



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV

Admission Manual for continuing undergraduate studies at the UPV

(it is advisable to previously review the [Information Document](#))

For applicants who provide foreign access studies, total¹ or partial.

¹ For applicants who provide full foreign access studies:

When the studies have been completed with a foreign degree that gives access to a regulated profession in Spain, if the interested party requests the homologation of the corresponding official Spanish university degree, cannot requests the convalidation of studies.

Before starting the Application you should know that if the requested degree requires a linguistic requirement, given that the teaching is carried out in Spanish, and in order to ensure that the students are capable of following all the training activities, **accreditation of a B2 level of Spanish**, certified according to the Regulations, will be required for the admission of students from non-Spanish-speaking countries. Students from Spanish-speaking countries or those who have completed their studies in educational systems that use Spanish as a vehicular language will be exempt from this accreditation.

The degrees* that require a linguistic requirement of a level equivalent to B2 in Spanish for admission are:

* Also available on the [Student Services](#) website in the **Information Document**

Double Degree in Business Administration and Management/Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Business Administration and Management (Vera)
Degree in Business Administration and Management (EPS Alcoi)
Degree in Technical Architecture
Degree in Fine Arts
Degree in Biotechnology
Degree in Food Science and Technology
Degree in Conservation and Restoration of Cultural Heritage
Degree in Aerospace Engineering
Degree in Agri-Food and Rural Engineering
Degree in Biomedical Engineering
Degree in Civil Engineering
Degree in Telecommunications Technology and Services Engineering
Degree in Electrical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Electrical Engineering (Vera)
Degree in Industrial Electronics and Automation Engineering
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (Vera)
Degree in Forestry and Environmental Engineering
Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Computer Engineering (Vera)
Degree in Mechanical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Mechanical Engineering (Vera)
Degree in Chemical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Chemical Engineering (Vera)
Degree in Transport and Logistics Management (Vera)
Degree in Public Management and Administration
Degree in Industrial Engineering and Robotics (EPS Alcoi)
Degree in Industrial Engineering and Robotics (Vera)
Degree in Physics Engineering
Degree in Digital Technology and Multimedia

* Depending on the publication by the GVA of the Degrees with special conditions for admission to the 2026-2027 academic year

If you have never studied at the UPV, **the first thing you need is to have a password** (access code).

You can request it* from the Student Services website, in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Request password and identifier.](#)

***(the link will only be active within the Application period)**

Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

 UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

[ADMISIÓN](#) | [ESTUDIOS](#) | [INVESTIGACIÓN](#) | [ORGANIZACIÓN](#) | [COMUNIDAD UPV](#) 

[Iniciar sesión](#)

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

Solicitud de admisión para continuar estudios

Instrucciones

Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarse.

- 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
- 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
- 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV
[Formulario solicitud](#)

Alumnos procedentes de otras universidades
[Solicitar clave e identificador](#)
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)



Fill in the form with your personal details.

Fields marked with an asterisk at the end of the form must be completed.

When you have finished filling in your details, click on the **accept** button.

You will receive your password (access code) in the e-mail address you have indicated. It is not automatic, it will be provided during working hours.

The screenshot shows the 'Solicitud de admisión para continuar estudios' page on the UPV website. The page has a header with the university logo and navigation tabs: ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, and COMUNIDAD UPV. The main content area is titled 'Solicitud de admisión para continuar estudios' and includes a sub-section 'Entrada de Datos Personales'. Below this, there are several sections of form fields, many marked with an asterisk to indicate they are mandatory. The sections are: 'Datos personales' (with fields for document type, number, name, surnames, sex, and birth date), 'Datos de nacimiento' (with fields for province, locality, and nationality), 'Datos de contacto' (with fields for email, mobile, and landline), and 'Dirección' (with fields for province, locality, postal code, street type, name, number, postal code, and letter). At the bottom right of the form are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A privacy notice is located at the bottom of the page, stating that the data collected will be processed by the UPV and that users have the right to access, rectify, or delete their data.

If you have filled in your details correctly, **you will receive a confirmation message.**

You will receive an e-mail at the indicated e-mail address.

The processing of your password request is not immediate, as indicated above.

Password assignment is only guaranteed until 14h (Spanish time) on the last day of submission of applications for Admission.

If you do not receive it, please contact the Student Services at sestu.grado@upv.es



The screenshot shows the website header with the UPV logo and navigation links: Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio. Below the header is a dark navigation bar with buttons for ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, and COMUNIDAD UPV. The main content area is titled "Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios". It features a red heading "Solicitud de admisión para continuar estudios" followed by a paragraph: "En breve recibirá en su dirección de correo externo el nombre y la clave de acceso para solicitar la admisión. En caso de no recibirlo, póngase en contacto con Servicio de Alumnado". Contact information for the Student Services unit is provided: "Unidad de Alumnos 1er y 2º ciclo/Grado: Camino de Vera, s/n 46022 Tel.: (+34) 963879379 Fax: +34 963877904 sa1.grado@upv.es". The UPV address is also listed: "Universitat Politècnica de València, Servicio de Alumnado, Camino de Vera s/n, 46022 - VALENCIA". A small image of a keyboard is on the right, and an "Aceptar" button is at the bottom right.

Once you have your password, you can access the application form* for Admission from the Student Services website in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Application form \(I already have password and identifier\)](#), and identify yourself.

***(the link will only be active during the application period).**

The screenshot shows the top navigation bar of the UPV website with the university logo and name. A menu contains links for 'ADMISIÓN', 'ESTUDIOS', 'INVESTIGACIÓN', 'ORGANIZACIÓN', and 'COMUNIDAD UPV'. Below the menu, the page title is 'Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios'. The main heading is 'Solicitud de admisión para continuar estudios'. Under 'Instrucciones', there are three numbered steps: 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN. 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet. 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud. Below these instructions, there are three categories of users: 'Alumnos UPV' with a link to 'Formulario solicitud', 'Personal UPV' with a link to 'Formulario solicitud', and 'Alumnos procedentes de otras universidades' with a link to 'Solicitar clave e identificador'. The link 'Formulario solicitud (ya tengo clave e identificador)' is highlighted with a red box. A blue arrow points from this link to the login form in the next screenshot. To the right of the text is a small image of a keyboard.

The screenshot shows a login form titled 'Introduce tu usuario y clave'. It has two input fields: 'Usuario o DNI' and 'Clave'. Below the fields is a red button labeled 'Iniciar sesión'. There are two links: '¿Has olvidado tu clave?' and '¿Necesitas Ayuda?'. Below the login section is a section titled 'Otros métodos de autenticación' with two red buttons: 'Certificado digital' and 'Cl@ve'. At the bottom, there is a note: 'Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación' and a link '¿Necesitas Ayuda?'.

Then click on “Application for Admission to continue studies”

Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS EN EL CURSO INDICADO

Nuevas Solicitudes
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

[Solicitar Admisión para continuar estudios](#)

INCIDENCIAS INFORMÀTICAS GREGAL poli [Consulta]

The Application for Admission process consists of 2 compulsory phases:

 **Phase 1:** Indicate the **studies you have taken** to gain access to the Bachelor's degree of your choice and add your **personal details**.

Solicitud de admisión para continuar estudios

Datos

Nombre

Curso 2025

Correo para notificaciones

e-mail*

Estudios de procedencia

Elegir una de las opciones.

Opción 1: Estudios cursados en universidades españolas
Seleccione la universidad de procedencia antes de añadir los estudios cursados:

Universidad

Opción 2: Estudios cursados en universidades extranjeras (catalogados / no catalogados)
Seleccione el país de procedencia antes de añadir los estudios cursados. Si no aparece su país de procedencia o la universidad, por favor seleccione "Otro país".

País

Obligatorios los campos con (*)



Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

Titulación destino y otros datos

Titulación destino*

Tipo de familia

Tipo de familia*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".
 NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "lupa" que hay junto al campo de estudios.
 Obligatorios los campos con (*)

Indicate the **studies you have completed** to access the Bachelor's Degree of your choice, it is possible that the University or Centre where you have completed your studies is not registered, at the bottom of the form it tells you how to fill it in.

If the grading system in your country is different from the Spanish one, you will have to convert your grades to the **average grade in base 10**. To do so, you can access the website of the [Ministry of Science, Innovation and Universities](#), you will have to provide the document obtained together with the rest of the documentation.

The **total number of courses** you have been enrolled in corresponds to the number of university years you have completed.

Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

Titulación destino y otros datos

Titulación destino*

Tipo de familia

Tipo de familia*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad, seleccione "Otra universidad extranjera"
NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.
• Obligatorios los campos con (*)

Both the **type of family**, if it is a large family, and the condition of disability equal to or greater than 33% **require accrediting documentation issued by an Autonomous Community of Spain.**

The condition of **Victim of Terrorism** requires supporting documentation **issued by the corresponding Spanish Ministry.**

Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País:

Universidad:

Centro:

Estudios:

Nota media (en base 10):

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia:

Número de créditos superados:

Titulación destino y otros datos

Titulación destino*:

Tipo de familia

Tipo de familia*:

Carnet:

Num. hijos:

Discapacitado:

Grado discapacidad:

Víctima terrorismo:

Motivos y observaciones

Motivo solicitud*:

Observaciones:

Cancelar **Aceptar** Volver

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".
NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.
Obligatorio los campos con (*)

REMEMBER: you must upload the **documentation** indicated, which is available in the section 6 at the [Information Document](#) on the website of the [Student Services](#), the university may at any time require the **submission of the original documentation on paper for verification purposes with the obligation to provide it**. The lack of veracity of the information or falsification of the documentation submitted will invalidate all administrative acts issued on the basis of this information or documentation, without prejudice to any criminal or administrative liability that may arise from this circumstance. In any case, admission is subject to the verification of the documentation that justifies the fulfilment of the requirements for access and admission. Once this has been done, you must **print the application form** in order to have proof of submission.

SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1
Fecha
Estudios
Estado Solicitada
Tareas pendientes **Debe hacer reconocimiento de estudios**
Debe imprimir la solicitud

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.

Nuevas Solicitudes
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.



Solicitud de admisión para continuar estudios

Aportar nueva documentación

NOTA: Tenga en cuenta que los ficheros subidos no podrán ser eliminados posteriormente.

Descripción

Fichero Ningún archivo seleccionado
* Se recomienda subir los ficheros en formato PDF

Documentación a adjuntar en este paso:

- Fotocopia del documento identificativo (DNI, NIE, pasaporte)
- Documentación que justifique la/s causa/s por la que solicita la admisión en esta Universidad: Justificación traslado laboral, traslado residencia familiar, deportista de alto nivel o alto rendimiento que vaya a formar parte de equipos que representen a la UPV, etc...
- Documentación que acredite la nota con la que concurrió para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o nota Prueba General de Bachillerato prevista por la LOMCE)

Para aquella documentación que el solicitante no pueda adjuntar electrónicamente en esta pantalla, podrá presentarla en papel y se recomienda que para agilizar el proceso de digitalización a la que será sometida, la documentación deberá de presentarse, siempre que sea posible, en hojas sueltas de formato A4, sin grapas ni clips.

☑ Phase 2: Mandatory for the application to be valid:

- **Apply for recognition** in the Bachelor's degree of your choice.
- You have available on the website of the [Student Services](#) a link with **precedents of recognition** between degrees, you can check that between the degree you provide and the one you want to apply for there is already a recognition study done and it will help you in the application.
- **IMPORTANT:** To apply for admission by this procedure, you must meet, among others, the requirement of obtaining the recognition of **at least 30 credits** in the degree to which you are applying for admission.

SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1
Fecha
Estudios
Estado Solicitada
Tareas pendientes **Debe hacer reconocimiento de estudios**
Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud Documentación Imprimir solicitud

Gestión de reconocimiento

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Nuevas Solicitudes
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO Ayuda ?

Titulación
Curso 2025

Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat, y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos	Solicitar
Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios	Solicitar
Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional	Solicitar
Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)	Solicitar

INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/S28203normalc.html>)

To enter the subjects to be recognised, go to the section **Requests for Recognition for University Studies** and select **Apply for Recognition**

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Titulaci3n
Curso

Ayuda ?

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulaci3n](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

- ⚠ **MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS:** Si obtienes el reconocimiento de cr3ditos y el n3mero de cr3ditos no reconocidos de tu matriculaci3n es inferior a 30 cr3ditos, NO tendr3s derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si est3 entre 30 y 59 cr3ditos, en caso de que te concedan beca, NO tendr3s derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (ser3 beca parcial).
- ⚠ La normativa para el reconocimiento y transferencia de cr3ditos en t3tulos oficiales de grado y m3ster de la Universitat Polit3cnica de Val3ncia, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su art3culo 3.5 en relaci3n al n3mero m3nimo de cr3ditos a cursar que la obtenci3n de un t3tulo de Grado por la UPV requerir3 la superaci3n en dicho t3tulo de un n3mero m3nimo de cr3ditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los cr3ditos de la titulaci3n, salvo cuando se d3 alguna de las excepciones contempladas en el citado art3culo.

Realizaci3n de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por m3ritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

Solicitar

- ⚠ **INFORMACI3N:** En el curso 2025/2028 los plazos para solicitar reconocimiento de cr3ditos en estudios de grado est3n cerrados. Puedes consultar toda la informaci3n en el Calendario Acad3mico disponible en la p3gina web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

- 1^o. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los m3ritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los m3ritos necesarios y ańad3la. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2^o. **ADJUNTE** la documentaci3n acreditativa una vez haya ańadido todas las solicitudes. Podr3 adjuntar documentaci3n com3n para todas las solicitudes o documentaci3n espec3fica para cada solicitud.
- 3^o. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirman no se entender3n las solicitudes como presentadas. Podr3 salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dej3.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha ańadido todav3a ninguna solicitud

Eliminar Solicitudes Pendientes Sair sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES

In the **left-hand** column you will see the complete syllabus of the UPV degree you wish to access, you **must first select** the subject for which you are going to apply for recognition.



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

1º- **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añadála. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.

2º- **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.

3º- **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

Alemán académico y profesional B2

Dar de alta un nuevo estudio.

AÑADIR SOLICITUD

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

After selection a check message will appear which you must **Accept/Cancel**.



intranet.upv.es dice

¿Quiere solicitar reconocimiento de 13765 - Alemán académico y profesional B2?

Aceptar **Cancelar**

Once you have made your selection in the left-hand column, the **right-hand** column shows the degree from which your studies originate, as indicated above, for you to select.



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

1º. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádalas. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.

2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.

3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Alemán académico y profesional B2

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

AÑADIR SOLICITUD

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud.

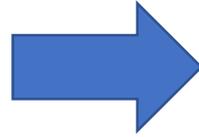
and you will be able to register in **Register a new subject** the subjects you have passed in your syllabus that you want to apply for recognition.



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

To do so, select **Add new subject**



Estudios previos

ASIGNATURAS

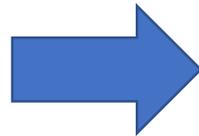
Universidad
Estudios

Asignaturas Superadas

Código	Nombre Asignatura	Créditos
No hay asignaturas superadas		

[Añadir nueva Asignatura](#) [Volver](#)

You must fill in the fields according to the information on your academic transcript, remember that the grade of the subjects must appear in **Base 10**.



Estudios previos

ALTA DE ASIGNATURA

Universidad
Estudios

Código Asignatura

Nombre Asignatura

Créditos

Curso Superación

Nota

Base Nota He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen

Condición

Tipo

Materia Básica

Nombre de otra materia

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

In the **Condition** section you must select whether you have passed the subject through recognition, having taken previous studies, or without recognition.

Condición	----- ▾
Tipo	-----
Materia Básica	Superada por reconocimiento
Nombre de otra materia	Superada sin reconocimiento

In the section **Type** you have to select, according to your curriculum, the nature of your subject

Tipo	----- ▾
Materia Básica	-----
Nombre de otra materia	Optativo
	Obligatorio
	Formación Básica
	Práctica Externa Obligatoria

Condición: Indica si la as

Estudios previos

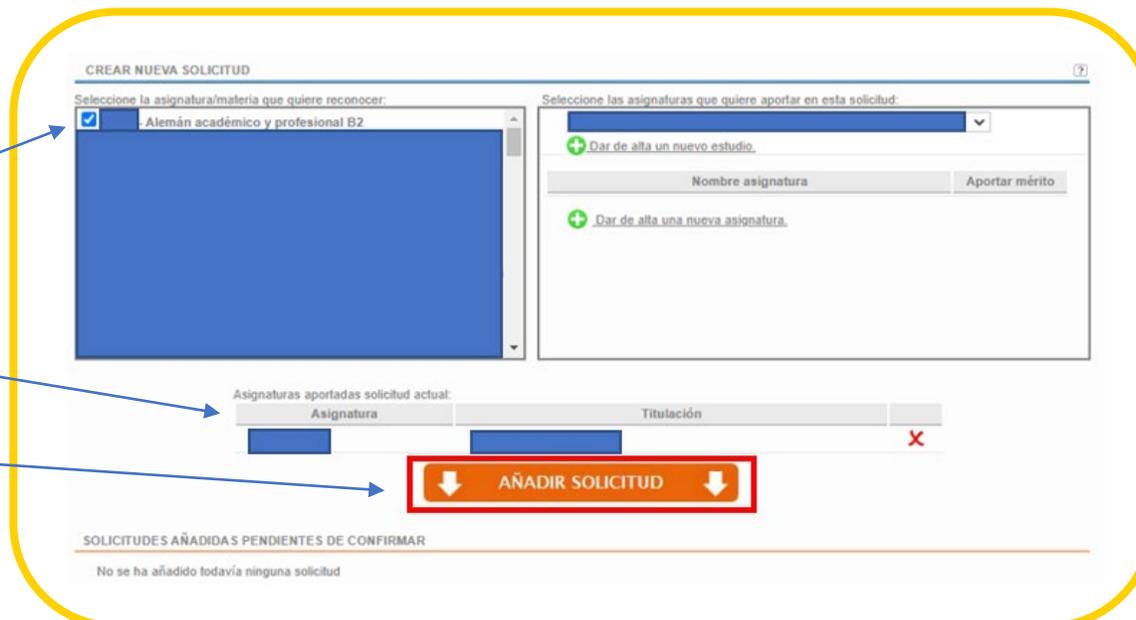
ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	-----
Estudios	-----
Código Asignatura	-----
Nombre Asignatura	-----
Créditos	-----
Curso Superación	----- ▾
Nota	-----
Base Nota	10 ▾ <input type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen
Condición	----- ▾
Tipo	----- ▾
Materia Básica	----- ▾
Nombre de otra materia	-----

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

You will see that:

- In the left-hand column, the UPV subject you want to **recognise** is still selected..
- Underneath, as the subject you have contributed, there is the one you have just registered.
- Then, to finish adding it, you must select **Add Application**.



CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Alemán académico y profesional B2

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

+ Dar de alta un nuevo estudio

+ Dar de alta una nueva asignatura

Asignatura	Titulación

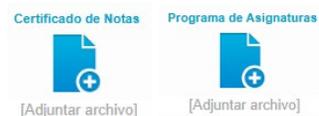
AÑADIR SOLICITUD

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

When you add the subject, it disappears from the left column as selectable and appears with its code and name in the section of **Applications added pending confirmation**.

Remind: in the icon **Attach documentation** you must upload the **Transcript of records** showing the subject passed as well as the **Programme of the subject** with its objectives and competences for its recognition study. You will see these icons.




CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

+ Dar de alta un nuevo estudio

AÑADIR SOLICITUD

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

Asignatura	Titulación
Alemán académico y profesional B2	

Ver detalle | Borrar Solicitud | **Adjuntar documentación** | Incluir comentarios

Eliminar Solicitudes Pendientes | Salir sin Confirmar

When you upload the **Syllabus** you will get the following warning:

Programa de Asignaturas

Recuerde que el fichero o ficheros que adjunte debe contener únicamente el programa de la o las asignaturas que está aportando como mérito, y no el de todas las asignaturas de la titulación con el objeto de facilitar el estudio de la solicitud. Muchas gracias.

Continuar Cancelar

- You must follow the same steps of **selecting the UPV subject** in the left-hand column, and in the right-hand column **Register a new subject** so that you can submit it, together with **Add Application, and Attach documentation**, as many times as subjects you want to be recognised (remember that you need to be recognised for at least 30 cr in order for the application to be accepted for processing).

- **Keep in mind** that in order for the UPV subject to be recognised, the subject you submit must coincide both in terms of teaching load (h/cr) and in terms of syllabus, by at least 75%. If you do not reach this percentage with only one subject, you can contribute more than one subject for this purpose.

- Once you have added and uploaded all the subjects and their documentation, you must confirm the applications, and with this last step you will finish the process.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASES A REALIZAR:

- 1º- **ANADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiere presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiere reconocer, aporte los méritos necesarios y añádalas. Haga lo mismo por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiere solicitar.
- 2º- **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º- **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

De de este un nuevo estado

AÑADIR SOLICITUD

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDINGES DE CONFIRMAR

-Alemania académica y profesional (2)



Ver datos



Borra Solicitud



Adjunta documentación



Muestra solicitudes

Certificado de Notas



[Adjuntar archivo]

Programa de Asignaturas



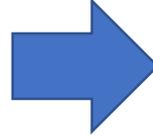
[Adjuntar archivo]

Eliminar Solicitudes [Archivas]

Salir sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES

If you have not uploaded any of the required documents when confirming the applications, you will be reminded to take this into account before accepting and finalising the application.



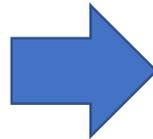
intranet.upv.es dice

No se han subido todos los documentos requeridos para las distintas solicitudes de reconocimiento que se van a confirmar. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Once the applications are confirmed, several warnings are generated, the first of which reminds you that when you provide foreign studies, **you must pay a study fee of €143.73, which will be generated 3 days after the confirmation of the application.**



intranet.upv.es dice

Le informamos que el estudio del conjunto de sus solicitudes de reconocimiento que presenten méritos superados en estudios extranjeros comporta el pago de una tasa de 143,73 euros.

¿Desea continuar con la solicitud?

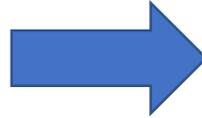
NOTA: LA TASA ES ÚNICA PARA TODO EL CONJUNTO DE ASIGNATURAS SOLICITADAS que aporten estudios extranjeros en su solicitud de reconocimiento, es decir, no se generará una tasa por cada asignatura solicitada sino una sola tasa para todo el conjunto de asignaturas solicitadas.

NOTA: El pago de dicha tasa se realizará mediante un recibo que se emitirá pasados 3 días a partir de la realización de su primera solicitud. Cuando el recibo sea emitido usted recibirá un mail informándole de ello para que pueda proceder a su pago.

Aceptar

Cancelar

- The second warning reminds you to confirm that everything you have entered is correct and that you have not forgotten anything, as once you have validated your application you cannot go back and rectify it.
- If once validated you realise that you have made a mistake, you should send an email to sestu.grado@upv.es so that we can delete your application and you can start again from the beginning. In this email you must provide a copy of the ID document with which you have registered and indicate which UPV degree you have applied for.



intranet.upv.es dice

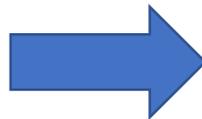
Atención:

Una vez confirmada una solicitud de reconocimiento ya no podrá ser modificada. Asegúrese antes de confirmarla que no falta ningún mérito por incluir y que ha adjuntado toda la documentación acreditativa necesaria. ¿Desea seguir confirmando la solicitud?

Aceptar

Cancelar

You can make several applications for admission to different UPV degrees by selecting, as indicated on page 11, **New Applications**, and continuing the process we have seen. Each new application will generate a new application fee for the same amount as indicated above.



SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1	<input type="text"/>
Fecha	
Estudios	
Estado	Solicitada
Tareas pendientes	Debe hacer reconocimiento de estudios Debe imprimir la solicitud
	<input type="button" value="Anular Solicitud"/> <input type="button" value="Documentación"/> <input type="button" value="Imprimir solicitud"/>

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Nuevas Solicitudes
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Finally, a summary of the awards requested is available for your information, where you can obtain both a proof of the application (to be attached, if required, together with the rest of the original documentation), as well as the Merits provided.

intranet.upv.es dice

Recuerde adjuntar el justificante de las solicitudes de reconocimiento a la documentación que deberá presentar en su centro

Acceptar

Méritos aportados

Para poder evaluar sus solicitudes de reconocimiento se deben verificar los méritos adjuntados por usted. Para ello debe enviar al centro (en un plazo de 10 días desde la realización de la solicitud) la documentación original acreditativa de los mismos (excepto en el caso de asignaturas de estudios oficiales UPV que ya están en poder de la universidad).

A continuación se indica, por cada una de sus solicitudes pendientes, cuál es la documentación original que debe enviar al centro:

ASIGNATURA SOLICITADA: Alemán académico y profesional B2

Mérito aportado	Documentación a presentar en el centro
[Redacted]	- Certificado de Notas - Programa de la Asignatura

Según la documentación ya recibida y gestionada por el centro, el estado de verificación de sus méritos es el siguiente:

Asignaturas Aportadas

Asignatura	Estudios	Verificada
[Redacted]	[Redacted]	No

NOTA: Los méritos de estudios oficiales UPV constan como verificados automáticamente

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Ayuda ?

Titulación [Redacted]

Curso 2025

Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación

Solicitudes realizadas	Estado	Recurso
Alemán académico y profesional B2	Solicitada	[X] [U]
	[Redacted]	[Redacted]

MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional) [Solicitar](#)



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

www.upv.es