



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

UPV

Admission Manual for continuing undergraduate studies at the UPV

(it is advisable to previously review the [Information Document](#))

For applicants who provide foreign access studies, total¹ or partial.

¹ For applicants who provide full foreign access studies:

When the studies have been completed with a foreign degree that gives access to a regulated profession in Spain, if the interested party requests the homologation of the corresponding official Spanish university degree, cannot requests the convalidation of studies.

Before starting the Application you should know that if the requested degree requires a linguistic requirement, given that the teaching is carried out in Spanish, and in order to ensure that the students are capable of following all the training activities, **accreditation of a B2 level of Spanish**, certified according to the Regulations, will be required for the admission of students from non-Spanish-speaking countries. Students from Spanish-speaking countries or those who have completed their studies in educational systems that use Spanish as a vehicular language will be exempt from this accreditation.

The degrees* that require a linguistic requirement of a level equivalent to B2 in Spanish for admission are:

* Also available on the [Student Services](#) website in the **Information Document**

Double Degree in Business Administration and Management/Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Business Administration and Management (Vera)
Degree in Business Administration and Management (EPS Alcoi)
Degree in Technical Architecture
Degree in Fine Arts
Degree in Biotechnology
Degree in Food Science and Technology
Degree in Conservation and Restoration of Cultural Heritage
Degree in Aerospace Engineering
Degree in Agri-Food and Rural Engineering
Degree in Biomedical Engineering
Degree in Civil Engineering
Degree in Telecommunications Technology and Services Engineering
Degree in Electrical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Electrical Engineering (Vera)
Degree in Industrial Electronics and Automation Engineering
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Industrial Design and Product Development Engineering (Vera)
Degree in Forestry and Environmental Engineering
Degree in Computer Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Computer Engineering (Vera)
Degree in Mechanical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Mechanical Engineering (Vera)
Degree in Chemical Engineering (EPS Alcoi)
Degree in Chemical Engineering (Vera)
Degree in Transport and Logistics Management (Vera)
Degree in Public Management and Administration
Degree in Industrial Engineering and Robotics (EPS Alcoi)
Degree in Industrial Engineering and Robotics (Vera)
Degree in Physics Engineering
Degree in Digital Technology and Multimedia

* Depending on the publication by the GVA of the Degrees with special conditions for admission to the 2026-2027 academic year

If you have never studied at the UPV, **the first thing you need is to have a password** (access code).

You can request it* from the Student Services website, in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Request password and identifier](#).

*(the link will only be active within the Application period)



The screenshot shows the UPV website header with the logo and navigation links: València · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio. Below the header is a navigation bar with links: ADMISIÓN, ESTUDIOS, INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIÓN, COMUNIDAD UPV. The main content area is titled "Solicitud de admisión para continuar estudios" and includes instructions for applying. A red box highlights the link "Solicitar clave e identificador" under the section "Alumnos procedentes de otras universidades".

València · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

UNIVERSITAT
POLITÀCNICA
DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

Solicitud de admisión para continuar estudios

Instrucciones

Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarse.

1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV
[Formulario solicitud](#)


Alumnos procedentes de otras universidades
[Solicitar clave e identificador](#)
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)

Fill in the form with your personal details.

Fields marked with an asterisk at the end of the form must be completed.

When you have finished filling in your details, click on the **accept button**.

You will receive your password (access code) in the e-mail address you have indicated. It is not automatic, it will be provided during working hours.



Valencià · English · A · A · Accesibilitat · Mapa web · Buscar · Directorio

ADMISSIÓ · ESTUDIOS · INVESTIGACIÓN · ORGANIZACIÓN · COMUNIDAD UPV

Inicio UPV · Solicitud de admisión para continuar estudios

Solicitud de admisión para continuar estudios

Entrada de Datos Personales

Debe cumplimentar el siguiente formulario para recibir un identificador y una clave que le permitirá acceder, una vez recibidos, a la página web de solicitud de admisión para continuar estudios.

(*) Campos obligatorios

Tipo Documento *

Nº Documento *

Letra (DNI, NIE)

Nombre *

Primer Apellido *

Segundo Apellido (Obligatorio para españoles)

Sexo *

Datos de nacimiento

Fecha (DD/MM/AAAA) *

País *

Provincia (Solo españoles)

Localidad *

Nacionalidad *

Datos de contacto

e-mail *

Móvil

Alt. tpo

Dirección

País

Provincia (Solo España) *

Localidad *

Cod. Postal (Obligatorio para España)

Tipo Vía *

Nombre *

Número *

Escalera

Parcela/Calle *

Letra

(*) Los datos personales recogidos en el proceso de solicitud están tratados por la Universidad Politécnica de Valencia para la organización de la Docencia y el Estudio, así como para el ejercicio de las demás funciones propias del Servicio Público de la Educación Superior, reguladas en la Ley Orgánica de Universidades y en los Estatutos de la Universidad.

A tenor de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición podrán ejercerse ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad Politécnica de Valencia, Secretaría General, Universidad Politécnica de Valencia, Camí de Vera, s/n 46100-Valencia. En caso de reclamación la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.



If you have filled in your details correctly, **you will receive a confirmation message.**

You will receive an e-mail at the indicated e-mail address.

The processing of your password request is not immediate, as indicated above.

Password assignment is only guaranteed until 14h (Spanish time) on the last day of submission of applications for Admission.

If you do not receive it, please contact the Student Services at sestu.grado@upv.es



The screenshot shows the UPV website header with the university logo and name. Navigation links include 'Valencià · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio'. A dark navigation bar contains links for 'ADMISIÓN', 'ESTUDIOS', 'INVESTIGACIÓN', 'ORGANIZACIÓN', and 'COMUNIDAD UPV'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios'. The main content area is titled 'Solicitud de admisión para continuar estudios' and contains text about receiving login details via email. It also lists contact information for the 'Unidad de Alumnos' and the 'Servicio de Alumnado'. A small image of a keyboard is on the right, and an 'Aceptar' button is at the bottom right.

Valencià · English · A · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

Solicitud de admisión para continuar estudios

En breve recibirá en su dirección de correo externo el nombre y la clave de acceso para solicitar la admisión. En caso de no recibirlo, póngase en contacto con Servicio de Alumnado

Unidad de Alumnos 1er y 2º ciclo/Grado: Camino de Vera, s/n 46022 Tel.: (+34) 963879379 Fax: +34 963877904 sestu.grado@upv.es

Universitat Politècnica de València
Servicio de Alumnado
Camino de Vera s/n
46022 - VALENCIA

Aceptar

Once you have your password, you can access the application form* for Admission from the Student Services website in the section [1st and 2nd Cycle Students/Undergraduates > Services > ADMISSION OF STUDENTS WITH PARTIALLY COMPLETED STUDIES AT SPANISH UNIVERSITIES, OR WITH STUDIES AT FOREIGN UNIVERSITIES > Application form > Application form \(I already have password and identifier\)](#), and identify yourself.

***(the link will only be active during the application period).**



Valencià · English · I a · A · Accesibilidad · Mapa web · Buscar · Directorio

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

ADMISIÓN ESTUDIOS INVESTIGACIÓN ORGANIZACIÓN COMUNIDAD UPV

Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios

Solicitud de admisión para continuar estudios

Instrucciones

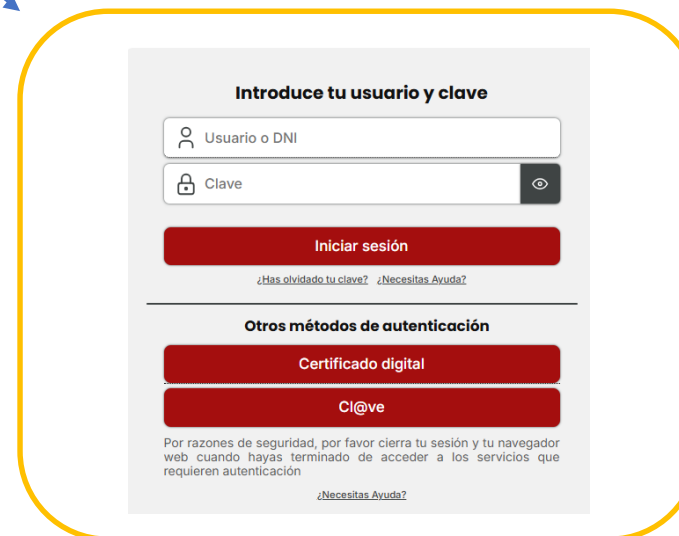
Para realizar la solicitud de admisión para continuar estudios es necesario validarse.

- 1- Los alumnos de la UPV deben utilizar su DNI y su PIN.
- 2- El personal UPV debe utilizar su DNI y su Clave de UPVnet.
- 3- Los alumnos procedentes de otras universidades deberán solicitar una clave y un identificador previo a la solicitud.

Alumnos UPV
[Formulario solicitud](#)

Personal UPV
[Formulario solicitud](#)

Alumnos procedentes de otras universidades
[Solicitar clave e identificador](#)
[Formulario solicitud \(ya tengo clave e identificador\)](#)



Introduce tu usuario y clave

Usuario o DNI

Clave

Iniciar sesión

[¿Has olvidado tu clave?](#) [¿Necesitas Ayuda?](#)

Otros métodos de autenticación

Certificado digital

Cl@ve

Por razones de seguridad, por favor cierra tu sesión y tu navegador web cuando hayas terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación


[¿Necesitas Ayuda?](#)

Then click on “Application for Admission to continue studies”



The screenshot shows the UPV website interface. At the top, there is a header with the UPV logo and the text "UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA". To the right of the header, there is a navigation bar with links: "Valencià · English · I a · A · Accesibilitat · Mapa web · Buscar · Directorio". Below the header, there is a main navigation menu with tabs: "ADMISIÓN", "ESTUDIOS", "INVESTIGACIÓN", "ORGANIZACIÓN", and "COMUNIDAD UPV". The "ADMISIÓN" tab is selected. Below the navigation menu, there is a sub-header: "Inicio UPV :: Solicitud de admisión para continuar estudios". The main content area displays the title "SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS" in red, followed by a message: "NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS EN EL CURSO INDICADO". Below this, there is a section titled "Nuevas Solicitudes" with the text: "Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios." A red box highlights the button "Solicitar Admisión para continuar estudios". To the right of the button, there is a small image of a laptop keyboard. Below the button, there are two logos: "INCIDENCIAS INFORMÁTICAS GREGAL" and "poli [Consulta]".

The Application for Admission process consists of 2 compulsory phases:

 **Phase 1:** Indicate the **studies you have taken** to gain access to the Bachelor's degree of your choice and add your **personal details**.

Solicitud de admisión para continuar estudios

Datos

Nombre

Curso

2025

Correo para notificaciones

e-mail *

Estudios de procedencia

• Elegir una de las opciones.

Opción 1: Estudios cursados en universidades españolas

Seleccione la universidad de procedencia antes de añadir los estudios cursados:

Universidad

Opción 2: Estudios cursados en universidades extranjeras (catalogados / no catalogados)

Seleccione el país de procedencia antes de añadir los estudios cursados. Si no aparece su país de procedencia o la universidad, por favor seleccione "Otro país".

País

Cancelar

Ir al Paso 2

• Obligatorios los campos con (*)



Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los

que has estado

matriculado en los

estudios de

procedencia

Número de créditos

superados

Titulación destino y otros datos

Titulación destino *

Tipo de familia

Tipo de familia *

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado

discapacidad

Victima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud *

Observaciones

• NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera".

• NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono "nuevo" que hay junto al campo de estudios.

• Obligatorios los campos con (*)

Cancelar

Aceptar

Volver

Indicate the **studies you have completed** to access the Bachelor's Degree of your choice, it is possible that the University or Centre where you have completed your studies is not registered, at the bottom of the form it tells you how to fill it in.

If the grading system in your country is different from the Spanish one, you will have to convert your grades to the **average grade in base 10**. To do so, you can access the website of the [Ministry of Science, Innovation and Universities](#), you will have to provide the document obtained together with the rest of the documentation.

The **total number of courses** you have been enrolled in corresponds to the number of university years you have completed.

Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

Titulación destino y otros datos

Titulación destino*

Tipo de familia

Tipo de familia*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad, seleccione "Otra universidad extranjera".

NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.

Obligatorio: los campos con (*)

Both the **type of family**, if it is a large family, and the condition of disability equal to or greater than 33% **require accrediting documentation issued by an Autonomous Community of Spain.**

The condition of **Victim of Terrorism** requires supporting documentation **issued by the corresponding Spanish Ministry.**

Solicitud de admisión para continuar estudios

Estudios de procedencia (Paso 2 / 2)

País

Universidad

Centro

Estudios

Nota media (en base 10)

Total de cursos en los que has estado matriculado en los estudios de procedencia

Número de créditos superados

Titulación destino y otros datos

Titulación destino*

Tipo de familia

Tipo de familia*

Carnet

Num. hijos

Discapacitado

Grado discapacidad

Víctima terrorismo

Motivos y observaciones

Motivo solicitud*

Observaciones

NOTA: Si no encuentra su universidad seleccione "Otra universidad extranjera"

NOTA: Si no encuentra su centro no es necesario introducirlo. Basta con introducir el nombre de los estudios pulsando en el icono " lupa " que hay junto al campo de los estudios.

Obligatorio los campos con (*)

REMEMBER: you must upload the **documentation** indicated, which is available in the section 6 at the [Information Document](#) on the website of the [Student Services](#), the university may at any time require the submission of the original documentation on paper for verification purposes with the obligation to provide it. The lack of veracity of the information or falsification of the documentation submitted will invalidate all administrative acts issued on the basis of this information or documentation, without prejudice to any criminal or administrative liability that may arise from this circumstance. In any case, admission is subject to the verification of the documentation that justifies the fulfilment of the requirements for access and admission. Once this has been done, you must **print the application form** in order to have proof of submission.

SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS

Ayuda ?

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado

Tareas

pendientes

Solicitada

Debe hacer reconocimiento de estudios

Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud

Documentación

Imprimir solicitud

⊕ Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas.

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes

Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]

Solicitud de admisión para continuar estudios

Aportar nueva documentación

⊕ NOTA: Tenga en cuenta que los ficheros subidos no podrán ser eliminados posteriormente.

Descripción

Fichero

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

* Se recomienda subir los ficheros en formato PDF

Subir Documento

Volver

⊕ Documentación a adjuntar en este paso:

- Fotocopia del documento identificativo (DNI, NIE, pasaporte)
- Documentación que justifique la/s causa/s por la que solicita la admisión en esta Universidad: Justificación traslado laboral, traslado residencia familiar, deportista de alto nivel o alto rendimiento que vaya a formar parte de equipos que representen a la UPV, etc...
- Documentación que acredite la nota con la que concurrió para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o nota Prueba General de Bachillerato prevista por la LOMCE)

⊕ Para aquella documentación que el solicitante no pueda adjuntar electrónicamente en esta pantalla, podrá presentarla en papel y se recomienda que para agilizar el proceso de digitalización a la que será sometida, la documentación deberá de presentarse, siempre que sea posible, en hojas sueltas de formato A4, sin grapas ni clips.

☑ Phase 2: Mandatory for the application to be valid:

- **Apply for recognition** in the Bachelor's degree of your choice.
- You have available on the website of the [Student Services](#) a link with **precedents of recognition** between degrees, you can check that between the degree you provide and the one you want to apply for there is already a recognition study done and it will help you in the application.
- **IMPORTANT**: To apply for admission by this procedure, you must meet, among others, the requirement of obtaining the recognition of **at least 30 credits** in the degree to which you are applying for admission.

SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1

Fecha

Estudios

Estado

Solicitada

Tareas

Debe hacer reconocimiento de estudios

pendientes

Debe imprimir la solicitud

Anular Solicitud

Documentación

Imprimir solicitud

⚠ Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes

Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO Ayuda ?

Titulación

Curso

2025 ▼

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

⚠ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

⚠ La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

Solicitar

⚠ INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

To enter the subjects to be recognised, go to the section **Requests for Recognition** for University Studies and select **Apply for Recognition**

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Titulación
Curso

[Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación](#)

NO HA REALIZADO SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO EN EL CURSO INDICADO

- ⚠ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de a Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).
- ⚠ La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional

Solicitar

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional)

Solicitar

- ⚠ INFORMACIÓN: En el curso 2025/2026 los plazos para solicitar reconocimiento de créditos en estudios de grado están cerrados. Puedes consultar toda la información en el Calendario Académico disponible en la página web del Servicio de Alumnado (<http://www.upv.es/entidades/SA/ciclos/528203normalc.html>)

Ayuda ?

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

- 1º. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

Eliminar Solicitudes Pendientes

Salir sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES

In the **left-hand** column you will see the complete syllabus of the UPV degree you wish to access, you **must first select** the subject for which you are going to apply for recognition.



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

- 1ª. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2ª. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3ª. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

☐ Alemán académico y profesional B2

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

[Dar de alta un nuevo estudio.](#)

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud

After selection a check message will appear which you must **Accept/Cancel**.



intranet.upv.es dice

¿Quiere solicitar reconocimiento de 13765 - Alemán académico y profesional B2?

Aceptar

Cancelar

Once you have made your selection in the left-hand column, the **right-hand** column shows the degree from which your studies originate, as indicated above, for you to select.



SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

- 1º. **AÑADA TODAS** las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añádala. Repita esto por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º. **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º. **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se entenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:

☒ Alemán académico y profesional B2

Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

+ Dar de alta un nuevo estudio.

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

+ Dar de alta una nueva asignatura.

↓ AÑADIR SOLICITUD ↓

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDIENTES DE CONFIRMAR

No se ha añadido todavía ninguna solicitud.

and you will be able to register in **Register a new subject** the subjects you have passed in your syllabus that you want to apply for recognition.



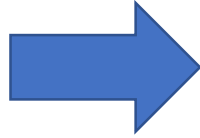
Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

+ Dar de alta un nuevo estudio.

No existen asignaturas que se puedan aportar de este estudio.

+ Dar de alta una nueva asignatura.

To do so, select **Add new subject**



Estudios previos

ASIGNATURAS

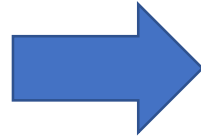
Universidad
Estudios

Asignaturas Superadas

Código	Nombre Asignatura	Créditos
No hay asignaturas superadas		

Añadir nueva Asignatura **Volver**

You must fill in the fields according to the information on your academic transcript, remember that the grade of the subjects must appear in **Base 10**.



Estudios previos

ALTA DE ASIGNATURA

Universidad
Estudios

Código Asignatura

Nombre Asignatura

Créditos

Curso Superación

Nota

Base Nota ☐ He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen

Condición

Tipo

Materia Básica

Nombre de otra materia

Aceptar **Cancelar**

☐ Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

In the **Condition** section you must select whether you have passed the subject through recognition, having taken previous studies, or without recognition.

Condición	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	Superada por reconocimiento
Nombre de otra materia	Superada sin reconocimiento

In the section **Type** you have to select, according to your curriculum, the nature of your subject

Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	<input type="text"/>
Nombre de otra materia	Optativo
	Obligatorio
	Formación Básica
	Práctica Externa Obligatoria

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

Estudios previos

ALTA DE ASIGNATURA

Universidad	<input type="text"/>
Estudios	<input type="text"/>
Código Asignatura	<input type="text"/>
Nombre Asignatura	<input type="text"/>
Créditos	<input type="text"/>
Curso Superación	<input type="text"/>
Nota	<input type="text"/>
Base Nota	10 <input type="checkbox"/> He obtenido matrícula de honor en los estudios de origen
Condición	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Materia Básica	<input type="text"/>
Nombre de otra materia	<input type="text"/>

Aceptar Cancelar

Condición: Indica si la asignatura introducida fue superada mediante un reconocimiento/convalidación

You will see that..

- In the left-hand column, the UPV subject you want to **recognise** is still selected..
- Underneath, as the subject you have contributed, there is the one you have just registered.
- Then, to finish adding it, you must select **Add Application**.

When you add the subject, it disappears from the left column as selectable and appears with its code and name in the section of **Applications added pending confirmation**.

Remind: in the icon **Attach documentation** you must upload the **Transcript of records** showing the subject passed as well as the **Programme of the subject** with its objectives and competences for its recognition study. You will see these icons.



When you upload the **Syllabus** you will get the following warning:

Programa de Asignaturas

Recuerde que el fichero o ficheros que adjunte debe contener únicamente el programa de la o las asignaturas que está aportando como mérito, y no el de todas las asignaturas de la titulación con el objeto de facilitar el estudio de la solicitud. Muchas gracias.

Continuar Cancelar

- You must follow the same steps of **selecting the UPV subject** in the left-hand column, and in the right-hand column **Register a new subject** so that you can submit it, together with **Add Application, and Attach documentation**, as many times as subjects you want to be recognised (remember that you need to be recognised for at least 30 cr in order for the application to be accepted for processing).

- **Keep in mind** that in order for the UPV subject to be recognised, the subject you submit must coincide both in terms of teaching load (h/cr) and in terms of syllabus, by at least 75%. If you do not reach this percentage with only one subject, you can contribute more than one subject for this purpose.

- Once you have added and uploaded all the subjects and their documentation, you must confirm the applications, and with this last step you will finish the process.

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTOS

PASOS A REALIZAR:

- 1º- **ANADA** TODAS las solicitudes de reconocimiento que quiera presentar aportando los méritos necesarios. Para ello, seleccione una asignatura o materia que quiera reconocer, aporte los méritos necesarios y añada. Haga clic por cada asignatura/materia cuyo reconocimiento quiera solicitar.
- 2º- **ADJUNTE** la documentación acreditativa una vez haya añadido todas las solicitudes. Podrá adjuntar documentación común para todas las solicitudes o documentación específica para cada solicitud.
- 3º- **CONFIRME** las solicitudes pendientes. Mientras no se confirmen no se atenderán las solicitudes como presentadas. Podrá salir de este formulario sin confirmar manteniendo las solicitudes pendientes en el mismo estado en que las dejó.

CREAR NUEVA SOLICITUD

Seleccione la asignatura/materia que quiere reconocer:



Seleccione las asignaturas que quiere aportar en esta solicitud:

➕ Dar de alta un nuevo estudio



➡ AÑADIR SOLICITUD ⬅

SOLICITUDES AÑADIDAS PENDINGES DE CONFIRMAR

Alumén académico y profesional B2



Certificado de Notas



Programa de Asignaturas

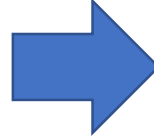


Eliminar Solicitudes Pendientes

Salir sin Confirmar

CONFIRMAR SOLICITUDES

If you have not uploaded any of the required documents when confirming the applications, you will be reminded to take this into account before accepting and finalising the application.



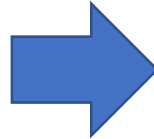
intranet.upv.es dice

No se han subido todos los documentos requeridos para las distintas solicitudes de reconocimiento que se van a confirmar. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

Once the applications are confirmed, several warnings are generated, the first of which reminds you that when you provide foreign studies, **you must pay a study fee of €143.73, which will be generated 3 days after the confirmation of the application.**



intranet.upv.es dice

Le informamos que el estudio del conjunto de sus solicitudes de reconocimiento que presenten méritos superados en estudios extranjeros comporta el pago de una tasa de 143,73 euros.

¿Desea continuar con la solicitud?

NOTA: LA TASA ES ÚNICA PARA TODO EL CONJUNTO DE ASIGNATURAS SOLICITADAS que aporten estudios extranjeros en su solicitud de reconocimiento, es decir, no se generará una tasa por cada asignatura solicitada sino una sola tasa para todo el conjunto de asignaturas solicitadas.

NOTA: El pago de dicha tasa se realizará mediante un recibo que se emitirá pasados 3 días a partir de la realización de su primera solicitud. Cuando el recibo sea emitido usted recibirá un mail informándole de ello para que pueda proceder a su pago.

Aceptar

Cancelar

- The second warning reminds you to confirm that everything you have entered is correct and that you have not forgotten anything, as once you have validated your application you cannot go back and rectify it.
- If once validated you realise that you have made a mistake, you should send an email to sestu.grado@upv.es so that we can delete your application and you can start again from the beginning. In this email you must provide a copy of the ID document with which you have registered and indicate which UPV degree you have applied for.



intranet.upv.es dice

Atención:

Una vez confirmada una solicitud de reconocimiento ya no podrá ser modificada. Asegúrese antes de confirmarla que no falta ningún mérito por incluir y que ha adjuntado toda la documentación acreditativa necesaria. ¿Desea seguir confirmando la solicitud?

Aceptar

Cancelar

You can make several applications for admission to different UPV degrees by selecting, as indicated on page 11, **New Applications**, and continuing the process we have seen. Each new application will generate a new application fee for the same amount as indicated above.



SOLICITUDES ADMISIÓN PARA CONTINUAR ESTUDIOS Ayuda ?

Solicitud 1	
Fecha	
Estudios	
Estado	Solicitada
Tareas pendientes	Debe hacer reconocimiento de estudios Debe imprimir la solicitud
	Anular Solicitud Documentación Imprimir solicitud

Es obligatorio realizar la solicitud de reconocimiento de créditos de las asignaturas cursadas

Gestión de reconocimiento

Nuevas Solicitudes
Mediante el siguiente enlace puede realizar solicitudes de Admisión para continuar estudios.

Solicitar Admisión para continuar estudios



poli [Consulta]

Finally, a summary of the awards requested is available for your information, where you can obtain both a proof of the application (to be attached, if required, together with the rest of the original documentation), as well as the Merits provided.

intranet.upv.es dice

Recuerde adjuntar el justificante de las solicitudes de reconocimiento a la documentación que deberá presentar en su centro

Aceptar

Méritos aportados

Para poder evaluar sus solicitudes de reconocimiento se deben verificar los méritos adjuntados por usted. Para ello debe enviar al centro (en un plazo de 10 días desde la realización de la solicitud) la documentación original acreditativa de los mismos (excepto en el caso de asignaturas de estudios oficiales UPV que ya están en poder de la universidad).

A continuación se indica, por cada una de sus solicitudes pendientes, cuál es la documentación original que debe enviar al centro:

ASIGNATURA SOLICITADA: Alemán académico y profesional B2

Mérito aportado	Documentación a presentar en el centro
	- Certificado de Notas - Programa de la Asignatura

Según la documentación ya recibida y gestionada por el centro, el estado de verificación de sus méritos es el siguiente:

Asignaturas Aportadas

Asignatura	Estudios	Verificada
		No

NOTA: Los méritos de estudios oficiales UPV constan como verificados automáticamente

SOLICITUDES DE RECONOCIMIENTO

Ayuda ?

Titulación

Curso 2025

Consulta de reglas existentes sobre asignaturas de esta titulación

Solicitudes realizadas	Estado	Recurso
Alemán académico y profesional B2	Solicitada	

Justificante Unico Solicitudes Pendientes Documentación a enviar al Centro

¡ MUY IMPORTANTE PARA BECARIOS: Si obtienes el reconocimiento de créditos y el número de créditos no reconocidos de tu matrícula es inferior a 30 créditos, NO tendrás derecho a obtener beca del Ministerio o de la Generalitat; y si está entre 30 y 59 créditos, en caso de que te concedan beca, NO tendrás derecho a la ayuda compensatoria ni por residencia (será beca parcial).

La normativa para el reconocimiento y transferencia de créditos en títulos oficiales de grado y máster de la Universitat Politècnica de València, aprobada por el Consejo de Gobierno el 23 de diciembre de 2021, establece en su artículo 3.5 en relación al número mínimo de créditos a cursar que la obtención de un título de Grado por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación, salvo cuando se dé alguna de las excepciones contempladas en el citado artículo.

Realización de nuevas solicitudes de reconocimiento

Solicitudes de reconocimiento por Ciclos Formativos [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Estudios Universitarios [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por Experiencia Profesional [Solicitar](#)

Solicitudes de reconocimiento por méritos mixtos (estudios universitarios y/o experiencia profesional) [Solicitar](#)



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

www.upv.es