



Butlletí
Oficial de la
Universitat
Politécnica de
València

BOUPV

Boletín
Oficial de la
Universidad
Politécnica de
Valencia

10/2008

20

Núm. 20

10/2008

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Acords del Consell de Govern de 25 de setembre de 2008
- 4 Modificació de comissions del Consell de Govern
- 6 Adequació de comissions del Consell de Govern
- 9 Normativa per a regular els concursos d'accés a cossos docents universitaris en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València
- 19 Reglament d'aplicació del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat de la Universitat Politècnica de València
- 22 Reglament de Funcionament dels Òrgans Responsables de l'Avaluació de l'Activitat Docent a la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2008
- 4 Modificación de Comisiones del Consejo de Gobierno
- 6 Adecuación de Comisiones del Consejo de Gobierno
- 9 Normativa para la regulación de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios en el ámbito de la Universidad Politécnica de Valencia
- 19 Reglamento de aplicación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la Universidad Politécnica de Valencia
- 22 Reglamento de Funcionamiento de los Órganos Responsables de la Evaluación de la Actividad Docente en la Universidad Politécnica de Valencia

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 25 DE SETEMBRE DE 2008

- Substituir el Sr. Marcial Pla Torres com a membre de la Comissió Ambiental pel Sr. Salvador Calvet Sant, del Departament de Ciència Animal
- Concedir la Medalla de la UPV al Sr. Vicente Fullana Serra
- Canviar la denominació del Centre de Biomaterials pel de Centre de Biomaterials i Enginyeria Tissular
- Delegar en la Comissió d'I+D+i l'aprovació de les propostes de la UPV als Premis Nacionals d'Investigació del Ministeri de Ciència i Innovació i al de Mèxic de Ciència i Tecnologia, corresponent a l'any 2008
- Modificar parcialment la Normativa de retribucions addicionals al PDI, sistema propi de la UPV
- Aprovar els criteris per al repartiment de l'ACE 2008

L'ajuda complementària a l'ensenyament (ACE) és un programa del Vicerectorat d'Estudis i Convergència Europea que té com a objectiu incentivar i reconèixer la qualitat docent del professorat de la UPV.

El present programa concedeix una ajuda material addicional al personal docent, fins a un màxim global de 1.000 euros, en funció dels punts obtinguts com a resultat d'avaluar l'activitat docent del professorat mitjançant l'índex d'activitat docent (IAD).

Per a sol·licitar aquesta ajuda complementària a l'ensenyament s'estableix com a requisit imprescindible haver impartit docència durant el curs 2007-2008 a la Universitat Politècnica de València.

En la present convocatòria pot sol·licitar l'ajuda el professorat que haja obtingut un índex d'activitat docent igual o superior a 20 punts.

El termini per a sol·licitar l'ajuda és el comprès entre el 3 de novembre i el 24 de novembre, ambdós inclusivament.

La sol·licitud s'ha de tramitar directament a través de la intranet de cada professor, sense necessitat de cursar-la per cap registre.

- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis
- Aprovar places de personal docent i investigador per a la provisió per concurs d'accés entre habilitats
- Aprovar perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 25 DE SEPTIEMBRE DE 2008

- Sustitución del Sr. Marcial Pla Torres como miembro de la Comisión Ambiental por el Sr. Salvador Calvet Sant, del Departamento de Ciencia Animal
- Concesión de la Medalla de la UPV al Sr. Vicente Fullana Serra
- Cambio de denominación del Centro de Biomateriales por el de Centro de Biomateriales e Ingeniería Tissular
- Delegación en la Comisión de I+D+i la aprobación de las propuestas de la UPV a los Premios Nacionales de Investigación del Ministerio de Ciencia e Innovación y al de México de Ciencia y Tecnología, correspondiente al año 2008
- Modificación parcial de la Normativa de retribuciones adicionales al PDI, sistema propio de la UPV
- Aprobación de los criterios para el reparto del ACE 2008

La Ayuda Complementaria a la Enseñanza (ACE) es un programa del Vicerrectorado de Estudios y Convergencia Europea que tiene como objetivo incentivar y reconocer la calidad docente del profesorado de la UPV.

El presente programa concede una ayuda material adicional al personal docente, hasta un máximo global de 1.000 euros, en función de los puntos obtenidos como resultado de la evaluación de la actividad docente del profesorado mediante el Índice de Actividad Docente (IAD).

Para la solicitud de esta Ayuda Complementaria a la Enseñanza se establece como requisito imprescindible haber impartido docencia durante el curso 2007-2008 en la Universidad Politécnica de Valencia.

En la presente convocatoria podrán solicitar la ayuda aquellos profesores que hubieran obtenido un Índice de Actividad Docente igual o superior a 20 puntos.

El plazo para solicitar la ayuda es el comprendido entre el 3 de noviembre y el 24 de noviembre, ambos inclusive.

La solicitud se tramitará directamente a través de la intranet de cada profesor, sin necesidad de cursarla por registro alguno.

- Aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de la modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios
- Aprobación de plazas de personal docente e investigador para su provisión por concurso de acceso entre habilitados
- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios

MODIFICACIÓ DE COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

El Consell de Govern va aprovar, en la sessió feta el dia 6 d'abril de 2006 i en exercici de les competències que li atorga l'article 44.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions d'aquest.

En sessió de 27 de juliol de 2006, el Consell de Govern va aprovar la normativa de desplegament del postgrau, que incloïa la creació d'una Comissió de Doctorat amb competències, fonamentalment, en els assumptes relacionats amb les tesis doctorals.

Havent-se realitzat recentment eleccions en la majoria dels centres i departaments de la Universitat, havent-se renovat els representants dels seus directors en el Consell de Govern i havent-se produït una remodelació en l'equip rectoral en el passat mes de juliol, és procedent modificar parcialment l'acord esmentat.

Les modificacions més importants que s'introdueixen es refereixen a l'atribució a la Comissió Acadèmica de les competències referides als estudis oficials de màster, la supressió de la Comissió de Postgrau, la creació de la Subcomissió de Formació Permanent i la modificació de la composició de la Comissió de Doctorat.

Primera. Comissió Acadèmica

MODIFICACIÓN DE COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

El Consejo de Gobierno aprobó, en sesión celebrada el día 6 de abril de 2006 y en ejercicio de las competencias que le otorga el artículo 44.1 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia, aprobados por el Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, la constitución y ámbito de actuación de las comisiones del mismo.

En sesión de 27 de julio de 2006, el Consejo de Gobierno aprobó la normativa de desarrollo del posgrado, que incluía la creación de una Comisión de Doctorado con competencias, fundamentalmente, en los asuntos relacionados con las tesis doctorales.

Habiéndose celebrado recientemente elecciones en la mayoría de los Centros y Departamentos de la Universidad, habiéndose renovado los representantes de sus Directores en el Consejo de Gobierno y habiéndose producido una remodelación en el equipo rectoral en el pasado mes de julio, procede modificar parcialmente el acuerdo mencionado.

Las modificaciones más importantes que se introducen se refieren a la atribución a la Comisión Académica de las competencias referidas a los estudios oficiales de máster, la supresión de la Comisión de Posgrado, la creación de la Subcomisión de Formación Permanente y la modificación de la composición de la Comisión de Doctorado.

Primera. Comisión Académica

President <i>Presidente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerector d'Estudis i Convergència Europea <i>Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea</i>
Vocals <i>Vocales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat <i>Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado</i> • Vicerector d'Alumnat <i>Vicerrector de Alumnado</i> • Cinc directors de centre <i>Cinco Directores de Centro</i> • Tres directors de departament <i>Tres Directores de Departamento</i> • Un director d'institut universitari d'investigació <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i> • Dos alumnes <i>Dos alumnos</i>
Secretari <i>Secretario</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretari general o persona en qui delegue <i>Secretario General o persona en quien delegue</i>

Àmbit d'actuació:
 Estudis universitaris oficials de grau i màster
 Convergència europea
 Estructures de la Universitat: Centres
 Equipament docent
 Assumptes referents a l'alumnat
 Qualsevol altra competència en matèria acadèmica no assignada a cap altra comissió

Segona. Se suprimeix la Comissió de Postgrau

Tercera. Es crea la Subcomissió de Formació Permanent

Ámbito de actuación:
 Estudios universitarios oficiales de grado y máster
 Convergencia europea
 Estructuras de la Universidad: Centros
 Equipamiento docente
 Asuntos referentes al alumnado
 Cualquier otra competencia en materia académica no asignada a ninguna otra Comisión

Segunda. Se suprime la Comisión de Posgrado

Tercera. Se crea la Subcomisión de Formación Permanente

President <i>Presidente</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Director delegat de Formació Permanent <i>Director Delegado de Formación Permanente</i>
Vocals <i>Vocales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Director delegat d'Acció Internacional <i>Director Delegado de Acción Internacional</i> • Un director de centre <i>Un Director de Centro</i> • Dos directors de departament <i>Dos Directores de Departamento</i> • Un director d'institut universitari d'investigació <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i> • Un alumne <i>Un alumno</i>
Secretari <i>Secretario</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Secretari general o persona en qui delegue <i>Secretario General o persona en quien delegue</i>

Àmbit d'actuació:
 Títols propis de la Universitat

Quarta. Comissió de Doctorat

Ámbito de actuación:
 Títulos propios de la Universidad

Cuarta. Comisión de Doctorado

Presidenta	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerectora d'Investigació <i>Vicerrectora de Investigación</i>
Vocals <i>Vocales</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerector d'Alumnat <i>Vicerrector de Alumnado</i> • Deu professors pertanyents a distintes àrees de coneixement de la universitat <i>Diez profesores pertenecientes a distintas áreas de conocimiento de la universidad</i>
Secretari <i>Secretario</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Cap del Servei d'Alumnat <i>Jefe del Servicio de Alumnado</i>

ADEQUACIÓ DE COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

Havent-se realitzat recentment eleccions en la majoria dels centres i departaments de la Universitat i havent-se renovat els representants dels seus directors en el Consell de Govern, és procedent adequar-ne les comissions a la nova composició. En conseqüència, es proposen les modificacions següents:

ADECUACIÓN DE COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

Habiéndose celebrado recientemente elecciones en la mayoría de los Centros y Departamentos de la Universidad y habiéndose renovado los representantes de sus Directores en el Consejo de Gobierno, procede adecuar las Comisiones del mismo a su nueva composición. En consecuencia, se proponen las siguientes modificaciones;

Comissió Econòmica i de Recursos Humans / Comisión Económica y de Recursos Humanos

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Santiago Guillén Picó • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Pedro Miguel Sosa • Un alumne / <i>Un alumno</i>: Juan Carlos González López/Juan Pablo Navarro Batet 	<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Santiago Guillén Picó • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Pedro Miguel Sosa • Un alumne / <i>Un alumno</i>: Juan Carlos González López/Santiago Palacios Guillén

Comissió de Promoció del Professorat / Comisión de Promoción del Profesora

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvi proposat / <i>Cambio que se propone</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Nemesio Fernández Martínez 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuel Agustí Fonfría

Comissió Acadèmica / Comisión Académica

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Quatre directors de centre / <i>Cuatro Directores de Centro</i>: Enrique Ballester Sarriás, Ignacio Bosch Reig, Nemesio Fernández Martínez, Enrique J. Masiá Buades • Dos directors de departament / <i>Dos Directores de Departamento</i>: Francisco J. Fuenmayor Fernández, Luis A. Roig Picazo • Dos alumnes / <i>Dos alumnos</i>: Juan Pablo Navarro Batet/Francisco J. Ganau Martínez; Juan Rubio Máñez/Juan Carlos González López 	<ul style="list-style-type: none"> • Cinc directors de centre / <i>Cinco Directores de Centro</i>: Enrique Ballester Sarriás, Elías M. Pérez García, Miguel A. Martínez Irazo, Vicent J. Esteban Chapapría, José I. Pastor Gimeno • Tres directors de departament / <i>Tres Directores de Departamento</i>: Alberto González Salvador, Pedro J. López Rodríguez, Vicente Más Llorens • Dos alumnes / <i>Dos alumnos</i>: Juan Carlos González López/Inés Sánchez Giner; Santiago Palacios Guillén/Francesc Xavier Ferri Fayos

Comissió d'I+D+i / Comisión de I+D+i

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Tres directors de departament / <i>Tres Directores de Departamento</i>: Óscar Pastor López, M. Pilar Roig Picazo, Àngel Sebastià Cortés • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Elías de los Reyes Davó • Un PDI: Marcial Pla Torres 	<ul style="list-style-type: none"> • Tres directors de departament / <i>Tres Directores de Departamento</i>: Emilio Figueres Amorós, M. Pilar Roig Picazo, José M. Barat Baviera • Una directora de centre / <i>Una Directora de Centro</i>: Ana Llopis Reyna • Un PDI: Alfredo Peris Manguillot

Comissió de Normativa / Comisión de Normativa

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Ismael Moya Clemente • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Marcial Pla Torres 	<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Ismael Moya Clemente • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Francisco J. Cases Iborra

Comissió d'Extensió Universitària / Comisión de Extensión Universitaria

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Dos directors de centre / <i>Dos Directores de Centro</i>: Manuela Fernández Méndez, Antonio Robles Martínez • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Vicente Más Llorens • Dos alumnes / <i>Dos alumnos</i>: Juan Carlos González López/Juan Pablo Navarro Batet; Francisco Javier Ganau Martínez/Juan Rubio Máñez 	<ul style="list-style-type: none"> • Dos directors de centre / <i>Dos Directores de Centro</i>: Antonio Robles Martínez, Rafael Sánchez Grandia • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Vicente Más Llorens • Dos alumnes / <i>Dos alumnos</i>: Santiago Palacios Guillén/Francesc Xavier Ferri Fayos; Juan Carlos González López/Rubén Moreno Prosper

Subcomissió de Formació Permanent / Subcomisión de Formación Permanente

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i> • Dos directors de departament / <i>Dos Directores de Departamento</i> • Un director d'institut universitari d'investigació / <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Enrique J. Masía Buades • Dos directors de departament / <i>Dos Directores de Departamento</i>: Ricardo J. Server Izquierdo, Juan C. Casamayor Ródenas • Un director d'institut universitari d'investigació / <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i>

Comissió de Qualitat / Comisión de Calidad

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i> • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i> • Un director d'institut universitari d'investigació / <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i> • Un alumne / <i>Un alumno</i> • Un membre del personal d'administració i serveis / <i>Un miembro del Personal de Administración y Servicios</i> • Un membre del personal docent i investigador / <i>Un miembro del Personal Docente e Investigador</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Un director de centre / <i>Un Director de Centro</i>: Francisco García García • Un director de departament / <i>Un Director de Departamento</i>: Ignacio Gil Pechuán • Un director d'institut universitari d'investigació / <i>Un Director de Instituto Universitario de Investigación</i> • Un alumne / <i>Un alumno</i>: Juan Carlos González López/Santiago Palacios Guillén • Un membre del personal d'administració i serveis / <i>Un miembro del Personal de Administración y Servicios</i> • Un membre del personal docent i investigador / <i>Un miembro del Personal Docente e Investigador</i>

Comissió de Doctorat / Comisión de Doctorado

Composició actual / <i>Composición actual</i>	Canvis proposats / <i>Cambios que se proponen</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Vicerectora de Postgrau i Formació Permanent / <i>Vicerrectora de Postgrado y Formación Permanente</i> • Cinc professors titulars i cinc de suplents representatius de les distintes àrees del saber / <i>Cinco profesores titulares y cinco suplentes representativos de las distintas áreas del saber</i>: Alfons Crespo i Llorente/Carlos Gracia López Teresa Doménech Carbó/José A. Bonet Solves José Ferrer Polo/José M. Desantes Fernández Pedro Fito Maupoey/Ángel Sebastiá Cortés Gumersindo Verdú Martí/Josep Ramon Medina Folgado • Secretari: Cap del Servei d'Alumnat <i>Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Vicerectora d'Investigació / <i>Vicerrectora de Investigación</i> • Vicerector d'Alumnat / <i>Vicerrector de Alumnado</i> • Deu professors pertanyents a distintes àrees de coneixement de la universitat / <i>Diez profesores pertenecientes a distintas áreas de conocimiento de la universidad</i>: Jaime Prohens Tomás Luis M. Rivera Vilas Luis Vergara Domínguez Antonio M. Vidal Maciá F. Javier Saiz Rodríguez Jorge Torres Cuelco Emilio J. Martínez Arroyo Félix R. Francés García Vicente Montesinos Santalucía Francisco J. Cases Iborra • Secretari: Cap del Servei d'Alumnat <i>Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado</i>

NORMATIVA PER A REGULAR ELS CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA FINS A L'ADAPTACIÓ DELS ESTATUTS AL QUE DISPOSA LA LLEI ORGÀNICA 4/2007, DE 12 D'ABRIL, DESPLEGADA EN EL RÈGIM DELS CONCURSOS D'ACCÉS PEL REIAL DECRET 1313/2007, DE 5 D'OCTUBRE

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, estableix un nou procediment d'accés als cossos esmentats que requereix l'obtenció prèvia d'una acreditació.

El Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, regula el procediment per a obtenir l'acreditació nacional a què es refereix l'article 57 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior.

El Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, regula, en desplegament de la nova redacció donada a l'article 62 de la Llei Orgànica d'Universitats esmentada, el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris, i estableix que els concursos s'han de regir per les bases de les convocatòries respectives, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en el mateix reial decret, en els Estatuts de la universitat convocant i en la resta de normes de caràcter general que resulten d'aplicació.

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en la disposició addicional vuitena, estableix que les universitats han d'adaptar els seus Estatuts en un termini màxim de tres anys, i que, mentre es produïska la dita adaptació, els consells de govern de les universitats poden aprovar la normativa d'aplicació que calga per a complir el que estableix la llei esmentada.

Amb l'objecte de regular el procediment pel qual s'han de regir els concursos d'accés als nous cossos de funcionaris docents universitaris que convoque la Universitat Politècnica de València, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, i en virtut del que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern de la Universitat aprova la normativa present.

NORMATIVA PARA LA REGULACIÓN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS EN EL ÁMBITO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA HASTA LA ADAPTACIÓN DE LOS ESTATUTOS A LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 4/2007, DE 12 DE ABRIL, DESARROLLADA EN EL RÉGIMEN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO POR EL REAL DECRETO 1313/2007, DE 5 DE OCTUBRE

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece un nuevo procedimiento de acceso a los citados cuerpos que requiere la previa obtención de una acreditación.

El Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, regula el procedimiento para la obtención de la acreditación nacional a la que se refiere el artículo 57 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior.

El Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, regula, en desarrollo de la nueva redacción dada al artículo 62 de la citada Ley Orgánica de Universidades, el régimen de los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios, y establece que los concursos se regirán por las bases de sus respectivas convocatorias, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en el propio Real Decreto, en los Estatutos de la Universidad convocante y en las demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en su Disposición adicional octava, establece que las universidades adaptarán sus estatutos en un plazo máximo de tres años, y que, hasta tanto se produzca dicha adaptación, los consejos de gobierno de las universidades podrán aprobar la normativa de aplicación que sea necesaria para el cumplimiento de lo establecido en la citada Ley.

Con objeto de regular el procedimiento por el que se regirán los concursos de acceso a los nuevos cuerpos de funcionarios docentes universitarios que sean convocados por la Universidad Politécnica de Valencia, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, y en virtud de lo previsto en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Consejo de Gobierno de la Universidad aprueba la presente normativa.

Article 1. Objecte

1.1. La normativa present té per objecte regular el procediment pel qual s'han de regir a la Universitat Politècnica de València els concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris establits en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i regulats en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

Article 2. Convocatòria i requisits dels candidats

2.1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris s'han de regir per les bases de les convocatòries respectives, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; en el RD 1313/2007, de 5 d'octubre; en la normativa present, i en la resta de normes que resulten d'aplicació.

2.2. El Consell de Govern ha d'acordar, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris després de l'informe previ dels departaments, sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost.

2.3. La convocatòria s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els terminis compten des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i les proves s'han de realitzar a les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València.

La convocatòria recull els aspectes següents:

- a) Places objecte dels concursos.
- b) Cos docent universitari, centre i departament d'adscripció de cadascuna de les places, així com l'àrea de coneixement.
- c) Activitats docents i investigadores que ha de realitzar qui obtinga la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposen, per a qui obtinga la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limita la competència de la Universitat Politècnica de València per a assignar-li obligacions docents o investigadores distintes de les especificades en l'àmbit de l'àrea de coneixement i/o la matèria objecte del concurs.
- d) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- e) Criteris generals d'avaluació per a adjudicar les places.
- f) Composició i termini de constitució de les comissions.
- g) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.
- h) Normes sobre propostes de provisió de places i nomenaments.

Artículo 1. Objeto

1.1. La presente normativa tiene por objeto regular el procedimiento por el que se regirán en la Universidad Politècnica de Valencia los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y regulados en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

Artículo 2. Convocatoria y requisitos de los candidatos

2.1. Los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios se regirán por las bases de sus respectivas convocatorias, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril; en el RD 1313/2007, de 5 de octubre; en la presente normativa y en las demás normas que resulten de aplicación.

2.2. El Consejo de Gobierno acordará, de conformidad con la normativa aplicable, la convocatoria de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios previo informe de los departamentos, siempre que estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

2.3. La convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los plazos contarán desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universidad Politècnica de Valencia.

La convocatoria recogerá los siguientes aspectos:

- a) Plazas objeto de los concursos.
- b) Cuerpo docente universitario, centro y departamento de adscripción de cada una de las plazas, así como el área de conocimiento.
- c) Actividades docentes e investigadoras que deberá realizar quien obtenga la plaza. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad Politècnica de Valencia para asignarle obligaciones docentes o investigadoras distintas de las especificadas, en el ámbito del área de conocimiento y/o la materia objeto del concurso.
- d) Modelo y plazo de presentación de solicitudes.
- e) Criterios generales de evaluación para la adjudicación de las plazas.
- f) Composición y plazo de constitución de las comisiones.
- g) Fases de desarrollo del concurso, las características de las pruebas, plazos y normas de presentación de documentos.
- h) Normas sobre propuestas de provisión de plazas y nomenclamientos.

2.4. Requisits dels candidats

2.4.1. Pot presentar-se als concursos d'accés qui haja sigut acreditat d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

2.4.2. Així mateix, pot presentar-se als concursos d'accés qui resulte habilitat o habilitada conforme al que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entén que els habilitats i les habilitades per al cos de catedràtic o catedràtica d'escola universitària ho estan per al cos de professor o professora titular d'universitat.

2.4.3. D'acord amb l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, poden així mateix presentar-se als concursos d'accés a places de professor titular d'universitat i de catedràtic d'universitat els funcionaris dels cossos de professors titulars d'universitat i de catedràtics d'universitat, respectivament.

Article 3. Presentació de sol·licituds i llista de candidats admesos

3.1. Qui desitge prendre part en els concursos d'accés ha de trametre la sol·licitud corresponent al rector de la Universitat Politècnica de València pel qualssevol dels procediments establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, mitjançant una instància emplenada degudament, segons el model que s'establisca en la convocatòria, junt amb els documents que acrediten reunir els requisits d'acreditació/habilitació establits per a participar en els concursos, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

El compliment dels requisits es refereix sempre a l'últim dia del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

L'acreditació de les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés a la Funció Pública s'ha de realitzar pels candidats que han obtingut una plaça, abans del seu nomenament.

3.2. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Universitat ha de publicar en un termini màxim de vint dies, a través dels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, la

2.4. Requisitos de los candidatos

2.4.1. Podrán presentarse a los concursos de acceso quienes hayan sido acreditados de acuerdo con lo establecido en los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

2.4.2. Asimismo, podrán presentarse a los concursos de acceso quienes resultaran habilitado o habilitada conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria lo están para el cuerpo de profesor o profesora Titular de Universidad.

2.4.3. De acuerdo con el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, podrán asimismo presentarse a los concursos de acceso a plazas de profesor Titular de Universidad y de Catedrático de Universidad los funcionarios de los Cuerpos de Profesores Titulares de Universidad y de Catedráticos de Universidad, respectivamente.

Artículo 3. Presentación de solicitudes y lista de candidatos admitidos

3.1. Quienes deseen tomar parte en los concursos de acceso remitirán la correspondiente solicitud, al Rector de la Universidad Politécnica de Valencia por cualquiera de los procedimientos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia debidamente cumplimentada, según el modelo que se establezca en la convocatoria, junto con los documentos que acrediten reunir los requisitos de acreditación/habilitación establecidos para participar en los concursos, así como el justificante del abono de las tasas.

El cumplimiento de los requisitos se refiere siempre al último día del plazo para solicitar participar en el concurso.

La acreditación de las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso a la Función Pública se realizará por aquellos candidatos que hayan obtenido plaza, antes de su nombramiento.

3.2. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, la Universidad publicará en un plazo máximo de veinte días, a través de los medios que se indiquen en la convo-

relació provisional de candidats admesos i exclosos, amb indicació de les causes de l'exclusió. Contra aquesta resolució els interessats poden presentar una reclamació davant del rector en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos. Finalitzat el termini de reclamacions, el rector, en el termini màxim de deu dies hàbils ha de publicar, pels mitjans establits en la convocatòria, una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els termes previstos en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 4. Comissions dels concursos d'accés

4.1. Les comissions jutgen els concursos d'accés, la composició de les quals ha d'ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i procurar una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fundades i objectives motivades degudament.

4.2. El rector nomena els membres de les comissions, després de l'acord previ del Consell de Govern, d'acord amb el procediment que s'indica a continuació.

4.2.1. Cada comissió ha d'estar composta per cinc membres que, en cas de ser professors de la UPV, han d'estar adscrits al departament motiu del concurs de la plaça, i en cas de no ser de la UPV, pertanyents a l'àrea o àrees afins, del perfil de la plaça, i han de tenir l'aptitud científica i docent necessàries i poden estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, en qualssevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions. Dels cinc membres només un màxim de dos poden ser professors d'aquesta universitat. Per a cadascuna de les comissions han de nomenar-se tants suplents com titulars.

No pot formar part de les comissions el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria del concurs en el BOE, tret que en la dita data estiga contractat com a professorat emèrit.

Els membres de la comissió han de pertànyer a un cos docent universitari d'igual, equivalent o superior categoria al de la plaça objecte del concurs. En tot cas, quan es convoquen places de professor titular d'universitat, almenys dos dels membres de la comissió han de pertànyer al cos

catoria, la relación provisional de candidatos admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión. Contra esta resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación de admitidos y excluidos. Finalizado el plazo de reclamaciones, el Rector, en el plazo máximo de diez días hábiles publicará, por los medios establecidos en la convocatoria, resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

Contra esta resolución, se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 4. Comisiones de los concursos de acceso

4.1. Los concursos de acceso serán juzgados por comisiones, cuya composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

4.2. Los miembros de las comisiones serán nombrados por el Rector, previo acuerdo del Consejo de Gobierno, de acuerdo con el procedimiento que a continuación se indica.

4.2.1. Cada comisión estará compuesta por cinco miembros, que en caso de ser profesores de la UPV deberán estar adscritos al Departamento motivo del concurso de la plaza, y en caso de no ser de la UPV, pertenecientes al área o áreas afines, del perfil de la plaza, debiendo contar con la necesaria aptitud científica y docente y podrán estar, en la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el *Boletín Oficial del Estado*, en cualesquiera de las situaciones administrativas a las que se refiere el artículo 85 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en las de excedencia y suspensión de funciones. De los cinco miembros solo un máximo de dos podrán ser profesores de esta Universidad. Para cada una de las comisiones deberán nombrarse tantos suplentes como titulares.

No podrán formar parte de las comisiones los profesores jubilados con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el BOE, salvo que en dicha fecha estén contratados como profesores eméritos.

Los miembros de la comisión deberán pertenecer a un cuerpo docente universitario de igual, equivalente o superior categoría al de la plaza objeto del concurso. En todo caso cuando se convoquen plazas de profesor Titular de Universidad, al menos dos de los miembros de la comisión,

de catedràtics d'universitat o equivalent i, si les places convocades són de catedràtic d'universitat, tots els membres han de pertànyer a aquest cos de catedràtic d'universitat o equivalent.

Dos dels membres de la comissió poden ser professors d'un altre Estat membre de la Unió Europea amb categoria equivalent a la de la resta de membres.

El rector nomena el president i el secretari, a proposta del departament. Per al nomenament de la resta de vocals, el departament ha de presentar una terna de professors per cada membre i la Comissió de Promoció del Professorat ha de realitzar un sorteig del qual ha d'eixir la proposta de nomenament de la resta de vocals. En les places de professor titular el president ha de pertànyer al cos de catedràtics d'universitat. La proposta del departament ha de realitzar-se en un termini màxim de tres mesos. Si el departament no efectua la proposta, en el termini indicat, la Comissió de Promoció de Professorat realitzarà aquesta en el termini màxim d'un mes.

Tots els membres del tribunal que pertanyen al cos de catedràtics d'universitat han de tenir dues avaluacions positives de la seua activitat investigadora, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1086/1989 de retribucions del professorat universitari o norma que el substituïska, i els professors titulars d'universitat han de tenir una avaluació positiva de la seua activitat investigadora. Queden exempts de complir aquest requisit el president i secretari que siguen professors de la Universitat Politècnica de València quan el departament no dispose de professorat que reunisca aquest requisit, i ha de presentar la proposta per a la valoració acadèmica a la Comissió de Promoció de Professorat.

4.2.2. A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que han de resoldre els concursos d'accés, la Universitat Politècnica de València ha de publicar el contingut dels currículums dels membres de les comissions, respecte a les dades recollides en l'annex del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica l'anterior.

4.2.3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, tret que concórrega causa justificada que n'impe-disca l'actuació. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector, que ha de resoldre en el termi-

deberán pertenecer al cuerpo de Catedráticos de Universidad o equivalente y si las plazas convocadas son de Catedrático de Universidad, todos sus miembros deberán pertenecer a este cuerpo de Catedrático de Universidad o equivalente.

Dos de los miembros de la comisión podrán ser profesores de otro Estado miembro de la Unión Europea con categoría equivalente a la de los demás miembros.

El presidente y el secretario serán nombrados por el Rector, a propuesta del departamento. Para el nombramiento del resto de vocales el departamento presentará una terna de profesores por cada miembro y se realizará un sorteo por parte de la Comisión de Promoción del Profesorado de donde saldrá la propuesta de nombramiento del resto de vocales. En las plazas de profesor Titular el presidente deberá pertenecer al cuerpo de Catedráticos de Universidad. La propuesta por parte del departamento, deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses. Si el departamento no efectua la propuesta, en el plazo indicado, la Comisión de Promoción de Profesorado realizará la misma en el plazo máximo de un mes.

Todos los miembros del tribunal que pertenezcan al cuerpo de Catedráticos de Universidad deberán contar con dos evaluaciones positivas de su actividad investigadora, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1086/1989 de retribuciones del profesorado Universitario o norma que lo sustituya, y los profesores Titulares de Universidad deberán de contar con una evaluación positiva de su actividad investigadora. Quedarán exentos del cumplimiento de este requisito el presidente y secretario que sean profesores de la Universidad Politécnica de Valencia cuando el departamento no cuente con profesores que reúnan este requisito, debiendo presentar la propuesta para su valoración académica a la Comisión de Promoción de Profesorado.

4.2.2. A fin de garantizar la transparencia y objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, la Universidad Politécnica de Valencia publicará el contenido de los currícula de los miembros de las comisiones, respecto a los datos recogidos en el anexo del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la anterior.

4.2.3. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo que concurra causa justificada que impida su actuación. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector, que deberá resolver

ni màxim de deu dies des de la recepció de la renúncia, i, si és procedent, s'ha de nomenar el suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

4.2.4. En el cas que concórrega cap dels motius d'abstenció i recusació a què es refereix l'article 28.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els interessats han d'abstenir-se d'actuar en la comissió i manifestar al rector el motiu concurrent.

4.2.5. Quan es produïska la recusació a què es refereix l'article 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que pot tenir lloc en qualsevol moment del concurs, el recusat ha de manifestar si s'hi dóna o no la causa al·legada. En el primer cas, el rector pot acordar-ne la substitució pel suplent. Si nega la causa de recusació, el rector ha de resoldre en el termini de tres dies, després dels informes i de les comprovacions previs que considere oportuns.

4.2.6. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedisquen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests han de ser substituïts pels suplents respectius. En el cas que en cap d'aquests suplents es done així mateix cap de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la substitució s'ha de fer per ordre correlatiu, i tenen preferència els membres suplents del mateix cos i fins a exhaurir-se tots els membres suplents. Si tampoc no són possibles les substitucions així previstes, el rector ha de nomenar nous membres titular i suplent mitjançant el procediment previst en la normativa present. La substitució dels membres titulars de la comissió pels suplents s'ha de portar a cap mitjançant una resolució rectoral.

Article 5. Procediment dels concursos, terminis i normes de presentació de documents

5.1. El procediment que ha de regir els concursos ha de permetre valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador i, si és procedent, el treball original d'investigació, així com contrastar-ne les capacitats per a exposar i debatre en sessió pública davant de la comissió en la matèria o especialitat corresponent.

5.2. En els concursos han de quedar garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Així mateix, ha de garantir-se la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per a la qual cosa s'han d'adoptar les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

en el plazo máximo de diez días desde la recepción de la renuncia, procediéndose, en su caso, al nombramiento del suplente correspondiente como miembro de la comisión titular.

4.2.4. En el caso de que concurra alguno de los motivos de abstención y recusación a los que se refiere el artículo 28.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al Rector el motivo concurrente.

4.2.5. Cuando se produzca la recusación a la que se refiere el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, el recusado manifestará si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el Rector podrá acordar su sustitución por el suplente. Si niega la causa de recusación, el Rector resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

4.2.6. En los casos de renuncia justificada, abstención o recusación que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, éstos serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En el caso de que en alguno de estos suplentes se diese asimismo alguna de las causas de renuncia justificada, abstención o recusación, su sustitución se hará por orden correlativo, teniendo preferencia los miembros suplentes del mismo cuerpo y hasta agotarse todos los miembros suplentes. Si tampoco fuesen posibles las sustituciones así previstas, el Rector procederá a nombrar nuevos miembros titular y suplente mediante el procedimiento previsto en la presente normativa. La sustitución de los miembros titulares de la comisión por los suplentes se llevará a cabo mediante resolución rectoral.

Artículo 5. Procedimiento de los concursos, plazos y normas de presentación de documentos

5.1. El procedimiento que regirá los concursos deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador y, en su caso el trabajo original de investigación así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

5.2. En los concursos quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

5.3. Constitució de la comissió

5.3.1. En l'acte de constitució, la comissió ha de fixar i fer públics els criteris específics per a l'adjudicació de les places.

5.3.2. La comissió s'ha de constituir en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de candidats admesos al concurs. Per a això, el president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, els ha de notificar, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució, i assenyalar el lloc, la data i l'hora.

5.3.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el rector ha de substituir d'ofici el president de la comissió. El nou president ha de convocar la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació de la composició.

5.3.4. Perquè la comissió es constituïca vàlidament cal l'assistència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no assistisquen a l'acte de constitució cessen i han de ser substituïts de conformitat amb el que disposa la normativa present.

5.3.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència del president, aquest ha de ser substituït pel professor més antic en el cos de catedràtics d'universitat i, si no n'hi ha, en el de professors titulars d'universitat. En cas d'absència del secretari, aquest ha de ser substituït pel membre de la comissió de menor categoria i antiguitat.

5.3.6. Perquè la comissió puga actuar vàlidament, es necessària la participació, almenys, de tres dels seus membres.

5.3.7. Els membres que estiguen absents en alguna de les proves cessen en qualitat de membres de la comissió, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen pogut incórrer.

5.3.8. Si, una vegada constituïda la comissió, aquesta queda amb menys de tres membres, se'n nomenarà una de nova, conforme al que preveu la normativa present, en què no poden incloure's els membres que en l'anterior hagen cessat en aquesta condició.

5.4. Acte de presentació de candidats

5.4.1. El president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, ha de notificar a tots els candidats admesos al concurs, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació, i assenyalar el lloc, la data i l'hora de rea-

5.3. Constitución de la Comisión

5.3.1. En el acto de constitución la comisión fijará y hará públicos los criterios específicos para la adjudicación de las plazas.

5.3.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de la relación definitiva de candidatos admitidos al concurso. Para ello, el presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, notificará a éstos, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria del acto de constitución, señalando lugar, fecha y hora.

5.3.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que ésta hubiese tenido lugar, el Rector procederá de oficio a la sustitución del presidente de la comisión. El nuevo presidente deberá convocar la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su composición.

5.3.4. Para que la comisión se constituya válidamente se precisará la asistencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no asistiesen al acto de constitución cesarán y serán sustituidos de conformidad con lo dispuesto en la presente normativa.

5.3.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia del presidente, éste será sustituido por el profesor más antiguo en el Cuerpo de Catedráticos de Universidad y, en su defecto, en el de Profesores Titulares de Universidad. En caso de ausencia del secretario, éste será sustituido por el miembro de la comisión de menor categoría y antigüedad.

5.3.6. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de, al menos, tres de sus miembros.

5.3.7. Los miembros que estuviesen ausentes en alguna de las pruebas cesarán en su calidad de miembros de la comisión, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir.

5.3.8. Si, una vez constituida la comisión, ésta quedara con menos de tres miembros, se procederá al nombramiento de una nueva comisión, conforme a lo previsto en la presente normativa, en la que no podrán incluirse los miembros que en la anterior hubiesen cesado en su condición.

5.4. Acto de presentación de candidatos

5.4.1. El presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, notificará a todos los candidatos admitidos al concurso, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria para el acto de presentación, señalando el lugar, fecha y hora de su

lització, que pot tenir lloc immediatament després de la constitució de la comissió i, en tot cas, en el termini màxim de setanta hores.

5.4.2. En l'acte de presentació, que és públic, els candidats han de lliurar al president de la comissió la documentació següent:

Historial acadèmic, docent i investigador, per quintuplicat, així com un exemplar de les publicacions i els documents acreditatius del que es consigna en aquest.

Projecte docent i investigador i, si és procedent, treball original d'investigació per quintuplicat.

5.4.3. En l'acte de presentació s'ha de determinar, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació dels candidats i s'ha de fixar el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves, circumstàncies que la comissió han de fer públiques en el tauler d'anuncis corresponent. Les proves han de començar en el termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

5.4.4. El secretari de la comissió ha de garantir que la documentació lliurada en l'acte de presentació estiga disponible perquè tots els candidats puguen examinar-la abans de l'inici de les proves.

Article 6. Proves

6.1. Els concursos d'accés consten d'una única prova, que és pública i s'ha de realitzar al lloc de la universitat que establisca el president.

La prova consisteix en l'exposició oral pels candidats, durant un temps màxim de dues hores en els concursos d'accés de les places de titular d'universitat i d'un màxim de tres hores per a les places de catedràtic d'universitat, dels mèrits i del seu historial acadèmic, docent i investigador, així com del projecte docent i investigador. Per al cas que la plaça convocada siga de catedràtic d'universitat, a més, ha de presentar un treball original d'investigació realitzat pel candidat, sol o en equip, en aquest últim cas com a director de la investigació. A continuació, la comissió ha de debatre amb el candidat sobre els seus mèrits, historial i projecte acadèmic i investigador i, si és procedent, sobre el treball original d'investigació, durant un temps màxim de dues hores.

Finalitzada la prova, la comissió ha de realitzar una valoració sobre cada candidat, ajustada, en tot cas, als criteris generals i específics de valoració establits prèviament per la comissió, en què ha de valorar l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador i, si és procedent, el treball original d'investigació presentat, així com les capacitats del candidat per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova.

celebración, que podrá tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión y en todo caso en el plazo máximo de setenta horas.

5.4.2. En el acto de presentación, que será público, los candidatos entregarán al presidente de la comisión la siguiente documentación:

Historial académico, docente e investigador, por quintuplicado, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo consignado en el mismo.

Proyecto docente e investigador, y en su caso trabajo original de investigación por quintuplicado.

5.4.3. En el acto de presentación se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los candidatos y se fijará el lugar, la fecha y la hora del comienzo de las pruebas, circunstancias que se harán públicas por la comisión en el tablón de anuncios correspondiente. Las pruebas deberán comenzar en el plazo máximo de diez días, a contar desde el día siguiente al del acto de presentación.

5.4.4. El secretario de la comisión garantizará que la documentación entregada en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todos los candidatos antes del inicio de las pruebas.

Artículo 6. Pruebas

6.1. Los concursos de acceso constarán de una única prueba, que será pública y se realizará en el lugar de la universidad que establezca el presidente.

La prueba consistirá en la exposición oral por los candidatos, durante un tiempo máximo de dos horas en los concursos de acceso de las plazas de Titular de Universidad y de un máximo de tres horas para las plazas de Catedrático de Universidad, de los méritos y de su historial académico, docente e investigador, así como del proyecto docente e investigador. Para el caso de que la plaza convocada sea de Catedrático de Universidad, además, deberá presentar un trabajo original de investigación realizado por el candidato, solo o en equipo, en este último caso como director de la investigación. A continuación la comisión debatirá con el candidato sobre sus méritos, historial y proyecto académico e investigador y en su caso sobre el trabajo original de investigación, durante un tiempo máximo de dos horas.

Finalizada la prueba, la comisión realizará una valoración sobre cada candidato, ajustada, en todo caso, a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión, en el que valorará el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador y en su caso el trabajo original de investigación presentado, así como las capacidades del candidato para la exposición y el debate ante la comisión demostradas durante la prueba.

6.2. A la vista de les valoracions de la prova, la comissió ha de realitzar la proposta dels candidats per a ocupar les places, tenint en compte que no pot proposar-se un nombre de candidats superior al de places convocades.

6.3. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places tenint en compte el que disposa la normativa d'aplicació.

6.4. Una vegada acabat el concurs, la Universitat ha de fer públics els resultats de l'avaluació de cada candidat, desglosada per cadascun dels aspectes avaluats.

Article 7. Proposta de provisió de places i nomenaments

7.1. La comissió ha de proposar al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats i candidates per ordre de preferència per al seu nomenament i sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades a concurs.

La proposta motivada de provisió s'ha de fer pública al lloc de realització del concurs i en el tauler d'anuncis del departament. La proposta de provisió ha d'indicar els possibles mitjans d'impugnació que poden utilitzar els interessats.

La proposta de provisió s'ha de publicar en el termini màxim de cinc dies des de l'endemà de la finalització de les proves. La dita proposta ha d'estar exposada, almenys, fins a finalitzar el termini per a interposar un recurs administratiu.

El president de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, ha de trametre al rector, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, junt amb el certificat del secretari del departament, del període complet d'exposició pública. Quan finalitze el termini d'exposició, el secretari del departament ha de trametre al rector el certificat del període complet d'exposició pública.

7.2. El candidat proposat ha de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals següents al de concloure l'actuació de la comissió, la documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública.

En cas que el candidat no presente dins el termini i en la forma escaient la documentació requerida, el rector nomena el candidat següent segons l'ordre de valoració formulat.

7.3. El rector, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió, ha de nomenar els candidats proposats.

6.2. A la vista de las valoraciones de la prueba, la comisión procederá a realizar la propuesta de los candidatos para ocupar las plazas, teniendo en cuenta que no podrá proponerse un número de candidatos superior al de plazas convocadas.

6.3. El concurso podrá concluir con la propuesta de la comisión de no provisión de plazas teniendo en cuenta lo dispuesto en la normativa de aplicación.

6.4. Una vez terminado el concurso, la Universidad hará públicos los resultados de la evaluación de cada candidato, desglosada por cada uno de los aspectos evaluados.

Artículo 7. Propuesta de provisión de plazas y nombramientos

7.1. La comisión propondrá al Rector, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todos los candidatos y candidatas por orden de preferencia para su nombramiento y sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas a concurso.

La propuesta motivada de provisión se hará pública en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento. La propuesta de provisión indicará los posibles medios de impugnación que podrán utilizar los interesados.

La propuesta de provisión se publicará en el plazo máximo de cinco días desde el siguiente a la finalización de las pruebas. Dicha propuesta permanecerá expuesta al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

El presidente de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al Rector, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actas e informes, junto con la certificación del secretario del departamento, del periodo completo de exposición pública. Cuando finalice el plazo de exposición, el secretario del departamento remitirá al Rector la certificación del periodo completo de exposición pública.

7.2. El candidato propuesto deberá presentar, en el plazo máximo de veinte días naturales siguientes al de concluir la actuación de la comisión la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y de los generales para el acceso a la función pública.

En caso de que el candidato no presente en tiempo y forma la documentación requerida, el Rector nombrará al siguiente candidato según el orden de valoración formulado.

7.3. El Rector, en un plazo máximo de treinta días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión, procederá al nombramiento de los candidatos propuestos.

Els nomenaments es publiquen en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i comuniquen als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

7.4. En el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament, el candidat proposat ha de prendre possessió de la seua plaça, moment en què ha d'adquirir la condició de funcionari del cos docent universitari de què es tracte, amb els drets i deures que li són propis.

7.5. La plaça obtinguda després del concurs d'accés ha de d'exercir-se durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

Article 8. Comissió de Reclamacions

8.1. Contra les propostes de provisió de les comissions dels concursos d'accés, els concursants poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies. Admesa a tràmit la reclamació, se suspelen els nomenaments fins a la resolució. La reclamació, l'ha de valorar una comissió composta per set catedràtics o catedràtiques d'universitat que pertanyen a diversos àmbits del coneixement, designats en la forma que estableixen els Estatuts, amb àmplia experiència docent i investigadora.

Prèviament a la resolució, la Comissió de Reclamacions ha d'oïr els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'ha presentat la reclamació, i als candidats que han participat en el concurs.

Aquesta comissió ha d'examinar l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties establides i ha de ratificar o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos, després de la qual cosa el rector ha de dictar la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. Transcorregut el dit termini sense ser resolta, s'entén que la reclamació presentada s'ha desestimat.

8.2. Les resolucions del rector a què es refereix l'apartat anterior d'aquest article esgoten la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Disposició final

La normativa present entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y comunicados a los Registros correspondientes y al Consejo de Universidades.

7.4. En el plazo máximo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del nombramiento, el candidato propuesto deberá tomar posesión de su plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

7.5. La plaza obtenida tras el concurso de acceso deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

Artículo 8. Comisión de Reclamaciones

8.1. Contra las propuestas de provisión de las comisiones de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el Rector, en el plazo de diez días. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución. La reclamación será valorada por una comisión compuesta por siete Catedráticos o Catedráticas de Universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento, designados en la forma que establezcan los Estatutos, con amplia experiencia docente e investigadora.

Previamente a la resolución, la Comisión de Reclamaciones oirá a los miembros de la comisión contra cuya propuesta se hubiera presentado la reclamación, y a los candidatos que hubieran participado en el concurso.

Esta comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por las garantías establecidas y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses, tras lo que el Rector dictará la resolución de acuerdo con la propuesta de la comisión. Transcurrido dicho plazo sin haber sido resuelta, se entenderá que la reclamación presentada ha sido desestimada.

8.2. Las resoluciones del Rector a que se refiere el apartado anterior de este artículo agotan la vía administrativa y serán impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Disposición final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

ANNEX I**CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI DELS COSOS DOCENTS UNIVERSITARIS**

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionari docent, les comissions han de fixar uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en tot cas han d'atribuir els valors següents als mèrits dels candidats:

CATEDRÀTICS D'UNIVERSITAT / CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDAD

Investigació / <i>Investigación</i>	60%
Docència universitària / <i>Docencia universitaria</i>	30%
Altres mèrits / <i>Otros méritos</i>	10%

PROFESSORS TITULARS D'UNIVERSITAT / PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigació / <i>Investigación</i>	50%
Docència universitària / <i>Docencia universitaria</i>	40%
Altres mèrits / <i>Otros méritos</i>	10%

REGLAMENT D'APLICACIÓ DEL MANUAL D'AVUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

1. Introducció

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València va adoptar, amb data 8 de novembre de 2007, l'acord d'aprovar el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*.

Amb l'objecte de desplegar i aplicar el dit manual es fa necessari disposar d'un reglament que concrete els aspectes pràctics d'aplicació, així com els criteris concrets que han de servir, en cada cas, per a fixar els llindars del valor de l'índex d'activitat docent (IAD) corresponents a l'avaluació positiva o negativa, i les seues conseqüències.

ANEXO I**CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN POR LAS COMISIONES QUE HAN DE RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS**

Para la valoración de los candidatos en los concursos de acceso a plazas de funcionario docente, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas, que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos de los candidatos:

REGLAMENTO DE APLICACIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

1. Introducción

El Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia adoptó, con fecha 8 de noviembre de 2007, el acuerdo de aprobar el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV*.

Al objeto de desarrollar y aplicar dicho manual se hace necesario disponer de un reglamento que concrete los aspectos prácticos de aplicación, así como los criterios concretos que servirán, en cada caso, para fijar los umbrales del valor del Índice de Actividad Docente (IAD) correspondientes a la evaluación positiva o negativa, y sus consecuencias.

Els aspectes que es concreten en el present reglament són els següents:

- Valoració IAD dels indicadors associats a la dimensió planificació de la docència.
- Definició dels llindars de l'IAD corresponents a la valoració global personalitzada de l'activitat docent del professor: Molt favorable, Favorable o Desfavorable.
- Calendari anual del procés d'avaluació.
- Procediment de difusió dels resultats de l'avaluació.

2. Valoració IAD dels indicadors associats a la dimensió planificació de la docència

En el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV* s'estableixen els indicadors associats a la dimensió planificació de la docència. Per a avaluar els dits indicadors s'estableixen els valors següents, en punts IAD, per a cadascun:

- *Punts_formació* = 15,00
- *Punts_guia* = 5,00
- *Punts_tutoria* = 1,00
- *Punts_horari* = 1,00
- *Punts_publi*, el valor d'aquest indicador, corresponent a les publicacions docents dels últims cinc anys, s'obté aplicant a cada tipus de publicació la puntuació següent:
 - Publicacions del Servei de Publicacions de la UPV:
 - Apunts sense dipòsit legal: 1,00/nre. d'autors
 - Apunts amb dipòsit legal: 2,50/nre. d'autors
 - Llibre docent amb ISBN: 5,00/nre. d'autors
 - Publicacions docents amb ISBN d'unes altres editorials: 5,00/nre. d'autors
- El valor final de *Punts_publi* s'obté per la suma dels punts corresponents a cada tipus de publicació i el seu valor està limitat a un màxim de 10,00 punts IAD.
- *Punts_PoIT*, el valor d'aquest indicador, corresponent a tots els tipus de materials docents disposats en la plataforma educativa PoliformaT, s'obté mitjançant consulta a l'alumnat matriculat per a definir un factor de satisfacció K_{PoIT} , de valor comprès entre 0 i 1, de tal manera que: $Punts_{PoIT} = 5 \cdot K_{PoIT}$. El valor de K_{PoIT} s'obté ponderant els resultats corresponents a les diferents assignatures impartides per un mateix professor i tenint en compte únicament els resultats de la consulta en què haja respost, almenys, un 20% de l'alumnat matriculat.

3. Definició de llindars

La valoració global anual personalitzada de cada professor avaluat queda establida d'acord amb els valors següents de l'índex d'activitat docent (IAD) obtingut:

- Molt favorable: quan l'IAD siga superior a 60 punts.
- Favorable: quan l'IAD estiga comprès entre 20 i 60 punts, ambdós inclusivament.
- Desfavorable: quan l'IAD siga inferior a 20 punts.

Los aspectos que se concreten en el presente reglamento son los siguientes:

- Valoración IAD de los indicadores asociados a la dimensión Planificación de la Docencia.
- Definición de los umbrales de IAD correspondientes a la valoración global personalizada de la actividad docente del profesor: Muy favorable, Favorable o Desfavorable.
- Calendario anual del proceso de evaluación.
- Procedimiento de difusión de los resultados de la evaluación.

2. Valoración IAD de los indicadores asociados a la dimensión Planificación de la Docencia

En el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV* se establecen los indicadores asociados a la dimensión Planificación de la Docencia. Para evaluar dichos indicadores se establecen los siguientes valores, en puntos IAD, para cada uno de ellos:

- *Puntos_formación* = 15,00
- *Puntos_guia* = 5,00
- *Puntos_tutoria* = 1,00
- *Puntos_horario* = 1,00
- *Puntos_publi*, el valor de este indicador, correspondiente a las publicaciones docentes de los últimos cinco años, se obtendrá aplicando a cada tipo de publicación la siguiente puntuación:
 - Publicaciones del Servicio de Publicaciones de la UPV:
 - Apuntes sin Depósito Legal: 1,00/nº autores
 - Apuntes con Depósito Legal: 2,50/nº autores
 - Libro docente con ISBN: 5,00/nº autores
 - Publicaciones docentes con ISBN de otras editoriales: 5,00/nº autores
- El valor final de *Puntos_publi*, se obtendrá por suma de los puntos correspondientes a cada tipo de publicación y su valor estará limitado a un máximo de 10,00 puntos IAD.
- *Puntos_PoIT*, el valor de este indicador, correspondiente a todos los tipos de materiales docentes dispuestos en la plataforma educativa PoliformaT, se obtendrá mediante consulta a los alumnos matriculados para definir un factor de satisfacción K_{PoIT} , de valor comprendido entre 0 y 1, de tal forma que: $Puntos_{PoIT} = 5 \cdot K_{PoIT}$. El valor de K_{PoIT} se obtendrá ponderando los resultados correspondientes a las diferentes asignaturas impartidas por un mismo profesor y teniendo en cuenta únicamente aquellos resultados de la consulta en que hayan respondido, al menos, un 20% de los alumnos matriculados.

3. Definición de umbrales

La valoración global anual personalizada de cada profesor evaluado queda establecida de acuerdo con los siguientes valores del Índice de Actividad Docente (IAD) obtenido:

- Muy favorable: cuando el IAD sea superior a 60 puntos.
- Favorable: cuando el IAD esté comprendido entre 20 y 60 puntos, ambos inclusive.
- Desfavorable: cuando el IAD sea inferior a 20 puntos.

D'altra banda, i amb independència de les aplicacions de l'IAD que en el futur puguen adoptar els òrgans de govern de la Universitat Politècnica de València, la valoració global personalitzada de cada professor s'ha d'aplicar per a la distribució de l'ajuda complementària a l'ensenyament (ACE, programa propi de la UPV).

El pressupost assignat anualment per la UPV per al programa d'ajuda complementària a l'ensenyament es distribueix proporcionalment al valor en punts de l'IAD entre el professorat que, havent obtingut una valoració global anual personalitzada favorable o molt favorable, sol·licite explícitament i en els terminis reglamentàriament establits per a això participar en el dit programa. Les quantitats resultants s'han de traslladar als pressupostos dels departaments corresponents per a la seua disposició pel professorat.

4. Calendari del procés

El procés d'avaluació es regeix anualment pel calendari següent:

- 30 de setembre: comunicació inicial de resultats al professorat.
- De l'1 al 15 d'octubre: termini per a completar l'autoinforme del professor.
- Del 16 al 31 d'octubre: validació i emissió d'informes pels responsables acadèmics.
- De l'1 al 15 de novembre: anàlisi de la informació, elaboració de resultats provisionals i comunicació als interessats per la Comissió per a l'Avaluació de la Docència.
- Del 15 al 30 de novembre: termini de reclamacions.
- De l'1 al 7 de desembre: resolució de reclamacions.
- Del 8 al 15 de desembre: resultats finals i informe anual.

5. Difusió de resultats

Una vegada finalitzat el procés d'avaluació, s'han d'elaborar els informes següents:

- Informe personal per al professor. Aquest informe ha de contenir les dades identificatives del professor, la valoració en punts obtinguda en cadascun dels indicadors de l'IAD, la valoració total en punts IAD, la valoració global personalitzada (desfavorable, favorable o molt favorable) i, si és pertinent, les recomanacions pertinents.
- Informe per als departaments. Aquest informe ha de contenir els informes personals de cadascun dels professors adscrits al departament, així com els resultats globals percentuals del conjunt del professorat del departament i la distribució per centres i titulacions. Igualment, ha de contenir els resultats globals percentuals de tots els departaments de la universitat.
- Informe per als centres. Aquest informe ha de contenir els informes personals de cadascun dels professors adscrits al centre, així com els resultats globals percentuals del con-

Por otra parte, y con independencia de las aplicaciones del IAD que en el futuro puedan adoptar los órganos de gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia, la valoración global personalizada de cada profesor se aplicará para la distribución de la Ayuda Complementaria a la Enseñanza (ACE, programa propio de la UPV).

El presupuesto asignado anualmente por la UPV para el programa de Ayuda Complementaria a la Enseñanza se distribuirá proporcionalmente al valor en puntos del IAD entre aquellos profesores que, habiendo obtenido una valoración global anual personalizada favorable o muy favorable, soliciten explícitamente y en los plazos reglamentariamente establecidos para ello participar en dicho programa. Las cantidades resultantes se trasladarán a los presupuestos de los correspondientes Departamentos para su disposición por parte de los profesores.

5. Calendario del proceso

El proceso de evaluación se registrará anualmente por el siguiente calendario:

- 30 de septiembre: comunicación inicial de resultados a los profesores.
- Del 1 al 15 de octubre: plazo para completar el autoinforme del profesor.
- Del 16 al 31 de octubre: validación y emisión de informes por los responsables académicos.
- Del 1 al 15 de noviembre: análisis de la información, elaboración de resultados provisionales y comunicación a los interesados por parte de la Comisión para la Evaluación de la Docencia.
- Del 15 al 30 de noviembre: plazo de reclamaciones.
- Del 1 al 7 de diciembre: resolución de reclamaciones.
- Del 8 al 15 de diciembre: resultados finales e informe anual.

5. Difusión de resultados

Una vez finalizado el proceso de evaluación se procederá a elaborar los siguientes informes:

- Informe personal para el profesor: Este informe contendrá los datos identificativos del profesor, la valoración en puntos obtenida en cada uno de los indicadores del IAD, la valoración total en puntos IAD, la valoración global personalizada (desfavorable, favorable o muy favorable) y, en su caso, las recomendaciones pertinentes.
- Informe para los departamentos: Este informe contendrá los informes personales de cada uno de los profesores adscritos al departamento, así como los resultados globales porcentuales del conjunto de profesores del departamento y su distribución por centros y titulaciones. Igualmente contendrá los resultados globales porcentuales de todos los departamentos de la universidad.
- Informe para los centros: Este informe contendrá los informes personales de cada uno de los profesores adscritos al centro, así como los resultados globales porcentuales del

junt de professors del centre i la distribució per departaments i titulacions. Igualment, ha de contenir els resultats globals percentuals de tots els centres de la universitat.

- Informe per a Rectorat. Aquest informe ha de contenir els informes personals de cadascun dels professors de la universitat, així com els resultats globals percentuals del conjunt del professorat de la universitat. Igualment, ha de contenir els resultats globals percentuals distribuïts per departaments, centres i titulacions de la universitat. L'informe ha d'estar a disposició del rector i dels vicerectors encarregats dels afers de l'alumnat, el professorat i els estudis de la UPV.

Respecte a la publicitat dels resultats, cada professor pot accedir als seus informes individuals a través de la seua intranet. Els directors de centres i departaments estan habilitats per a accedir, també a través de la seua intranet, als informes respectius de centres i departaments. L'informe per a rectorat s'ha de facilitar en doble suport (informàtic i paper).

En cap cas els resultats personalitzats del professorat es poden publicar. No obstant això, per a respectar el dret de l'alumnat a conèixer els resultats obtinguts pel seu professorat és oportú mantenir la informació per a la consulta al vicerectorat responsable dels afers de l'alumnat.

Els resultats globals de centres, titulacions i departaments, en què no s'identifica personalitzadament el professorat, han d'estar accessibles i a disposició per a la consulta per tot el professorat i l'alumnat de la UPV en el web de la Universitat.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS RESPONSABLES DE L'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobat pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008)

Preàmbul

La Universitat Politècnica de València va participar el 2007 en la convocatòria DOCENTIA (Programa de Suport a l'Avaluació de l'Activitat Docent) promoguda per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) i com a resultat d'aquesta participació es va elaborar el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV* que va ser aprovat pel Consell de Govern de la UPV de 8 de novembre de 2007.

conjunto de profesores del centro y su distribución por departamentos y titulaciones. Igualmente contendrá los resultados globales porcentuales de todos los centros de la universidad.

- Informe para Rectorado: Este informe contendrá los informes personales de cada uno de los profesores de la universidad, así como los resultados globales porcentuales del conjunto de profesores de la universidad. Igualmente contendrá los resultados globales porcentuales distribuidos por departamentos, centros y titulaciones de la universidad. El informe estará a disposición del rector y de los vicerrectores encargados de los asuntos de alumnado, profesorado y estudios de la UPV.

Respecto a la publicidad de los resultados, cada profesor podrá acceder a sus informes individuales a través de su intranet. Los directores de centros y departamentos estarán habilitados para acceder, también a través de su intranet, a los respectivos informes de centros y departamentos. El informe para rectorado se facilitará en doble soporte (informático y papel).

En ningún caso los resultados personalizados de los profesores podrán ser publicitados. No obstante, para respetar el derecho del alumnado a conocer los resultados obtenidos por sus profesores es oportuno mantener la información para su consulta en el vicerrectorado responsable de los asuntos de alumnado.

Los resultados globales de centros, titulaciones y departamentos, en los que no se identifica personalizadamente a los profesores, estarán accesibles y a disposición para su consulta por todo el profesorado y el alumnado de la UPV en la web de la Universidad.

REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008)

Preámbulo

La Universidad Politècnica de Valencia participó en 2007 en la convocatoria DOCENTIA (Programa de Apoyo a la Evaluación de la Actividad Docente) promovida por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) y como resultado de esa participación se elaboró el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV* que fue aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV de 8 de noviembre de 2007.

El manual esmentat estableix els òrgans competents en matèria d'avaluació docent a la Universitat i recull tot el procediment a seguir per a portar a cap l'avaluació de l'activitat docent del nostre professorat, i va quedar pendent en el seu moment elaborar la reglamentació sobre el funcionament d'aquests òrgans (capítol 5, punt 5.1 del manual esmentat "Instruccions per a actuar a les comissions").

CAPÍTOL I. ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA D'AVALUACIÓ DOCENT A LA UNIVERSITAT I ESTRUCTURA

Article 1. Agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV

1.1. Els agents de l'avaluació de l'activitat docent a la UPV són:

1. Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD): Òrgan responsable de l'avaluació de la docència a la UPV.
2. Comissió de Garanties: Òrgan responsable per a atendre les possibles reclamacions derivades del procés d'avaluació de la docència.

1.2. Totes dues són comissions delegades del Consell de Govern de la UPV.

Article 2. Composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència (CAD)

2.1. El Consell de Govern de la UPV ha de designar la Comissió per a l'Avaluació de la Docència i queda integrada per:

- President:
 - El vicerector d'Estudis i Convergència Europea
- Vocals:
 - El director de l'Institut de Ciències de l'Educació
 - Un representant dels directors de centres
 - Un representant dels directors de departaments
 - 4 membres del PDI
 - 2 representants dels estudiants
 - 2 membres del PAS, pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de l'Educació, respectivament

Article 3. Designació dels membres de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència

3.1. La designació dels quatre membres del PDI s'ha de realitzar sobre la base dels criteris següents:

- Professorat funcionari de la UPV a temps complet, amb una antiguitat mínima de quinze anys que tinga reconeguts tres quinquennis.
- Haver participat en processos d'avaluació.
- Haver pertangut a comissions relacionades amb la docència.

3.2. La designació dels membres del PAS pertanyents al Servei d'Estudis i Planificació i a l'Institut de Ciències de

El citado manual establece los órganos competentes en materia de evaluación docente en la Universidad y recoge todo el procedimiento a seguir para llevar a cabo la evaluación de la actividad docente de nuestro profesorado, quedando pendiente en su momento elaborar la reglamentación sobre el funcionamiento de estos órganos (capítulo 5, punto 5.1 del citado Manual "Modo de proceder de las Comisiones").

CAPÍTULO I. ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD Y ESTRUCTURA

Artículo 1. Agentes de la evaluación de la actividad docente en la UPV

1.1. Los agentes de la evaluación de la actividad docente en la UPV son:

1. Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED): Órgano responsable de la evaluación de la docencia en la UPV.
2. Comisión de Garantías: Órgano responsable para atender las posibles reclamaciones derivadas del proceso de evaluación de la docencia.

1.2. Ambas serán Comisiones delegadas del Consejo de Gobierno de la UPV.

Artículo 2. Composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia (CED)

2.1. La Comisión para la Evaluación de la Docencia se designará por el Consejo de Gobierno de la UPV y quedará integrada por:

- Presidente:
 - El Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
- Vocales:
 - El Director del Instituto de Ciencias de la Educación
 - Un representante de los Directores de Centros
 - Un representante de los Directores de Departamentos
 - 4 miembros del PDI
 - 2 representantes de los estudiantes
 - 2 miembros del PAS, pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de Ciencias de la Educación, respectivamente

Artículo 3. Designación de los miembros de la Comisión para la Evaluación de la Docencia

3.1. La designación de los cuatro miembros del PDI se realizará con base en los siguientes criterios:

- Profesores funcionarios de la UPV a tiempo completo, con una antigüedad mínima de quince años que tengan reconocidos tres quinquenios.
- Haber participado en procesos de evaluación.
- Haber pertenecido a comisiones relacionadas con la docencia.

3.2. La designación de los miembros del PAS pertenecientes al Servicio de Estudios y Planificación y al Instituto de

l'Educació ha de realitzar-se, entre el personal funcionari a temps complet, segons la base, respectivament, dels criteris següents:

- SEP: Haver participat en processos d'avaluació.
- ICE: Haver intervingut en comissions relacionades amb la docència.

Article 4. Composició de la Comissió de Garanties

4.1. El Consell de Govern de la UPV ha de designar la Comissió de Garanties i queda integrada per:

- President:
 - El rector
- Vocals:
 - Un representant dels directors de centres
 - Un representant dels directors de departaments
 - Un representant del PDI
 - El delegat representant de l'alumnat

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS COMPETENTS EN MATÈRIA D'AVALUACIÓ DOCENT A LA UNIVERSITAT

Article 5. Funcionament de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència

5.1. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència es reuneix convocada pel seu president:

- almenys, una vegada l'any per a portar a cap el procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat
- quan la Comissió de Garanties resolga les possibles reclamacions de revisió de l'avaluació docent sol·licitades pels interessats
- quan hi haja motius justificats per a això

5.2. Per a quedar constituïda cal la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants.

5.3. Hi ha un llibre d'actes de la Comissió en què han de constar, com a mínim:

1. Data de la reunió
2. Assistents
3. Decisions i acords de la Comissió
4. Actes signades pel president

Article 6. Subcomissions de treball/col·laboració formada per experts de la UPV

6.1. Si la Comissió per a l'Avaluació de la Docència ho considera pertinent, es podrà sol·licitar la col·laboració d'experts de la UPV en les distintes branques del coneixement que s'estimen necessàries (agroalimentària, belles arts, ciències socials i jurídiques, construcció i medi ambient, industrial, tecnologies de la informació i la comunicació, etc.).

6.2. La Comissió per a l'Avaluació de la Docència pot constituir les subcomissions de treball que considere necessàries.

Ciencias de la Educación, deberá realizarse, de entre el personal funcionario a tiempo completo, con base, respectivamente, en los siguientes criterios:

- SEP: Haber participado en procesos de evaluación.
- ICE: Haber intervenido en comisiones relacionadas con la docencia.

Artículo 4. Composición de la Comisión de Garantías

4.1. La Comisión de Garantías se designará por el Consejo de Gobierno de la UPV y quedará integrada por:

- Presidente:
 - El Rector
- Vocales:
 - Un representante de los Directores de Centros
 - Un representante de los Directores de Departamentos
 - Un representante del PDI
 - El delegado representante de los alumnos

CAPÍTULO II. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS COMPETENTES EN MATERIA DE EVALUACIÓN DOCENTE EN LA UNIVERSIDAD

Artículo 5. Funcionamiento de la Comisión para la Evaluación de la Docencia

5.1. La Comisión para la Evaluación de la Docencia se reunirá, convocada por su Presidente:

- al menos, una vez al año para llevar a cabo el proceso anual de evaluación de la actividad docente del profesorado
- cuando la Comisión de Garantías resuelva las posibles reclamaciones de revisión de la evaluación docente solicitadas por los interesados
- cuando existan motivos justificados para ello

5.2. Para quedar constituïda se precisará la presencia de su Presidente y, al menos, de la mitad de sus miembros restantes.

5.3. Existirá un Libro de Actas de la Comisión en el que constarán, como mínimo:

1. Fecha de la reunión
2. Asistentes
3. Decisiones y acuerdos de la Comisión
4. Actas firmadas por el Presidente

Artículo 6. Subcomisiones de trabajo/colaboración formada por expertos de la UPV

6.1. Si la Comisión para la Evaluación de la Docencia lo considerara pertinente, se podrá solicitar la colaboración de expertos de la UPV en las distintas ramas del conocimiento que se estimen necesarias (Agroalimentaria, Bellas Artes, Ciencias sociales y jurídicas, Construcción y medio ambiente, Industrial, Tecnologías de la Información y la Comunicación, etc.).

6.2. La Comisión para la Evaluación de la Docencia podrá constituir las subcomisiones de trabajo que se estimen necesarias.

6.3. Aquesta col·laboració s'ha de sol·licitar de manera personalitzada a cada expert i se li ha d'indicar la comesa, el termini establert per a l'execució de la comesa i la retribució, si és procedent, per la col·laboració.

6.4. La participació dels experts en les subcomissions de treball consta com a mèrit en la valoració del seu índex d'activitat docent (IAD). En el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UPV*, en el capítol 4, punt 4.4, apartat 2.4 (Altres activitats docents) s'indica la valoració de l'indicador.

Article 7. Subcomissions de treball formada per avaluadors externs

7.1. Si la Comissió per a l'Avaluació de la Docència ho considera pertinent, es pot sol·licitar la col·laboració d'avaluadors externs a la universitat per a participar en l'avaluació, bé directament a altres universitats o bé a través d'ANECA o de les diferents agències autonòmiques.

7.2. Aquesta col·laboració s'ha de sol·licitar de manera personalitzada a cada expert i se li ha d'indicar la comesa, el termini establert per a l'execució de la comesa i els honoraris per la col·laboració.

Article 8. Funcionament de la Comissió de Garanties

8.1. La Comissió de Garanties s'ha de reunir, convocada pel president, si hi ha reclamacions després del procés anual d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

8.2. Per a quedar constituïda cal la presència del president i, almenys, de la meitat dels membres restants.

8.3. Hi ha un llibre d'actes de la Comissió en què consten, com a mínim:

1. Data de la reunió
2. Assistents
3. Decisions i acords de la Comissió
4. Actes signades pel president

Article 9. Sol·licitud de revisió de l'avaluació docent i reclamacions a la Comissió de Garanties

9.1. Perquè el personal docent de la UPV pugui sol·licitar la revisió de l'avaluació docent establida, s'ha de seguir el procediment següent:

1. L'interessat ha de dirigir la reclamació al rector de la UPV, com a president de la Comissió de Garanties, i presentar un escrit de reclamació al Registre General de la UPV emplenat i signat degudament.
2. Aquest model està disponible en el directori: `x/document/evaluación docencia/reclamación`.

6.3. Esta colaboración se solicitará de manera personalizada a cada experto indicándole su cometido, plazo establecido para la ejecución de su cometido y la retribución, en su caso, por su colaboración.

6.4. La participación de los expertos en las subcomisiones de trabajo constará como mérito en la valoración de su Índice de Actividad Docente (IAD). En el *Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado de la UPV*, en el capítulo 4, punto 4.4, apartado 2.4 (Otras actividades docentes) se indica la valoración del indicador.

Artículo 7. Subcomisiones de trabajo formada por evaluadores externos

7.1. Si la Comisión para la Evaluación de la Docencia lo considerara pertinente, se podrá solicitar la colaboración de evaluadores externos a la universidad para participar en la evaluación, bien directamente a otras universidades o bien a través de ANECA o de las diferentes agencias autonómicas.

7.2. Esta colaboración se solicitará de manera personalizada a cada experto indicándole su cometido, plazo establecido para la ejecución de su cometido y honorarios por su colaboración.

Artículo 8. Funcionamiento de la Comisión de Garantías

8.1. La Comisión de Garantías se reunirá, convocada por su Presidente, si existen reclamaciones tras el proceso anual de evaluación de la actividad docente del profesorado.

8.2. Para quedar constituída se precisará la presencia de su Presidente y, al menos, de la mitad de sus miembros restantes.

8.3. Existirá un Libro de Actas de la Comisión en el que constarán, como mínimo:

1. Fecha de la reunión
2. Asistentes
3. Decisiones y acuerdos de la Comisión
4. Actas firmadas por el Presidente

Artículo 9. Solicitud de revisión de la evaluación docente y reclamacions a la Comisión de Garantías

9.1. Para que el personal docente de la UPV pueda solicitar la revisión de la evaluación docente establecida se seguirá el siguiente procedimiento:

1. El interesado deberá dirigir la reclamación al Rector de la UPV, como Presidente de la Comisión de Garantías, presentando un escrito de reclamación en el Registro General de la UPV debidamente cumplimentado y firmado.
2. Este modelo estará disponible en el directorio: `x/document/evaluación docencia/reclamación`.

3. El termini per a sol·licitar aquesta revisió o reclamació és de dues setmanes des de la comunicació a l'interessat de la resolució del procés d'avaluació de la docència.

Article 10. Procediment de la Comissió de Garanties en la revisió/reclamació de l'avaluació docent

10.1. La Comissió de Garanties disposa d'un termini màxim de dos mesos per a la revisió de l'avaluació i per a respondre a la reclamació, després del lliurament per l'interessat de la reclamació al Registre General de la UPV.

10.2. La Comissió de Garanties ha de sol·licitar als responsables acadèmics corresponents informes addicionals personalitzats sobre els aspectes següents:

- a) el programa de l'assignatura, analitzant l'adequació de la proposta amb les orientacions del centre
- b) la coordinació docent, informant sobre la participació del professor en activitats de coordinació docents i els seus resultats
- c) activitats d'ensenyament i aprenentatge, informant sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de la docència
- d) procediments d'avaluació, informant sobre les valoracions meritòries de què es tinga constància i igualment sobre les incidències detectades en el desenvolupament de l'avaluació de l'aprenentatge
- e) resultats acadèmics, informant sobre els indicadors bàsics de rendiment de la docència en les assignatures impartides pel professor

10.3. Els responsables acadèmics disposen d'un termini d'un mes per a lliurar el seu informe a la Comissió de Garanties a través de l'aplicació informàtica. Aquesta ha de trametre un correu electrònic a l'adreça <comisiongarantias@upv.es> per a coneixement seu.

10.4. La Comissió de Garanties ha de sol·licitar a l'interessat que aporte un nou autoinforme, i complementar l'autoinforme inicial, amb informació addicional sobre els mateixos aspectes assenyalats en l'article 10.2, en un termini màxim d'un mes.

10.5. La Comissió de Garanties ha d'avaluar els informes rebuts i ha de trametre'n la resolució a la CED, la qual disposa d'un termini d'una setmana per a emetre l'informe anual definitiu.

10.6. La Comissió d'Avaluació de la Docència de la UPV ha d'informar sobre el resultat final a l'interessat en un termini màxim de dos mesos comptadors des de la sol·licitud de la revisió de l'avaluació per l'interessat.

3. El plazo para solicitar esta revisión y/o reclamación será de dos semanas desde la comunicación al interesado de la resolución del proceso de evaluación de la docencia.

Artículo 10. Procedimiento de la Comisión de Garantías en la revisión/reclamación de la evaluación docente

10.1. La Comisión de Garantías dispone de un plazo máximo de dos meses para la revisión de la evaluación y para responder a la reclamación, tras la entrega por parte del interesado de la reclamación en el Registro General de la UPV.

10.2. La Comisión de Garantías recabará de los responsables académicos correspondientes informes adicionales personalizados sobre los siguientes aspectos:

- a) el programa de la asignatura, analizando la adecuación de la propuesta con las orientaciones del centro
- b) la coordinación docente, informando sobre la participación del profesor en actividades de coordinación docentes y sus resultados
- c) actividades de enseñanza y aprendizaje, informando sobre las valoraciones meritorias de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la docencia
- d) procedimientos de evaluación, informando sobre las valoraciones meritorias de las que se tenga constancia e igualmente sobre las incidencias detectadas en el desarrollo de la evaluación del aprendizaje
- e) resultados académicos, informando sobre los indicadores básicos de rendimiento de la docencia en las asignaturas impartidas por el profesor

10.3. Los responsables académicos disponen de un plazo de un mes para entregar su Informe a la Comisión de Garantías a través de la aplicación informática. Ésta emitirá un correo electrónico a la dirección <comisiongarantias@upv.es> para su conocimiento.

10.4. La Comisión de Garantías solicitará al interesado que aporte nuevo Autoinforme, complementando el Autoinforme inicial, con información adicional sobre los mismos aspectos señalados en el Artículo 10.2, en un plazo máximo de un mes.

10.5. La Comisión de Garantías evaluará los informes recibidos y remitirá su resolución a la CED, la cual dispondrá de un plazo de una semana para emitir el Informe Anual definitivo.

10.6. La Comisión de Evaluación de la Docencia de la UPV informará del resultado final al interesado en un plazo máximo de dos meses a contar desde la solicitud de la revisión de la evaluación por parte del interesado.

Article 11

11.1. Qualsevol persona interessada pot contactar amb les diferents comissions a través de les adreces electròniques <comisionevaluaciondocencia@upv.es> i <comisiongarantias@upv.es>.

Article 12. Codi ètic

12.1. Tant els membres de la Comissió d'Avaluació de la Docència i de la Comissió de Garanties com els responsables acadèmics de la UPV i els avaluadors interns i externs que puguen participar en les diferents subcomissions de treball, han de subscriure el codi ètic de conducta que n'ha de regir l'actuació abans, durant i després de les avaluacions en què participen.

Artículo 11

11.1. Cualquier persona interesada podrá contactar con las diferentes comisiones a través de los correos electrónicos <comisionevaluaciondocencia@upv.es> y <comisiongarantias@upv.es>.

Artículo 12. Código Ético

12.1. Tanto los miembros de la Comisión de Evaluación de la Docencia y de la Comisión de Garantías como los Responsables Académicos de la UPV y los evaluadores internos y externos que pudieran participar en las diferentes Subcomisiones de trabajo, suscribirán el Código Ético de conducta que regirá su actuación antes, durante y después de las evaluaciones en las que participen.



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV
Edita: Editorial de la UPV
Imprimeix: Reproval, SL
Dipòsit Legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es