GUIA DE NAVEGACIÓN POLIFORMAT









ACCESO A POLIFORMAT

El acceso es a través de la página web: http://poliformat.upv.es



Nos identificaremos con nuestras claves en la siguiente pantalla con su usuario y clave o contraseña. (Si somos alumnos de títulos propios, podemos recibir dos tipos de claves, unas desde el correo cfp@cfp.upv.es y otras desde el correo del ASIC, con cualquiera de las dos claves podremos acceder a poliformat).



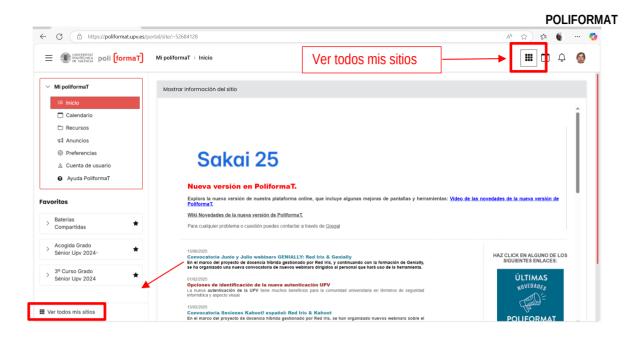
ACCESO AL CURSO Y A LAS ASIGNATURAS

Una vez accedemos a PoliformaT, por defecto nos sale la pestaña "Mi PoliformaT", que es un espacio personal para nuestro usuario.

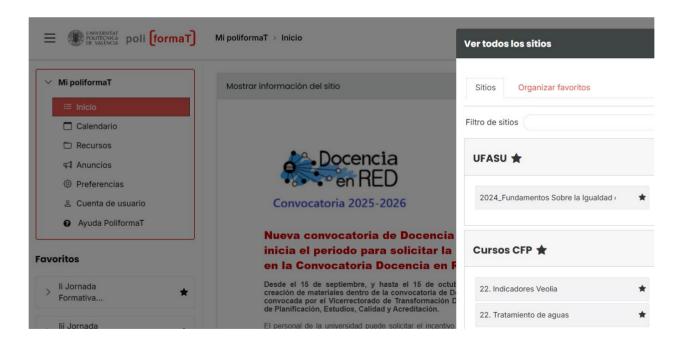
Para ver la información de nuestras asignaturas o cursos debemos pinchar en el icono "ver todos los sitios" y saldrá un listado con nuestras actividades en la plataforma.







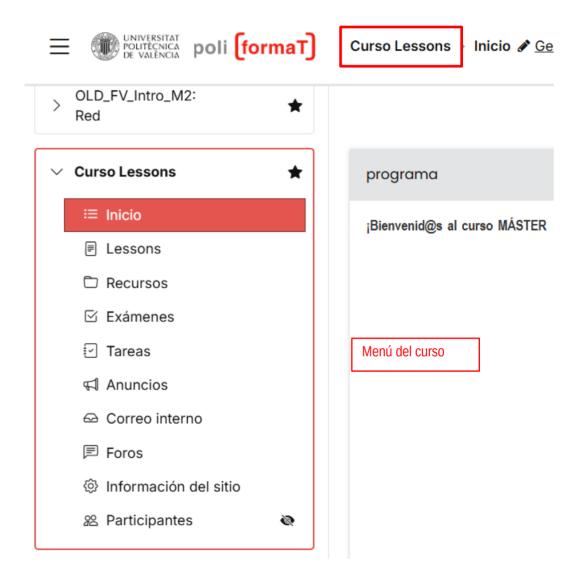
Cuando pinchamos en "Sitios" aparece un desplegable con todos los cursos que tenemos activos. Existe la opción de un buscador y un scroll en la parte derecha para localizar los cursos. Una vez pnchamos en el boton "sitios", seleccionamos el curso o asignatura y entramos en los contenidos.







Al seleccionar el sitio, aparecerá el nombre del curso arriba de la página, cambiando el menú de la parte izquierda que contiene las herramientas activas (correo, foro, recursos, etc.). Pinchando en las herramientas del menú del curso, accederemos a los distintos apartados de la asignatura en Poliformat.

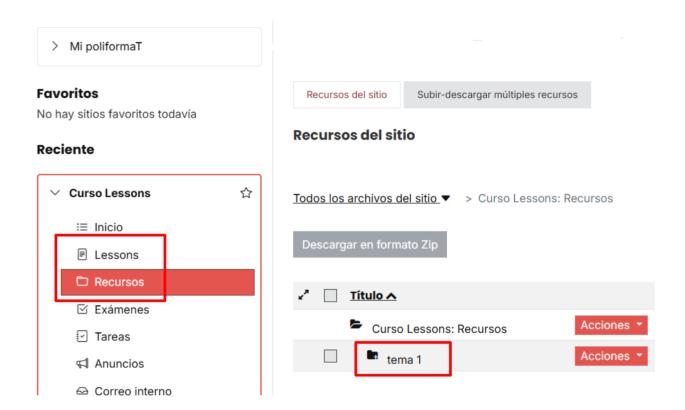






PARA ACCEDER AL CONTENIDO DEL CURSO

Para acceder a los contenidos del curso puede pinchar en "Recursos", donde encontrará los materiales del curso en formato PDF o puede pinchar en "Lessons", donde podrá navegar a lo largo de los contenidos, a través de enlaces Web de interés, vídeos, animaciones, etc. Puede encontrar que en algunos cursos utilizan solo una opción de las indicadas y en otros pueden utilizar las dos opciones.



¿HASTA CUANDO SE PUEDEN DESCARGAR LOS CONTENIDOS DE UN CURSO?

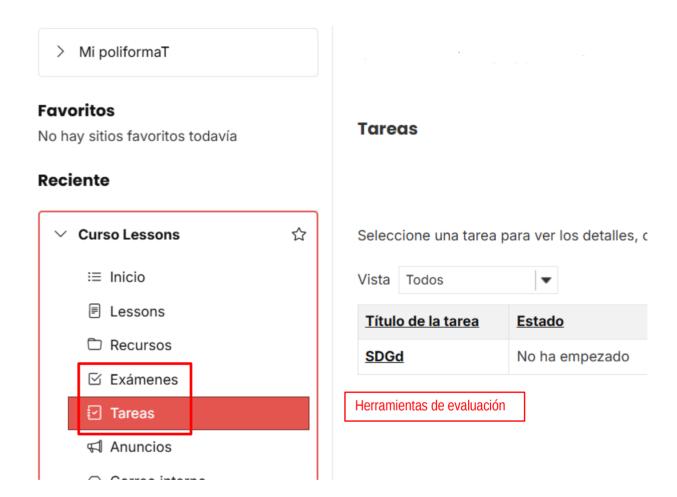
Los contenidos de un curso estarán disponibles para poder descargarse **1 mes después de la fecha fin del curso**. Una vez transcurrido ese periodo, el curso se desactivará de la plataforma y no se podrán descargar los contenidos del curso





EVALUACIÓN

Las herramientas "Tareas" y "Exámenes", tienen como finalidad la evaluación de los contenidos del curso. Las posibles aplicaciones de "Tareas" podrían ser: entrega de trabajos o prácticas, ejercicios, etc. Para "Exámenes" las aplicaciones podrían ser: evaluaciones periódicas, tipo test, de preguntas cortas, verdadero/falso, etc. Puede encontrar que en algunos cursos utilizan solo una opción de las indicadas y en otros pueden utilizar las dos opciones.



Para finalizar la sesión debe hacer clic en la parte superior derecha de la página donde aparece su icono con foto, pinchando en la imagen aparecen una ventana para SALIR.







HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN

Durante el desarrollo del curso dispone de herramientas para comunicarse con los profesores y con sus compañeros del curso.

Correo interno: Servicio de mensajería interna en el que podrá recibir y enviar mensajes de correo electrónico tanto a sus compañeros como a sus profesores.

Espacio compartido: Intercambio de documentación entre profesor y alumno de forma individualizada.

Foros: Espacio de comunicación por internet, donde se propicia el debate y la puesta en común de ideas sobre los contenidos.

Chat: Herramienta para poder hablar en tiempo real con profesores y compañeros del curso.

ZONA DE AYUDA PARA ALUMNOS

El alumno puede consultar sus dudas sobre las distintas herramientas en PoliformaT desde la Zona de ayuda, situada en el menú de la parte izquierda en MI POLIFORMAT.

Por defecto, cuando nos identifiquemos, estaremos en el sitio llamado MI POLIFORMAT, cuyo menú corresponde a los datos del alumno y sus zonas personales. El espacio de MI POLIFORMAT es la zona personal del alumno que podrá gestionar de forma privada.

En este menú el alumno encontrará la herramienta llamada ZONA DE AYUDA en la que podrá ver un listado de los videos explicativos de las distintas herramientas de PoliformaT.

De este modo, podrá familiarizarse con el uso de PoliformaT en sus asignaturas.







COMO ENVIAR UNA INCIDENCIA EN POLIFORMAT

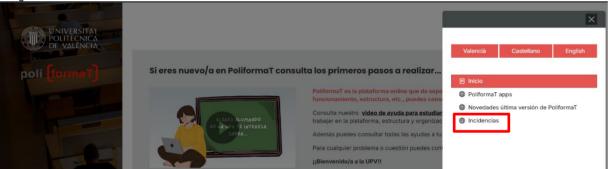
Para enviar una incidencia en Poliformat se puede hacer desde la página de Poliformat, pero para seguir correctamente el proceso, es importante que no se hayan identificado todavía en Poliformat, ya que la opción de "incidencias" sólo aparece cuando todavía no están identificados en Poliformat.

Desde la página de Poliformat sin identificarse:

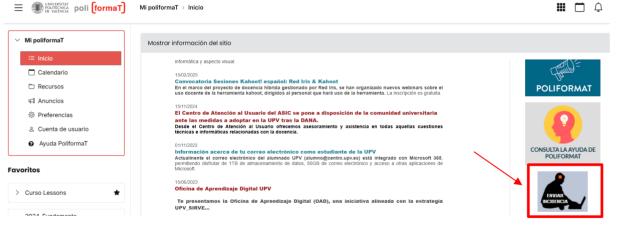
Se accede a la página de Poliformat https://poliformat.upv.es, y se pulsa en el enlace superior derecha.



El siguiente enlace te lleva a "incidencias".



Desde la página de Poliformat identificado: Se accede desde el icono "enviar incidencia".



Enviar problema informático y recibir asistencia

En cualquier momento que tengamos algún problema de tipo informático podemos contactar con el Centro de Atención al Usuario de la universidad. Para ello tenemos diferentes opciones:





Es el soporte técnico de la UPV https://cau.upv.es/?lang=es







- a. Llamar por teléfono al Centro de Atención al Usuario: 963877007- extensión 77750
 - Ubicación: Edificio 4H (1ª planta)