



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

09/2009

30

Núm. 30

09/2009

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 23 de juliol de 2009
- 3 Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació de la Universitat Politècnica de València
- 7 Normes per a assignar crèdits impartits i recomanacions per a l'organització docent dels nous títols de grau que han d'impartir-se a partir del curs 2009-2010

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009
- 3 Reglamento del Comité de Ética en Investigación de la Universidad Politécnica de Valencia
- 7 Normas para la asignación de créditos impartidos y recomendaciones para la organización docente de los nuevos títulos de grado que han de impartirse a partir del curso 2009-2010

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 23 DE JULIOL DE 2009

- Aprovar l'adhesió del Programa Esportestudi de la Universitat Politècnica de València al programa d'ajudes a esportistes universitaris d'alt nivell, corresponent a l'any 2009, convocat pel Consell Superior d'Esports
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar les memòries de verificació dels títols de grau en:
 - Belles Arts
 - Conservació i Restauració de Béns Culturals
 - Administració i Direcció d'Empreses
 - Gestió i Administració Pública
 - Arquitectura
 - Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica
 - Enginyeria Geomàtica i Topografia
 - Enginyeria Química
 - Enginyeria Aeroespacial
 - Enginyeria Elèctrica
 - Enginyeria Mecànica
 - Enginyeria d'Obres Públiques
 - Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge
 - Enginyeria d'Organització Industrial
 - Enginyeria en Tecnologies Industrials
 - Enginyeria Informàtica
 - Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural
 - Enginyeria Forestal i del Medi Natural
 - Biotecnologia
 - Ciències i Tecnologia dels Aliments
- Aprovar el procediment i els criteris d'admissió dels titulats en Arquitectura Tècnica per a l'obtenció del Grau d'Enginyeria de l'Edificació

REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 23 de juliol de 2009)

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL REGLAMENT I FUNCIONS DEL COMITÈ

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les funcions, la composició i el règim de funcionament del Comitè d'Ètica en Investigació de la Universitat Politècnica de València.

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 23 DE JULIO DE 2009

- Aprobación de la adhesión del Programa Esportestudi de la Universidad Politécnica de Valencia al programa de ayudas a deportistas universitarios de alto nivel, correspondiente al año 2009, convocado por el Consejo Superior de Deportes
- Aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de las Memorias de Verificación de los títulos de Grado en:
 - Bellas Artes
 - Conservación y Restauración de Bienes Culturales
 - Administración y Dirección de Empresas
 - Gestión y Administración Pública
 - Arquitectura
 - Ingeniería Electrónica Industrial y Automática
 - Ingeniería Geomática y Topografía
 - Ingeniería Química
 - Ingeniería Aeroespacial
 - Ingeniería Eléctrica
 - Ingeniería Mecánica
 - Ingeniería de Obras Públicas
 - Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen
 - Ingeniería de Organización Industrial
 - Ingeniería en Tecnologías Industriales
 - Ingeniería Informática
 - Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural
 - Ingeniería Forestal y del Medio Natural
 - Biotecnología
 - Ciencias y Tecnología de los Alimentos
- Aprobación del procedimiento y de los criterios de admisión de los titulados en Arquitectura Técnica para la obtención del Grado de Ingeniería de la Edificación

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 23 de julio de 2009)

CAPÍTULO I. OBJETO DEL REGLAMENTO Y FUNCIONES DEL COMITÉ

Artículo 1. Objeto

El objeto del presente reglamento es regular las funciones, la composición y el régimen de funcionamiento del Comité de Ética en Investigación de la Universidad Politécnica de Valencia.

Article 2. Funcions

1. Emetre els informes sol·licitats per estructures d'investigació i investigadors de la Universitat Politècnica de València sobre projectes o treballs d'investigació en els àmbits següents: investigació en éssers humans, utilització de mostres biològiques d'origen humà, experimentació animal o ús d'agents biològics o organismes genèticament modificats.
2. Vetlar pel compliment de les bones pràctiques d'investigació i experimentació amb relació als drets fonamentals de les persones, al benestar dels animals i als interessos vinculats a la defensa i protecció del medi ambient.
3. Elaborar informes per als òrgans de govern de la Universitat a requeriment d'aquests sobre els problemes ètics que puguen suscitar les activitats d'I+D+i.
4. Promoure el debat en la comunitat universitària sobre qüestions bioètiques de caràcter general.
5. Difondre entre l'opinió pública les implicacions ètiques dels avenços científics i les seues aplicacions, i oferir la informació precisa per a comprendre'n l'abast i les possibles conseqüències.
6. Qualsevol altres funcions que li assigne el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ, NOMENAMENT, CESSAMENT I RENOVACIÓ DEL COMITÈ**Article 3. Composició**

1. El vicerector competent en matèria d'investigació presideix el Comitè d'Ètica, que està compost pels vocals següents:
 - a) Sis membres proposats per la Comissió d'Investigació, que han de pertànyer a una àrea de coneixement les investigacions de la qual queden sotmeses a algun tipus de normativa, un d'ells del Departament de Ciència Animal amb experiència i coneixements en benestar dels animals i un altre ha de ser un PDI especialista en ètica, en cas que n'hi haja.
 - b) Un membre de la Comissió d'Ètica a proposta de la dita Comissió.
 - c) Un membre del CTT, proposat pel director d'aquesta unitat, que actua com a secretari del Comitè.
 - d) L'especialista en benestar animal de la UPV, en cas que n'hi haja.

Article 4. Nomenament i cessament

El nomenament i cessament dels membres del Comitè, que no siguen membres nats, així com la designació entre ells de qui ha d'exercir la funció de vicepresident, correspon al rector, que ha d'informar-hi al Consell de Govern.

Article 5. Renovació

El Comitè es renova cada quatre anys, tret del cas dels membres que ho són per raó del seu càrrec.

Artículo 2. Funciones

1. Emitir los informes solicitados por estructuras de investigación e investigadores de la Universidad Politécnica de Valencia, sobre proyectos o trabajos de investigación en los ámbitos siguientes: investigación en seres humanos, utilización de muestras biológicas de origen humano, experimentación animal, o empleo de agentes biológicos u organismos genéticamente modificados.
2. Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de investigación y experimentación en relación con los derechos fundamentales de las personas, al bienestar de los animales y a los intereses vinculados a la defensa y protección del medio ambiente.
3. Elaborar informes para los órganos de gobierno de la Universidad a requerimiento de estos sobre los problemas éticos que puedan suscitar las actividades de I+D+i.
4. Promover el debate en la comunidad universitaria sobre cuestiones bioéticas de carácter general.
5. Difundir entre la opinión pública las implicaciones éticas de los avances científicos y sus aplicaciones, y ofrecer la información precisa para comprender su alcance y sus posibles consecuencias.
6. Cualesquiera otras funciones que le asigne el Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia.

CAPÍTULO II. COMPOSICIÓN, NOMBRAMIENTO, CESE Y RENOVACIÓN DEL COMITÉ**Artículo 3. Composición**

1. El Comité de Ética estará presidido por el vicerrector competente en materia de investigación, y estará compuesto por los siguientes vocales:
 - a) Seis miembros propuestos por la Comisión de Investigación que deberán pertenecer a un área de conocimiento cuyas investigaciones queden sometidas a algún tipo de normativa. Uno de ellos del Departamento de Ciencia Animal con experiencia y conocimientos en bienestar de los animales y otro debe ser un PDI especialista en Ética, en caso de que lo haya.
 - b) Un miembro de la Comisión de Ética a propuesta de dicha Comisión.
 - c) Un miembro del CTT, propuesto por el Director de esta unidad, que actuará como Secretario del Comité.
 - d) El especialista en bienestar animal de la UPV, en caso de que lo haya.

Artículo 4. Nombramiento y cese

El nombramiento y cese de los miembros del Comité, que no sean miembros natos, así como la designación de entre ellos de quien haya de ejercer la función de vicepresidente corresponde al Rector, que informará al Consejo de Gobierno.

Artículo 5. Renovación

El Comité será renovado cada cuatro años, salvo en el caso de los miembros que lo sean por razón de su cargo.

CAPÍTOL III. NORMES GENERALS DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ

Article 6. Normes generals de funcionament

1. El funcionament del Comitè està sotmès al que preveu aquest reglament i a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques.
2. Correspon al president del Comitè d'Ètica en la Investigació representar aquest, convocar les sessions, establir l'ordre del dia, mantenir l'ordre en les discussions i qualsevol altra atribució que li pertoque, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
3. En cas de vacant, absència o impediment del president, l'ha de substituir el vicepresident o, si no n'hi ha, el membre del Comitè de major edat o antiguitat, per aquest ordre, entre els components.
4. Correspon al secretari les funcions següents:
 - Redactar les actes de les sessions.
 - Expedir certificats dels acords presos.
 - Actuar com a interlocutor entre els investigadors, el Comitè i l'Administració.
 - Facilitar al Comitè la documentació i informació tècnica que aquest requereisca per a complir correctament les tasques assignades.
 - Realitzar una primera avaluació de la informació tramesa al Comitè, prenent com a base els criteris establits prèviament.
 - Convocar les sessions del Comitè en nom del president.
 - La resta d'atribucions que l'atorga aquest reglament i la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
5. El Comitè s'ha de reunir com a mínim una vegada l'any, amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari, a petició de qualssevol dels seus membres.
6. Per a constituir el Comitè, es requereix la presència del president i el secretari o, si és el cas, de qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels membres. Cap vocal pot delegar les seues funcions ni ser substituït en les sessions del Comitè. No s'admet el vot delegat.
7. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat, decideix el vot del president.
8. Els membres del Comitè han d'abstenir-se en els procediments que afecten projectes en què participen com a investigadors o en altres casos en què puguen presentar-se conflictes d'interessos.
9. Els membres del Comitè han de respectar el principi de confidencialitat, tant dels debats com dels informes.
10. Quan el Comitè ho considere oportú, pot sol·licitar l'opinió d'experts externs o de la mateixa Universitat, que queden també subjectes al principi de confidencialitat.

CAPÍTULO III. NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ

Artículo 6. Normas Generales de Funcionamiento

1. El funcionamiento del Comité estará sometido a lo previsto en este Reglamento, y a la legislación vigente sobre el régimen jurídico de las administraciones públicas.
2. Corresponde al presidente del Comité de Ética en la Investigación la representación del mismo, la convocatoria de las sesiones, el establecimiento del orden del día, el mantenimiento del orden en las discusiones y cualquier otra atribución que le corresponda, de acuerdo con la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
3. En caso de vacante, ausencia o impedimento del presidente, le sustituirá el vicepresidente, o en su defecto el miembro del Comité de mayor edad o antigüedad, por este orden, de entre sus componentes.
4. Corresponde al Secretario las siguientes funciones:
 - Redactar las actas de las sesiones.
 - Expedir certificaciones de los acuerdos tomados
 - Actuar como interlocutor entre los investigadores, el Comité y la administración.
 - Facilitar al Comité la documentación e información técnica que éste requiera para el correcto cumplimiento de las tareas asignadas.
 - Realizar una primera evaluación de la información remitida al Comité, en base a los criterios previamente establecidos.
 - Convocar las sesiones del Comité en nombre del Presidente.
 - Resto de atribuciones que le vienen otorgadas por este reglamento y por la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
5. El Comité se reunirá como mínimo una vez al año, con carácter ordinario, y con carácter extraordinario, a petición de cualquiera de sus miembros.
6. Para la constitución del Comité, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario, o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros. Ningún vocal puede delegar sus funciones ni ser sustituido en las sesiones del Comité. No se admitirá el voto delegado.
7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate decidirá el voto del Presidente.
8. Los miembros del Comité deberán abstenerse en los procedimientos que afecten a proyectos en los que participen como investigadores o en otros casos en que puedan presentarse conflictos de intereses.
9. Los miembros del Comité han de respetar el principio de confidencialidad tanto de los debates como de los informes.
10. Cuando el Comité lo considere oportuno podrá recabar la opinión de expertos externos o de la propia Universidad, que quedarán también sujetos al principio de confidencialidad.

11. El Comitè té competència per a sol·licitar als investigadors d'un projecte objecte d'avaluació tota la informació addicional que considere necessària.

Article 7. Presentació de projectes

1. El Comitè pot exigir que, en el termini que es fixa a aquest efecte, es realitze un preavis sobre la intenció de presentar projectes que requerisquen un informe preceptiu del Comitè.
2. Els investigadors d'un projecte, que requerisca un informe preceptiu del Comitè d'Ètica, han de presentar en el termini que es fixe la documentació següent:
 - a) Sol·licitud d'avaluació complimentada com cal per l'investigador principal en versió electrònica i avalada degudament mitjançant la signatura.
 - b) Documentació completa del projecte en versió electrònica.
3. La documentació s'ha de trametre a la Secretaria del Comitè d'Ètica en la Investigació a través del correu electrònic: <comite.etica@upv.es>.

Article 8. Qualificació dels projectes subjectes a informe del Comitè d'Ètica en la Investigació

1. Els projectes d'investigació sotmesos a l'informe del Comitè, una vegada examinada la documentació presentada, s'han de qualificar d'alguna de les maneres següents:
 - a) Amb informe favorable.
 - b) Amb informe favorable condicionat a l'esmena de defectes formals o a l'aportació de la documentació addicional sol·licitada expressament.
 - c) Pendants de resolució.
 - d) Amb informe desfavorable.
2. L'avaluació positiva dels aspectes ètics implicats en el projecte o treball d'investigació determina l'emissió de l'informe favorable corresponent.
3. Quan el projecte o treball d'investigació s'avalua positivament, a reserva de l'esmena d'algun defecte formal o de l'aportació d'alguna documentació addicional que acredite el compliment dels requisits exigibles a aquest fi, s'ha d'emetre un informe favorable condicionat. En aquest cas, el Comitè ha de sol·licitar l'esmena d'aquest defecte o l'aportació de la documentació suplementària al responsable de la investigació. El compliment estricte de la sol·licitud, que l'ha de comprovar el secretari del Comitè amb el vistiplau del president, té els efectes previstos en l'apartat anterior. De les decisions així adoptades s'ha de donar compte al Comitè en la sessió immediatament posterior.
4. Quan el Comitè observe en la documentació presentada l'absència de dades el contingut de les quals és rellevant per a avaluar positivament o negativament el projecte o treball d'investigació de què es tracte, l'ha de qualificar de pendent de resolució i ha de sol·licitar a l'investigador res-

11. El Comité tiene competencia para solicitar a los investigadores de un proyecto objeto de evaluación cuanta información adicional considere necesaria.

Artículo 7. Presentación de proyectos

1. El Comité podrá exigir que, en el plazo que se fije al efecto, se realice un preaviso sobre la intención de presentar proyectos que requieran un informe preceptivo del Comité.
2. Los investigadores de un proyecto, que requiera un informe preceptivo del Comité de Ética, deberán presentar en el plazo que sea fijado, la siguiente documentación:
 - a) Solicitud de evaluación debidamente cumplimentada por el investigador principal en versión electrónica y debidamente avalada mediante firma.
 - b) Documentación completa del proyecto en versión electrónica.
3. La documentación será remitida a la Secretaría del Comité de Ética en la Investigación a través del correo electrónico: <comite.etica@upv.es>.

Artículo 8. Calificación de los proyectos sujetos a informe del Comité de Ética en la Investigación

1. Los proyectos de investigación sometidos al informe del Comité, una vez examinada la documentación presentada, serán calificados de alguno de los modos siguientes:
 - a) Con informe favorable.
 - b) Con informe favorable condicionado a la subsanación de defectos formales o a la aportación de la documentación adicional expresamente solicitada.
 - c) Pendientes de resolución.
 - d) Con informe desfavorable.
2. La evaluación positiva de los aspectos éticos implicados en el proyecto o trabajo de investigación determinará la emisión del correspondiente informe favorable.
3. Cuando el proyecto o trabajo de investigación sea positivamente evaluado, a reserva de la subsanación de algún defecto formal o de la aportación de alguna documentación adicional que acredite el cumplimiento de los requisitos exigibles a tal fin, se emitirá un informe favorable condicionado. En este caso, el Comité solicitará la subsanación de tal defecto o la aportación de la documentación suplementaria al responsable de la investigación. El cumplimiento estricto de lo solicitado, que será comprobado por el Secretario del Comité con el visto bueno de su Presidente, tendrá los efectos previstos en el apartado anterior. De las decisiones así adoptadas se dará cuenta al Comité en su sesión inmediatamente posterior.
4. Cuando el Comité observe en la documentación presentada la ausencia de datos cuyo contenido sea relevante para evaluar positiva o negativamente el proyecto o trabajo de investigación de que se trate lo calificará como pendiente de resolución y solicitará al investigador responsa-

ponsable els aclariments o les precisions pertinents. Una vegada rebuts aquests aclariments o precisions, se sotmet la decisió al Comitè en la sessió immediatament posterior.

5. L'emissió d'un informe desfavorable ha de ser en tot cas motivada.

Article 9. Arxiu i documentació

1. L'arxiu del Comitè d'Ètica en la Investigació queda sota la custòdia de la seua Secretaria. En aquest arxiu s'han de guardar els originals de les actes, una còpia de tots els informes, així com qualsevol altra documentació generada en el procés d'informació i avaluació. Qualsevol membre del Comitè pot consultar aquest arxiu.
2. Per a facilitar-ne l'arxivament i la documentació s'ha d'assignar a tots els projectes un registre d'identificació. Aquest registre ha de constar d'un apartat en què quede reflectit la reunió del Comitè on es va emetre l'informe, seguit d'un número que es correspon amb el número de projecte avaluat per aquest Comitè.
3. El que preveu aquest reglament queda sotmès, en allò que siga procedent, a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

Disposició derogatòria única

Queda derogat, en allò que s'oposa al que disposa el present reglament, l'acord del Consell de Govern Provisional del dia 26 de gener de 2006, pel qual s'aprova la creació del Comitè d'Ètica en Investigació de la Universitat Politècnica de València i el seu reglament provisional.

Disposició final única. Entrada en vigor

El present reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

NORMES PER A ASSIGNAR CRÈDITS IMPARTITS I RECOMANACIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DOCENT DELS NOUS TÍTOLS DE GRAU QUE HAN D'IMPARTIR-SE A PARTIR DEL CURS 2009-2010

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 23 de juliol de 2009)

La implantació a la Universitat Politècnica de València dels primers graus adaptats a l'espai europeu d'educació superior (EEES) a partir del pròxim curs 2009-2010, és el moment indicat per a establir els criteris amb què s'estructurarà una oferta educativa de qualitat i compatible amb els recursos disponibles per la Universitat.

ble las aclaraciones o precisiones pertinentes. Una vez recibidas tales aclaraciones o precisiones se someterá la decisión al Comité en su sesión inmediatamente posterior.

5. La emisión de un informe desfavorable deberá ser en todo caso motivada.

Artículo 9. Archivo y documentación

1. El archivo del Comité de Ética en la Investigación quedará bajo la custodia de su Secretaría. En este archivo se guardarán los originales de las Actas, una copia de todos los informes así como cualquier otra documentación generada en el proceso de información y evaluación. Este archivo podrá ser consultado por cualquier miembro del Comité.
2. Para facilitar su archivo y documentación se asignará a todos los proyectos un registro de identificación. Este registro constará de un apartado en el que quedará reflejado la reunión del Comité en el que fue informado, seguido de un número que se corresponde con el número de proyecto evaluado por este Comité.
3. Lo contemplado en el presente reglamento quedará sometido, en lo que proceda, a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

Disposició derogatòria única

Queda derogado, en aquello que se oponga a lo dispuesto en el presente Reglamento, el acuerdo del Consejo de Gobierno Provisional de fecha 26 de enero de 2006 por el que se aprueba la creación del Comité de Ética en Investigación de la Universidad Politécnica de Valencia y su Reglamento provisional.

Disposició final única. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

NORMAS PARA LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS IMPARTIDOS Y RECOMENDACIONES PARA LA ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LOS NUEVOS TÍTULOS DE GRADO QUE HAN DE IMPARTIRSE A PARTIR DEL CURSO 2009-2010

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en su sesión de 23 de julio de 2009)

La implantación en la Universidad Politécnica de Valencia de los primeros Grados adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) a partir del próximo curso 2009-2010, es el momento indicado para establecer los criterios con los que se estructurará una oferta educativa de calidad y compatible con los recursos disponibles por la Universidad.

La definició i l'estructura del nou catàleg de títols ha tingut en compte dos factors essencials: disponibilitat de capacitat docent i demanda social suficient. Ambdós requisits garanteixen la qualitat acadèmica dels estudis i la rendibilitat social.

La nova estructura de títols adaptats a l'EEES té implícites, al seu torn, dues característiques: la transformació dels actuals estudis de 1r cicle i de 1r i 2n cicles als graus, i la limitació dels plans d'estudis dels graus a 240 crèdits. Aquesta modificació reduirà el volum total de crèdits matriculats, i com a conseqüència lògica d'això la necessitat de crèdits impartits de la nostra estructura docent.

El nou pla de finançament de les universitats públiques valencianes, en fase d'elaboració, té previst considerar aquesta nova realitat dels ensenyaments universitaris, així com incorporar l'activitat d'I+D+i al finançament bàsic del model.

Respecte al finançament de l'activitat docent, el nou model mantindrà el criteri de finançament per crèdit matriculat, sense modificar essencialment el tractament que el PPF1999/2003 establia sobre les grandàries mitjanes de grup dels ensenyaments de 1r i 1r i 2n cicle que han de ser ara adaptats al grau:

La definición y estructura del nuevo catálogo de títulos ha tenido en cuenta dos factores esenciales: disponibilidad de capacidad docente y demanda social suficiente. Ambos requisitos garantizan la calidad académica de los estudios y la rentabilidad social.

La nueva estructura de títulos adaptados al EEES tiene implícitas, a su vez, dos características: la transformación de los actuales estudios de 1er ciclo y de 1er y 2º ciclo a los grados, y la limitación de los planes de estudios de los grados a 240 créditos. Esta modificación reducirá el volumen total de créditos matriculados, y como consecuencia lógica de ello la necesidad de créditos impartidos de nuestra estructura docente.

El nuevo plan de financiación de las universidades públicas valencianas, en fase de elaboración, tiene previsto contemplar esta nueva realidad de las enseñanzas universitarias, así como incorporar la actividad de I+D+i a la financiación básica del modelo.

Respecto a la financiación de la actividad docente, el nuevo modelo mantendrá el criterio de financiación por crédito matriculado, sin modificar esencialmente el tratamiento que el PPF1999/2003 establecía sobre los tamaños medios de grupo de las enseñanzas de 1er y 1er y 2º ciclo que han de ser ahora adaptados al grado:

Programa Plurianual de Finançament 1999-2003 / Programa Plurianual de Financiación 1999-2003

Grandària mitjana de grup segons activitat acadèmica / Tamaño Medio de Grupo según actividad académica

| Branques / Ramas | Grups de titulacions / Grupos de titulaciones | Exp. | GMG / TMG |
|---|---|------|-------------|
| Socials i Jurídiques / Sociales y Jurídicas | ADE/GAP/Turisme / ADE/GAP/Turismo | 2 | 60,8 |
| Experimentals / Experimentales | Belles Arts / Bellas Artes | 3 | 52,7 |
| Tècniques / Técnicas | Enginyeries/Arquitectura / Ingenierías/Arquitectura | 4 | 49,2 |

L'Administració educativa entén, en conseqüència, que la disponibilitat de recursos actuals de les universitats públiques valencianes és suficient per a portar a cap l'adaptació dels ensenyaments universitaris a l'EEES, i que el nou pla de finançament no necessita aportar recursos addicionals amb aquesta finalitat. La base d'aquesta posició se situa en la dimensió de la despesa en institucions d'educació superior a la Comunitat Valenciana (1,17% del PIB), en l'aportació d'una subvenció neta per estudiant ETC superior a la mitjana espanyola i en la disponibilitat d'una relació alumne/professor més favorable que la mitjana de la Unió Europea.

L'estructura de la plantilla de professorat de la UPV, amb composició elevada de figures amb alta capacitat docent

La Administración Educativa entiende, en consecuencia, que la disponibilidad de recursos actuales de las universidades públicas valencianas es suficiente para llevar a cabo la adaptación de las enseñanzas universitarias al EEES, y que el Nuevo Plan de financiación no necesita aportar recursos adicionales con esta finalidad. La base de esta posición se asienta en la dimensión del gasto en instituciones de educación superior en la Comunidad Valenciana (1,17% del PIB), en la aportación de una subvención neta por estudiante ETC superior a la media española y en la disponibilidad de una relación alumno/profesor más favorable que la media de la Unión Europea.

La estructura de la plantilla de profesorado de la UPV, con composición elevada de figuras con alta capacidad docente

(TEU no doctors, professors col·laboradors i associats), ha permès oferir fins a l'actualitat la possibilitat de desplegar una organització docent amb una grandària mitjana de grup menor. La política continuada de millora de la qualificació i la qualitat del professorat desenvolupada durant els últims anys, que el Rectorat es proposa mantenir durant els pròxims –garantint la promoció del professorat acreditat externament–, limita gradualment aquest tret diferencial de la nostra estructura acadèmica, que es dota progressivament de més qualitat docent i capacitat investigadora.

En paral·lel amb el que s'assenyala anteriorment, la intensa disminució dels crèdits matriculats en el període 2004-2009 en determinats centres docents no s'ha vist acompanyada per una disminució proporcional dels crèdits impartits assignats a aquests, cosa que ha esdevingut una situació de prestació de serveis educatius al nostre alumnat desequilibrada per centres.

Aquesta situació de desequilibri, que ofereix un tracte desigual en la qualitat dels serveis docents prestats al nostre alumnat, ja es va detectar i abordar pel document *Disseny de titulacions UPV. Document marc* (DM2008) aprovat pel Consell de Govern el dia 14 de febrer de 2008. El dit document recollia entre els criteris generals per a ordenar titulacions, i com a primer principi a aplicar, això: "La totalitat de l'alumnat dels centres han de disposar de condicions d'equitat en la docència del ensenyaments universitaris". Com a conseqüència d'això, s'establia la necessitat d'equilibrar les grandàries mitjanes de grup dels graus i màster que pertanyien a la mateixa branca de coneixement.

Així mateix, el document marc esmentat recollia que l'estructura dels nous estudis de grau seria menor en intensitat lectiva anual, però amb més dedicació de seguiment i altres activitats docents; en aquest sentit, assenyala un marge màxim del 20% (1,2) adicional per al reconeixement de l'equivalència entre el crèdit purament lectiu i el reconeixement d'altres activitats docents complementàries (direcció de PFC, pràctiques externes, etc.) en el pla d'ordenació docent. En l'actualitat, el POD del curs 2008-2009, recollia un marge del 8% (1,08) per aquests conceptes (relació entre crèdits impartits totals/crèdits impartits en assignatures).

D'acord amb tot això, amb l'objectiu de complir els criteris establits en el document marc assenyalat i garantir la sostenibilitat econòmica de l'organització docent conforme a les pautes del finançament de les universitats públiques valencianes, la Comissió Econòmica del Consell de Govern de la UPV eleva a l'aprovació del dit Consell el següent,

(TEUs no doctores, Profesores Colaboradores y Asociados) ha permitido ofrecer hasta la actualidad la posibilidad de desplegar una organización docente con un menor tamaño medio de grupo. La continuada política de mejora de la cualificación y la calidad del profesorado desarrollada durante los últimos años, que el Rectorado se propone mantener durante los próximos -garantizando la promoción del profesorado acreditado externamente- va limitando paulatinamente este rasgo diferencial de nuestra estructura académica, que se va dotando progresivamente de mayor calidad docente y capacidad investigadora.

En paralelo con lo señalado anteriormente, la intensa disminución de los créditos matriculados en el periodo 2004-2009 en determinados Centros Docentes, no se ha visto acompañada por una disminución proporcional de los créditos impartidos asignados a los mismos, lo que ha devenido en una situación de prestación de servicios educativos a nuestros alumnos desequilibrada por Centros.

Esta situación de desequilibrio, que ofrece un trato desigual en la calidad de los servicios docentes prestados a nuestros alumnos, ya fue detectada y abordada por el documento *Diseño de titulaciones UPV. Documento Marco* (DM2008), aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 14 de febrero de 2008. Dicho Documento recogía entre los criterios generales para la ordenación de titulaciones y como primer principio a aplicar lo siguiente: "La totalidad de los alumnos de los Centros dispondrán de condiciones de equidad en la docencia de enseñanzas universitarias". Como consecuencia de ello se establecía la necesidad de equilibrar los tamaños medios de grupo de los Grados y Máster pertenecientes a la misma rama de conocimiento.

Así mismo, el citado Documento Marco recogía que la estructura de los nuevos estudios de grado sería menor en intensidad lectiva anual pero con mayor dedicación de seguimiento y otras actividades docentes, en tal sentido el mismo señalaba un margen máximo del 20% (1,2) adicional para el reconocimiento de la equivalencia entre el crédito puramente lectivo y el reconocimiento de otras actividades docentes complementarias (dirección de PFC, prácticas externas, etc.) en el Plan de Ordenación Docente. En la actualidad el POD del curso 2008-2009, recogía un margen del 8% (1,08) por estos conceptos (relación entre créditos impartidos totales/créditos impartidos en asignaturas).

De acuerdo con todo ello, con el objetivo de cumplir los criterios establecidos en el señalado Documento Marco y garantizar la sostenibilidad económica de la organización docente conforme a las pautes de la financiación de las universidades públicas valencianes, la Comisión Económica del Consejo de Gobierno de la UPV, eleva a la aprobación de dicho Consejo el siguiente,

ACORD

L'organització docent dels nous graus adaptats a l'EEES, que s'implanten a la Universitat Politècnica de València des del curs 2009-2010, s'ha d'ajustar al que preveu el programa plurianual de les universitats públiques valencianes vigent, i s'ha de realitzar d'acord amb els criteris següents:

- a) El Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat ha d'assignar capacitat de demanda docent (crèdits impartits) als centres per a impartir els ensenyaments de grau, i obtenir el resultat de dividir els crèdits matriculats en cada grau per la grandària mitjana de grup (GMG) que a aquest efecte determine la UPV. Amb aquest fi, la GMG de les diferents branques de titulacions és la següent:

| Nivells experimentals <i>Niveles experimentales</i> | Grups de titulacions <i>Grupos de titulaciones</i> | Exp. | GMG TMG |
|--|---|----------|--------------------------|
| Nivell / Nivel 2 | ADE/GAP/C. Audiovisual | 2 | 50 |
| Nivell / Nivel 3 | Belles Arts/Turisme <i>Bellas Artes/Turismo</i> | 3 | 45 |
| Nivell / Nivel 4 | Enginyeries/Arquitectura/Biotecnologia <i>Ingenierías/Arquitectura/Biotecnología</i> | 4 | 45 |

La dimensió de les GMG fixades per a cada nivell d'experimentalitat, més reduïdes que les previstes en el programa de finançament, inclou la totalitat de crèdits professor (CREP) necessaris per a desenvolupar-ne la labor docent; és a dir, les activitats docents presencials (teoria d'aula, seminari, pràctica d'aula, pràctica informàtica, pràctica de laboratori o taller, pràctica de camp), treballs de fi de grau i pràctiques externes (100%) i totes les activitats de seguiment que calga reconèixer al professorat (fins a un màxim del 20% addicional) en l'àmbit del pla d'ordenació docent de cada curs acadèmic.

- b) Excepcionalment, i només per a la posada en marxa dels graus dels campus d'Alcoi i de Gandia amb 50 alumnes de nou ingrés, es permetrà en els dos primers anys una GMG de 40, i partir del tercer any de la posada en marxa haurà d'aconseguir la GMG mitjana de les titulacions de la UPV de la mateixa branca.
- c) D'acord amb l'anterior, el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat –amb anterioritat a l'assignació de crèdits impartits als centres per a organitzar cada curs acadèmic, i a partir del curs 2009-2010– ha d'eleva a aprovació del Consell de Govern l'assignació de crèdits impartits als centres per al curs acadèmic corresponent, amb expressió de la GMG de cada centre i títol, així com l'evolució. La dita proposta ha d'anar acompanyada de

ACUERDO

La organización docente de los nuevos grados adaptados al EEES, que se implanten en la Universidad Politécnica de Valencia desde el curso 2009-2010, se ajustará a lo previsto en el Programa Plurianual de las universidades públicas valencianas vigente, y se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

- a) El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, asignará capacidad de demanda docente (créditos impartidos) a los Centros para impartir las enseñanzas de grado, obteniendo el resultado de dividir los créditos matriculados en cada grado por el Tamaño Medio de Grupo (TMG) que a tal efecto determine la UPV. A tal efecto, el TMG de las diferentes ramas de titulaciones será el siguiente:

La dimensión de los TMG fijados para cada nivel de experimentalidad, más reducidos que los previstos en el Programa de financiación, incluye la totalidad de créditos profesor (CREP) necesarios para desarrollar la labor docente del mismo, es decir, las actividades docentes presenciales (Teoría de aula, Seminario, Práctica de aula, Práctica informática, Práctica de laboratorio o taller, Práctica de campo), Trabajos de fin de grado y Prácticas externas (100%) y todas aquellas actividades de seguimiento que fuera necesario reconocer al profesorado (hasta un máximo del 20% adicional) en el ámbito del Plan de Ordenación Docente de cada curso académico.

- b) Excepcionalmente, y sólo para la puesta en marcha de los grados de los Campus de Alcoy y Gandia con 50 alumnos de nuevo ingreso, se permitirá en los dos primeros años un TMG de 40, y partir del tercer año de su puesta en marcha deberá conseguir el TMG medio de las titulaciones de la UPV de su propia rama.
- c) De acuerdo con lo anterior, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado –con anterioridad a la asignación de créditos impartidos a los Centros para la organización de cada curso académico, y partir del curso 2009-2010– elevará a aprobación del Consejo de Gobierno la asignación de créditos impartidos a los Centros para el correspondiente curso académico, con expresión del TMG de cada Centro y Título, así como su

l'informe corresponent de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans.

- d) Els centres han d'aplicar les regles de GMG previstes en els apartats a i b a l'assignació de crèdits impartits a les diferents titulacions de grau, i multiplicar el valor resultant d'aplicar aquestes per un coeficient del 90%. El restant 10% dels crèdits impartits, el centre pot assignar-lo per a desenvolupar les polítiques de millora de la qualitat docent que determine aquest.

L'aplicació de les disposicions anteriors garanteix als centres organitzar la docència amb les GMG següents: grups de teoria de 125 a 75 alumnes; grups de pràctiques de problemes, tallers, informàtiques, etc., de 60 fins a 40; alumnes i grups de pràctiques de laboratori de 40 a 20 alumnes. Aquestes grandàries de grup per tipus d'activitat docent i molt específicament les pràctiques de laboratori poden reduir-ne significativament la grandària de grup efectiu si el centre les aplica el marge de disponibilitat de crèdits pròpia i optima l'organització de l'oferta de titulacions:

- grups comuns d'assignatures bàsiques de diferents graus, còmput en el POD proporcional al nre. d'alumnes de cada grau.
- limitació del nre. d'assignatures optatives d'un grau atenent dos criteris: el nombre mínim d'alumnes per a activar una assignatura optativa és de 10; i el nombre mitjà d'alumnes per assignatura matriculats en la totalitat de les assignatures optatives és de 25.
- limitació de mencions, intensificacions o especialitzacions amb un nombre mínim d'alumnes en proporció als de nou ingrés del grau: nre. d'alumnes nou ingrés/50.

evolució. Dicha propuesta vendrá acompañada del correspondiente informe de la Comisión Económica y de Recursos Humanos.

- d) Los Centros aplicarán las reglas de TMG previstas en los apartados a y b a la asignación de créditos impartidos a las diferentes titulaciones de grado, multiplicando el valor resultante de aplicar las mismas por un coeficiente del 90%. El restante 10% de los créditos impartidos, el Centro podrá asignarlo para desarrollar las políticas de mejora de la calidad docente que determine el mismo.

La aplicación de las disposiciones anteriores garantiza a los Centros organizar la docencia con los siguientes TMG: grupos de teoría de 125 a 75 alumnos; grupos de prácticas de problemas, talleres, informáticas, etc., de 60 hasta 40; alumnos y grupos de prácticas de laboratorio de 40 a 20 alumnos. Estos tamaños de grupo por tipo de actividad docente y muy específicamente las prácticas de laboratorio podrán reducir significativamente su tamaño de grupo efectivo si el Centro les aplica el margen de disponibilidad de créditos propia y optimiza la organización de la oferta de titulaciones:

- grupos comunes de asignaturas básicas de diferentes grados, cómputo en el POD proporcional al nº de alumnos de cada grado.
- limitación del nº asignaturas optativas de un grado atendiendo a dos criterios: el mínimo número de alumnos para activar una asignatura optativa será de 10; y el número medio de alumnos por asignatura matriculados en la totalidad de las asignaturas optativas será de 25.
- limitación de menciones, intensificaciones o especializaciones con un número mínimo de alumnos en proporción a los de nuevo ingreso del grado: nº alumnos nuevo ingreso/50.



UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es