



Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politécnica de  
València

# BOUPV

Boletín  
Oficial de la  
Universidad  
Politécnica de  
Valencia

07/2007

7

**Núm. 7**

07/2007

**I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 3** Acords del Consell de Govern de 24 de juliol de 2007
- 3** Acords del Consell Social de 16 de juliol de 2007
- 5** Normativa de contractació i criteris d'avaluació per a seleccionar personal docent i investigador contractat per la Universitat Politècnica de València
- 18** Pla d'Equipament Docent 2007
- 20** Protocol d'integració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms (ETSEA) i l'Escola Tècnica Superior del Medi Rural i Enologia (ETSMRE)
- 25** Estatuts de la Fundació Servipoli de la Universitat Politècnica de València

**II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació**

**III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

- 35** Convenis signats per la Universitat Politècnica de València i dipositats a la Secretaria General de la Universitat des d'abril fins a juny de 2007
- 52** Convenis signats per la Universitat Politècnica de València en matèria de formació permanent des d'abril fins a juny de 2007

**IV. Altres disposicions**

**I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

- 3** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2007
- 3** Acuerdos del Consejo Social de 16 de julio de 2007
- 5** Normativa de contratación y criterios de evaluación para la selección de personal docente e investigador contratado por la Universidad Politécnica de Valencia
- 18** Plan de Equipamiento Docente 2007
- 20** Protocolo de integración de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos (ETSIA) y la Escuela Técnica Superior del Medio Rural y Enología (ETSMRE)
- 25** Estatutos de la Fundación Servipoli de la Universidad Politécnica de Valencia

**II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación**

**III. Información de interés para la comunidad universitaria**

- 35** Convenios firmados por la Universidad Politécnica de Valencia y depositados en la Secretaría General de la Universidad desde abril a junio de 2007
- 52** Convenios firmados por la Universidad Politécnica de Valencia en materia de formación permanente desde abril a junio de 2007

**IV. Otras disposiciones**

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 24 DE JULIOL DE 2007

- Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la Fundació Eresa
- Aprovar els reglaments dels departaments de Mecanització i Tecnologia Agrària, de Dibuix i d'Informàtica de Sistemes i Computadors (DISCA)
- Aprovar l'adequació de comissions del Consell de Govern

Tenint en compte la composició de la Comissió de Postgrau, acordada pel Consell de Govern, en sessions realitzades el 6 d'abril i 25 de maig de 2006, s'aprova la modificació següent entre els vocals d'aquesta:

<i>Composició anterior</i>
Vicerector d'Estudis i Convergència Europea
<i>Composició actual</i>
Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

- Aprovar el canvi d'adscripció del Sr. Michael Prosser van der Riet de l'àrea de coneixement de Filologia Alemanya a la d'Estudis d'Àsia Oriental
- Aprovar la modificació de la Normativa de crèdits de lliure configuració
- Aprovar la reconversió en quadrimestrals de les assignatures de Sistemes d'Anàlisi de la Forma i la Representació, d'Escultura II, de Volum, de Fonaments de la Pintura i de Color II de la titulació de Belles Arts
- Aprovar la modificació de la Normativa de professors emèrits
- Aprovar retribucions addicionals del PDI
- Aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- Aprovar places de personal docent i investigador per a la provisió per concurs d'accés entre habilitats
- Aprovar perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovar l'elecció del Sr. Francisco Javier Saiz Rodríguez i el Sr. Jordi Arjona Aroca com a representants del Consell de Govern en el Consell Valencià d'Universitats
- Aprovar el nomenament del Sr. Valentín Fuster com a doctor *honoris causa*

## ACORDS DEL CONSELL SOCIAL DE 16 DE JULIOL DE 2007

- Aprovar l'estructura pròpia d'investigació Institut d'Investigació per a la Gestió Integrada de Zones Costaneres
- Aprovar la supressió de l'estructura pròpia d'investigació Centre d'Investigació d'Ecologia Química Agrícola
- Aprovar la creació del centre d'investigació Centre de Gestió de la Qualitat i del Canvi
- Aprovar, per la Comissió Econòmica del Consell Social, de la modificació de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 24 DE JULIO DE 2007

- Aprobación de la participación de la Universidad Politécnica de Valencia en la Fundación Eresa
- Aprobación de los Reglamentos de los Departamentos de Mecanización y Tecnología Agraria, de Dibujo y de Informática de Sistemas y Computadores (DISCA)
- Aprobación de adecuación de Comisiones del Consejo de Gobierno

Teniendo en cuenta la composición de la Comisión de Postgrado, acordada por el Consejo de Gobierno, en sesiones celebradas el 6 de abril y 25 de mayo de 2006, se aprueba la siguiente modificación entre los vocales de la misma:

<i>Composición anterior</i>
Vicerrector de Estudios y Convergencia Europea
<i>Composición actual</i>
Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado

- Aprobación de cambio de adscripción de D. Michael Prosser van der Riet del área de conocimiento de Filología Alemana a la de Estudios de Asia Oriental
- Aprobación de la modificación de la Normativa de créditos de libre configuración
- Aprobación de reconversión en cuatrimestrales de las asignaturas Sistemas de Análisis de la Forma y la Representación, de Escultura II, de Volumen, de Fundamentos de la Pintura y de Color II de la titulación de Bellas Artes
- Aprobación de modificación de la Normativa de profesores eméritos
- Aprobación de retribuciones adicionales del PDI
- Aprobación de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal docente e investigador
- Aprobación de plazas de personal docente e investigador para su provisión por concurso de acceso entre habilitados
- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de la elección de D. Francisco Javier Saiz Rodríguez y D. Jordi Arjona Aroca como representantes del Consejo de Gobierno en el Consejo Valenciano de Universidades
- Aprobación de nombramiento de D. Valentín Fuster como Doctor Honoris Causa

## ACUERDOS DEL CONSEJO SOCIAL DE 16 DE JULIO DE 2007

- Aprobación de la Estructura Propia de Investigación Instituto de Investigación para la Gestión Integrada de Zonas Costeras
- Aprobación de la supresión de la Estructura Propia de Investigación Centro de Investigación de Ecología Química Agrícola
- Aprobación de la creación del Centro de Investigación Centro de Gestión de la Calidad y del Cambio
- Aprobación, por parte de la Comisión Económica del Consejo Social, de la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del personal de administración y servicios

- Aprovar els títols propis d'Especialista Universitari en Gestió de Projectes de Desenvolupament Endogen, d'Especialista Universitari en Design Decisions: Eines Avançades de Decisió en el Disseny Orientat a l'Usuari i d'Especialista Universitari Internacional en Planificació Estratègica en Turisme
  - Aprovar la inclusió d'un annex en el model d'acord de cooperació entre la Universitat Politècnica de València i empreses per a la instal·lació de les dites empreses a la Ciutat Politècnica de la Innovació
  - Aprovar la distribució de les beques-col·laboració per al curs 2007-2008 que convoca el Ministeri d'Educació i Ciència
- Aprobación de los títulos propios de Especialista Universitario en Gestión de Proyectos de Desarrollo Endógeno, de Especialista Universitario en Design Decisions: Herramientas Avanzadas de Decisión en el Diseño Orientado al Usuario y de Especialista Universitario Internacional en Planificación Estratégica en Turismo
  - Aprobación de inclusión de Anexo en el modelo de acuerdo de cooperación entre la Universidad Politécnica de Valencia y empresas para la instalación de dichas empresas en la Ciudad Politécnica de la Innovación
  - Aprobación de la distribución de las becas-colaboración para el curso 2007-2008 que convoca el Ministerio de Educación y Ciencia

DEPARTAMENT <i>DEPARTAMENTO</i>	PROPOSTA <i>PROPUESTA</i>
Estadística i Investigació Operativa Aplicades i Qualitat / <i>Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad</i>	0
Biologia Vegetal / <i>Biología Vegetal</i>	1
Ciència Animal / <i>Ciencia Animal</i>	1
Composició Arquitectònica / <i>Composición Arquitectónica</i>	1
Comunicació Audiovisual i Història de l'Art / <i>Comunicación Audiovisual e Historia del Arte</i>	1
Construccions Arquitectòniques / <i>Construcciones Arquitectónicas</i>	1
Ecosistemes Agroforestals / <i>Ecosistemas Agroforestales</i>	1
Enginyeria Cartogràfica / <i>Ingeniería Cartográfica</i>	1
Enginyeria de la Construcció i de Projectes d'Enginyeria Civil <i>Ingeniería de la Construcción y de Proyectos de Ingeniería Civil</i>	1
Enginyeria del Terreny / <i>Ingeniería del Terreno</i>	1
Enginyeria i Infraestructura dels Transports / <i>Ingeniería e Infraestructura de los Transportes</i>	1
Enginyeria Elèctrica / <i>Ingeniería Eléctrica</i>	1
Enginyeria Rural / <i>Ingeniería Rural</i>	1
Enginyeria Tèxtil i Paperera / <i>Ingeniería Textil y Papelera</i>	1
Expressió Gràfica Arquitectònica / <i>Expresión Gráfica Arquitectónica</i>	1
Lingüística Aplicada	1
Mecànica dels Medis Continuos i Teoria d'Estructures / <i>Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras</i>	1
Mecanització i Tecnologia Agrària / <i>Mecanización y Tecnología Agraria</i>	1
Producció Vegetal / <i>Producción Vegetal</i>	1
Projectes Arquitectònics / <i>Proyectos Arquitectónicos</i>	1
Química	1
Urbanisme / <i>Urbanismo</i>	1
Biotecnologia / <i>Biotecnología</i>	2
Comunicacions / <i>Comunicaciones</i>	2
Conservació i Restauració de Béns Culturals / <i>Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	2
Dibuix / <i>Dibujo</i>	2
Economia i Ciències Socials / <i>Economía y Ciencias Sociales</i>	2
Enginyeria de Sistemes i Automàtica / <i>Ingeniería de Sistemas y Automática</i>	2
Enginyeria Electrònica / <i>Ingeniería Electrónica</i>	2
Enginyeria Gràfica / <i>Ingeniería Gráfica</i>	2
Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient / <i>Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente</i>	2
Enginyeria Mecànica i de Materials / <i>Ingeniería Mecánica y de Materiales</i>	2
Enginyeria Química i Nuclear / <i>Ingeniería Química y Nuclear</i>	2
Escultura	2

Física Aplicada	2
Informàtica de Sistemes i Computadors / <i>Informática de Sistemas y Computadores</i>	2
Màquines i Motors Tèrmics / <i>Máquinas y Motores Térmicos</i>	2
Matemàtica Aplicada / <i>Matemática Aplicada</i>	2
Organització d'Empreses, Economia Financera i Comptabilitat <i>Organización de Empresas, Economía Financiera y Contabilidad</i>	2
Pintura	2
Projectes d'Enginyeria / <i>Proyectos de Ingeniería</i>	2
Sistemes Informàtics i de Computació / <i>Sistemas Informáticos y de Computación</i>	2
Tecnologia d'Aliments / <i>Tecnología de Alimentos</i>	2
Termodinàmica Aplicada / <i>Termodinámica Aplicada</i>	2
TOTAL	65

- Aprovar l'elecció del Sr. José Manuel Picó Tormo i del Sr. Alfredo Quesada Ibáñez com a representants del Consell Social en el Consell Valencià d'Universitats

### **NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ I CRITERIS D'AVUACIÓ PER A SELECCIONAR PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR CONTRACTAT PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2007)*

Després de la modificació de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, operada per l'aprovació i entrada en vigor de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'aprovació per la Llei 7/2007, de 13 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i fins que es desplegue la Llei Orgànica 4/2007 per la comunitat autònoma i s'adapten els Estatuts de la UPV conforme al que disposa aquesta, es fa necessari establir amb caràcter provisional el procediment, els requisits i els criteris que han d'aplicar-se en la selecció de personal docent i investigador contractat laboral per aquesta Universitat, referits a les figures contractuals de professor contractat doctor, professor ajudant doctor, ajudant i professor associat.

#### **1. Convocatòries**

La selecció del professorat contractat es farà per mitjà de concursos, en què es garantirà el respecte als principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

El rector acordarà la convocatòria d'aquests concursos i com a informació de les places objecte de cobertura s'inclourà el tipus de contracte-figura contractual que correspon, la durada del contracte, règim de dedicació, departament, àrea de coneixement i centre d'adscripció de la plaça. Així mateix, s'inclourà el perfil docent de la dita plaça, aprovat pel Consell del departament responsable, i que contindrà la denominació de l'àrea de coneixement, o bé la denominació de la matèria o les matèries o de l'assignatura o les assigna-

- Aprobación de la elección de D. José Manuel Picó Tormo y D. Alfredo Quesada Ibáñez como representantes del Consejo Social en el Consejo Valenciano de Universidades

### **NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR CONTRATADO POR LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2007)*

Tras la modificación de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades operada por la aprobación y entrada en vigor de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como la aprobación por Ley 7/2007, de 13 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, y en tanto se produzca el desarrollo de la Ley Orgánica 4/2007 por la Comunidad Autónoma y se adapten los Estatutos de la UPV conforme a lo dispuesto en la misma, se hace necesario establecer con carácter provisional el procedimiento, requisitos y criterios que han de aplicarse en la selección de personal docente e investigador contratado laboral por parte de esta Universidad referidos a las figuras contractuales de Profesor Contratado Doctor, Profesor Ayudante Doctor, Ayudante y Profesor Asociado.

#### **1. Convocatorias**

La selección del profesorado contratado se hará por medio de concursos, en los que se garantizará el respeto de los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad.

La convocatoria de estos concursos será acordada por el Rector y como información de las plazas objeto de cobertura se incluirá el tipo de contrato-figura contractual que corresponde, la duración del contrato, régimen de dedicación, Departamento, Área de Conocimiento y Centro de adscripción de la plaza. Asimismo se incluirá el perfil docente de dicha plaza, aprobado por el Consejo del Departamento responsable, y que contendrá la denominación del área de conocimiento, o bien la denominación de la/s materia/s o asignatu-

tures de plans oficials d'estudi a què el professor seleccionat dedicarà principalment l'activitat docent.

## 2. Requisits dels candidats

Per a poder concursar a places de professorat contractat, els interessats han de reunir, a més dels requisits generals establits per a l'accés a l'ocupació pública, els requisits específics per a cada figura contractual segons es detalla:

### Requisits generals d'accés a l'ocupació pública:

1. Tenir complits 16 anys i no superar l'edat màxima de jubilació forçosa.
2. No haver sigut separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualssevol de les administracions públiques, o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les corresponents a les places.

En cas de ser nacional d'un altre Estat, han d'acreditar no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, al seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

3. Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques o funcions corresponents a les places convocades.
4. Posseir la titulació necessària, segons cada figura contractual. En el cas de titulacions obtingudes en universitats estrangeres ha d'acompanyar-se de la credencial que acredite l'homologació d'aquesta.
5. Tenir nacionalitat espanyola o ser nacional dels estats membres de la Unió Europea, així com els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'uns altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de 21 anys o majors de la dita edat dependents.

Així mateix, s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què s'aplique la lliure circulació de treballadors.

Així mateix, poden participar-hi els estrangers no inclosos en els apartats anteriors amb residència legal a Espanya.

### Requisits específics de cada figura contractual:

#### *Professor contractat doctor*

1. Estar en possessió del títol de doctor
2. Haver rebut avaluació positiva de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat

#### *Professor ajudant doctor*

1. Estar en possessió del títol de doctor
2. Disposar d'avaluació positiva de la seua activitat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació

ra/s de planes oficiales de estudio a los que el profesor seleccionado dedicará principalmente su actividad docente.

## 2. Requisitos de los candidatos

Para poder concursar a plazas de profesorado contratado los interesados deberán reunir, además de los requisitos generales establecidos para el acceso al empleo público, los requisitos específicos para cada figura contractual según se detalla:

### Requisitos Generales de Acceso al Empleo Público:

1. Tener cumplidos 16 años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.
2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para ejercer funciones similares a las correspondientes a las plazas.

En caso de ser nacional de otro Estado, deberán acreditar no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas o funciones correspondientes a las plazas convocadas.
4. Poseer la titulación necesaria, según cada figura contractual. En el caso de titulaciones obtenidas en Universidades extranjeras deberá acompañarse de la credencial que acredite la homologación de la misma.
5. Tener nacionalidad española o ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea, así como los cónyuges de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho y a sus descendientes y a los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho, sean menores de 21 años o mayores de dicha edad dependientes.

Asimismo se extiende igualmente a las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Asimismo podrán participar los extranjeros no incluidos en los apartados anteriores con residencia legal en España.

### Requisitos Específicos de Cada Figura Contractual:

#### *Profesor Contratado Doctor*

1. Estar en posesión del Título de Doctor
2. Haber recibido evaluación positiva de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad

#### *Profesor Ayudante Doctor*

1. Estar en posesión del Título de Doctor
2. Disponer de evaluación positiva de su actividad por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y

o per la Comissió Valenciana d'Accreditació i Avaluació de la Qualitat

3. És mèrit preferent l'estada del candidat a universitats o centres d'investigació de prestigi reconegut, espanyols o estrangers, distints de la UPV

#### *Ajudant*

1. Estar admès o en condicions de ser admès en els estudis de doctorat

#### *Professor associat*

1. Especialistes de competència reconeguda que acrediten exercir-ne l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari, durant un període mínim de tres anys dins dels cinc últims anys.

La concurrència de tots els requisits exigits ha d'estar referida a una data anterior a l'expiració del termini de presentació d'instàncies.

### **3. Sol·licituds**

La presentació de sol·licituds per a participar en els concursos es realitzarà, segons el model que es facilite, al Registre General de la Universitat, siti a la seu central, i als seus registres auxiliars a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, o per qualssevol dels sistemes previstos en l'article 38 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Ha de presentar-se una sol·licitud per a cada plaça a què es desitge concursar. En cas que es convoquen diverses places amb el mateix perfil i característiques i que vagen agrupades en la convocatòria, ha de presentar-s'hi únicament una sol·licitud.

El termini per a presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils com a mínim, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV.

Els drets de participació són els que es fixen en cada moment en la convocatòria, que s'han d'ingressar dins del termini de presentació d'instàncies, en efectiu o mitjançant transferència bancària, en el compte "Universitat Politècnica de València-Taxes", a BANCAIXA.

### **4. Llista d'admesos**

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el director del departament farà pública la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos en cadascun dels concursos convocats, amb indicació en aquest últim cas de la causa d'exclusió. Aquesta publicació s'efectuarà mitjançant exposició de les llistes corresponents en el tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.noticias, grup de notícies UPV.administracio que pot ser

Accreditación o por la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad

3. Será mérito preferente la estancia del candidato en universidades o centros de investigación de reconocido prestigio, españoles o extranjeros, distintos de la UPV

#### *Ayudante*

1. Estar admitido o en condiciones de ser admitido en los estudios de Doctorado

#### *Profesor Asociado*

1. Especialistas de reconocida competencia que acrediten ejercer su actividad profesional fuera del ámbito académico universitario, durante un periodo mínimo de 3 años dentro de los 5 últimos años.

La concurrencia de todos los requisitos exigidos deberá estar referida a una fecha anterior a la expiración del plazo de presentación de instancias.

### **3. Solicitudes**

La presentación de solicitudes para participar en los concursos se realizará, según el modelo que se facilite, en el Registro General de la Universidad, sito en la Sede Central, y sus Registros Auxiliares en la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y en la Escuela Politècnica Superior de Gandia, o por cualquiera de los sistemas previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Deberá presentarse una solicitud para cada plaza a la que se desee concursar. Caso de que se convoquen varias plazas con el mismo perfil y características y que vengán agrupadas en la convocatoria deberá presentarse únicamente una solicitud para todas ellas.

El plazo para presentar las solicitudes será de 10 días hábiles como mínimo, contados a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOCV.

Los derechos de participación serán los que se fijen en cada momento en la convocatoria, que se ingresarán dentro del plazo de presentación de instancias, en efectivo o mediante transferencia bancaria, en la cuenta "Universidad Politécnica de Valencia-Tasas", en BANCAJA.

### **4. Lista de admitidos**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Director del Departamento hará pública la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos en cada uno de los concursos convocados, con indicación en este último caso de la causa de exclusión. Esta publicación se efectuará mediante exposición de las correspondientes listas en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.admi-

consultat a través del web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <[http://www.upv.es/bin2/tablon?p\\_idioma=v](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v)>.

Són motius d'exclusió:

- Presentar la sol·licitud fora del termini establert
- No haver satisfet els drets de participació
- No acreditar el compliment dels requisits indicats en l'apartat 2. Requisits dels candidats.

Els aspirants exclosos o omesos disposen de cinc dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la llista provisional, per a esmenar el defecte que n'haja motivat l'exclusió o omisió, i no es considera esmenable, entre d'altres, la falta de pagament dels drets de participació dins del termini de presentació d'instàncies.

Transcorregut el termini d'esmena d'errors, es publicarà pel mateix procediment les llistes definitives d'aspirants admesos i exclosos.

## 5. Procés de selecció

El procés de selecció consta de dues fases:

1a. Concurs de mèrits en què es valoraran els mèrits acreditats pels aspirants. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts, sense perjudici de la puntuació per mèrit preferent que pugua correspondre. Per a superar aquesta fase del procés de selecció és necessari arribar a un mínim de 3 punts.

2a. Defensa del projecte docent i/o entrevista. Als aspirants que superen la fase de concurs, la Comissió els citarà a una entrevista personal per a perfilar la selecció definitiva, que versarà sobre els seus mèrits, historial acadèmic, investigador i professional, i sobre tots els aspectes que la Comissió considere rellevants relacionats amb el perfil docent de la plaça. Aquesta segona fase del procés de selecció es valorarà fins a un màxim de 4 punts, i és necessari per a superar-la arribar a un mínim de 2 punts.

En aquesta fase, i per a places de professor ajudant doctor i professor contractat doctor, els candidats han de presentar davant de la Comissió un projecte docent d'una assignatura troncal o obligatòria vinculada amb el perfil de la plaça, per a la valoració i defensa davant d'aquesta.

Els aspirants estrangers han de superar, en el cas que així ho estime la Comissió de Selecció, una prova específica per a acreditar el coneixement de castellà a nivell de conversació i escriptura o, si és el cas, de l'idioma en què es requereisca la impartició de les assignatures segons la convocatòria.

## 6. Comissió de Selecció

Comissions de selecció jutjaran els mèrits dels aspirants, que tindran la composició següent:

nistracio que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <[http://www.upv.es/bin2/tablon?p\\_idioma=c](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)>.

Serán motivos de exclusión:

- Presentar la solicitud fuera del plazo establecido
- No haber satisfecho los derechos de participación
- No acreditar el cumplimiento de los requisitos indicados en el apartado 2. Requisitos de los candidatos".

Los aspirantes excluidos u omitidos dispondrán de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la lista provisional, para subsanar el defecto que haya motivado su exclusión u omisión, no considerándose subsanable, entre otros, la falta de pago de los derechos de participación dentro del plazo de presentación de instancias.

Transcurrido el plazo de subsanación de errores, se procederá a la publicación por el mismo procedimiento de las listas definitivas de aspirantes admitidos y excluidos.

## 5. Proceso de selección

El proceso de selección constará de dos fases:

1ª Concurso de méritos en el que se valorarán los méritos acreditados por los aspirantes. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos, sin perjuicio de la puntuación por mérito preferente que pudiera corresponder. Para superar esta fase del proceso de selección será necesario alcanzar un mínimo de 3 puntos.

2ª Defensa Proyecto Docente y/o Entrevista. A los aspirantes que superen la fase de concurso la Comisión los citarà a una entrevista personal para perfilar la selección definitiva, que versarà sobre sus méritos, historial académico, investigador y profesional, y sobre todos aquellos aspectos que la Comisión considere relevantes relacionados con el perfil docente de la plaza. Esta segunda fase del proceso de selección se valorará hasta un máximo de 4 puntos, siendo necesario para superarla alcanzar un mínimo de 2 puntos.

En esta fase y para plazas de Profesor Ayudante Doctor y Profesor Contratado Doctor, los candidatos deberán presentar ante la Comisión un proyecto docente de una asignatura troncal u obligatoria vinculada con el perfil de la plaza, para su valoración y defensa ante la misma.

Los aspirantes extranjeros deberán superar, en el caso de que así lo estime la Comisión de Selección, una prueba específica para acreditar el conocimiento de castellano a nivel de conversación y escritura o, en su caso, del idioma en el que se requiera la impartición de las asignaturas según la convocatoria.

## 6. Comisión de Selección

Los méritos de los aspirantes serán juzgados por Comisiones de Selección que tendrán la siguiente composición:



- Tres membres designats pel rector, entre els quals, almenys un, ha de ser de l'àrea de coneixement de la plaça, i així mateix es designarà entre aquests tres membres el president de la Comissió.
- Dos membres de l'àrea de coneixement de la plaça designats pel Consell del Departament. Exercirà de secretari de la Comissió el vocal designat pel departament de menor categoria i antiguitat.

En defecte de professorat de l'àrea de coneixement a què s'adscriu la plaça, es pot designar d'una àrea afí.

La composició definitiva de cada Comissió de Selecció es publicarà en els taulers d'anuncis dels departaments corresponents, junt amb les llistes definitives d'admesos i exclosos.

Tots els membres de les comissions de selecció han de ser funcionaris de carrera pertanyents a cossos de funcionaris docents universitaris i posseir una titulació oficial igual o superior a la de la plaça convocada.

Les comissions de selecció s'han de regir, quant al funcionament, pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Els membres de les comissions s'abstindran d'intervenir quan es done alguna de les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 esmentada.

### 7. Desenvolupament del procés selectiu

En la sessió de constitució, la Comissió de Selecció, d'acord amb el barem aplicable a cada figura contractual, ha d'elaborar els criteris de valoració dels mèrits dels aspirants, que han de publicar-se en el tauler d'anuncis del departament.

Publicats els criteris de valoració, la Comissió de Selecció es reunirà per a valorar els mèrits dels concursants. La Comissió pot sol·licitar l'aportació de documentació original per a comprovar la validesa dels mèrits inclosos en el currículum.

Valorats els mèrits dels aspirants, la Comissió de Selecció ha de fer pública aquesta valoració en el tauler d'anuncis del departament i s'hi farà constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants en cada apartat del barem.

Es convocaran els aspirants que superen la fase de concurs per a realitzar la defensa del projecte docent i/o entrevista davant de la Comissió mitjançant un anunci publicat en el tauler del departament, amb una antelació de 48 hores a la data de realització d'aquesta, sense perjudici de la utilització

- Tres miembros designados por el Rector, entre los que, al menos uno, será del Área de Conocimiento de la plaza, designando asimismo de entre estos tres miembros al Presidente de la Comisión.
- Dos miembros del Área de Conocimiento de la plaza designados por el Consejo del Departamento. Ejercerá de Secretario de la Comisión el vocal designado por el Departamento de menor categoría y antigüedad.

En defecto de profesorado del Área de Conocimiento a la que se adscribe la plaza, se podrá designar de un Área afín.

La composición definitiva de cada Comisión de Selección se publicará en los tabloneros de anuncios de los Departamentos correspondientes, junto con las listas definitivas de admitidos y excluidos.

Todos los miembros de las Comisiones de Selección deberán ser funcionarios de carrera pertenecientes a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y ostentar titulación oficial igual o superior a la de la plaza convocada.

Las Comisiones de Selección se regirán, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los miembros de las Comisiones se abstendrán de intervenir cuando se dé alguna de las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la citada Ley 30/1992.

### 7. Desarrollo del proceso selectivo

En la sesión de constitución la Comisión de Selección procederá, de acuerdo con el baremo aplicable a cada figura contractual, a la elaboración de los criterios de valoración de los méritos de los aspirantes, que deberán publicarse en el tablón de anuncios del Departamento.

Publicados los criterios de valoración, la Comisión de Selección se reunirá para valorar los méritos de los concursantes. La Comisión podrá solicitar la aportación de documentación original para comprobar la validez de los méritos incluidos en el currículum.

Valorados los méritos de los aspirantes, la Comisión de Selección hará pública esta valoración en el tablón de anuncios del Departamento haciéndose constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes en cada apartado del baremo.

Los aspirantes que superen la fase de concurso serán convocados para la realización de la defensa del proyecto docente y/o entrevista ante la Comisión mediante anuncio publicado en el tablón del Departamento, con una antelación de 48 horas a la fecha de realización de la misma, sin perjuicio de

d'uns altres mitjans de notificació que la Comissió estime procedents.

### 8. Resolució del concurs

Finalitzat el procés de selecció, la Comissió confeccionarà una relació dels aspirants, ordenats segons la puntuació obtinguda en el procés selectiu, que s'obindrà sumant les qualificacions del concurs i la valoració de la defensa del projecte docent i/o entrevista personal, així com, si és procedent, la puntuació atorgada per mèrit preferent. En aquesta relació s'ha de fer constar la qualificació obtinguda per cadascun dels aspirants que han superat el concurs en cada fase del concurs i la puntuació final.

La Comissió de Selecció elevarà al rector la relació d'aspirants que han resultat aprovats, que no pot ser superior al de places convocades. Per a confeccionar aquesta relació se sumaran les qualificacions obtingudes per cada aspirant en la fase de concurs i en la defensa del projecte docent i/o entrevista personal. A continuació, s'ordenarà per ordre de puntuació de major a menor, relació que s'interromprà quan el nombre d'aspirants coincidisca amb el nombre de places convocades.

Aquesta relació es publicarà en el tauler d'anuncis del departament i complementàriament i sense caràcter oficial en el servidor UPV.noticias, grup de notícies UPV.administració que pot ser consultat a través del web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <[http://www.upv.es/bin2/tablon?p\\_idioma=v](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=v)>, així com certificat en què se faça constar el dia de la publicació en el tauler d'anuncis esmentat. La publicació en el tauler d'anuncis del departament té caràcter de notificació als concursants d'acord amb el que preveu l'article 59.5 b de la Llei 30/1992.

Finalment, es traslladarà al Servei de Recursos Humans les actes del concurs, incloent-hi la proposta de nomenament al rector de l'aspirant amb major puntuació, amb l'objecte de formalitzar la contractació laboral, i es constituirà amb la resta d'aspirants que hagen superat les dues fases del procés de selecció, una llista de reserva, segons l'ordre de puntuació final obtingut, que s'utilitzarà per a formalitzar, si és procedent, contractacions de durada determinada per a atendre necessitats sobrevingudes o substitucions.

### 9. Barem

La Comissió de Selecció corresponent ha de valorar els candidats en concursos de places de professorat contractat, d'acord amb els barems generals següents i que han de figurar com a annex de les convocatòries

1. Barem general

la utilización de otros medios de notificación que la Comisión estime procedentes.

### 8. Resolución del concurso

Finalizado el proceso de selección la Comisión conformará una relación de los aspirantes, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso selectivo, que se obtendrá sumando las calificaciones del concurso y la valoración de la defensa del proyecto docente y/o entrevista personal, así como, en su caso, la puntuación otorgada por Mérito Preferente. En esta relación se hará constar la calificación obtenida por cada uno de los aspirantes que han superado el concurso en cada fase del concurso y la puntuación final.

La Comisión de Selección elevará al Rector la relación de aspirantes que han resultado aprobados, que no puede ser superior al de plazas convocadas. Para la confección de esta relación se sumarán las calificaciones obtenidas por cada aspirante en la fase de concurso y en la defensa del proyecto docente y/o entrevista personal. A continuación se ordenará por orden de puntuación de mayor a menor, relación que se interrumpirá cuando el número de aspirantes coincida con el número de plazas convocadas.

Esta relación se publicará en el tablón de anuncios del Departamento y complementariamente y sin carácter oficial en el servidor UPV.noticias, grupo de noticias UPV.administración que puede ser consultado a través de la web de la UPV, en el menú Directorio/más directorios <[http://www.upv.es/bin2/tablon?p\\_idioma=c](http://www.upv.es/bin2/tablon?p_idioma=c)>, así como certificación en la que se haga constar el día de su publicación en el citado tablón de anuncios. La publicación en el tablón de anuncios del Departamento tendrá carácter de notificación a los concursantes de acuerdo con lo previsto en el artículo 59.5 b de la Ley 30/1992.

Finalmente, se trasladará al Servicio de Recursos Humanos las actas del concurso, incluyendo la propuesta de nombramiento al Rector del aspirante con mayor puntuación, al objeto de formalizar la contratación laboral, constituyéndose con el resto de aspirantes que hayan superado las dos fases del proceso de selección, una lista de reserva, según el orden de puntuación final obtenido, que se utilizará para formalizar, en su caso, contrataciones de duración determinada para atender necesidades sobrevenidas o sustituciones.

### 9. Baremo

Los candidatos en concursos de plazas de profesorado contratado serán valorados por la Comisión de Selección correspondiente de acuerdo con los Baremos generales siguientes y que figurarán como anexo de las convocatorias

1. Baremo General

CANDIDAT CANDIDATO	Núm. nº		PES (en tant per un) de cada ÍTEM DEL BAREM PESO (en tanto por uno) de cada ÍTEM DEL BAREMO
	Núm. nº		EXPEDIENT ACADÈMIC: Pa= EXPEDIENTE ACADÉMICO:
	Núm. nº		DOCÈNCIA: Pb= DOCENCIA:
	Núm. nº		INVESTIGACIÓ: Pc= INVESTIGACIÓN:
	Núm. nº		EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Pd= EXPERIENCIA PROFESIONAL:
	Núm. nº		ALTRES MÈRITS: Pe= OTROS MÉRITOS:
	Núm. nº		SUMA = 1.00
	Núm. nº		
	Núm. nº		
	Núm. nº		

PES EN TANT PER UN DE CADA ÍTEM DEL BAREM SEGONS EL TIPUS DE PLAÇA  
PESO EN TANTO POR UNO DE CADA ÍTEM DEL BAREMO SEGÚN EL TIPO DE PLAZA

ÍTEM / ÍTEM	FIGURA CONTRACTUAL			
	CONTRACTAT DOCTOR CONTRATADO DOCTOR	AJUDANT DOCTOR AYUDANTE DOCTOR	AJUDANT AYUDANTE	ASSOCIAT TP ASOCIADO TP
EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO	0,10	0,20	0,50	0,10
DOCÈNCIA / DOCENCIA	0,30	0,30	0,10	0,10
INVESTIGACIÓ / INVESTIGACIÓN	0,50	0,40	0,20	0,20
EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL	0,05	0,05	0,10	0,50
ALTRES MÈRITS / OTROS MÉRITOS	0,05	0,05	0,10	0,10
<b>SUMA</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>

1 - EXPEDIENT ACADÈMIC / EXPEDIENTE ACADÉMICO		CANDIDAT / CANDIDATO												
a) $A1 = (N - 4) * 1,2$	(N= nota mitjana expedient) (N= nota media expediente)													
b) $A2 = (T - 4) * 0,6$	(T = nota PFC o tesina)													
c) $A3 = M$	(M = 2; estar en possessió de màster oficial) (M = 2; estar en posesión de Máster oficial)													
d) $A4 = D$	(D = Doctorat; Títol doctor 3 punts, DEA 1 punt) (D = Doctorado; Título doctor 3 puntos, DEA 1 punto)													
e) $A1 + A2 + A3 + A4$	(màxim = 10 punts) (máximo = 10 puntos)													
f) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)														
f) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)														
<b>1) BAREMACIÓ EXPEDIENT <math>A = (d * f)</math></b>														
<b>1) BAREMACIÓN EXPEDIENTE <math>A = (d * f)</math></b>														

2 – DOCÈNCIA / DOCENCIA		CANDIDAT / CANDIDATO									
a) $B1 = A1 * 2 * f$	(A1 = anys de docència universitària; f= factor qualitat enquesta) (A1 = años de docencia universitaria; f= factor calidad encuesta)										
b) $B2 = A2 * 0,3$	(A2 = anys de docència no universitària) (A2 = años de docencia no universitaria)										
c) $B3 = \sum 2 * L1 * Cna$	(L1 = Llibre docent amb ISBN; Cna = Coef. nre. d'autors) (L1 = Libro docente con ISBN; Cna = Coef. n° autores)										
d) $B4 = \sum L2 * Cna$	(L2 = Llibre sense ISBN; Cna = Coef. nre. d'autors) (L2 = Libro sin ISBN; Cna = Coef. n° autores)										
e) $B5 = \sum C1 * Cna$	(C1 = nre. de comunicacions; Cna = Coef. nre. d'autors) (C1 = n° comunicaciones; Cna = Coef. n° autores)										
f) $B6 = P$	(P = Participació en projectes i programes de millora docent, màxim 3 punts) (P = Participación en Proyectos y Programas de mejora docente, máximo 3 puntos)										
g) $B1+B2+B3+B4+B5+B6$	(màxim = 10 punts) / (máximo = 10 puntos)										
h) Coeficient d'adoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)											
h) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)											
<b>2) BAREMACIÓ DOCÈNCIA B= (g * h)</b>											
<b>2) BAREMACIÓN DOCENCIA B=(g * h)</b>											

f: factor qualitat enquestes  
f = 1,2 si nota d'enquesta 7  
f = 1 en la resta de casos

Cna: coef. relatiu al nre. d'autors que signen el treball  
Cna=1 si nre. d'autors 4  
Cna = 0,8 si nre. d'autors = 5  
Cna = 0,6 si nre. d'autors = 6  
Cna = 0,5 si nre. d'autors 7

f: factor calidad encuestas  
f = 1,2 si nota de encuesta 7  
f = 1 en el resto de casos

Cna: coef. relativo al n° de autores que firman el trabajo  
Cna=1 si n° autores 4  
Cna = 0,8 si n° autores = 5  
Cna = 0,6 si n° autores = 6  
Cna = 0,5 si n° autores 7

3 – INVESTIGACIÓ / INVESTIGACIÓN		CANDIDAT / CANDIDATO									
a) $C1 = \sum R * Cna$	(R = article revista indexades; 2 punts. Màxim en aquest apartat 8 punts) (R = artículo revista indexadas; 2 puntos. Máximo en este apartado 8 puntos)										
b) $C2 = \sum C * Cna$	(C = comunicació congrés; internacional = 1 punt; nacional = 0,5 punts; Cna = Coeficient nre. d'autors. Màxim en aquest apartat 2 punts) (C = comunicación congreso; internacional = 1 punto; nacional = 0,5 puntos; Cna = Coeficiente n° autores. Máximo en este apartado 2 puntos)										
c) $C3 = \sum R * Cna$	(R = article revista no indexada; internacional = 1 punt, nacional = 0,5; Cna = Coeficient nre. d'autors. Màxim en aquest apartat 1 punt) (R = artículo revista no indexada; internacional = 1 punto, nacional = 0,5; Cna = Coeficiente n° autores. Máximo en este apartado 1 punto)										
d) $C4 = P$	(P = Patents i similars, màxim = 2 punts) (P = Patentes y similares, máximo = 2 puntos)										
e) $C5 = Q + R$	(Q = Projectes d'investigació competitiu. Màx. 2 punts; R= Contractes d'investigació. Màx. 1 punt) (Q = Proyectos de investigación competitivos. Máx. 2 puntos; R= Contratos de investigación. Máx. 1 punto)										
f) $C1+ C2 + C3 + C4 + C5$	(màxim = 10 punts) / (máximo = 10 puntos)										
g) Coeficient d'adoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)											
g) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)											
<b>3) BAREMACIÓ INVESTIGACIÓ C= (e * g)</b>											
<b>3) BAREMACIÓN INVESTIGACIÓN C=(e * g)</b>											

<b>4 - EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL / EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>		<b>CANDIDAT / CANDIDATO</b>									
a) D1 = A	(A = Anys d'activitat professional: màx. = 5 punts) (A = Años de actividad profesional: màx. = 5 puntos)										
b) D2 = P	(P = Projectes i informes tècnics o similars: màx.= 5 punts) (P = Proyectos e informes técnicos o similares: màx.= 5 puntos)										
c) D1 + D2	(màxim = 10 punts) / (máximo = 10 puntos)										
d) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)											
d) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)											
<b>4) BAREMACIÓ PROFESSIONAL D= (c * e)</b>											
<b>4) BAREMACIÓN PROFESIONAL D= (c * e)</b>											

<b>5 - ALTRES MÈRITS / OTROS MÉRITOS</b>		<b>CANDIDAT / CANDIDATO</b>									
a) E1 = I	(I = Idiomes acreditats: màx. 5 punts CFC, CAE, TOEFL, títol escola idiomes; màx. 3 punts Valencià; Superior 3 punts, Mitjà 2 punts) (I = Idiomas acreditados: màx. 5 puntos CFC, CAE, TOEFL, Título Escuela idiomas; màx. 3 puntos Valenciano; Superior 3 puntos, Mitjà 2 puntos)										
b) E2 = T	(T = Altres titulacions i beques: màx. 2 punts) (T = Otras titulaciones y becas: màx. 2 puntos)										
c) E3 = M	(M = Altres màsters i cursos no considerats: màx.1 punt) (M = Otros másteres y cursos no considerados: màx. 1 punto)										
d) E4 = P	(P = exposicions, premis, etc.: màx. 4 punts) (P = exposiciones, premios, etc.: màx. 4 puntos)										
e) E1 + E2 + E3 + E4	(màxim = 10 punts) / (máximo = 10 puntos)										
f) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1)											
f) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1)											
<b>5) BAREMACIÓ ALTRES MÈRITS E= (e * f)</b>											
<b>5) BAREMACIÓN OTROS MÉRITOS E= (e * f)</b>											

<b>- MÈRIT PREFERENT / MÉRITO PREFERENTE</b>	<b>CANDIDAT / CANDIDATO</b>									
a) Estar acreditat (o habilitat) per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris = 0,30										
a) Estar acreditado (o habilitado) para el acceso a Cuerpos de funcionarios Docentes Universitarios = 0,30										
b) Per a la figura de professor ajudant doctor: Estades del candidat en universitats o centres d'investigació distints de la UPV = 0,01 per mes d'estada, màxim 0,30 punts										
b) Para la figura de Profesor Ayudante Doctor: Estancias del candidato en Universidades o Centros de Investigación distintos de la UPV = 0,01 por mes de estancia, máximo 0,30 puntos										
c) Coeficient d'idoneïtat i afinitat al perfil (de 0,1 a 1,00)										
c) Coeficiente de idoneidad y afinidad al perfil (de 0,1 a 1,00)										
<b>6) COEFICIENT DE MÈRIT F= ((a+b) *c); Màx. 0,3 punts</b>										
<b>6) COEFICIENTE DE MÉRITO F= ((a+b) *c); Máx. 0,3 puntos</b>										

RESUM / RESUMEN		CANDIDAT / CANDIDATO							
a) A * Pa	(Pa = pes en tant per un de l'expedient acadèmic) (Pa = peso en tanto por uno del expediente académico)								
b) B * Pb	(Pb = pes en tant per un de docència) (Pb = peso en tanto por uno de docencia)								
c) C * Pc	(Pc = pes en tant per un d'investigació) (Pc = peso en tanto por uno de investigación)								
d) D * Pd	(Pd = pes en tant per un d'experiència professional) (Pd = peso en tanto por uno de experiencia profesional)								
e) E * Pe	(Pe = pes en tant per un d'altres mèrits) (Pe = peso en tanto por uno de otros méritos)								
<b>PUNTUACIÓ FASE VALORACIÓ CURRÍCULUM</b> <b>(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)</b>									
<b>PUNTUACIÓN FASE VALORACIÓN CURRÍCULO</b> <b>(S) = (A * Pa) + (B * Pb) + (C * Pc) + (D * Pd) + (E * Pe)</b>									
<b>COEFICIENT DE MÉRIT (F) / COEFICIENTE DE MÉRITO (F)</b>									
<b>PUNTUACIÓ FINAL / PUNTUACIÓN FINAL = (S * (1+F))</b>									

## 2. Barem Programa Planter

Cadascuna de les places de la convocatòria ha d'especificar en el seu perfil l'activitat docent principal, àrea de coneixement i centre a què s'adscriu, d'acord amb la proposta de la Comissió de Promoció del Professorat i de la Subcomissió d'Investigació, Desenvolupament i Innovació, ratificada pel Consell de Govern del dia 24 de juliol de 2003.

Una vegada valorat el currículum, d'acord amb els indicadors avall assenyalats, el coeficient d'adequació (CA) a aplicar estarà comprès entre 0,1 i 1 en funció del grau d'afinitat i adequació al perfil de la plaça.

Es calcularan, per a cada currículum presentat, els indicadors següents:

## 2. Baremo Programa Cantera

Cada una de las plazas de la convocatoria especificará en su perfil la actividad docente principal, Área de Conocimiento y Centro al que se adscribe, de acuerdo con la propuesta de la Comisión de Promoción del Profesorado y de la Subcomisión de Investigación, Desarrollo e Innovación, ratificada por el Consejo de Gobierno de fecha 24 de julio de 2003.

Una vez valorado el currículum, de acuerdo con los indicadores abajo señalados, el Coeficiente de Adecuación (CA) a aplicar estará comprendido entre 0,1 y 1 en función del grado de afinidad y adecuación al perfil de la plaza.

Se calcularán, para cada currículum presentado, los siguientes indicadores:

### 1. Expedient acadèmic / Expediente académico -----E

**E** = mitjana aritmètica entre la nota mitjana de l'expedient (assignatures del 2n cicle o (1+2n) cicles) i la nota del PFC

En cas de no constar la nota del projecte final de carrera se li assignarà un valor de 5. Per als titulats en Belles Arts el valor de E és igual a la nota mitjana de l'expedient acadèmic.

**E** = media aritmética entre la nota media del expediente (asignaturas del 2º ciclo o (1º+2º) ciclo) y la nota del PFC

En caso de no constar la nota del Proyecto Final de Carrera se le asignará un valor de 5. Para los titulados en Bellas Artes el valor de E será igual a la nota media del expediente académico.

### 2. Número de promoció / Número de promoción -----N

$$N = \frac{1}{2} \left( 20 - \frac{\text{núm. de posició en la promoció} \times 100}{\text{nre. de titulats en la promoció}} \right) \quad N = \frac{1}{2} \left( 20 - \frac{\text{n}^\circ \text{ de posició en la promoció} \times 100}{\text{n}^\circ \text{ de titulados en la promoció}} \right)$$

**3. Expedient acadèmic de tercer cicle / Expediente académico de tercer ciclo -----T**

T = Nota mitjana del període de docència i dels treballs d'investigació realitzats

*T = Nota media del periodo de docencia y de los trabajos de investigación realizados*

**4. Altres mèrits / Otros méritos-----O**

Activitat investigadora (punts VIAP –valoració de l'índex d'activitat investigadora personalitzada– imputables en els dos anys anteriors –fins a 4–)

Activitat docent (punts ACE –ajuda complementària a l'ensenyament– imputables en els dos anys anteriors –fins a 2–)

Idiomes (fins a 1, a raó d'1 punt per nivell FIRST o equivalent)

Altres títols universitaris de segon o tercer cicles

Cursos i seminaris rebuts (fins a 1 a raó d'1 punt 300 hores)

Altres mèrits no considerats (fins a 1)

*Actividad investigadora (puntos VIAP –Valoración del Índice de Actividad Investigadora Personalizada– imputables en los dos años anteriores –hasta 4–)*

*Actividad Docente (puntos ACE –Ayuda Complementaria a la Enseñanza– imputables en los dos años anteriores –hasta 2–)*

*Idiomas (hasta 1, a razón de 1 punto por nivel FIRST o equivalente)*

*Otros títulos universitarios de segundo o tercer ciclo*

*Cursos y seminarios recibidos (hasta 1 a razón de 1 punto 300 horas)*

*Otros méritos no considerados (hasta 1)*

**NOTA FINAL DEL CANDIDAT / NOTA FINAL DEL CANDIDATO =  $[0,25 \times E + 0,25 \times N + 0,30 \times T + 0,20 \times O] \times CA$**

**10. Característiques dels contractes**

**Tipus de contracte:** Contracte laboral de naturalesa especial.

**Durada:** La durada dels contractes és la que seguidament s'indica per a cada figura contractual:

- Professor contractat doctor. Contractació indefinida
- Professor ajudant doctor: dos anys, prorrogables si és procedent fins a un màxim de tres anys més. La durada màxima del contracte més les possibles pròrrogues no pot superar els cinc anys
- Ajudant: un any, prorrogables si és procedent per períodes anuals; subjecte al compliment del full de ruta següent:
  - 1r. any. Els objectius a realitzar o complir en aquest any són els següents:
    - Realització de cursos de formació pedagògica a l'ICE
    - Realització de cursos de doctorat o cursos de postgrau universitari
  - 2n. any. La renovació per al segon any està condicionada a realitzar els cursos de l'ICE anteriorment esmentats
 

Durant aquest curs ha de realitzar o complir els objectius següents:

    - Presentació d'algun article en congrés o revistes especialitzades
    - Publicació en revista indexada o participació en activitats d'investigació
    - Realització d'un projecte docent
  - 3r. any. La renovació per al tercer any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent

**10. Características de los contratos**

**Tipo de Contrato:** Contrato laboral de naturaleza especial.

**Duración:** La duración de los contratos será la que seguidamente se indica para cada figura contractual:

- Profesor Contratado Doctor. Contratación Indefinida
- Profesor Ayudante Doctor: 2 años, prorrogables en su caso hasta un máximo de 3 años más. La duración máxima del contrato más las posibles prórrogas no podrá superar los 5 años
- Ayudante: 1 año, prorrogables en su caso por periodos anuales; sujeto al cumplimiento de la siguiente hoja de ruta:
  - 1 Año. Los objetivos a realizar o cumplir en este año son los siguientes:
    - Realización de cursos de formación pedagógica en el ICE
    - Realización de cursos de doctorado o cursos de posgrado universitario
  - 2 Año. La renovación para el segundo año está condicionada a la realización de los cursos del ICE anteriormente citados
 

Durante este curso deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

    - Presentación de algún artículo en congreso o revistas especializadas
    - Publicación en revista indexada o participación en actividades de investigación
    - Realización de un proyecto docente
  - 3 Año. La renovación para su tercer año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docen-

del curs anterior i a la publicació de, si més no, un article en una revista indexada o productivitat de IAI equivalent al 20% d'un professor col·laborador

Durant aquest any ha de realitzar o complir els objectius següents:

- Realitzar una estada superior a un mes en un centre universitari, d'investigació o empresa
- Finalitzar els cursos de doctorat o màster i aprovació del DEA o equivalent

4t. any. La renovació per al quart any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent i a la publicació de, si més no, un article en una revista indexada o productivitat de IAI equivalent al 40 % d'un de professor col·laborador

Durant aquest any ha de realitzar o complir els objectius següents:

- Finalitzar la tesi doctoral

5è. any. La renovació per al cinquè any està condicionada a la valoració favorable de les enquestes de qualitat docent i a la publicació de, si més no, dos articles en una revista indexada o productivitat de IAI equivalent al 50 % d'un de professor col·laborador.

Durant aquest any ha de realitzar o complir els objectius següents:

- Aconseguir l'acreditació en alguna de les figures de professorat contractat o funcionari.

La durada màxima del contracte més les possibles pròrrogues no pot superar els cinc anys.

En tot cas, el temps total de durada conjunta entre aquesta figura contractual i la d'ajudant doctor en aquesta o distinta universitat no pot excedir vuit anys.

- Professor associat: 1 curs acadèmic (fins al 30 de setembre de l'any en qüestió), prorrogable si és procedent per períodes iguals sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari. En supòsits de contractació per a satisfer provisionalment necessitats de docència sobrevinguda o quan s'establisca una durada inferior en la convocatòria corresponent, la durada del contracte és la que correspon en cada cas.

**Activitats a exercir:** Les activitats a exercir són les que tot seguit s'indica per a cada figura contractual.

- Professor contractat doctor: Tasques docents (8 hores lectives i 6 de tutoria), i d'investigació, així com atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.
- Professor ajudant doctor: Les funcions a exercir inclouen obligacions docents (8 hores lectives i 6 de tutoria), i d'investigació, així com atenció a les necessitats de gestió i administració del departament.
- Ajudant: La finalitat principal del contracte és completar-ne la formació docent i investigadora. Han de col·laborar en tasques docents d'índole pràctica fins a un màxim de 60 hores anuals.

te del curso anterior y a la publicación de, al menos, un artículo en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 20% de un profesor colaborador

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Realizar una estancia superior a un mes en centro universitario, de investigación o empresa
- Finalizar los cursos de doctorado o master y aprobación del DEA o equivalente

4 Año. La renovación para el cuarto año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docente y a la publicación de, al menos, un artículo en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 40 % de un de profesor colaborador

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Finalizar la tesis doctoral

5 Año. La renovación para el quinto año está condicionada a la valoración favorable de las encuestas de calidad docente y a la publicación de, al menos, dos artículos en revista indexada o productividad de IAI equivalente al 50 % de un de profesor colaborador.

Durante este año deberá realizar o cumplir los objetivos siguientes:

- Conseguir la acreditación en alguna de las figuras de profesorado contratado o funcionario.

La duración máxima del contrato más las posibles prórrogas no podrá superar los 5 años.

En cualquier caso el tiempo total de duración conjunta entre esta figura contractual y la de Ayudante Doctor en esta o distinta universidad no podrá exceder de ocho años.

- Profesor Asociado: 1 curso académico (hasta el 30 de septiembre del año en cuestión), prorrogable en su caso por periodos iguales siempre que se siga acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario. En supuestos de contratación para satisfacer provisionalmente necesidades de docencia sobrevenida o cuando se establezca una duración inferior en la convocatoria correspondiente la duración del contrato será la que corresponda en cada caso.

**Actividades a Desempeñar:** Las actividades a desempeñar serán las que seguidamente se indica para cada figura contractual.

- Profesor Contratado Doctor: Tareas docentes (8 horas lectivas y 6 de tutoría), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión y administración del Departamento.
- Profesor Ayudante Doctor: Las funciones a desempeñar incluyen obligaciones docentes (8 horas lectivas y 6 de tutoría), y de investigación, así como atención a las necesidades de gestión y administración del Departamento.
- Ayudante: La finalidad principal del contrato será la de completar su formación docente e investigadora. Colaborarán en tareas docentes de índole práctica hasta un máximo de 60 horas anuales.



- Professor associat: Tasques docents, en l'àrea de coneixement que figura en la convocatòria corresponent.

**Retribucions:** Les retribucions estan determinades en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, i es considera si és procedent les variacions que aproven els òrgans competents de la Universitat.

### 11. Documentació a presentar pels candidats aprovats

Els candidats proposats per a proveir les places han de presentar la documentació següent, sense perjudici d'una altra que puga disposar la convocatòria:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada del títol
- c) Certificat mèdic oficial de no patir malaltia ni defecte físic o psíquic que li impedisca exercir les funcions corresponents.
- d) Declaració jurada de no haver sigut separat de l'Administració pública en virtut d'expedient disciplinari, i no trobar-se inhabilitat per a exercir la funció pública.
- e) Fotocòpia confrontada de l'avaluació o acreditació que corresponga.

### 12. Formalització i signatura dels contractes

La resolució d'adjudicació ha d'establir el termini d'incorporació del candidat proposat, i no pot ser superior a un mes des de la dita resolució. En el termini d'incorporació i amb anterioritat a l'inici de la prestació de serveis el candidat ha de presentar la documentació amunt indicada i la que acredite que reuneix tots els requisits assenyalats en la convocatòria i ha de formalitzar i signar el contracte i alta en el règim de seguretat social corresponent.

En cas de no formalitzar-se el contracte en el termini anteriorment susdit, el candidat proposat perdrà el dret i es contractarà l'aspirant següent, per l'ordre de puntuació.

### 13. Recursos

Contra les resolucions del departament i de les comissions de selecció pot interposar-se un recurs d'alçada, previst en l'article 114 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de les dites resolucions. El recurs pot interposar-se davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna o davant del rector de la Universitat Politècnica de València com a òrgan competent per a resoldre'l.

Contra les convocatòries i les seues bases, que són definitives en via administrativa, poden els interessats interposar un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos

- Profesor Asociado: Tareas docentes, en el Área de Conocimiento que figura en la convocatoria correspondiente.

**Retribuciones:** Las retribuciones vienen determinadas en el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, considerándose en su caso aquellas variaciones que aprueben los órganos competentes de la Universidad.

### 11. Documentación a presentar por los candidatos aprobados

Los candidatos propuestos para la provisión de las plazas deberán presentar la siguiente documentación, sin perjuicio de otra que pudiera disponer la convocatoria:

- a) Fotocopia del DNI o pasaporte.
- b) Fotocopia Compulsada Título.
- c) Certificado médico oficial de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que le impida el ejercicio de las funciones correspondientes.
- d) Declaración jurada de no haber sido separado de la Administración Pública en virtud de expediente disciplinario, y no encontrarse inhabilitado para el ejercicio de la función pública.
- e) Fotocopia cotejada de la Evaluación o Acreditación que corresponda.

### 12. Formalización y firma de los contratos

El plazo de incorporación del candidato propuesto será establecido en la resolución de adjudicación, no pudiendo ser superior a un mes desde dicha resolución. En el plazo de incorporación y con anterioridad al inicio de la prestación de servicios el candidato deberá presentar la documentación arriba indicada y la que acredite que reúne todos los requisitos señalados en la convocatoria y deberá proceder a la formalización y firma del contrato y alta en el régimen de seguridad social correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato en el plazo anteriormente indicado, el candidato propuesto decaerá en su derecho procediéndose a la contratación del aspirante siguiente, por el orden de puntuación.

### 13. Recursos

Contra las Resoluciones del Departamento y de las Comisiones de Selección podrá interponerse recurso de alzada, previsto en el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente a la publicación de dichas resoluciones. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el Rector de la Universidad Politécnica de Valencia como órgano competente para resolverlo.

Contra las convocatorias y sus bases, que son definitivas en vía administrativa, podrán los interesados interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados a

comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el DOCV, davant dels òrgans jurisdiccionals contenciosos administratius de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, així com en els articles 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, i potestativament poden interposar el recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant del rector, de conformitat amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992 esmentada, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

#### 14. Clàusula derogatòria i entrada en vigor

La present normativa deroga tota l'altra adoptada en relació amb la selecció de professorat contractat objecte d'aquesta norma, i entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

### PLA D'EQUIPAMENT DOCENT 2007

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2007)*

#### 1. Objecte

Una universitat emprendedora i amb projecció internacional, en el marc educatiu ha de comprometre's a actualitzar i millorar-ne l'equipament docent, així com a incorporar noves metodologies docents dins de l'Espai Europeu d'Educació Superior. Per això, els centres han d'establir una infraestructura educativa de primera línia i els departaments han d'equipar-se de l'instrumental i els laboratoris adequats per a oferir una docència amb formació i destreses tecnològiques, generar habilitats i desenvolupar l'enginy i l'aplicabilitat. Aquests compromisos exigeixen a la Universitat que establisca un pressupost específic en material docent.

Aquesta convocatòria té com a objecte establir un procediment per a sol·licitar de nou equipament docent per al curs 2007-2008.

#### 2. Condicions

El pla d'equipament docent es divideix en dos subprogrames:

1. Equipament ordinari. La distribució als centres es realitzarà en funció del programa de qualitat docent (aules i aules informàtiques, aules TFC) i dels crèdits de laboratori gestionats i impartits en laboratoris propis d'aquest.

La dotació per a departaments de l'equipament ordinari es realitzarà en funció dels crèdits de laboratori impartits als seus laboratoris i les naturaleses d'aquests.

partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el DOCV, ante los órganos jurisdiccionales de lo Contencioso-Administrativo de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, ante el Rector, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/1992, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

#### 14. Cláusula derogatoria y entrada en vigor

La presente normativa deroga toda aquella otra adoptada en relación con la selección de profesorado contratado objeto de esta norma, entrando en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

### PLAN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE 2007

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2007)*

#### 1. Objeto

Una universidad emprendedora y con proyección internacional, en el marco educativo debe comprometerse en la actualización y mejora de su equipamiento docente, así como en la incorporación de nuevas metodologías docentes dentro del Espacio Europeo de Educación Superior. Por ello los centros deben establecer una infraestructura educativa de primera línea y los Departamentos deben equiparse del adecuado instrumental y laboratorios para ofertar una docencia con formación y destrezas tecnológicas, generar habilidades y desarrollar el ingenio y aplicabilidad. Estos compromisos exigen a la Universidad que establezca un presupuesto específico en material docente.

Esta convocatoria tiene como objeto el establecer un procedimiento para la solicitud de nuevo equipamiento docente para el curso 2007-2008.

#### 2. Condiciones

El plan de equipamiento docente se dividirá en dos subprogramas:

1. Equipamiento ordinario. La distribución en los centros se realizará en función del programa de calidad docente (aulas y aulas informáticas, aulas TFC) y de los créditos de laboratorio gestionados e impartidos en laboratorios propios de él.

La dotación para departamentos del equipamiento ordinario se realizará en función de los créditos de laboratorio impartidos en sus laboratorios y las naturalezas de los mismos.

2. El segon és el d'equipament extraordinari i s'estructura en dues partides una de les quals vinculada a laboratoris, i una segona partida vinculada a titulacions.

2.1. Pla extraordinari de laboratoris preveu causes sobrenegades, situacions extraordinàries d'equipament, equips especials no abordats per la dotació d'ordinària.

Les sol·licituds d'equipament docent extraordinari s'analitzaran de manera individualitzada tenint en compte les necessitats especials en cada cas.

2.2. Pla d'equipament extraordinari per a titulacions, es crea per primera vegada i l'assignació s'establirà per als títols consolidats i prioritzats en un centre. Per a l'avaluació s'han de tenir en compte els crèdits de laboratori impartits, l'antiguitat i el grau d'obsolescència dels laboratoris, l'experimentalitat de la titulació, la incorporació de noves metodologies actives amb experiència contrastable, així com l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior.

Aquest programa és bianual 2007-08 i 2008-09 de manera que els no abordats enguany, es realitzaran el pròxim any. Per a assignar aquest primer any, la direcció dels centres ha de comunicar al Vicerectorat les titulacions a prioritzar.

En el cas de títols, les sol·licituds poden realitzar-la els centres i departaments. Si realitzen la sol·licitud els departaments, el vicerector requerirà un informe dels centres afectats per les sol·licituds presentades pels departaments. Així mateix, s'informarà als centres sobre el material adquirit per a la dita titulació.

Una vegada assignat l'equipament docent tant ordinari com extraordinari, s'informarà a la comunitat universitària sobre les dites resolucions.

Les partides pressupostades són les següents:

- Ordinari 1.977.781 euros
- Extraordinari de laboratoris 422.219 euros
- Extraordinari de titulacions 500.000 euros

### 3. Requisits dels sol·licitants

Els sol·licitants són els òrgans de govern unipersonals de la UPV (centres i departaments) que siguen responsables de la docència.

Només s'admetrà una sol·licitud, desglossada en els programes ordinari i extraordinari, per estructura amb caràcter de tal segons els Estatuts de la UPV (independentment de les divisions internes realitzades per a una gestió millor dels centres i departaments).

2. El segundo es el de equipamiento extraordinario y se estructura en dos partidas una de ellas vinculadas a laboratorios, y una segunda partida vinculada a titulaciones.

2.1. Plan extraordinario de laboratorios contempla causas sobrevenidas, situaciones extraordinarias de equipamiento, equipos especiales no abordados por la dotación de ordinaria.

Las solicitudes de equipamiento docente extraordinario se analizarán de forma individualizada teniendo en cuenta las necesidades especiales en cada caso.

2.2. Plan de equipamiento extraordinario para titulaciones, se crea por primera vez y la asignación se establecerá para aquellos títulos consolidados y priorizados en un centro. Para su evaluación se tendrán en cuenta los créditos de laboratorio impartidos, la antigüedad y grado de obsolescencia de los laboratorios, la experimentalidad de la titulación, la incorporación de nuevas metodologías activas con experiencia contrastable, así como la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior.

Este programa será bianual 2007-08 y 2008-09 de forma que los no abordados este año, se realizarán el próximo año. Para la asignación de este primer año, la dirección de los centros deberá comunicar al Vicerrectorado las titulaciones a priorizar.

En el caso de títulos, las solicitudes podrán realizarla los centros y departamentos. Si la solicitud la realizan los departamentos, el Vicerrector requerirá informe de los centros afectados por las solicitudes presentadas por los departamentos. Asimismo se informará a los centros del material adquirido para dicha titulación.

Una vez asignado el equipamiento docente tanto ordinario como extraordinario se informará a la comunidad universitaria de dichas resoluciones.

Las partidas presupuestadas son las siguientes:

- Ordinario 1.977.781 euros
- Extraordinario de laboratorios 422.219 euros
- Extraordinario de titulaciones 500.000 euros

### 3. Requisitos de los solicitantes

Los solicitantes serán los órganos de gobierno unipersonales de la UPV (centros y departamentos) que sean responsables de la docencia.

Sólo se admitirá una solicitud, desglosada en los programas ordinario y extraordinario, por estructura con carácter de tal según los Estatutos de la UPV (independentemente de las divisiones internas realizadas para una mejor gestión de los centros y departamentos).

#### 4. Formalització de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'obrirà l'endemà de l'aprovació en el Consell de Govern del mes de juliol de 2007 i finalitzarà el 21 de setembre de 2007.

Les sol·licituds s'han de presentar al Registre General de la UPV (o en qualsevol dels registres auxiliars d'Alcoi i de Gandia) i han d'anar adreçades al vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat. A més, se'n trametrà una còpia a l'adreça de correu electrònic següent: <voap@upvnet.upv.es>.

La dita sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

1. Imprès normalitzat de sol·licitud d'equipament.
2. Descripció de les pràctiques docents a realitzar amb indicació de les assignatures.
3. Equipament que se sol·licita i pressupost, segons imprès normalitzat.
4. Ubicació dels equips per als quals se sol·licita finançament, i responsable.

En el cas d'extraordinari de titulació, pot anar ja avalat pel centre responsable de la gestió; si no és així, el vicerector farà la consulta corresponent al centre, perquè en ambdós casos se'n pugua avaluar.

#### 5. Resolució

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat resoldrà d'acord amb les condicions establides en l'apartat 2 i en l'anex d'equipament ordinari, en un termini màxim de 15 dies a partir de finalitzar la presentació de sol·licituds i se n'informarà immediatament als responsables de l'execució, així com a la Gerència perquè assigne les partides econòmiques corresponents, abans del 15 d'octubre de 2007.

La despesa de la dita assignació es realitzarà abans del 30 de novembre de 2007, i de manera excepcional es pot retardar la dita execució després de l'aprovació prèvia del VOAP.

### PROTOCOL D'INTEGRACIÓ DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS AGRÒNOMS (ETSEA) I L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR DEL MEDI RURAL I ENOLOGIA (ETSMRE)

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 24 de juliol de 2007)*

#### Introducció

Conscients de diversos fets que impliquen importants reptes a l'activitat acadèmica en el conjunt de la UPV, com són l'adaptació a l'Espai Europeu d'Educació Superior (EEES) i el disseny i la implantació de les noves titulacions de grau,

#### 4. Formalización de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se abrirá al día siguiente de su aprobación en el Consejo de Gobierno del mes de julio de 2007 y finalizará el 21 de septiembre de 2007.

Las solicitudes se presentarán en Registro General de la UPV (o en cualquiera de sus registros auxiliares de Alcoy y Gandía) e irán dirigidas al Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado. Además se remitirá copia de la misma a la siguiente dirección de correo electrónico: <voap@upvnet.upv.es>.

Dicha solicitud deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

1. Impreso normalizado de solicitud de Equipamiento.
2. Descripción de las prácticas docentes a realizar con indicación de las asignaturas.
3. Equipamiento que se solicita y presupuesto, según impreso normalizado.
4. Ubicación de los equipos para los que se solicita financiación, y responsable.

En el caso de extraordinario de titulación, podrá venir ya avalado por el centro responsable de su gestión de no ser así el Vicerrector hará la consulta correspondiente al centro, para que en ambos casos se pueda proceder a su evaluación.

#### 5. Resolución

El Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado resolverá de acuerdo a las condiciones establecidas en el apartado 2 y en el anexo de equipamiento ordinario, en un plazo máximo de 15 días a partir de la finalización de presentación de solicitudes y se informará inmediatamente a los responsables de su ejecución, así como a la Gerencia para que proceda a la asignación de las correspondientes partidas económicas, antes del 15 de octubre de 2007.

El gasto de dicha asignación se realizará antes del 30 de noviembre de 2007, y de forma excepcional se podrá retrasar dicha ejecución previa aprobación del VOAP.

### PROTOCOLO DE INTEGRACIÓN DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS AGRÓNOMOS (ETSIA) Y LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DEL MEDIO RURAL Y ENOLOGÍA (ETSMRE)

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 24 de julio de 2007)*

#### Introducción

Conscientes de diversos hechos que conllevan importantes retos a la actividad académica en el conjunto de la UPV, como son la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES) y el diseño y la implantación de las nuevas

l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers Agrònoms (ETSEA) i l'Escola Tècnica Superior del Medi Rural i Enologia (ETSMRE) acorden, amb el suport del Rectorat de la Universitat Politècnica de València (UPV), formalitzar-ne la voluntat d'integrar ambdues estructures acadèmiques en una única, amb l'objecte de:

- Implantar les titulacions de la UPV corresponents a les àrees científiques i tecnològiques en què són competents, en funció de les pautes dictades pels organismes oficials corresponents amb vista a la implementació de l'EEES;
- Racionalitzar i optimitzar espais físics, infraestructures i serveis que garantisquen la qualitat de l'activitat acadèmica i investigadora relacionada amb les àrees esmentades.

El present protocol d'integració dels dos centres acadèmics (ETSEA i ETSMRE) és fruit de les distintes reunions de treball de les comissions i subcomissions creades a l'ETSEA i l'ETSMRE, que elaboraren diversos documents per a definir i dirigir el procés d'integració en un centre únic (*Reestructuració dels centres de la UPV* 05.02.2001; *Integració de centres de l'EUETA i de l'ETSEA* 02.04.2001; *Esquema cronològic de la reestructuració de les actuals ETSEA-ETSMRE en un únic centre* 19.04.2007).

Per a la culminació d'aquest procés, es considera necessari complir els requisits recollits en els punts 1, 2, 3 i 4 d'aquest document.

## 1. Comissions

### 1.1. Creació de la Comissió d'Enllaç

El rector de la UPV nomenarà una Comissió d'Enllaç que dependrà jeràrquicament de les juntes de centre respectives, i estarà constituïda pels membres següents:

- Un vicerector, en qualitat de president d'aquesta, elegit pel rector de la UPV;
- Els dos directors de les escoles afectades per la fusió (ETSEA i ETSMRE);
- Tres subdirectors (un d'ells responsable de les infraestructures) de cada centre afectat, elegits pels seus directors;
- Dos representants de la Comissió Permanent (ETSEA) i de la Junta de Centre (ETSMRE), elegits al si dels dits òrgans de govern;
- Un representant de l'alumnat de cada centre, elegit per les delegacions d'alumnes corresponents dels centres.

La creació d'aquesta Comissió d'Enllaç suposa l'extinció de les comissions esmentades en la introducció d'aquest document. Els òrgans que les designaren acordaran i comunicaran la renovació dels membres de la Comissió d'Enllaç.

### 1.2. Les atribucions de la Comissió d'Enllaç

Sota la supervisió i l'aprovació de les juntes de centre respectives o de les seues comissions permanents, la Comissió d'Enllaç s'ha d'encarregar de:

titulaciones de Grado, la Escuela Técnica Superior de Ingenieros Agrónomos (ETSIA) y la Escuela Técnica Superior del Medio Rural y Enología (ETSMRE) acuerdan, con apoyo del Rectorado de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV), formalizar su voluntad de integrar ambas estructuras académicas en una única, al objeto de:

- Implantar las titulaciones de la UPV correspondientes a las áreas científicas y tecnológicas en las que son competentes, en función de las pautas dictadas por los organismos oficiales correspondientes de cara a la implementación del EEES;
- Racionalizar y optimizar espacios físicos, infraestructuras y servicios que garanticen la calidad de la actividad académica e investigadora relacionada con las citadas áreas.

El presente protocolo de integración de los dos centros académicos (ETSIA y ETSMRE) es fruto de las distintas reuniones de trabajo de las comisiones y subcomisiones creadas en la ETSIA y la ETSMRE, que elaboraron diversos documentos para definir y dirigir el proceso de integración en un Centro único (*Reestructuración de los Centros de la UPV* 05.02.2001; *Integración de centros de la EUITA y de la ETSIA* 02.04.2001; *Esquema cronológico de la reestructuración de las actuales ETSIA-ETSMRE en un único Centro* 19.04.2007).

Para la culminación de este proceso, se considera necesario el cumplimiento de los requisitos recogidos en los puntos 1, 2, 3 y 4 de este documento.

## 1. Comisiones

### 1.1. Creación de la Comisión de Enlace

El Rector de la UPV nombrará una Comisión de Enlace que dependerá jeràrquicament de las respectivas Juntas de Centro, y estará constituïda por los siguientes miembros:

- Un Vicerrector, en calidad de presidente de la misma, elegido por el Rector de la UPV;
- Los dos Directores de las Escuelas afectadas por la fusión (ETSIA y ETSMRE);
- Tres subdirectores (uno de ellos responsable de las Infraestructuras) de cada centro afectado, elegidos por sus directores;
- Dos representantes de la Comisión Permanente (ETSIA) y de la Junta de Centro (ETSMRE), elegidos en el seno de dichos órganos de gobierno;
- Un representante del alumnado de cada centro, elegido por las correspondientes delegaciones de alumnos de los centros.

La creación de esta Comisión de Enlace supone la extinción de las Comisiones citadas en la Introducción de este documento. La renovación de los miembros de la Comisión de Enlace será acordada y comunicada por los órganos que las designaron.

### 1.2. Las atribuciones de la Comisión de Enlace

Bajo la supervisión y la aprobación de las respectivas Juntas de Centro o de sus Comisiones Permanentes, la Comisión de Enlace se encargará de:

- Dirigir i realitzar els ajustos necessaris en el procés per a l'aplicació del protocol d'integració;
- Conjuntament amb l'arquitecte encarregat del projecte, coordinar el disseny de nous espais, la distribució, l'assignació i la planificació per a usos futurs, i la realització de les correccions necessàries en matèria d'infraestructures;
- Coordinar el treball de les comissions d'elaboració de plans d'estudi dels nous graus i del reglament del nou centre (elegides per les juntes de centre), així com el de totes aquelles creades en l'àmbit del procés d'integració, i supervisar aquests processos i sotmetre'ls a l'aprovació de les juntes de centre corresponents;
- Proposar una denominació del nou centre, i sotmetre'l a l'aprovació de les juntes de centre respectives;
- Crear totes les comissions delegades addicionals que s'estimen oportunes per a facilitar i assegurar aquest procés.

### 1.3. Presa de decisions

Les decisions de les comissions es prendran per una majoria qualificada de dos terços dels vots presents.

## 2. Control del treball de les comissions

2.1. S'informaran, oportunament, les comissions permanents d'escola i juntes de centre corresponents sobre els treballs i les conclusions de les diferents comissions esmentades en l'apartat 1 d'aquest document. D'altra banda, se'n sol·licitarà l'aprovació per a executar les distintes fases previstes en el procés d'integració.

2.2. S'informarà, oportunament, el rector, els vicerectors relacionats amb aquest procés i el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València sobre els passos abordats per les diferents comissions i sobre les decisions de les respectives juntes de centre, i, en cas necessari, se'n sol·licitarà l'aprovació per a executar les fases previstes en aquest procés.

2.3. En aspectes més concrets com puga ser la titulació d'Enginyer Tècnic Forestal, actualment impartida a l'EPS de Gandia, en cas que les actuals titulacions de l'àrea forestal s'unifiquen en un únic grau i aquest siga adscrit al nou centre, s'informarà i consultarà l'Escola esmentada, en cas necessari, i se'n sol·licitarà el suport en temes relacionats amb la futura evolució de la titulació esmentada (personal, ordenació acadèmica...).

## 3. Fases del procés i terminis d'execució

El desenvolupament d'aquest procés es guiarà per l'esquema cronològic elaborat per l'antiga Subcomissió de Funcionament, esmentat en l'annex 1 que acompanya aquest document. Com a idea bàsica, es considera que les noves titulacions (graus), adaptades a l'EEES, haurien de posar-se en marxa, preferentment, quan es consolide el trasllat del professorat de l'ETSMRE al campus de Vera.

- Dirigir y realizar los ajustes necesarios en el proceso para la aplicación del protocolo de integración;
- Conjuntamente con el arquitecto encargado del proyecto, coordinar el diseño de nuevos espacios, su distribución, asignación y planificación para usos futuros, y la realización de las correcciones necesarias en materia de infraestructuras;
- Coordinar el trabajo de las comisiones de elaboración de Planes de Estudio de los nuevos Grados y del Reglamento del nuevo Centro (elegidas por las Juntas de Centro), así como el de todas aquellas creadas en el ámbito del proceso de integración, supervisando estos procesos y sometiéndolos a la aprobación de las correspondientes Juntas de Centro;
- Proponer una denominación del nuevo Centro, sometiéndolo a la aprobación de las respectivas Juntas de Centro;
- Crear todas las comisiones delegadas adicionales que se estimen oportunas para facilitar y asegurar este proceso.

### 1.3. Toma de decisiones

Las decisiones de las Comisiones se tomarán por una mayoría cualificada de dos tercios de los votos presentes.

## 2. Control del trabajo de las comisiones

2.1. Las correspondientes Comisiones Permanentes de Escuela y Juntas de Centro serán informadas, oportunamente, de los trabajos y las conclusiones de las diferentes comisiones citadas en el apartado 1 de este documento. Por otro lado, se solicitará su aprobación para la ejecución de las distintas fases previstas en el proceso de integración.

2.2. El Rector, los Vicerrectores relacionados con este proceso, y el Consejo de Gobierno de la Universidad Politécnica de Valencia serán informados, oportunamente, de los pasos abordados por las diferentes comisiones y de las decisiones de las respectivas Juntas de Centro, y, en caso necesario, se solicitará su aprobación para la ejecución de las fases previstas en este proceso.

2.3. En aspectos más concretos como puede ser la titulación de Ingeniero Técnico Forestal, actualmente impartida en la EPS de Gandía, en el caso de que las actuales titulaciones del área forestal se unifiquen en un solo Grado y éste sea adscrito al nuevo Centro, se informará y consultará a la citada Escuela, en caso necesario, solicitando su apoyo en temas relacionados con la futura evolución de la mencionada titulación (personal, ordenación académica...).

## 3. Fases del proceso y plazos de ejecución

El desarrollo de este proceso se guiará por el esquema cronològic elaborat per la antiga subcomissió de Funcionamiento, reseñado en el Anejo 1 que acompaña a este documento. Como idea básica, se considera que las nuevas titulaciones (Grados), adaptadas al EEES, deberían ponerse en marcha, preferentemente, cuando se consolide el traslado del profesorado de la ETSMRE al Campus de Vera.

#### 4. Condicionants estructurals i de personal

Per a consolidar aquest procés d'integració haurien de donar-se certes condicions que afecten aspectes bàsics, com són:

- La finalització de la construcció del nou edifici inicialment destinat a l'ETSMRE ubicat al campus de Vera, amb tots els espais i les infraestructures necessaris per a assegurar el funcionament adequat de l'Escola esmentada, tenint en compte el seu futur com a part d'un únic centre;
- La garantia del trasllat de l'ETSMRE des de la ubicació actual, en terminis raonables i en condicions adequades;
- La remodelació de les instal·lacions actuals de l'ETSEA, necessària per a complir les necessitats futures del centre únic;
- La garantia dels espais i mitjans adequats per a tot el personal implicat en aquest procés (PDI, PAS, alumnat), perquè complisquen les seues funcions assignades (docents, investigadores, administratives, de serveis i d'estudi);
- La representativitat adequada del futur centre sobre el conjunt de la Universitat;
- Quant al personal docent i investigador (PDI), es tindrà en compte les circumstàncies de l'adscrit actualment a tots els centres afectats per aquest procés. A més, l'estructura resultant no hauria de produir efectes negatius en la planificació del PDI durant els anys següents a la integració;
- La garantia de la dotació adequada de personal d'administració i serveis (PAS), tenint en compte les circumstàncies del que està adscrit actualment a les dues escoles i l'adaptació progressiva de la plantilla del nou centre;
- La garantia d'una extinció de les titulacions actuals en terminis i amb mitjans adequats, que assegurin el manteniment de la qualitat curricular necessària;
- La dotació al nou centre, amb caràcter extraordinari, d'un nombre suficient de subdirectors que permeten gestionar la posada en marxa dels nous graus, així com l'extinció progressiva de les titulacions actualment impartides.

#### 4. Condicionantes estructurales y de personal

Para consolidar este proceso de integración deberían darse ciertas condiciones que afectan a aspectos básicos, como son:

- La finalización de la construcción del nuevo edificio inicialmente destinado a la ETSMRE ubicado en el campus de Vera, con todos los espacios e infraestructuras necesarios para asegurar el funcionamiento adecuado de la citada Escuela, teniendo en cuenta su futuro como parte de un único Centro;
- La garantía del traslado de la ETSMRE desde su ubicación actual, en plazos razonables y en condiciones adecuadas;
- La remodelación de las actuales instalaciones de la ETSIA, necesaria para cumplir con las necesidades futuras del Centro único;
- La garantía de los espacios y medios adecuados para todo el personal implicado en este proceso (PDI, PAS, alumnado), para que cumplan con sus funciones asignadas (docentes, investigadoras, administrativas, de servicios y de estudio);
- La adecuada representatividad del futuro Centro a nivel del conjunto de la Universidad;
- En cuanto al personal docente e investigador (PDI) se tendrá en cuenta las circunstancias del actualmente adscrito a todos los centros afectados por este proceso. Además, la estructura resultante no debería producir efectos negativos en la planificación del PDI durante los años siguientes a la integración;
- La garantía de la dotación adecuada de personal de administración y servicios (PAS), teniendo en cuenta las circunstancias del que actualmente está adscrito a las dos escuelas y la adaptación progresiva de la plantilla del nuevo Centro;
- La garantía de una extinción de las titulaciones actuales en plazos y con medios adecuados, que aseguren el mantenimiento de la necesaria calidad curricular;
- La dotación al nuevo Centro, con carácter extraordinario, de un número suficiente de subdirectores que permitan gestionar la puesta en marcha de los nuevos Grados, así como la progresiva extinción de las titulaciones actualmente impartidas.

### ESQUEMA CRONOLÒGIC DE LA REESTRUCTURACIÓ DE LES ACTUALS ETSEA – ETSMRE EN UN ÚNIC CENTRE

### ESQUEMA CRONOLÓGICO DE LA REESTRUCTURACIÓN DE LAS ACTUALES ETSIA – ETSMRE EN UN ÚNICO CENTRO

Fase 1	Prèvia / Previa	06.04-06.07
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es constitueixen les comissions i subcomissions de treball el juliol de 2004.</li> <li>• La informació relativa als treballs de les dites comissions es trasllada, al seu moment, a les juntes de centre respectives.</li> <li>• El resultat d'aquests conclou amb l'elaboració d'un document de base (protocol d'integració de centres), que estudiaran i aprovaran els equips directius respectius i les juntes de centre corresponents.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El Rectorat es compromet a portar a cap la construcció d'un nou edifici que permeta traslladar al campus de Vera de la UPV l'actual ETSMRE, condicionar l'actual ETSEA, per a fer possible el projecte d'integració, i mantenir l'actual ETSMRE perquè complisca els seus objectius acadèmics fins a la data de trasllat.</li> <li>• <i>Se constituyen las comisiones y subcomisiones de trabajo en julio de 2004.</i></li> <li>• <i>La información relativa a los trabajos de dichas Comisiones es trasladada, en su momento, a las respectivas Juntas de Centro.</i></li> <li>• <i>El resultado de los mismos concluye con la elaboración de un documento de base (protocolo de Integración de Centros), que será estudiado y aprobado por los respectivos equipos directivos y las correspondientes Juntas de Centro.</i></li> <li>• <i>El Rectorado se compromete a llevar a cabo la construcción de un nuevo edificio que permita el traslado al campus de Vera de la UPV de la actual ETSMRE, el acondicionamiento de la actual ETSIA, para hacer posible el proyecto de integración, y el mantenimiento de la actual ETSMRE para que cumpla sus objetivos académicos hasta la fecha de su traslado.</i></li> </ul>	
<b>Fase 2</b>	<b>Planificació i transició / Planificación y transición</b>	<b>07.07-12.09</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'inicia amb l'aprovació del protocol de constitució de la nova escola per les respectives juntes de centre i, posteriorment, pel Consell de Govern i el Consell Social de la UPV.</li> <li>• Els centres actuals (ETSEA i ETSMRE) continuaran funcionant com ho han fet fins ara, és a dir amb les direccions respectives, juntes de centre i comissions delegades, i les titulacions actuals, fins que es produïska el trasllat del professorat del campus de Blasco Ibáñez al campus de Vera.</li> <li>• S'estableix la <b>Comissió d'Enllaç</b> que està constituïda per 15 membres i amb les funcions que s'indiquen en el protocol d'integració en un centre únic de les actuals ETSEA i ETSMRE.</li> <li>• La Comissió d'Enllaç coordina el treball de les comissions d'elaboració de plans d'estudi dels nous graus i del reglament del nou centre (elegides per les juntes de centre), així com el de totes les creades en l'àmbit del procés d'integració, i supervisa aquests processos i els sotmet a l'aprovació de les juntes de centre corresponents.</li> <li>• Els nous plans d'estudi se sotmeten a l'aprovació de les Juntes de Centre respectives i del Consell de Govern de la UPV.</li> <li>• En el cas que encara no s'haja elegit la Junta de Centre ni l'equip directiu del nou centre, la Comissió d'Enllaç pot proposar l'adscripció de les assignatures de primer curs, dels diferents nous graus, a departaments i àrees de coneixement.</li> <li>• <i>Se inicia con la aprobación del protocolo de constitución de la nueva Escuela por las respectivas Juntas de Centro y, posteriormente, por el Consejo de Gobierno y el Consejo Social de la UPV.</i></li> <li>• <i>Los centros actuales (ETSIA y ETSMRE) continuarán funcionando como lo han hecho hasta ahora, es decir con sus direcciones respectivas, sus Juntas de Centro y Comisiones delegadas, y sus titulaciones actuales, hasta que se produzca el traslado de los profesores del Campus de Blasco Ibáñez al Campus de Vera.</i></li> <li>• <i>Se establece la <b>Comisión de Enlace</b> que está constituida por los 15 miembros y con las funciones que se reseñan en el Protocolo de Integración en un Centro único de las actuales ETSIA y ETSMRE.</i></li> <li>• <i>La Comisión de Enlace Coordina el trabajo de las comisiones de elaboración de Planes de Estudio de los nuevos Grados y del Reglamento del nuevo Centro (elegidas por las Juntas de Centro), así como el de todas aquellas creadas en el ámbito del proceso de integración, supervisando estos procesos y someténdolos a la aprobación de las correspondientes Juntas de Centro.</i></li> <li>• <i>Los nuevos planes de estudio se someten a la aprobación de las respectivas Juntas de Centro y del Consejo de Gobierno de la UPV.</i></li> </ul>	



- *En el caso de que todavía no se hubiera elegido la Junta de Centro ni el equipo directivo del nuevo Centro, la Comisión de Enlace podrá proponer la adscripción de las asignaturas de primer curso, de los diferentes nuevos Grados, a departamentos y áreas de conocimiento.*

**Fase 3 Constitutiva****01.10****en endavant  
en adelante**

- Aquesta fase hauria de començar una vegada s'haja consolidat el trasllat del professorat i de les infraestructures de l'actual ETSMRE al campus de Vera, i la remodelació de l'actual ETSEA.
- Es convocaran eleccions per a tots els òrgans previstos en els Estatuts de la UPV i en el reglament del nou centre. La presa de possessió de l'equip directiu del nou centre suposa la desaparició automàtica de la Comissió d'Enllaç i de totes les creades a l'empara del procés d'integració.
- Extinció dels plans d'estudi anteriors (període entre 3 i 5 anys) i posada en marxa dels nous graus en el curs 2010-2011.
- *Esta fase debería comenzar una vez se haya consolidado el traslado de los profesores y de las infraestructuras de la actual ETSMRE al Campus de Vera, y la remodelación de la actual ETSIA.*
- *Se convocarán elecciones para todos aquellos órganos previstos en los Estatutos de la UPV y en el Reglamento del nuevo Centro. La toma de posesión del equipo directivo del nuevo Centro supone la desaparición automática de la Comisión de Enlace y de todas aquellas creadas al amparo del proceso de integración.*
- *Extinción de los planes de estudio anteriores (periodo entre 3 y 5 años) y puesta en marcha de los nuevos Grados en el curso 2010-2011.*

**Document elaborat sobre la base del redactat per la subcomissió III, pel juliol de 2005, i dels acords de la reunió mantinguda entre els equips directius fins al mes de maig de 2007. Les dates consignades són orientatives.**

**Documento elaborado sobre la base del redactado por la subcomisión III, en julio de 2005, y de los acuerdos de la reunión mantenida entre los equipos directivos hasta el mes de mayo de 2007. Las fechas consignadas son orientativas.**

## **ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ SERVIPOLI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovats pel Consell Social en la sessió de 16 de juliol de 2007)*

### **CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ DE LA FUNDACIÓ**

#### **Article 1**

Es constitueix la Fundació sense ànim de lucre Servipoli amb el caràcter de fundació de serveis i amb personalitat jurídica pròpia, en què la seua actuació es regeix per la voluntat del fundador i aquests Estatuts; per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, i per totes les normes estatals o valencianes que siguen aplicables a aquesta mena d'institucions, així com, si és procedent, per les normes internes que approve la Fundació.

## **ESTATUTOS DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**

*(Aprobados por el Consejo Social en su sesión de 16 de julio de 2007)*

### **CAPÍTULO I. CONSTITUCIÓN DE LA FUNDACIÓN**

#### **Artículo 1**

Se constituye la Fundación sin ánimo de lucro Servipoli con el carácter de fundación de servicios y con personalidad jurídica propia, su actuación se regirá por la voluntad del Fundador y los presentes Estatutos, por la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, y por cuantas normas estatales o valencianas sean aplicables a este tipo de instituciones, así como, en su caso, por las normas internas que apruebe la Fundación.

La Fundació s'acull al Protectorat de la Generalitat Valenciana.

#### Article 2

1. La Fundació desenvoluparà les seues activitats, preferentment, en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València (UPV) i en el territori de la Comunitat Autònoma Valenciana.

L'actuació se circumscriu als col·lectius de l'alumnat que forma la comunitat universitària de la UPV.

La Fundació té nacionalitat espanyola, personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar a partir de la inscripció de l'escriptura pública de constitució al Registre de Fundacions corresponent i a partir d'aquest moment en començarà les actuacions.

2. El domicili estatutari de la Fundació s'estableix a la ciutat de València, al camí de Vera, s/n 46022 – València.

El domicili de la institució pot ser modificat per acord del Patronat i amb la modificació estatutària corresponent.

#### Article 3

La Fundació Servipoli es constitueix per temps indefinit. La dissolució tindrà lloc en els casos establits per aquests Estatuts i en la legislació vigent.

### CAPÍTOL II. FINS I PERSONES BENEFICIÀRIES DE LA FUNDACIÓ

#### Article 4

1. La Fundació, de caràcter essencialment tècnic i especialitzat, té com a activitat i finalitat bàsica complementar la formació de l'alumnat mitjançant l'experiència laboral per a enfortir-ne l'ocupabilitat.

2. El Patronat, a l'hora de determinar les persones beneficiàries de l'activitat de la Fundació, actuarà amb criteris d'imparcialitat, d'objectivitat i de no discriminació.

#### Article 5

1. Correspon al Patronat de la Fundació determinar el mode en què s'han de complir els fins enumerats en aquest article.

La Fundació té com a objecte únic el foment de l'ocupabilitat de l'alumnat de la UPV, sense que aquest afecte en cap cas les funcions i tasques que desenvolupa el personal contractat en l'àmbit de la UPV, sense perjudici del que estipula l'apartat 2 d'aquest article.

2. En concret:

La Fundación se acoge al Protectorado de la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 2

1. La Fundación desarrollará sus actividades, preferentemente, en el ámbito de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV), y en el territorio de la Comunidad Autónoma Valenciana.

La actuación se circunscribe a los colectivos del alumnado que forma la comunidad universitaria de la UPV.

La Fundación tiene nacionalidad española, personalidad jurídica y plena capacidad de obrar a partir de la inscripción de la escritura pública de su constitución en el correspondiente Registro de Fundaciones y a partir de ese momento comenzará sus actuaciones.

2. El domicilio estatutario de la Fundación se establece en la ciudad de Valencia, calle Camino de Vera, s/n 46022 – Valencia.

El domicilio de la institución podrá ser modificado por acuerdo del Patronato y con la correspondiente modificación Estatutaria.

#### Artículo 3

La Fundación Servipoli se constituye por tiempo indefinido. Su disolución tendrá lugar en los casos establecidos por estos Estatutos y en la legislación vigente.

### CAPÍTULO II. FINES Y PERSONAS BENEFICIARIAS DE LA FUNDACIÓN

#### Artículo 4

1. La Fundación, de carácter esencialmente técnico y especializado, tiene como actividad y finalidad básica complementar la formación del alumnado mediante la experiencia laboral para fortalecer su empleabilidad.

2. El Patronato, a la hora de determinar las personas beneficiarias de la actividad de la Fundación, actuará con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación.

#### Artículo 5

1. Corresponde al Patronato de la Fundación determinar el modo en que se deberán cumplir los fines enumerados en este artículo.

La Fundación tendrá como objeto único el fomento de la empleabilidad del alumnado de la UPV, sin que éste afecte en ningún caso a las funciones y tareas que desarrolla el personal contratado en el ámbito de la UPV, sin perjuicio de lo estipulado en el apartado 2, de este artículo.

2. En concreto:

- 1) Suport a esdeveniments esportius i culturals, congressos i jornades.
- 2) Recollida de dades i treballs de camp en la realització d'enquestes.
- 3) Recollida i reciclatge de residus no perillosos, ni tòxics.
- 4) Campanyes i programes de conscienciació mediambiental.
- 5) Col·laboració en activitats de disseny gràfic per a l'edició de fullets i revistes dirigides a l'alumnat o esdeveniments esportius, jornades, congressos i actes culturals.
- 6) Suport en les tasques de recollida i trasllat de llibres i revistes.
- 7) Missatgeria interna.
- 8) Tasques de recepció de visitants i informació general universitària a col·lectius específics.
- 9) Informació de campanyes dirigides a l'alumnat, especialment cap a futurs estudiants amb informació i orientació d'estudis que es realitzen a la UPV.
- 10) Així mateix, la Fundació pot fomentar l'ocupabilitat de l'alumnat en els serveis universitaris gestionats per mitjà de concessions administratives d'hostaleria, i a l'exterior de la UPV.
- 11) En tots els àmbits no previstos anteriorment, i aprovats per unanimitat del Patronat de la Fundació.

#### Article 6

Es beneficiaran de les activitats de la Fundació l'alumnat de la UPV, i és objectiu primordial de la Fundació adequar –si hi ha concordança– l'ocupabilitat de cada estudiant a la seua formació universitària.

La Fundació atorga, amb criteris d'imparcialitat, d'objectivitat i de no discriminació, els seus beneficis a les persones o entitats que, reunint les condicions expressades anteriorment, estime el Patronat que en són legítimes mereixedores d'acord amb les bases, normes o regles que establisca a aquest efecte. No pot al·legar ningú enfront de la Fundació dret preferent a gaudir-ne dels beneficis, ni imposar-ne l'atribució a persona o entitat determinada.

#### Article 7

Per a aconseguir els fins i desenvolupar les activitats esmentades adés, la Fundació té plena capacitat jurídica i pot formalitzar contractes; adquirir obligacions en nom propi; assumir tota mena de drets reals i la possessió, tant sobre béns mobles com sobre immobles, així com acceptar tota mena d'herències, sempre a benefici d'inventari, llegats o donacions, tret que siguin oneroses o condicionals; en aquest cas, és necessari l'autorització del Protectorat, sense perjudici del que disposa l'article 993 del Codi Civil.

### CAPÍTOL III. ORGANITZACIÓ DE LA FUNDACIÓ SERVIPOLI

#### Article 8

- 1) El apoyo de eventos deportivos y culturales, congresos y jornadas.
- 2) Recogida de datos y trabajos de campo en la realización de encuestas.
- 3) Recogida y reciclaje de residuos no peligrosos, ni tóxicos.
- 4) Campañas y programas de concienciación medioambiental.
- 5) Colaboración en actividades de diseño gráfico para edición de folletos y revistas dirigidas al alumnado o eventos deportivos, jornadas, congresos, actos culturales.
- 6) Apoyo en las tareas de recogida y traslado de libros y revistas.
- 7) Mensajería interna.
- 8) Tareas de recepción de visitantes e información general universitaria a colectivos específicos.
- 9) Información de campañas dirigidas al alumnado, especialmente hacia futuros estudiantes con información y orientación de estudios que se realizan en la UPV.
- 10) Asimismo, la Fundación podrá fomentar la empleabilidad del alumnado en los servicios universitarios gestionados por medio de concesiones administrativas de hostelería, y en el exterior de la UPV.
- 11) En todos aquellos ámbitos no previstos anteriormente, y aprobados por unanimidad del Patronato de la Fundación.

#### Artículo 6

Se beneficiarán de las actividades de la Fundación el alumnado de la UPV, siendo objetivo primordial de la Fundación la adecuación –si existiera concordanza– de la empleabilidad de cada estudiante a su formación universitaria.

La Fundación otorgará, con criterios de imparcialidad, objetividad y no discriminación, sus beneficios a las personas o entidades que, reuniendo las condiciones expresadas anteriormente, estime el Patronato que son legítimas acreedoras de los mismos de acuerdo con las bases, normas o reglas que establezca a tal efecto. Nadie podrá alegar frente a la Fundación derecho preferente a gozar de sus beneficios, ni imponer su atribución a persona o entidad determinada.

#### Artículo 7

Para el logro de los fines y desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente, la Fundación tendrá plena capacidad jurídica, pudiendo celebrar contratos, adquirir obligaciones en nombre propio, ostentar toda clase de derechos reales y la posesión, tanto sobre bienes muebles como sobre inmuebles, así como aceptar todo tipo de herencias, siempre a beneficio de inventario, legados o donaciones, salvo que fuesen onerosas o condicionales, en cuyo caso se precisará autorización del Protectorado, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 993 del Código Civil.

### CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN DE LA FUNDACIÓN SERVIPOLI

#### Artículo 8

Els òrgans de govern i administració de la Fundació Servipoli són:

- a) Òrgans col·legiats:  
- El Patronat.

#### Article 9

El Patronat és l'òrgan de govern, representació i administració de la Fundació i, com a tal, és competència seua aprovar els projectes a desenvolupar i aprovar el pressupost i els comptes de la Fundació, així com les decisions que afecten qualsevol modificació d'aquests Estatuts, sense perjudici de l'actuació del Protectorat i inspecció.

### SECCIÓ I. DEL PATRONAT

#### Article 10

El Patronat està compost per sis integrants, que seran nomenats pel rector de la UPV i el formaran:

- El director delegat de Polítiques d'Ocupació.
- El subdirector del Servei Integrat d'Ocupació.
- Dos integrants designats per les organitzacions sindicals amb representació en el Consell Social de la UPV.
- Un integrant designat per la Delegació d'Alumnes de la UPV.
- Un integrant designat per la Gerència de la UPV.

Els patrons es renoven de la manera següent:

- El director delegat de Polítiques d'Ocupació, el subdirector del Servei Integrat d'Ocupació i l'integrant designat per la Gerència, després de les successives eleccions a rector.
- L'integrant designat per la Delegació d'Alumnes es renova anualment.
- Els integrants de les organitzacions sindicals es renoven alhora que es renova el Consell Social de la UPV.

#### Article 11

El cessament i la suspensió dels patrons es produeix en els supòsits previstos en la legislació vigent. La renúncia al càrrec de patró pot dur-se a terme pel qualssevol dels mitjans i mitjançant els tràmits previstos per a l'acceptació. La substitució, el cessament i la suspensió dels patrons s'inscriuran al Registre de Fundacions corresponent.

Produïda una vacant, els patrons se substituiran pel mateix procediment que el recollit en l'article 10, de conformitat amb les regles establides en aquests Estatuts i en la legislació vigent.

El nomenament es comunicarà al Protectorat en la forma establida per la normativa vigent.

#### Article 12

Entre altres, són obligacions dels patrons fer que es complisquen els fins de la Fundació, concórrer a les reunions a què

Los órganos de gobierno y administración de la Fundación Servipoli son:

- a) Órganos colegiados:  
- El Patronato.

#### Artículo 9

El Patronato es el órgano de gobierno, representación y Administración de la Fundación y, como tal, es de su competencia la aprobación de los proyectos a desarrollar y la aprobación del presupuesto y de las cuentas de la Fundación, así como las decisiones que afecten a cualquier modificación de estos Estatutos, sin perjuicio de la actuación del Protectorado e inspección.

### SECCIÓN I. DEL PATRONATO

#### Artículo 10

El Patronato estará compuesto por 6 integrantes, que serán nombrados por el Rector de la UPV y lo formarán:

- El Director Delegado de Políticas de Empleo.
- El Subdirector del Servicio Integrado de Empleo.
- 2 integrantes designados por las Organizaciones Sindicales con representación en el Consejo Social de la UPV.
- 1 integrante designado por la Delegación de Alumnos de la UPV.
- 1 integrante designado por la Gerencia de la UPV.

Los patronos se renovarán del siguiente modo:

- El Director Delegado de Políticas de Empleo, el Subdirector del Servicio Integrado de Empleo y el integrante designado por la Gerencia, tras las sucesivas elecciones a Rector.
- El integrante designado por la Delegación de Alumnos se renovará anualmente.
- Los integrantes de las organizaciones sindicales se renovarán al mismo tiempo que se renueve el Consejo Social de la UPV.

#### Artículo 11

El cese y la suspensión de los Patronos se producirá en los supuestos contemplados en la legislación vigente. La renuncia al cargo de Patrón podrá llevarse a cabo por cualquiera de los medios y mediante los trámites previstos para la aceptación. La sustitución, el cese y la suspensión de los Patronos se inscribirán en el correspondiente Registro de Fundaciones.

Producida una vacante, los Patronos se sustituirán por el mismo procedimiento que el recogido en el artículo 10, de conformidad con las reglas establecidas en los presentes Estatutos y en la legislación vigente.

El nombramiento se comunicará al Protectorado en la forma establecida por la normativa vigente.

#### Artículo 12

Entre otras, son obligaciones de los Patronos, hacer que se cumplan los fines de la Fundación, concurrir a las reuniones

siguen convocats, exercir el càrrec amb la diligència deguda, mantenir en bon estat de conservació i producció els béns de la Fundació i complir en les seues actuacions el que determina les disposicions legals vigents i els presents Estatuts.

#### **Article 13**

Els patrons exerceixen els càrrecs gratuïtament, sense que en cap cas puguen rebre retribució per l'exercici de la seua funció. No obstant això, tenen dret que se'ls reembossen les despeses justificades degudament que l'exercici de les funcions els ocasione.

#### **Article 14**

El rector de la UPV nomena la Presidència del Patronat i disposa de vot de qualitat per a dirimir els empats que puguen produir-se en les votacions que es realitzen en el Patronat.

El Patronat designarà, entre els seus integrants, un vicepresident, que recaurà en una de les representants o un dels representants de les organitzacions sindicals. Així mateix, designarà un secretari, el qual pot ser o no patró, i aquest càrrec és compatible amb el de director.

Els càrrecs de Presidència, Vicepresidència i Secretaria tenen una durada igual a la del càrrec del patró que l'exercisca. Quan el càrrec de Secretaria recau sobre una persona no patró, la durada del dit càrrec és indefinida, sense perjudici de la revocació per acord del Patronat.

#### **Article 15**

Correspon a la Presidència assumir la representació de la Fundació davant de tota mena de persones, autoritats i entitats públiques i privades. A més, convocarà les reunions ordinàries i extraordinàries del Patronat i fixarà l'ordre del dia; les presidirà i dirigirà els debats i, en el seu cas, executarà els acords, i a més hi pot realitzar tota mena d'actes i signar els documents necessaris a aquest fi.

#### **Article 16**

Correspon a la Vicepresidència realitzar les funcions de la Presidència en els casos de vacant, absència o malaltia, i pot actuar també en representació de la Fundació en els supòsits que així es determine per acord del Patronat.

#### **Article 17**

Són funcions de la Secretaria custodiar tota la documentació que pertany a la Fundació; alçar les actes corresponents a les reunions del Patronat; lliurar, amb el vistiplau de la Presidència o de qui, en absència seua, haja presidit la reunió, els certificats de les actes i dels acords del Patronat; emetre els informes que en l'àmbit de la seua competència se li sol·liciten, i assumir, en el dit àmbit, les funcions no resenyades que el Patronat li encomane o delegue.

a las que sean convocados, desempeñar el cargo con la debida diligencia, mantener en buen estado de conservación y producción los bienes de la Fundación y cumplir en sus actuaciones con lo determinado en las disposiciones legales vigentes y en los presentes Estatutos.

#### **Artículo 13**

Los Patronos ejercerán sus cargos gratuitamente, sin que en ningún caso puedan recibir retribución por el desempeño de su función. No obstante, tendrán derecho a que se les reembolsen los gastos debidamente justificados que el ejercicio de sus funciones les ocasione.

#### **Artículo 14**

La Presidencia del Patronato será nombrada por el Rector de la UPV y dispone de voto de calidad para dirimir los empates que pudieran producirse en las votaciones que se realicen en el Patronato.

El Patronato designará, de entre sus integrantes, un Vicepresidente, que recaerá en una de las representantes o uno de los representantes de las organizaciones sindicales. Asimismo, designará un Secretario, el cual podrá ser o no patrón, siendo compatible dicho cargo con el de Director.

Los cargos de Presidencia, Vicepresidencia y Secretaría tendrán una duración igual a la del cargo patrón que lo desempeñe. Cuando el cargo de Secretaría recaiga sobre una persona no patrón, la duración de dicho cargo será indefinida, sin perjuicio de su revocación por acuerdo del Patronato.

#### **Artículo 15**

A la Presidencia le corresponde ostentar la representación de la Fundación ante toda clase de personas, autoridades y entidades públicas y privadas; convocará las reuniones ordinarias y extraordinarias del Patronato y fijará el orden del día; las presidirá y dirigirá los debates, y en su caso ejecutará los acuerdos pudiendo para ello realizar toda clase de actos y firmar aquellos documentos necesarios a tal fin.

#### **Artículo 16**

Corresponde a la Vicepresidencia realizar las funciones de la Presidencia en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, pudiendo actuar también en representación de la Fundación en aquellos supuestos en que así se determine por acuerdo del Patronato.

#### **Artículo 17**

Son funciones de la Secretaría custodiar toda la documentación perteneciente a la Fundación; levantar las actas correspondientes a las reuniones del Patronato; librar, con el visto bueno de la Presidencia o de quien, en su ausencia, haya presidido la reunión, las certificaciones de las actas y de los acuerdos del Patronato; emitir los informes que en el ámbito de su competencia le sean interesados, asumiendo, en dicho ámbito, las funciones no reseñadas que se le encomienden o deleguen por el Patronato.

**Article 18**

Correspon al Patronat complir els fins fundacionals i administrar diligentment els béns i drets que integren el patrimoni de la Fundació. Amb independència de les funcions que li atorguen els presents Estatuts, i sense perjudici de sol·licitar les autoritzacions preceptives al Protectorat, a títol merament enunciatiu i no limitador, són facultats del Patronat:

- a) Disposar i dirigir àmpliament, sense cap limitació, totes les operacions i els treballs de la Fundació, en harmonia amb els fins que aquesta es propose i, per tant, pot realitzar amb la màxima amplitud d'atribucions totes les gestions, actes i contractes que exigisca el compliment dels fins fundacionals.
- b) Complir les obligacions de tota mena que incumbisquen la Fundació i exigir el compliment de les que, enfront d'aquesta, incumbisquen tercers, i pot fer cobraments, admetre pagaments parcials, conferir ajornaments i fer una novació de les obligacions en els seus elements objectius o subjectius, amb extinció o no de l'obligació primitiva.
- c) Administrar béns mobles o immobles; exercitar i complir tota mena de drets i obligacions; retre, exigir i aprovar comptes; signar i seguir correspondència; constituir, modificar, extingir i liquidar contractes de tota mena, particularment d'arrendament, assegurança, treball i transport de qualsevol classe; reconèixer, acceptar, pagar i cobrar qualssevol deutes i crèdits per capital, interessos, dividendes i amortitzacions i amb relació a qualsevol persona o entitat pública o privada, fins i tot Estat, comunitats autònomes, províncies o municipis i organismes dependents de qualssevol d'aquestes, i bancs de tota mena, oficials o privats, fins i tot el d'Espanya, i signar rebuts, saldos, conformitats i resguards, especialment com a conseqüència de l'activitat de la Fundació; assistir amb veu i vot a juntes de propietaris, consocis, copropietaris i la resta de cotitulars de béns o drets, o de qualsevol altra mena.
- d) Disposar, gravar, alienar, adquirir i contractar activament o passivament, respecte de tota mena de béns mobles i immobles, i pot en aquest sentit, amb les estipulacions i pel preu de comptat, confessat o ajornat que estime pertinents, exercitar, atorgar, concedir i acceptar compravendes, aportacions, permutes, cessions en pagament i per a pagament, a més d'acceptar les donacions pures, condicionals o oneroses, de qualsevol mena de béns mobles i immobles.
- e) Amb relació als comptes oberts i que s'òbriguin a nom de la Fundació en qualsevol entitat bancària: Obrir, seguir i cancel·lar comptes corrents, llibretes d'estalvi, dipòsits a termini i pòlisses de crèdit, disposar dels fons en aquestes existents, prestar conformitat als seus saldos, sol·licitar i obtenir talonaris de xecs; lliurar xecs o altres efectes; disposar de comptes de crèdit, constituir, modificar i extingir dipòsits de valors; comprar i vendre valors; cobrar interessos, dividendes i amortitzacions; lliurar, endossar, negociar i

**Artículo 18**

Corresponde al Patronato cumplir los fines fundacionales y administrar diligentemente los bienes y derechos que integran el patrimonio de la Fundación. Con independencia de las funciones que le otorgan los presentes Estatutos, y sin perjuicio de solicitar las preceptivas autorizaciones al Protectorado, a título meramente enunciativo y no limitativo, serán facultades del Patronato:

- a) Disponer y dirigir ampliamente, sin limitación alguna, todas las operaciones y trabajos de la Fundación, en armonía con los fines que la misma se propone; y por tanto, podrá realizar con la máxima amplitud de atribuciones todas las gestiones, actos y contratos que exija el cumplimiento de los fines fundacionales.
- b) Cumplir las obligaciones de toda índole que incumban a la Fundación y exigir el cumplimiento de las que, frente a ella, incumban a terceros; pudiendo realizar cobros, admitir pagos parciales, conferir aplazamientos y novar las obligaciones en sus elementos objetivos o subjetivos, con extinción o no de la obligación primitiva.
- c) Administrar bienes muebles o inmuebles; ejercitar y cumplir toda clase de derechos y obligaciones; rendir, exigir y aprobar cuentas; firmar y seguir correspondencia; constituir, modificar, extinguir y liquidar contratos de todo tipo, particularmente de arrendamiento, seguro, trabajo y transporte de cualquier clase; reconocer, aceptar, pagar y cobrar cualesquiera deudas y créditos por capital, intereses, dividendos y amortizaciones y con relación a cualquier persona o entidad pública o privada, incluso Estado, Comunidades Autónomas, Provincias o Municipios y Organismos dependientes de cualquiera de ellas, y Bancos de todo tipo, oficiales o privados, incluso el de España, firmando recibos, saldos, conformidades y resguardos, especialmente como consecuencia de la actividad de la Fundación; asistir con voz y voto a Juntas de propietarios, consocios, condueños y demás cotitulares de bienes o derechos, o de cualquier otra clase.
- d) Disponer, gravar, enajenar, adquirir y contratar activa o pasivamente, respecto de toda clase de bienes muebles e inmuebles, pudiendo en tal sentido, con las estipulaciones y por el precio de contado, confesado o aplazado que estime pertinentes, ejercitar, otorgar, conceder y aceptar compraventas, aportes, permutas, cesiones en pago y para pago. Y aceptar las donaciones puras, condicionales u onerosas, de cualquier clase de bienes muebles e inmuebles.
- e) Con relación a las cuentas abiertas y que se abran a nombre de la Fundación en cualquier entidad bancaria: Abrir, seguir y cancelar cuentas corrientes, libretas de ahorro, depósitos a plazo y pólizas de crédito, disponer de los fondos en ellas existentes, prestar conformidad a sus saldos, solicitar y obtener talonarios de cheques; librar cheques u otros efectos; disponer de cuentas de crédito, constituir, modificar y extinguir depósitos de valores; comprar y vender valores; cobrar intereses, dividendos y amortizaciones;

descomptar lletres de canvi i altres efectes, i, en general, operar amb relació als dits comptes, a més de disposar dels béns existents en aquests per qualsevol concepte, i fer, en general, tot el que permeten la legislació i les pràctiques bancàries.

- f) Comparèixer en jutjats, tribunals, magistratures, fiscalies, delegacions, jurats, comissions, notaries, registres i tota mena d'oficines públiques o privades, autoritats i organismes de l'Estat, comunitats autònomes, províncies i municipis, o els organismes autònoms respectius, en assumptes civils, penals, administratius, contenciosos i economicoadministratius, governatius, laborals i fiscals, de tots els graus, jurisdiccions i instàncies; promoure, instar, seguir, contestar i acabar, com a actor, sol·licitant, coadjuvant, requerit, demandat, oponent o en qualsevol altre concepte, tota mena d'expedients, actes, judicis, pretensions, tramitacions, excepcions, manifestacions, reclamacions, declaracions, queixes i recursos, fins i tot de cassació, revisió i altres extraordinaris, amb facultat de formalitzar ratificacions personals, desistiments i assentiments; prestar confessió en judici en tota mena d'instàncies, jutjats i tribunals, i atorgar, per als fins susdits, poders a favor de procuradors dels tribunals, advocats, graduats socials i qualsevol persones amb les facultats usuals, les especials dites i totes les que estime pertinents.
- g) Retirar de les oficines de correus, telègrafs, telèfons, ferrocarrils, duanes i empreses de transport en general cartes, certificats, plec de valors declarats, avisos, girs, telegrames, paquets, embalums i mercaderies de tota mena, consignats a nom de la Fundació, i pot formular protestes i reclamacions davant de la persona o òrgan pertinent i percebre les indemnitzacions, si és procedent, concedides.
- h) Exercir la direcció de personal
- i) Conferir i revocar poders, generals o especials, dins dels límits legals.

#### Article 19

El Patronat es reunirà, com a mínim, dues vegades l'any, i tantes vegades com siga necessari per a la bona marxa de la Fundació:

- a) Dins del primer semestre de l'exercici per a examinar i aprovar, si és procedent, l'inventari, el balanç de situació, el compte de resultats i la memòria expressiva de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica de l'exercici anterior, així com per a dur a terme la liquidació del pressupost d'ingressos i despeses del dit exercici. A més, ha d'aportar al Consell de Govern de la UPV la memòria anual de la gestió econòmica de l'exercici i la llista completa de les actuacions realitzades en foment de l'ocupabilitat.
- b) Dins de l'últim trimestre de l'exercici per a examinar i aprovar, si és procedent, el pressupost i la memòria explicativa de l'exercici següent.

librar, endosar, negociar y descontar letras de cambio y otros efectos; y, en general, operar con relación a dichas cuentas, disponiendo de los bienes existentes en ellas por cualquier concepto, haciendo, en general, cuanto permitan la legislación y prácticas bancarias.

- f) Comparecer en Juzgados, Tribunales, Magistraturas, Fiscalías, Delegaciones, Jurados, Comisiones, Notarías, Registros y toda clase de oficinas públicas o privadas, autoridades y organismos del Estado, Comunidades Autónomas, Provincias y Municipios, o sus respectivos organismos autónomos, en asuntos civiles, penales, administrativos, contencioso y económico administrativos, gubernativos, laborales y fiscales, de todos los grados, jurisdicciones e instancias; promover, instar, seguir, contestar y terminar, como actor, solicitante, coadyuvante, requerido, demandado, oponente o en cualquier otro concepto, toda clase de expedientes, actos, juicios, pretensiones, tramitaciones, excepciones, manifestaciones, reclamaciones, declaraciones, quejas y recursos, incluso de casación, revisión y otros extraordinarios, con facultad de formalizar ratificaciones personales, desistimientos y allanamientos; prestar confesión en juicio en toda clase de instancias, Juzgados y Tribunales; y otorgar, para los fines antedichos, poderes a favor de procuradores de los tribunales, abogados, graduados sociales y cualesquiera personas con las facultades usuales, las especiales dichas y cuantas estime pertinentes.
- g) Retirar de las oficinas de Correos, Telégrafos, Teléfonos, Ferrocarriles, Aduanas y empresas de transporte en general cartas, certificados, pliegos de valores declarados, avisos, giros, telegramas, paquetes, bultos y mercancías de todas clases, consignados a nombre de la Fundación, pudiendo formular protestas y reclamaciones ante la persona u órgano pertinente y percibir las indemnizaciones en su caso concedidas.
- h) Ejercer la Jefatura de personal
- i) Conferir y revocar poderes, generales o especiales, dentro de los límites legales.

#### Artículo 19

El Patronato se reunirá, como mínimo, dos veces al año, y tantas veces como sea preciso para la buena marcha de la Fundación:

- a) Dentro del primer semestre del ejercicio para examinar y aprobar, en su caso, el inventario, balance de situación, la cuenta de resultados y la memoria expresiva de las actividades fundacionales y de la gestión económica del ejercicio anterior, así como para practicar la liquidación del presupuesto de ingresos y gastos de dicho ejercicio. Debiendo aportar al Consejo de Gobierno de la UPV la memoria anual de la gestión económica del ejercicio y el listado completo de las actuaciones realizadas en fomento de la empleabilidad.
- b) Dentro del último trimestre del ejercicio para examinar y aprobar, en su caso, el presupuesto y la memoria explicativa del ejercicio siguiente.

Correspon a la Presidència convocar les reunions del Patronat, bé a iniciativa pròpia, bé quan ho sol·liciten tres o més membres del Patronat. La convocatòria es realitzarà per fax, burofax, carta o telegrama amb justificant de recepció tramesos amb una antelació mínima de cinc dies hàbils a la data fixada per a realitzar la reunió i es dirigirà a cadascun dels integrants del Patronat al número de fax o domicili que, a aquest efecte, n'haja designat cadascun. La reunió del Patronat es farà al domicili social de la Fundació, tret que en la convocatòria es designe un altre lloc. En la convocatòria es farà constar el lloc, el dia i l'hora de realització de la reunió i l'ordre del dia. No és necessari una convocatòria prèvia quan es troben presents tots els patrons i acorden per unanimitat la realització de la reunió.

El Patronat queda constituït vàlidament quan concórreguen almenys la meitat més un dels integrants.

#### Article 20

Per a la constitució vàlida del Patronat es requereix la presència del president i del secretari, i si és procedent de qui els substituïsquen, i de la majoria dels patrons, i no és admissible legalment la delegació dels patrons.

Els acords s'han d'adoptar per majoria de vots, amb un mínim de quatre. No obstant això, per a acordar, en tot cas, actes d'alienació, gravamen, arrendament o disposició de béns de la Fundació, del sotmetiment a arbitratge o transacció sobre els mateixos béns, així com de modificació d'Estatuts, fusió, extinció o liquidació de la Fundació, es requerirà el vot favorable de tots els membres del Patronat.

Cada patró té un vot.

La Presidència ha de dirigir les deliberacions de la reunió, i concedirà la paraula per ordre de petició rigorós, primer a qui l'haja sol·licitat per escrit i, després, a qui la demane verbalment al llarg de la reunió. Cadascun dels punts de l'ordre del dia serà objecte de votació per separat, i es consignarà en l'acta la majoria amb què s'adopti cadascun dels acords i, quan ho sol·licite qui hi haja votat en contra, la seua oposició a aquests. Els acords del Patronat –i no les deliberacions– han de constar en l'acta, que ha de ser aprovada en finalitzar la reunió i signada pel patró que la presidisca i el secretari. Les actes s'estendran en el llibre d'actes o en un document a banda, que ha de transcriure's al dit llibre.

La Secretaria expedeix els certificats de les actes i dels acords del Patronat, amb el vistiplau de la Presidència o de qui, en absència seua, haja presidit la reunió. Per a la seua validesa, els certificats han de contenir la data i el lloc de realització; la data i el mode de la convocatòria; la llista de membres presents; el contingut dels acords adoptats; el resultat de les votacions, i l'aprovació de l'acta.

Corresponde a la Presidencia convocar las reuniones del Patronato, bien a iniciativa propia, bien cuando lo soliciten tres o más miembros del Patronato. La convocatoria se realizará por fax, burofax, carta o telegrama con acuse de recibo remitidos con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha fijada para la celebración de la reunión y se dirigirá a cada uno de los integrantes del Patronato al número de fax o domicilio que, a tales efectos, haya designado cada uno de ellos. La reunión del Patronato se celebrará en el domicilio social de la Fundación, salvo que en la convocatoria se designe otro lugar. En la convocatoria se hará constar el lugar, día y hora de celebración de la reunión y el orden del día. No será preciso convocatoria previa cuando se encuentren presentes todos los patronos y acuerden por unanimidad la celebración de la reunión.

El Patronato quedará válidamente constituido cuando concurren al menos la mitad más uno de sus integrantes.

#### Artículo 20

Para la válida constitución del Patronato se requerirá la presencia del Presidente y del Secretario, y en su caso de quienes les sustituyan, y de la mayoría de los patronos, no siendo legalmente admisible la delegación de los patronos.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos, con un mínimo de cuatro. Sin embargo, para acordar, en todo caso, actos de enajenación, gravamen, arrendamiento o disposición de bienes de la Fundación, del sometimiento a arbitraje o transacción sobre los mismos bienes, así como de modificación de Estatutos, fusión, extinción o liquidación de la Fundación, se requerirá el voto favorable de todos los miembros del Patronato.

Cada patrón tiene un voto.

La Presidencia dirigirá las deliberaciones de la reunión, concediendo la palabra por riguroso orden de petición, primero a quien la haya solicitado por escrito y después, a quien la pida verbalmente a lo largo de la reunión. Cada uno de los puntos del orden del día será objeto de votación por separado, consignando en el acta la mayoría con que se adopte cada uno de los acuerdos y, cuando lo solicite quien haya votado en contra, su oposición a los mismos. Los acuerdos del Patronato –y no las deliberaciones– constarán en acta que será aprobada al finalizar la reunión y firmada por el patrono que la presida y el Secretario. Las actas se extenderán en el libro de actas o en documento aparte que deberá transcribirse a dicho libro.

Las certificaciones de las actas y de los acuerdos del Patronato, serán expedidas por la Secretaría con el visto bueno de la Presidencia o de quien, en su ausencia, haya presidido la reunión. Para su validez, las certificaciones deberán contener la fecha y lugar de celebración; la fecha y modo de la convocatoria; la lista de miembros presentes; el contenido de los acuerdos adoptados; el resultado de las votaciones; y la aprobación del acta.



Correspon al director gerent executar els acords del Patronat i de la Comissió Executiva, sense perjudici de la facultat del Patronat, i encomanar l'execució d'un acord determinat a un o diversos membres del Patronat o apoderats, indistintament o mancomunadament.

#### **Article 21**

El Patronat ha d'ajustar-se en l'actuació al que preceptua la legislació vigent i aquests Estatuts.

El Patronat ha de retre comptes al Protectorat, presentar pressupostos i sol·licitar les autoritzacions necessàries de conformitat amb la normativa vigent.

#### **Article 22**

El Patronat pot nomenar un director gerent al qual conferirà, mitjançant poder, les facultats necessàries, dins dels límits legals, per a l'exercici de la seua funció, sense perjudici de la facultat del Patronat de nomenar uns altres apoderats i conferir-los les facultats concretes que considere convenient.

La designació del director gerent i atorgament de facultats a aquesta o a aquest requereix per a la seua validesa les mateixes majories que les establides per a l'adopció dels acords de caràcter extraordinari.

#### **Article 23**

El director gerent és designat pel Patronat amb les majories establides en l'article 22 d'aquests Estatuts, i ha d'exercir les facultats que expressament li conferisca el Patronat, dins de les limitacions legals. El nomenament del dit càrrec ha d'inscriure's al Registre de Fundacions.

### **SECCIÓ II. PATRIMONI, CAPITAL I RÈGIM ECONÒMIC**

#### **Article 24**

El patrimoni fundacional de la Fundació Servipoli està constituït per tota mena de béns, i s'ha d'ajustar en els seus actes de disposició i d'administració a les normes que li són aplicables i ha de destinar-ne els fruits, les rendes i els productes als objectius de la Fundació, segons les previsions dels Estatuts.

#### **Article 25**

El capital fundacional es compon de la dotació que inicialment i per a aquest fi realitzen els fundadors, o per les quantitats que, en el futur, ja per decisió o del donant o per acord del Patronat, es destinen a aquest fi.

El capital fundacional s'estableix, inicialment, en la quantitat de trenta mil euros.

#### **Article 26**

Els recursos de la Fundació s'integren:

a) Amb les rendes del capital fundacional.

Corresponde al Director Gerente ejecutar los acuerdos del Patronato y de la Comisión Ejecutiva, sin perjuicio de la facultad del Patronato y de encomendar la ejecución de un determinado acuerdo a uno o varios miembros del Patronato o apoderados, indistinta o mancomunadamente.

#### **Artículo 21**

El Patronato deberá ajustarse en su actuación a lo preceptuado en la legislación vigente y en estos Estatutos.

El Patronato rendirá cuentas al Protectorado, presentará presupuestos y solicitará las necesarias autorizaciones de conformidad con la normativa vigente.

#### **Artículo 22**

El Patronato podrá nombrar un Director Gerente al que conferirá, mediante poder, las facultades necesarias, dentro de los límites legales, para el desempeño de su función, sin perjuicio de la facultad del Patronato de nombrar otros apoderados confiriéndoles las facultades concretas que tenga por conveniente.

La designación del Director Gerente y otorgamiento de facultades a la misma o al mismo requerirá para su validez las mismas mayorías que las establecidas para la adopción de los acuerdos de carácter extraordinario.

#### **Artículo 23**

El Director Gerente será designado por el Patronato con las mayorías establecidas en el artículo 22 de estos Estatutos, y ejercerá las facultades que expresamente le confiera el Patronato, dentro de las limitaciones legales. El nombramiento de dicho cargo deberá inscribirse en el Registro de Fundaciones.

### **SECCIÓN II. PATRIMONIO, CAPITAL Y REGIMEN ECONÓMICO**

#### **Artículo 24**

El Patrimonio fundacional de la Fundación Servipoli estará constituido por toda clase de bienes, ajustándose en sus actos de disposición y administración a las normas que le sean aplicables y destinando sus frutos, rentas y productos a los objetivos de la Fundación, con arreglo a las previsions de los Estatutos.

#### **Artículo 25**

El capital fundacional se compondrá de la dotación que inicialmente y para este fin, realicen los fundadores, o por las cantidades que, en el futuro, ya por decisión o del donante o por acuerdo del Patronato, se destinen a tal fin.

El capital fundacional se establece, inicialmente, en la cantidad de treinta mil euros.

#### **Artículo 26**

Los recursos de la Fundación se integrarán:

a) Con las rentas del capital fundacional.

- b) Amb les donacions, llegats o herències que s'efectuen a la Fundació.
- c) Amb la contribució anual de les institucions fundadores, si així ho acorden.
- d) Amb les subvencions de qualsevol tipus de procedència que s'obtinguen.
- e) Amb els ingressos que obtinga la Fundació per prestar serveis pels quals exegisca el pagament d'un preu.
- f) Amb tots els ingressos que no han d'incorporar-se al capital.

Les rendes netes de la Fundació són destinades, segons percentatge establert legalment en cada moment, al compliment dels fins estatutaris; la resta, si n'hi ha, incrementarà la dotació fundacional, una vegada deduïts les despeses d'administració.

#### Article 27

Queda facultat el Patronat per a disposar i administrar el patrimoni de la Fundació, de conformitat amb el que aconselle la conjuntura de cada moment i sense perjudici de sol·licitar les autoritzacions degudes del Protectorat.

#### Article 28

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural. En la gestió economicofinancera, la Fundació es regeix d'acord amb els principis i criteris generals determinats en la normativa vigent.

#### Article 29

Es confeccionarà per a cada exercici el pressupost corresponent, en què s'han de recollir, amb claredat, els ingressos i les despeses, que els ha d'aprovar el Patronat. Així mateix, ha d'aprovar-se la liquidació del pressupost i els comptes relatius a l'exercici anterior. Igualment, el Patronat ha d'elaborar i aprovar anualment una memòria expressiva de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica, que inclourà el quadre de finançament, així com el grau de compliment exacte dels fins fundacionals. De la mateixa manera, la memòria ha de reflectir totes les incidències que la legislació aplicable exigisca. Tant els pressupostos com els comptes i les memòries corresponents, es trametran al Protectorat per a examinar, comprovar-ne l'adequació a la normativa vigent i dipositar, dins dels terminis marcats en la legislació vigent.

### CAPÍTOL IV. DE LA MODIFICACIÓ, FUSIÓ I EXTINCIÓ

#### Article 34

El Patronat pot modificar aquests Estatuts, sempre que resulte convenient als interessos de la Fundació.

Per a adoptar acords de modificació estatutària és necessari un quòrum de votació favorable de tots els integrants del Patronat.

- b) Con las donaciones, legados o herencias que se efectúen a la Fundación.
- c) Con la contribución anual de las instituciones fundadoras, si así lo acuerdan.
- d) Con las subvenciones de cualquier tipo de procedencia que se obtengan.
- e) Con los ingresos que obtenga la Fundación por la prestación de servicios por los que exija el pago de un precio.
- f) Con todos aquellos ingresos que no deben incorporarse al capital.

Las rentas netas de la Fundación serán destinadas, según porcentaje establecido legalmente en cada momento, al cumplimiento de los fines estatutarios; el resto, si lo hubiere, incrementará la dotación fundacional, una vez deducidos los gastos de administración.

#### Artículo 27

Queda facultado el Patronato para la disposición y administración del patrimonio de la Fundación, de conformidad con lo que aconseje la coyuntura de cada momento y sin perjuicio de solicitar las debidas autorizaciones del Protectorado.

#### Artículo 28

El ejercicio económico coincidirá con el año natural. En la gestión económico-financiera, la Fundación se regirá de acuerdo con los principios y criterios generales determinados en la normativa vigente.

#### Artículo 29

Se confeccionará para cada ejercicio el presupuesto correspondiente, en el que se recogerán, con claridad, los ingresos y gastos, que deberán ser aprobados por el Patronato. Asimismo, deberá aprobarse la liquidación del presupuesto y cuentas relativas al ejercicio anterior. Igualmente, el Patronato elaborará y aprobará anualmente una memoria expresiva de las actividades fundacionales y de la gestión económica, que incluirá el cuadro de financiación, así como del exacto grado de cumplimiento de los fines fundacionales. Del mismo modo, la memoria reflejará todas aquellas incidencias que la legislación aplicable exija. Tanto los presupuestos como las cuentas y las memorias correspondientes, se remitirán al Protectorado para su examen, comprobación de su adecuación a la normativa vigente y depósito, dentro de los plazos marcados en la legislación vigente.

### CAPÍTULO IV. DE LA MODIFICACIÓN, FUSIÓN Y EXTINCIÓN

#### Artículo 34

El Patronato podrá modificar los presentes Estatutos, siempre que resulte conveniente a los intereses de la Fundación.

Para la adopción de acuerdos de modificación estatutaria, será preciso un quórum de votación favorable de todos los integrantes del Patronato.

**Article 35**

No obstant la durada il·limitada de la Fundació, el Patronat pot proposar-ne la fusió amb una altra fundació o acordar-ne l'extinció, en els termes fixats per la legislació vigent. En cas d'extinció, es donarà als béns el destí que el Patronat determine, d'acord amb el que ordena la normativa vigent, i s'aplicarà el romanent a la realització de fins d'interès general anàlegs, i sota el control del Protectorat.

**Article 36**

El Patronat contractarà, a càrrec exclusiu seu, una assegurança que cobrisca la responsabilitat civil de les integrants i els integrants d'aquest.

**CONVENIS SIGNATS PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I DIPOSITATS A LA SECRETARIA GENERAL DE LA UNIVERSITAT DES D'ABRIL FINS A JUNY DE 2007:**

**Artículo 35**

No obstante la duración ilimitada de la Fundación, el Patronato podrá proponer su fusión con otra Fundación o acordar su extinción, en los términos fijados por la legislación vigente. En caso de extinción, a los bienes se les dará el destino que el Patronato determine, de acuerdo con lo ordenado por la normativa vigente, aplicándose el remanente a la realización de fines de interés general análogos, y bajo el control del Protectorado.

**Artículo 36**

El Patronato contratará, a su exclusivo cargo, un seguro que cubra la responsabilidad civil de las integrantes y los integrantes del mismo.

**CONVENIOS FIRMADOS POR LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA Y DEPOSITADOS EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA UNIVERSIDAD DESDE ABRIL A JUNIO DE 2007:**

<b>Conveni Convenio</b>	<b>Tipus de conveni Tipo de convenio</b>	<b>Objecte del conveni Objeto del convenio</b>	<b>Data Fecha</b>
Contracte entre la Universitat Politècnica de València i les universitats d'Antioquia, Eafit, Pontificia Bolivariana, Nacional de Colòmbia seu de Medellín, Del Valle, Autònoma d'Occident, Pontificia Universitat Javeriana-Cali, Icesi, de San Buenaventura-Cali i Santiago de Cali per a l'apoderament de capacitats de transferència de coneixement <i>Contrato entre la Universidad Politécnica de Valencia y las Universidades de Antioquia, Eafit, Pontificia Bolivariana, Nacional de Colombia Sede de Medellín, Del Valle, Autónoma de Occidente, Pontificia Universidad Javeriana-Cali, Icesi, de San Buenaventura-Cali y Santiago de Cali para el fortalecimiento de capacidades de transferencia de conocimiento</i>	Innovació, investigació i transferència de tecnologia <i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	Apoderament de capacitats de transferència de coneixement <i>Fortalecimiento de capacidades de transferencia de conocimiento</i>	02.04.07
Conveni de col·laboració entre la Diputació de València i la Universitat Politècnica de València per a realitzar pràctiques formatives per l'alumnat universitari del Màster en Gestió Cultural <i>Convenio de colaboración entre la Diputación de Valencia y la Universidad Politécnica de Valencia para la realización de prácticas formativas por parte de los estudiantes universitarios del Máster en Gestión Cultural</i>	Desenvolupament de formació acadèmica oficial <i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	Realitzar pràctiques formatives de l'alumnat en el Màster en Gestió Cultural <i>Realización de prácticas formativas de los alumnos en el Máster en Gestión Cultural</i>	02.04.07
Contracte d'accés a dades entre la Universitat Politècnica de València i VALENVÍO, SL <i>Contrato de acceso a datos entre la Universidad Politécnica de Valencia y VALENVÍO, SL</i>	Gestió administrativa <i>Gestión administrativa</i>	Accedir a dades de caràcter personal <i>Acceso a datos de carácter personal</i>	02.04.07

Acord entre l'ESRA i la Universitat Politècnica de València per a realitzar la Conferència Anual ESREL 2008 <i>Acuerdo entre el ESRA y la Universidad Politécnica de Valencia para la celebración de la Conferencia Anual ESREL 2008</i>	Desenvolupament de formació permanent <i>Desarrollo de formación permanente</i>	Realitzar la Conferència Anual 2008 d'ESREL a la UPV <i>Celebración de la Conferencia Anual 2008 de ESREL en la UPV</i>	03.04.07
Conveni marc de col·laboració interinstitucional entre l'Institut Indi de Tecnologia de Bombai (Índia) i la Universitat Politècnica de València <i>Convenio marco de colaboración interinstitucional entre el Instituto Indio de Tecnología de Bombay (India) y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Àmbit d'actuació <i>Ámbito de actuación</i>	03.04.07
Conveni específic de col·laboració en un doctorat en tecnologies energètiques entre l'Institut Superior de Tecnologia i Ciències Aplicades de l'Havana (Cuba) i la Universitat Politècnica de València <i>Convenio específico de colaboración en un doctorado en tecnologías energéticas entre el Instituto Superior de Tecnología y Ciencias Aplicadas de La Habana (Cuba) y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Desenvolupament de formació acadèmica oficial <i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	Doctorat en Tecnologies Energètiques <i>Doctorado en Tecnologías Energéticas</i>	05.04.07
Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat del Cine de Buenos Aires (Argentina) <i>Convenio marco entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad del Cine de Buenos Aires (Argentina)</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Àmbit d'actuació <i>Ámbito de actuación</i>	05.04.07
Acord específic d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València (Facultat de Belles Arts de Sant Carles) i la Universitat de Xile (Facultat de Belles Arts) <i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes entre la Universidad Politécnica de Valencia (Facultad de Bellas Artes de San Carlos) y la Universidad de Chile (Facultad de Bellas Artes)</i>	Intercanvi d'alumnes <i>Intercambio de alumnos</i>	Intercanviar estudiants de Belles Arts <i>Intercambio de estudiantes de Bellas Artes</i>	10.04.07
Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Xile <i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Chile</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Intercanviar experiències en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general en les àrees que siguen d'interès mutu <i>Intercambio de experiencias en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general en aquellas áreas que sean de interés mutuo</i>	10.04.07
Acord de col·laboració entre l'empresa Planificación de Entornos Tecnológicos, SL, i la Universitat Politècnica de València <i>Acuerdo de colaboración entre la empresa Planificación de Entornos Tecnológicos, SL, y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Àmbit d'actuació <i>Ámbito de actuación</i>	10.04.07

<p>Conveni específic entre l'empresa Planificación de Entornos Tecnológicos, SL, i la Universitat Politècnica de València</p> <p><i>Convenio específico entre la empresa Planificación de Entornos Tecnológicos, SL, y la Universidad Politécnica de Valencia</i></p>	<p>Prestació de serveis a la UPV</p> <p><i>Prestación de servicios a la UPV</i></p>	<p>Instal·lar la plataforma d'aprenentatge virtual SAKAI</p> <p><i>Instalación de la plataforma e-learning SAKAI</i></p>	10.04.07
<p>Conveni entre la Fundació Comunitat Valenciana-Regió Europea i l'Aula Unió Europea de la Universitat Politècnica de València</p> <p><i>Convenio entre la Fundación Comunidad Valenciana-Región Europea y el Aula Unión Europea de la Universidad Politécnica de Valencia</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Formar en polítiques de les institucions de la Unió Europea</p> <p><i>Formación en políticas de las instituciones de la Unión Europea</i></p>	17.04.07
<p>Adenda al conveni entre la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, la Universitat Politècnica de València i l'Ajuntament de Xàtiva sobre la implantació d'ensenyaments universitaris a la ciutat de Xàtiva</p> <p><i>Addenda al convenio entre la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, la Universidad Politécnica de Valencia y el Ayuntamiento de Xàtiva sobre la implantación de enseñanzas universitarias en la ciudad de Xàtiva</i></p>	<p>Desenvolupament de formació permanent</p> <p><i>Desarrollo de formación permanente</i></p>	<p>Addenda al conveni sobre implantació d'ensenyaments universitaris a Xàtiva</p> <p><i>Addenda al convenio sobre implantación de enseñanzas universitarias en Xàtiva</i></p>	19.04.07
<p>Conveni específic entre la Generalitat Valenciana i la Universitat Politècnica de València per a la formació teoricopràctica de personal en matèria de ports i costes</p> <p><i>Convenio específico entre la Generalitat Valenciana y la Universidad Politécnica de Valencia para la formación teórico-práctica de personal en materia de puertos y costas</i></p>	<p>Desenvolupament de formació permanent</p> <p><i>Desarrollo de formación permanente</i></p>	<p>Desenvolupar la formació teoricopràctica de personal en matèria de ports i costes</p> <p><i>Desarrollo de formación teórico-práctica de personal en materia de puertos y costas</i></p>	19.04.07
<p>Conveni de col·laboració empresarial entre Caixa Rural del Mediterrani, Rural Caixa S. Coop. de Crèdit i la Universitat Politècnica de València per a realitzar el XIV Congrés de l'Associació Espanyola de Comptabilitat i Administració d'Empreses</p> <p><i>Convenio de colaboración empresarial entre Caja Rural del Mediterráneo, Rural Caja S. Coop. de Crédito y la Universidad Politécnica de Valencia para la celebración del XIV Congreso de la Asociación Española de Contabilidad y Administración de Empresas</i></p>	<p>Realització de congressos</p> <p><i>Realización de congresos</i></p>	<p>Realitzar un congrés</p> <p><i>Celebración de un congreso</i></p>	20.04.07
<p>Conveni marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut d'Investigacions en Fructicultura Tropical de Cuba</p> <p><i>Convenio marco de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto de Investigaciones en Fructicultura Tropical de Cuba</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Marc d'actuació</p> <p><i>Marco de actuación</i></p>	20.04.07
<p>Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Facultat d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Chiapas (Mèxic)</p> <p><i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Marc d'actuació</p> <p><i>Marco de actuación</i></p>	23.04.07

Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chiapas (México)

Conveni marc de col·laboració interuniversitari entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat CEU Cardenal Herrera	Multidisciplinaris	Àmbit d'actuació	23.04.07
<i>Convenio marco de colaboración interuniversitario entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad CEU Cardenal Herrera</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ámbito de actuación</i>	
Memoràndum d'enteniment entre la Universitat Politècnica de València i la Facultat d'Enginyeria de la Universitat Autònoma de Chiapas	Multidisciplinaris	Àmbit d'actuació	23.04.07
<i>Memorandum de entendimiento entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Facultad de Ingeniería de la Universidad Autónoma de Chiapas</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ámbito de actuación</i>	
Memoràndum de cooperació tecnicoacadèmica entre la Universitat Autònoma d'Entre Ríos (Argentina), la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Cooperar tècnicament per a millorar els serveis d'aigua i sanejament	23.04.07
<i>Memorandum de cooperación técnico-académica entre la Universidad Autónoma de Entre Ríos (Argentina), la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de València-Estudi General</i>	<i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	<i>Cooperación técnica para mejorar los servicios de agua y saneamiento</i>	
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'empresa CONSUM Soc. Coop. V. per a crear la Càtedra CONSUM	Multidisciplinaris	Crear una càtedra d'empresa	24.04.07
<i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la empresa CONSUM Sdad. Coop. V. para la creación de la Cátedra CONSUM</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Creación de una cátedra de empresa</i>	
Acord marc de col·laboració amb la Universitat Nacional de General Sarmiento (Argentina)	Multidisciplinaris	Àmbit d'actuació	25.04.07
<i>Acuerdo marco de colaboración con la Universidad Nacional de General Sarmiento (Argentina)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ámbito de actuación</i>	
Acord específic d'intercanvi d'estudiants amb la Universitat Nacional de General Sarmiento (Argentina)	Intercanvi d'alumnes	Intercanviar estudiants	25.04.07
<i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes con la Universidad Nacional de General Sarmiento (Argentina)</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Intercambio de estudiantes</i>	
Acord de col·laboració amb la Universitat Iberoamericana de Puebla (Mèxic)	Multidisciplinaris	Àmbit d'actuació	25.04.07
<i>Acuerdo de colaboración con la Universidad Iberoamericana de Puebla (México)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ámbito de actuación</i>	
Acord específic d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Iberoamericana de Puebla (Mèxic) per a l'ETS de Gestió en l'Edificació	Multidisciplinaris	Marc d'actuació	25.04.07
<i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes entre la Universidad Politécnica de Valencia y la</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Marco de actuación</i>	

*Universidad Iberoamericana de Puebla (México) para la ETS de Gestión en la Edificación*

Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Beihang (Xina) <i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Beihang (China)</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Àmbit d'actuació <i>Ámbito de actuación</i>	27.04.07
Memoràndum d'enteniment entre la Universitat d'Illinois (Estats Units) i la Universitat Politècnica de València <i>Memorandum de entendimiento entre la Universidad de Illinois (Estados Unidos) y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Intercanvi d'alumnes <i>Intercambio de alumnos</i>	Intercanviar estudiants i relacions acadèmiques i d'investigació <i>Intercambio de estudiantes y relaciones académicas y de investigación</i>	03.05.07
Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i el Centre d'Investigació Científica de Yucatán Associació Civil (Mèxic) <i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Centro de Investigación Científica de Yucatán Asociación Civil (México)</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en les àrees que ambdues tinguen interès manifest <i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en aquellas áreas en las cuales ambas tengan interés manifiesto</i>	03.05.07
Acord marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Maryland (Estats Units) <i>Acuerdo marco de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Maryland (Estados Unidos)</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Intercanviar experiències i personal en els camps de l'ensenyament, la investigació i la cultura en general en les àrees d'interès mutu <i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la enseñanza, la investigación y la cultura en general en aquellas áreas de interés mutuo</i>	03.05.07
Acord específic d'intercanvi d'estudiants de belles arts entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Maryland (Estats Units) <i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes de bellas artes entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Maryland (Estados Unidos)</i>	Intercanvi d'alumnes <i>Intercambio de alumnos</i>	Intercanviar estudiants de belles arts <i>Intercambio de estudiantes de bellas artes</i>	03.05.07
Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Buenos Aires (Argentina) <i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Àmbit d'actuació entre ambdues institucions per a intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general <i>Ámbito de actuación entre</i>	07.05.07

*la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Buenos Aires (Argentina)*

*ambas instituciones para el intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general*

Conveni específic de col·laboració entre la Coordinadora Valenciana d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament i la Universitat Politècnica de València amb relació al Màster en Polítiques i Processos de Desenvolupament

Desenvolupament de formació permanent

Col·laborar en el Màster en Polítiques i Processos de Desenvolupament

08.05.07

*Convenio específico de colaboración entre la Coordinadora Valenciana de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y la Universidad Politécnica de Valencia en relación al Máster en Políticas y Procesos de Desarrollo*

*Desarrollo de formación permanente*

*Colaboración en el Máster en Políticas y Procesos de Desarrollo*

Acord de col·laboració entre la Coordinadora Valenciana d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament i la Universitat Politècnica de València

Multidisciplinaris

Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació, la cultura i la cooperació al desenvolupament en àrees d'interès mutu

08.05.07

*Acuerdo de colaboración entre la Coordinadora Valenciana de Organizaciones No Gubernamentales de Desarrollo y la Universidad Politécnica de Valencia*

*Multidisciplinares*

*Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación, la cultura y la cooperación al desarrollo en áreas de mutuo interés*

Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Diego Portales (Xile)

Multidisciplinaris

Fomentar l'intercanvi d'experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general, dins de les àrees en què ambdues tinguen interès manifest

08.05.07

*Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Diego Portales (Chile)*

*Multidisciplinares*

*Fomentar el intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general, dentro de aquellas áreas en las cuales ambas tengan interés manifiesto*

Acord marc de col·laboració entre la Societat Espanyola d'Agroenginyeria i la Universitat Politècnica de València

Multidisciplinaris

Establir un marc d'actuació per a col·laborar la UPV i la SEAgIng en activitats de formació, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i d'intercanvi d'experts en els sectors agrícola, ramader, forestal i alimentari

09.05.07



<i>Acuerdo marco de colaboración entre la Sociedad Española de Agroingeniería y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Multidisciplinares	<i>Establecimiento de un marco de actuación para la colaboración entre la UPV y la SEAgIng en actividades de formación, de investigación científica y desarrollo tecnológico y de intercambio de expertos en los sectores agrícola, ganadero, forestal y alimentario</i>	
Acord específic d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València (ETS d'Arquitectura) i la Universitat Diego Portales (Facultat d'Arquitectura, Art i Disseny) (Xile)	Intercanvi d'alumnes	Intercanviar estudiants d'arquitectura	09.05.07
<i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes entre la Universidad Politécnica de Valencia (ETS de Arquitectura) y la Universidad Diego Portales (Facultad de Arquitectura, Arte y Diseño) (Chile)</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Intercambio de estudiantes de arquitectura</i>	
Conveni de cooperació interuniversitari per a impartir un programa de postgrau oficial en matemàtiques subscrit entre la Universitat de València-Estudi General i la Universitat Politècnica de València	Desenvolupament de formació acadèmica oficial	Realitzar de manera conjunta un programa oficial de postgrau de matemàtiques	09.05.07
<i>Convenio de cooperación interuniversitario para la impartición de un programa de postgrado oficial en matemáticas celebrado entre la Universitat de València-Estudi General y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	<i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	<i>Realización de forma conjunta de un programa oficial de postgrado de matemáticas</i>	
Conveni marc de cooperació acadèmica entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Catòlica Boliviana San Pablo (Bolívia)	Multidisciplinaris	Fomentar l'intercanvi d'experiències, d'estudiants i de personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general, dins de les àrees en què ambdues tinguen interès manifest	10.05.07
<i>Convenio marco de cooperación académica entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Católica Boliviana San Pablo (Bolivia)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Fomentar el intercambio de experiencias, de estudiantes y de personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general, dentro de aquellas áreas en las cuales ambas tengan interés manifiesto</i>	
Actualització del conveni de cooperació entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València-Estudi General per a realitzar un doctorat interuniversitari en estadística i optimització	Desenvolupament de formació acadèmica oficial	Realitzar de manera conjunta el programa de Doctorat en Estadística Bayesiana, Estadística Industrial i Optimització	11.05.07
<i>Actualización del convenio de cooperación entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universitat de València-Estudi General para la realización de un doctorado interuniversitario en estadística y optimización</i>	<i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	<i>Realización de forma conjunta del programa de Doctorado en Estadística Bayesiana, Estadística industrial y optimización</i>	

Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut d'Art i Disseny Emily Carr (Canadà)	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en l'àmbit de l'ensenyament, la investigació i la cultura en les àrees que siguen d'interès mutu	11.05.07
<i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto de Arte y Diseño Emily Carr (Canadá)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Intercambio de experiencias y personal en el ámbito de la enseñanza, la investigación y la cultura en aquellas áreas que sean de mutuo interés</i>	
Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i l'Associació Integració Urbana	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació, la cultura i la cooperació al desenvolupament	11.05.07
<i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Asociación Integración Urbana</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación, la cultura y la cooperación al desarrollo</i>	
Ratificació de la signatura de l'acord marc de col·laboració entre les universitats colombianes i la Universitat Politècnica de València per la Universitat de Caldas (Colòmbia)	Multidisciplinaris	Ratificar la signatura del conveni amb les universitats colombianes per la Universitat de Caldas (Colòmbia)	11.05.07
<i>Ratificación de firma del acuerdo marco de colaboración entre las Universidades Colombianas y la Universidad Politécnica de Valencia por la Universidad de Caldas (Colombia)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ratificación de firma del convenio con las Universidades Colombianas por la Universidad de Caldas (Colombia)</i>	
Ratificació de la signatura de l'acord marc de col·laboració entre les universitats colombianes i la Universitat Politècnica de València per la Universitat Pedagògica i Tecnològica de Colòmbia	Multidisciplinaris	Ratificar la signatura del conveni marc per la Universitat Pedagògica i Tecnològica de Colòmbia	11.05.07
<i>Ratificación de firma del acuerdo marco de colaboración entre las Universidades Colombianas y la Universidad Politécnica de Valencia por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Ratificación de la firma del convenio marco por la Universidad Pedagógica y Tecnológica de Colombia</i>	
Conveni entre la Universitat Politècnica de València (Facultat de Belles Arts) i l'Institut d'Art i Disseny Emily Carr (Canadà) per a l'intercanvi d'estudiants	Intercanvi d'alumnes	Intercanviar estudiants de belles arts	11.05.07
<i>Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia (Facultad de Bellas Artes) y el Instituto de Arte y Diseño Emily Carr (Canadá) para el intercambio de estudiantes</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Intercambio de estudiantes de bellas artes</i>	
Conveni entre la Universitat Politècnica de València i Iberdrola per a organitzar els actes commemoratius del	Activitats culturals i esportives	Patrocini d'Iberdrola en els actes commemoratius de	

centenari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny de València <i>Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia e Iberdrola para la organización de los actos conmemorativos del centenario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño de Valencia</i>		l'ETSE del Disseny <i>Patrocinio de Iberdrola en los actos conmemorativos de la ETSI del Diseño</i>	14.05.07
Conveni marc d'actuació entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat d'Oriente (Cuba) <i>Convenio marco de actuación entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Oriente (Cuba)</i>	Multidisciplinaris <i>Multidisciplinares</i>	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general <i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general</i>	14.05.07
Memoràndum d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut de Tecnologia de Nagoya (Japó) <i>Memorandum de intercambio de estudiantes entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto de Tecnología de Nagoya (Japón)</i>	Intercanvi d'alumnes <i>Intercambio de alumnos</i>	Intercanviar estudiants amb l'Institut de Tecnologia de Nagoya (Japó) <i>Intercambio de estudiantes con el Instituto de Tecnología de Nagoya (Japón)</i>	14.05.07
Conveni de col·laboració entre la Secretaria General del Sistema d'Integració Centreamericà i la Universitat Politècnica de València per al programa de capacitació en planificació i gestió turística en el marc del Pla Regional de l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional amb Centreamèrica <i>Convenio de colaboración entre la Secretaría General del Sistema de Integración Centroamericano y la Universidad Politécnica de Valencia para el programa de capacitación en planificación y gestión turística en el marco del Plan Regional de la Agencia Española de Cooperación Internacional con Centroamérica</i>	Desenvolupament de formació permanent <i>Desarrollo de formación permanente</i>	Realitzar els programes de formació de planificació estratègica en turisme i de planificació i gestió de destinacions turístiques locals <i>Realización de los programas de formación de planificación estratégica en turismo y de planificación y gestión de destinos turísticos locales</i>	15.05.07
Conveni per a l'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Politècnica de València i la Pontifícia Universitat Catòlica de Rio de Janeiro (Brasil) <i>Convenio para el intercambio de estudiantes entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Pontificia Universidad Católica de Río de Janeiro (Brasil)</i>	Intercanvi d'alumnes <i>Intercambio de alumnos</i>	Intercanviar estudiants <i>Intercambio de estudiantes</i>	17.05.07
Conveni de col·laboració entre l'empresa SAP i la Universitat Politècnica de València per al patrocini publicitari de les VIII Jornades sobre Comerç Electrònic <i>Convenio de colaboración entre la empresa SAP y la Universidad Politécnica de Valencia para el patrocinio publicitario de las VIII Jornadas sobre Comercio Electrónico</i>	Realització de congressos <i>Realización de congresos</i>	Patrocini publicitari de la VIII Jornada sobre Comerç Electrònic <i>Patrocinio publicitario de la VIII Jornada sobre Comercio Electrónico</i>	17.05.07
Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Caxias do Sul (Brasil)	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la	

<i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Caxias do Sul (Brasil)</i>	Multidisciplinaries	cultura en les àrees d'interès mutu <i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en aquellas áreas de mutuo interés</i>	17.05.07
Conveni de cooperació acadèmica entre la Pontifícia Universitat Catòlica de Rio de Janeiro (Brasil) i la Universitat Politècnica de València	Multidisciplinaris	Desenvolupar activitats d'intercanvi docent i estudiantil i de cooperació acadèmica, científica i tecnològica	17.05.07
<i>Convenio de cooperación académica entre la Pontifícia Universidad Católica de Río de Janeiro (Brasil) y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Multidisciplinaries	<i>Desarrollo de actividades de intercambio docente y estudiantil y de cooperación académica, científica y tecnológica</i>	
Acord de col·laboració entre la Fundació Adrián Campos i la Universitat Politècnica de València	Multidisciplinaris	Marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació, investigació científica i desenvolupament tecnològic i d'intercanvi d'experts	21.05.07
<i>Acuerdo de colaboración entre la Fundación Adrián Campos y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	Multidisciplinaries	<i>Marco de actuación para la colaboración en actividades de formación, investigación científica y desarrollo tecnológico y de intercambio de expertos</i>	
Acord marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de l'Estat de la Florida (Estats Units)	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en els camps de l'ensenyament, la investigació i la cultura que siguen d'interès mutu	22.05.07
<i>Acuerdo marco de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad del Estado de Florida (Estados Unidos)</i>	Multidisciplinaries	<i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de enseñanza, investigación y cultura que sean de mutuo interés</i>	
Acord marc de col·laboració entre la Fundació per al Desenvolupament Local i l'Apoderament Municipal i Institucional de Centreamèrica i el Carib DEMUCA (Costa Rica) i la Universitat Politècnica de Valencia	Multidisciplinaris	Cooperar en el desenvolupament i l'assistència tècnica en àrees de cultura, formació, assessorament i assistència tècnica i tecnològica en l'apoderament de la gestió pública local i altres àrees d'interès mutu	23.05.07
<i>Acuerdo marco de colaboración entre la Fundación para el Desarrollo Local y el Fortalecimiento Municipal e Institucional de Centroamérica y el</i>	Multidisciplinaries	<i>Cooperación al desarrollo y asistencia técnica en áreas de cultura, formación, ase-</i>	

*Caribe DEMUCA (Costa Rica) y la Universidad Politécnica de Valencia*

*soramiento y asistencia técnica y tecnológica en el fortalecimiento de la gestión pública local y otras áreas de mutuo interés*

Acord marc de col·laboració entre la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, la Federació Empresarial Clúster Aeronàutic i Aeroespacial de la Comunitat Valenciana i la Universitat Politècnica de València per a desenvolupar el Clúster Aeronàutic i Aeroespacial de la Comunitat Valenciana

Multidisciplinaris

Marc de col·laboració per a desenvolupar activitats que redunden en benefici del sector aeronàutic i aeroespacial i en pro de la millora de la competitivitat de les empreses de la Comunitat Valenciana

23.05.07

*Acuerdo marco de colaboración entre la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, la Federación Empresarial Cluster Aeronáutico-Aeroespacial de la Comunidad Valenciana y la Universidad Politécnica de Valencia para el desarrollo del Cluster Aeronáutico-Aeroespacial de la Comunidad Valenciana*

*Multidisciplinares*

*Marco de colaboración para el desarrollo de actividades que redunden en beneficio del sector aeronáutico-aeroespacial y en pro de la mejora de la competitividad de las empresas de la Comunidad Valenciana*

Conveni entre la Universitat Politècnica de València i la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a desenvolupar el Clúster Aeronàutic i Aeroespacial de la Comunitat Valenciana

Innovació, investigació i transferència de tecnologia

Treballs d'investigació i estudi sobre les possibilitats i fórmules de desenvolupament d'un sector aeronàutic a la Comunitat Valenciana

23.05.07

*Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para el desarrollo del Cluster Aeronáutico-Aeroespacial de la Comunidad Valenciana*

*Innovación, investigación y transferencia de tecnología*

*Trabajos de investigación y estudio sobre las posibilidades y fórmulas de desarrollo de un sector aeronáutico en la Comunidad Valenciana*

Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Politècnica Salesiana (Ecuador) per a realitzar l'Especialista Universitari Gestió de Projectes de Desenvolupament Endogen (2a edició)

Desenvolupament de formació permanent

Realitzar el programa d'Especialista Universitari en Gestió de Projectes de Desenvolupament Endogen

24.05.07

*Convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Politécnica Salesiana (Ecuador) para la realización del Especialista Universitario Gestión de Proyectos de Desarrollo Endógeno (2ª edición)*

*Desarrollo de formación permanente*

*Realización del programa de Especialista Universitario en Gestión de Proyectos de Desarrollo Endógeno*

Ratificació per la Universitat Tecnològica del Chocó (Colòmbia) de la signatura de l'acord marc de col·laboració entre les universitats colombianes i la Universitat Politècnica de València

Multidisciplinaris

Ratificar la signatura del conveni marc amb les universitats colombianes per la Universitat Tecnològica del Chocó (Colòmbia)

24.05.07

*Ratificación por la Universidad Tecnológica del Chocó (Colombia) de la firma del Acuerdo Marco de*

*Multidisciplinares*

*Ratificación de la firma del convenio marco con las Univer-*

*Colaboración entre las Universidades Colombianas y la Universidad Politécnica de Valencia*

*sidades Colombianas por parte de la Universidad Tecnológica del Chocó (Colombia)*

<p>Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Tecnològica del Chocó (Colòmbia) per a realitzar els programes de Mestria en Biodiversitat i Recursos Naturals i en Piscicultura</p> <p><i>Convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Tecnológica del Chocó (Colombia) para la realización de los programas de Maestría en Biodiversidad y Recursos Naturales y en Piscicultura</i></p>	<p>Desenvolupament de formació permanent</p> <p><i>Desarrollo de formación permanente</i></p>	<p>Realitzar dos programes de Màster en Biodiversitat i Recursos Naturals i Piscicultura</p> <p><i>Realización de dos programas de Máster en Biodiversidad y Recursos Naturales y Piscicultura</i></p>	24.05.07
<p>Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i el Reial Club Nàutic de Calp</p> <p><i>Convenio marco entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Real Club Náutico de Calpe</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Promocionar i fomentar els esports nàutics en l'àmbit universitari</p> <p><i>Promoción y fomento de los deportes náuticos en el ámbito universitario</i></p>	24.05.07
<p>Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Autònoma Metropolitana (Unitat Azcapotzalco) (Mèxic) per a intercanviar estudiants</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Autónoma Metropolitana (Unidad Azcapotzalco) (México) para el intercambio de estudiantes</i></p>	<p>Intercanvi d'alumnes</p> <p><i>Intercambio de alumnos</i></p>	<p>Establir un programa d'intercanvi d'estudiants</p> <p><i>Establecimiento de un programa de intercambio de estudiantes</i></p>	25.05.07
<p>Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat ORT Uruguai per a intercanviar estudiants</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad ORT Uruguay para el intercambio de estudiantes</i></p>	<p>Intercanvi d'alumnes</p> <p><i>Intercambio de alumnos</i></p>	<p>Intercanviar estudiants</p> <p><i>Intercambio de estudiantes</i></p>	28.05.07
<p>Conveni marc de col·laboració entre les universitats d'Alacant, Almeria, Cantàbria, Castella-la Manxa, Catòlica de València, Sevilla i València per a crear una xarxa d'universitats lectores</p> <p><i>Convenio marco de colaboración entre las Universidades de Alicante, Almería, Cantabria, Castilla-La Mancha, Católica de Valencia, Sevilla y València para la creación de una red de universidades lectoras</i></p>	<p>Activitats culturals i esportives</p> <p><i>Actividades culturales y deportivas</i></p>	<p>Crear una xarxa d'universitats lectores per a intercanviar experiències i coordinar actuacions amb relació a la lectura i l'escriptura a la universitat</p> <p><i>Creación de una red de universidades lectoras para intercambiar experiencias y coordinar actuaciones en relación a la lectura y la escritura en la universidad</i></p>	29.05.07
<p>Conveni entre la Universitat Politècnica de València i la Comissió de la Unió Europea per a participar en el Projecte TUNSTEM (Transatlantic Undergraduate Network for Science Technology and Engineering Mathematics)</p> <p><i>Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia y</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Participar la UPV en el Projecte TUNSTEM</p> <p><i>Participación de la UPV en</i></p>	29.05.07

*la Comisión de la Unión Europea para la participación en el Proyecto TUNSTEM (Transatlantic Undergraduate Network for Science Technology and Engineering Mathematics)*

*el Proyecto TUNSTEM*

<p>Acord de col·laboració entre la Fundació de la Comunitat Valenciana Universitat Internacional de València, la Universitat Politècnica de València i la Fundació de la Comunitat Valenciana Escola d'Empresaris per a desenvolupar material didàctic multimèdia per a la formació empresarial</p> <p><i>Acuerdo de colaboración entre la Fundación de la Comunidad Valenciana Universidad Internacional de Valencia, la Universidad Politécnica de Valencia y la Fundación de la Comunidad Valenciana Escuela de Empresarios para el desarrollo de material didáctico multimedia para la formación empresarial</i></p>	<p>Innovació, investigació i transferència de tecnologia</p> <p><i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i></p>	<p>Desenvolupar material didàctic de formació empresarial de caràcter multimèdia</p> <p><i>Desarrollo de material didáctico de formación empresarial de carácter multimedia</i></p>	<p>30.05.07</p>
<p>Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Nacional de Disseny (Índia)</p> <p><i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto Nacional de Diseño (India)</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Intercanviar personal i estudiants i col·laborar en els camps de l'ensenyament, la investigació i la cultura</p> <p><i>Intercambio de personal y estudiantes y colaboración en los campos de la enseñanza, investigación y cultura</i></p>	<p>30.05.07</p>
<p>Conveni de col·laboració entre la Generalitat i les universitats de la Comunitat Valenciana pel qual se les designa entitat col·laboradora per a gestionar les convocatòries de les beques per a realitzar estudis universitaris</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Generalitat y las Universidades de la Comunidad Valenciana por el que se las designa entidad colaboradora para la gestión de las convocatorias de las becas para la realización de estudios universitarios</i></p>	<p>Gestió administrativa</p> <p><i>Gestión administrativa</i></p>	<p>Entitat col·laboradora per a gestionar les beques</p> <p><i>Entidad colaboradora para la gestión de las becas</i></p>	<p>31.05.07</p>
<p>Addenda al conveni de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i l'Associació Cooperació Social Universitària</p> <p><i>Adenda al convenio de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Asociación Cooperación Social Universitaria</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Prorrogar el conveni signat l'1 d'abril de 1996</p> <p><i>Prórroga del convenio firmado el 1 de abril de 1996</i></p>	<p>31.05.07</p>
<p>Acord marc de col·laboració interinstitucional entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Ciències Empresarials i Socials (Argentina)</p> <p><i>Acuerdo marco de colaboración interinstitucional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Ciencias Empresariales y Sociales (Argentina)</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general, dins de les àrees d'interès mutu</p> <p><i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general, dentro de las áreas de interés mutuo</i></p>	<p>31.05.07</p>

<p>Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'empresa GESFESA Valencia, SL, per a crear la Càtedra Construcció Sostenible i Biourbanisme</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la empresa GESFESA Valencia, SL, para la creación de la Cátedra Construcción Sostenible y Biourbanismo</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Crear la Càtedra Construcció Sostenible i Biourbanisme</p> <p><i>Creación de la Cátedra Construcción Sostenible y Biourbanismo</i></p>	<p>31.05.07</p>
<p>Conveni de col·laboració entre la Generalitat i les universitats de la Comunitat Valenciana pel qual se les designa entitat col·laboradora per a gestionar les convocatòries a la mobilitat dels estudiants universitaris, programa Sòcrates-Erasmus</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Generalitat y las Universidades de la Comunidad Valenciana por el que se las designa entidad colaboradora para la gestión de las convocatorias a la movilidad de los estudiantes universitarios, programa Sócrates-Erasmus</i></p>	<p>Gestió administrativa</p> <p><i>Gestión administrativa</i></p>	<p>Entitat col·laboradora de gestió de beques del programa Sòcrates-Erasmus</p> <p><i>Entidad colaboradora gestión becas del Programa Sócrates-Erasmus</i></p>	<p>31.05.07</p>
<p>Memoràndum d'enteniment entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Houston (Estats Units)</p> <p><i>Memorandum de entendimiento entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Houston (Estados Unidos)</i></p>	<p>Multidisciplinaris</p> <p><i>Multidisciplinares</i></p>	<p>Intercanviar programes acadèmics, d'investigació i d'estudiants</p> <p><i>Intercambio de programas académicos, de investigación y de estudiantes</i></p>	<p>01.06.07</p>
<p>Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Nacional d'Administració Pública per a l'Oferta d'Ocupació Pública 2007</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto Nacional de Administración Pública para la Oferta de Empleo Público 2007</i></p>	<p>Cessió d'espais</p> <p><i>Cesión de espacios</i></p>	<p>Posar a disposició de l'INAP aules per a realitzar proves selectives</p> <p><i>Poner a disposición del INAP aulas para la celebración de pruebas selectivas</i></p>	<p>04.06.07</p>
<p>Conveni de col·laboració entre la Conselleria de Sanitat i la Universitat Politècnica de València per a desenvolupar un programa de cooperació educativa</p> <p><i>Convenio de colaboración entre la Conselleria de Sanidad y la Universidad Politécnica de Valencia para el desarrollo de un programa de cooperación educativa</i></p>	<p>Pràctiques d'alumnes</p> <p><i>Prácticas de alumnos</i></p>	<p>Desenvolupar un programa de cooperació educativa per a realitzar pràctiques formatives i projectes de final de carrera a la Conselleria de Sanitat</p> <p><i>Desarrollo de un programa de cooperación educativa para la realización de prácticas formativas y proyectos de fin de carrera en la Conselleria de Sanidad</i></p>	<p>06.06.07</p>
<p>Conveni específic de col·laboració entre la Universitat Manuela Beltrán (Colòmbia) i la Universitat Politècnica de València per a realitzar el títol propi de la Universitat Politècnica de València corresponent al Màster Universitari en Consultoria d'Integració de les Tecnologies de la Informació en les Organitzacions</p>	<p>Desenvolupament de formació permanent</p>	<p>Realitzar el programa del títol propi de Màster Universitari en Consultoria en Tecnologies de la Informació en les Organitzacions (ConslTIO)</p>	



(ConslTIO) <i>Convenio específico de colaboración entre la Universidad Manuela Beltrán (Colombia) y la Universidad Politécnica de Valencia para la realización del título propio de la Universidad Politécnica de Valencia correspondiente al Máster Universitario en Consultoría de Integración de las Tecnologías de la Información en las Organizaciones (ConslTIO)</i>	<i>Desarrollo de formación permanente</i>	<i>Realización del programa del título propio de Máster Universitario en Consultoría en Tecnologías de la Información en las Organizaciones (ConslTIO)</i>	08.06.07
Conveni general de col·laboració internacional entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Tongji de Xangai (Xina)	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències docents, d'investigació i cultura en les àrees d'interès mutu	11.06.07
<i>Convenio general de colaboración internacional entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Tongji de Shanghai (China)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Intercambio de experiencias docentes, de investigación y cultura en aquellas áreas de interés mutuo</i>	
Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Escola d'Agricultura de la Regió Tropical Humida (Costa Rica)	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en les àrees d'interès comú	11.06.07
<i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Escuela de Agricultura de la Región Tropical Húmeda (Costa Rica)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Intercambio de experiencias y de personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en las áreas de interés común</i>	
Acord de col·laboració entre el Deganat Autònom dels Registradors de la Propietat i Mercantils de la Comunitat Valenciana i la Universitat Politècnica de València	Multidisciplinaris	Marc d'actuació per a col·laborar en activitats de formació de personal, investigació científica i desenvolupament tecnològic, intercanvi d'experts i utilització i comercialització de tecnologia desenvolupada conjuntament	12.06.07
<i>Acuerdo de colaboración entre el Decanato Autónomo de los Registradores de la Propiedad y Mercantiles de la Comunidad Valenciana y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Marco de actuación para la colaboración en actividades de formación de personal, investigación científica y desarrollo tecnológico, intercambio de expertos y utilización y comercialización de tecnología desarrollada conjuntamente</i>	
Conveni entre l'empresa Calderería Vicente Calabuig e Hijos, SA, i la Universitat Politècnica de València per a activitats esportives	Multidisciplinaris	Marc de col·laboració en activitats esportives	14.06.07
<i>Convenio entre la empresa Calderería Vicente Calabuig e Hijos, SA, y la Universidad Politécnica de Valencia para actividades deportivas</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Marco de colaboración en actividades deportivas</i>	

Conveni entre la Universitat Politècnica de València i l'Institut Valencià d'Investigacions Agràries (IVIA) per a col·laborar en el Màster Interuniversitari Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	Desenvolupament de formació acadèmica oficial	Marc d'actuació per a col·laborar per tal de reforçar la formació de l'alumnat en el Màster de Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	18.06.07
<i>Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Instituto Valenciano de Investigaciones Agrarias (IVIA) para colaborar en el Máster Interuniversitario Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	<i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	<i>Marco de actuación para la colaboración a fin de reforzar la formación de los alumnos en el Máster de Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	
Conveni de cooperació entre les universitats Politècnica de València, Autònoma de Barcelona i el Centre Internacional d'Alts Estudis Agronòmics Mediterranis-Institut Agronòmic Mediterrani de Saragossa per a impartir el Màster Interuniversitari Internacional de Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	Desenvolupament de formació acadèmica oficial	Realitzar de manera contínua el Màster Oficial de Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	18.06.07
<i>Convenio de cooperación entre las Universidades Politécnica de Valencia, Autónoma de Barcelona y el Centro Internacional de Altos Estudios Agronómicos Mediterráneos-Instituto Agronómico Mediterráneo de Zaragoza para la impartición del Máster Interuniversitario Internacional de Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	<i>Desarrollo de formación académica oficial</i>	<i>Realización de forma continua del Máster Oficial de Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	
Addició de la Fundació Universitària Catòlica de Cali (Colòmbia) a l'acord marc de col·laboració entre les universitats colombianes i la Universitat Politècnica de València	Multidisciplinaris	Adhesió de la Fundació Universitària Catòlica de Cali (Colòmbia) a l'acord marc de col·laboració amb les universitats colombianes de 4 d'octubre de 1993	19.06.07
<i>Adición de la Fundación Universitaria Católica de Cali (Colombia) al acuerdo marco de colaboración entre las Universidades Colombianas y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Adhesión de la Fundación Universitaria Católica de Cali (Colombia) al Acuerdo Marco de Colaboración con las Universidades Colombianas de 4 de octubre de 1993</i>	
Acord de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'Escola d'Enginyers de Programari de la Universitat de Tongji (Xina)	Intercanvi d'alumnes	Promoure l'intercanvi d'estudiants en l'àrea de coneixement d'enginyeria de programari	20.06.07
<i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Escuela de Ingenieros de Software de la Universidad de Tongji (China)</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Promover el intercambio de estudiantes en el área de conocimiento de ingeniería de software</i>	
Acord específic d'intercanvi d'estudiants entre la Universitat Nacional de Tucumán (Argentina) i la Universitat Politècnica de València (Facultat de Belles Arts)	Intercanvi d'alumnes	Intercanviar alumnes dels estudis de belles arts	21.06.07

<i>Acuerdo específico de intercambio de estudiantes entre la Universidad Nacional de Tucumán (Argentina) y la Universidad Politécnica de Valencia (Facultad de Bellas Artes)</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Intercambio de alumnos de los estudios de bellas artes</i>	
Acord de col·laboració entre la Universitat Nacional de Tucumán (Argentina) i la Universitat Politècnica de València	Multidisciplinaris	Intercanviar experiències i personal en els camps de la docència, la investigació i la cultura en general, dins de les àrees d'interès mutu	21.06.07
<i>Acuerdo de colaboración entre la Universidad Nacional de Tucumán (Argentina) y la Universidad Politécnica de Valencia</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Intercambio de experiencias y personal en los campos de la docencia, la investigación y la cultura en general, dentro de las áreas de mutuo interés</i>	
Conveni marc entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de Nou Mèxic (Estats Units)	Multidisciplinaris	Programes d'immersió lingüística d'espanyol i d'anglès, intercanvi d'estudiants i intercanvi d'experiències acadèmiques	21.06.07
<i>Convenio marco entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de Nuevo México (Estados Unidos)</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Programas de inmersión lingüística de español y de inglés, intercambio de estudiantes e intercambio de experiencias académicas</i>	
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de l'Empresa (Uruguai) per a intercanviar estudiants	Intercanvi d'alumnes	Programa d'intercanvi d'estudiants	22.06.07
<i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad de la Empresa (Uruguay) para el intercambio de estudiantes</i>	<i>Intercambio de alumnos</i>	<i>Programa de intercambio de estudiantes</i>	
Acord de col·laboració interuniversitari entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Politècnica de Catalunya	Innovació, investigació i transferència de tecnologia	Col·laborar en treballs d'assessorament, assistència i disseny i seguiment de la implantació dels sistemes de comunicacions i control de les instal·lacions	25.06.07
<i>Acuerdo de colaboración interuniversitario entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Politécnica de Cataluña</i>	<i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	<i>Colaboración en trabajos de asesoramiento, asistencia y diseño y seguimiento de la implantación de los sistemas de comunicaciones y control de las instalaciones</i>	
Conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i l'empresa Dimensión Informática, SLU, per a crear la Càtedra Informàtica i Salut	Multidisciplinaris	Crear la Càtedra Informàtica i Salut	25.06.07
<i>Convenio de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y la empresa Dimensión Informática, SLU, para la creación de la Cátedra Informática y Salud</i>	<i>Multidisciplinares</i>	<i>Creación de la Cátedra Informática y Salud</i>	
Conveni entre la Universitat Politècnica de València, la	Innovació, investigació i	Participar en projectes con-	

Universitat Nacional del Litoral (Argentina) i la província de Santa Fe (Argentina) per a dissenyar i concretar el projecte de conreus hortofructícoles alternatius al cinturó hortícola santafesí i la zona centre-nord de la província de Santa Fe <i>Convenio entre la Universidad Politécnica de Valencia, la Universidad Nacional del Litoral (Argentina) y la Provincia de Santa Fe (Argentina) para el diseño y concreción del proyecto de cultivos hortofrutícolas alternativos en el cinturón hortícola santafesino y la zona centro-norte de la provincia de Santa Fe</i>	transferència de tecnologia  <i>Innovación, investigación y transferencia de tecnología</i>	junts d'investigació i desenvolupament, formació de recursos humans, docència i transferència de tecnologia al sector productiu  <i>Participación en proyectos conjuntos de investigación y desarrollo, formación de recursos humanos, docencia y transferencia de tecnología al sector productivo</i>	26.06.07
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Reial Societat Econòmica d'Amics del País de València <i>Convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Real Sociedad Económica de Amigos del País de Valencia</i>	Activitats culturals i esportives  <i>Actividades culturales y deportivas</i>	Intercanviar material bibliogràfic  <i>Intercambio de material bibliográfico</i>	27.06.07
Acord marc de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i el Centre de Desenvolupament Tecnològic de Cartagena de Indias (Colòmbia) <i>Acuerdo marco de colaboración entre la Universidad Politécnica de Valencia y el Centro de Desarrollo Tecnológico de Cartagena de Indias (Colombia)</i>	Multidisciplinaris  <i>Multidisciplinares</i>	Activitats de cooperació al desenvolupament i d'assistència tècnica  <i>Actividades de cooperación al desarrollo y de asistencia técnica</i>	30.06.07

### CONVENIS SIGNATS PER LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA EN MATÈRIA DE FORMACIÓ PERMANENT DES D'ABRIL FINS A JUNY DE 2007

### CONVENIOS FIRMADOS POR LA UNIVERSIDAD POLITÈCNICA DE VALENCIA EN MATERIA DE FORMACIÓN PERMANENTE DESDE ABRIL A JUNIO DE 2007

Conveni <i>Convenio</i>	Pressupost <i>Presupuesto</i>	Entitat <i>Entidad</i>	Data <i>Fecha</i>
Conveni amb l'ITE per a realitzar un curs denominat Verificació i Instal·lacions d'Habitatges i Indústries <i>Convenio con el ITE para la realización de un curso denominado Verificación e Instalaciones de Viviendas e Industrias</i>	1.920,00 €	Institut de Tecnologia Elèctrica  <i>Instituto de Tecnología Eléctrica</i>	04.04.07
Conveni de col·laboració entre l'Institut de Mayores y Servicios Sociales (Imsero) i l'Institut de Biomecànica de València (IBV) de la UPV per a realitzar una aula oberta sobre tecnologies i autonomia personal: activitats 2007 <i>Convenio de colaboración entre el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (Imsero) y el Instituto de Biomecánica de Valencia (IBV) de la UPV para la realización de un aula abierta sobre tecnologías y autonomía personal: actividades 2007</i>	170.416,00 €	Instituto de Mayores y Servicios Sociales	05.04.07
Acord marc per a col·laborar en activitats de formació del personal amb la Universitat Tecnològica Centreamericana (Hondures) <i>Acuerdo marco para la colaboración en actividades de formación del personal con la Universidad Tecnológica Centroamericana (Honduras)</i>	0,00 €	Universitat Tecnològica Centreamericana (Hondures)  <i>Universidad Tecnológica Centroamericana (Honduras)</i>	18.04.07
Conveni de col·laboració entre l'Agència Valenciana del Turisme i la UPV per a realitzar accions formatives		Agència Valenciana del Turisme	

Convenio de colaboración entre la Agència Valenciana del Turisme y la UPV para la realización de acciones formativas	58.452,00 €		20.04.07
Conveni amb Schneider Electric Torino per a realitzar el curs Utilització de PLC per a l'Automatització de Processos Industrials i Aplicacions Informàtiques Convenio con Schneider Electric Torino para la realización del curso Utilización de PLC'S para la Automatización de Procesos Industriales y Aplicaciones Informáticas	3.000,00 €	Schneider Electric	23.04.07
Conveni amb Mave Aeronàutica, SL, per a realitzar un curs sobre Ensinistrament en Sistemes Interferomètrics Làser de Mesura Convenio con Mave Aeronáutica, SL, para la realización de un curso sobre Adiestramiento en Sistemas Interferométricos Láser de Medida	2.650,00 €	Mave Aeronáutica, SL	08.05.07
Contracte per a formar personal per a desenvolupar el curs pràctic de DESASS per a disseny i simulació d'EDARS Contrato para formación de personal para el desarrollo del curso práctico de DESASS para diseño y simulación de EDARS	2.400,00 €	INTECSA-INARSA	09.05.07
Conveni marc de col·laboració entre l'Il·lustre Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia i la Universitat Politècnica de València Convenio marco de colaboración entre el Ilustre Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Topografía y la Universidad Politécnica de Valencia	6.000,00 €	Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia de la Comunitat Valenciana Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Topografía de la Comunidad Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs d'Aplicacions Informàtiques Avançades de Suport a la Gestió Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Aplicaciones Informáticas Avanzadas de Apoyo a la Gestión	12.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs de Joves Emprenedors en el Comerç Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Jóvenes Emprendedores en el Comercio	6.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs d'Aplicacions Informàtiques Avançades de Suport a la Gestió (foment de l'activitat empresarial de les dones) Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Aplicaciones Informáticas Avanzadas de Apoyo a la Gestión (fomento de la actividad empresarial de las mujeres)	9.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs de Comerç Electrònic (foment de l'activitat empresarial de les dones)		Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana	

Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Comercio Electrónico (fomento de la actividad empresarial de las mujeres)	9.000,00 €	Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs de Comerç Electrònic Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Comercio Electrónico	9.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs d'Informàtica Aplicada a la Gestió Comercial Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Informática Aplicada a la Gestión Comercial	12.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs d'Informàtica Aplicada a la Gestió Comercial Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Informática Aplicada a la Gestión Comercial	12.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni amb la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència per a impartir un curs de Joves Emprenedors en el Comerç Convenio con la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia para la impartición de un curso de Jóvenes Emprendedores en el Comercio	3.000,00 €	Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència - Generalitat Valenciana Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia - Generalitat Valenciana	11.05.07
Conveni específic entre la Universitat Politècnica de València (Espanya) i Alquimia da Cor (Portugal) per a realitzar el Doctorat en Dibuix i les seues Tècniques d'Expressió Convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia (España) y Alquimia da Cor (Portugal) para la realización del Doctorado en Dibujo y sus Técnicas de Expresión	56.160,00 €	Alquimia da Cor Produções Digitais Limitada	24.05.07
Contracte de formació per al curs de Disseny d'Obres Lineals-Clip Windows Contrato de formación para el curso de Diseño de Obras Lineales-Clip Windows	1.680,00 €	Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia de la Comunitat Valenciana Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Topografía de la Comunidad Valenciana	04.06.07
Contracte de formació per al curs d'Aplicacions GPS en l'Enginyeria Topogràfica Contrato de formación para el curso de Aplicaciones GPS en la Ingeniería Topográfica	1.680,00 €	Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics en Topografia de la Comunitat Valenciana Colegio Oficial de Ingenieros Técnicos en Topografía de la Comunidad Valenciana	11.06.07



UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA  
DE VALÈNCIA

BOUPV

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Imprimeix: Reproval, SL  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69

www.upv.es/secgen boupv@upvnet.upv.es