12. Acreditació del resultat

Qui haja obtingut valoració positiva per a accedir a uns determinats estudis universitaris de grau d'acord amb aquest procediment, n'ha de rebre de la Universitat Politècnica de València la credencial acreditativa corresponent.

coordinador de las pruebas de acceso de la Universidad Politécnica de Valencia.

Artículo 9. Calificación final

Quienes resulten aptos tras la entrevista con la Comisión de valoración habrán superado el acceso conforme al procedimiento señalado al inicio y obtendrán una calificación final que estará comprendida entre 0 y 10 puntos expresada con dos cifras decimales redondeadas a la milésima, y vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las dos partes del apartado l) anteriormente indicado.

De la calificación final, se extenderá acta que contendrá el resultado final otorgado a los aspirantes.

Artículo 10. Publicación de resultados

La publicación de los resultados de las distintas fases del presente procedimiento, así como de las reclamaciones que puedan presentarse sobre los mismos, se llevarán a cabo a través de la página Web de la Universidad Politécnica de Valencia, dentro del apartado específico correspondiente al acceso a la Universidad.

Artículo 11. Reclamación sobre el resultado final

Sobre la calificación final otorgada por la Comisión tras la realización de la entrevista personal, los interesados podrán presentar reclamación ante la misma en el plazo de tres días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de las calificaciones finales.

La Comisión resolverá las reclamaciones en un plazo máximo de dos días hábiles contados desde la finalización del plazo de presentación de reclamaciones.

Sobre los resultados de la reclamación, los interesados podrán presentar recurso de alzada ante el Rector en el plazo de un mes contado desde el siguiente día al de la fecha de publicación de la resolución, en base a lo establecido en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/1999, de 13 de enero, el cual pondrá fin a la vía administrativa.

Artículo 12. Acreditación del resultado

Quienes hayan obtenido valoración positiva para acceder a unos determinados estudios universitarios de Grado conforme a este procedimiento, recibirán de la Universidad Politécnica de Valencia la correspondiente credencial acreditativa de ello.

ANNEX I / ANEXO I

SOL·LICITUD D'ACCÉS A ENSENYAMENTS DE GRAU IMPARTITS A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER MITJÀ D'ACREDITACIÓ D'EXPERIÈNCIA LABORAL O PROFESSIONAL
 SOLICITUD DE ACCESO A ENSEÑANZAS DE GRADO IMPARTIDAS EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA MEDIANTE ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA LABORAL O PROFESIONAL

1. DADES PERSONALS / DATOS PERSONALES				
DNI/NIE:		NOM: NOMBRE:		
1r COGNOM: 1º APELLIDO:		2n COGNOM: 2º APELLIDO:		
DATA DE NAIXEMENT: FECHA DE NACIMIENTO:		NACIONALITAT: NACIONALIDAD:		
DOMICILI / DOMICILIO:				
CARRER/PL./AV.: CALLE/PZA./AVDA.:		NÚM.: Nº:	PTA.:	ESC.:
LOCALITAT: LOCALIDAD:		PROVÍNCIA: PROVINCIA:		CP:
TELÈFON: TELÉFONO:		ADREÇA ELECTRÒNICA: CORREO ELECTRÓNICO:		

2. INDIQUEU ELS ESTUDIS IMPARTITS PER AQUESTA UNIVERSITAT A QUÈ DESITGEU ACCEDIR INDICAR LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS POR ESTA UNIVERSIDAD A LOS QUE DESEA ACCEDER				
3. CLASSE DE MATRÍCULA / CLASE DE MATRÍCULA				
Ordinària <input type="checkbox"/>	Família Nombrosa General <input type="checkbox"/>	Família Nombrosa Especial <input type="checkbox"/>	Discapacitat igual o superior al 33% <input type="checkbox"/>	Víctimes del terrorisme <input type="checkbox"/>
<i>Ordinaria</i>	<i>Familia Numerosa General</i>	<i>Familia Numerosa Especial</i>	<i>Discapacidad igual o superior al 33%</i>	<i>Víctimas del Terrorismo</i>

4. DECLARACIÓ JURADA / DECLARACIÓN JURADA
<p>Coneixedor/a de la normativa que regula l'accés a la universitat, declare sota jurament no estar matriculat/ada per a aquest accés en cap altra universitat, així com no estar en possessió de cap titulació que done accés als estudis a elegir.</p> <p><i>Conocedor/a de la normativa que regula el acceso a la Universidad, declaro bajo juramento no estar matriculado/a para este acceso en ninguna otra Universidad, así como no estar en posesión de ninguna titulación que dé acceso a los estudios elegidos.</i></p>

Les dades que faciliteu seran objecte de tractament automatitzat per la universitat, que es compromet a no fer-ne un ús distint per al qual s'han demanat. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació d'aquestes dades al servei corresponent de la universitat.

Los datos que facilita serán objeto de tratamiento automatizado por la Universidad, que se compromete a no hacer un uso de ellos distinto de aquel para el que se han solicitado. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación de la información tratada ante el correspondiente servicio de la Universidad.

València / Valencia, _____ de _____ de _____

(Signatura / Firmado:) _____

SR. RECTOR MAGNÍFIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA
SR. RECTOR MAGNÍFICO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

Edifici 2E. Camí de Vera, s/n, 46022 VALÈNCIA • Tel. +34 96 387 74 01, ext. 77401 • Fax +34 96 387 79 04
<sal.acceso@upvnet.upv.es> • <<http://www.upv.es/alumnado>>

NORMATIVA I INSTRUCCIONS

1. NORMATIVA D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 40 ANYS

Fonaments legals:

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre
- Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril
- Reial Decret 1892/2008, de 14 de novembre (BOE 24.11.08)
- Normativa reguladora de la Universitat Politècnica de València (*pendent*)

Qui pot presentar-se a aquest accés:

Les persones majors de 40 anys i qui complisca la dita edat abans de l'1 d'octubre de l'any en què es realitza l'accés i que no tinga la titulació exigida per a ingressar a la universitat.

La superació de les proves d'accés per a majors de 40 anys no pressuposa l'admissió en els estudis corresponents. Els aspirants declarats aptes han de realitzar la preinscripció corresponent, per als quals hi ha una quota de reserva, de conformitat amb el que estableix l'article 50 del Reial Decret 1892/2008 i l'ordre de la Conselleria d'Educació (*pendent*).

2. INSTRUCCIONS

- La sol·licitud s'ha d'emplenar amb lletres majúscules
- No ometeu cap dada
- Drets d'accés: La quantitat corresponent s'ha d'ingressar a BANCAIXA
- Lloc d'inscripció: Servei d'Alumnat (Unitat d'Accés) – Campus Camí de Vera, s/n (Edifici Rectorat planta baixa) – València

Documents necessaris per a formalitzar la matrícula:

- Aquesta sol·licitud
- Full resum d'experiència laboral i cursos, emplenat
- Rebut d'haver ingressat a l'entitat bancària els drets d'accés
- Fotocòpia del DNI, acompanyada de l'original
- Contractes laborals
- Certificat que concrete les funcions realitzades que acredite l'experiència laboral i professional
- Vida laboral
- Certificat/justificant acreditatiu dels cursos rebuts o impartits en què conste el contingut, data de realització, així com la durada d'aquests, expedit per l'empresa o organisme responsable de la formació
- La condició de família nombrosa s'ha d'acreditar mitjançant una fotocòpia del títol o carnet de família nombrosa

Presentació a l'accés:

Els aspirants han d'aportar en el moment de presentar-se a l'entrevista personal la documentació següent:

- DNI
- Resguard de la sol·licitud d'accés

Més informació a: <www.upv.es/alumnado>

NORMATIVA E INSTRUCCIONES**1. NORMATIVA DEL ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE 40 AÑOS****Fundamentos legales:**

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril
- Real Decreto 1892/2008, de 14 de noviembre (BOE 24.11.08)
- Normativa reguladora de la Universidad Politécnica de Valencia (pendiente)

Quiénes pueden presentarse a este acceso:

Las personas mayores de 40 años y los que cumplan dicha edad antes del 1 de octubre del año en que solicitan el acceso y que no tengan la titulación exigida para ingresar en la Universidad.

La superación del acceso para mayores de 40 años no presupone la admisión en los estudios correspondientes. Los aspirantes declarados aptos realizarán la correspondiente preinscripción, para los que existe un cupo de reserva, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Real Decreto 1892/2008 y Orden de la Conselleria de Educación (pendiente).

2. INSTRUCCIONES

- La solicitud se rellenará con letras mayúsculas
- No omita ningún dato
- Derechos de inscripción para el acceso: La cantidad correspondiente se ingresará en BANCAJA
- Lugar de Inscripción: Servicio de Alumnado (Unidad de Acceso) – Campus Camino de Vera, s/n (Edificio Rectorado planta baja) – Valencia

Documentos necesarios para formalizar la matrícula:

- Esta solicitud
- Hoja resumen de experiencia laboral y cursos, cumplimentada
- Recibo de haber ingresado en la entidad bancaria los derechos de acceso
- Fotocopia del DNI, acompañada del original
- Contratos Laborales
- Certificación concretando las funciones realizadas que acredite la experiencia laboral y profesional
- Vida laboral
- Certificado/Justificante acreditativo de los cursos recibidos o impartidos donde conste el contenido, fecha de realización así como duración de los mismos, expedido por la empresa u organismo responsable de la formación
- La condición de familia numerosa se ha de acreditar mediante una fotocopia del título o carnet de familia numerosa

Presentación al acceso:

Los aspirantes deberán aportar en el momento de presentarse a la entrevista personal la siguiente documentación:

- DNI
- Resguardo de la solicitud de acceso

Más información en: <www.upv.es/alumnado>

ANNEX II / ANEXO II

Adscripció de famílies professionals a branques de coneixement establides en el Reial Decret 1393/2007, en què s'incardinen els títols de grau

Adscripción de Familias Profesionales a Ramas de Conocimiento establecidas en el Real Decreto 1393/2007, en que se incardinan los títulos de Grado

Família professional / Familia profesional	Branques de coneixement / Ramas de conocimiento
Activitats Físiques i Esportives <i>Actividades Físicas y Deportivas</i>	Ciències de la Salut Ciències Socials i Jurídiques <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Administració i Gestió/Administració <i>Administración y Gestión/Administración</i>	Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Agrària/Activitats Agràries <i>Agraria/Actividades Agrarias</i>	Ciències Ciències de la Salut Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Arts Aplicades de l'Escultura <i>Artes Aplicadas de la Escultura</i>	Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Arts Aplicades a la Indumentària <i>Artes Aplicadas a la Indumentaria</i>	Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Arts Aplicades al Llibre <i>Artes Aplicadas al Libro</i>	Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Arts Aplicades al Mur <i>Artes Aplicadas al Muro</i>	Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Art Floral <i>Arte Floral</i>	Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Arts Gràfiques	Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques Enginyeria i Arquitectura

<i>Artes Gráficas</i>	<i>Artes y Humanidades Ciencias Sociales y Jurídicas Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Arts i Artesanies Artes y Artesanías</i>	<i>Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura Artes y Humanidades Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Ceràmica Artística Cerámica Artística</i>	<i>Arts i Humanitats Ciències Enginyeria i Arquitectura Artes y Humanidades Ciencias Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Comerç i Màrqueting Comercio y Marketing</i>	<i>Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques Artes y Humanidades Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
<i>Disseny Gràfic Diseño Gráfico</i>	<i>Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques Artes y Humanidades Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
<i>Disseny Industrial Diseño Industrial</i>	<i>Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura Artes y Humanidades Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Disseny d'Interiors Diseño de Interiores</i>	<i>Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura Artes y Humanidades Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Edificació i Obra Civil Edificación y Obra Civil</i>	<i>Ciències Enginyeria i Arquitectura Ciencias Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Electricitat i Electrònica Electricidad y Electrónica</i>	<i>Ciències Enginyeria i Arquitectura Ciencias Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Energia i Aigua Energía y Agua</i>	<i>Ciències Enginyeria i Arquitectura Ciencias Ingeniería y Arquitectura</i>
<i>Esmalts Artístics Esmaltes Artísticos</i>	<i>Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura Artes y Humanidades Ingeniería y Arquitectura</i>

Fabricació Mecànica <i>Fabricación Mecánica</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Fusta, Moble i Suro/Fusta i Moble <i>Madera, Mueble y Corcho/Madera y Mueble</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Hoteleria i Turisme <i>Hostelería y Turismo</i>	Arts i Humanitats Ciències Socials i Jurídiques <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Imatge Personal <i>Imagen Personal</i>	Ciències de la Salut Ciències Socials i Jurídiques <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Imatge i So/Comunicació, Imatge i So <i>Imagen y Sonido/Comunicación, Imagen y Sonido</i>	Arts i Humanitats Ciències Ciències Socials i Jurídiques Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Indústries Alimentàries <i>Industrias Alimentarias</i>	Ciències Ciències de la Salut Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Indústries Extractives <i>Industrias Extractivas</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Informàtica i Comunicacions/Informàtica <i>Informática y Comunicaciones/Informática</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Instal·lació i Manteniment/Manteniment i Serveis a la Producció <i>Instalación y Mantenimiento/Mantenimiento y Servicios a la Producción</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Maritimopesquera/Activitats Maritimopesqueres <i>Marítimo-Pesquera/Actividades Marítimo-Pesqueras</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>

Química <i>Química</i>	Ciències Ciències de la Salut Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Sanitat <i>Sanidad</i>	Ciències Ciències de la Salut <i>Ciencias</i> <i>Ciencias de la Salud</i>
Seguretat i Medi Ambient <i>Seguridad y Medio Ambiente</i>	Ciències de la Salut Ciències Socials i Jurídiques <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Serveis Socioculturals i a la Comunitat <i>Servicios Socioculturales y a la Comunidad</i>	Arts i Humanitats Ciències de la Salut Ciències Socials i Jurídiques <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias de la Salud</i> <i>Ciencias Sociales y Jurídicas</i>
Tèxtils Artístics <i>Textiles Artísticos</i>	Arts i Humanitats Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Tèxtil, Confecció i Piel <i>Textil, Confección y Piel</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Transport i Manteniment de Vehicles/ Manteniment de Vehicles Autopropulsats <i>Transporte y Mantenimiento de Vehículos/ Mantenimiento de Vehículos Autopropulsados</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Vidre Artístic <i>Vidrio Artístico</i>	Arts i Humanitats Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Artes y Humanidades</i> <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>
Vidre i Ceràmica <i>Vidrio y Cerámica</i>	Ciències Enginyeria i Arquitectura <i>Ciencias</i> <i>Ingeniería y Arquitectura</i>

ANNEX III / ANEXO III

RESUM D'EXPERIÈNCIA LABORAL I CURSOS / RESUMEN DE EXPERIENCIA LABORAL Y CURSOS

DNI	COGNOMS I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE	ESTUDIS SOL·LICITATS / ESTUDIOS SOLICITADOS

EXPERIÈNCIA LABORAL I PROFESSIONAL ACREDITADA / EXPERIENCIA LABORAL Y PROFESIONAL ACREDITADA

EMPRESA	FUNCIONS REALITZADES FUNCIONES REALIZADAS	DATA INICI FECHA INICIO	DATA FI FECHA FIN

CURSOS DE FORMACIÓ REBUTS / CURSOS DE FORMACIÓN RECIBIDOS

DENOMINACIÓ DEL CURS / DENOMINACIÓN DEL CURSO	DATA INICI FECHA INICIO	HORES DURADA HORAS DURACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓ IMPARTITS / CURSOS DE FORMACIÓN IMPARTIDOS

DENOMINACIÓ DEL CURS / DENOMINACIÓN DEL CURSO	DATA INICI FECHA INICIO	HORES DURADA HORAS DURACIÓN

València / Valencia, ___ de _____ de 20__

(Signatura / Fdo.): _____

RESUM DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A 2010*(Aprovat pel Consell Social en la sessió de 21 de desembre de 2009)*

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE	SUBCONCEPTE
3 TAXES I ALTRES INGRESSOS	59.094.997,01			
30 PREUS PÚBLICS	58.460.717,73			
301 Lliurament de béns			1.537.695,29	
30110 Publicacions				1.537.695,29
302 Matrícules		32.030.029,13		
30210 Matrícules i taxes de Secretaria				27.269.057,30
30290 Matrícules de cursos, màsters i altres				4.760.971,83
303 Prestació de serveis		24.892.993,31		
30320 Convenis amb altres departaments (article 83 LOU)				545.824,39
30330 Convenis amb organismes autònoms (article 83 LOU)				433.734,97
30340 Convenis amb ajuntaments (article 83 LOU)				1.127.232,71
30350 Convenis amb diputacions (article 83 LOU)				119.806,39
30360 Convenis amb comunitats autònomes (article 83 LOU)				723.848,31
30370 Convenis amb ens públics (article 83 LOU)				2.271.087,12
30380 Convenis amb empreses privades (article 83 LOU)				15.406.148,27
30390 Convenis amb l'exterior (article 83 LOU)				4.265.311,15
39 ALTRES INGRESSOS	634.279,28			
391 Indeterminats			634.279,28	
39140 Escola d'Estiu				378.550,29
39150 Escola Infantil				255.728,99
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	260.678.608,02			
40 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	3.414.872,15			
400 Del MEC			3.414.872,15	
40010 Del MEC: beques Erasmus				3.414.872,15
41 D'ORGANISMES AUTÒNOMS	1.827.335,00			
410 D'organismes autònoms		1.827.335,00		
41010 D'organismes autònoms				1.827.335,00
44 D'ENS TERRITORIALS	254.156.400,87			
443 De comunitats autònomes		254.156.400,87		
44310 De CA: subvenció ordinària				243.625.162,00
44320 De CA: compensació d'interessos				10.329.599,87
44360 De CA: beques Erasmus				166.638,00
44370 De CA: normalització lingüística				35.001,00
47 D'EMPRESSES PRIVADES	1.280.000,00			
470 D'empreses privades			1.280.000,00	
47010 D'empreses privades				1.280.000,00
5 INGRESSOS PATRIMONIALS	797.121,52			
52 ALTRES RENDES	797.121,52			
520 Rendes d'immobles			203.446,70	
52010 Rendes d'immobles				203.446,70
521 Productes de concessions i aprofitament			593.674,82	
52110 Productes de concessions				593.674,82

7 TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	49.290.043,72
70 DE L'ADMINISTRACIÓ DE L'ESTAT	12.248.522,03
700 Del MEC	9.306.740,43
70020 Convenis MEC i CICYT (article 83 LOU)	9.306.740,43
701 D'altres departaments	2.941.781,60
70110 Convenis amb altres departaments (article 83 LOU)	2.941.781,60
71 D'ORGANISMES AUTÒNOMS	329.154,62
710 D'organismes autònoms	329.154,62
71010 Convenis (article 83 LOU)	329.154,62
74 D'ENS TERRITORIALS	25.082.125,17
741 De diputacions	81.921,92
74110 Convenis (article 83 LOU)	81.921,92
743 De comunitats autònomes	25.000.203,25
74310 Programa d'Infraestructures Docents 2006/2008	7.052.774,00
74330 Convenis (article 83 LOU)	6.238.148,91
74380 Amortització de deute a llarg termini del Pla d'Inversions	4.509.280,34
74390 Altres subvencions extraordinàries	7.200.000,00
75 D'ALTRES ENS PÚBLICS	791.045,78
750 D'altres ens públics	791.045,78
75010 Convenis (article 83 LOU)	791.045,78
76 D'EMPRESSES PÚBLIQUES	1.365.660,68
760 D'empreses públiques	1.365.660,68
76010 Convenis (article 83 LOU)	1.365.660,68
77 D'EMPRESSES PRIVADES	363.629,13
770 D'empreses privades	363.629,13
77010 Convenis (article 83 LOU)	363.629,13
79 DE L'EXTERIOR	9.109.906,31
790 De l'exterior	9.109.906,31
79010 Convenis (article 83 LOU)	9.109.906,31
9 PASSIUS FINANCERS	9.134.088,00
91 PRÉSTECES D'ENS PÚBLICS	9.134.088,00
910 Préstecs a mitjà i llarg termini	9.134.088,00
91000 Préstecs a mitjà i llarg termini	9.134.088,00
TOTAL D'INGRESSOS	378.994.858,27 €

	CAPÍTOL	ARTICLE	CONCEPTE
1 DESPESES DE PERSONAL	186.095.260,12		
10 DOTACIÓ FINANCERA		363.433,45	
100 Dotació financera			363.433,45
11 SOUS I SALARIS		160.035.124,92	
110 Dotació financera			160.035.124,92
12 COTITZACIONS SOCIALS A CÀRREC DE L'EMPRESARI		23.153.444,26	
120 Dotació financera			23.153.444,26
14 PRESTACIONS SOCIALS A CÀRREC DE L'EMPRESARI		2.543.257,49	
140 Dotació financera			2.543.257,49
2 DESPESES DE FUNCIONAMENT	44.871.967,21		
20 DESPESES DE FUNCIONAMENT		25.422.998,41	
200 Dotació financera			25.422.998,41
21 TRIBUTS		7.681,54	
211 Tributs			7.681,54
22 TREBALLS, SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS EXTERNS		19.376.382,41	
221 Arrendament de béns			1.272.182,39
222 Reparació i conservació de béns			52.796,70
223 Subministraments			7.045.787,13
224 Transports i comunicacions			718.533,39
225 Treballs realitzats per altres empreses			9.476.744,79
226 Primes d'assegurances			423.786,11
227 Material d'oficina			156.680,88
228 Despeses diverses			229.871,02
23 INDEMNITZACIONS PER RAÓ DE SERVEIS		64.904,85	
232 Altres indemnitzacions			64.904,85
3 DESPESES FINANCERES	10.329.599,87		
30 DESPESES FINANCERES		8.433.344,23	
300 Borsa financera			8.433.344,23
32 PRÉSTECES I BESTRETES		1.896.255,64	
322 Interessos de préstecs i bestretes			1.896.255,64
4 TRANSFERÈNCIES CORRENTS	8.890.575,18		
40 TRANSFERÈNCIES CORRENTS		8.690.575,18	
400 Dotació financera			8.690.575,18
47 A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE ÀNIM DE LUCRE		200.000,00	
471 A famílies			200.000,00
6 INVERSIONS REALS	121.556.327,27		
60 INVERSIONS REALS		121.556.327,27	
600 Dotació financera			121.556.327,27
9 PASSIUS FINANCERS	7.251.128,62		
93 AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC		7.251.128,62	
935 Cancel. prést. i bestretes mitjà i llarg termini (en euros)			7.251.128,62
TOTAL DE DESPESES		378.994.858,27 €	

RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA PARA 2010*(Aprobado por el Consejo Social en su sesión de 21 de diciembre de 2009)*

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
3 TASAS Y OTROS INGRESOS	59.094.997,01			
30 PRECIOS PÚBLICOS		58.460.717,73		
301 Entrega de bienes			1.537.695,29	
30110 Publicaciones				1.537.695,29
302 Matrículas		32.030.029,13		
30210 Matrículas y tasas de Secretaría				27.269.057,30
30290 Matrículas de cursos, masters y otros				4.760.971,83
303 Prestación de servicios		24.892.993,31		
30320 Convenios con otros departamentos (artículo 83 LOU)				545.824,39
30330 Convenios con organismos autónomos (artículo 83 LOU)				433.734,97
30340 Convenios con ayuntamientos (artículo 83 LOU)				1.127.232,71
30350 Convenios con diputaciones (artículo 83 LOU)				119.806,39
30360 Convenios con comunidades autónomas (artículo 83 LOU)				723.848,31
30370 Convenios con entes públicos (artículo 83 LOU)				2.271.087,12
30380 Convenios con empresas privadas (artículo 83 LOU)				15.406.148,27
30390 Convenios con el exterior (artículo 83 LOU)				4.265.311,15
39 OTROS INGRESOS		634.279,28		
391 Indeterminados			634.279,28	
39140 Escola d'Estiu				378.550,29
39150 Escuela Infantil				255.728,99
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	260.678.608,02			
40 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		3.414.872,15		
400 Del MEC			3.414.872,15	
40010 Del MEC: becas Erasmus				3.414.872,15
41 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		1.827.335,00		
410 De organismos autónomos			1.827.335,00	
41010 De organismos autónomos				1.827.335,00
44 DE ENTES TERRITORIALES		254.156.400,87		
443 De comunidades autónomas			254.156.400,87	
44310 De CA: subvención ordinaria				243.625.162,00
44320 De CA: compensación gastos financieros				10.329.599,87
44360 De CA: becas Erasmus				166.638,00
44370 De CA: normalización lingüística				35.001,00
47 DE EMPRESAS PRIVADAS		1.280.000,00		
470 De empresas privadas			1.280.000,00	
47010 De empresas privadas				1.280.000,00
5 INGRESOS PATRIMONIALES	797.121,52			
52 OTRAS RENTAS		797.121,52		
520 Rentas de inmuebles			203.446,70	
52010 Rentas de inmuebles				203.446,70
521 Productos de concesiones y aprovechamiento			593.674,82	
52110 Productos de concesiones				593.674,82

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO	SUBCONCEPTO
7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		49.290.043,72		
70 DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO		12.248.522,03		
700 Del MEC			9.306.740,43	
70020 Convenios MEC y CICYT (artículo 83 LOU)				9.306.740,43
701 De otros departamentos			2.941.781,60	
70110 Convenios otros departamentos (artículo 83 LOU)				2.941.781,60
71 DE ORGANISMOS AUTÓNOMOS		329.154,62		
710 De organismos autónomos			329.154,62	
71010 Convenios (artículo 83 LOU)				329.154,62
74 DE ENTES TERRITORIALES		25.082.125,17		
741 De diputaciones			81.921,92	
74110 Convenios (artículo 83 LOU)				81.921,92
743 De comunidades autónomas			25.000.203,25	
74310 Programa de Infraestructuras Docentes 2006/2008				7.052.774,00
74330 Convenios (artículo 83 LOU)				6.238.148,91
74380 Amortización de deuda a largo plazo del Plan de Inversiones				4.509.280,34
74390 Otras subvenciones extraordinarias				7.200.000,00
75 DE OTROS ENTES PÚBLICOS		791.045,78		
750 De otros entes públicos			791.045,78	
75010 Convenios (artículo 83 LOU)				791.045,78
76 DE EMPRESAS PÚBLICAS		1.365.660,68		
760 De empresas públicas			1.365.660,68	
76010 Convenios (artículo 83 LOU)				1.365.660,68
77 DE EMPRESAS PRIVADAS		363.629,13		
770 De empresas privadas			363.629,13	
77010 Convenios (artículo 83 LOU)				363.629,13
79 DEL EXTERIOR		9.109.906,31		
790 Del exterior			9.109.906,31	
79010 Convenios (artículo 83 LOU)				9.109.906,31
9 PASIVOS FINANCIEROS		9.134.088,00		
91 PRÉSTAMOS DE ENTES PÚBLICOS		9.134.088,00		
910 Préstamos a medio y largo plazo			9.134.088,00	
91000 Préstamos a medio y largo plazo				9.134.088,00
TOTAL INGRESOS			378.994.858,27 €	

	CAPITULO	ARTICULO	CONCEPTO
1 GASTOS DE PERSONAL	186.095.260,12		
10 DOTACIÓN FINANCIERA		363.433,45	
100 Dotación financiera			363.433,45
11 SUELDOS Y SALARIOS		160.035.124,92	
110 Dotación Financiera			160.035.124,92
12 COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		23.153.444,26	
120 Dotación Financiera			23.153.444,26
14 PRESTACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		2.543.257,49	
140 Dotación Financiera			2.543.257,49
2 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	44.871.967,21		
20 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		25.422.998,41	
200 Dotación financiera			25.422.998,41
21 TRIBUTOS		7.681,54	
211 Tributos			7.681,54
22 TRABAJOS, SUMINISTROS Y SERVICIOS EXTERNOS		19.376.382,41	
221 Arrendamiento de bienes			1.272.182,39
222 Reparación y conservación de bienes			52.796,70
223 Suministros			7.045.787,13
224 Transportes y comunicaciones			718.533,39
225 Trabajos realizados por otras empresas			9.476.744,79
226 Primas de seguros			423.786,11
227 Material de oficina			156.680,88
228 Gastos diversos			229.871,02
23 INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DE SERVICIOS		64.904,85	
232 Otras indemnizaciones			64.904,85
3 GASTOS FINANCIEROS	10.329.599,87		
30 GASTOS FINANCIEROS		8.433.344,23	
300 Bolsa financiera			8.433.344,23
32 PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS		1.896.255,64	
322 Intereses de préstamos y anticipos			1.896.255,64
4 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	8.890.575,18		
40 TRANSFERENCIAS CORRIENTES		8.690.575,18	
400 Dotación financiera			8.690.575,18
47 A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		200.000,00	
471 A familias			200.000,00
6 INVERSIONES REALES	121.556.327,27		
60 INVERSIONES REALES		121.556.327,27	
600 Dotación financiera			121.556.327,27
9 PASIVOS FINANCIEROS	7.251.128,62		
93 AMORTIZACIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO		7.251.128,62	
935 Cancel. prest.y antic.medio y largo plazo (en euros)			7.251.128,62
TOTAL GASTOS		378.994.858,27 €	

CONCESSIÓ DE LA MEDALLA XXV ANYS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 17 de desembre de 2009)

El Consell de Govern, en sessió de 25 de maig de 2006, va adoptar l'acord d'aprovar la proposta de creació i concessió de la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València, fent ús de l'autorització que li concedeix l'article 11.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

La distinció, que té un caràcter merament honorífic i que no suposarà, en cap cas, cap contraprestació econòmica, es concedeix al personal que compleix vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la Universitat Politècnica de València

Per tot això, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València,

ACORDA: concedir la Medalla xxv Anys de la Universitat Politècnica de València de les persones incloses en l'annex únic d'aquest acord.

Cognoms i nom / Apellidos y nombre

Abdilla Muedra, Eugenio
 Aleixandre Benavent, José Luis
 Andreu Torregrosa, José
 Astor Guardiola, Aurora
 Baixauli i Baixauli, Joan Josep
 Barberá Zamora, Juan José
 Botti Navarro, Vicente Juan
 Cano Hurtado, Juan Jaime
 Cano Pérez, Victoria
 Capilla Lladró, Roberto
 Carratalá Valentín, Ignacio
 Carrión Mondéjar, Juan Carlos
 Catalá Fenollar, Inmaculada
 Cazorla Navarro, Antonio
 Chiner Dasí, María Mercedes
 Dema Pérez, Carlos Manuel
 Dura Grimalt, Raúl Avelino
 García Ordóñez, Vicenta
 García-Serra García, Jorge
 González Gimeno, Mercedes
 González Martínez, Enriqueta
 Gracia López, María Pilar
 Grau Gadea, Gonzalo Francisco
 Hernandis Ortuño, Bernabé
 Hoyos Fuentes, Juan Víctor
 Llombart Bosch, Desamparados
 Llorens Fuster, José Luis
 Lora García, Jaime
 Marí Soucase, Bernabé

CONCESIÓN DE LA MEDALLA XXV AÑOS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 17 de diciembre de 2009)

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2006, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de creación y concesión de la Medalla xxv Años de la Universidad Politècnica de Valencia, haciendo uso de la autorización que le concede el artículo 11.2 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia.

La distinción, que tiene un carácter meramente honorífico y que no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna, se concede al personal que cumpla veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en la Universidad Politècnica de Valencia

Por todo ello, el Consejo de Gobierno de la Universidad Politècnica de Valencia,

ACUERDA: conceder la Medalla xxv Años de la Universidad Politècnica de Valencia a las personas incluidas en el anexo único del presente acuerdo.

Marín Molina, Josefa
 Marín Moltó, José
 Martín Caro, Miguel Ángel de
 Martínez Arroyo, Emilio José
 Martínez Boquera, Juan José
 Martínez Cerver, Juan Antonio
 Mata Amela, Vicente
 Mocholí Salcedo, Antonio
 Navalón Blesa, Natividad
 Olmo Muñoz, Vicente del
 Pastor Soriano, Antonio
 Pelayo Enríquez, Ildefonso
 Pérez Guillot, M^ª Cristina
 Pérez Hernández, Tomás Ángel
 Piquer Pérez, José Luis
 Ricos Valls, Vicente Juan
 Robles Martínez, Antonio
 Rodríguez Barrio, José Enrique
 Saborit Viguer, José Rafael
 Salazar Hernández, Domingo Manuel
 Sanchis Arnal, Emilio
 Sedeño Pacios, Pablo Rafael
 Soler Arnau, Bartolomé
 Urbano Salvador, Ana María
 Valiente González, José Miguel
 Verdú Martín, Gumersindo Jesús
 Vidal Brotons, Daniel José
 Vives Fos, Rafael



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es