

## **Respostes a preguntes freqüents sobre el reconeixement de crèdits en titulacions de Grau (FAQ).**

### **Preguntes:**

1. Què és el reconeixement de crèdits?
2. En què consistix el reconeixement de crèdits?
3. Quin és el procediment si existixen precedents de sol·licituds similars a la que presente?
4. Què és una regla de reconeixement (o regla amb precedent)?
5. On puc consultar si existixen precedents (regles de reconeixement ja aprovades)?
6. És necessari matricular l'assignatura per a sol·licitar el reconeixement de crèdits?
7. Com se sol·licita el reconeixement de crèdits?
8. Quan se sol·licita?
9. Quins mèrits es poden aportar per al reconeixement de crèdits?
10. Quins requisits han de complir els mèrits aportats?
11. Quina documentació cal presentar per a acreditar els mèrits aportats?
12. Quants crèdits poden ser reconeguts?
13. Què es paga per una assignatura reconeguda?



## **1. Què és el reconeixement de crèdits?**

El reconeixement de crèdits és un acte administratiu pel qual es qualifica una assignatura com reconeguda, per entendre que els coneixements i competències que cal adquirir en la mateixa estan prou acreditats amb els mèrits que s'aporten.

[Tornar](#) 

## 2. *En què consistix el reconeixement de crèdits?*

El procediment de reconeixement de crèdits consta de sis tràmits consecutius:

El **primer**, s'inicia a instàncies de la persona interessada (l'estudiant) mitjançant el formulari que trobarà en la seua intranet/Secretaria Virtual/Sol·licituds/Sol·licituds de Reconeixement, on se sol·licita el reconeixement de crèdits d'una o diverses assignatures de la seua titulació, en este mateix formulari s'ha d'adjuntar la documentació dirigida a la Comissió Acadèmica del Títol (CAT) per a l'avaluació dels mèrits aportats (vore la pregunta Quina documentació cal presentar per a acreditar els mèrits aportats?).

El **segon** tràmit també ha de realitzar-lo l'estudiant, i consistix en la presentació de la documentació acreditativa que ha de dirigir-se a la Secretaria de l'Escola o Facultat. El termini per a complir amb este tràmit és de 10 dies hàbils, des de la presentació de la sol·licitud electrònica (vore la pregunta Quina documentació cal presentar per a acreditar els mèrits aportats?). Aquelles sol·licituds els mèrits de les quals no siguen acreditats amb la corresponent documentació, en el termini establert, es desestimaran per entendre que l'estudiant desistix en la seua sol·licitud.

El **tercer** tràmit es realitza d'ofici per part dels centre, i consistix en la verificació de l'autenticitat de la documentació aportada.

El **quart** tràmit, també realitzat pel centre, consistix en el fet que, una vegada verificada la documentació, se sol·licita informe al professor responsable de l'assignatura sol·licitada, sobre l'equivalència entre els continguts d'esta assignatura i el de la(es) assignatura(es) o mèrit(s) aportat(s) per l'estudiant.

El **quint** tràmit té lloc quan els informes emesos pels professors, són elevats a la Comissió Acadèmica del Títol, què realitzarà una proposta preceptiva i no vinculant, amb almenys una setmana d'antelació a la celebració de la sessió de la Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Grau. Les sol·licituds que, a dia de la sessió, no tinguen proposta seran rebutjades.

En **sext** lloc, la Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Grau, després de revisar el compliment de la legislació i la normativa en les propostes realitzades, acorda el reconeixement, o la denegació del reconeixement, de les mateixes.

[Tornar](#) 



### **3. *Quin és el procediment si existixen precedents de sol·licituds similars a la que presente?***

En cas d'existència de precedents s'aplica un procediment abreviat, en el que després de la verificació de la documentació per part del centre, la sol·licitud és resolta en el mateix sentit que els precedents existents i és immediatament reflectida en l'expedient acadèmic.

Si els mèrits que s'aporten únicament són assignatures cursades en titulacions oficials de la UPV també s'omet el tràmit de la verificació i la resolució és immediata a la sol·licitud.

[Tornar ↑](#)



#### **4. Què és una regla de reconeixement (o regla amb precedent)?**

La resolució d'aquelles sol·licituds en que NO s'ha aportat com a mèrit experiència professional o un títol propi, creen regles de reconeixement (o "regles precedents").

Una regla de reconeixement és un mecanisme dissenyat per a agilitzar la resolució evitant que les Comissions Acadèmiques de Títols tornen a avaluar sol·licituds idèntiques.

L'existència d'una regla de reconeixement implica el procediment descrit en la pregunta 3.

Consulta la següent pregunta (pregunta 5) per a conèixer quines regles (o precedents) existixen.

[Tornar ↑](#)

## **5. On puc consultar si existixen precedents (regles de reconeixement ja aprovades)?**

Des de la web del Servei d'Estudiants es poden consultar, a través d'un [assistent](#), les regles de reconeixement de crèdits ja aprovades (precedents). Hi ha tres tipus de consultes/taules:

- Precedents entre una titulació en extinció de la UPV i la titulació del Grau que ho substituïx (Taula d'adaptació al Grau).
- Precedents entre titulacions universitàries no incloses en el punt anterior.
- Precedents entre titulats en estudis de Tècnic Superior en Formació Professional (Cicle Formatiu de Grau Superior) i estudis de Grau.

També, al realitzar una sol·licitud de reconeixement, existix la possibilitat de consultar i/o seleccionar les regles amb precedent aplicables a les assignatures cursades indicades en la sol·licitud.

[Tornar](#) 



**6. És necessari matricular l'assignatura per a sol·licitar el reconeixement de crèdits?**

No, no és necessari. Pots sol·licitar el reconeixement de qualsevol assignatura oferida en el pla d'estudis en que estigues matriculat/da

[Tornar](#) ↑



## 7. Com se sol·licita el reconeixement de crèdits?

- Els estudiants **matriculats** en la titulació en què volen sol·licitar el reconeixement: a través de la seua intranet, en l'apartat de sol·licituds de la Secretaria Virtual, seleccionant l'opció **Sol·licituds de Reconeixement**.

|                                     |                                          |                             |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Informació</b>                   | <b>Sol·licituds</b>                      | <b>Informació acadèmica</b> |
| > Situació de les beques            | > Certificats i justificants             | > El meu pla d'estudis      |
| > Cita prèvia per a l'automatrícula | > Sol·licitud de Títol                   | > Horaris                   |
| > Núm. de la Seguretat Social       | > Justificant de pagament del títol      |                             |
| > Núm. de compte bancari            | > Certificació supletòria                |                             |
| > Rebuts                            | > Preinscripció de 2n cicle              |                             |
| > Detall de matrícula               | > Preinscripció de Màster                |                             |
| > Adaptacions / Revalidacions /     | > Preinscripció de Doctorat              |                             |
| Reconeixements                      | > Sol·licitud SET                        |                             |
| > Reconeixements per adaptació de   | > Sol·licitud per a règim de matrícula a |                             |
| plans en extinció                   | temps parcial                            |                             |
| > Documentació de matrícula         | > Sol·licitud d'admissió per a continuar |                             |
| > Telèfon mòbil                     | estudis                                  |                             |
| > Repositori documental de l'alumne | > Sol·licitud d'exempció i/o consulta de |                             |
|                                     | la resolució de la normativa de          |                             |
|                                     | permanència                              |                             |
|                                     | > Sol·licitud d'exempció o consulta de   |                             |
|                                     | la resolució de la Normativa de          |                             |
|                                     | progrés                                  |                             |
|                                     | > Sol·licitud de reintegració relativa a |                             |
|                                     | l'incompliment de la normativa de        |                             |
|                                     | permanència                              |                             |
|                                     | > Avaluació per currículum               |                             |
|                                     | > Sol·licitud de casut de grup           |                             |
|                                     | > <b>Sol·licituds de reconeixement</b>   |                             |
|                                     | > Sol·licitud de dispensa d'assistència  |                             |
|                                     | a classe                                 |                             |
|                                     | > Sol·licitud de baixa de matrícula      |                             |
|                                     | > Sol·licitud                            |                             |
|                                     | d'ajornament/fraccionament               |                             |
|                                     | excepcional de l'import de matrícula     |                             |

En cas de tindre dubtes sobre el procediment polsant la icona **Ayuda ?** que apareix en el formulari s'accedix a un ampli manual d'ús de l'aplicació de sol·licitud de reconeixement.

- Els estudiants que sol·liciten l'admissió per continuació d'estudis en una **altra** titulació o centre en el que no estiguen matriculats: a través de la seua intranet, en l'apartat de sol·licituds de la Secretaria Virtual, seleccionant l'opció **Sol·licitud d'admissió per a continuar estudis**, i dins d'esta sol·licitud, polsant el botó **Gestió de reconeixements**.

[Tornar ↑](#)



## 8. *Quan se sol·licita?*

El període de presentació de sol·licituds durant un curs acadèmic, és fixat en el [calendari acadèmic](#) del curs corresponent, que després de la seua aprovació, és publicat en la web del Servei d'Estudiants.

- Per a estudiants **matriculats** en la titulació en què volen sol·licitar el reconeixement, consultar l'apartat 3.7.1. del [calendari acadèmic](#).
- Per a estudiants que sol·liciten l'admissió per continuació d'estudis en una **altra** titulació o centre en què no estiguen matriculats: durant el mateix termini en què es presenta la sol·licitud d'admissió per continuació d'estudis, (consultar l'apartat 2.1.2.1. del [calendari acadèmic](#)).

[Tornar](#) ↑

## 9. Quins mèrits es poden aportar per al reconeixement de crèdits?

Segons la normativa aplicable, poden ser aportats com a mèrits:

- Assignatures cursades en estudis universitaris oficials, tant espanyols com estrangers, sempre que el contingut de les assignatures aportades i la seua càrrega horària siga coincident en, almenys, un 75% amb la sol·licitada.
- Assignatura/es cursades en estudis oficials espanyols de Grau en Ensenyances Artístiques Superiors, sempre que el contingut de les assignatura/s aportada/s i la seua càrrega horària siga coincident en, almenys, un 75% amb la sol·licitada.
- Títols de Tècnic Superior de Formació Professional (Cicle Formatiu de Grau Superior), de Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, o de Tècnic Esportiu Superior.
- Assignatures cursades en estudis universitaris no oficials, sempre que el contingut de les assignatures aportades i la seua càrrega horària siga coincident en, almenys, un 75% amb la sol·licitada. Només es podran aportar este tipus de mèrits quan els cursos hagen sigut impartits en una Universitat o un Conservatori Superior i pertanguen a un pla d'estudis conduent a l'obtenció d'un títol propi. És a dir, NO PODEN APORTAR-SE cursos impartits per administracions, col·legis professionals, etc. ni conferències, seminaris o cursets si no estan inclosos en algun títol propi (Especialista Professional, Especialista Universitari, Diploma d'Especialització, Expert Universitari o Màster).
- Experiència professional acreditable en una activitat laboral relacionada amb l'assignatura sol·licitada.

És molt important que consultes la pregunta 10 (requisits que han de complir els mèrits que s'aporten en les sol·licituds de reconeixement de crèdits).

[Tornar ↑](#)

## 10. *Quins requisits han de complir els mèrits aportats?*

- Les assignatures superades per reconeixement (convalidades/adaptades) que l'estudiant aporte com a mèrit per a sol·licitar un reconeixement de crèdits en una titulació de la UPV, no poden ser considerades com a mèrit, i l'estudi del reconeixement haurà de fer-se, amb caràcter general, amb l'assignatura efectivament cursada.
- Les assignatures superades per avaluació per currículum que l'estudiant aporte com a mèrit per a sol·licitar un reconeixement de crèdits en una titulació de la UPV, no poden ser considerades com a mèrit.
- El període mínim de temps acreditat d'experiència laboral o professional, requerit per a poder sol·licitar i obtenir reconeixement de crèdits per experiència professional, és de 3 mesos.

Per als estudiants que vullguen accedir per continuació d'estudis:

- NO es consideraran, –a efectes de l'admissió per continuació d'estudis–, els reconeixements de crèdits procedents de titulacions diferents d'aquella des de la que se sol·licita l'admissió, llevat que ja formen part de l'expedient (formació professional, altres estudis finalitzats o no, ...), títols propis o d'experiència laboral o professional acreditada.

## 11. Quina documentació cal presentar per a acreditar els mèrits aportats?

Cada assignatura que se sol·licita reconèixer, genera una sol·licitud de reconeixement independent, per la qual cosa convé adjuntar per a cada assignatura/sol·licitud la documentació que siga necessària.

La documentació a aportar per a una sol·licitud de reconeixement dependrà de si la sol·licitud està basada en l'aplicació d'una regla preexistent (=precedent) i del tipus de mèrit que s'aporte. En general, la documentació a aportar, o adjuntar, serà algun(s) d'estos documents:

1. Programes de les assignatures aportades, segellats per la Universitat de procedència.
  2. Certificació Acadèmica oficial (Per a estudis realitzats en la UPV no és necessari portar cap document.)
  3. Pla d'estudis cursat.
- per a una **sol·licitud amb regla preexistent**, els mèrits de la qual són assignatures cursades en títols oficials de la UPV: No es requerix aportar res.
  - per a una **sol·licitud amb regla preexistent**, on algun mèrit és una assignatura d'un títol oficial **NO** cursada en la UPV: aportar document 2 anterior.
  - per a una **sol·licitud sense regla preexistent**, els mèrits de la qual són assignatures cursades en títols oficials de la UPV: convé aportar els documents 1 i 2 anteriors especialment quan els mèrits es corresponen amb assignatures sense docència o de titulacions que ja no s'impartixen.
  - per a una **sol·licitud sense regla preexistent**, on algun mèrit és una assignatura d'un títol oficial **NO** cursada en la UPV: aportar documents 1, 2 i 3 anteriors.
  - per a una sol·licitud en què s'aporte un **Títol Propi Universitari**: document 2; (i si és el cas l'1), i el títol propi corresponent.
  - per a sol·licitud en què s'aporte com a mèrit **experiència professional**, s'haurà d'adjuntar: Informe de Vida Laboral o full de servicis; Certificat de l'empresa amb les funcions desenrotllades i durant quant temps; Certificat col·legial (si és el cas) amb els treballs realitzats; Certificat censal de l'AEAT, per als qui exercisquen com a liberals no donats d'alta com a autònoms.
  - quan s'aporte algun mèrit cursat en un sistema educatiu estranger, s'ha d'aportar al centre d'estudis la justificació del pagament de les taxes per l'estudi de la sol·licitud de reconeixement. El rebut es genera als tres dies de fer la sol·licitud de reconeixement dels estudis estrangers.

La documentació ha de presentar-se legalitzada si no és procedent d'un sistema educatiu d'un país de la Unió Europea; si és el cas, traduïda a l'espanyol per un traductor jurat, i ser original o aportar original i còpia per al seu coteig en el moment de la presentació.

[Tornar ↑](#)

## 12. *Quants crèdits poden ser reconeguts?*

- El nombre de crèdits reconeguts **per aportar experiència professional o per aportar ensenyaments universitaris no oficials (Títols Propis Universitaris)**, no podrà ser superior al 15% del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.
- **No poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents al Treball Fi de Grau.**

D'altra banda, la Normativa per al reconeixement i transferència de crèdits en titulacions oficials de Grau i Màster de la UPV, estableix un **nombre mínim de crèdits a cursar** en la titulació: **per a l'obtenció del títol de Grau cal cursar almenys el 25% dels crèdits de la titulació, a més dels corresponents al Treball Fi de Grau.** Estan exempts del compliment d'este requisit, els estudiants de titulacions en extinció que s'han adaptat al títol de Grau que ho substituïx.

[Tornar](#) ↑

### 13. Què es paga per una assignatura reconeguda?<sup>1</sup>

Per cada assignatura reconeguda, quan té efectes en l'expedient d'estudiants **matriculats**, es paga el 25% de valor dels crèdits de la dita assignatura, excepte quan el reconeixement és per experiència professional o laboral, que es paga el 100% dels crèdits de l'assignatura reconeguda. Tin en compte que estes taxes per assignatures o crèdits reconeguts no les cobrix la beca –del Ministeri o de la Generalitat Valenciana–, i per tant les paga l'estudiant, encara que sol·licite beca.

En el cas d'estudiants de Grau que obtinguen el reconeixement de crèdits, de caràcter bàsic, per estudis universitaris no finalitzats realitzats en la mateixa universitat i adscrits al mateix camp d'estudi que la titulació en què es duga a terme el reconeixement de crèdits, no s'abonaran les taxes de reconeixement de crèdits. Esta exempció s'aplicarà per a un únic canvi de titulació i en un únic sentit, (no és aplicable si l'estudiant torna a la titulació en què es va matricular inicialment).

Així mateix, l'**estudi de les sol·licituds de reconeixement, quan s'aporten estudis estrangers**, comporta una taxa de 143,73 euros, per totes les sol·licituds que es presenten de manera conjunta. (Esta taxa es paga amb independència del resultat de la sol·licitud i de si s'està matriculat o no en els estudis on se sol·licita el reconeixement).

[Tornar ↑](#)

---

1

Segons el que disposa l'article 4.1 del Decret 101/2024, de 2 d'Agost, de la Generalitat Valenciana.