

**NORMATIVA DE TREBALLS DE FINAL DE GRAU I TREBALLS DE FINAL DE MÀSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern en sessió de 21 de juliol de 2022 i modificada pel Consell de Govern de 28 de juliol de 2025

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La present normativa té per objecte actualitzar el marc general pel qual es regeix, a la Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV), la matriculació, assignació, avaluació i altres aspectes de la tramitació acadèmica i administrativa dels treballs final de grau i treballs final de màster (des d'ara TFG i TFM), regulat fins a la data per la normativa marc TFG i TFM (text consolidat. BOUPV 29-03-2018) i la posterior modificació d'aquesta, aprovada en Consell de Govern de 23-12-2021.

A fi de facilitar a l'estudiantat de la UPV la finalització dels seus estudis i a les estructures responsables dels títols (ERT) l'organització de les tasques relacionades amb la gestió de les defenses dels TFG i TFM, i evitar-ne l'estacionalitat, s'ha considerat oportú modificar la normativa, i flexibilitzar les condicions en què un estudiant pot realitzar la defensa del TFG i TFM, així com la possibilitat que, després de l'autorització prèvia de la Comissió Acadèmica del Títol, qualsevol professor de la UPV pugui tutoritzar treballs, independentment del seu centre d'adscripció o títol en què imparteix docència, i ampliar aquesta possibilitat als col·laboradors docents. S'ha eliminat també la limitació del nombre de treballs a dirigir pel professorat en un curs acadèmic.

Adicionalment, per a una millor organització de les tasques tant dels estudiants com del professorat que tutoritza els treballs, s'estableix com a termini ordinari de matrícula el que indica el calendari acadèmic, que amplia el termini de sol·licitud d'anul·lació de matrícula fins al 31 de maig, sempre que no s'haja iniciat el tràmit de defensa del treball.

D'altra banda, es regulen les qüestions relacionades amb la integritat acadèmica, així com la relació del treball amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS), i s'adapta el text als nous requeriments normatius, tal com fa referència l'art 4.2 de l'RD 822/2021.

S'articula també el procediment a seguir en titulacions de doble grau, en què l'estudiantat pot optar per fer un treball conjunt per a totes dues titulacions.

Sobre la base de l'exposició anterior, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Acadèmica, aprova la normativa següent de treball final de grau i treball final de màster de la Universitat Politècnica de València.



CAPÍTOL I. Disposicions Generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. La present normativa és aplicable en els ensenyaments impartits per la UPV conduents a l'obtenció dels títols de grau i màster universitari de caràcter oficial i validesa en tot el territori nacional (des d'ara títols oficials).
2. La present normativa és aplicable als estudiants de la UPV dels títols oficials interuniversitaris, llevat que en el conveni corresponent o en la memòria de verificació d'aquests títols s'establisquen explícitament altres disposicions al respecte.
3. Les estructures responsables dels títols oficials (des d'ara ERT) poden establir-ne els propis acords de desplegament que complementen el que indica la present norma. Aquests no poden contradir el que disposa aquesta norma i han de ser aprovats per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern de la UPV amb anterioritat a l'entrada en vigor.
4. Les ERT donen publicitat a la present normativa i, si és el cas, a les normatives pròpies complementàries, a través dels mitjans que consideren oportuns a fi que siguin conegudes per tot l'estudiantat i professorat.
5. Els TFG i TFM dels títols oficials que habiliten per a l'exercici de les professions regulades, es regeixen pel que disposa l'ordre ministerial corresponent, que estableix els requisits per a la verificació del títol, sense perjudici de l'aplicació, amb caràcter complementari, del que indica la present normativa marc.
6. La denominació TFG i TFM emprada en aquesta normativa marc s'ha d'entendre aplicable fins i tot en les titulacions en què les ordres ministerials disposen denominacions alternatives per a indicar mòduls o matèries a què, de manera genèrica, es fa referència com a TFG i TFM en el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seua qualitat o norma posterior que regule aquesta matèria.

**Article 2. Naturalesa dels treballs de final de grau i treballs de final de màster**

1. Els TFG i TFM han d'estar orientats a l'aplicació i avaluació de les competències associades al títol.
2. Tots els TFG i els TFM de títols que habiliten per a l'exercici de professions regulades han de tenir una orientació professional. En la resta dels casos, el TFM pot tenir orientació professional o investigadora.
3. Els TFG i TFM consisteixen en la realització d'un treball o projecte original en què queden palesos coneixements, habilitats i competències adquirides per l'estudiant al llarg dels estudis i, expressament, les competències associades a la matèria TFG o TFM tal com indica la memòria de verificació del títol.
4. L'originalitat del treball a què es fa referència en el punt anterior s'ha d'entendre sense menyscapte que pugui ser part independent i individual d'un treball integral desenvolupat de manera conjunta entre estudiants d'una mateixa titulació o de diferents titulacions i/o ERT. En qualsevol cas, la defensa del TFG o TFM ha de ser individual.
5. La matèria TFG o TFM es pot organitzar mitjançant activitats de docència reglada en forma de seminari, taller o similar; mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant, o mitjançant una mescla d'ambdues.
6. L'abast, contingut i nivell d'exigència dels TFG i TFM s'ha d'adequar a l'assignació d'ECTS que aquesta matèria ha rebut en la memòria de verificació. A aquest efecte, la Comissió Acadèmica de Títol (des d'ara CAT) vetla perquè el temps de dedicació requerit per a la realització del TFG o TFM s'adeqüe al nombre d'ECTS assignats a aquest i pugui ser avaluat en el període acadèmic previst en l'estructura del pla d'estudis.
7. Com qualsevol altra matèria d'un pla d'estudis, els TFG i TFM han de disposar d'una guia docent en què, amb els continguts i abast que determina la UPV i d'acord amb el que indica la memòria de verificació del títol, han de constar tots els aspectes que orienten el treball de l'estudiant. En la guia docent s'ha d'especificar quina part dels ECTS assignats a la matèria TFG o TFM es desenvoluparan mitjançant docència reglada i quina part mitjançant treball autònom i tutelat de l'estudiant. Els directors acadèmics del títol són els responsables de la confecció d'aquesta guia.

**CAPÍTOL II. Tutors i tribunals de qualificació****Article 3. Tutors**

1. L'estudiant compta amb la direcció, almenys, d'un tutor acadèmic que supervisa el treball. És responsabilitat de l'ERT garantir l'assignació de tutors a tots els estudiants matriculats en la matèria TFG o TFM.
2. Optativament, es pot incorporar un cotutor acadèmic i, de manera excepcional, quan la complexitat del treball així ho aconsella o quan es donen circumstàncies que ho necessiten segons el parer de la CAT, es pot assignar un segon cotutor acadèmic.
3. El TFG o TFM realitzat en col·laboració amb empreses o institucions s'ha de formalitzar mitjançant un conveni de cooperació educativa, en què ha d'existir obligatòriament un cotutor extern amb relació contractual amb l'empresa o institució en què es desenvolupa aquest treball. En el cas que la relació amb l'empresa consistisca únicament en activitats puntuals, com ara visites, entrevistes, presa de mostres i/o cessió de dades, no requereix la figura del cotutor extern i aquesta relació s'ha de formalitzar mitjançant un acord de col·laboració en què es concrete l'àmbit i abast de la col·laboració entre les institucions i les obligacions assumides per cadascuna d'elles.
4. Pot ser tutor/cotutor acadèmic de qualsevol TFG o TFM, el PDI en actiu de la UPV i el personal col·laborador docent¹. Per a ser tutor/cotutor acadèmic d'un TFM amb orientació investigadora s'ha d'ostentar el grau de doctor.
5. De manera addicional, segons el parer de la CAT i per a facilitar l'adquisició dels objectius i resultats d'aprenentatge previstos en la realització del TFG o TFM, es pot nomenar un director experimental. Pot actuar com a director experimental qualsevol persona pertanyent o vinculada a la UPV que acredite els coneixements i l'experiència necessaris per a col·laborar amb el tutor i donar suport a la seua activitat de tutela.
6. En circumstàncies excepcionals, l'ERT resol les incidències que es puguin plantejar i assigna tutor als alumnes que, per causa justificada, no en tinguen.
7. En cas de baixa prolongada o finalització de la relació contractual amb la UPV, el departament al qual està adscrit un tutor és el responsable de proposar a la CAT la substitució temporal o permanent d'aquest.

¹ Segons l'art 7.1 NOA són col·laboracions docents les labors docents realitzades per personal investigador predoctoral i postdoctoral adscrit a la Universitat Politècnica de València que estan permeses dins dels contractes respectius.

**Article 4. Deures dels tutors i cotutors**

Són deures dels tutors i cotutors:

- a) Tutelar l'alumne i efectuar un seguiment periòdic de la seua labor.
- b) Facilitar a l'alumne les orientacions i indicacions adequades per al desenvolupament del seu treball.
- c) Vetlar per la qualitat i l'originalitat del TFG o TFM.
- d) Reconèixer adequadament les aportacions de l'alumne en els resultats que es deriven del seu TFG o TFM.
- e) Col·laborar activament amb la resta de tutors, si és el cas, i coordinar la labor de tutela de l'alumne.
- f) Avaluar l'adquisició de les competències transversals associades a l'activitat TFG o TFM.
- g) Informar el tribunal sobre el treball realitzat per l'estudiant.
- h) Participar, si així ho estableix l'acord de l'ERT de desenvolupament d'aquest reglament, en el tribunal qualificador del TFG o TFM i en la resta de processos en què ha d'intervenir, en funció de la seua labor com a tutor.
- i) Comunicar a la CAT qualsevol circumstància rellevant sobre el desenvolupament del TFG o TFM tutelat.
- j) Vetlar perquè la durada i extensió del TFG o TFM s'ajuste a la seua càrrega lectiva en ECTS.

Article 5. Drets dels tutors i cotutors**1. Són drets dels tutors i cotutors:**

- a) Establir i traslladar a l'estudiant les pautes, criteris i metodologies que considere més adequats per a l'elaboració del treball.
- b) Rebre informació completa i puntual del progrés realitzat per l'estudiant, així com dels resultats obtinguts.
- c) Ser informats, si és el cas, de la sol·licitud de revocació com a tutor presentada per l'estudiant sota la seua tutoria.
- d) Ser informats de l'anul·lació de la matrícula corresponent als TFG o TFM que tutel·len.
- e) Sol·licitar motivadament la revocació de l'assignació d'un TFG o TFM del qual és tutor.
- f) Rebre el reconeixement que pertoca per la labor de tutoria, com a part de la dedicació docent del professorat.
- g) Ser escoltats en aquells assumptes relacionats amb el TFG o TFM que afecten els seus estudiants tutelats.

2. La labor de tutela acadèmica dels TFG o TFM ha de ser reconeguda d'acord amb el que, a aquest efecte, approve el Consell de Govern de la UPV.

**Article 6. Tribunals de qualificació**

1. La missió dels tribunals és avaluar i qualificar els TFG o TFM després de la seua presentació. Quan siguen reclamats per a això, tots els membres del PDI amb docència en el títol tenen l'obligació de formar part dels tribunals de qualificació, amb les úniques limitacions que s'indiquen en els apartats 2 i 3 d'aquest article i les que es preveuen com a motius d'abstenció en l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
2. Els tribunals de qualificació estan constituïts entre 3 i 5 membres del PDI de la UPV amb una titulació de nivell igual o superior a la del treball que s'està avaluant. Entre aquests membres del tribunal de qualificació es pot incloure un professional extern o un investigador, en tots els casos de reconegut prestigi en l'àmbit professional o científic corresponent al títol.
3. Els tribunals de qualificació els nomena l'ERT o, si és el cas, d'acord amb el procediment que defineixen els acords de desenvolupament aprovats per l'ERT, als quals es fa referència en l'article 1.3, d'entre els membres del PDI que, complint les condicions indicades en l'apartat 2 d'aquest article, estan adscrits a l'ERT o imparteixen docència en el títol o l'han impartida en els dos cursos anteriors. Addicionalment, quan el TFM té una orientació investigadora, els membres del tribunal han d'ostentar el grau de doctor.
4. En el cas del màster que habilita per a l'exercici de la professió regulada d'arquitecte, entre els membres a què es refereix el punt anterior, s'ha d'incloure, d'acord amb el que indica l'Ordre EDU 2075/2010, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'arquitecte "almenys un professional de reconegut prestigi proposat per les organitzacions professionals", sense que supose incompatibilitat per a això que ostente la condició de professor associat. En qualsevol cas, almenys dos dels membres del tribunal són PDI de la UPV i actuen com a president i secretari d'acord amb el que indica l'apartat 5 d'aquest article.
5. En cada tribunal de qualificació actua com a president el PDI de major categoria docent i antiguitat i, com a secretari, el de menor categoria docent i antiguitat.
6. Per a la vàlida constitució del tribunal han de ser presents, almenys: si el nombre de membres és superior a quatre, el president, secretari i un vocal i, si el nombre de membres és de tres, el president i el secretari.
7. Quan així ho consideren els acords de desenvolupament de les ERT, els tutors poden formar part del tribunal de qualificació amb veu, però sense vot.
8. La labor d'avaluació i qualificació dels TFG o TFM efectuada pels membres del tribunal ha de ser reconeguda d'acord amb el que a aquest efecte approve el Consell de Govern de la UPV.

**CAPÍTOL III. Procediment de matrícula i assignació del TFG i TFM****Article 7. Matrícula del treball de final de grau i treball de final de màster**

1. Per a poder efectuar la matrícula del TFG o TFM és condició necessària estar matriculat de tots els ECTS pendents per a finalitzar els estudis conduents al títol.
2. La matrícula del TFG o TFM s'ha de realitzar en el termini establert a aquest efecte en el calendari acadèmic de cada curs, en la data assignada per a l'automatrícula. Excepcionalment i quan hi ha causa que ho justifique, l'ERT pot autoritzar la matrícula del TFG o TFM amb posterioritat a aquesta data, sense que hi haja garantia que l'estudiant es pugui acollir a les exempcions o bonificacions de preus públics establides en la normativa vigent.
3. La matrícula del TFG o TFM en un curs acadèmic atorga el dret per a presentar el treball en qualsevol de les convocatòries que es realitzen en aquest curs acadèmic, sense límit de nombre de convocatòries, d'acord amb els terminis i procediments que s'estableixen en aquesta normativa marc, les que es definisquen en els acords de desenvolupament de les ERT o els acords que a aquest efecte adopte el Consell de Govern.
4. Si finalitzat el curs acadèmic no s'ha superat el TFG o TFM, l'estudiant ha de fer efectiva la matrícula en posteriors cursos acadèmics per a poder presentar i defensar-ne el treball.
5. L'anul·lació de matrícula del TFG o TFM es produeix, a sol·licitud de la persona interessada, abans del 31 de maig, sempre que no s'haja presentat per a la defensa. L'anul·lació de matrícula fora del termini establert no comporta el dret a la devolució de taxes.
6. En qualsevol supòsit d'anul·lació de matrícula, l'ERT comunica aquesta circumstància tant a l'estudiant com al tutor, si s'ha designat.

Article 8. Oferta i assignació de treball de final de grau i treball de final de màster

1. Abans del començament de cada curs acadèmic, l'ERT requereix al professorat implicat en la docència del títol la remissió de propostes per a oferir TFG i TFM, seguint el procediment indicat en l'article 9.
2. Qualsevol estudiant matriculat del TFG o TFM pot presentar a la CAT una proposta de treball avalada per un tutor, segons indica l'article 9.



3. La CAT és la responsable de l'acceptació de les propostes de TFG i TFM sobre la base de la naturalesa del treball, d'acord amb el que indica l'article 2 de la present normativa, de la seua adequació a la temàtica del títol, de la durada estimada per a la realització del treball i de l'adequació del tutor d'acord amb el que indica l'article 3.
4. L'ERT és la responsable de la publicació i actualització de la llista que preveu l'oferta de TFG i TFM proposats en cada curs acadèmic amb la informació, almenys, que indica l'article 9.
5. L'ERT és responsable de garantir que tot estudiant matriculat del TFG o TFM dispose, en el termini adequat, d'un treball assignat per a poder portar-lo en el curs acadèmic corresponent.
6. L'assignació d'un TFG o TFM té validesa durant el curs en què es produeix l'assignació i el curs següent. Transcorregut aquest període sense que s'haja produït la presentació i defensa del treball, l'ERT procedeix a notificar al tutor i a l'estudiant la suspensió de l'assignació. Si el tutor desitja continuar oferint el treball o, si tant el tutor com l'estudiant desitgen renovar l'assignació amb el mateix treball, s'ha de comunicar a l'ERT.
7. Quan se sol·licita la revocació de mutu acord entre el tutor i l'estudiant, la CAT procedeix a revocar l'assignació d'un TFG o TFM. En cas que la sol·licitud de revocació es produïska a instàncies d'una de les parts, la CAT, oïdes ambdues, resol, si escau, la sol·licitud i, si és el cas, la possible assignació d'un nou tutor per al mateix treball o un nou TFG o TFM, per a l'estudiant que el sol·licite.

Article 9. Procediment per a l'oferta i assignació de TFG i TFM a l'estudiantat

1. Les propostes de TFG o TFM han d'incloure, almenys: la titulació, el títol i resum del treball; el nom de tutor, l'estimació del temps, mesurat en hores que l'estudiant ha de dedicar per a completar el treball; el departament d'adscripció del tutor, i l'orientació professional o investigadora, en el cas dels TFM.
2. En el procés d'assignació d'un TFG o TFM l'estudiantat pot optar bé per acudir a l'oferta pública de TFG o TFM de l'ERT o bé pel concert del TFG o TFM amb un tutor.
3. Per al procés d'oferta pública de TFG o TFM:
 - a) A fi de poder dur a terme l'assignació en el termini adequat perquè l'estudiantat pugui iniciar i completar el seu treball en el període corresponent, i depenent de la ubicació temporal del treball esmentat, les ERT fixen els terminis per a sol·licitar al professorat l'oferta de títols, aprovar l'oferta, publicar-la, notificar el període de sol·licitud inicial de treballs pels i per les estudiants i procedir a l'assignació.
 - b) La CAT resol l'acceptació o denegació de les propostes presentades. D'aquesta resolució es dona compte al professorat proponent.



- c) La relació de treballs acceptats, juntament amb els treballs aprovats el curs anterior i no presentats, configura l'oferta de treballs del curs acadèmic.
- d) L'oferta de treballs es fa pública pels mitjans que l'ERT considera oportú sempre que s'assegure l'accés de tot l'estudiantat a aquesta informació. A aquest efecte, es notifica a l'adreça de correu institucional de tot l'estudiantat matriculat en el TFG o TFM la publicació d'aquesta oferta.
- e) En el moment de la notificació de l'oferta de treballs, s'indica el termini per a sol·licitar treball d'entre els proposats no assignats. Aquest termini no és inferior a 10 dies ni superior a 20.
- f) Cada estudiant matriculat que no dispose d'un treball assignat presenta en l'ERT una sol·licitud que inclou la relació prioritzada de treballs que desitja realitzar, d'entre els oferits per l'ERT.
- g) Quan diversos estudiants opten pel mateix treball, l'assignació es realitza en funció de la prioritat de matrícula a l'inici del curs, prevista en l'article 11 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat en estudis oficials de grau i màster de la Universitat Politècnica de València (NRAAA), o norma que ho substituïska.
- h) La CAT és la responsable de realitzar l'assignació dels treballs i de notificar el resultat d'aquesta assignació a estudiants i a tutors. Així mateix, procedeix a incloure en la llista de l'oferta del curs acadèmic els noms dels estudiants associats als treballs que se'ls han assignat, i indica la data en què s'ha aprovat l'assignació.
- i) Si a conseqüència de l'anterior procés resulta algun estudiant sense treball assignat, es procedeix a notificar aquesta situació als afectats i s'obri un nou termini perquè trien entre els treballs que es troben disponibles. Si cal, a fi que tot estudiant matriculat dispose de treball assignat, es requereix als departaments que imparteixen docència en el títol la proposta de nous títols en quantitat suficient per a poder atendre totes les sol·licituds rebudes.
- j) Una vegada finalitzat el procés inicial de confecció de la llista de treballs del curs acadèmic, l'ERT incorpora a la llista inicial qualsevol nova proposta rebuda al llarg del curs, una vegada aprovada per la CAT.
- k) Així mateix, completada l'assignació inicial, qualsevol estudiant pot sol·licitar a la CAT l'assignació d'un treball d'entre l'oferta del curs acadèmic que estiga disponible, o bé proposar un treball concertat amb un tutor.

4. En el cas de TFG o TFM concertats entre tutor i estudiant:

- a) El treball pot ser proposat per l'estudiant, a través de l'aplicació informàtica institucional, que ha de ser revisat pel tutor abans de ser avaluat per la CAT.
- b) La CAT resol l'acceptació o rebuig de les propostes presentades. L'acceptació de la proposta suposa l'assignació directa a l'estudiant. D'aquesta resolució es dona compte al professorat proponent i a l'estudiant.

**CAPÍTOL IV. Procediment de presentació i defensa del TFG i TFM****Article 10. Procediment de presentació de TFG i TFM: normes comunes**

1. L'estudiant ha de presentar el TFG o TFM per a la defensa i qualificació a través de l'eina informàtica institucional, en format electrònic, i redactat en valencià, castellà o anglès. La presentació del treball es realitza seguint el procediment establert per l'Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta, a l'efecte de la posterior inclusió en els repositoris institucionals de la universitat.
2. El treball presentat inclou en la portada, almenys, informació sobre el nom de l'autor, el títol, el nom del tutor i del cotutor (si és el cas), l'ERT, la titulació, el curs acadèmic i el logotip de la UPV. S'admet la inclusió d'altres logotips, sempre d'acord amb el que al respecte indiquen les normes d'ús del logotip de la UPV.
3. En realitzar la presentació del TFG o TFM, l'estudiant ha d'incorporar informació sobre el grau de relació del seu treball amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030, que incloga, almenys, la informació que apareix en l'annex I d'aquesta normativa.
4. Si el TFG o TFM ha sigut desenvolupat i defensat en alguna institució distinta de la UPV, en el marc d'un programa de mobilitat, s'admet redactat en l'idioma original, incloent-hi, a més del que indica el punt anterior, un resum i les conclusions redactades en valencià, castellà o anglès.
5. L'ERT, una vegada acceptat el treball per a la defensa, sol·licita un breu informe del tutor acadèmic en què s'expressi la valoració del treball realitzat, la valoració de l'adquisició de competències transversals en el desenvolupament del treball i la seua opinió favorable o desfavorable perquè es procedisca a la convocatòria a defensa del treball. En cap cas un informe desfavorable impedeix que l'estudiant siga convocat a defensa.
6. La presentació dels TFG o TFM es fa en la fase final del pla d'estudis i, si és el cas, respectant les previsions que referent a això s'estableixen en la memòria de verificació del títol.

Article 11. Procediment de presentació de TFG: particularitats

Un TFG pot ser admès per a la presentació i defensa quan l'estudiant compleix els requisits indicats en la normativa reguladora per a presentar-se a actes extraordinaris d'avaluació o bé té pendents de superar un nombre de crèdits menor o igual que l'equivalent al 50% dels ECTS corresponents a l'últim curs de la titulació, inclosos, si és el cas, els corresponents al propi treball. D'aquest còmput s'exclouen els crèdits corresponents a pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

**Article 12. Procediment de presentació de TFM: particularitats**

Per a admetre a tràmit la presentació d'un TFM, l'estudiant ha d'haver obtingut prèviament el títol de grau i ha de constar en el seu expedient la superació de tots els ECTS del títol de màster, exclosos els corresponents al mateix TFM i, si és el cas, els corresponents a pràctiques externes o els cursats en mobilitat.

Article 13. Defensa i qualificació

1. Tots els TFG o TFM es defensen en convocatòria pública davant el tribunal designat a aquest efecte, llevat que els treballs realitzats estiguen sotmesos a algun tipus de restricció per haver-hi acords de confidencialitat amb empreses o tercers o quan es puguin generar drets de propietat intel·lectual i, en aquest cas, s'ajusta al que indica l'article 10 d'aquesta normativa.
2. Al llarg del curs acadèmic es realitzen, almenys, quatre convocatòries ordinàries de defensa de TFG o TFM, el calendari de la qual l'estableix l'ERT al començament de cada curs, i es fixa la data límit per a presentar els treballs que poden concórrer a cada convocatòria i la data de començament de les sessions de defensa.
3. L'ERT estableix al llarg del curs acadèmic les convocatòries extraordinàries que considere, amb la finalitat de facilitar la compleció de la titulació a l'alumnat.
4. Cada convocatòria s'estén el nombre de dies necessari per a poder qualificar tots els treballs presentats en el termini establert que compleixen els requisits per a defensa i que estan pendents de qualificació.
5. L'acte de defensa del TFG o TFM consisteix en una exposició, per l'estudiant, del treball realitzat. Amb posterioritat a l'exposició, l'estudiant respon a les qüestions que li plantegen els membres del tribunal.
6. La durada màxima de l'acte de defensa, inclosa la fase de respostes a les preguntes del tribunal, no supera els quaranta-cinc (45) minuts.
7. En els casos que hi ha raons que ho justifiquen, i després de l'autorització prèvia de l'ERT, a petició de l'estudiant, es pot realitzar la defensa del TFG o TFM per videoconferència.
8. Una vegada finalitzada la defensa, en sessió a porta tancada, el tribunal qualifica el treball d'acord amb el que indica el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, o norma posterior que regula aquesta matèria.
9. La qualificació final atorgada pel tribunal es recull en una acta que emplena i signa el secretari del tribunal. Qualsevol dels membres del tribunal, si ho considera oportú, pot annexar a l'acta un vot particular.



10. La qualificació obtinguda la comunica el president del tribunal a l'estudiant en el mateix acte de defensa i qualificació.
11. En cas que la qualificació siga de "no apte", juntament amb la qualificació, el tribunal trameta a l'estudiant, a través de l'eina informàtica institucional, un escrit amb l'exposició dels motius principals que condueixen a la qualificació obtinguda i de les modificacions que hauria d'emprendre perquè el treball pugua optar a una qualificació d'apte. La qualificació de no apte es reflecteix en l'expedient de l'estudiant i, una vegada dutes a terme les oportunes modificacions, s'ha de presentar el treball per a una nova defensa.
12. Si així ho considera el tribunal, abans de formalitzar una qualificació d'apte, es pot requerir l'estudiant perquè modifique aspectes menors del treball. En aquest cas, no es requereix una nova defensa i n'hi ha prou que el tribunal verifique que s'han dut a terme les modificacions requerides.
13. En els casos que el treball haja obtingut una qualificació entre nou (9) i deu punts (10) i quan segons el parer del tribunal, sempre que siga per unanimitat, es donen les causes que ho justifiquen, es pot atorgar la menció de Matrícula d'Honor.
14. Una vegada superada la defensa del TFG o TFM, la qualificació obtinguda per l'estudiant es reflecteix en el seu expedient.
15. Es pot presentar reclamació contra la qualificació obtinguda en la defensa d'un TFG o TFM, que segueix el procediment previst en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la UPV.

Article 14. Integritat acadèmica

1. Quan un estudiant realitza la presentació del seu TFG o TFM segons el procediment previst en l'article 10, necessàriament ha de sotmetre el treball a una anàlisi d'originalitat a través de l'eina informàtica triada i integrada en l'aplicació institucional de la UPV, prèviament a l'inici dels tràmits per a concórrer a una convocatòria de defensa.
2. Els resultats de l'informe antiplagi estan a la disposició del tutor, de l'ERT, del tribunal, del personal tècnic responsable en matèria de relacions internacionals de cada ERT (en cas de treballs desenvolupats en estades de mobilitat) i de l'autor.
3. Els informes antiplagi emesos per l'eina institucional no es poden considerar indici inequívoc de plagi, sinó que requereix una anàlisi més detallada del tribunal i, si és el cas, del tutor.
4. El tutor, a la vista del document amb els resultats detallats de l'anàlisi antiplagi i del valor final de coincidència amb altres fonts emès per l'eina institucional, pot incloure en el seu informe de valoració les consideracions oportunes relatives a la similitud amb altres fonts.



5. Si el tribunal considera que el percentatge de similitud amb altres fonts és rellevant, pot qualificar el treball no apte i requerir les accions correctores previstes en l'apartat 11 de l'article 13. Tot això sense perjudici que el tribunal, quan es detecten indicis de plagi, iniciï les accions que pertocquen d'acord amb la normativa vigent.

Article 15. Defensa de treballs sotmesos a restriccions de publicitat

1. Finalitzada l'elaboració del TFG o TFM, i quan concorren circumstàncies excepcionals com puguin ser, entre altres, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguen sobre el contingut del treball, l'estudiant sol·licita a la CAT la restricció de la publicitat dels aspectes que es consideren objecte de protecció durant la defensa d'aquest.
2. La sol·licitud només s'accepta quan queda acreditat que la confidencialitat és absolutament indispensable per a l'èxit del procés de protecció o transferència.
3. La CAT resol sobre l'esmentada sol·licitud i notifica l'acord a l'estudiant i al tutor.
4. L'acceptació de la sol·licitud de la restricció de la publicitat comporta que:
 - a) Els membres del tribunal avaluador han de signar els acords de confidencialitat pertinents;
 - b) L'acte públic de defensa és restringit a les parts acollides a l'acord de confidencialitat.
 - c) La difusió dels arxius electrònics en els repositoris institucionals es desactiva durant el temps que regisca el compromís de confidencialitat.

Article 16. Custòdia i arxivament

1. Després de la superació del TFG o TFM, el text complet d'aquest, així com els seus annexos, si és el cas, s'inclouen a l'efecte d'arxivament en el repositori institucional de la UPV, sempre que s'haja obtingut l'autorització prèvia de l'autor del TFG o TFM
2. A través del repositori institucional s'efectua la difusió de les dades bàsiques del treball i un resum d'aquest. Quan l'autor l'ha autoritzat, mitjançant la signatura del corresponent contracte amb la UPV, el text està disponible en accés obert, que permet la consulta al text complet. La inclusió dels TFG i TFM en el repositori institucional es realitza respectant els drets de propietat intel·lectual de l'autor.
3. Les condicions de custòdia i arxivament dels treballs, així com d'accés als textos íntegres d'aquests, s'ajusten al que estableix l'Àrea de Biblioteca, Documentació i Ciència Oberta de la UPV.

**Disposició addicional 1a. Realització del treball final de grau o treball final de màster en estades de mobilitat**

1. La realització d'un TFG o TFM durant una estada en mobilitat en una altra universitat requereix l'aprovació prèvia de la proposta de treball (que introdueix l'estudiant en l'eina informàtica institucional) per la CAT.
2. Qualsevol TFG o TFM desenvolupat en estades de mobilitat ha de comptar amb un tutor a la universitat de destí i també a la UPV.
3. La defensa del treball es pot realitzar a la universitat de destí o a la UPV, segons l'acord d'intercanvi entre les universitats. Si la defensa es realitza a la UPV es regeix pel que indica l'article 13.
4. Quan la defensa es realitza a la universitat de destí, l'estudiant, una vegada finalitzat el treball, ha de presentar una còpia de la documentació presentada a través de l'eina informàtica institucional. La qualificació s'incorpora en el seu expedient després de la recepció de la corresponent acta, d'acord amb la taula d'equivalència de qualificacions prevista en l'acord d'intercanvi o, en absència d'aquesta, segons la taula d'equivalències de qualificacions publicada per l'oficina de programes internacionals d'intercanvi².

Disposició addicional 2a. Treballs finals en titulacions de doble grau ³

1. Els estudiants de titulacions de doble grau poden optar per realitzar dos treballs independents de temàtiques afins a cadascuna de les titulacions cursades o per fer un únic treball en què s'integren els coneixements adquirits de totes dues titulacions. En el cas d'optar per aquesta segona opció, és aplicable les consideracions establides en la present disposició.
2. Per a garantir que l'estudiantat puga finalitzar adequadament totes dues titulacions, a partir del curs 2025/2026, únicament es permet la presentació de treballs de final de grau integrats quan hi haja un protocol aprovat pels consells d'escola o facultat implicats. Aquest protocol ha d'establir de manera clara els criteris de coordinació i avaluació conjunta del treball.
3. Els estudiants han de formalitzar la matrícula del treball final de grau en totes dues titulacions, amb les mateixes consideracions que s'estableixen en l'article 7 de la present normativa.
4. El treball final de grau integrat ha de comptar, almenys, amb dos tutors, un per cadascuna de les titulacions d'estudi.

² <http://www.upv.es/entidades/OPII/infoweb/pi/info/1158607normalc.html>

³ Text modificat per Acord de Consell de Govern de 28 de juliol de 2025.



5. El treball final de grau integrat ha de ser formalitzat per separat en l'aplicació informàtica i ser aprovat per les CAT de totes dues titulacions. Les CAT supervisen la càrrega de treball del TFG perquè siga equivalent a la suma dels crèdits assignats en totes dues titulacions. El títol del treball s'ha de particularitzar per a cadascuna de les dues titulacions (podria constar d'una part general comuna a totes dues i una part específica per a cadascuna).
6. El tribunal de qualificació per als treballs integrats amb un únic acte d'avaluació ha de tenir representació de les dues titulacions cursades.
7. Les actes i valoracions de competències són diferents per a cadascuna de les titulacions, i pot ser la qualificació del treball distinta si així ho considera el tribunal.

Disposició transitòria primera⁴

Les ERT que tinguen aprovada un acord de desenvolupament propi relatiu als TFG i TFM disposen fins al 30 de setembre de 2022 per a adaptar aquests acords al que preveu aquesta norma.

Fins a la finalització del curs 2021/2022 i fins a l'efectiva implantació de les modificacions introduïdes en aquesta normativa, a criteri de cada ERT, es poden continuar aplicant les previsions contingudes en la regulació fins ara vigent.

Disposició transitòria segona⁵

De manera excepcional, es poden presentar durant el curs 2025/2026 els treballs que ja han sigut aprovats per totes dues comissions acadèmiques de títol (CAT) abans de la publicació d'aquesta normativa

Disposició derogatòria única

Queda expressament derogada la Normativa marc de treballs final de grau i final de màster de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern el dia 7 de març de 2013, amb les modificacions posteriors.

Així mateix, queden derogades totes les disposicions o instruccions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquesta normativa.

Disposició final primera

La present normativa entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

⁴ Reenumeració donada després de la modificació aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 28 de juliol de 2025.

⁵ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 28 de juliol de 2025

**ANNEX I. RELACIÓ DEL TREBALL AMB ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030****Annex al treball de final de grau i treball de final de màster: Relació del treball amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030**

Grau de relació del treball amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

Objectius de Desenvolupament Sostenibles	Alt	Mitjà	Baix	No Pertoca
ODS 1. Fi de la pobresa.				
ODS 2. Fam zero.				
ODS 3. Salut i benestar.				
ODS 4. Educació de qualitat.				
ODS 5. Igualtat de gènere.				
ODS 6. Aigua neta i sanejament.				
ODS 7. Energia assequible i no contaminant.				
ODS 8. Treball decent i creixement econòmic.				
ODS 9. Indústria, innovació i infraestructures.				
ODS 10. Reducció de les desigualtats.				
ODS 11. Ciutats i comunitats sostenibles.				
ODS 12. Producció i consum responsables.				
ODS 13. Acció pel clima.				
ODS 14. Vida submarina.				
ODS 15. Vida d'ecosistemes terrestres.				
ODS 16. Pau, justícia i institucions sòlides.				
ODS 17. Aliances per a aconseguir objectius.				

Descripció de l'alineació del TFG/TFM amb els ODS amb un grau de relació més alt.

***Utilitzeu totes les pàgines necessàries.