



Butlletí  
Oficial de la  
Universitat  
Politécnica de  
València

# BOUPV

Boletín  
Oficial de la  
Universidad  
Politécnica de  
Valencia

03/2007

3

Núm. 3

03/2007

#### I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3 Aprovació de participar la Universitat Politècnica de València en la Fundació Palau Ducal dels Borja de la Comunitat Valenciana
- 3 Aprovació d'adequar diverses comissions del Consell de Govern
- 3 Aprovació del Reglament del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
- 3 Aprovació d'inscriure l'associació ARTELECO
- 3 Aprovació dels límits d'admissió per al curs acadèmic 2007-2008
- 6 Aprovació del calendari escolar per al curs acadèmic 2007-2008
- 8 Aprovació de desadscriure la Mediterranean University Centre of Science and Technology (MUST) com a centre adscrit
- 8 Nomenament del Sr. Enrique Iglesia com a doctor *honoris causa*
- 8 Nomenament del Sr. Juan Roig Alfonso com a doctor *honoris causa*
- 8 Aprovació de donar suport a la candidatura del Sr. Avelino Corma Canós al Premi Príncep d'Astúries d'Investigació Científica 2007
- 8 Aprovació de participar la Universitat Politècnica de València en els programes Ramón y Cajal i Juan de la Cierva de la convocatòria de 2007
- 8 Aprovació de propostes de la Universitat Politècnica de València a la convocatòria del Programa Ramón y Cajal 2007
- 8 Aprovació de propostes de la Universitat Politècnica de València a la convocatòria Juan de la Cierva 2007
- 9 Aprovació de perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris

#### I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3 Aprobación de participar la Universidad Politécnica de Valencia en la Fundació Palau Ducal dels Borja de la Comunitat Valenciana
- 3 Aprobación de adecuar diversas Comisiones del Consejo de Gobierno
- 3 Aprobación del Reglamento del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría
- 3 Aprobación de inscribir la Asociación ARTELECO
- 3 Aprobación de los límites de admisión para el curso académico 2007-2008
- 6 Aprobación del calendario escolar para el curso académico 2007-2008
- 8 Aprobación de desadscribir la Mediterranean University Centre of Science and Technology (MUST) como centro adscrito
- 8 Nombramiento de D. Enrique Iglesia como Doctor Honoris Causa
- 8 Nombramiento de D. Juan Roig Alfonso como Doctor Honoris Causa
- 8 Aprobación de apoyar a la candidatura de D. Avelino Corma Canós al Premio Príncipe de Asturias de Investigación Científica 2007
- 8 Aprobación de participar la Universidad Politécnica de Valencia en los Programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva de la convocatoria de 2007
- 8 Aprobación de propuestas de la Universidad Politécnica de Valencia a la convocatoria del Programa Ramón y Cajal 2007
- 8 Aprobación de propuestas de la Universidad Politécnica de Valencia a la convocatoria Juan de la Cierva 2007
- 9 Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios

- 9 Aprovació de places de personal docent i investigador per a la seua provisió per concurs d'accés entre habilitats
- 9 Aprovació de comissió de serveis
- 9 Aprovació de títols propis
- 11 Aprovació dels programes oficials de postgrau de la convocatòria de 2007
- 11 Aprovació de modificar la relació de llocs de treball del personal docent i investigador
- 11 Coneixement de la liquidació del pressupost 2006 de la Universitat Politècnica de València
- 12 Aprovació de crear la Comissió Ambiental i designar-ne els membres
- 14 Aprovació de crear la Comissió d'Usuaris de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- 15 Aprovació de la Normativa per a la realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació dels títols estrangers d'educació superior
- 23 Aprovació del calendari laboral del PAS per a l'any 2007
- 31 Correcció d'errades

#### II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

#### III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 31 Resolució de 27 de febrer de 2007 del Rectorat de la Universitat Politècnica de València per la qual es deleguen competències en la cap del Servei d'Aplicacions i en el cap del Servei de Sistemes-Xarxes de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions

#### IV. Altres disposicions

- 9 Aprobación de plazas de personal docente e investigador para su provisión por concurso de acceso entre habilitados
- 9 Aprobación de comisión de servicios
- 9 Aprobación de títulos propios
- 11 Aprobación de los Programas Oficiales de Posgrado de la convocatoria de 2007
- 11 Aprobación de modificar la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador
- 11 Conocimiento de la liquidación del presupuesto 2006 de la Universidad Politécnica de Valencia
- 12 Aprobación de crear la Comisión Ambiental y designar a sus miembros
- 14 Aprobación de crear la Comisión de Usuarios de Sistemas de Información y Comunicaciones
- 15 Aprobación de la Normativa para la realización de los requisitos formativos complementarios previos a la homologación de los títulos extranjeros de educación superior
- 23 Aprobación del calendario laboral del PAS para el año 2007
- 31 Corrección de erratas

#### II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

#### III. Información de interés para la comunidad universitaria

- 31 Resolució de 27 de febrero de 2007 del Rectorado de la Universidad Politécnica de Valencia por la que se delegan competencias en la Jefa del Servicio de Aplicaciones y en el Jefe del Servicio de Sistemas-Redes del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones

#### IV. Otras disposiciones

## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 29 DE MARÇ DE 2007

- Aprovació de participar la Universitat Politècnica de València en la Fundació Palau Ducal dels Borja de la Comunitat Valenciana
- Aprovació d'adequar diverses comissions del Consell de Govern

Havent-se renovat els representants de l'alumnat en el Consell de Govern, és procedent realitzar-ne l'adscripció a les diverses comissions en què són membres. Per tot això, d'acord amb el delegat d'Alumnes, es proposen els canvis següents:

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 29 DE MARZO DE 2007

- Aprobación de participar la Universidad Politécnica de Valencia en la Fundación Palau Ducal dels Borja de la Comunitat Valenciana
- Aprobación de adecuar diferentes Comisiones del Consejo de Gobierno

Habiéndose procedido a la renovación de los representantes de los alumnos en el Consejo de Gobierno, procede realizar su adscripción a las diversas Comisiones en las que son miembros. Por todo ello, de acuerdo con el Delegado de Alumnos, se proponen los cambios siguientes:

Comissió Permanent / Comisión Permanente			
Titular	Jordi Arjona Aroca	Suplent / Suplente	Juan Carlos González López
Comissió Econòmica i de Recursos Humans / Comisión Económica y de Recursos Humanos			
Titular	Jordi Arjona Aroca	Suplent / Suplente	Juan Carlos González López
Comissió Acadèmica / Comisión Académica			
Titulars / Titulares	Juan Pablo Navarro Batet Juan Carlos González López	Suplents / Suplentes	Jordi Arjona Aroca Carlos Lerma Elvira
Comissió d'Extensió Universitària / Comisión de Extensión Universitaria			
Titulars / Titulares	Juan Noguera Cámara Sergio Aleixandre Somoza	Suplents / Suplentes	Vanesa Martínez Pedrón Carlos Lerma Elvira
Comissió de Postgrau / Comisión de Posgrado			
Titular	Jordi Arjona Aroca	Suplent / Suplente	Juan Pablo Navarro Batet

- Aprovació del Reglament del Departament d'Enginyeria Cartogràfica, Geodèsia i Fotogrametria
- Aprovació d'inscriure l'associació ARTELECO
- Aprovació dels límits d'admissió per al curs acadèmic 2007-2008

- Aprobación del Reglamento del Departamento de Ingeniería Cartográfica, Geodesia y Fotogrametría
- Aprobación de inscribir la Asociación ARTELECO
- Aprobación de los límites de admisión para el curso académico 2007-2008

## LÍMITS D'ADMISSIÓ CURS 2007-08 / LÍMITES DE ADMISIÓN CURSO 2007-2008

CENTRE CENTRO	ENSENYAMENT ENSEÑANZA	CURS 2006-2007 CURSO 2006-2007			CURS 2007-2008 CURSO 2007-2008			DIFERÈNCIES DIFERENCIAS		
		PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)
		PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º, 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º, 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º, 2º CICLO (solo 2º ciclo)
EPSA	Eng. Tècn. Industrial, esp. Mecànica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Mecánica</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electricitat <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electricidad</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. Industrial, esp. Química Industrial <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Química Industrial</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. Industrial, esp. Tèxtil <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Textil</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electrònica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electrónica</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Telemàtica <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Telemática</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					
EPSA	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciado en Administración y Dirección de Empresas</i>	sense límit <i>sin limite</i>			sense límit <i>sin limite</i>					

EPSA	Eng. en Organització Industrial <i>Ing. en Organización Industrial</i>			sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>			
EPSA	Eng. de Materials <i>Ing. de Materiales</i>		sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>				
EPSA	Eng. Tècn. en Disseny Industrial <i>Ing. Tec. en Diseño Industrial</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>					
EPSA	Eng. Tècn. en Informàtica de Gestió <i>Ing. Tec. en Informática de Gestión</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>					
EPSG	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Imatge i So <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Imagen y Sonido</i>	75			75					
EPSG	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Sist. de Telecom. <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Sist. de Telecom.</i>	75			50				-25 (-33%)	
EPSG	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Sist. Electrònics <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Sist. Electrónicos</i>	75			50				-25 (-33%)	
EPSG	Eng. Tècn. Forestal, esp. Explotacions Forestals <i>Ing. Tec. Forestal, esp. Explotaciones Forestales</i>	75			60				-15 (-20%)	
EPSG	Llicenciat en Ciències Ambientals <i>Licenciado en Ciencias Ambientales</i>	75		20	75		20			
EPSG	Diplomat en Turisme <i>Diplomado en Turismo</i>	100			100					
EPSG	Llicenciat en Comunicació Audiovisual <i>Licenciado en Comunicación Audiovisual</i>	80		10	80		10			
ETSA	Arquitecte <i>Arquitecto</i>	325			358				+ 33	
ETSGE	Arquitecte Tècnic <i>Arquitecto Técnico</i>	380			380					
ETSGE	Eng. de Materials <i>Ing. de Materiales</i>		40			40				
ETSEA	Llicenciat en Ciència i Tecnologia d'Aliments <i>Licenciado en Ciencia y Tecnología de Alimentos</i>		75			75				
ETSEA	Eng. Agrònom <i>Ing. Agrónomo</i>	130		35	115		30		-15 (-12%)	-5 (-14%)
ETSEA	Eng. de Forests <i>Ing. de Montes</i>	60		25	60		25			
ETSEA	Llicenciat en Biotecnologia <i>Licenciado en Biotecnología</i>	75			80		15(*)		+5	
ETSIAp	Eng. Tècn. en Informàtica de Gestió <i>Ing. Tec. en Informática de Gestión</i>	190			190					
ETSIAp	Eng. Tècn. en Informàtica de Sistemes <i>Ing. Tec. en Informática de Sistemas</i>	190			190					
ETSECCP	Eng. de Camins, Canals i Ports <i>Ing. de Caminos, Canales y Puertos</i>	143		25	143		25			
ETSECCP	Eng. Tècn. Obres Públiques, esp. Constr. Civils <i>Ing. Tec. Obras Públicas, esp. Constr. Civiles</i>	110			110					
ETSECCP	Eng. Tècn. Obres Públiques, esp. Hidrologia <i>Ing. Tec. Obras Públicas, esp. Hidrología</i>	60			60					
ETSECCP	Eng. Tècn. Obres Públiques, esp. Transports i Ser. Urb <i>Ing. Tec. Obras Públicas, esp. Transportes y Ser. Urb.</i>	60			60					
ETSECCP	Eng. Geòleg <i>Ing. Geólogo</i>			70			70			
ETSECCP	Llicenciat en Ciències Ambientals <i>Licenciado en Ciencias Ambientales</i>		70			70				
ETSED	Eng. Tècn. Industrial, esp. Química Industrial <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Química Industrial</i>	60			75				+15	
ETSED	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electricitat <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electricidad</i>	60			75				+15	
ETSED	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electrònica Industrial <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electrónica Industrial</i>	150			150					
ETSED	Eng. Tècn. Industrial, esp. Mecànica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Mecánica</i>	140			150				+ 10	
ETSED	Eng. Tècn. en Disseny Industrial <i>Ing. Tec. en Diseño Industrial</i>	100			100					
ETSED	Enginyer Aeronàutic <i>Ingeniero Aeronáutico</i>	75			75		15			
ETSEGCT	Eng. Tècnic en Topografia <i>Ing. Técnico en Topografía</i>	150			150					

ETSEGCT ETSIGCT	Eng. Geodèsica i Cartogràfica <i>Ing. Geodésica y Cartográfica</i>		75			75			
ETSEI ETSII	Eng. Industrial <i>Ing. Industrial</i>	350		60	350		60		
ETSEI ETSII	Eng. en Automàtica i Electrònica Industrial <i>Ing. en Automática y Electrónica Industrial</i>		50			50			
ETSEI ETSII	Eng. en Organització Industrial <i>Ing. en Organización Industrial</i>		150			150			
ETSEI ETSII	Eng. Químic <i>Ing. Químico</i>	75		20	75		20		
ETSEI ETSII	Eng. de Materials <i>Ing. de Materiales</i>		50			50			
ETSET ETSIT	Eng. de Telecomunicació <i>Ing. de Telecomunicación</i>	150		40	150		40		
ETSMRE	Eng. Tècn. Agrícola, esp. Explotacions Agropecuàries <i>Ing. Tec. Agrícola, esp. Explotaciones Agropecuarias</i>	50			50				
ETSMRE	Eng. Tècn. Agrícola, esp. Hortofruticultura i Jardineria <i>Ing. Tec. Agrícola, esp. Hortofruticultura y Jardinería</i>	100			90		-10 (-10 %)		
ETSMRE	Eng. Tècn. Agrícola, esp. Indústries Agràries i Alimentàries <i>Ing. Tec. Agrícola, esp. Industrias Agrarias y Alimentarias</i>	50			50				
ETSMRE	Eng. Tècn. Agrícola, esp. Mecanització i Constr. Rurals <i>Ing. Tec. Agrícola, esp. Mecanización y Constr. Rurales</i>	50			50				
ETSMRE	Llicenciat en Enologia <i>Licenciado en Enología</i>		50			50			
FADE	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciado en Administración y Dirección de Empresas</i>	150		10	150		10		
FADE	Diplomat en Gestió i Administració Pública <i>Diplomado en Gestión y Administración Pública</i>	150			150				
FBA	Llicenciat en Belles Arts <i>Licenciado en Bellas Artes</i>	297			297				
FI	Eng. en Informàtica <i>Ing. en Informática</i>	150		50	150		50		
FI	Llicenciat en Documentació <i>Licenciado en Documentación</i>		75			75			
		4585	635	365	4573	635	390		
TOTAL PLACES CENTRES PÚBLICS AMB LÍMITS D'ADMISSIÓ <i>TOTAL PLAZAS CENTROS PÚBLICOS CON LÍMITES DE ADMISIÓN</i>		5.585		5.598					
TOTAL PLACES CENTRES PÚBLICS SENSE LÍMITS D'ADMISSIÓ <i>TOTAL PLAZAS CENTROS PÚBLICOS SIN LÍMITES DE ADMISIÓN</i>		908		1.230					
TOTAL OFERTA PLACES UPV <i>TOTAL OFERTA PLAZAS UPV</i>		6.493		6.828					

(\*) Reserva de 8 places per a alumnes que hagen superat els estudis de primer cicle (Enginyer Agrònom) a l'ETS d'Enginyers Agrònoms de la Universitat Politècnica de València, segons l'article 9 c de l'Ordre de 15 de maig de 2006, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència (DOGV 26.05.06).

(\*) Reserva de 8 plazas para alumnos que hayan superado los estudios de primer ciclo (Ingeniero Agrónomo) en la ETS de Ingenieros Agrónomos de la Universidad Politécnica de Valencia, según el artículo 9 c de la Orden de 15 de mayo de 2006, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia (DOGV 26.05.06).

### Centres adscrits / Centros Adscritos

CENTRE CENTRO	ENSENYAMENT ENSEÑANZA	CURS 2006-2007 CURSO 2006-2007			CURS 2007-2008 CURSO 2007-2008			DIFERÈNCIES DIFERENCIAS		
		PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)
		PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)
EU Ford España	Eng. Tècn. Industrial, esp. Mecànica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Mecánica</i>	40			40					
EU Turisme PAX EU Turismo PAX	Diplomat en Turisme <i>Diplomado en Turismo</i>	145			145					
Florida Universitaria	Eng. Tècn. Industrial, esp. Mecànica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Mecánica</i>	100			100					
Florida Universitaria	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electrònica Industrial <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electrónica Industrial</i>	75			75					
		360			360					

CENTRE CENTRO	ENSENYAMENT ENSEÑANZA	CURS 2006-2007 CURSO 2006-2007			CURS 2007-2008 CURSO 2007-2008			DIFERÈNCIES DIFERENCIAS		
		PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)
		PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)
ETSME	Eng. Tècn. Agrícola esp. Hortofruticultura i Jardineria <i>Ing. Tec. Agrícola esp. Hortofruticultura y Jardinería</i>	100			90			-10 (-10 %)		
EPSG	Eng. Tècn. Forestal, esp. Explotacions Forestals <i>Ing. Tec. Forestal, esp. Explotaciones Forestales</i>	75			60			-15 (-20%)		
EPSG	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Sist. Electrònics <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Sist. Electrónicos</i>	75			50			-25 (-33%)		
EPSG	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Sist. de Telecom. <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Sist. de Telecom.</i>	75			50			-25 (-33%)		
ETSEA ETSIA	Eng. Agrònom <i>Ing. Agrónomo</i>	130		35	115		30	-15 (-12%)		-5 (-14%)

### CENTRES QUE MANTENEN OFERTA DE PLACES SENSE LÍMITS D'ADMISSIÓ CENTROS QUE MANTIENEN OFERTA DE PLAZAS SIN LÍMITES DE ADMISIÓN

CENTRE CENTRO	ENSENYAMENT ENSEÑANZA	CURS 2006-2007 CURSO 2006-2007			CURS 2007-2008 CURSO 2007-2008		
		PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)	PLACES 1r CICLE	EST. SOLS 2n CICLE	EST. 1r, 2n CICLES (sols 2n cicle)
		PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)	PLAZAS 1ER. CICLO	EST. SOLO 2º CICLO	EST. 1º 2º CICLO (solo 2º ciclo)
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. Industrial, esp. Mecànica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Mecánica</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electricitat <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electricidad</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. Industrial, esp. Química Industrial <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Química Industrial</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. Industrial, esp. Tèxtil <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Textil</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. Industrial, esp. Electrònica <i>Ing. Tec. Industrial, esp. Electrónica</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. de Telecomunicacions, esp. Telemàtica <i>Ing. Tec. de Telecomunicaciones, esp. Telemática</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Llicenciat en Administració i Direcció d'Empreses <i>Licenciado en Administración y Dirección de Empresas</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. en Organització Industrial <i>Ing. en Organización Industrial</i>			sense límit <i>sin límite</i>		sense límit <i>sin límite</i>	
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. de Materials <i>Ing. de Materiales</i>		sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>	
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. en Disseny Industrial <i>Ing. Tec. en Diseño Industrial</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		
EPS ALCOI <i>EPS ALCOY</i>	Eng. Tècn. en Informàtica de Gestió <i>Ing. Tec. en Informática de Gestión</i>	sense límit <i>sin límite</i>			sense límit <i>sin límite</i>		

• Aprobación del calendario escolar para el curso académico 2007-2008

• Aprobación del calendario escolar para el curso académico 2007-2008

### CALENDARI ESCOLAR DEL CURS ACADÈMIC 2007-2008 CALENDARIO ESCOLAR DEL CURSO ACADÉMICO 2007-2008

I. MATRÍCULA	PERÍODE / PERIODO	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
Termini de matrícula <i>Plazo de matrícula</i>	2 al 30 de juliol de 2007 <i>2 al 30 de julio de 2007</i>	Termini addicional a l'ordinari de matrícula en titulacions sense límit d'admissió <i>Plazo adicional al ordinario de matrícula en titulaciones sin límite de admisión</i>
	4 al 7 de setembre de 2007 (ambdós inclusivament) <i>4 al 7 de septiembre de 2007 (ambos inclusive)</i>	Alumnes de nou ingrès <i>Alumnos de nuevo ingreso</i>
	11 de setembre de 2007 a les 12 hores <i>11 de septiembre de 2007 a las 12 horas</i>	Oferta pública de places vacants <i>Oferta pública de plazas vacantes</i>

	10 al 20 de setembre de 2007 (ambdós inclusivament) <i>10 al 20 de septiembre de 2007 (ambos inclusive)</i>	Alumnes restants <i>Restantes alumnos</i>
Termini extraordinari <i>Plazo extraordinario</i>	15 al 26 d'octubre de 2007 (ambdós inclusivament) <i>15 al 26 de octubre de 2007 (ambos inclusive)</i>	Ampliació de matrícula, exclusivament per a assignatures anuals o corresponents al 2n quadrimestre <i>Ampliación de matrícula, exclusivamente para asignaturas anuales o correspondientes al 2º cuatrimestre</i>
Termini d'ampliació <i>Plazo de ampliación</i>	7 al 13 de febrer de 2008 (ambdós inclusivament) <i>7 al 13 de febrero de 2008 (ambos inclusive)</i>	Només per a alumnes que hagen superat almenys una assignatura en la convocatòria de febrer (Plans no renovats) <i>Sólo para alumnos que hayan superado al menos una asignatura en la convocatoria de febrero (Planes no renovados)</i>

II. INICI I FINAL DE CURS <i>INICIO Y FINAL DE CURSO</i>	PERÍODE <i>PERIODO</i>	OBSERVACIONS <i>OBSERVACIONES</i>
Inici de classes <i>Inicio de clases</i>	17 de setembre de 2007 <i>17 de septiembre de 2007</i>	Els centres poden començar les classes amb un marge de + / - 7 dies sobre les dites dates, i adequar-hi els períodes d'exàmens <i>Los centros podrán comenzar las clases con una horquilla de + / - 7 días sobre dichas fechas, adecuando los periodos de exámenes a las mismas</i>
Final del primer quadrimestre <i>Fin del primer cuatrimestre</i>	21 de desembre de 2007 <i>21 de diciembre de 2007</i>	
Inici del segon quadrimestre <i>Comienzo del 2º cuatrimestre</i>	23 de gener de 2008 <i>23 de enero de 2008</i>  28 de gener de 2008 <i>28 de enero de 2008</i>	Els centres poden començar les classes amb un marge de + / - 7 dies sobre les dites dates, i adequar-hi els períodes d'exàmens (Plans no renovats) <i>Los centros podrán comenzar las clases con una horquilla de + / - 7 días sobre dichas fechas, adecuando los periodos de exámenes a las mismas (Planes no renovados)</i> Els centres poden començar les classes amb un marge de + / - 7 dies sobre les dites dates, i adequar-hi els períodes d'exàmens (Plans estructurats per crèdits) <i>Los centros podrán comenzar las clases con una horquilla de + / - 7 días sobre dichas fechas, adecuando los periodos de exámenes a las mismas (Planes estructurados por créditos)</i>
Finalització de classes <i>Finalización de clases</i>	22 a 30 de maig de 2008 <i>22 a 30 de mayo de 2008</i>	Plans no renovats <i>Planes no renovados</i>
Final del segon quadrimestre <i>Final del 2º cuatrimestre</i>	30 de maig de 2008 <i>30 de mayo de 2008</i>	Amb caràcter general <i>Con carácter general</i>

III. EXÀMENS / EXÁMENES	PERÍODE / PERIODO	OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
Convocatòries extraordinàries <i>Convocatorias extraordinarias</i>	14 a 22 de desembre de 2007 <i>14 a 22 de diciembre de 2007</i>  7 i 8 de gener de 2008 <i>7 y 8 de enero de 2008</i>  16 a 25 de gener de 2008 <i>16 a 25 de enero de 2008</i>	Per a alumnes que els queden un màxim de tres assignatures per a finalitzar-ne els estudis Els alumnes que desitgen concórrer a les convocatòries extraordinàries de desembre o gener han de sol·licitar-ho de l'1 al 10 de desembre a la Secretaria del centre (Plans d'estudis no renovats) <i>Para alumnos que les queden un máximo de tres asignaturas para finalizar sus estudios Los alumnos que deseen concurrir a las convocatorias extraordinarias de diciembre o enero deben de solicitarlo del 1 al 10 de diciembre en la Secretaría del Centro (Planes de estudios no renovados)</i> Per a alumnes que els queden un màxim de tres assignatures (anuals o quadrimestrals) per a finalitzar-ne els estudis (Plans estructurats per crèdits) Els alumnes que desitgen concórrer a les convocatòries extraordinàries de desembre o gener han de sol·licitar-ho de l'1 al 10 de desembre a la Secretaria del centre <i>Para alumnos que les queden un máximo de tres asignaturas (anuales o cuatrimestrales) para finalizar sus estudios (Planes estructurados por créditos) Los alumnos que deseen concurrir a las convocatorias extraordinarias de diciembre o enero deben de solicitarlo del 1 al 10 de diciembre en la Secretaría del Centro</i>
Convocatòries ordinàries <i>Convocatorias ordinarias</i>	7 a 11 de gener de 2008 <i>7 a 11 de enero de 2008</i> 7 a 26 de gener de 2008 <i>7 a 26 de enero de 2008</i>	Assignatures del primer quadrimestre (Plans no renovats) <i>Asignaturas del primer cuatrimestre (Planes no renovados)</i> Assignatures del primer quadrimestre (Plans estructurats per crèdits) <i>Asignaturas del primer cuatrimestre (Planes estructurados por créditos)</i>
Convocatòries extraordinàries <i>Convocatorias extraordinarias</i>	21 d'abril a 3 de maig de 2008 <i>21 de abril a 3 de mayo de 2008</i>	Convocatòria opcional a determinar pels centres en substitució de la del mes de juny/juliol per a assignatures cursades durant el primer quadrimestre <i>Convocatoria opcional a determinar por los centros en sustitución de la del mes de junio/julio para asignaturas cursadas durante el primer cuatrimestre</i>
Convocatòries ordinàries <i>Convocatorias ordinarias</i>	2 de juny a 5 de juliol de 2008 <i>2 de junio a 5 de julio de 2008</i>	Assignatures del segon quadrimestre/anuals <i>Asignaturas del segundo cuatrimestre/anuales</i>
Convocatòries extraordinàries <i>Convocatorias extraordinarias</i>	2 a 12 de juliol de 2008 <i>2 a 12 de julio de 2008</i> 10 a 24 de juliol de 2008 <i>10 a 24 de julio de 2008</i> 1 a 10 de setembre de 2008 <i>1 a 10 de septiembre de 2008</i>	Assignatures del primer quadrimestre <i>Asignaturas del primer cuatrimestre</i> Convocatòria opcional a determinar pels centres en substitució de la del mes de setembre, per a assignatures del segon quadrimestre/anuals <i>Convocatoria opcional a determinar por los centros en sustitución de la del mes de septiembre, para asignaturas del segundo cuatrimestre/anuales</i> Assignatures del segon quadrimestre/anuals <i>Asignaturas del segundo cuatrimestre/anuales</i>

Nota: S'ha de tenir en compte, a l'efecte de reserva d'aules als centres, que les proves d'accés a la universitat (exàmens de selectiu) es faran previsiblement els dies 10, 11 i 12 de juny i 9, 10 i 11 de setembre de 2008 (El nombre d'alumnes previst per a cada seu és de 400)

Nota: Deberá tenerse en cuenta, a efectos de reserva de aulas en los centros, que las pruebas de acceso a la universidad (exámenes de selectivo) se celebrarán previsiblemente los días 10, 11 y 12 de junio y 9, 10 y 11 de septiembre de 2008 (El número de alumnos previsto para cada sede es de 400)

**IV. PRESENTACIÓ D'ACTES D'EXÀMENS / PRESENTACIÓN DE ACTAS DE EXÁMENES**

El termini màxim establert per a lliurar les actes de qualificació a les secretaries dels centres universitaris respectius és de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la realització dels exàmens corresponents

Per als exàmens corresponents a la convocatòria extraordinària del 2n quadrimestre (juliol), el lliurament d'actes s'ha de realitzar com a màxim fins al dia 3 de setembre  
*El plazo máximo establecido para formalizar la entrega de las actas de calificación en las secretarías de los respectivos centros universitarios será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la celebración de los correspondientes exámenes*

*Para los exámenes correspondientes a la convocatoria extraordinaria del 2º cuatrimestre (julio), la entrega de actas se realizará como máximo hasta el día 3 de septiembre*

V. ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA ANULACIÓN DE MATRÍCULA	PERÍODE PERIODO	OBSERVACIONS OBSERVACIONES
Plans estructurats en crèdits <i>Planes estructurados en créditos</i>	29 de desembre de 2007 (data límit) <i>29 de diciembre de 2007 (fecha límite)</i>	Suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i no implica devolució de taxes <i>Supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso y no implica devolución de tasas</i>
Plans no renovats <i>Planes no renovados</i>	9 de maig de 2008 (data límit) <i>9 de mayo de 2008 (fecha límite)</i>	Suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i no implica devolució de taxes, sempre que no hi haja atorgades qualificacions definitives <i>Supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso y no implica devolución de tasas, siempre que no existan calificaciones definitivas otorgadas</i>

**VI. DIES FESTIUS / DÍAS FESTIVOS**

No s'hi inclouen els festius que coincidisquen amb diumenge / *No se incluyen los festivos que coincidan en domingo*

12 d'octubre: Dia de la Hispanitat	<i>12 de octubre: Día de la Hispanidad</i>
1 de novembre: Festivitat de Tots Sants	<i>1 de noviembre: Festividad de Todos los Santos</i>
6 de desembre: Dia de la Constitució espanyola	<i>6 de diciembre: Día de la Constitución Española</i>
8 de desembre: Festivitat de la Immaculada Concepció	<i>8 de diciembre: Festividad de la Inmaculada Concepción</i>
1 de maig: Festa del Treball	<i>1 de mayo: Fiesta del Trabajo</i>

A l'àmbit de la Comunitat Autònoma Valenciana i festes locals / *En el ámbito de la Comunidad Autónoma Valenciana y fiestas locales*

9 d'octubre: Dia de la Comunitat Valenciana	<i>9 de octubre: Día de la Comunidad Valenciana</i>
22 de gener: Festivitat de Sant Vicent Màrtir (València)	<i>22 de enero: Festividad de San Vicente Mártir (Valencia)</i>
19 de març: Festivitat de Sant Josep	<i>19 de marzo: Festividad de San José</i>

A més, el dia del patró de cadascun dels centres, que es considera festiu el dia de la celebració / *Más el día del patrón de cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración*

**VII. VACANCES / VACACIONES**

Nadal <i>Navidad</i>	Del 24 de desembre al 6 de gener (ambdós inclusivament) <i>Del 24 de diciembre al 6 de enero (ambos inclusive)</i>
Falles <i>Fallas</i>	Del 17 al 19 de març, ambdós inclusivament, a València (Substituídes per les festes de Moros i Cristians a Alcoi) <i>Del 17 al 19 de marzo, ambos inclusive, en Valencia (Substituidas por las fiestas de Moros y Cristianos en Alcoy)</i>
Setmana Santa <i>Semana Santa</i>	Del 20 al 31 de març (ambdós inclusivament) <i>Del 20 al 31 de marzo (ambos inclusive)</i>

Observacions: S'ha de tendir a una equiparació de dates dels calendaris del pla antic i del pla nou en què es mantinguen els supòsits de:

*Observaciones: Debe tenderse a una equiparación de fechas de los calendarios de plan antiguo y el de plan nuevo en el que se mantengan los supuestos de:*

1. 14 setmanes lectives docents en cada quadrimestre / *14 semanas lectivas docentes en cada cuatrimestre*
2. 3-4 setmanes d'exàmens en el 1r quadrimestre / *3-4 semanas de exámenes en el 1º cuatrimestre*
3. 4 setmanes d'exàmens en el 2n quadrimestre / *4 semanas de exámenes en el 2º cuatrimestre*

- Aprovació de desadscriure la Mediterranean University Centre of Science and Technology (MUST) com a centre adscrit
- Nomenament del Sr. Enrique Iglesia com a doctor *honoris causa*
- Nomenament del Sr. Juan Roig Alfonso com a doctor *honoris causa*
- Aprovació de donar suport a la candidatura del Sr. Avelino Corma Canós al Premi Príncep d'Astúries d'Investigació Científica 2007
- Aprovació de participar la Universitat Politècnica de València en els programes Ramón y Cajal i Juan de la Cierva de la convocatòria de 2007
- Aprovació de propostes de la Universitat Politècnica de València a la convocatòria del Programa Ramón y Cajal 2007
- Aprovació de propostes de la Universitat Politècnica de València a la convocatòria Juan de la Cierva 2007

- Aprobación de desadscribir la Mediterranean University Centre of Science and Technology (MUST) como centro adscrito
- Nombramiento de D. Enrique Iglesia como Doctor Honoris Causa
- Nombramiento de D. Juan Roig Alfonso como Doctor Honoris Causa
- Aprobación de apoyar a la candidatura de D. Avelino Corma Canós al Premio Príncipe de Asturias de Investigación Científica 2007
- Aprobación de participar la Universidad Politècnica de Valencia en los Programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva de la convocatoria de 2007
- Aprobación de propuestas de la Universidad Politècnica de Valencia en la convocatoria del Programa Ramón y Cajal 2007
- Aprobación de propuestas de la Universidad Politècnica de Valencia en la convocatoria Juan de la Cierva 2007



- Aprovació de perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
- Aprovació de places de personal docent i investigador per a la seua provisió per concurs d'accés entre habilitats
- Aprovació de comissió de serveis per al Sr. Gabriel Ferrero de Loma-Osorio per a prestar serveis com a cap d'àrea en la Direcció General de Planificació i Avaluació de Polítiques per al Desenvolupament del Ministeri d'Afers Exteriors i de Cooperació
- Aprovació dels títols propis següents:

- Aprobación de perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
- Aprobación de plazas de personal docente e investigador para su provisión por concurso de acceso entre habilitados
- Aprobación de comisión de servicios para D. Gabriel Ferrero de Loma-Osorio para prestar servicios como Jefe de Área en la Dirección General de Planificación y Evaluación de Políticas para el Desarrollo del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación
- Aprobación de los títulos propios siguientes:

<b>Títol propi</b> <b>Título propio</b>	<b>Màster Universitari en Tècniques i Gestió Mediambientals</b> <b>Máster Universitario en Técnicas y Gestión Medioambientales</b>
Durada / Duración Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i> Hores a distància / Horas a distancia	50 crèdits / 50 créditos 395 hores -150 hores <i>395 horas - 150 horas</i> 165 hores / 165 horas
Elevat per / Elevado por	Departament d'Urbanisme / Departamento de Urbanismo
Suport formal / Apoyo formal	Departament d'Economia i Ciències Socials / Departamento de Economía y Ciencias Sociales
Director	Carlos García Gómez (TU) Departament d'Urbanisme / Departamento de Urbanismo
Responsable de clau específica <i>Responsable de clave específica</i>	Gumersindo Verdú Martín Director delegat d'Acció Internacional / Director delegado de Acción Internacional
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Enginyers, economistes, advocats i qualsevol tipus de llicenciatura relacionada amb el medi ambient <i>Ingenieros, economistas, abogados y cualquier tipo de licenciatura relacionada con el medio ambiente</i>
Taxes <i>Tasas</i>	Segons el conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Alas Peruanas (Perú) <i>Según el convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Alas Peruanas (Perú)</i>

<b>Títol propi</b> <b>Título propio</b>	<b>Especialista Universitari en Tècniques i Gestió Mediambientals</b> <b>Especialista Universitario en Técnicas y Gestión Medioambientales</b>
Durada / Duración Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i>	25 crèdits / 25 créditos 250 hores <i>250 horas</i>
Elevat per / Elevado por	Departament d'Urbanisme / Departamento de Urbanismo
Suport formal / Apoyo formal	Departament d'Economia i Ciències Socials / Departamento de Economía y Ciencias Sociales
Director	Carlos García Gómez (TU) Departament d'Urbanisme / Departamento de Urbanismo
Responsable de clau específica <i>Responsable de clave específica</i>	Gumersindo Verdú Martín Director delegat d'Acció Internacional / Director delegado de Acción Internacional
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Enginyers, economistes, advocats i qualsevol tipus de llicenciatura relacionada amb el medi ambient <i>Ingenieros, economistas, abogados y cualquier tipo de licenciatura relacionada con el medio ambiente</i>
Taxes <i>Tasas</i>	Segons el conveni específic entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat Alas Peruanas (Perú) <i>Según el convenio específico entre la Universidad Politécnica de Valencia y la Universidad Alas Peruanas (Perú)</i>

<b>Títol propi</b> <b>Título propio</b>	<b>Màster Universitari en Polítiques i Processos de Desenvolupament</b> <b>Máster Universitario en Políticas y Procesos de Desarrollo</b>
Durada / Duración Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i> Hores a distància / Horas a distancia	57 crèdits / 57 créditos 108 hores - 108 hores <i>108 horas - 108 horas</i> 432 hores / 432 horas
Elevat per / Elevado por	Departament de Projectes d'Enginyeria / Departamento de Proyectos de Ingeniería

Suport formal <i>Apoyo formal</i>	Departament d'Economia i Ciències Socials - Vicerectorat de Projectes de Cooperació al Desenvolupament <i>Departamento de Economía y Ciencias Sociales - Vicerrectorado de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Director	José María García Álvarez-Coque (CU) - Departament d'Urbanisme / <i>Departamento de Urbanismo</i> Alejandra Boni Aristizábal (TEU) - Departament de Projectes d'Enginyeria / <i>Departamento de Proyectos de Ingeniería</i>
Responsable de clau específica <i>Responsable de clave específica</i>	Francisco Morant Anglada Vicerector de Projectes de Cooperació al Desenvolupament / <i>Vicerrector de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Alumnat del camp de les enginyeries i arquitectura, ciències socials i jurídiques, humanitats, ciències de la salut i ciències de la natura <i>Alumnos del campo de las ingenierías y arquitectura, ciencias sociales y jurídicas, humanidades, ciencias de la salud y ciencias de la naturaleza</i>
Taxes / <i>Tasas</i>	2.400 euros

<b>Títol propi</b> <b><i>Título propio</i></b>	<b>Especialista Universitari en Gestió de Projectes i Processos de Desenvolupament</b> <b><i>Especialista Universitario en Gestión de Proyectos y Procesos de Desarrollo</i></b>
Durada / <i>Duración</i>	40 crèdits / <i>40 créditos</i>
Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i>	72 hores - 72 hores <i>72 horas - 72 horas</i>
Hores a distància / <i>Horas a distancia</i>	288 hores / <i>288 horas</i>
Elevat per / <i>Elevado por</i>	Departament de Projectes d'Enginyeria / <i>Departamento de Proyectos de Ingeniería</i>
Suport formal <i>Apoyo formal</i>	Departament d'Economia i Ciències Socials - Vicerectorat de Projectes de Cooperació al Desenvolupament <i>Departamento de Economía y Ciencias Sociales - Vicerrectorado de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Director	José María García Álvarez-Coque (CU) - Departament d'Urbanisme / <i>Departamento de Urbanismo</i> Alejandra Boni Aristizábal (TEU) - Departament de Projectes d'Enginyeria / <i>Departamento de Proyectos de Ingeniería</i>
Responsable de clau específica <i>Responsable de clave específica</i>	Francisco Morant Anglada Vicerector de Projectes de Cooperació al Desenvolupament / <i>Vicerrector de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Alumnat del camp de les enginyeries i arquitectura, ciències socials i jurídiques, humanitats, ciències de la salut i ciències de la natura <i>Alumnos del campo de las ingenierías y arquitectura, ciencias sociales y jurídicas, humanidades, ciencias de la salud y ciencias de la naturaleza</i>
Taxes / <i>Tasas</i>	1.200 euros

<b>Títol propi</b> <b><i>Título propio</i></b>	<b>Especialista Universitari en Economia i Polítiques de Desenvolupament</b> <b><i>Especialista Universitario en Economía y Políticas de Desarrollo</i></b>
Durada / <i>Duración</i>	40 crèdits / <i>40 créditos</i>
Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i>	72 hores - 72 hores <i>72 horas - 72 horas</i>
Hores a distància / <i>Horas a distancia</i>	288 hores / <i>288 horas</i>
Elevat per / <i>Elevado por</i>	Departament de Projectes d'Enginyeria / <i>Departamento de Proyectos de Ingeniería</i>
Suport formal <i>Apoyo formal</i>	Departament d'Economia i Ciències Socials - Vicerectorat de Projectes de Cooperació al Desenvolupament <i>Departamento de Economía y Ciencias Sociales - Vicerrectorado de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Director	José María García Álvarez-Coque (CU) - Departament d'Urbanisme / <i>Departamento de Urbanismo</i> Alejandra Boni Aristizábal (TEU) - Departament de Projectes d'Enginyeria / <i>Departamento de Proyectos de Ingeniería</i>
Responsable de clau específica <i>Responsable de clave específica</i>	Francisco Morant Anglada Vicerector de Projectes de Cooperació al Desenvolupament / <i>Vicerrector de Proyectos de Cooperación al Desarrollo</i>
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Alumnat del camp de les enginyeries i arquitectura, ciències socials i jurídiques, humanitats, ciències de la salut i ciències de la natura <i>Alumnos del campo de las ingenierías y arquitectura, ciencias sociales y jurídicas, humanidades, ciencias de la salud y ciencias de la naturaleza</i>
Taxes / <i>Tasas</i>	1.200 euros

<b>Títol propi</b> <b><i>Título propio</i></b>	<b>Màster Universitari en Gestió d'Empreses d'Edificació</b> <b><i>Máster Universitario en Gestión de Empresas de Edificación</i></b>
Durada / <i>Duración</i>	60 crèdits / <i>60 créditos</i>
Hores teòriques - pràctiques <i>Horas teóricas - prácticas</i>	360 hores - 120 hores <i>360 horas - 120 horas</i>
Hores a distància / <i>Horas a distancia</i>	372 hores / <i>372 horas</i>
Elevat per / <i>Elevado por</i>	Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació / <i>Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación</i>

Director	Rafael Capuz Lladró (TEU DOC) Director Escola Tècnica Superior de Gestió en l'Edificació / Departament de Construccions Arquitectòniques <i>Director Escuela Técnica Superior de Gestión en la Edificación / Departamento de Construcciones Arquitectónicas</i>
Dirigit a <i>Dirigido a</i>	Titulats universitaris espanyols i dels nous països integrats a la Unió Europea, nord d'Àfrica, Sud-amèrica i la Xina que dirigisquen o dirigiran empreses constructores i/o promotores immobiliàries <i>Titulados universitarios españoles y de los nuevos países integrados en la Unión Europea, norte de África, Sudamérica y China que dirigen o dirigirán empresas constructoras y/o promotoras inmobiliarias</i>
Taxes / Tasas	4.000 euros

• Aprobació dels programes oficials de postgrau de la convocatòria de 2007:

• Aprobación de los Programas Oficiales de Posgrado de la convocatoria de 2007:

## Programes Oficials de Postgrau / Programas Oficiales de Posgrado

### **Enginyeria de la Construcció / Ingeniería de la Construcción**

MÀSTER EN ENGINYERIA DEL FORMIGÓ / MÁSTER EN INGENIERÍA DEL HORMIGÓN

Doctorat / Doctorado

### **Enginyeria Electrònica / Ingeniería Electrónica**

MÀSTER EN ENGINYERIA DELS SISTEMES ELECTRÒNICS / MÁSTER EN INGENIERÍA DE LOS SISTEMAS ELECTRÓNICOS

Doctorat / Doctorado

### **Enginyeria Tèxtil / Ingeniería Textil**

MÀSTER EN ENGINYERIA TÈXTEL / MÁSTER EN INGENIERÍA TEXTIL

Doctorat / Doctorado

### **Administració i Direcció d'Empreses / Administración y Dirección de Empresas**

MÀSTER EN DIRECCIÓ FINANCERA I FISCAL / MÁSTER EN DIRECCIÓN FINANCIERA Y FISCAL

Doctorat / Doctorado

### **Enginyeria Civil i Urbanisme / Ingeniería Civil y Urbanismo**

MÀSTER EN TRANSPORT, TERRITORI I URBANISME / MÁSTER EN TRANSPORTE, TERRITORIO Y URBANISMO

Doctorat / Doctorado

### **Matemàtiques / Matemáticas**

MÀSTER EN INVESTIGACIÓ MATEMÀTICA (interuniversitari amb UVEG) / MÁSTER EN INVESTIGACIÓN MATEMÁTICA (interuniversitario con UVEG)

Doctorat / Doctorado

**Programes ja existents que inclouen nous màsters**  
(amb modificació d'algun dels títols del programa)  
**Programas ya existentes que incluyen nuevos másters**  
(con modificación de alguno de los títulos del Programa)

### **Ciència i Tecnologia de la Producció Animal / Ciencia y Tecnología de la Producción Animal**

Màster en Producció Animal / Máster en Producción Animal

Màster en Aqüicultura / Máster en Acuicultura

MÀSTER EN MILLORA GENÈTICA ANIMAL I BIOTECNOLOGIA DE LA REPRODUCCIÓ (interuniversitari amb la UAB)

MÁSTER EN MEJORA GENÉTICA ANIMAL Y BIOTECNOLOGÍA DE LA REPRODUCCIÓN (interuniversitario con la UAB)

Doctorat / Doctorado

### **Art: Producció i Investigació / Arte: Producción e Investigación**

Màster en Producció Artística / Máster en Producción Artística

MÀSTER EN ARTS VISUALS I MULTIMÈDIA / MÁSTER EN ARTES VISUALES Y MULTIMEDIA

Doctorat / Doctorado

### **Arquitectura, Edificació, Urbanística i Paisatge(\*) / Arquitectura, Edificación, Urbanística y Paisaje(\*)**

Màster en Conservació de Patrimoni Arquitectònic / Máster en Conservación de Patrimonio Arquitectónico

MÀSTER EN EDIFICACIÓ / MÁSTER EN EDIFICACIÓN

Doctorat / Doctorado

En majúscules el títol del màster nou / En mayúsculas el título del máster nuevo

(\*) Anteriorment denominat Arquitectura / (\*) Anteriormente denominado Arquitectura

• Aprobació de modificar la relació de llocs de treball del personal docent i investigador  
• Coneixement de la liquidació del pressupost 2006 de la Universitat Politècnica de València

• Aprobación de modificar la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador  
• Conocimiento de la liquidación del presupuesto 2006 de la Universidad Politécnica de Valencia

## COMISSIÓ AMBIENTAL

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)

La consciència social creixent sobre la importància de la protecció del medi ambient, les tendències actuals de política comunitària que es reflecteixen a través d'una legislació ambiental cada vegada més exigent i la pressió de les institucions oficials i de l'opinió pública, obliguen que cap organització, i menys encara la universitat, pugui romandre aliena a la incorporació del factor ambiental al conjunt d'activitats de gestió.

En conseqüència, es proposa la creació de la Comissió Ambiental, com a òrgan encarregat de l'elaboració de propostes de temàtica ambiental de la Universitat Politècnica de València (UPV) i l'establiment de les línies de funcionament ambiental de la Universitat d'aplicació en tots els àmbits universitaris.

### Funcions de la Comissió Ambiental

De manera específica, i d'acord amb les directrius generals del Reglament Europeu d'Ecogestió i Ecoauditoria 761/2001 (EMAS: Eco-Management and audit. Échème), la Comissió Ambiental ha de:

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de política ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern les propostes dels plans ambientals i de formació ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius del Pla de Formació Ambiental, que s'han de sotmetre a l'aprovació, si és el cas, del Consell de Govern.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i el control del manual, els procediments, les instruccions i la resta de documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat, que ha d'elaborar l'àrea o servei amb competències en medi ambient.
- e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estiguen implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de gestió ambiental de la UPV.
- i) Definir la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.
- j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

### Composició de la Comissió Ambiental

La Comissió Ambiental està composta pels membres següents:

## COMISIÓN AMBIENTAL

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)

La creciente conciencia social sobre la importancia de la protección del medio ambiente, las tendencias actuales de política comunitaria reflejándose a través de una legislación ambiental cada vez más exigente y la presión de las instituciones oficiales y de la opinión pública, obligan a que ninguna organización, y menos aún la universidad, pueda permanecer ajena a la incorporación del factor ambiental al conjunto de actividades de gestión.

En consecuencia se propone la creación de la Comisión Ambiental, como órgano encargado de la elaboración de propuestas de temática ambiental de la Universidad Politècnica de Valencia (UPV) y establecimiento de las líneas de funcionamiento ambiental de la Universidad de aplicación en todos los ámbitos universitarios.

### Funciones de la Comisión Ambiental

De forma específica y de acuerdo con las directrices generales del Reglamento Europeo de Ecogestión y Ecoauditoria 761/2001 (EMAS: Eco-Management and audit. Échème), la Comisión Ambiental deberá:

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno las propuestas de los Planes Ambientales y de Formación Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metas del Plan Ambiental así como las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos del Plan de Formación Ambiental, que se someterán a la aprobación, en su caso, del Consejo de Gobierno.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control del Manual, los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.
- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de gestión ambiental de la UPV.
- i) Definir la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.
- j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

### Composición de la Comisión Ambiental

La Comisión Ambiental estará compuesta por los siguientes miembros:

## a) Membres nats

- a.1) El rector, que n'és el president, o persona en qui delegue.
- a.2) El vicerector amb competències en infraestructures.
- a.3) El vicerector amb competències en medi ambient.
- a.4) El gerent.
- a.5) El director de l'Àrea de Medi Ambient.
- a.6) Un membre de l'àrea o servei amb competències en medi ambient, designat pel rector, que ha d'actuar com a responsable de medi ambient, d'acord amb el Reglament EMAS, i com a secretari de l'òrgan.
- a.7) El delegat d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.
- a.8) Dos representants sindicals, pertanyents als dos sindicats amb més representació a la Universitat.

## b) Membres designats

Entre quinze i vint-i-cinc membres de la comunitat universitària que reunisquen alguna de les característiques següents:

- b.1) Que pertanguen a les unitats amb més importància amb relació al seu possible impacte ambiental.
- b.2) Que posseïsquen experiència en la implantació de sistemes de gestió ambiental.
- b.3) Que posseïsquen experiència en els diversos camps relacionats amb aspectes ambientals.
- b.4) Per l'interès específic de la seua participació en el sistema.

La composició de la Comissió Ambiental s'ha de renovar cada dos anys.

## a) Miembros natos

- a.1) El Rector, que será su presidente, o persona en quien delegue.
- a.2) El Vicerrector con competencias en infraestructuras.
- a.3) El Vicerrector con competencias en medio ambiente.
- a.4) El Gerente.
- a.5) El Director del Área de Medio Ambiente.
- a.6) Un miembro del área o servicio con competencias en medio ambiente, designado por el Rector, que actuará como Responsable de Medio Ambiente, de acuerdo con el Reglamento EMAS, y como Secretario del órgano.
- a.7) El Delegado de Alumnos de la Universidad Politécnica de Valencia.
- a.8) Dos representantes sindicales, pertenecientes a los dos sindicatos con mayor representación en la Universidad.

## b) Miembros designados

Entre quince y veinticinco miembros de la comunidad universitaria que reúnan alguna de las siguientes características:

- b.1) Que pertenezcan a las unidades con mayor importancia en relación a su posible impacto ambiental.
- b.2) Que posean experiencia en la implantación de sistemas de gestión ambiental.
- b.3) Que posean experiencia en los diversos campos relacionados con aspectos ambientales.
- b.4) Por el interés específico de su participación en el sistema.

La composición de la Comisión Ambiental se renovará cada dos años.

## MEMBRES DE LA COMISSIÓ AMBIENTAL / MIEMBROS DE LA COMISIÓN AMBIENTAL

### MEMBRES NATS / MIEMBROS NATOS

Rector	Sr. Juan Juliá Igual
Vicerector amb competències en infraestructures / <i>Vicerrector con competencias en infraestructuras</i>	Sr. Arturo Martínez Boquera
Vicerector amb competències en medi ambient / <i>Vicerrector con competencias en medio ambiente</i>	Sr. Juan Gisbert Blanquer
Gerent / <i>Gerente</i>	Sr. José Antonio Pérez García
Director de l'Àrea de Medi Ambient <i>Director del Área de Medio Ambiente</i>	Sr. Salvador López Galarza
Membre de l'àrea o servei amb competències en medi ambient <i>Miembro del área o servicio con competencias en medio ambiente</i>	Sra. Cristina Martí Barranco
Delegat d'Alumnes / <i>Delegado de Alumnos</i>	Sr. Jordi Arjona Aroca
Dos representants sindicals / <i>Dos representantes sindicales</i>	

### MEMBRES PROPOSATS / MIEMBROS PROPUESTOS

Sr. Francisco Belmar Ibáñez	ETSE Telecomunicació / <i>ETSI Telecomunicación</i>
Sr. Vicente Bermúdez Tamarit	Dep. Màquines i Motors Tèrmics / <i>Dpto. Máquinas y Motores Térmicos</i>
Sr. Federico Bonet Zapater	ETSE Camins, Canals i Ports / <i>ETSI Caminos, Canales y Puertos</i>
Sr. Iván Cabrera Fausto	ETS Arquitectura
Sr. Alfonso Cárcel González	ETSE Industrials / <i>ETSI Industriales</i>
Sr. José María Carrasco Dorrien	ETSE Agrònoms / <i>ETSI Agrónomos</i>
Sra. Pilar Crespo Ricart	Facultat de Belles Arts / <i>Facultad de Bellas Artes</i>
Sr. Ignacio Fabado Torres	Fundació Innova / <i>Fundación Innova</i>
Sr. Juan Ramón Galdeano Richart	Institut de Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes / <i>Instituto de Biología Molecular y Celular de Plantas</i>
Sra. Esperanza García Castelló	ETS Enginyeria del Disseny / <i>ETS Ingeniería del Diseño</i>
Sr. Ferran García Mari	Dep. Ecosistemes Agroforestals / <i>Dpto. Ecosistemas Agroforestales</i>

Sra. Carmen Gómez Benito	EPS Gandia
Sra. Amparo López Jiménez	Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient / Dpto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente
Sr. Joaquín Martínez Triguero	Institut de Tecnologia Química / Instituto de Tecnología Química
Sr. Francisco Javier Medina Ramón	ETS Gestió en l'Edificació / ETS Gestión en la Edificación
Sra. Patricia Noguera Murray	Dep Química / Dpto. Química
Sr. José Luis Pérez-Salas	F. Administració i Direcció d'Empreses / F. Administración y Dirección de Empresas
Sr. Marcial Pla Torres	Dep. Ciència Animal / Dpto. Ciencia Animal
Sr. Vicente Serradell García	Dep. Enginyeria Química i Nuclear / Dpto. Ingeniería Química y Nuclear
Sr. Juan Ignacio Torregrosa López	EPS Alcoi / EPS Alcoy
Sr. Daniel José Vidal Brotons	Dep. Tecnologia d'Aliments / Dpto. Tecnología de Alimentos

## COMISSIÓ D'USUARIS DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)

### Funcions

- Revisar les aplicacions informàtiques des del punt de vista dels usuaris.
- Afavorir la integració de totes les aplicacions, bases de dades i sistemes de l'organització.
- Elaborar propostes per a fer arribar a la comunitat universitària les noves eines disponibles.
- Elaborar els plans, les normes, els protocols i els catàlegs relatius als serveis de seguretat informàtica de la Universitat, de tractament automatitzat de dades o serveis oferits per l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
- Resoldre la conveniència i la naturalesa dels fitxers amb dades de caràcter personal que es pretenguen declarar per qualsevol membre de la Universitat.
- Resoldre conflictes presentats per l'incompliment del Reglament d'Ús dels Serveis i Recursos Informàtics de la Universitat.
- Vetlar per la qualitat dels serveis i satisfacció dels usuaris.
- Constituir els grups tècnics de suport i d'assessorament que s'estimen oportuns, formats per experts.
- Designar els representants de la Universitat en les comissions interuniversitàries o grups de treball que es formen, per a col·laborar en matèria de tecnologia de la informació i comunicacions.
- I totes aquelles altres que el Consell de Govern designe.

És important que la comissió esmentada es reunisca amb una periodicitat de, si més no, una vegada al mes, atès que una de les seues funcions és decidir sobre les sol·licituds de publicació i declaració de fitxers amb dades de caràcter personal cursades per totes les unitats de la Universitat.

### Composició

- Sr. Miguel Ferrando Bataller (*President*)  
Vicerector d'Estructura Universitària
- Sr. José Enrique Simó Ten (*Secretari*)  
Titular d'universitat del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors  
Escola Tècnica Superior d'Informàtica Aplicada

## COMISIÓN DE USUARIOS DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)

### Funciones

- Revisar las aplicaciones informáticas desde el punto de vista de los usuarios.
- Favorecer la integración de todas las aplicaciones, bases de datos y sistemas de la organización.
- Elaborar propuestas para hacer llegar a la comunidad universitaria las nuevas herramientas disponibles.
- Elaborar los planes, normas, protocolos y catálogos relativos a los servicios de seguridad informática de la Universidad, de tratamiento automatizado de datos, o servicios ofertados por el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones.
- Resolver la conveniencia y la naturaleza de los ficheros con datos de carácter personal que se pretendan declarar por parte de cualquier miembro de la Universidad.
- Resolver conflictos presentados por el incumplimiento del Reglamento de Uso de los Servicios y Recursos Informáticos de la Universidad.
- Velar por la calidad de los servicios y satisfacción de los usuarios.
- Constituir los grupos técnicos de apoyo y asesoramiento que se estimen oportunos, formados por expertos.
- Designar los representantes de la Universidad en las comisiones interuniversitarias o grupos de trabajo que se formen, para colaborar en materia de tecnología de la información y comunicaciones.
- Y todas aquellas otras que el Consejo de Gobierno designe.

Es importante que la citada comisión se reúna con una periodicidad de al menos una vez al mes, dado que una de sus funciones será decidir sobre las solicitudes de publicación y declaración de ficheros con datos de carácter personal cursadas por todas las unidades de la Universidad.

### Composición

- D. Miguel Ferrando Bataller (*Presidente*)  
Vicerector de Estructura Universitaria
- D. José Enrique Simó Ten (*Secretario*)  
Titular Universidad del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores  
Escuela Técnica Superior de Informática Aplicada

- Sr. Emilio Sanchis Arnal (*Vocal*)  
Degà de la Facultat d'Informàtica
- Sr. Óscar Pastor López (*Vocal*)  
Director del Dep. de Sistemes Informàtics i Computació  
Facultat d'Informàtica
- Sr. Miguel Ángel Fernández Prada (*Vocal*)  
Director de l'Institut de Ciència i Tecnologia del Formigó  
Departament de Projectes d'Enginyeria Civil  
Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports
- Sr. Carlos Palau Salvador (*Vocal*)  
Titular d'universitat del Departament de Comunicacions  
Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Telecomunicació
- Sr. Jaime Busquets Mataix (*Vocal*)  
Cap del Servei de Sistemes-Xarxes de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Sra. Margarita Estellés Palanca (*Vocal*)  
Cap del Servei d'Aplicacions de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Sra. Lourdes Palop Jorge (*Vocal*)  
Subdirectora de la Biblioteca Àrea Docent  
Àrea de Biblioteca i Documentació Científica
- Sr. José M. del Valle Villanueva (*Vocal*)  
Cap del Servei d'Alumnat
- Sr. Jordi Arjona Aroca  
Alumne UPV (Proposat per la Delegació d'Alumnes)
- Director d'institut universitari d'investigació

### **NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS PREVIS A L'HOMOLOGACIÓ DELS TÍTOLS ESTRANGERS D'EDUCACIÓ SUPERIOR**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)*

L'Ordre ECI1519/2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06), estableix els criteris generals per a la determinació i realització dels requisits formatius complementaris previs a l'homologació de títols estrangers d'educació superior, a què han d'ajustar-se les universitats per les possibles sol·licituds que puguen presentar-se.

La realització dels requisits formatius complementaris pot consistir, segons estableix l'ordre esmentada, en la superació d'una prova d'aptitud, la realització d'un període de pràctiques, la realització d'un projecte o treball o l'assistència a cursos tutelats, segons determine la resolució corresponent.

A fi de concretar els aspectes no determinats en l'ordre esmentada, que els han de fixar segons aquesta les universitats en què es duguen a terme la realització dels requisits formatius complementaris, s'hi estableix per aquesta Universitat la normativa següent:

- D. Emilio Sanchis Arnal (*Vocal*)  
Decano de la Facultad de Informática
- D. Óscar Pastor López (*Vocal*)  
Dir. del Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación  
Facultad de Informática
- D. Miguel Ángel Fernández Prada (*Vocal*)  
Director del Instituto de Ciencia y Tecnología del Hormigón  
Departamento de Proyectos de Ingeniería Civil  
Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos
- D. Carlos Palau Salvador (*Vocal*)  
Titular de Universidad del Departamento de Comunicaciones  
Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Telecomunicación
- D. Jaime Busquets Mataix (*Vocal*)  
Jefe del Servicio de Sistemas-Redes del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- D<sup>a</sup>. Margarita Estellés Palanca (*Vocal*)  
Jefa del Servicio de Aplicaciones del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- D<sup>a</sup>. Lourdes Palop Jorge (*Vocal*)  
Subdirectora de la Biblioteca Área Docente  
Área de Biblioteca y Documentación Científica
- D. José M<sup>a</sup> del Valle Villanueva (*Vocal*)  
Jefe del Servicio de Alumnado
- D. Jordi Arjona Aroca  
Alumno UPV (Propuesto por la Delegación de Alumnos)
- Director de Instituto Universitario de Investigación

### **NORMATIVA PARA LA REALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS PREVIOS A LA HOMOLOGACIÓN DE LOS TÍTULOS EXTRANJEROS DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)*

La Orden ECI1519/2006 de 11 de mayo (BOE 19.05.06), establece los criterios generales para la determinación y realización de los requisitos formativos complementarios previos a la homologación de títulos extranjeros de educación superior, a los que deben ajustarse las universidades ante las posibles solicitudes que puedan presentarse.

La realización de los requisitos formativos complementarios puede consistir según establece la citada Orden, en la superación de una prueba de aptitud, la realización de un período de prácticas, la realización de un proyecto o trabajo, o la asistencia a cursos tutelados, según determine la resolución correspondiente.

Con objeto de concretar los aspectos no determinados en la citada Orden que deben ser fijados según la misma, por las universidades en las que se lleven a cabo la realización de los requisitos formativos complementarios, se establece por esta Universidad la siguiente normativa al respecto:

## 1. REALITZACIÓ DELS REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS

### 1.1. Presentació de sol·licituds

Els sol·licitants d'homologació d'un títol estranger d'ensenyament superior als qui s'haja condicionat aquesta a la superació prèvia de complements formatius, i desitgen realitzar-los a la Universitat Politècnica de València, han de presentar per a això al Registre General de la Universitat o registres auxiliars (EPS d'Alcoi / EPS de Gandia) la sol·licitud corresponent conforme al model establert a aquest efecte (disponible en WWW) i que figura en l'annex I de la present normativa, acompanyada de la documentació que s'hi assenyalava, i això amb independència de la inscripció específica que per a cada cas han d'efectuar com tot seguit s'assenyala.

### 1.2. Òrgans responsables de dur a terme l'organització dels requisits formatius complementaris

Els centres universitaris de la UPV són els responsables de dur a terme l'organització i la realització dels requisits formatius previstos en l'Ordre ECI 1519/2006 en les titulacions respectives que impartisquen, i respecte de la qual els interessats han sol·licitat l'homologació del títol estranger.

A aquest efecte, els centres tenen en compte allò que s'ha establert de manera general en l'ordre esmentada, així com l'específicament regulat en la present normativa.

## 2. TIPUS DE REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS

Els requisits formatius complementaris previstos en l'ordre adés assenyalada, i que poden ser realitzats als centres universitaris d'aquesta Universitat, són els següents:

1. Prova d'aptitud
2. Període de pràctiques
3. Realització d'un projecte o treball
4. Assistència a cursos tutelats

## 3. PROVA D'APTITUD

### 3.1. Programa de cada matèria o contingut

A l'efecte de complir amb el que assenyalava l'article 13 de l'ordre indicada anteriorment, quant a la publicitat del programa de les matèries troncales o continguts formatius comuns susceptibles d'integrar les proves, es considera complert aquest requisit amb la publicació en la pàgina web del centre del temari corresponent a les matèries esmentades del pla d'estudis de la titulació objecte de la prova.

### 3.2. Convocatòries

Durant el curs acadèmic els centres han de fer almenys dues proves d'aptitud en les titulacions per a les quals s'han presentat sol·licituds, que poden coincidir amb les convocatòries oficials d'exàmens previstes en el calendari escolar.

## 1. REALIZACIÓN DE LOS REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS

### 1.1. Presentación de solicitudes

Los solicitantes de homologación de un título extranjero de enseñanza superior a quienes se haya condicionado la misma a la previa superación de complementos formativos, y deseen realizarlos en la Universidad Politécnica de Valencia, deberán presentar para ello en el Registro General de la Universidad o registros auxiliares (EPS de Alcoy / EPS de Gandia) la correspondiente solicitud conforme al modelo establecido al efecto (disponible en WWW) y que figura en el Anexo I de la presente normativa, acompañada de la documentación que en la misma se señala, y ello con independencia de la inscripción específica que para cada caso deberán efectuar conforme seguidamente se señala.

### 1.2. Órganos responsables de llevar a cabo la organización de los requisitos formativos complementarios

Los centros universitarios de la UPV serán los responsables de llevar a cabo la organización y realización de los requisitos formativos previstos en la Orden ECI 1519/2006 en las respectivas titulaciones que impartan, y respeto de la cual los interesados hayan solicitado la homologación de su título extranjero.

A estos efectos los centros tendrán en cuenta lo establecido de forma general en la citada Orden así como lo específicamente regulado en la presente normativa.

## 2. TIPOS DE REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS

Los requisitos formativos complementarios previstos en la Orden anteriormente señalada y que pueden ser realizados en los centros universitarios de esta Universidad son los siguientes:

1. Prueba de Aptitud
2. Período de prácticas
3. Realización de un proyecto o trabajo
4. Asistencia a cursos tutelados

## 3. PRUEBA DE APTITUD

### 3.1. Programa de cada materia o contenido

A lo efectos de cumplir con lo señalado en el artículo 13 de la Orden anteriormente indicada, en cuanto a la publicidad del programa de las materias troncales o contenidos formativos comunes susceptibles de integrar las pruebas, se considera cumplido dicho requisito con la publicación en la página Web del centro, del temario correspondiente a las citadas materias del plan de estudios de la titulación objeto de la prueba.

### 3.2. Convocatorias

Durante el curso académico los centros celebrarán al menos dos pruebas de aptitud en las titulaciones para las que se hayan presentado solicitudes, que podrán coincidir con las convocatorias oficiales de exámenes previstas en el calendario escolar.



### 3.3. Inscripció

Qui desitge realitzar les proves d'aptitud en les convocatòries previstes ha de formalitzar-ne la inscripció al centre corresponent, dins dels terminis que aquest assenyalen.

### 3.4. Dates de realització de les proves

Les dates concretes de realització d'aquestes proves d'aptitud les han de fer públiques els centres en què es faran, almenys amb una antelació de 30 dies naturals a la realització d'aquestes.

### 3.5. Tribunal qualificador

El tribunal qualificador que ha d'avaluar aquestes proves ha de ser designat pels directors dels centres corresponents, per a cadascuna de les titulacions en què hi haja inscripcions per a realitzar aquestes.

El tribunal ha d'estar constituït per cinc professors doctors, que impartisquen ensenyaments en les matèries incloses en les proves d'aptitud.

### 3.6. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts en la prova d'aptitud, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

## 4. PERÍODE DE PRÀCTIQUES

### 4.1. Característiques del període de pràctiques

El període de pràctiques s'efectuarà conforme a les normes generals establides en els articles 16 a 21 de l'Ordre ECI 1519/2006, així com a l'específicament aprovat respecte d'això per als seus propis alumnes pel centre universitari en què s'inscriba qui tinga condicionada l'homologació d'un títol estranger d'educació superior a la realització del període de pràctiques.

La durada màxima del període de pràctiques és de 500 hores.

### 4.2. Inscripció

La inscripció per a realitzar el període de pràctiques s'efectuarà dins del termini oficial de matrícula establert de manera general a la Universitat.

No obstant l'anterior, poden ser admeses inscripcions fora del termini assenyalat, en els casos en què així ho decidisca el centre corresponent, atenent el contingut de la resolució que condicione l'homologació del títol espanyol sol·licitat a la realització de pràctiques.

### 3.3. Inscripción

Quienes deseen realizar las pruebas de aptitud en las convocatorias previstas, deberán formalizar su inscripción en el centro correspondiente, dentro de los plazos que este señale.

### 3.4. Fechas de realización de las pruebas

Las fechas concretas de realización de estas pruebas de aptitud deberán hacerse públicas por los centros en las que vayan a celebrarse, con al menos una antelación de 30 días naturales a la realización de las mismas.

### 3.5. Tribunal calificador

El tribunal calificador que ha de evaluar estas pruebas será designado por los directores de los centros correspondientes, para cada una de las titulaciones en las que existan inscripciones para realizar las mismas.

El tribunal estará constituido por cinco profesores doctores, que impartan enseñanzas en las materias incluidas en las pruebas de aptitud.

### 3.6. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos en la prueba de aptitud, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

## 4. PERÍODO DE PRÁCTICAS

### 4.1. Características del período de prácticas

El período de prácticas, se efectuará conforme a las normas generales establecidas en los artículos 16 a 21 de la Orden ECI 1519/2006, así como a lo específicamente aprobado al respecto para sus propios alumnos, por el centro universitario en el que se inscriban quienes tengan condicionada la homologación de un título extranjero de educación superior a la realización del período de prácticas.

La duración máxima del período de prácticas será de 500 horas.

### 4.2. Inscripción

La inscripción para realizar el período de prácticas se efectuará dentro del plazo oficial de matrícula establecido de forma general en la Universidad.

No obstante lo anterior, podrán ser admitidas inscripciones fuera del plazo señalado, en los casos en que así lo decida el centro correspondiente, atendiendo al contenido de la resolución que condicione la homologación del título español solicitado a la realización de prácticas.

### 4.3. Responsable del període de pràctiques

L'assignació prèvia, el seguiment i la valoració del període de pràctiques els realitzarà el director del centre corresponent o sotsdirector en què delegue, el qual anomenarà un tutor de la seua plantilla entre professorat amb la mateixa formació de grau que la del titulat estranger, com determina l'article 19 de l'ordre indicada anteriorment.

### 4.4. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts en el període de pràctiques, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

## 5. REALITZACIÓ D'UN PROJECTE O TREBALL

### 5.1. Regulació específica

Els centres poden proposar a la Universitat per a l'aprovació la regulació específica relativa a la realització d'aquesta classe de projectes. Altrament, s'aplicaran les normes establides en cada centre per a la realització del projecte de fi de carrera segons determina l'article 23 de l'ordre indicada, i en tot cas cal aplicar-ne els articles 22 a 25.

### 5.2. Inscripció

La inscripció per a realitzar el projecte o treball s'ha d'efectuar dins del termini oficial de matrícula establert de manera general a la Universitat.

No obstant l'anterior, poden ser admeses inscripcions fora del termini assenyalat, en els casos en què així ho decidisca el centre corresponent, atenent el contingut de la resolució que condicione l'homologació del títol espanyol sol·licitat a la realització del projecte o treball.

### 5.3. Valoració del projecte

El projecte o treball ha d'iniciar-se i concloure's dins d'un mateix curs acadèmic. La valoració d'aquest ha de rebre la qualificació d'apte o no apte.

### 5.4. Publicitat de les qualificacions

A l'acabament de cada curs acadèmic els centres han de fer pública una relació nominal amb les qualificacions obtingudes pels interessats en els projectes o treballs.

### 4.3. Responsable del período de prácticas

La asignación previa, el seguimiento y valoración del período de prácticas serán realizados por el Director del Centro correspondiente o Subdirector en el que delegue, el cual nombrará un tutor de su propia plantilla entre profesores con la misma formación de grado que la del titulado extranjero, conforme determina el artículo 19 de la Orden anteriormente indicada.

### 4.4. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos en el período de prácticas, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

## 5. REALIZACIÓN DE UN PROYECTO O TRABAJO

### 5.1. Regulación específica

Los Centros podrán proponer a la Universidad para su aprobación, la regulación específica relativa a la realización de esta clase de proyectos. En caso contrario, se aplicarán las normas establecidas en cada Centro para la realización del proyecto de fin de carrera según determina el artículo 23 de la Orden indicada siendo en todo caso de aplicación los artículos 22 a 25 de la misma.

### 5.2. Inscripción

La inscripción para realizar el proyecto o trabajo, se efectuará dentro del plazo oficial de matrícula establecido de forma general en la Universidad.

No obstante lo anterior, podrán ser admitidas inscripciones fuera del plazo señalado, en los casos en que así lo decida el centro correspondiente, atendiendo al contenido de la resolución que condicione la homologación del título español solicitado a la realización del proyecto o trabajo.

### 5.3. Valoración del proyecto

El proyecto o trabajo deberá iniciarse y concluirse dentro de un mismo curso académico. Su valoración recibirá la calificación de apto o no apto.

### 5.4. Publicidad de las calificaciones

Al término de cada curso académico los centros harán pública una relación nominal con las calificaciones obtenidas por los interesados en los proyectos o trabajos.

### 5.5. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

## 6. ASSISTÈNCIA A CURSOS TUTELATS

### 6.1. Regulació dels cursos

La Universitat desplegarà la regulació específica de cursos tutelats, tenint en compte el que estableixen els articles 26 a 30 de l'ordre susdita.

### 6.2. Publicitat de les qualificacions

A l'acabament de cada curs acadèmic els centres han de fer pública una relació nominal amb les qualificacions obtingudes pels interessats en què s'especificarà, en cada cas, l'esment d'apte o no apte de les matèries que l'integren.

### 6.3. Reclamacions

Sobre els resultats obtinguts, els interessats poden presentar la reclamació oportuna davant del director del centre corresponent, en un termini de 10 dies comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquests.

La resolució adoptada respecte d'això per la direcció del centre pot ser recorreguda en alçada davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent.

La resolució del rector esgota la via administrativa.

## 7. CERTIFICAT ACREDITATIU

El centre en què es produïska la completa i definitiva superació dels requisits formatius complementaris requerits per a l'homologació del títol estranger d'educació superior al títol espanyol corresponent expedirà a favor de l'interessat el certificat acreditatiu d'aquest punt, conforme al model 1 que s'incorpora en l'annex I de la present normativa.

En el cas de superació parcial de matèries per als titulats estrangers que realitzen cursos tutelats, pot expedir-se el certificat que figura com a model 2 de l'annex I, en què es concretaran les matèries superades a l'efecte que aquestes no puguen formar part del contingut d'un nou curs tutelat en aquesta o distinta universitat a què es dirigeix l'interessat.

### 5.5. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

## 6. ASISTENCIA A CURSOS TUTELADOS

### 6.1. Regulación de los cursos

La Universidad desarrollará la regulación específica de cursos tutelados, teniendo en cuenta lo establecido en los artículos 26 a 30 de dicha Orden.

### 6.2. Publicidad de las calificaciones

Al término de cada curso académico los centros harán pública una relación nominal con las calificaciones obtenidas por los interesados en la que se especificará, en cada caso, la mención apto o no apto de las materias que lo integren.

### 6.3. Reclamaciones

Sobre los resultados obtenidos, los interesados podrán presentar la oportuna reclamación ante el director del centro correspondiente, en un plazo de 10 días contados desde el siguiente a la fecha de publicación de los mismos.

La resolución adoptada al respecto por la dirección del centro, podrá ser recurrida en alzada ante el Rector de la Universidad, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación.

La resolución del Rector agotará la vía administrativa.

## 7. CERTIFICADO ACREDITATIVO

Por el Centro en el que se produzca la completa y definitiva superación de los requisitos formativos complementarios requeridos para la homologación del título extranjero de educación superior al título español correspondiente, se expedirá a favor del interesado, el certificado acreditativo de este extremo, conforme al modelo 1 que se incorpora en el anexo I de la presente normativa.

En el caso de superación parcial de materias para los titulados extranjeros que realicen cursos tutelados, podrá expedirse el certificado que figura como modelo 2 del anexo I, en el que se concretarán las materias superadas a los efectos de que estas no puedan formar parte del contenido de un nuevo curso tutelado en la misma o distinta universidad a la que se dirija el interesado.

## ANNEX I

**MODEL DE SOL·LICITUD DE REALITZACIÓ DE REQUISITS FORMATIUS COMPLEMENTARIS***(Document a presentar al Registre General de la UPV o registres auxiliars)***Dades personals del sol·licitant**

Sr./Sra. ....  
 Amb (1)..... núm. ....de nacionalitat.....  
 Domiciliat/ada a..... codi..... província de..... codi.....  
 Carrer..... núm. .... porta.....  
 Telèfon de contacte.....

**Dades acadèmiques**

Títol estranger d'educació superior aportat per a l'homologació (2)  
 .....  
 Expedit per (3)..... país.....  
 Títol espanyol pel qual sol·licita l'homologació.....

Requisits formatius complementaris a què s'ha condicionat l'homologació, segons resolució que s'adjunta (còpia confrontada)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Sol·licita poder realitzar davant del centre (5).....  
 els requisits formatius complementaris (6).....

*(Signatura del sol·licitant)*

..... de ..... de 200..

(1) Document nacional d'identitat, passaport, NIE. (2) Denominació del títol estranger. (3) Organisme que va expedir el títol. (4) Assenyalen els que figuren en la resolució del MEC. (5) Centre de la Universitat Politècnica de València que imparteix la titulació. (6) En cas de poder optar, assenyalen el que sol·licite realitzar. (7) Indiqueu el nom del centre.

(7) Il·l·m/a Sr./Sra. Director/a Degà/Degana de la.....

## ANEXO I

**MODELO DE SOLICITUD DE REALIZACIÓN DE REQUISITOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS***(Documento a presentar en el Registro General de la UPV o registros auxiliares)***Datos personales del solicitante**

D (ña) .....  
 Con (1)..... nº .....de nacionalidad.....  
 Domiciliado (a) en..... cód..... província de..... cód.....  
 Calle..... nº ..... puerta.....  
 Teléfono de contacto.....

**Datos académicos**

Título extranjero de educación superior aportado para la homologación (2)  
 .....  
 Expedido por (3)..... país.....  
 Título español por el que solicita la homologación.....

Requisitos formativos complementarios a los que ha sido condicionada la homologación, según resolución que se adjunta (copia cotejada)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Solicita poder realizar ante el centro (5).....

los requisitos formativos complementarios (6).....

*(Firma del solicitante)*

En ..... de ..... de 200..

(1) Documento nacional de identidad, pasaporte, NIE. (2) Denominación del título extranjero. (3) Organismo que expidió el título. (4) Señalar los que figuren en la resolución del MEC. (5) Centro de la Universidad Politècnica de Valencia que imparte la titulación. (6) Caso de poder optar, señalar el que solicite realizar. (7) Indicar el nombre del centro.

(7) Il·l·m (a) Sr(a) Director(a) Decano(a) de la.....

**ANNEX II****(Model 1. Certificat acreditatiu de la superació dels requisits formatius complementaris)***(ESPAI ESCUT DEL CENTRE)*

Sr./Sra. .... Secretari/ària de.....

Expedisc aquest,

**CERTIFICAT ACREDITATIU de la superació** en aquest centre d'estudis dels requisits formatius complementaris assenyalats en la Resolució de data..... del Ministeri d'Educació i Ciència, del dia..... exigits per a l'homologació al títol espanyol de..... a favor de..... amb.....núm..... mitjançant la realització de.....

El present certificat s'expedeix per a acreditar els punts assenyalats i perquè tinga efecte davant de la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència, com estableix l'article 7 de l'Ordre ECI 1519/ 2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06).

V. i p.

*(Segons siga procedent/Director-Directora/Degà-Degana)**(Signatura)*

....., ..... de ..... de 200..

*(Aquest document ha de ser aportat per l'interessat davant de la Subdirecció General de Títols, Convalidacions i Homologacions del Ministeri d'Educació i Ciència)*

**ANEXO II****(Modelo 1. Certificado acreditativo de la superación de los requisitos formativos complementarios)***(ESPACIO ESCUDO DEL CENTRO)*

D ..... Secretario de.....

Expido el presente,

**CERTIFICADO ACREDITATIVO de la superación** en este Centro de estudios, de los requisitos formativos complementarios señalados en la Resolución de fecha..... del Ministerio de Educación y Ciencia, de fecha..... exigidos para la homologación al título español de..... a favor de D..... con.....nº..... mediante la realización de.....

El presente certificado se expide para acreditar los extremos señalados y surta efectos ante la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones del Ministerio de Educación y Ciencia, conforme establece el artículo 7 de la Orden ECI 1519/ 2006, de 11 de mayo (BOE 19.05.06).

En ..... de ..... de 200..

VºBº.

*(Según proceda/Director-Directora/Decano-Decana)*

Fdo:

*(Este documento debe ser aportado por el interesado ante la Subdirección General de Títulos, Convalidaciones y Homologaciones del Ministerio de Educación y Ciencia)*

**ANNEX III****(Model 2. Certificat de superació parcial dels requisits formatius complementaris realitzats mitjançant l'assistència a cursos tutelats)***(ESPAI ESCUT DEL CENTRE)*

Sr./Sra. .... Secretari/ària de.....

Expedisc el present,

**CERTIFICAT de la superació parcial** en aquest centre d'estudis dels requisits formatius complementaris assenyalats en la Resolució de data..... del Ministeri d'Educació i Ciència, del dia.....exigits per a l'homologació al títol espanyol de..... a favor de..... amb..... núm. .... mitjançant la realització de **CURSOS TUTELATS**, en què les matèries superades són les següents:

El present certificat s'expedeix per a acreditar els punts assenyalats i perquè tinga els efectes que a aquest respecte estableix l'article 30 de l'Ordre ECI 1519/ 2006, d'11 de maig (BOE 19.05.06).

V. i p.  
(Segons siga procedent/Director-Directora/Degà-Degana)

*(Signatura)*  
..... de ..... de 200..

**ANEXO III****(Modelo 2. Certificado de superación parcial de los requisitos formativos complementarios realizados mediante la asistencia a cursos tutelados)***(ESPACIO ESCUDO DEL CENTRO)*

D..... Secretario de.....

Expido el presente,

**CERTIFICADO de la superación parcial** en este Centro de estudios de los requisitos formativos complementarios señalados en la Resolución de fecha..... del Ministerio de Educación y Ciencia, de fecha.....exigidos para la homologación al título español de..... a favor de D..... con..... nº. .... mediante la realización de **CURSOS TUTELADOS**, siendo las materias superadas las siguientes:

El presente certificado se expide para acreditar los extremos señalados y surta los efectos que a este respecto establece el artículo 30 de la Orden ECI 1519/ 2006, de 11 de mayo (BOE 19.05.06).

En ..... de ..... de 200..

VºBº  
(Según proceda/Director-Directora/Decano-Decana)

Fdo:

**CALENDARI LABORAL 2007**

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 29 de març de 2007)

Reunit amb data 12 de febrer de 2007 l'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, s'acorda fixar el calendari laboral per a l'any 2007 en els termes que a continuació s'indiquen, i s'eleva aquesta proposta al pròxim Consell de Govern a fi que, si escau, s'aprove.

**ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest calendari laboral és d'aplicació al personal d'administració i serveis -tant laboral, com funcionari i eventual- que presta serveis a la Universitat Politècnica de València. L'òrgan de negociació del personal d'administració i serveis adaptarà el que disposa aquest calendari al personal que tinga assignada una jornada especial i, en concret, al personal que desenvolupe el treball en dies festius.

**DIES FESTIUS**

1 de gener ( <i>dilluns</i> )	Any Nou
19 de març ( <i>dilluns</i> )	Sant Josep
6 d'abril ( <i>divendres</i> )	Divendres Sant
9 d'abril ( <i>dilluns</i> )	Dilluns de Pasqua
1 de maig ( <i>dimarts</i> )	Festa del Treball
15 d'agost ( <i>dimecres</i> )	Assumpció de la Mare de Déu
9 d'octubre ( <i>dimarts</i> )	Dia de la Comunitat Valenciana
12 d'octubre ( <i>divendres</i> )	Festa Nacional d'Espanya
1 de novembre ( <i>dijous</i> )	Tots Sants
6 de desembre ( <i>dijous</i> )	Dia de la Constitució
8 de desembre ( <i>dissabte</i> )	Inmaculada Concepció
25 de desembre ( <i>dimarts</i> )	Nativitat del Senyor

A aquests dies festius s'afegeixen els dos dies establits com a festes locals que s'especifiquen seguidament per a cada localitat.

Els dies 24 i 31 de desembre (dilluns) són festius amb caràcter general.

**DIA DEL PATRÓ**

Els diferents centres i serveis tenen com a festiu el dia del patró, d'acord amb la data que aprobe l'òrgan competent. Els serveis i unitats que es relacionen en l'ANNEX I gaudeixen del dia del patró establert per als serveis centrals: divendres 16 de març de 2007.

La celebració del dia del patró establert per l'òrgan competent dels centres/escoles s'ha de comunicar amb antelació suficient a la Gerència.

**FESTES LOCALS**

**A la localitat de València**

**CALENDARIO LABORAL 2007**

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 29 de marzo de 2007)

Reunido con fecha 12 de febrero de 2007 el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios de la Universidad Politécnica de Valencia, se acuerda fijar el Calendario Laboral para el año 2007 en los términos que a continuación se indican, elevando la presente propuesta al próximo Consejo de Gobierno al objeto de que si procede se apruebe la misma.

**ÁMBITO DE APLICACIÓN**

El presente Calendario Laboral, será de aplicación al personal de administración y servicios, tanto laboral, como funcionario y eventual, que preste sus servicios en la Universidad Politécnica de Valencia. Por el Órgano de Negociación del Personal de Administración y Servicios, se adaptará lo dispuesto en el presente calendario al personal que tenga asignada una jornada especial, y en concreto al personal que desarrolle su trabajo en festivos.

**DÍAS FESTIVOS**

1 de enero ( <i>lunes</i> )	Año Nuevo
19 de marzo ( <i>lunes</i> )	San José
6 de abril ( <i>viernes</i> )	Viernes Santo
9 de abril ( <i>lunes</i> )	Lunes de Pascua
1 de mayo ( <i>martes</i> )	Fiesta del Trabajo
15 de agosto ( <i>miércoles</i> )	Asunción de la Virgen
9 de octubre ( <i>martes</i> )	Día de la Comunitat Valenciana
12 de octubre ( <i>viernes</i> )	Fiesta Nacional de España
1 de noviembre ( <i>jueves</i> )	Todos los Santos
6 de diciembre ( <i>jueves</i> )	Día de la Constitución
8 de diciembre ( <i>sábado</i> )	Inmaculada Concepción
25 de diciembre ( <i>martes</i> )	Natividad del Señor

A estos días festivos se añadirán los dos días establecidos como fiestas locales que se especifican seguidamente para cada localidad.

Los días 24 y 31 de diciembre (lunes), serán festivos a todos los efectos.

**DÍA DEL PATRÓN**

Los diferentes Centros y Servicios tendrán como festivo el día del Patrón de acuerdo con la fecha que apruebe el órgano competente de la misma. Los servicios y unidades que se relacionan en el ANEXO I disfrutaran del día del patrón establecido para los servicios centrales, viernes 16 de marzo de 2007.

La celebración del día del Patrón establecido por el órgano competente de los Centros/Escuelas, deberá ser comunicado con antelación suficiente a la Gerencia.

**FIESTAS LOCALES**

**En la localidad de Valencia**

22 de gener	Sant Vicent Màrtir ( <i>dilluns</i> )
16 d'abril	Sant Vicent Ferrer ( <i>dilluns</i> )

Ja que el dia 16 de març és lectiu amb caràcter general, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern d'aquesta UPV, el personal disposarà d'un dia addicional per assumptes propis com a festa de la UPV a la localitat de València.

Durant els dies 15 (dijous), 16 (divendres) i 20 (dimarts) de març la jornada laboral es redueix dues hores diàries.

Per als dies 15 i 16 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies 15 i 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

#### **A la localitat de Gandia**

16 d'abril	Sant Vicent Ferrer ( <i>dilluns</i> )
3 d'octubre	Sant Francesc de Borja ( <i>dimecres</i> )

Ja que el dia 16 de març és lectiu amb caràcter general, d'acord amb el calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern d'aquesta UPV, el personal disposarà d'un dia addicional per assumptes propis com a festa de la UPV a la localitat de Gandia.

Durant els dies 15 (dijous), 16 (divendres) i 20 (dimarts) de març la jornada laboral es redueix dues hores diàries.

Per als dies 15 i 16 de març, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies 15 i 16 de març finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructu-

22 de enero	San Vicente Mártir ( <i>lunes</i> )
16 de abril	San Vicente Ferrer ( <i>lunes</i> )

Dado que el día 16 de marzo es lectivo a todos los efectos, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de esta UPV, el personal dispondrá de 1 día adicional por asuntos propios como fiesta de UPV en la localidad de Valencia.

Durante los días 15 (jueves), 16 (viernes) y 20 (martes) de marzo, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias.

Para los días 15 y 16 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los días 15 y 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

#### **En la localidad de Gandia**

16 de abril	San Vicente Ferrer ( <i>lunes</i> )
3 de octubre	San Francisco de Borja ( <i>miércoles</i> )

Dado que el día 16 de marzo es lectivo a todos los efectos, de acuerdo con el calendario académico aprobado por el Consejo de Gobierno de esta UPV, el personal dispondrá de 1 día adicional por asuntos propios como fiesta de UPV en la localidad de Gandia.

Durante los días 15 (jueves), 16 (viernes) y 20 (martes) de marzo, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias.

Para los días 15 y 16 de marzo, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los días 15 y 16 de marzo finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá



rant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 20 de març, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores.

#### **A la localitat d'Alcoi**

23 d'abril	(dilluns)
24 d'abril	(dimarts)

El dimecres dia 26 de desembre és festiu amb caràcter general a la localitat d'Alcoi.

Durant els dies 19 (dijous), 20 (divendres) i 25 (dimecres) d'abril la jornada laboral es redueix dues hores diàries, no acumulables a l'hora de reducció de jornada.

Per als dies 19 i 20 d'abril, el personal amb torn de matí no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13 hores. El personal amb torn de vesprada comença la jornada a les 13 hores.

El personal amb dedicació de 37,5 hores setmanals o superior no pot finalitzar la jornada amb anterioritat a les 13.30 hores.

Als centres en què els dies esmentats finalitzen les classes més tard de les 18 hores, el servei s'atendrà reestructurant les entrades i eixides del personal. Si no fóra possible, les hores realitzades com a excés s'hauran de compensar un altre dia.

El dia 25 d'abril, l'horari d'entrada per al torn de matí és a les 10 hores, i l'horari d'eixida per al torn de vesprada és a les 20 hores

#### **HORARI D'ESTIU**

En el període comprès entre els dies 1 de juliol i 31 d'agost, ambdós inclosos, la jornada laboral es redueix una hora diària.

#### **TORNOS DE SETMANA SANTA I NADAL**

El personal afectat per aquest calendari laboral té dret a gaudir d'un permís retribuït de set dies naturals consecutius en Setmana Santa i Nadal, respectivament, per any treballat; o a la part proporcional si el temps de treball és inferior a l'any.

En aquest últim cas, es gaudeixen els dies a què es tinga dret dins dels dies hàbils del torn elegit igualment.

El personal gaudeix dels tornos següents:

#### **SETMANA SANTA**

- Primer torn: des del dia 2 fins al dia 8 d'abril, ambdós inclusivament.

reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 20 de marzo, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

#### **En la localidad de Alcoy**

23 de abril	(lunes)
24 de abril	(martes)

El miércoles día 26 de diciembre será festivo a todos los efectos en la localidad de Alcoy.

Durante los días 19 (jueves), 20 (viernes) y 25 (miércoles) de abril, la jornada laboral se reducirá en dos horas diarias, no acumulativo a la hora de reducción de jornada.

Para los días 19 y 20 de abril, el personal con turno de mañana no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13 horas. El personal con turno de tarde comenzará su jornada a las 13 horas.

El personal con dedicación de treinta y siete horas y media semanales o superior, no podrá finalizar su jornada con anterioridad a las 13:30 horas.

En los Centros en los que los citados días finalicen las clases más tarde de las 18 horas, el servicio se atenderá reestructurando las entradas y salidas del personal. Si no fuera posible, las horas realizadas como exceso, se compensarán otro día.

El día 25 de abril, el horario de entrada para el turno de mañana será a las 10 horas, y el horario de salida para el turno de tarde será a las 20 horas.

#### **HORARIO DE VERANO**

En el periodo comprendido entre los días 1 de julio y 31 de agosto ambos inclusive, la jornada laboral se reducirá en una hora diaria.

#### **TURNOS DE SEMANA SANTA Y NAVIDAD**

El personal afectado por este Calendario Laboral, tendrá derecho a disfrutar de un permiso retribuido de siete días naturales consecutivos en Semana Santa y Navidad respectivamente por año trabajado; o a la parte proporcional si el tiempo de trabajo es inferior al año.

En este último caso se disfrutarán los días a los que se tenga derecho dentro de los días hábiles del turno elegido igualmente.

El personal disfrutará de los siguientes turnos:

#### **SEMANA SANTA**

- Primer turno: desde el día 2 al 8 de abril, ambos inclusive.

- Segon torn: des del dia 9 fins al dia 15 d'abril, ambdós inclusivament.

#### **NADAL I ANY NOU**

- Primer torn: des del dia 24 fins al dia 30 de desembre, ambdós inclusivament.
- Segon torn: des del dia 31 fins al dia 6 de gener, ambdós inclusivament.

Durant els dies laborals dels torns de Setmana Santa i Nadal, la jornada es redueix una hora diària.

Els períodes establits per als torns de Setmana Santa i Nadal, així com la reducció d'una hora dels períodes esmentats, poden ser modificats o substituïts, d'acord amb les necessitats del servei.

#### **VACANCES ANUALS**

El personal té dret a gaudir, durant cada any complet de servei actiu, d'un mes natural de vacances retribuïdes o de 22 dies hàbils si es prenen fraccionades. En aquest últim cas, poden gaudir-se en períodes, sense que cap d'aquests siga inferior a 7 dies naturals consecutius.

Es considera com a equivalent a un mes natural un únic període continuat de vacances, que ha de computar-se des de la data d'inici d'aquestes fins al dia anterior del mes següent. En el cas que el servei efectivament prestat a l'administració siga inferior a un any, es té dret al gaudi dels dies proporcionals de vacances que corresponen.

Així mateix, es té dret a un dia hàbil addicional en complir els 15 anys de servei. S'afegeix un dia hàbil més en complir els 20, els 25 i els 30 anys de servei, respectivament.

Aquest dret es fa efectiu a partir de l'any natural següent al del compliment dels anys de servei assenyalats en el paràgraf anterior.

Als efectes previstos en aquest text, no es consideren com a dies hàbils els dissabtes, sense perjudici de les adaptacions que s'establisquen per als horaris especials.

Es fixa com a període de gaudi general de vacances anuals el mes d'agost, excepte per a aquell personal a qui correspon cobrir el torn de vacances en l'esmentat mes, que, si s'escau, ha de gaudir les vacances anuals preferentment al mes de juliol.

En aquells serveis o unitats en què és necessari que el personal gaudisca de les vacances entre el mes de juliol i agost, s'han d'efectuar torns rotatius entre ells, sense perjudici del que es disposa pel que fa a l'acomodació del període vacacional en els supòsits previstos a continuació.

- Segundo turno: desde el día 9 al 15 de abril, ambos inclusive.

#### **NAVIDAD Y AÑO NUEVO**

- Primer turno: desde el día 24 al 30 de diciembre, ambos inclusive.
- Segundo turno: desde el día 31 al 6 de enero, ambos inclusive.

Durante los días laborales de los turnos de Semana Santa y Navidad, la jornada se reducirá en una hora diaria.

Los periodos establecidos para los turnos de Semana Santa y Navidad, así como la reducción de una hora de dichos periodos, podrán ser modificados o sustituidos, de acuerdo con las necesidades del servicio.

#### **VACACIONES ANUALES**

El personal tendrá derecho a disfrutar, durante cada año completo de servicio activo de un mes natural de vacaciones retribuidas o de veintidós días hábiles si se toman fraccionadas. En este último caso podrán disfrutarse en periodos, sin que ninguno sea inferior a siete días naturales consecutivos.

Se considerará como equivalente a meses naturales un único periodo continuado de vacaciones, que deberá computarse desde la fecha de inicio de las mismas, hasta el día anterior del siguiente mes. En el caso de que el servicio efectivamente prestado a la administración fuera inferior a un año, se tendrá derecho al disfrute de los días proporcionales de vacaciones que correspondan.

Así mismo, se tendrá derecho a un día hábil adicional al cumplir los quince años de servicio, añadiéndose un día hábil más al cumplir los veinte, veinticinco y treinta años de servicio, respectivamente.

Este derecho se hará efectivo a partir del año natural siguiente al del cumplimiento de los años de servicio señalados en el párrafo anterior.

A los efectos previstos en el presente texto, no se considerarán como días hábiles los sábados, sin perjuicio de las adaptaciones que se establezcan para los horarios especiales.

Se fija como periodo de disfrute general de vacaciones anuales, el mes de agosto, excepto para aquel personal que le corresponda cubrir el turno de vacaciones en dicho mes que, en su caso, deberá disfrutar sus vacaciones anuales preferentemente en el mes de julio.

En aquellos servicios o unidades en los que sea necesario que el personal disfrute sus vacaciones entre el mes de julio y agosto se efectuarán turnos rotativos entre el mismo sin perjuicio de lo dispuesto en cuanto a la acomodación del periodo vacacional en los supuestos previstos a continuación.

No obstant això, el personal interessat a gaudir de les vacances en els mesos de juliol o setembre, ha de sol·licitar-ho al seu centre o servei abans del dia 10 de maig. Els centres i serveis han de comunicar a la Gerència, abans del dia 20 de maig, els torns de vacances anuals del personal.

En el cas d'existir alguna objecció a les propostes dels centres o serveis, la Gerència ho comunicarà amb anterioritat al 31 de maig i ho notificarà al Comitè d'Empresa i a la Junta de Personal, en els casos que els afecte.

Després que la Gerència ho notifique al Comitè d'Empresa i la Junta de Personal en els temes que els afecte, es pot modificar el període normal de gaudi de vacances establert anteriorment, així com la reducció de jornada als mesos de juliol i agost per al personal adscrit als centres o serveis que, per les seues característiques especials, ho requereixen. Aquesta notificació ha de realitzar-se abans del dia 31 de maig.

Les vacances anuals poden gaudir-se en un o diversos períodes, sense que cap d'aquests siga inferior a set dies naturals consecutius, a elecció de la persona interessada, mitjançant una petició formal adreçada a la Gerència, tramitada a través del responsable de la seua unitat, qui ha d'informar sobre la conveniència de concedir el que se sol·licita. La suma total dels períodes ha de ser la dels dies de vacances que corresponguen a cada persona, d'acord amb l'establert anteriorment.

En el cas que, per raons justificades, qualsevol persona al servei de la Universitat Politècnica desitge alterar el període de vacances ja concedit, pot sol·licitar un canvi mitjançant el procediment establert amb anterioritat.

El començament i l'acabament del dret de gaudi de les vacances ha de ser forçosament dins de l'any natural a què corresponguen, sense perjudici que, per necessitats del servei i després de l'acord previ amb la persona afectada, es puguin gaudir l'any natural següent.

El període vacacional no pot substituir-se per una compensació econòmica, ni es pot acumular a anys següents.

El personal contractat temporal o funcionari interí rep preferentment el pagament de la part proporcional de vacances a la finalització del contracte o nomenament. En el cas del personal contractat laboral fix o funcionari de carrera, la relació laboral del qual haja de ser rescindida o causen baixa per qualsevol de les situacions previstes en la normativa vigent, es procurarà que gaudisquen prèviament a l'extinció contractual del període de vacances que en proporció els corresponga. Si això no és possible, se'ls pagaran els dies esmentats.

El personal té dret:

- a) Al gaudi de 32 dies hàbils de vacances quan, per imposició de l'Administració deguda a les necessitats del servei, es gaudisquen fóra del període ordinari o de manera fraccionada.

Ello no obstante, el personal interesado en disfrutar las vacaciones en los meses de julio o septiembre, deberá solicitarlo en su Centro o Servicio antes del día 10 de mayo. Los Centros y Servicios comunicarán a la Gerencia, antes del día 20 de mayo, los turnos de vacaciones anuales del personal.

En caso de existir alguna objeción a las propuestas de los Centros o Servicios, la Gerencia lo comunicará con anterioridad al 31 de mayo y lo notificará al Comité de Empresa y a la Junta de Personal, en los casos que les afecte.

Previa notificación de la Gerencia al Comité de Empresa y Junta de Personal en los temas que les afecte, se podrá modificar el periodo normal de disfrute de vacaciones establecido anteriormente, así como la reducción de jornada en los meses de julio y agosto para el personal adscrito a los Centros o Servicios que por sus especiales características lo requieran. Esta notificación deberá realizarse antes del día 31 de mayo.

La vacación anual podrá disfrutarse en uno o varios periodos, sin que ninguno de ellos sea inferior a siete días naturales consecutivos, a elección del interesado, mediante petición formal dirigida a la Gerencia, tramitada a través del responsable de su Unidad, quien informará sobre la oportunidad de conceder lo solicitado. La suma total de los periodos será de los días de vacaciones que le corresponda a cada persona, de acuerdo con lo establecido anteriormente.

En el caso de que por razones justificadas cualquier persona al servicio de la Universidad Politécnica desee alterar su periodo de vacaciones ya concedido, podrá solicitar un cambio mediante el procedimiento establecido con anterioridad.

El comienzo y terminación del derecho de disfrute de las vacaciones será forzosamente dentro del año natural al que correspondan sin perjuicio de que, por necesidades del servicio y previo acuerdo con la persona afectada puedan ser disfrutadas en el año natural siguiente.

El periodo vacacional no podrá ser sustituido por compensación económica, ni serán acumulables en años siguientes.

Los contratados temporales o funcionarios interinos, recibirán preferentemente el abono de la parte proporcional de vacaciones a la finalización de contrato o nombramiento. En el caso de los contratados laborales fijos o funcionarios de carrera, cuya relación laboral deba ser rescindida o causen baja por cualquiera de las situaciones previstas en la normativa vigente, se procurará que disfruten previamente a la extinción contractual el periodo de vacaciones que en proporción les corresponda. Si ello no fuera posible, se les abonarán dichos días.

El personal tendrá derecho:

- a) Al disfrute de 32 días hábiles de vacaciones cuando por imposición de la Administración debida a las necesidades del servicio, se disfruten fuera del periodo ordinario o de manera fraccionada.

b) Al retard de les vacances, si abans del començament o en el transcurs d'aquestes, es produeix hospitalització no voluntària, justificada que no implique IT. En aquests casos, el període de gaudi del període vacacional que resta es realitza respectant les necessitats del servei, sense que resulte d'aplicació el contingut del punt a anterior.

En relació amb aquest supòsit, es consideren assimilables a la situació d'hospitalització les IT que comporten immobilització, repòs absolut o malaltia greu, en aquests casos per prescripció facultativa acreditada pel treballador i informe del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral.

c) A l'acomodació del gaudi de les vacances en el cas d'embaràs i fins que el fill compleix 12 mesos, en la separació legal, el divorci o la viudedat, així com si és víctima de violència de gènere o té al seu càrrec una persona dependent, amb la justificació prèvia d'aquestes circumstàncies, sempre que no implique perjudici justificat per a altres empleades o empleats públics i que el fet s'haja produït dins de l'any a què es refereix el període vacacional.

La coincidència de la situació de maternitat amb el temps de vacances preestablert atribueix a la treballadora el dret a una nova determinació de dates per a gaudir-les.

Es pot acumular el període de gaudi de vacances als permisos derivats d'adopció o acolliment, maternitat, lactància i paternitat, encara que haja expirat ja l'any natural a què aquest període corresponga.

En els supòsits de permís de maternitat, lactància o paternitat, es pot disposar del període vacacional que li quede per gaudir una vegada gaudit el permís, i a continuació d'aquest, encara que haja expirat l'any natural a què corresponen les vacances.

### DIES D'ASSUMPTES PROPIS

El personal afectat per aquest calendari laboral gaudeix de sis dies d'assumptes propis per any natural, independentment dels dies previstos en aquest com a festius i torns; la concessió d'aquests dies queda condicionada a les necessitats del servei.

Aquests dies no es poden acumular a:

- a) Les vacances anuals (excepte el que es disposa anteriorment en aquest calendari).
- b) El torn dels set dies naturals consecutius que es gaudeixen a Setmana Santa i Nadal.
- c) Al període comprès dins dels dos torns, tant per Setmana Santa com per Nadal.

Aquests dies sí es poden gaudir:

- a) Amb anterioritat o posterioritat al torn contrari al que es gaudisca, tant per Setmana Santa com per Nadal.
- b) Qualsevol altre dia de l'any natural i fins al dia 31 de gener de l'any següent, en el cas que per necessitats del servei se li haguera denegat la concessió durant l'any anterior.
- c) Amb caràcter excepcional, s'autoritza l'acumulació de dos dies d'assumptes propis al període vacacional anual, per la

b) Al retraso de sus vacaciones, si antes de su comienzo o en el transcurso de éstas, se produjera hospitalización no voluntaria, justificada que no comporte IT. En estos casos, el periodo de disfrute del periodo vacacional que reste, se realizará con respeto a las necesidades del servicio, sin que resulte de aplicación el contenido del punto a anterior.

En relación con este supuesto, se considera asimilable a la situación de hospitalización, las IT que conlleven inmovilización, reposo absoluto o enfermedad grave, en estos casos por prescripción facultativa acreditada por el trabajador e informe del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral.

c) A la acomodación del disfrute de vacaciones en caso de embarazo y hasta que el hijo cumpla doce meses, separación legal, divorcio o viudedad así como se es víctima de violencia de género o se tiene a cargo una persona dependiente, previa justificación de estas circunstancias, siempre que no implique perjuicio justificado para otras empleadas o empleados públicos y que el hecho se halla producido dentro del año al que se refiere el periodo vacacional.

La coincidencia de la situación de maternidad con el tiempo de vacaciones preestablecido atribuye a la trabajadora el derecho a un nuevo señalamiento para su disfrute.

Se podrá acumular el periodo de disfrute de vacaciones a los permisos derivados de adopción o acogimiento, maternidad, lactancia y paternidad, aún habiendo expirado ya el año natural a que tal periodo corresponda.

En los supuestos de permiso de maternidad, lactancia o paternidad, se podrá disponer del periodo vacacional que le quede por disfrutar una vez disfrutado el permiso, y a continuación del mismo, aunque haya expirado el año natural al que correspondan las vacaciones.

### DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS

El personal afectado por este Calendario Laboral, disfrutará de 6 días de asuntos propios por año natural, independientemente de los días contemplados en el mismo como festivos y turnos, quedando condicionada su concesión a las necesidades del servicio.

Estos días no se podrán acumular a:

- a) Las vacaciones anuales (excepto lo dispuesto anteriormente en este calendario)
- b) Al turno de los 7 días naturales consecutivos que se disfrute en Semana Santa y Navidad.
- c) Al periodo comprendido dentro de los dos turnos, tanto para Semana Santa como para Navidad.

Estos días sí se podrán disfrutar:

- a) Con anterioridad o posterioridad al turno contrario al que se disfrute, tanto para Semana Santa como para Navidad.
- b) Cualquier otro día del año natural y hasta el día 31 de enero del año siguiente, en el supuesto de que por necesidades del servicio le hubiese sido denegada su concesión durante el año anterior.
- c) Con carácter excepcional, se autoriza la acumulación de dos días de asuntos propios al periodo vacacional anual,

qual cosa el personal pot optar per gaudir els esmentats dies el dilluns 30 i el dimarts 31 de juliol, sempre que estiguen ateses les necessitats del servei.

No obstant l'establert anteriorment, el personal la prestació de serveis del qual és inferior a l'any i no li correspon el gaudi de la totalitat dels dies que integra el torn de Nadal/Setmana Santa, pot sol·licitar dies d'assumptes propis per a completar el torn corresponent.

#### **INCREMENT DELS DIES D'ASSUMPTES PROPIS PER A L'ANY 2007 (segons les hores treballades)**

Sobre la base de les hores de treball efectives resultants per a l'any 2007, el personal d'administració i serveis que desenvolupa el treball a la UPV pot gaudir dels dies d'assumptes propis addicionals als sis establerts que tot seguit s'indiquen:

Localitat d'Alcoi	1 dia
Localitat de Gandia	2 dies
Localitat de València	2 dies

Aquests dies addicionals els pot gaudir el personal durant tot l'any 2007.

#### **SERVEIS MÍNIMS ELS DISSABTES I EL MES D'AGOST**

- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola o facultat
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central
- Només durant el mes d'agost: 1 auxiliar de serveis (atenció telefònica) i 1 administratiu a l'Àrea d'Informació
- 2 persones de manteniment a la seu central

Els serveis que han de ser coberts els dissabtes, i que consten en aquest calendari laboral, es retribueixen al personal que els preste com a hores extraordinàries o gratificacions, tret que les seues retribucions o llocs de treball comporten aquesta obligació.

La persona responsable de cada unitat o centre ha d'organitzar els torns entre el personal afectat, tenint en compte la voluntarietat del treballador i les necessitats del servei. En els dissabtes dels mesos de juliol i agost, i els períodes de Setmana Santa i Nadal, únicament es presten els serveis mínims en casos excepcionals.

#### **SERVEIS MÍNIMS EN PERÍODE LECTIU PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ**

- 1 funcionari als serveis d'administració de cada escola o facultat
- 1 funcionari en cada servei de la seu central
- 1 funcionari al Registre General (seu central)
- 1 funcionari administratiu entre els destinats a les secretaries de direcció de la seu central

#### **PERSONAL DE SERVEIS**

- 2 ordenances / auxiliars de serveis / coordinadors de serveis per escola (torn de matí)

por lo que el personal podrá optar por disfrutar los citados días el lunes 30 y martes 31 de julio, atendiendo siempre a las necesidades del servicio.

No obstante lo anteriormente establecido el personal cuya prestación de sus servicios fuera inferior al año y no le corresponda el disfrute de la totalidad de los días que integra el turno de Navidad y/o turno de Semana Santa, podrá solicitar días de asuntos propios para completar el turno correspondiente.

#### **INCREMENTO DÍAS DE ASUNTOS PROPIOS AÑO 2007 (según horas trabajadas)**

Sobre la base de las horas de trabajo efectivas resultantes para el año 2007 el personal de administración y servicios que desarrolle su trabajo en la UPV podrá disfrutar de los días de asuntos propios adicionales a los seis establecidos, que a continuación se indican:

Localidad de Alcoy	1 día
Localidad de Gandia	2 días
Localidad de Valencia	2 días

Estos días adicionales se podrán disfrutar por el personal durante todo el año 2007.

#### **SERVICIOS MÍNIMS EN SÁBADOS Y MES DE AGOSTO**

- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela o Facultad
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios en Sede Central
- Sólo durante el mes de agosto: 1 Auxiliar de Servicios (atención telefónica) y 1 Administrativo en el Área de Información
- 2 Mantenimiento Central

Los servicios que deban ser cubiertos en sábados, y que consten en el presente Calendario Laboral, serán retribuidos al personal que los preste, como horas extraordinarias o gratificaciones, salvo que sus retribuciones y/o puestos de trabajo conlleven dicha obligación.

El responsable de cada Unidad o Centro, organizará los turnos entre el personal afectado, atendiendo a la voluntariedad del trabajador y a las necesidades del servicio. En los sábados de los meses de julio y agosto, y periodos de Semana Santa y Navidad, únicamente se prestarán los servicios mínimos en casos excepcionales.

#### **SERVICIOS MÍNIMS EN PERÍODE LECTIVO PERSONAL DE ADMINISTRACIÓ**

- 1 Funcionario en los Servicios de Administración de cada Escuela o Facultad.
- 1 Funcionario en cada Servicio de Sede Central.
- 1 Funcionario en Registro General (Sede Central).
- 1 Funcionario Administrativo de entre los destinados en las Secretarías de Dirección de Sede Central.

#### **PERSONAL DE SERVICIOS**

- 2 Ordenanzas/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela (turno de mañana).

- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis per escola (torn de vesprada)
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de matí)
- 1 auxiliar de serveis d'atenció telefònica a l'Àrea d'Informació (torn de vesprada)
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de matí)
- 1 ordenança / auxiliar de serveis / coordinador de serveis a la seu central (torn de vesprada)
- 2 persones de manteniment a la seu central (torn de matí)
- 1 persona de manteniment a la seu central (torn de vesprada)

El personal que preste aquests *serveis mínims* en període lectiu no serà retribuit per aquest concepte, ni tindrà dret a una reducció fixa compensatòria de dies de treball, excepte en el dia assenyalat com a patró en els diferents centres.

#### SERVEI DE REGISTRE

Durant els mesos de juliol i agost, els períodes de Setmana Santa i Nadal, i el període de festes locals, amb motiu de la reducció generalitzada de la jornada laboral, el Servei de Registre General de la Universitat únicament presta serveis en jornada de matí.

#### PERSONAL AMB DESTINACIÓ EN UNITATS AMB LLOCS DE TREBALL EN JORNADA DE FESTIUS

El personal destinat a unitats o serveis de la Universitat Politècnica de València que presta serveis en jornada distinta de l'ordinària de dilluns a divendres, ha de realitzar les mateixes hores de treball que el personal amb jornada ordinària, i s'acollirà al que estableix el present calendari laboral amb les peculiaritats que comporte el mateix servei.

#### ANNEX I

Unitats incloses en els serveis centrals no ubicades físicament a l'edifici del Rectorat

- Àrea d'Esports
- Àrea d'Informació
- Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions
- Biblioteca General
- Centre de Formació Permanent
- CTT
- Escola Infantil
- ICE
- IFASU
- Oficina de Correus
- Oficina d'Acció Internacional
- Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Oficina Verda
- Publicacions
- Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral
- Servei Integrat d'Ocupació
- Defensor de la Comunitat Universitària

- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios por Escuela (turno de tarde).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de mañana).
- 1 Auxiliar de Servicios de atención telefónica en el Área de Información (turno de tarde).
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios Sede Central (turno de mañana).
- 1 Ordenanza/ Auxiliar de Servicios/ Coordinador de Servicios Sede Central (turno de tarde).
- 2 Mantenimiento Sede Central (turno de mañana).
- 1 Mantenimiento Sede Central (turno de tarde).

El personal que preste estos "servicios mínimos" en periodo lectivo, no será retribuido por este concepto, ni tendrá derecho a una reducción fija compensatoria de días de trabajo, excepto en el día señalado como Patrón en los diferentes Centros.

#### SERVICIO DE REGISTRO

Durante los meses de julio y agosto, periodos de Semana Santa y Navidad, y periodo de Fiestas Locales, con motivo de la reducción generalizada de la jornada laboral, el Servicio de Registro General de la Universidad, únicamente prestará servicios en jornada de mañana.

#### PERSONAL CON DESTINO EN UNIDADES CON PUESTOS DE TRABAJO EN JORNADA DE FESTIVOS

El personal destinado en Unidades o Servicios de la Universidad Politècnica de Valencia, que preste sus servicios en jornada distinta de la ordinaria de lunes a viernes, deberá realizar las mismas horas de trabajo que el personal con jornada ordinaria, acogiéndose a lo establecido en el presente calendario laboral con las peculiaridades que conlleve el propio servicio.

#### ANEXO I

Unidades incluidas en Servicios Centrales no ubicadas físicamente en edificio Rectorado:

- Área de Deportes
- Área de Información
- Área de Sistemas de Información y Comunicaciones
- Biblioteca General
- Centro de Formación Permanente
- CTT
- Escuela Infantil
- ICE
- IFASU
- Oficina Correos
- Oficina de Acción Internacional
- Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
- Oficina Verde
- Publicaciones
- Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral
- Servicio Integrado de Empleo
- Defensor de la Comunidad Universitaria

**CORRECCIÓ D'ERRADES**

Advertit error en el segon cognom del secretari de la Subcomissió d'Acció Social, publicat en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 2, pàgina 3, de febrer de 2007, s'inclou a continuació el nom i cognoms correctes: Mariano Casanova Ingesa

**RESOLUCIÓ DE 27 DE FEBRER DE 2007 DEL RECTORAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER LA QUAL ES DELEGUEN COMPETÈNCIES EN LA CAP DEL SERVEI D'APLICACIONS I EN EL CAP DEL SERVEI DE SISTEMES-XARXES DE L'ÀREA DE SISTEMES D'INFORMACIÓ I COMUNICACIONS**

L'article 13-2 del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, que aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguem dades de caràcter personal (BOE número 151, de 25 de juny de 1999), estableix que l'eixida de suports informàtics que continguem dades de caràcter personal, fora dels locals en què es troba ubicat el fitxer, únicament pot ser autoritzada pel responsable del fitxer.

La Universitat Politècnica de València té en poder seu suports informàtics que contenen dades de caràcter personal que utilitza per al desenvolupament de les seues competències, i en què el rector és el responsable d'aquests fitxers com a màxima autoritat d'aquesta.

Així mateix, dins de l'organització de la Universitat és l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions l'òrgan administratiu competent per al bon funcionament de les aplicacions informàtiques que inclouen els suports informàtics amb dades de caràcter personal.

Per tot això, aquest Rectorat, fent ús de les competències que li confereix l'article 36-2 i 55 del Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat pel qual es van aprovar els Estatuts de la Universitat Politècnica de València i tenint en compte l'article 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, redactat conforme a la Llei 4/1999, de 13 de gener,

**R E S O L**

Delegar la competència per a autoritzar l'eixida de suports informàtics que continguem dades de caràcter personal i que es troben allotjades a les instal·lacions de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions en la Sra. Margarita Estellés Palanca, cap del Servei d'Aplicacions, i en el Sr. Jaime Luis Busquets Mataix, cap del Servei de Sistemes-Xarxes.

Aquesta delegació de competències entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**CORRECCIÓN DE ERRATAS**

Advertido error en el segundo apellido del Secretario de la Subcomisión de Acción Social, publicado en el *Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Valencia* número 2, página 3, de febrero de 2007, se incluye a continuación el nombre y apellidos correctos: Mariano Casanova Ingesa

**RESOLUCIÓN DE 27 DE FEBRERO DE 2007 DEL RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA POR LA QUE SE DELEGAN COMPETENCIAS EN LA JEFA DEL SERVICIO DE APLICACIONES Y EN EL JEFE DEL SERVICIO DE SISTEMAS-REDES DEL ÁREA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

El artículo 13-2 del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, que aprueba el Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal (BOE número 151, de 25 de junio de 1999), establece que la salida de soportes informáticos que contengan datos de carácter personal, fuera de los locales en los que está ubicado el fichero, únicamente podrá ser autorizada por el responsable del fichero.

La Universidad Politécnica de Valencia tiene en su poder soportes informáticos que contienen datos de carácter personal que utiliza para el desarrollo de sus competencias, siendo el rector el responsable de estos ficheros como máxima autoridad de la misma.

Asimismo, dentro de la organización de la Universidad es el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones el órgano administrativo competente para el buen funcionamiento de las aplicaciones informáticas que incluyen los soportes informáticos con datos de carácter personal.

Por todo ello, este Rectorado, en uso de las competencias que le vienen conferidas por el artículo 36-2 y 55 del Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat por el que se aprobaron los Estatutos de la Universidad Politécnica de Valencia y teniendo en cuenta el artículo 13 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero,

**R E S U E L V E**

Delegar la competencia para autorizar la salida de soportes informáticos que contengan datos de carácter personal y que se encuentren alojados en las instalaciones del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones en Dña. Margarita Estellés Palanca, jefa del Servicio de Aplicaciones, y en D. Jaime Luis Busquets Mataix, jefe del Servicio de Sistemas-Redes.

La presente delegación de competencias entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Politécnica de Valencia*.



UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA  
DE VALÈNCIA

**BOUPV**

Editor: Secretaria General / UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Imprimeix: Reproval, SL  
Dipòsit Legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 Ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69  
[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)