



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA





# Admission Manual for continuing undergraduate studies at the UPV

(it is advisable to previously review the [Information Document](#))

---

## For applicants who provide foreign access studies, total<sup>1</sup> or partial.

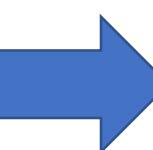
<sup>1</sup> For applicants who provide full foreign access studies:

When the studies have been completed with a foreign degree that gives access to a regulated profession in Spain, if the interested party requests the homologation of the corresponding official Spanish university degree, cannot requests the convalidation of studies.

Before starting the Application you should know that if the requested degree requires a linguistic requirement, given that the teaching is carried out in Spanish, and in order to ensure that the students are capable of following all the training activities, **accreditation of a B2 level of Spanish**, certified according to the Regulations, will be required for the admission of students from non-Spanish-speaking countries. Students from Spanish-speaking countries or those who have completed their studies in educational systems that use Spanish as a vehicular language will be exempt from this accreditation.

The degrees\* that require a linguistic requirement of a level equivalent to B2 in Spanish for admission are:

\* Also available on the [Student Services](#) website in the **Information Document**



Double Degree in Business Administration and Management/Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Business Administration and Management (Vera)  
Degree in Business Administration and Management (EPS Alcoi)  
Degree in Technical Architecture  
Degree in Fine Arts  
Degree in Biotechnology  
Degree in Food Science and Technology  
Degree in Conservation and Restoration of Cultural Heritage  
Degree in Aerospace Engineering  
Degree in Agri-Food and Rural Engineering  
Degree in Biomedical Engineering  
Degree in Civil Engineering  
Degree in Telecommunications Technology and Services Engineering  
Degree in Electrical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Electrical Engineering (Vera)  
Degree in Industrial Electronics and Automation Engineering  
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (Vera)  
Degree in Forestry and Environmental Engineering  
Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Computer Engineering (Vera)  
Degree in Mechanical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Mechanical Engineering (Vera)  
Degree in Chemical Engineering (EPS Alcoi)  
Degree in Chemical Engineering (Vera)  
Degree in Transport and Logistics Management (Vera)  
Degree in Public Management and Administration  
Degree in Industrial Engineering and Robotics (EPS Alcoi)  
Degree in Industrial Engineering and Robotics (Vera)  
Degree in Physics Engineering  
Degree in Digital Technology and Multimedia

\* Depending on the publication by the GVA of the Degrees with special conditions for admission to the 2026-2027 academic year

If you have never studied at the UPV, **the first thing you need is to have a password (access code).**

You can request it\* from the Student Services website, in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Request password and identifier.](#)

**\*(the link will only be active within the Application period)**



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Valencià · English | a · A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio

:: Iniciar sesión ::

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

**Solicitud de admisión para continuar estudios**

**Instrucciones**

Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarase.

1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.  
2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.  
3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV  
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV  
[Formulario solicitud](#)

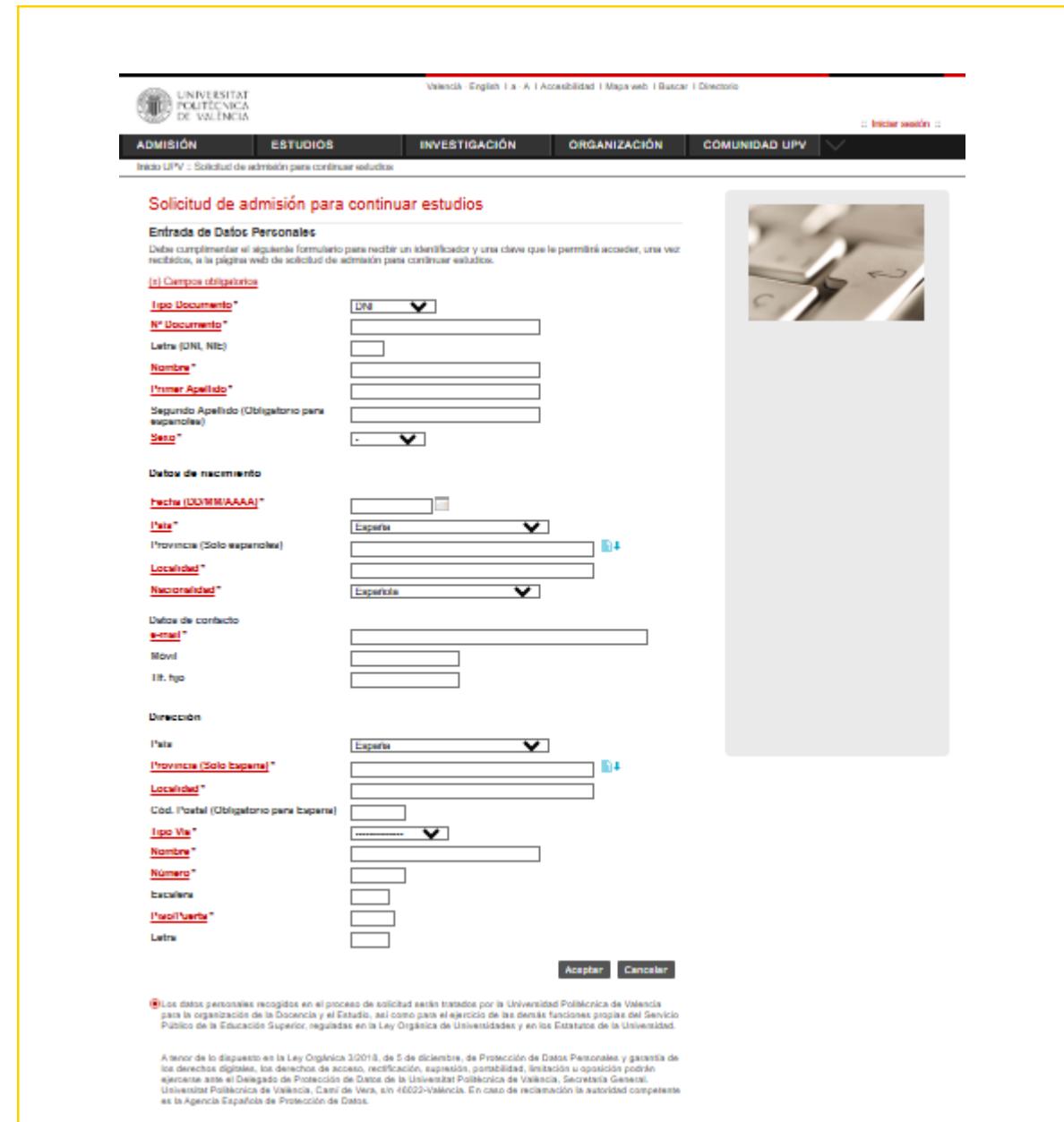
Alumnos procedentes de otras universidades  
**Solicitar clave e identificador**  
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)

Fill in the form with your personal details.

**Fields marked with an asterisk at the end of the form must be completed.**

When you have finished filling in your details, click on the **accept** button.

**You will receive your password (access code) in the e-mail address you have indicated. It is not automatic, it will be provided during working hours.**



The screenshot shows a web-based application for admission to studies. The header includes the UPV logo, a search bar, and links for 'Iniciar sesión'. The main page title is 'Solicitud de admisión para continuar estudios'. The form is divided into several sections:

- Entrada de Datos Personales:** Fields include 'Tipo Documento' (DNI), 'Nº Documento', 'Letra (DNI, NIE)', 'Nombre\*', 'Primer Apellido\*', 'Segundo Apellido (Obligatorio para españoles)', 'Sexo\*', and a dropdown for 'Nacionalidad'.
- Datos de nacimiento:** Fields include 'Fecha (DD/MM/AAAA)\*', 'País\*', 'Provincia (Solo españoles)', 'Localidad\*', 'Nacionalidad\*', and dropdowns for 'País', 'Provincia (Solo España)\*', 'Localidad\*', and 'Cód. Postal (Obligatorio para España)'.
- Datos de contacto:** Fields include 'e-mail\*', 'Móvil', and 'Tel. fijo'.
- Dirección:** Fields include 'País', 'Provincia (Solo España)\*', 'Localidad\*', 'Cód. Postal (Obligatorio para España)', 'Tipo Vía\*', 'Número\*', 'Localidad', 'Piso/Altura\*', and 'Letra'.

At the bottom are 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A note at the bottom left states: 'Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud serán tratados por la Universidad Politécnica de Valencia para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.' A note at the bottom right states: 'A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercitarse ante el Departamento de Protección de Datos de la Universidad Politécnica de Valencia, Secretaría General, Universidad Politécnica de Valencia, Camí de Vera, s/n 46022-València. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.'

If you have filled in your details correctly, **you will receive a confirmation message.**

**You will receive an e-mail at the indicated e-mail address.**

**The processing of your password request is not immediate, as indicated above.**

**Password assignment is only guaranteed until 14h (Spanish time) on the last day of submission of applications for Admission.**

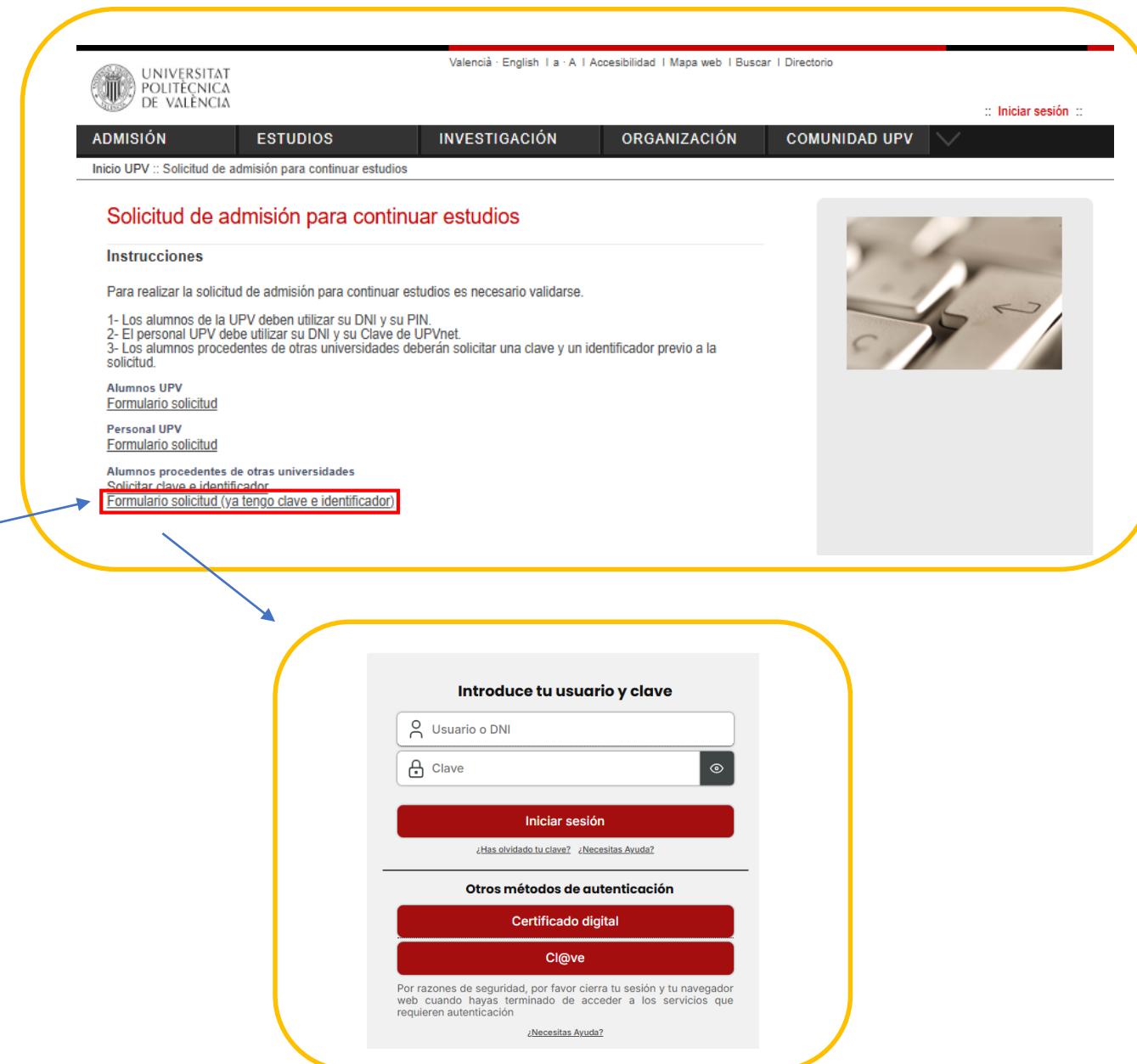
If you do not receive it, please contact the Student Services at [sestu.grado@upv.es](mailto:sestu.grado@upv.es)



The screenshot shows a web page from the UPV website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Valencià', 'English', 'A', 'Accesibilidad', 'Mapa web', 'Buscar', 'Directorio', and 'Iniciar sesión'. Below the navigation bar, there is a menu with tabs for 'ADMISIÓN', 'ESTUDIOS', 'INVESTIGACIÓN', 'ORGANIZACIÓN', and 'COMUNIDAD UPV'. The main content area is titled 'Solicitud de admisión para continuar estudios'. It contains text about receiving a confirmation message via email and contact information for the Student Services. A 'Aceptar' button is visible at the bottom right. On the right side of the page, there is a small image of a computer keyboard.

Once you have your password, you can access the application form\* for Admission from the Student Services website in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Application form \(I already have password and identifier\)](#), and identify yourself.

**\*(the link will only be active during the application period).**



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Valencian | English | a | A | Accesibilidad | Mapa web | Buscar | Directorio | Iniciar sesión

ADMISIÓN | ESTUDIOS | INVESTIGACIÓN | ORGANIZACIÓN | COMUNIDAD UPV | ▾

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

### Solicitud de admisión para continuar estudios

#### Instrucciones

Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarla.

- 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
- 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
- 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV  
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV  
[Formulario solicitud](#)

Alumnos procedentes de otras universidades  
[Solicitar clave e identificador](#)  
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)

**Introduce tu usuario y clave**

Usuario o DNI  
Clave

**Iniciar sesión**

[¿Has olvidado tu clave? | ¿Necesitas Ayuda?](#)

**Otros métodos de autenticación**

Certificado digital  
Cl@ve

Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación

[¿Necesitas Ayuda?](#)

Then click on “Application for  
Admission to continue studies”



Valencià · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

ADMISIÓN · ESTUDIOS · INVESTIGACIÓN · ORGANIZACIÓN · COMUNIDAD UPV · ☰

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

**SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS** Ayuda ⓘ  
NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS EN EL CURSO INDICADO

Nuevas Solicitudes  
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

**Solicitar Admisión para continuar estudios**

 poli [Consulta]

## The Application for Admission process consists of 2 compulsory phases:



**Phase 1:** Indicate the studies you have taken to gain access to the Bachelor's degree of your choice and add your personal details.

Solicitud de admisión para continuar estudios

Datos

Nombre:

Curso: 2025

Correo para notificaciones

e-mail\*:

Estudios de procedencia

Elegir una de las opciones.

Opción 1: Estudios cursados en universidades españolas

Seleccione la universidad de procedencia antes de añadir los estudios cursados:

Universidad:

Opción 2: Estudios cursados en universidades extranjeras (catalogados / no catalogados)

Seleccione el país de procedencia antes de añadir los estudios cursados. Si no aparece su país de procedencia o la universidad, por favor seleccione "Otro país".

País:

Obligatorios los campos con (\*)



Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País:

Universidad:

Centro:

Estudios:

Nota media (en base 10):

Total de cursos en los que se ha matriculado en los estudios de procedencia:

Número de créditos superados:

Titulación destino y otros datos

Titulación destino\*:

Tipo de familia

Tipo de familia\*:

Carnet:

Nº hijos:

Discapacitado:

Grado discapacidad:

Victima terrorismo:

Motivos y observaciones

Motivo solicitud\*:

Observaciones:

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".

NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "lupa" que hay junto al campo de introducción.

Obligatorios los campos con (\*)

Indicate the **studies you have completed** to access the Bachelor's Degree of your choice, it is possible that the University or Centre where you have completed your studies is not registered, at the bottom of the form it tells you how to fill it in.

If the grading system in your country is different from the Spanish one, you will have to convert your grades to the **average grade in base 10**. To do so, you can access the website of the [Ministry of Science, Innovation and Universities](#), you will have to provide the document obtained together with the rest of the documentation.

The **total number of courses** you have been enrolled in corresponds to the number of university years you have completed.

#### Solicitud de admisión para continuar estudios

##### Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País:

Universidad:

Centro:

Estudios:

Nota media (en base 10):

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia:

Número de créditos superados:

##### Titulación destino y otros datos

Titulación destino:

##### Tipo de familia

Tipo de familia\*:

Carnet:

Num. hijos:

Discapacitado:

Grado discapacidad:

Victima terrorismo:

##### Motivos y observaciones

Motivo solicitud:

Observaciones:

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".

NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "lupa" que hay junto al campo de los estudios.

Obligatorios los campos con (\*)

Both the **type of family**, if it is a large family, and the condition of disability equal to or greater than 33% **require accrediting documentation issued by an Autonomous Community of Spain.**

The condition of **Victim of Terrorism** requires supporting documentation issued by the corresponding Spanish Ministry.

#### Solicitud de admisión para continuar estudios

##### Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País:

Universidad:

Centro:

Estudios:

Nota media (en base 10):

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia:

Número de créditos superados:

##### Titulación destino y otros datos

Titulación destino\*:

##### Tipo de familia

Tipo de familia\*:  No Es Familia Numerosa

##### Carnet

##### Num. hijos

##### Discapacitado

##### Grado discapacidad

##### Victima terrorismo

##### Motivos y observaciones

Motivo solicitud\*:  Traslado Laboral

##### Observaciones

■ NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".

■ NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "lupa" que hay junto al campo de los estudios.

■ Obligatorios los campos con (\*)

Cancelar  Aceptar  Volver

**REMEMBER:** you must upload the **documentation** indicated, which is available in the section 6 at the [Information Document](#) on the website of the [Student Services](#), the university may at any time require the submission of the original documentation on paper for verification purposes with the obligation to provide it. The lack of veracity of the information or falsification of the documentation submitted will invalidate all administrative acts issued on the basis of this information or documentation, without prejudice to any criminal or administrative liability that may arise from this circumstance. In any case, admission is subject to the verification of the documentation that justifies the fulfilment of the requirements for access and admission. Once this has been done, you must **print the application form** in order to have proof of submission.

**SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS** Ayuda

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado **Solicitada**

Tareas pendientes **Debe hacer reconocimiento de estudios**  
**Debe imprimir la solicitud**

**Anular Solicitud** **Documentación** **Imprimir solicitud**

**Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.**

**Gestión de reconocimiento**

**Nuevas Solicitudes**  
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

**Solicitar Admisión para continuar estudios**

poli [Consulta]

**Solicitud de admisión para continuar estudios**

**Aportar nueva documentación**

**NOTA:** Tenga en cuenta que los ficheros subidos no podrán ser eliminados posteriormente.

**Descripción**

**Fichero**  Ningún archivo seleccionado  
\* Se recomienda subir los ficheros en formato PDF

**Subir Documento**

**Volver**

**Documentación a adjuntar en este paso:**

- Fotocopia del documento identificativo (DNI, NIE, pasaporte)
- Documentación que justifique la/s causa/s por la que solicita la admisión en esta Universidad: Justificación traslado laboral, traslado residencia familiar, deportista de alto nivel o alto rendimiento que vaya a formar parte de equipos que representen a la UPV, etc...
- Documentación que acredite la nota con la que concurrió para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o nota Prueba General de Bachillerato prevista por la LOMCE)

**Para aquella documentación que el solicitante no pueda adjuntar electrónicamente en esta pantalla, podrá presentarla en papel y se recomienda que para agilizar el proceso de digitalización a la que será sometida, la documentación deberá de presentarse, siempre que sea posible, en hojas sueltas de formato A4, sin grapas ni clips.**

## Phase 2: Mandatory for the application to be valid:

- **Apply for recognition** in the Bachelor's degree of your choice.
- You have available on the website of the [Student Services](#) a link with **precedents of recognition** between degrees, you can check that between the degree you provide and the one you want to apply for there is already a recognition study done and it will help you in the application.
- **IMPORTANT:** To apply for admission by this procedure, you must meet, among others, the requirement of obtaining the recognition of **at least 30 credits** in the degree to which you are applying for admission.

**SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS** Ayuda 

Solicitud 1  
Fecha  
Estudios  
Estado  
Tareas pendientes

Solicitada  
Debe hacer reconocimiento de estudios  
Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud Documentación Imprimir solicitud

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.

**Gestión de reconocimiento**

Nuevas Solicitudes  
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios

**INCIDENCIAS INFORMÁTICAS**  
GREGAL

poli [Consulta]



**SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO** Ayuda 

Titulación  
Curso  
2025

Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación  
NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de la Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universidad Politécnica de Valencia, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional) Solicitar

INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/526203normalc.html>)

To enter the subjects to be recognised, go to the section **Requests for Recognition for University Studies** and select **Apply for Recognition**

### SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Titulación   
Curso

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

● MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de la Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

● La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

[Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

[Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

[Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

[Solicitar](#)

● INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

Ayuda 

### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

1º. **ANADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.

2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.

3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

[AÑADIR SOLICITUD](#)

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

[Eliminar Solicitudes Pendiente](#) [Salir sin Confirmar](#)

[CONFIRMAR SOLICITUDES](#)

In the **left-hand** column you will see the complete syllabus of the UPV degree you wish to access, you **must first select** the subject for which you are going to apply for recognition.



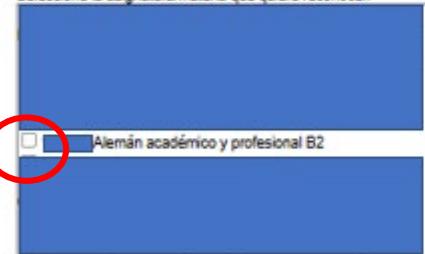
### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

#### PASOS A REALIZAR:

- 1º **ARIADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporta los méritos necesarios y ariada. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

[Dar de alta un nuevo estudio.](#)

  AÑADIR SOLICITUD 

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

After selection a check message will appear which you must **Accept/Cancel**.



intranet.upv.es dice

¿Quiere solicitar reconocimiento de 13765 - Alemán académico y profesional B2?

Aceptar

Cancelar

Once you have made your selection in the left-hand column, the **right-hand** column shows the degree from which your studies originate, as indicated above, for you to select.



#### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

##### PASOS A REALIZAR:

- 1º **ANADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

#### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Aleman académico y profesional B2

...

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

Dar de alta un nuevo estudio.

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

Dar de alta una nueva asignatura.

**AÑADIR SOLICITUD**

#### SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

and you will be able to register in **Register a new subject** the subjects you have passed in your syllabus that you want to apply for recognition.



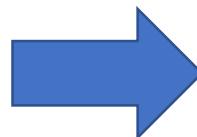
#### Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

Dar de alta un nuevo estudio.

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

Dar de alta una nueva asignatura.

To do so, select **Add new subject**



#### Estudios previos

##### ASIGNATURAS

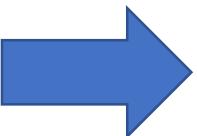
Universidad	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>

##### Asignaturas Superadas

Código	Nombre Asignatura	Créditos
No hay asignaturas superadas		

[Añadir nueva Asignatura](#) [Volver](#)

You must fill in the fields according to the information on your academic transcript, remember that the grade of the subjects must appear in **Base 10**.



#### Estudios previos

##### ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>
Código Asignatura	<input type="text"/>
Nombre Asignatura	<input type="text"/>
Créditos	<input type="text"/>
Curso Superación	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>
Base Nota	10 <input type="radio"/> <input checked="" type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen
Condición	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	<input type="text"/>
Nombre de otra materia	<input type="text"/>

[Aceptar](#) [Cancelar](#)

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

In the **Condition** section you must select whether you have passed the subject through recognition, having taken previous studies, or without recognition.

Condición	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Superada por reconocimiento"/>	
<input type="button" value="Superada sin reconocimiento"/>	

In the section **Type** you have to select, according to your curriculum, the nature of your subject

Tipo	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Materia Básica"/>	
<input type="button" value="Nombre de otra materia"/>	
<input type="button" value="Optativo"/>	
<input type="button" value="Obligatorio"/>	
<input type="button" value="Formación Básica"/>	
Condición: Indica si la asignatura es Práctica Externa Obligatoria	

### Estudios previos

#### ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Estudios"/>	
Código Asignatura	<input type="text"/>
Nombre Asignatura	<input type="text"/>
Créditos	<input type="text"/>
Curso Superación	<input type="button" value="▼"/>
Nota	<input type="text"/>
Base Nota	10 <input type="button" value="▼"/>
<input type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen	
Condición	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Tipo"/>	
<input type="button" value="Materia Básica"/>	
<input type="button" value="Nombre de otra materia"/>	

Aceptar Cancelar

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

You will see that:.

- In the left-hand column, the UPV subject you want to **recognise** is still selected..
- Underneath, as the subject you have contributed, there is the one you have just registered.
- Then, to finish adding it, you must select **Add Application**.

When you add the subject, it disappears from the left column as selectable and appears with its code and name in the section of **Applications added pending confirmation**.

**Remind:** in the icon **Attach documentation** you must upload the **Transcript of records** showing the subject passed as well as the **Programme of the subject** with its objectives and competences for its recognition study. You will see these icons.



When you upload the **Syllabus** you will get the following warning:

#### Programa de Asignaturas

Recuerde que el fichero o ficheros que adjunte debe contener únicamente el programa de la o las asignaturas que está aportando como mérito, y no el de todas las asignaturas de la titulación con el objeto de facilitar el estudio de la solicitud. Muchas gracias.

Continuar Cancelar

- You must follow the same steps of **selecting the UPV subject** in the left-hand column, and in the right-hand column **Register a new subject** so that you can submit it, together with **Add Application, and Attach documentation**, as many times as subjects you want to be recognised (remember that you need to be recognised for at least 30 cr in order for the application to be accepted for processing).

- **Keep in mind** that in order for the UPV subject to be recognised, the subject you submit must coincide both in terms of **teaching load (h/cr)** and in terms of **syllabus**, by at least 75%. If you do not reach this percentage with only one subject, you can contribute more than one subject for this purpose.

- Once you have added and uploaded all the subjects and their documentation, you must confirm the applications, and with this last step you will finish the process.

#### SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

##### PIADOS A REALIZAR:

- 1º. **ANADIR** TODAS las solicitudes de reconocimiento que quiere presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiere reconocer, aporte los méritos necesarios y añadala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiere solicitar.
- 2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mantener no se confirmar no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

##### CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere adjuntar en esta solicitud:

Ver de alta un nuevo estudio.

  AÑADIR SOLICITUD

##### SOLICITUDES ANADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

- Alemán académico y profesional (52)



Certificado de Notas



[Adjuntar archivo]

Programa de Asignaturas



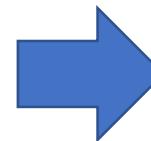
[Adjuntar archivo]

[Borrar Solicitud Pendiente](#)

[Salir sin Confirmar](#)

 CONFIRMAR SOLICITUDES

If you have not uploaded any of the required documents when confirming the applications, you will be reminded to take this into account before accepting and finalising the application.



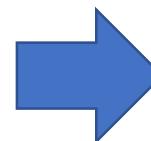
intranet.upv.es dice

No se han subido todos los documentos requeridos para las distintas solicitudes de reconocimiento que se van a confirmar. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

**Once the applications are confirmed**, several warnings are generated, the first of which reminds you that when you provide foreign studies, **you must pay a study fee of €143.73, which will be generated 3 days after the confirmation of the application**.



intranet.upv.es dice

Le informamos que el estudio del conjunto de sus solicitudes de reconocimiento que presenten méritos superados en estudios extranjeros comporta el pago de una tasa de 143,73 euros.

¿Desea continuar con la solicitud?

NOTA: LA TASA ES ÚNICA PARA TODO EL CONJUNTO DE ASIGNATURAS SOLICITADAS que aporten estudios extranjeros en su solicitud de reconocimiento, es decir, no se generará una tasa por cada asignatura solicitada sino una sola tasa para todo el conjunto de asignaturas solicitadas.

NOTA: El pago de dicha tasa se realizará mediante un recibo que se emitirá pasados 3 días a partir de la realización de su primera solicitud. Cuando el recibo sea emitido usted recibirá un mail informándole de ello para que pueda proceder a su pago.

Aceptar

Cancelar

- The second warning reminds you to confirm that everything you have entered is correct and that you have not forgotten anything, as once you have validated your application you cannot go back and rectify it.
- If once validated you realise that you have made a mistake, you should send an email to [sestu.grado@upv.es](mailto:sestu.grado@upv.es) so that we can delete your application and you can start again from the beginning. In this email you must provide a copy of the ID document with which you have registered and indicate which UPV degree you have applied for.



intranet.upv.es dice

Atención:

Una vez confirmada una solicitud de reconocimiento ya no podrá ser modificada. Asegúrese antes de confirmarla que no falta ningún mérito por incluir y que ha adjuntado toda la documentación acreditativa necesaria. ¿Desea seguir confirmando la solicitud?

Aceptar

Cancelar

You can make several applications for admission to different UPV degrees by selecting, as indicated on page 11, **New Applications**, and continuing the process we have seen. Each new application will generate a new application fee for the same amount as indicated above.



SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda 

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado

Tareas

pendientes

Solicitada

Debe hacer reconocimiento de estudios

Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud Documentación Imprimir solicitud

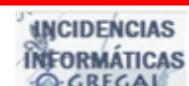
Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitud

Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

[Solicitar Admisión para continuar estudios](#)



poli [Consulta]

Finally, a summary of the awards requested is available for your information, where you can obtain both a proof of the application (to be attached, if required, together with the rest of the original documentation), as well as the Merits provided.

**intranet.upv.es dice**

Recuerde adjuntar el justificante de las solicitudes de reconocimiento a la documentación que deberá presentar en su centro

**Aceptar****Méritos aportados**

Para poder evaluar sus solicitudes de reconocimiento se deben verificar los méritos adjuntados por usted. Para ello debe enviar al centro (en un plazo de 10 días desde la realización de la solicitud) la documentación original acreditativa de los mismos (excepto en el caso de asignaturas de estudios oficiales UPV que ya están en poder de la universidad).

A continuación se indica, por cada una de sus solicitudes pendientes, cuál es la documentación original que debe enviar al centro:

ASIGNATURA SOLICITADA: Aleman académico y profesional B2

Mérito aportado	Documentación a presentar en el centro
	- Certificado de Notas - Programa de la Asignatura

Según la documentación ya recibida y gestionada por el centro, el estado de verificación de sus méritos es el siguiente:

Asignaturas Aportadas

Asignatura	Estudios	Verificada
		No

**Volver**

**NOTA:** Los méritos de estudios oficiales UPV constan como verificados automáticamente

**SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO****Ayuda** 

Titulación

Curso

2025

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación](#)**Solicitudes realizadas**

Alemán académico y profesional B2

**Solicitada****Recurso****Justificante Unico Solicituds Pendientes****Documentación a enviar al Centro**

**MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS:** Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de la Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

**La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.6 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.**

**Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento****Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos****Solicitar****Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios****Solicitar****Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional****Solicitar****Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)****Solicitar**



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

[www.upv.es](http://www.upv.es)