



INFORMACIÓ PER A LA INSCRIPCIÓ EN LES PROVES D'ACCÉS A LA UNIVERSITAT PER A MAJORS DE 25 ANYS EN LA UPV - ANY 2024

1. REQUISITS I NORMATIVA

La via o procediment específic d'accés a estudis universitaris de Grau "per a majors de 25 anys" consisteix en la superació d'una prova que està dirigida exclusivament a les persones **que complisquen o hagen complit 25 anys d'edat** l'any natural en el qual se celebren la prova i **que no posseïsquen cap titulació acadèmica que done accés a la universitat per altres vies** (és a dir, que no tinguen el títol de Batxillerat i les PAU del sistema educatiu espanyol superades; o un títol de Tècnic Superior de Formació Professional [per haver finalitzat un Cicle Formatiu de Grau Superior, o un F.P. de segon grau del sistema educatiu espanyol]; una titulació declarada equivalent o homologada a les anteriors, com el Diploma del Batxillerat Internacional, el Batxillerat Europeu, o el Batxillerat d'un sistema educatiu d'un estat de la Unió Europea, Andorra, la Xina, Liechtenstein, Noruega o Suïssa; o una titulació universitària espanyola o que estiga homologada a ella).

En la següent web <https://ceice.gva.es/va/web/universidad/acceso-para-mayores-de-25-40-y-45-anos> es pot consultar la normativa, el protocol per a sol·licitar mesures d'adaptació en les proves, etc.

2. INFORMACIÓ GENERAL DE LA PROVA

El termini d'inscripció en aquesta prova a la Comunitat Valenciana és de **l'1 al 22 de febrer de 2024**.

La taxa ordinària que té associada la inscripció a aquestes proves són **78,20 euros**. Existeixen bonificacions o exempcions en la taxa (per exemple per a Famílies Nombroses o Monoparentals, discapacitats amb un grau de discapacitat major o igual al 33%, etc.) si s'acrediten degudament mitjançant la documentació expedida per l'administració estatal o autonòmica **espanyola** que corresponga.

Des dels següents enllaços s'informa sobre l'[estructura de la prova](#) i l'[oferta de les titulacions de Grau o de Doble Grau que imparteix la UPV](#) amb la branca de coneixement a la qual pertanyen.

3. PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ

La sol·licitud d'inscripció a les Proves d'Accés per a Majors de 25 anys en la UPV, **s'ha de presentar de forma telemàtica** a través de l'aplicació disponible en <https://www.upv.es/paumayores> durant el termini d'inscripció. **Abans d'accedir a l'aplicació li recomanem que llija detingudament aquest document i que tinga preparada en arxius PDF la documentació que haja d'adjuntar a la seua sol·licitud** (com és el DNI, NIE o passaport; la que corresponga en els casos d'exempció o bonificació en la taxa: Família nombrosa, Grau de Discapacitat,...; o en el cas de sol·licitar mesures d'adaptació en les proves).

3.1. Sol·licitud de clau i identificador.

El primer pas per a accedir a l'aplicació és identificar-se amb una clau o PIN proporcionada per la UPV. (Aquest PIN també permet accedir a la "intranet" a través de l'enllaç 'Iniciar sessió' en la web de la UPV).

Si no es disposa d'aquesta clau, l'haurà de sol·licitar a través de l'enllaç "Sol·licitar clau i identificador". El termini per a sol·licitar clau i identificador coincideix amb el termini d'inscripció a la prova, però finalitza a les 14 hores (hora local) de l'últim dia del termini d'inscripció.

Notes: • L'enviament de la clau per a l'accés a la intranet no és immediat: es realitza pel personal de la universitat encarregat de la tramitació de la sol·licitud durant el seu horari laboral.

• S'haurà de recordar la clau i l'identificador proporcionats per a accedir a l'aplicació d'inscripció a les proves, o per a altres tràmits que requerisquen fer-se a través de la intranet.



SERVEI D'ALUMNAT

3.2. Inscripció en la prova.

Després de rebre, per correu electrònic, la clau i l'identificador per a accedir a l'aplicació (o si ja es disposava d'ella), es podrà iniciar la Sol·licitud d'inscripció des de l'enllaç "Inscripció a Proves".

Entre la informació de la Sol·licitud d'inscripció, hi ha un apartat en el qual s'ha de seleccionar el **tipus de matrícula** de la sol·licitud (en funció de la taxa aplicable i la documentació que s'aporte). Per exemple pot ser: ordinària, família nombrosa de caràcter general, família monoparental de caràcter especial, discapacitat de grau major o igual al 33%, etc. Una sol·licitud només pot tenir un tipus de matrícula: s'haurà de seleccionar un, de els quals es pugua acreditar, amb la major bonificació en la taxa.

La Sol·licitud d'inscripció també té un apartat per a adjuntar **documentació**. Sempre s'ha d'adjuntar el DNI (o el document d'identificació utilitzat en la sol·licitud); i, si és el cas, la documentació que corresponga segons el **tipus de matrícula** de la sol·licitud. (El tipus de matrícula "ordinària" no requereix adjuntar documentació addicional). La documentació s'ha d'adjuntar en format PDF.

3.3. Estat de la Sol·licitud d'Inscripció.

Després de la presentació telemàtica de la sol·licitud d'inscripció (el seu estat serà el de "Presentada") es procedirà a verificar la informació i la documentació aportada en aquesta. El o la sol·licitant ja no podrà modificar la sol·licitud presentada, (únicament i mentre estiga en estat "Presentada" podrà adjuntar documentació). No obstant això haurà de conèixer els avisos que reba per correu, i l'estat de la tramitació de la seua sol·licitud des de l'aplicació d'inscripció a les proves.

Nota: Les comunicacions amb els sol·licitants es realitzen a través del correu electrònic, per això és molt important que es comproven els correus que es reben sobre la gestió de la sol·licitud, i conèixer l'estat en el qual es troba la sol·licitud d'inscripció realitzada.

Si la informació de la sol·licitud es pot validar telemàticament, s'actualitzarà l'estat de la sol·licitud a "Pendent de pagament", en el cas que hagen d'abonar-se taxes; o, si no han d'abonar-se taxes, l'estat passarà a "Admesa". Les taxes es podran pagar per internet mitjançant targeta, o en efectiu imprimint el rebut i acudint a una oficina de CaixaBank.

Si no és possible la verificació telemàtica de la informació i la documentació de la sol·licitud, serà revisada pel personal de la universitat, que podrà actualitzar el seu estat a "Pendent de pagament" o "Admesa" (en funció de si han d'abonar-se taxes o no), o actualitzar a l'estat "Pendent de verificació presencial" (quan no siga possible la validació online de la documentació). En aquest últim cas serà necessari que el sol·licitant (o una altra persona autoritzada per escrit signat per aquella), demane cita prèvia, durant el termini d'inscripció, a través de [poli\[Cita\]](#) (per a SA-Servei d'Alumnat, tipus: Accés a Grau, modalitat presencial), i acudisca amb la documentació original per a la seua validació, i targeta bancària. Ens trobem en la Planta Baixa de l'Edifici de Rectorat (Edifici 2E). Ubicació: <http://www.upv.es/plano/plano-2d-va.html>.

Important:

- Quan la inscripció es done com a correcta (després de la verificació de la documentació i del pagament que procedisca), l'estat de la sol·licitud s'actualitzarà a "Admesa", i només des d'aquest estat es podrà imprimir un **Resguard de la inscripció** per a aportar-lo a les proves juntament amb el document d'identificació (DNI,...).
- La realització de les proves d'accés per a majors de 25 anys són presencials (en els dies establits), i no assegurem que s'envien avisos a les persones inscrites per a recordar-li'ls.